АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

No

Кашира

Об утверждении Плана мероприятий
по обеспечению безопасности людей
на водных объектах в зимний период
и в период ледостава 2026-2027годов
на территории городского округа
Кашира Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», п. 32 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 30.12.2022 № 1531/48 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Кашира Московской области, в целях обеспечения безопасности и охраны жизни людей на водных объектах в зимний период и в период ледостава 2026-2027 годов на территории городского округа Кашира Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в зимний период и в период ледостава 2026-2027 годов на территории городского округа Кашира Московской области (далее – План) (приложение 1).

2. Создать Рабочую группу по обеспечению безопасности людей на водных объектах в зимний период и в период ледостава 2026-2027 годов на территории городского округа Кашира Московской области и утвердить её состав (далее – рабочая группа) (приложение 2).

3. Утвердить Положение о рабочей группе по обеспечению безопасности людей на водных объектах в зимний период и в период ледостава 2026-2027 годов на территории городского округа Кашира Московской области (приложение 3).

4. Руководителям формирований сил постоянной готовности Каширского муниципального звена Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций обеспечить

Правительство Московской области

в зимний период и период ледостава 2026-2027 годов готовность сил и средств к реагированию на возможные происшествия на водных объектах городского округа Кашира Московской области.

5. Постановление администрации городского округа Кашира Московской области от 20.11.2025 № 2914-па «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению безопасности населения на водных объектах в зимний период и в период ледостава 2025-2026 годов на территории городского округа Кашира Московской области» признать утратившим силу.

6. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Давыдов А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Кашира Черныша В.В.

Глава городского округа Кашира Р.А. Пичугин

Правительство Московской области

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Кашира
от _____№ _____

План
по обеспечению безопасности населения на водных объектах в зимний период и в период ледостава 2026-2027 годов
на территории городского округа Кашира Московской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Создание и актуализация перечня водных объектов и мест массового скопления людей на льду, на территории городского округа Кашира в период ледостава.	Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций управления делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира (Афанасьева С.Н.) начальник Управления по работе с населением МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Буренкова М.В.) и его заместители (Громова О.Г., Кузнецова Л.А., Федорова М.В. , Безгина Д.А., Ефремов А.В.) 4-ый инспекторский участок ГИМС МЧС России по Московской области (Ефремов Д.Д.), МКУ «ЕДДС» городского округа Кашира (Медведев С.А.)	ноябрь – декабрь 2026 года

Правительство Московской области

2.	Проверка наличия и при необходимости повторная установка на водных объектах в местах зимнего отдыха населения, рыбной ловли, а также скопление людей на льду предупреждающих и запрещающих знаков.	Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций управления делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира (Афанасьева С.Н.), МКУ «ЕДДС» городского округа Кашира (Медведев С.А.), Территориальное управление №13 ГКУ МО «Мособлпожспас» (Шершаков А.А.)	в период ледостава
3.	Организация информирования и пропаганды населения округа о мерах безопасности и правилах поведения людей на водных объектах в зимний период и период ледостава.	Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций управления делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира (Афанасьева С.Н.), МКУ «ЕДДС городского округа Кашира» (Медведев С.А.), МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Давыдов А.И.), начальник Управления по работе с населением МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Буренкова М.В.) и его заместители (Громова О.Г., Кузнецова Л.А., Федорова М.В., Безгина Д.А., Ефремов А.В.)	в период ледостава
4.	Осуществление взаимодействия с 4-ым инспекторским участком ГИМС МЧС России по Московской области, территориальным управлением №13 ГКУ МО «Мособлпожспас» в области обеспечения безопасности людей на водных объектах округа.	Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций управления делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира (Афанасьева С.Н.), МКУ «ЕДДС» городского округа Кашира (Медведев С.А.)	в период ледостава

Правительство Московской области

5.	Организация сбора и обобщения информации об обстановке на водных объектах в местах стихийного отдыха, рыбной ловли и возможного выхода людей на лед.	Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций управления делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира (Афанасьева С.Н.), МКУ «ЕДДС» городского округа Кашира (Медведев С.А.)	в период ледостава
6.	Проведение профилактической и спасательной работы в местах скопления людей на водоёмах в период ледостава, на участках водных объектов, стихийно использующихся людьми в качестве ледовых переправ, в потенциально опасных метах на водных объектах с массовым скоплением людей на льду в периоды подледного лова рыбы.	МКУ «ЕДДС городского округа Кашира» (Медведев С.А.), 4-ый инспекторский участок ГИМС МЧС России по Московской области (Ефремов Д.Д.), Территориальное управление №13 ГКУ МО «Мособлпожспас» (Шершаков А.А.)	в период с ноября по март
7.	Рекомендовать обеспечить постоянную готовность медицинских работников для оказания медицинской помощи в местах в местах скопления людей на водоёмах в период ледостава на территории городского округа Кашира.	ГБУЗ МО «Каширская больница» (Якушев Ю.А.), Каширская подстанция скорой медицинской помощи (Савина Е.С.)	в период ледостава
8.	Организация работы по разъяснению учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Кашира требований правил безопасности и правил поведения на	Управление образования администрации городского округа Кашира (Марухин В.А.), Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций управления делопроизводства	постоянно

Правительство Московской области

	реках и водоемах в зимний период и период ледостава	и безопасности администрации городского округа Кашира (Афанасьева С.Н.), МКУ «ЕДДС» городского округа Кашира (Медведев С.А.), 4-ый инспекторский участок ГИМС МЧС России по Московской области (Ефремов Д.Д.), Территориальное управление №13 ГКУ МО «Мособлпожспас» (Шершаков А.А.)	
9.	Организация и проведение мероприятий по оформлению школьных уголков на тему: «Меры предосторожности и правила поведения детей и подростков на льду водоемов»	Управление образования администрации городского округа Кашира (Марухин В.А.)	до начала ледостава
10.	Организация взаимодействия с представителями Каширского благочиния по вопросам организации проведения Крещенских купаний и обеспечения безопасности населения в период празднования православного праздника «Крещение Господне»	Управление делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира (Рябов К.О.), Территориальное управление №13 ГКУ МО «Мособлпожспас» (Шершаков А.А.)	до 25 декабря 2026 года
11.	Организация обустройства и поддержания порядка в местах проведения Крещенских купаний, оборудование пунктов переодевания и обогрева, установка биотуалетов и контейнеров для сбора мусора.	МКУ «Благоустройство» городского округа Кашира (Гречишкин Э.А.), МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Давыдов А.Н.) Управление делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира (Рябов К.О.),	до 15 января 2027 года

Правительство Московской области

12.	Организация дежурства ответственных лиц в местах массового Крещенского купания 2026 года.	Управление делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира (Рябов К.О.), Территориальное управление №13 ГКУ МО «Мособлпожспас» (Шершаков А.А.), ГБУЗ МО «Каширская больница» (Якушев Ю.А.), ОМВД России по городскому округу Кашира (Троицкий В.Г.)	с 18.01.2027 по 19.01.2027
13.	Рекомендовать определить систему мер по обеспечению охраны общественного порядка при проведении профилактической и спасательной работы в местах скопления людей на водоёмах при ловле рыбы.	ОМВД России по городскому округу Кашира (Троицкий В.Г.)	в период ледостава
14.	Организовать с момента образования ледостава на водных объектах ежедневное проведение замеров толщины льда и определение его структуры утром и вечером, в период оттепели - днем.	МКУ «ЕДДС городского округа Кашира»(Медведев С.А.)	с начала ледостава

Правительство Московской области

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Кашира
от _____№ _____

Состав рабочей группы
по обеспечению безопасности людей на водных объектах в зимний период и в период ледостава 2026-2027 годов на территории городского округа Кашира Московской области (далее – рабочая группа)

Руководитель рабочей группы:

- Черныш В.В. – заместитель главы городского округа Кашира;

Заместитель руководителя рабочей группы:

- Рябов К.О. – начальник Управления делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира;

Члены рабочей группы:

- Марухин В.А. – начальник Управления образования администрации городского округа Кашира;
- Медведев С.А. –директор МКУ «ЕДДС» городского округа Кашира;
- Давыдов А.Н.- директор МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира;
- Буренкова М.В. – начальник Управления по работе с населением МКУ «Центр обслуживания городского округа Кашира»;
- Громова О.Г. - заместитель начальника Территориального управления администрации городского округа Кашира;
- Кузнецова Л.А. - заместитель начальника Территориального управления администрации городского округа Кашира;
- Федорова М.В. - заместитель начальника Территориального управления администрации городского округа Кашира;
- Ефремов А.В. - заместитель начальника Территориального управления администрации городского округа Кашира;
- Безгина Д.А. - заместитель начальника Территориального управления администрации городского округа Кашира;
- Троицкий В.Г. – начальник ОМВД России по городскому округу Кашира;
- Шершаков А.А. – заместитель начальника территориального управления №13 ГКУ МО «Мособлпожспас»;
- Ефремов Д.Д. – исполняющий обязанности руководителя 4 инспекторского участка ГИМС МЧС России по Московской области»;
- Епифанов В.В. – заместитель главного врача ГБУЗ МО «Каширская больница» по безопасности, ГО и МР;

Секретарь рабочей группы:

Правительство Московской области

- Иванникова Н.В. – главный аналитик отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций управления делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира

Правительство Московской области

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Кашира
от _____№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по проведению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в зимний период и в период ледостава 2026-2027 годов на территории городского округа Кашира Московской области

1. Общие положения

1.1 Положение о рабочей группе по проведению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в зимний период и в период ледостава 2026-2027 годов на территории городского округа Кашира Московской области (далее – Положение, рабочая группа) определяет задачи, функции, права, полномочия и порядок формирования рабочей группы по проведению мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в зимний период и в период ледостава 2026-2027 годов на территории городского округа Кашира Московской области.

1.2. Рабочая группа является консультативным, совещательным органом, созданным в администрации городского округа Кашира (далее- администрация) с целью проведению мероприятий, по обеспечению безопасности людей на водных объектах в зимний период и в период ледостава 2026-2027 годов на территории городского округа Кашира Московской области.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира Московской области, нормативными документами по охране жизни людей на водных объектах, а также настоящим Положением.

1.4. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации городского округа Кашира Московской области.

2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы в области обеспечения безопасности людей на водных объектах в зимний период являются:

2.1.1 Проведение мероприятий, направленных на снижение рисков связанных с гибелью людей в результате провала под лед на водных объектах;

Правительство Московской области

2.1.2. Организация работы по выявлению несанкционированных ледовых переправ и пеших переходов;

2.1.3. Организация, обустройство, установление режима работы мест массового отдыха людей на льду водоемов;

2.1.4. Организация, обустройство, установление режима работы ледовых переправ в соответствии с требованиями отраслевых дорожных нормам (ОДН218.010-98) и приказа МЧС России от 30.09.2020 № 731 «Об утверждении Правил пользования переправами и наплавными мостами в Российской Федерации»;

2.1.5. Информирование населения городского округа Кашира об обстановке на водных объектах через средства массовой информации, путем установки предупреждающих, запрещающих аншлагов, знаков на акваториях водных объектах.

2.1.6. Проведение профилактической работы среди всех слоев населения городского округа Кашира.

3. Состав и полномочия рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

3.2. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы.

3.2.1. Руководитель рабочей группы:

1) осуществляет общее руководство рабочей группой;

2) распределяет обязанности между заместителем руководителя рабочей группы и ее членами;

3) назначает и проводит заседания рабочей группы;

4) определяет вопросы для обсуждения на заседаниях рабочей группы;

5) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

6) подписывает протокол заседания рабочей группы;

7) несет ответственность за выполнение функций, возложенных на рабочую группу.

3.2.2. Заместитель руководителя рабочей группы:

1) исполняет полномочия руководителя рабочей группы в случае его отсутствия;

2) участвует в организации деятельности рабочей группы.

3.2.3. Секретарь рабочей группы:

1) осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы;

2) оповещает членов рабочей группы о сроках и времени проведения заседаний;

3) доводит до сведения членов рабочей группы вопросы повестки дня очередного заседания;

4) ведет и оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

5) исполняет иные поручения руководителя рабочей группы, а в его отсутствие - заместителя руководителя рабочей группы по вопросам,

Правительство Московской области

входящим в компетенцию рабочей группы.

3.2.4. Члены рабочей группы:

1) принимают участие в заседаниях рабочей группы, участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

2) подготавливают материалы для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

3) подготавливают проекты решений по рассматриваемым на заседании рабочей группы вопросам;

4) организуют выполнение решений рабочей группы;

5) вносят предложения в повестку дня заседания рабочей группы и по порядку его ведения;

6) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседаниях рабочей группы;

7) обязаны лично участвовать в заседаниях рабочей группы либо обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя;

8) выходят из состава рабочей группы на основании письменного заявления.

4. Порядок подготовки и проведения заседаний рабочей группы

4.1. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания, очередность заседаний определяется руководителем рабочей группы.

4.2. Вносимые на рассмотрение рабочей группы материалы должны быть переданы секретарю рабочей группы не позднее, чем за семь календарных дней до назначенной даты заседания рабочей группы, где предполагается их рассмотрение.

4.3. Письменное уведомление о дате заседания рабочей группы направляется каждому члену рабочей группы не позднее, чем за пять календарных дней до начала заседания. В уведомлении должна быть указана предполагаемая повестка дня с приложением всех необходимых документов, относящихся к ней.

4.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, а при его отсутствии - заместитель руководителя рабочей группы, либо по поручению руководителя рабочей группы один из членов рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании рабочей группы.

4.6. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

4.7. Член рабочей группы, не согласный с принятым решением, может письменно изложить свое особое мнение и представить его председательствующему на заседании рабочей группы. Особое мнение

Правительство Московской области

прилагается к соответствующему протоколу.

4.8. Копия протокола заседания рабочей группы направляется всем членам рабочей группы не позднее пяти дней со дня его подписания.

4.9. Копия протокола направляется секретарем рабочей группы в отдел безопасности управления делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира и заместителю главы городского округа Кашира, курирующему вопросы безопасности.

Правительство Московской области