

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 64F20ADF7DC0E615B0A8D7E6BCFCAA25

Владелец: Ананкина Юлия Андреевна

Действителен: с 16.07.2025 по 09.10.2026

подпись

22 июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель главы администрации городского округа
Кашира

(наименование должности лица, утверждающего документ)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА

главный распорядитель бюджетных средств

АНАНКИНА ЮЛИЯ АНДРЕЕВНА

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-901-01620-2-0458

Отбор на предоставления субсидии из бюджета городского округа Кашира на поддержку некоммерческих организаций на реализацию проектов в сфере культуры в целях проведения ярмарок, фестивалей, торжественных, праздничных, культурно-массовых мероприятий

Основная информация

1. Шифр отбора

26-901-01620-2-0458

2. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставления субсидии из бюджета городского округа Кашира на поддержку некоммерческих организаций на реализацию проектов в сфере культуры в целях проведения ярмарок, фестивалей, торжественных, праздничных, культурно-массовых мероприятий

3. Полное наименование отбора

Отбор на предоставления субсидии из бюджета городского округа Кашира на поддержку некоммерческих организаций на реализацию проектов в сфере культуры в целях проведения ярмарок, фестивалей, торжественных, праздничных, культурно-массовых мероприятий

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

На проведение мероприятия в сфере организации досуга, создания условий для массового отдыха жителей городского округа Кашира

6. Полное описание отбора

Отбор на предоставления субсидии из бюджета городского округа Кашира на поддержку некоммерческих организаций на реализацию проектов в сфере культуры в целях проведения ярмарок, фестивалей, торжественных,

праздничных, культурно-массовых мероприятий

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА

Почтовый адрес: 142903, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. КАШИРА, УЛ ЛЕНИНА, Д. 2

Адрес электронной почты: admkash@mail.ru

Контактный телефон: 8 496 692 87 77 доб.200 8 496 692 86 88; 8 496 692 87 77

8. Регулирующий документ

[Постановление](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Кашира на поддержку некоммерческих организаций на реализацию проектов в сфере культуры в целях проведения ярмарок, торжественных, праздничных, культурно-массовых мероприятий

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет», но не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания подачи заявок, вправе направить не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Администрация в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

учредительные документы участника отбора; смета расходов на проведение мероприятия; концепция проведения мероприятия.

11. Срок объявления победителей отбора

До 03.07.2026

12. Заключение соглашений

В течение 1 дня со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Организация и проведение мероприятия	Единица	642	31.12.2026

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	в соответствии с Календарным планом			
	Показатели:			
	Количество проводимых мероприятий	Единица	642	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

22.06.2026 19:42 - 02.07.2026 19:42 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

формируемая заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике отбора;
- 2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком;
- 3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- 5) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора направляет на электронный адрес Администрации уведомление об отзыве заявки в форме скан-образа письма, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати). Администрация формирует решение об отказе в предоставлении Субсидии в виде электронного документа.

4. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

23.06.2026 - 03.07.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора соответствует категории и критерию отбора, установленным пунктом 2.3. порядка
- Зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица на территории городского округа Кашира Московской области
- Участник отбора представил полный пакет документов согласно пунктов 2.4., 2.5., настоящего Порядка
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на

основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Доступ Администрации к поданным участниками отбора заявкам в системе "Электронный бюджет" для их рассмотрения открывается в течение 5 календарных дней после даты окончания приема заявок. Взаимодействие Администрации с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

Администрация, в пределах срока рассмотрения заявок, проводит проверку достоверности сведений на соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1-12 пункта 2.4. настоящего Порядка, следующими способами:

- 1) сравнивает сведения, содержащиеся в заявке участника отбора с данными из открытых источников на сайте ФНС России;
- 2) направляет (при необходимости) в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке.

4. Порядок отклонения заявок

При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Администрации.

Решение о возврате принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении.

Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия таких решений с указанием оснований для возврата заявки, срока представления доработанной заявки, который не может быть позднее дня окончания рассмотрения заявок, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в пунктах 2.4., 2.5. Порядка;
- 2) некорректное заполнение обязательных полей заявки;
- 3) представление электронных образов документов не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;
- 4) наличие не читаемых исправлений в представленных документах;
- 5) несоответствие значения результата предоставления Субсидии, указанного в заявке участника отбора, пункту 2.18. Порядка. В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредоставление информации по запросу
- Недостаточность средств субсидии для предоставления

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2026	2 550 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных