



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2025

№ 3119-па

Кашира

Об утверждении Порядка определения размера и предоставления субсидии из бюджета городского округа Кашира социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом городского округа Кашира Московской области, Постановлением администрации городского округа Кашира от 30.04.2025 № 988-па «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Кашира субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 24.12.2024 № 125-н «О бюджете городского округа Кашира на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации городского округа Кашира от 12.12.2022 № 4130-па «Об утверждении муниципальной программы «Социальная защита населения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения размера и предоставления субсидии из бюджета городского округа Кашира социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями.
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Кашира от 07.05.2024 № 963-па «Об утверждении Порядка определения

размера и предоставления субсидий из бюджета городского округа Кашира социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями».

3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Кашира Троицкую С.С.

Глава городского округа Кашира



Р.А. Пичугин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
городского округа Кашира
от 12.12.2025 № 3119-па

**Порядок
определения размера и предоставления субсидии из бюджета
городского округа Кашира социально ориентированным некоммерческим
организациям, не являющимся государственными или муниципальными
учреждениями**

1. Общие положения

1.1. Порядок определения размера и предоставления субсидии из бюджета городского округа Кашира социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями (далее - Порядок) устанавливает порядок определения размера и предоставления субсидии из бюджета городского округа Кашира социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями (далее – получатель субсидии, субсидия) в целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО), стимулирования их деятельности, участия в социально-экономическом развитии городского округа Кашира, повышения качества предоставляемых населению социальных услуг.

1.2. Порядок разработан в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), Постановлением Правительства Российской от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации городского округа Кашира от 30.04.2025 № 988-па «Об утверждении типовой формы Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Кашира субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского округа Кашира от 24.12.2024 № 125-н «О бюджете городского округа Кашира на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением администрации городского округа Кашира от 12.12.2022 № 4130-па «Об утверждении муниципальной программы «Социальная защита населения».

1.3. В Порядке используются следующие понятия и термины:

СО НКО — социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, направленную на решение социальных проблем и развитие гражданского общества

Администрация – администрация городского округа Кашира;

Конкурс — открытый конкурс по предоставлению субсидий СО НКО

на реализацию проектов по вышеуказанным приоритетным направлениям;

Конкурсный отбор - отбор проектов СОНКО для предоставления Субсидий;

Субсидия из бюджета городского округа Кашира социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями - субсидия, предоставляемая на реализацию программ (проектов) получателей субсидии в рамках осуществления их уставной деятельности, соответствующей положениям статьи 31.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях» (далее – субсидия);

Участники конкурса (конкурсного отбора) – СО НКО, соответствующие категориям и требованиям настоящего Порядка;

Личный кабинет пользователя – личный кабинет участника Конкурсного отбора на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки <https://promote.budget.gov.ru>;

УКЭП - Усиленная квалифицированная электронная подпись – это электронная подпись, сопоставимая по юридической силе с собственноручной и позволяющая удаленно проводить различные операции с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»);

Соглашение – соглашение на предоставление субсидии, заключенное между главным распорядителем средств бюджета городского округа Кашира Московской области и получателем субсидии для реализации проектов по приоритетным направлениям в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации городского округа Кашира от 30.04.2025 № 988-па «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Кашира субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

Получатели субсидии – СО НКО, которые прошли Конкурсный отбор среди Участников конкурса, в отношении которых принято решение о заключении с ними Соглашения о предоставлении субсидии.

Иные понятия и термины, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Цели предоставления субсидий:

Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, стимулирование их деятельности и участия в социально-экономическом развитии городского округа Кашира.

1.5. Программы (проекты) Получателей субсидии должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

- а) поддержка материнства и детства;
- б) повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- в) социальная адаптация инвалидов и их семей;
- г) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;
- д) развитие культуры, искусства, сохранения культурных ценностей, патриотическое воспитание и пропаганда здорового образа жизни средствами сферы культуры;
- е) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

ж) увековечение памяти жертв политических репрессий.

1.6. Органом местного самоуправления городского округа Кашира, осуществляющим функции Главного распорядителя бюджетных средств (далее – Главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год является Администрация городского округа Кашира (далее – Администрация).

1.7. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как главному распорядителю средств бюджета городского округа Кашира.

Организация предоставления субсидии осуществляется Администрацией.

1.8. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат и на основе решений Конкурсной комиссии по итогам проведения Конкурса в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

1.9. Администрация формирует и ведет реестр субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в электронной форме в системе «Электронный бюджет» путем формирования или изменения реестровых записей, в которые включается информация, предусмотренная приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2021 № 204н «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

1.10. Финансовое управление администрации городского округа Кашира после присвоения Администрацией реестровой записи о субсидии уникального номера (обновления реестровой записи о субсидии) в реестре субсидий в системе «Электронный бюджет», обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок проведения конкурсного отбора и представления субсидий

2.1. Предоставление субсидии Получателям субсидии осуществляется по результатам Конкурсного отбора, проведенного Администрацией. Конкурс производится на основании заявок на участие в Конкурсном отборе, направленных Участниками конкурсного отбора, исходя из соответствия Участника конкурсного отбора критериям, требованиям Конкурса и очередности поступления заявок на участие в Конкурсе.

2.1.1 В целях проведения Конкурса Администрацией формируется объявление о проведении Конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок. Объявление формируется в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Администрации

<https://kashira.su/>. В объявлении о проведении Конкурса указывается следующая информация:

- 1) дата размещения объявления о проведении Конкурса в системе «Электронный бюджет»;
- 2) сроки проведения Конкурса, а также информации о возможности проведения нескольких этапов Конкурса с указанием сроков и порядка их проведения;
- 3) дата начала подачи и окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе, при этом дата окончания приема данных заявок не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;
- 4) наименование, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;
- 5) результаты предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;
- 7) категории Получателей субсидий;
- 8) критерии Конкурса, сроки оценки заявок, информация об участии комиссии в оценке заявок;
- 9) требования к Участникам конкурса в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых Участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- 10) порядок подачи заявок на участие в Конкурсном отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками конкурса, в соответствии с настоящим Порядком;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсном отборе в соответствии с пунктами 2.3 — 2.18 настоящего Порядка;
- 12) порядок отзыва заявок на участие в Конкурсном отборе, порядок их возврата на доработку, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, порядок отклонения заявок и основания для их отклонения;
- 13) порядок предоставления Участникам конкурса разъяснений по настоящему Порядку в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках Конкурса, максимальный размер субсидии, предоставляемый победителям, объем средств финансирования Программы (проекта) из собственных и (или) привлеченных средств;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кашира, в соответствии с настоящим Порядком;
- 16) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с настоящим Порядком;
- 17) срок размещения протокола подведения итогов Конкурса в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.1.2. Внесение изменений в объявление о проведении Конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи Участниками конкурса заявок должен быть продлен

таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении Конкурса Получателей субсидий изменение способа Конкурса Получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении Конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право Участников конкурсного отбора внести изменения в заявки;

4) Участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.1.3. Администрация принимает решение об отмене Конкурса в случаях:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок в части процедуры проведения конкурса.

2.1.4. Объявление об отмене Конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного ответственного должностного лица Администрации и размещается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Участниками конкурсного отбора и содержит информацию о причинах отмены.

Участники конкурса, подавшие заявки на участие в Конкурсном отборе, информируются об отмене проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

2.2. Устанавливаются следующие требования к Получателю субсидии (участнику конкурса), которым он должен соответствовать на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения:

1) Получатель субсидии (участник конкурса) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных

торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Получатель субсидии (участник конкурса) не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Получатель субсидии (участник конкурса) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Получатель субсидии (участник конкурса) не получает средства из бюджета городского округа Кашира на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные п. 1.4. настоящего Порядка;

5) Получатель субсидии (участник конкурса) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Получателя субсидии (участника конкурса) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Получателя субсидии (участника конкурса) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Кашира в соответствии с настоящим правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Кашира в соответствии с правовым актом администрации городского округа Кашира;

8) Получатель субсидии (участник конкурса), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии (участником конкурса), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии (участником конкурса) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии (участника конкурса), являющегося юридическим лицом.

2.3. Проведение Конкурса осуществляется в системе «Электронный бюджет».

К системе «Электронный бюджет» обеспечивается доступ с использованием федеральной государственной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Администрация осуществляет взаимодействие с Участниками конкурса с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Проверка Получателя субсидии (участника конкурса) на соответствие требованиям, предусмотренным в п. 2.2 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией по Конкурсному отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета городского округа Кашира в течение 10 рабочих дней с даты получения заявки на участие в Конкурсном отборе на предоставление субсидии на основании документов, предоставленных Получателем субсидии в соответствии с подпунктами 1-7 п. 2.5 настоящего Порядка.

Одна организация может подать только одну заявку.

Заявки формируются Участниками конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении. Представленные электронные (сканированные) образы документов должны позволять в полном объеме прочитать текст документ и распознать обязательные реквизиты документов.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника конкурса или уполномоченного им лица.

Датой предоставления заявки считается день подписания Участником конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Итоги проведения проверки Получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным в п. 2.2 настоящего Порядка, отражаются в протоколе, формируемом согласно п. 2.18 настоящего Порядка.

Размер субсидии, выделенной в рамках Конкурса, представляет собой максимальную сумму, которую могут получить его победители. Размер субсидии на одного победителя не может превышать 25 % от общего объема бюджетных средств, утвержденных Администрацией на соответствующие цели. Средства между победителями Конкурса распределяются на основании решения Комиссии. Указанный размер субсидии не может превышать сумму, запрашиваемую Участниками конкурса для реализации их проекта. При этом проект обязан включать доказательства финансирования в рамках Программы (проекта) за счет собственных и (или) привлеченных средств в объеме не менее 20% от общей суммы средств Программы на поставленные цели.

2.5. Перечень документов, предоставляемых Получателем субсидии (участника конкурса) к заявке на участие в Конкурсном отборе, в том числе, для подтверждения его соответствия установленным требованиям для получения субсидии (копии документов, заверенные печатью СО НКО (при наличии) и подписью уполномоченного лица СО НКО):

- программа (проект) СО НКО (Приложение 1);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за месяц до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа;
- учредительные документы заявителя;

- свидетельство о государственной регистрации СОНКО;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- справка кредитной организации (кредитных организаций) об отсутствии ограничений прав СОНКО на распоряжение денежными средствами, находящимися на ее счете (счетах);
- отчетность, представленная заявителем в Министерство юстиции Московской области за предыдущий отчетный год;
- смета расходов на реализацию проекта, заполненная согласно приложению 2 к Порядку;
- пояснительная записка к смете, содержащая экономическое обоснование затрат (детализированный расчет затрат) с указанием цен и пояснением расчетов. Обоснование и расчет представляются по каждой статье сметы расходов;
- согласие на осуществление проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения Субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении. (в свободной форме на официальном бланке Получателя субсидии);
- согласие на публикацию (размещение) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, о подаваемой Получателем субсидии заявке;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку.

Вышеуказанные документы подаются одновременно с подачей заявки на участие в Конкурсном отборе в срок, указанный в п. 2.4 настоящего Порядка.

Представление в адрес Администрации документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления Получателем субсидии электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму).

В документации должны быть представлены расходы по реализации программы (проекта) с учетом того, что средства субсидии не могут быть использованы на:

- оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирования;
- реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли.

2.6. Заявка на участие в Конкурсном отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника конкурса или уполномоченного им лица.

В случае если от имени Участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсном отборе должна содержать доверенность представителя на осуществление действий от имени Получателя субсидии.

Доверенность представителя Участника конкурса должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью Участника конкурса (при наличии).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку на участие в Конкурсном отборе, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной

в заявке на участие в Конкурсном отборе и прилагаемых к ней документах, несет Участник конкурса.

Датой и временем представления Участником конкурса заявки на участие в Конкурсном отборе считаются дата и время подписания Получателем субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Внесение изменений в заявку на участие в Конкурсном отборе осуществляется Участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Участником конкурса, указанному в пунктах 2.3-2.5 настоящего Порядка.

Отзыв заявки на участие в Конкурсном отборе при внесении в нее изменений осуществляется путем формирования Участником конкурса уведомления об отзыве заявки на участие в Конкурсном отборе в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.8. Доступ Администрации к поданным Участником конкурса заявке на участие в Конкурсном отборе в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения открывается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи такой заявки.

2.9. Взаимодействие Администрации с Участником конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.10. Заявки на участие в Конкурсном отборе рассматриваются в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема таких заявок с последующим принятием решения:

2.10.1. на стадии рассмотрения заявки:

- принять заявку;
- отклонить заявку.

2.10.2. на стадии принятия решения:

- предоставить субсидию;
- отказать в предоставлении субсидии.

2.11. Основания для отклонения заявки на участие в Конкурсном отборе на стадии ее рассмотрения:

1) несоответствие Участника конкурса требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных порядком;

3) несоответствие представленных Участника конкурса заявки на участие в Конкурсном отборе и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурсного отбора, предусмотренным Порядком;

4) недостоверность информации, содержащиеся в документах, представленных Участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

5) подача Участником конкурса заявки на участие в Конкурсном отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи таких заявок.

2.12. При рассмотрении заявок на участие в Конкурсном отборе предусмотрен их возврат Участнику конкурса на доработку по решению Администрации. Решение о возврате заявок на участие в Конкурсном отборе на доработку принимается, если при рассмотрении таких заявок выявлены основания для их возврата на доработку. Решения о возврате заявок на участие в Конкурсном отборе на доработку доводятся до Участника конкурса с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня

со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки на участие в Конкурсном отборе на доработку, а также положений данной заявки, нуждающихся в доработке.

2.13. Основанием для возврата заявок на участие в Конкурсном отборе Участнику конкурса на доработку является наличие технической ошибки в заявке на участие в Конкурсном отборе и (или) прилагаемых к заявке на участие в Конкурсном отборе документах, устранение которой не влияет на размер субсидии. При этом техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Участником конкурса в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Участник конкурса осуществляет доработку заявки на участие в Конкурсном отборе в срок не более 1-го рабочего дня со дня возврата заявки.

2.14. В случае наличия заявки на участие в Конкурсном отборе только от одного Участника конкурса, соответствующего критериям Конкурса и условиям предоставления субсидии, такой Участник конкурса признается прошедшим Конкурс на получение субсидии.

В случае наличия двух и более заявок на участие в Конкурсном отборе по каждому направлению, соответствующих критериям Конкурса и предоставления субсидии, победитель Конкурса определяется исходя из очередности поступления таких заявок.

2.15. Заявки на участие в Конкурсном отборе оцениваются Комиссией по Конкурсному отбору Участников конкурса из бюджета городского округа Кашира (далее - Комиссия), состав и полномочия которой утверждаются постановлением Администрации городского округа Кашира.

2.16. Рассмотрение программ (проектов)-осуществляется в два этапа:

2.16.1 Предварительное рассмотрение программ (проектов), членами Конкурсной комиссии, в ходе которого каждый член Конкурсной комиссии оценивает представленные программы (проекты) и заполняет оценочную ведомость (приложение 3 к Порядку).

Для предварительного рассмотрения программ (проектов) членами Конкурсной комиссии используются следующие критерии (показатели оценки):

- соответствие приоритетным направлениям поддержки;
- актуальность;
- социальная эффективность;
- реалистичность;
- обоснованность;
- экономическая эффективность.

Для оценки программы (проекта) по каждому критерию (показателю) применяется 100-балльная шкала, где учитываются:

0 - программа (проект) полностью не соответствует данному показателю;

50 - программа (проект) в средней степени соответствует данному показателю;

100 - программа (проект) полностью соответствует данному показателю.

На основании оценочных ведомостей членов Конкурсной комиссии по каждой рассматриваемой программе (проекту) секретарь Конкурсной комиссии заполняет итоговую ведомость (приложение 4 к Порядку), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждой программе (проекту).

Итоговые баллы по всем рассматриваемым программам (проектам)

заносятся в сводную ведомость (приложение 5 к Порядку).

2.16.2. Рассмотрение членами Конкурсной комиссии программ (проектов), получивших максимальные баллы по результатам предварительного рассмотрения.

2.17. Конкурс признается Администрацией несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение о признании Конкурса несостоявшимся, содержащее информацию о причинах признания Конкурса несостоявшимся, размещается в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.18. В системе «Электронный бюджет» автоматически формируются протоколы, которые подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии:

- вскрытия заявок;
- рассмотрения заявок;
- подведения итогов Конкурсного отбора.

Вышеуказанные протоколы размещаются в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем их подписания.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсном отборе председателем Комиссии.

2.19. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсном отборе должен содержать следующую информацию:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в Конкурсном отборе;
- 2) дату, время и место оценки заявок на участие в Конкурсном отборе;
- 3) информацию об Участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об Участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурсного отбора, которым не соответствуют заявки;
- 5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование Получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой субсидии.

Внесения изменений в протоколы вскрытия, рассмотрения заявок на участие в Конкурсном отборе и подведения итогов Конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии соответствующих протоколов Конкурса путем формирования новой версии указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.20. Участник конкурса вправе направлять Администрации запросы о разъяснении положений Порядка путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Администрация в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений Порядка путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет». При этом разъяснение положений Порядка не должно изменять суть информации, содержащейся в Порядке.

2.21. На основании протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсном отборе, которым определяются размеры субсидий, в течение пяти рабочих дней после завершения Конкурса Администрация направляет Получателю субсидии (участнику конкурса) по электронной почте, указанной в заявке, проект Соглашения по типовой форме, утвержденной постановлением администрации городского округа Кашира от 30.04.2025 № 988-па (далее — Соглашение).

В течение трех рабочих дней с момента направления проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе с оригинальной подписью руководителя СО НКО и удостоверенное печатью организации (при наличии). Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в указанный срок, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

При наличии технической возможности допускается заключение Соглашения в системе «Электронный бюджет».

Субсидия перечисляется на расчетные счета Получателя субсидии, открытые в кредитной организации, в срок не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения.

Условием заключения Соглашения является соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Дополнительное Соглашение к Соглашению, в том числе Соглашение о расторжении Соглашения, заключается между Администрацией и Получателем субсидии по типовой форме, утвержденной постановлением администрации городского округа Кашира от 30.04.2025 № 988-па (далее — Соглашение) на бумажном носителе.

В Соглашении предусматривается возможность согласования уменьшения размера предоставляемой субсидии или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрацией бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.22. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

1) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) о согласии Получателя субсидии на осуществление Администрацией в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии и на включение таких положений в Соглашение.

2.23. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

2.24. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Кашира.

2.25. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проектов, указанных в п. 1.1. настоящего Порядка.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество участников программы (Проекта).

2.26. Неиспользованный в отчетном финансовом году по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии (далее — неиспользованный остаток) подлежит возврату в бюджет городского округа Кашира в течение 10 рабочих дней текущего финансового года.

3. Требования к отчетности об осуществлении расходов

3.1. Получатели субсидий представляют в Администрацию отчеты об использовании и достижении результатов реализации субсидий ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам установленным Соглашением на предоставление субсидии из бюджета городского округа Кашира.

3.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию ежеквартально, не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчетность об исполнении сметы, с приложением заверенных руководителем СО НКО копий документов, подтверждающих финансирование Программы из собственных и (или) привлеченных средств в размере 20 процентов общего объема средств Программы на цели, указанные в Соглашении.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются копии следующих документов, заверенных руководителем СО НКО и подтверждающих осуществление расходов Получателя субсидии в отчетном этапе реализации программы (проекта):

- Акты выполненных работ (оказанных услуг);
- Товарные накладные;
- Кассовые, товарные чеки, платежные поручения о расходовании средств субсидии;
- Выписка банка о движении средств на расчетном счете, подтверждающая целевое расходование средств субсидии.

3.3. Администрация как главный распорядитель бюджетных средств, принимает отчеты, от Получателя субсидии в сроки, установленные п. 3.1. Порядка и в течение 5 рабочих дней проводит проверку отчетности, представленной Получателем субсидии.

4. Контроль за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии.

4.1. Требование об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

4.1.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и целевым использованием бюджетных средств, расходуемых в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется Администрацией городского округа Кашира и органами финансового контроля, которые осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования средств бюджета городского округа Кашира, выделяемых для финансирования расходов, предусмотренных настоящим Порядком.

4.1.2. В случае нарушения, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией как получателем бюджетных средств, Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.1.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Кашира в следующих случаях: нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления нарушения.

4.2. Администрация осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) (далее – мониторинг), согласно Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н.

Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

Приложение 1
к Порядку определения размера
и предоставления субсидий
из бюджета городского округа Кашира
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
или муниципальными учреждениями

(ПРОГРАММА) ПРОЕКТ

(наименование проекта, наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

1. Информационная карта (программы) проекта

Полное наименование программы (проекта)	
Руководитель (автор) проекта (наименование должности, Ф.И.О., контактная информация)	
Направленность проекта (проблемы, на решение которых направлен проект)	
Цели и задачи проекта	
Целевые группы проекта	
Количество участников, охватываемых мероприятиями проекта	
Количество волонтеров (добровольцев), привлекаемых к реализации проекта	
Территория реализации проекта	
Механизмы реализации проекта (перечислить)	
Партнеры (организации, участвующие в информационной, финансовой и иной поддержке) (при наличии)	
Основные этапы реализации проекта (не более 2 листов машинописного текста)	
Ресурсы проекта: - информационно-методические; - организационно-технические; - человеческие	

Источники и объемы финансирования, в том числе: - общая стоимость проекта; - предполагаемая сумма софинансирования проекта	
Изготавливаемый продукт или предоставляемая социальная услуга	
Ожидаемые результаты (перечислить)	
Дополнительная информация (история возникновения проекта, основные публикации)	

2. Общие положения, обоснование актуальности проекта (обоснование актуальности проекта, не более 3 страниц).

3. Механизмы реализации проекта: формы деятельности, приемы, методы (методика проведения или сценарный план) (не более 2 страниц машинописного текста).

4. Сроки реализации и календарный план-график проекта:

п/п	Наим. мер-я	« ____ » _____ 202 ____ года — « ____ » _____ 202 ____ года												Исп. мер-я
		мес.	мес.	мес.	мес.	мес.	мес.	мес.	мес.	мес.	мес.	мес.	мес.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

5. Ожидаемые результаты, достигаемый социальный эффект возможности дальнейшей реализации проекта.

6. Опыт заявителя и партнеров (при наличии) в реализации подобных проектов.

7. Дополнительные материалы.

Руководитель организации
(лицо, его замещающее) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« » _____ 20 ____ года

Приложение 2
к Порядку определения размера
и предоставления субсидий
из бюджета городского округа Кашира
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
или муниципальными учреждениями

СМЕТА
расходов на реализацию проекта

(наименование проекта)
представленного для участия в конкурсном отборе проектов социально
ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии

(полное наименование организации, представляющей проект)

№ п/п	Статья затрат	Количество единиц (с указанием единицы измерения)	Стоимость единицы	Сумма, всего (руб.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

Руководитель организации
(лицо, его замещающее)

_____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« » _____ 20__ года

Главный бухгалтер организации

_____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« » _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку определения размера
и предоставления субсидий
из бюджета городского округа Кашира
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
или муниципальными учреждениями

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ по программе (проекту)

(наименование проекта (программы))

Заседание Конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, от
№ _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта))	
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)	
3.	Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет)	
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы)	

	(проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)	
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)	

Член комиссии _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 100-балльная шкала, где учитываются:

0 - программа (проект) полностью не соответствует данному показателю;

50 - программа (проект) в средней степени соответствует данному показателю;

100 - программа (проект) полностью соответствует данному показателю.

Приложение 4
к Порядку определения размера
и предоставления субсидий
из бюджета городского округа Кашира
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
или муниципальными учреждениями

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
по программе (проекту)

(наименование программы (проекта))

Заседание Конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, от _____ № _____.

N п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Соответствие приоритетным направлениям поддержки (оценивается соответствие целей, мероприятий программы (проекта) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта))					
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий программы (проекта), масштабность негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)					
3.	Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)					
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность					

	финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта), а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в программе (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет)					
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)					
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест, количество привлекаемых к реализации программы (проекта) добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта) из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)					
Итоговый балл						
Ф.И.О. членов комиссии						

Приложение 5
к Порядку определения размера
и предоставления субсидий
из бюджета городского округа Кашира
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
или муниципальными учреждениями

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по программам (проектам)

(наименование программы (проекта))

Заседание Конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями,
от _____ № _____.

№ п/п	Наименование программы (проекта)	Итоговый балл	Балл по обоснованности	Сумма для выполнения программы (проекта)

Председатель _____ комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____