

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 64F20ADF7DC0E615B0A8D7E6BCFCAA25

Владелец: Ананкина Юлия Андреевна

Действителен: с 16.07.2025 по 09.10.2026

подпись

16 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель главы администрации городского округа

Кашира

(наименование должности лица, утверждающего документ)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА

главный распорядитель бюджетных средств

АНАНКИНА ЮЛИЯ АНДРЕЕВНА

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-901-00750-1-1182

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятия 02.01 "Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования" подпрограммы III "Развитие малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы городского округа Кашира Московской области "Предпринимательство" на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Кашира от 06.12.2022 №4095-па

Основная информация

1. Шифр отбора

25-901-00750-1-1182

2. Полное наименование отбора

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятия 02.01 "Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования" подпрограммы III "Развитие малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы городского округа Кашира Московской области "Предпринимательство" на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа Кашира от 06.12.2022 №4095-па

3. Краткое наименование отбора

Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением

оборудования.

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках мероприятия 02.01 "Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования" подпрограммы III "Развитие малого и среднего предпринимательства" муниципальной программы городского округа Кашира Московской области "Предпринимательство"

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА

Почтовый адрес: 142903, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. КАШИРА, УЛ ЛЕНИНА, Д. 2

Адрес электронной почты: admkash@mail.ru

Контактный телефон: 8 496 692 87 77 доб. 145 8 496 692 86 88; 8 496 692 87 77

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации городского округа Кашира Московской области от 29.09.2025 №2386-па](#)

9. Срок приема заявок

17.10.2025 09:28 - 16.11.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

17.11.2025 - 05.12.2025

11. Срок оценки заявок

05.12.2025 - 09.12.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 09.12.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Сохранение или увеличение среднесписочной	Человек	792	31.12.2026

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	численности за год, следующий за годом получения Субсидии			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	3 000 000,00
2026	3 000 000,00
2027	3 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	1 000 000,00
2026	1 000 000,00
2027	1 000 000,00

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются участниками Конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Представленные электронные (сканированные) образы документов должны позволять в полном объеме прочитать текст документ и распознать обязательные реквизиты документов.

Формируемая заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике Конкурса;
- 2) информацию и документы в соответствии с приложениями 2-4 к настоящему Порядку (далее - документы), подтверждающие соответствие участника Конкурса требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3) предлагаемые участником Конкурса значения результата предоставления Субсидии и размер запрашиваемой Субсидии;

- 4) информацию по каждому критерию оценки заявок, показателю критериев оценки, сведения и документы, подтверждающие информацию по каждому критерию оценки, показателю критериев оценки, определенные настоящим Порядком;
- 5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом;

6) для представления заявки участник Конкурса авторизуется в системе "Электронный бюджет", заполняет интерактивные поля заявки, ставит отметку о согласии участника Конкурса:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом;

на осуществление Администрацией проверок (обследований) документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявке сведения;

участник Конкурса соответствует требованиям п.5 ст.14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ;

о том, что участник Конкурса не является получателем Субсидии из бюджета городского округа Кашира Московской области в соответствии с решением о порядке предоставления Субсидии, на основании муниципальных правовых актов, решений о порядке предоставления Субсидии на цель, установленную п.1.6 настоящего Порядка;

7) в случае, если от имени участника Конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность представителя на осуществление действий от имени участника Конкурса, соответствующую требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к такой доверенности;

8) доверенность представителя участника Конкурса - юридического лица должна быть подписана руководителем участника конкурса или иным уполномоченным лицом и заверена печатью участника конкурса (при наличии);

9) требования к документам и материалам, включаемым в заявку, согласно приложениям 2-4 к настоящему Порядку:

электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных или технологических средств (для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием - в форматах pdf, jpg, jpeg); представленные электронные образы документов (электронных документов) позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица и печатью (при наличии печати);

электронные образы документов должны быть подписаны ЭП руководителя или уполномоченного им лица;

формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа, которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка с использованием следующих режимов:

"черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

"оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от

цветного графического изображения);

"цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

10) датой и временем представления участником конкурса заявки считается дата и время подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

В рамках одного Конкурса участником Конкурса может быть подана только 1 заявка.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок не предусмотрен.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

При проведении Конкурса предусмотрен возврат заявок участникам Конкурса на доработку по решению Администрации.

Решение о возврате принимается в равной мере ко всем участникам Конкурса, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении.

Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников Конкурса с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня принятия таких решений с указанием оснований для возврата заявки, срока представления доработанной заявки, который не может быть позднее дня окончания рассмотрения заявок, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в приложениях 2-4 к Порядку;

2) некорректное заполнение обязательных полей заявки;

3) представление электронных образов документов не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

4) наличие не читаемых исправлений в представленных документах;

5) несоответствие значения результата предоставления Субсидии, указанного в заявке участника Конкурса, пункту 2.6. Порядка.

В случае, если участник Конкурса не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников Конкурса.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

При приеме заявки ответственный орган администрации осуществляет проверку заявки на предмет:

- 1) подачи заявки на предоставление Субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;
- 2) комплектности документов заявки согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) представления электронных (сканированных) образов документов, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;
- 4) соответствия участника Конкурса категориям лиц, установленным пунктом 3.4., и требованиям, установленным в подпунктах 7,13-16 пункта 2.1. настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия не вправе требовать представления документов и информации для подтверждения соответствия участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Конкурса готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Проверка участника Конкурса на соответствие требованиям, определенным п.2.1 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Заявки рассматриваются в срок не более 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок участников Конкурса, допущенных к Конкурсу, по бальной шкале согласно критериям оценки заявок и показателям критериев оценки заявки.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

- 1) подача заявки на предоставление Субсидии, не предусмотренной настоящим Порядком;
- 2) подача заявки на предоставление Субсидии в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;
- 3) несоответствие участника Конкурса категориям лиц, установленным пунктом 3.4., и требованиям, установленным в подпунктах 7,13-16 пункта 2.1. настоящего Порядка;
- 4) некомплектности документов заявки согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 5) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Конкурса, которая не была им отозвана.

Отказ в приеме и регистрации заявки не препятствует повторному обращению участника Конкурса за предоставлением Субсидии до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении Конкурса.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям

- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Непредоставление информации по запросу

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Ответственным за предоставление Субсидии является управление по экономической политике и инвестициям администрации городского округа Кашира Московской области (Московская область, г.о. Кашира, ул. Ленина, дом 2. каб. 220). Контактное лицо: Новосельцева Оксана Александровна - начальник управления по экономической политике и инвестициям, телефон: 8 (496)69 28777 доб.145, адрес электронной почты: opt_kashira@mail.ru.

Целью предоставления Субсидии в рамках указанного мероприятия является компенсация части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с приобретением в собственность оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – Оборудование).

Результатом предоставления Субсидий является сохранение или увеличение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для приобретения Оборудования по договору на приобретение в собственность:

1. Договор (в том числе счет-договор) на приобретение основных средств.
2. Платежное поручение.
3. Выписка банка, подтверждающая оплату по договору.
4. Счет на оплату (представляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату).
5. Расшифровка цены (стоимости) договора (представляется в случае, если цена (стоимость) договора содержит кроме стоимости оборудования и его монтажа иные дополнительные виды затрат).
6. Акт приема-передачи основных средств или иной документ, предусмотренный договором, подтверждающий передачу основных средств от продавца покупателю.
7. Товарная накладная (форма № ТОРГ-12) либо универсальный передаточный документ (УПД).
8. Бухгалтерские документы о постановке основных средств на баланс (обязательно для юридических лица, для индивидуальных предпринимателей – при наличии).
9. Для транспортных средств и самоходных машин:
 - 1) паспорт транспортного средства/самоходной машины;
 - 2) свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины.
10. Для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации, представляются:
 - 1) заявление на перевод валюты (платежное поручение не представляется);
 - 2) инвойс на оплату (счет не представляется);
 - 3) декларация на товары (акт приема-передачи, ТОРГ-12 и УПД не представляются).
11. Фотографии Оборудования.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- по договорам на приобретение (изготовление) Оборудование и по договорам лизинга
- в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации (далее - Федеральный закон № 209 – ФЗ) и состоит в реестре субъектов МСП
- деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности в соответствии с разделами «А», «В», «С», «D», «E», «F», «H», «I», «J», «P», «Q», «R», классами 71, 75, 95, 96 ОКВЭД; раздел G. код 45.2.
- а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации
- в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа Кашира Московской области
- указанным в пункте 4 части 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
- в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введения иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств мер ограничительного характера.
- по договорам на приобретение (изготовление) Оборудования (обязательно для юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей – при наличии)
- из федерального или регионального бюджетов (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли
- либо произведена оплата первого взноса (аванса) по договору лизинга Оборудования в размере 100 процентов на дату подачи Заявки.

- документов согласно Приложению № 2 - 4 к настоящему Порядку.

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 1,00

Срок деятельности участника Конкурса; Увеличение среднесписочной численности работников; Вид деятельности; Обеспечение импортозамещения на территории Московской области

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 1,00

Подтверждающий документ: Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП

Методология оценки:

25 баллов – регистрация в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя менее 1 года до даты подачи заявки на предоставление Субсидии; 1 балл = 1 единица увеличения среднесписочной численности работников (в случае если $P \geq 50\%$ от P_1 , то заявка участника Конкурса получает дополнительные 20 баллов); 50 баллов – Оборудование приобретается для осуществления видов деятельности, включенных в раздел «А», «С» и подкласс 38 ОКВЭД раздела «Е»; 25 баллов – Оборудование приобретается для осуществления видов деятельности, включенных в Перечень видов экономической (предпринимательской) деятельности

Дополнительная информация

нет добавленных данных