



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА

142903, Московская обл., г. Кашира, ул. Ленина, д. 2,
тел. (8-49669) 2-86-66, E-mail: ksp-kashira@yandex.ru
kash_ksp@mosreg.ru

Директору
МКУ «Центр
обслуживания»
городского округа
Кашира

А. В. Потапову

« 26 » сентября 2025 № 289

на № _____ от _____ 2025г.

В соответствии с Планом работы Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира на 2025 год (пункт 2.4) проведено контрольное мероприятие «Проверка эффективности и целевого использования бюджетных средств за 2024 год - 1 квартал 2025 года, выделенных на содержание Муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания» городского округа Кашира», соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Кашира (с элементами аудита в сфере закупок)».

Контрольное мероприятие проведено в период с 12 мая по 30 сентября 2025 года.

По результатам контрольного мероприятия в Муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания» городского округа Кашира направлено Представление № 1 от 26.09.2025.

По результатам контрольного мероприятия по установленным недостаткам вынесены следующие предложения (рекомендации):

1. Своевременно осуществлять регистрацию права оперативного управления на объекты недвижимого имущества, полученные по договорам оперативного управления.

2. Два раза в год проводить инвентаризацию недвижимого имущества для своевременного выявления тех или иных нарушений учета объектов недвижимого имущества.

3. Использовать в работе НПА от 22.07.2025 №62-н «О внесении изменений в Положение о порядке передачи в аренду и в безвозмездное пользование муниципального имущества городского округа Кашира Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Кашира от 29.02.2016 №28-н».

4. Провести планово-экономический анализ по техническому состоянию автотранспортных средств, закрепленных за МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира, для принятия решений по целесообразности использования их в своей деятельности.

5. Своевременно запрашивать у МБУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» городского округа Кашира информацию по наличию отражения расходов на ремонт автотранспортных средств по каждой единице объекта в инвентарных карточках объектов нефинансовых активов по вашему учреждению.

6. Не допускать использование автотранспортных средств физическими лицами, не являющимися сотрудниками МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира, без надлежаще оформленных документов в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами городского округа Кашира.

7. Обеспечить своевременный внутренний контроль за списанием в расходы ГСМ в соответствии с утвержденными нормативами.

8. Не допускать перерасхода начисления и выплат надбавок по заработной плате сотрудникам, в части соотношения к плановым показателям локально - нормативных актов МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира.

9. Своевременно запрашивать у МБУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» городского округа Кашира информацию о соотношении плановых и фактических показателей по статье расходов «Заработная плата» в разрезе всех видов начислений на соответствие «Положения об оплате труда работников МКУ «Центр обслуживания городского округа Кашира», утвержденного постановлением администрации городского округа Кашира от 18.05.2023 №1272-па.

10. При формировании штатного расписания МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира соблюдать нормы и правила законодательства РФ, а также «Положения об оплате труда работников МКУ «Центр обслуживания городского округа Кашира», утвержденного постановлением администрации городского округа Кашира от 18.05.2023 №1272-па.

11. Кадровый учет в МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира вести в соответствии с требованиями ТК РФ, а также «Положения об оплате труда работников МКУ «Центр обслуживания городского округа Кашира», утвержденного постановлением администрации городского округа Кашира от 18.05.2023 №1272-па.

12. Не допускать не целевого использования бюджетных средств.

О результатах выполнения настоящего информационного письма и принятых мерах необходимо проинформировать Контрольно-счетную палату городского округа Кашира в срок **до 26 октября 2025г.**

Председатель
Контрольно-счетной палаты
городского округа Кашира

Т. Г. Илюшина

