

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Кашира
29.09.2026 № 2212-па

**Состав Комиссии муниципального этапа конкурса лидеров
регионального движения «Волонтеры Подмосковья»
(далее – Комиссия)**

Председатель Комиссии:

Анисин Н.А. – заместитель главы городского округа Кашира

Заместитель председателя Комиссии:

Пономарева М.В. – начальник управления культуры, спорта
и молодежной политики администрации городского округа Кашира

Секретарь Комиссии:

Ленивцев С.Д. – главный аналитик отдела по спорту и молодежной
политике управления культуры, спорта и молодежной политики администрации
городского округа Кашира

Члены Комиссии:

Сухарева К.А. – начальник отдела по культуре и туризму управления
культуры, спорта и молодежной политики администрации городского округа
Кашира

Федина А.А. – главный аналитик отдела по спорту и молодежной политике
управления культуры, спорта и молодежной политики администрации городского
округа Кашира

Алейникова А.Ю. – консультант отдела по спорту и молодежной политике
управления культуры, спорта и молодежной политики администрации городского
округа Кашира

Овчинникова А.А. – ведущий аналитик отдела по культуре и туризму
управления культуры, спорта и молодежной политики администрации городского
округа Кашира

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Кашира
29.09.2026 № 2212-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального этапа конкурса
лидеров регионального движения «Волонтеры Подмосковья»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения муниципального этапа конкурса лидеров регионального движения «Волонтеры Подмосковья» в 2026 году (далее – Положение, Конкурс, муниципальный этап Конкурса).

1.2. Информация о муниципальном этапе Конкурса, включая даты проведения и конкурсную документацию, размещается в сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Кашира <https://kashira.su> (далее – Сайт).

1.3. Оператором муниципального этапа конкурса лидеров регионального движения «Волонтеры Подмосковья» является администрация городского округа Кашира (далее – Оператор).

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является вовлечение жителей Московской области в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2.2. Задачи Конкурса:

содействие развитию ключевых направлений добровольчества (волонтерства) в Московской области;

выявление, поддержка и продвижение лидеров регионального движения «Волонтеры Подмосковья»;

повышение компетенций и лидерского потенциала лидеров регионального движения «Волонтеры Подмосковья»;

популяризация идей взаимопомощи, социальной ответственности и ценностей добровольчества (волонтерства) в обществе;

организация информационного сопровождения и продвижения деятельности лидеров регионального движения «Волонтеры Подмосковья»;

формирование позитивного имиджа и высокого общественного статуса добровольца (волонтера) и добровольческой деятельности, в том числе среди молодежи.

III. Требования к участникам Конкурса

3.1. Участник Конкурса – физическое лицо в возрасте от 15 лет, осуществляющий добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Московской области.

3.2. Участие в конкурсе не могут принимать лица, которые на момент подачи заявки занимают следующие должности и (или) имеют следующий статус:

муниципальный координатор регионального движения «Волонтеры Подмосковья»;

сотрудник молодежного центра;

сотрудник Ресурсного центра добровольчества (волонтерства) и (или) центра общественного развития «Добро.Центр»;

сотрудник администрации городского округа Кашира;

лидер (амбассадор) регионального движения «Волонтеры Подмосковья», победивший в Конкурсе в 2025 году.

3.3. Регистрация участников проводится в Единой системе взаимодействия с добровольцами (волонтерами) Московской области <https://volonter.mosreg.ru/events/19388/> (далее – Платформа).

3.4. Заявка на участие в Конкурсе подается на Платформе в период проведения 1 этапа Конкурса в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

3.5. Заявку на участие в Конкурсе участник подает по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3.6. Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, и требования к их оформлению определены Приложением 2 к настоящему Положению.

Участник Конкурса дает согласие на обработку его персональных данных согласно Приложению 3 или Приложению 4 к настоящему Положению и согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

3.7. В случае если с заявкой на участие в Конкурсе представлены не все документы, предусмотренные Положением, а также если установлено наличие недостоверных данных, указанных в заявке и в прилагаемых документах, такая заявка отклоняется.

Ответственность за достоверность предоставляемой информации несет участник Конкурса.

IV. География и срок проведения Конкурса

4. Конкурс проводится на территории муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» до 09.10.2026 включительно.

V. Этапы проведения Конкурса

5. Конкурс проводится в четыре этапа:

1 этап: в период с 28.10.2026, 9:00 по 05.10.2026, 23:59 включительно – подача заявок на Конкурс;

2 этап: до 08.10.2026 – очный этап отбора участников и подведение итогов Конкурса комиссией;

3 этап: до 09.10.2026 – объявление администрацией городского округа Кашира победителей муниципального этапа Конкурса;

4 этап: до 09.10.2026 – направление списков победителей Конкурса в адрес Министерства информации и молодежной политики Московской области (далее – МИМП Московской области).

VI. Организация Конкурса

6.1. Для организации и проведения Конкурса создается комиссия (далее – Комиссия).

6.2. Комиссия:

6.2.1. Персональный состав Комиссии в количестве не менее 4 человек и положение о ней утверждаются Оператором.

6.2.2. В состав Комиссии по усмотрению Оператора может войти лидер (амбассадор) регионального движения «Волонтеры Подмосковья», победивший и вошедший в команду лидеров (амбассадор) регионального движения в 2025 году.

6.2.3. К полномочиям Комиссии относятся:

рассмотрение поступивших заявок с необходимыми материалами и документами для участия в Конкурсе, в том числе на комплектность и корректность;

составление и утверждение списков участников Конкурса на основании поступивших заявок (Приложение 6 к настоящему Положению);

оценка выступлений участников Конкурса и определение победителей Конкурса, которые являются номинантами на участие в региональном этапе Конкурса.

Протокол подведения итогов Конкурса подписывается всеми членами Комиссии и размещается на Сайте.

6.3. Оператор.

6.3.1. Оператор определяет и утверждает:

состав Комиссии;

план мероприятий по подготовке и проведению Конкурса;

формы необходимых для организации и проведения Конкурса документов.

6.3.2. Оператор направляет в адрес Министерства информации и молодежной политики Московской области список победителей муниципального этапа Конкурса для включения их в качестве номинантов на участие в региональном этапе конкурса лидеров регионального движения «Волонтеры Подмосковья» в срок до 15:00, 09.10.2026.

6.3.3. Оператор обеспечивает:

проведение Конкурса;

привлечение участников Конкурса

информирование участников о порядке и условиях проведения Конкурса;

координацию организации и проведения Конкурса;
методическое обеспечение Конкурса;
размещение на Сайте информации о проведении Конкурса и об итогах Конкурса;

координацию работы по освещению в средствах массовой информации проведения Конкурса и его итогов.

VII. Конкурсное задание

7.1. Конкурсное задание состоит из выступления участников муниципального этапа Конкурса с презентацией перед членами Комиссии.

7.1.1. Участнику Конкурса необходимо:

описать свою деятельность в качестве добровольца (волонтера), увлечения и опыт общественной деятельности;

рассказать о своем видении по дальнейшей деятельности в качестве лидера регионального движения «Волонтеры Подмосковья»;

презентовать предложение по развитию муниципального штаба регионального движения «Волонтеры Подмосковья».

Время презентации – не более 5 минут.

Время ответов на вопросы членов Комиссии – не более 5 минут.

7.2. По результатам выступлений участников муниципального этапа Конкурса Комиссия заполняет оценочные листы участников Конкурса (Приложение 7 к настоящему Положению), подводит итоги и заносит их в итоговую ведомость по оценке заявок участников Конкурса (Приложение 8 к настоящему Положению).

VIII. Оценка заявок и подведение итогов муниципального этапа Конкурса

8.1. Члены Комиссии при оценке заявки проводят полное исследование представленных в ее составе документов и информации (сведений).

Заявка оценивается по 4 критериям (по каждому из критериев присваивается от 0 до 10 баллов (целым числом).

8.2. Критериями являются:

1) опыт участника Конкурса;

2) актуальность идей развития регионального движения «Волонтеры Подмосковья» в муниципальном образовании городской округ Кашира Московской области, представленных участником муниципального этапа Конкурса;

3) логическая связанность и реализуемость проекта по развитию муниципального штаба регионального движения «Волонтеры Подмосковья»;

4) Навык публичных выступлений участника Конкурса.

8.3. Баллы, присвоенные по каждому критерию, складываются.

По результатам оценки рассчитывается средний итоговый балл по каждой заявке по следующей формуле:

$$S = \frac{E_1 + E_2 + \dots + E_n}{n},$$

где:

S - средний итоговый балл по представленной заявке;

E1 - общая оценка члена Комиссии № 1 по представленной заявке;

E2 - общая оценка члена Комиссии № 2 по представленной заявке;

E_n - общая оценка члена Комиссии № n по представленной заявке;

n - число членов Комиссии, оценивающих представленную заявку.

8.4. По итогам проведения оценки заявок Комиссия формирует итоговый список заявок с указанием общей суммы средних баллов по каждой заявке.

Ранжирование заявок осуществляется Комиссией исходя из среднего итогового балла заявки - от наибольшего среднего итогового балла заявки к наименьшему среднему итоговому баллу заявки.

В итоговом списке участники отбора располагаются по мере уменьшения итоговой суммы полученных баллов по итогам оценки заявок.

В случае совпадения итогового среднего балла у нескольких заявок преимущество отдается заявке, у которой балл по критерию «Опыт участника Конкурса» имеет наибольшее значение.

Если при повторном ранжировании совпадение итогового среднего балла сохраняется, то повторяется такая же процедура оценки заявок по следующему критерию оценки заявок, указанному в пункте 8.2. настоящего Положения.

8.5. Победителями Конкурса признаются участники Конкурса, стоящие под номерами 1-3 в итоговом списке.

8.6. Решение Комиссии об итогах выступления участников муниципального этапа Конкурса оформляется протоколом заседания Комиссии с приложением оценочных ведомостей и итогового списка.

8.7. Победители Конкурса награждаются дипломами от Оператора.

Приложение 1
к Положению о проведении
муниципального этапа конкурса
лидеров регионального движения
«Волонтеры Подмосковья»

Заявка
на участие в муниципальном этапе Конкурса лидеров
регионального движения «Волонтеры Подмосковья»

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником Конкурса
1.	Фамилия участника	
2.	Имя участника	
3.	Отчество участника (при наличии)	
4.	Контактный телефон участника	
5.	Электронная почта участника	
6.	Стаж добровольческой деятельности	
7.	Наименование организации	
8.	Руководитель организации (фамилия, имя, отчество)	
9.	Контактный телефон руководителя	
10.	Ссылка на социальную сеть участника (ВКонтакте)	
11.	Ссылка на социальную сеть участника (МАКС)	
12.	Ссылка на фотографию	

Прошу Вас организовать рассмотрение настоящей заявки в рамках проведения муниципального этапа конкурса лидеров регионального движения «Волонтеры Подмосковья». С условиями и требованиями муниципального этапа Конкурса лидеров регионального движения «Волонтеры Подмосковья» ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую и даю согласие на обработку персональных данных.

Приложение к заявке: на ____ л. в 1 экз.

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к Положению о проведении
муниципального этапа конкурса
лидеров регионального движения
«Волонтеры Подмосковья»

**Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе,
и требования к их оформлению**

№ п/п	Наименование
1.	Справка-объективка, подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации
2.	Скрин регистрации в Единой системе взаимодействия с добровольцами (волонтерами) Московской области (Платформа регионального движения «Волонтеры Подмосковья»)
3.	Справка о волонтерских часах на платформе Добро.рф
4.	Копии удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей
5.	Согласие о хранении и обработке персональных данных
6.	Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке и иной информации об участнике конкурса, связанной с Конкурсом
7.	Мотивационное письмо на тему «Почему я хочу стать лидером регионального движения «Волонтеры Подмосковья»

Инструкция по оформлению документов:

Принцип наименования файлов:

Все файлы должны иметь единую логику названий – «фамилия участника_тип документа». Например:

Иванов_справка-объективка, Иванов_Платформа ВП, Иванов_согласие
Иванов_Добро.рф.

Принцип сканирования и сохранения файлов:

Документ, состоящий из нескольких страниц, необходимо сохранить одним файлом (то есть в файле будет несколько страниц).

Документы: в формате pdf, jpg.

Приложение 3
к Положению о проведении
муниципального этапа конкурса
лидеров регионального движения
«Волонтеры Подмосковья»

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСИИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(ФИО законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

являясь законным представителем _____,
(ФИО несовершеннолетнего)

дата рождения _____, зарегистрированного по адресу:

даю свое согласие на обработку администрацией городского округа Кашира персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; прочие сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных для рассмотрения заявки на участие в отборе муниципального этапа конкурса амбассадоров волонтерского движения Московской области, а также на хранение данных на электронных и печатных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что администрация городского округа Кашира гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая данное согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 4
к Положению о проведении
муниципального этапа
лидеров регионального движения
«Волонтеры Подмосковья»

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

Адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку администрацией городского округа Кашира моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; прочие сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных для рассмотрения заявки на участие в отборе муниципального этапа конкурса амбассадоров волонтерского движения Московской области, а также на хранение данных на электронных и печатных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что администрация городского округа Кашира гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая данное согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись / _____
Расшифровка подписи

Приложение 5
к Положению о проведении
муниципального этапа
лидеров регионального движения
«Волонтеры Подмосковья»

ЗАЯВЛЕНИЕ

**О СОГЛАСИИ НА ПУБЛИКАЦИЮ (РАЗМЕЩЕНИЕ)
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
ИНФОРМАЦИИ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА, О ПОДАВАЕМОЙ
УЧАСТНИКОМ КОНКУРСА ЗАЯВКЕ И ИНОЙ ИНФОРМАЦИИ
ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА, СВЯЗАННОЙ С КОНКУРСОМ**

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как об участнике Конкурса.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая данное согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 ____ г.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи

Приложение 6
к Положению о проведении
муниципального этапа конкурса
лидеров регионального движения
«Волонтеры Подмосковья»

**Список участников муниципального этапа Конкурса лидеров
регионального движения «Волонтеры Подмосковья»**

№ п/п	Номер (код) участника конкурса	Ф.И.О.	Наименование организации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Подписи членов Комиссии:

« ____ » _____ 2026 г. _____ /ФИО _____ /подпись

« ____ » _____ 2026 г. _____ /ФИО _____ /подпись

« ____ » _____ 2026 г. _____ /ФИО _____ /подпись

« ____ » _____ 2026 г. _____ /ФИО _____ /подпись

« ____ » _____ 2026 г. _____ /ФИО _____ /подпись

« ____ » _____ 2026 г. _____ /ФИО _____ /подпись

Приложение 7
к Положению о проведении
муниципального этапа
конкурса лидеров
регионального движения
«Волонтеры Подмосковья»

Оценочный лист
участника муниципального этапа Конкурса
лидеров регионального движения «Волонтеры Подмосковья»

Номер участника Конкурса: _____

Дата выполнения «___» _____ 20__ г.

Время презентации и ответов на вопросы: _____

Опыт участника Конкурса	Актуальность идей развития регионального движения «Волонтеры Подмосковья» в муниципальном образовании, представленных участником Конкурса	Логическая связанность и реализуемость проекта, по развитию муниципального штаба регионального движения «Волонтеры Подмосковья»	Навык публичных выступлений участника Конкурса	Количество баллов
___/10	___/10	___/10	___/10	___/40

Подпись члена Комиссии:

«___» _____ 2026г. _____ /ФИО _____ /подпись

«Волонтеры Подмосковья»

Подмосковья»

[illegible]

Подписи членов муниципальной Комиссии:

« » 2026г. /ФИО /подпись

« » 2026г. /ФИО /подпись

« » 2026г. /ФИО /подпись

« » 2026г. /ФИО /подпись

« » 2026г. /ФИО /подпись

« » 2026г. /ФИО /подпись