



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.10.2025 № 2543-па

Кашира

О межведомственной комиссии при администрации городского округа Кашира по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с нанимателей муниципального жилого фонда задолженности за жилищно-коммунальные услуги

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа Кашира, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 22.10.2021 № 91-н, руководствуясь Уставом городского округа Кашира Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии при администрации городского округа Кашира по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с нанимателей муниципального жилого фонда задолженности за жилищно-коммунальные услуги, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Межведомственной комиссии при администрации городского округа Кашира по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с нанимателей муниципального жилого фонда задолженности за жилищно-коммунальные услуги согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Потапов А.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Кашира Чуракову О.В.

Глава городского округа Кашира



Р.А. Пичугин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С ВЗЫСКАНИЕМ С НАНИМАТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛОГО ФОНДА ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗА
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Межведомственной комиссии при администрации городского округа Кашира по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с нанимателей муниципального жилого фонда задолженности за жилищно-коммунальные услуги (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом и образована в целях решения вопросов, связанных с взысканием задолженности с нанимателей муниципального жилого фонда за жилищно-коммунальные услуги (далее - ЖКУ), выработки мер, направленных на повышение эффективности ее взыскания и повышения уровня собираемости платежей с населения за ЖКУ.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Кашира. Председателем Комиссии является заместитель главы городского округа Кашира, курирующий финансовые вопросы (далее - Председатель Комиссии).

1.5. Право подписи официальных писем, отчетов и иных документов Комиссии принадлежит Председателю Комиссии или Заместителю председателя Комиссии.

II. Задачи, права и полномочия Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является урегулирование вопросов, связанных с взысканием с нанимателей муниципального жилого фонда задолженности за ЖКУ и повышением уровня сбора за ЖКУ.

2.2. Члены Комиссии вправе:

2.2.1. Разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях Комиссии информационные материалы.

2.2.2. Принимать участие в подготовке заседаний Комиссии.

2.2.3. Получать информационные материалы, поступающие в Комиссию.

о расторжении с нанимателями договора социального найма.

2.3.12. Рекомендует управляющим организациям и ресурсоснабжающим организациям заключить соглашение с энергосбытовой и газоснабжающей организацией о проведении совместных акций по приостановлению или ограничению предоставления коммунальных услуг должникам.

2.3.13. Проводит информационно-разъяснительную работу с населением через СМИ, сеть «Интернет».

III. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии:

3.1.1. Председатель - заместитель главы городского округа Кашира, курирующий финансовые вопросы.

3.1.2. Заместитель председателя – заместитель главы городского округа Кашира, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.3. Секретарь - начальник отдела жилищного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кашира.

3.1.4. Члены Комиссии - представители управляющих и ресурсоснабжающих организаций, территориального управления ЕИРЦ, Ассоциации председателей советов многоквартирных домов, территориального отдела ФССП, Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кашира, Окружного управления социального развития № 13 Министерства социального развития Московской области.

3.2. К работе Комиссии могут также привлекаться иные представители при наличии соответствующих решений Председателя Комиссии.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется на ежемесячной основе в формате очных заседаний. Порядок организации работы Комиссии, в том числе порядок проведения заседаний и определение их сроков относится к компетенции Председателя Комиссии.

4.2. Ведет заседание Комиссии ее Председатель либо Заместитель председателя Комиссии по его поручению.

4.3. Комиссия на своем заседании определяет перечень приоритетных вопросов для рассмотрения.

4.4. Сбор всех предложений и материалов, а также окончательное формирование повестки дня очередного заседания Комиссии осуществляет секретарь Комиссии и докладывает Председателю Комиссии, который утверждает повестку дня, принимает решение о дате и месте проведения очередного заседания Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о дате и месте проведения очередного заседания Комиссии с одновременной рассылкой

материалов, подготовленных к заседанию Комиссии (не менее чем за 3 дня).

4.6. Гражданин, не выполняющий обязательства по оплате ЖКУ, вызывается на заседание Комиссии письменным уведомлением или телефонограммой с указанием времени и места проведения заседания, необходимости представления соответствующих документов, подтверждающих оплату ЖКУ.

4.7. Результаты заседаний оформляются протоколами заседаний Комиссии.

4.8. Подготовка протоколов заседаний Комиссии осуществляется ответственным секретарем. Протокол подписывается Председателем, в отсутствие Председателя - заместителем Председателя, и секретарем Комиссии. Копии указанных протоколов направляются всем членам Комиссии.

4.10. Между заседаниями обмен информацией и материалами, обсуждение различных вопросов происходит в электронном режиме, для чего создается список электронных адресов. Модератором списка, основная задача которого является поддержание перечня адресов, входящих в список, в актуальном состоянии, является секретарь Комиссии.

4.11. Секретарем осуществляется ежемесячный сбор и мониторинг отчетной информации, а также информации о числящейся задолженности нанимателей муниципального жилого фонда по оплате ЖКУ.

4.12. Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа Кашира осуществляется сбор информации по нанимателям муниципального жилого фонда и, при необходимости, подбор свободных жилых помещений в соответствии со статьей 90 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приложение №2
к постановлению администрации
городского округа Кашира
от 10.10.2025 № 25436-па

СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С ВЗЫСКАНИЕМ
С НАНИМАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛОГО ФОНДА
ЗАДОЛЖЕННОСТИ ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Состав комиссии	Должностное лицо
Председатель комиссии	Заместитель главы городского округа Кашира О.В. Чуракова
Заместитель председателя комиссии	Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа Кашира М.А. Рябков
Секретарь комиссии	Начальник отдела жилищного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кашира А.М. Ершова
Члены комиссии	Исполняющий обязанности Председателя комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира Е.Н. Здоровцева
	Главный аналитик имущественного отдела комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира Н.А. Кисакова
	Главный аналитик отдела жилищного хозяйства Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кашира Н.А. Данилевская
	Представитель юридического отдела правового управления администрации городского округа Кашира
	Представитель территориального отдела ФССП – по согласованию
	Представитель Окружного управления социального

	развития № 13 Министерства социального развития Московской области – по согласованию
	Представитель управляющей организации, ресурсоснабжающей организации МУП «Водоканал» – по согласованию
	Представитель управляющей организации, ресурсоснабжающей организации ООО «Жилресурс» – по согласованию
	Представитель управляющей организации ООО «ЖКХ ПРО» – по согласованию
	Представитель управляющей организации ТСЖ «Астра» – по согласованию
	Представитель управляющей организации ООО «УК «ЖКХ без границ» – по согласованию
	Представитель ресурсоснабжающей организации АО «Мосэнергосбыт» – по согласованию
	Представитель ресурсоснабжающей организации АО «Мособлгаз» филиал «Юг» – по согласованию
	Представитель ресурсоснабжающей организации МУП «Теплосеть» - по согласованию
	Представитель ООО «Каширский региональный оператор» - по согласованию
	Представитель местного отделения Ассоциации председателей советов МКД МО - по согласованию