



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2025 № 1863-па

Кашира

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 11.04.2025 № 816-па
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отмена документации по планировке территории или отдельных частей такой документации, признание отдельных частей по планировке территории не подлежащими применению»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира Московской области от 24.12.2024 № 3024-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь письмом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.05.2025 №114573/Исх-11/3,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 11.04.2025 № 816-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отмена документации по планировке территории или отдельных частей такой документации, признание отдельных частей по планировке территории не подлежащими применению» (далее – постановление, Административный регламент) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления исключить слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Внести в Административный регламент (приложение к постановлению) следующие изменения:

1.2.1. В пункте 1.2. раздела 1. «Предмет регулирования Административного регламента» исключить слова « в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в Московской области и в электронной форме,», «МФЦ, а также их должностных лиц».

1.2.2. Исключить подпункты 1.3.2.- 1.3.6 пункта 1.3. раздела 1. «Предмет регулирования Административного регламента»;

1.2.3. Подпункт 1.3.7. пункта 1.3. раздела 1. «Предмет регулирования Административного регламента» считать соответственно подпунктом 1.3.2 пункта 1.3. раздела 1. «Предмет регулирования Административного регламента»;

1.2.4. В пункте 5.4. раздела 5 «Результат предоставления Услуги» исключить слова «Модуль МФЦ ЕИС ОУ, РПГУ,»;

1.2.5. Исключить подпункты 5.6.1, 5.6.2. пункта 5.6. раздела 5. «Результат предоставления Услуги»;

1.2.6. Пункт 5.6.3. считать соответственно подпунктом 5.6.1. пункта 5.6. раздела 5. «Результат предоставления Услуги»;

1.2.7. В подпункте 6.1.2. пункта 6.1 раздела 6. «Срок предоставления Услуги» исключить слова «в ЕГПУ,»;

1.2.8. Исключить подпункт 6.1.3 пункта 6.1 раздела 6. «Срок предоставления Услуги»;

1.2.9. В пункте 7.1. раздела 7 «Правовые основания для предоставления Услуги» исключить слова «,МФЦ», «,а также на РПГУ».

1.2.10. В подпункте 8.1.1.1. подпункта 8.1.1. пункта 8.1. раздела 8. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги» исключить слова «- посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма;»;

1.2.11. Исключить подпункт 8.5.1. пункта 8.5. раздела 8. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги»;

1.2.12. Подпункт 8.5.2. пункта 8.5. раздела 8. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги» считать соответственно подпунктом 8.5.1. пункта 8.5. раздела 8. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги»;

1.2.13. Исключить подпункты 9.1.7., 9.1.8. пункта 9.1. раздела 9. «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги»;

1.2.14. Соответственно подпункты 9.1.9. - 9.1.13. считать соответственно подпунктами 9.1.7. - 9.1.11. пункта 9.1. раздела 9. «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги»;

1.2.15. Пункт 9.2. раздела 9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги» изложить в следующей редакции:

«9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписанное уполномоченным должностным лицом администрации, направляется заявителю не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.»;

1.2.16. Исключить подпункт 13.1.1. пункта 13.1. раздела 13 «Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги»;

1.2.17. Соответственно подпункты 13.1.2.-13.1.4. пункта 13.1. раздела 13 «Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги» считать соответственно подпунктами 13.1.1.-13.1.3. пункта 13.1. раздела 13 «Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги»;

1.2.18. В пункте 14.1. раздела 14. «Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга» исключить слова «требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации № 1376), а также»;

1.2.19. В пункте 14.2. раздела 14. «Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга» исключить слова «,РПГУ»;

1.2.20. В пункте 15.1. раздела 15. «Показатели качества и доступности Услуги» исключить слова «, а также на РПГУ»;

1.2.21. В разделе 16 «Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме» исключить слова «, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ»;

1.2.22. Исключить подпункты 16.2.3., 16.2.4. пункта 16.2. раздела 16. «Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме»;

1.2.23. Исключить пункты 16.3., 16.4. раздела 16 «Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме»;

1.2.24. Исключить пункт 18.2. раздела 18. «Описание административной процедуры профилирования заявителя»;

1.2.25. Пункт 18.3. раздела 18. «Описание административной процедуры профилирования заявителя» соответственно считать пунктом 18.2. раздела 18. «Описание административной процедуры профилирования заявителя»;

1.2.26. В абзаце втором подпункта 2 подпункта 19.1.8.3. подпункта 19.1.8. пункта 19.1. раздела 19 «Последовательность и сроки выполнения процедур по принятию решения» исключить слово «, РГИС»;

1.2.27. В абзаце втором подпункте 19.1.8.4. подпункта 19.1.8. пункта 19.1. раздела 19 «Последовательность и сроки выполнения процедур по принятию решения» исключить слова «, Личный кабинет РПГУ, РГИС»;

1.2.28. В абзаце втором подпункта 1 подпункта 19.1.8.5. подпункта 19.1.8. пункта 19.1. раздела 19 «Последовательность и сроки выполнения процедур по принятию решения» исключить слово «, РГИС»;

1.2.29. Абзац четвертый подпункта 1 подпункта 19.1.8.5. подпункта 19.1.8. пункта 19.1. раздела 19 «Последовательность и сроки выполнения процедур по принятию решения» изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо, работник администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из вариантов предоставления Услуги, установленных АР, формирует проект решения о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 1 к АР или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 3 к АР.»;

1.2.30. Абзац третий подпункта 2 подпункта 19.1.8.5. подпункта 19.1.8. пункта 19.1. раздела 19 «Последовательность и сроки выполнения процедур по принятию решения» изложить в следующей редакции:

«Уполномоченное должностное лицо администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе АР, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении и направляет должностному лицу, работнику администрации для выдачи (направления) результата предоставления Услуги заявителю.»;

1.2.31. В абзаце втором подпункта 2 подпункта 19.2.8.3. подпункта 19.2.8. пункта 19. раздела 19 «Последовательность и сроки выполнения процедур по принятию решения» исключить слово «, РГИС»;

1.2.32. В абзаце втором подпункта 19.2.8.4. подпункта 19.2.8. пункта 19. раздела 19 «Последовательность и сроки выполнения процедур по принятию решения» исключить слова «, Личный кабинет РПГУ, РГИС»;

1.2.33. В абзаце втором подпункта 1 подпункта 19.2.8.5. подпункта 19.2.8. пункта 19. раздела 19 «Последовательность и сроки выполнения процедур по принятию решения» исключить слово «, РГИС»;

1.2.34. Абзац четвертый подпункта 1 подпункта 19.2.8.5. подпункта 19.2.8. пункта 19. раздела 19 «Последовательность и сроки выполнения процедур по принятию решения» изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо, работник администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из вариантов предоставления Услуги, установленных АР, формирует проект решения о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 1 к АР или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 3 к АР.»;

1.2.35. В абзаце втором подпункта 2 подпункта 19.2.8.5. подпункта 19.2.8. пункта 19. раздела 19 «Последовательность и сроки выполнения процедур по принятию решения» исключить слово «РГИС,»

1.2.36. Абзац третий подпункта 2 подпункта 19.2.8.5. подпункта 19.2.8. пункта 19. раздела 19 «Последовательность и сроки выполнения процедур по принятию решения» изложить в следующей редакции:

«Уполномоченное должностное лицо администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе АР, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении и направляет должностному лицу, работнику администрации для выдачи (направления) результата предоставления Услуги заявителю.»;

1.2.37. В пункте 23.4. раздела 23. «Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций» исключить слова «,МФЦ, Учредителю МФЦ», «,работников МФЦ»;

1.2.38. В пункте 23.5. раздела 23. «Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций» исключить слова «, а также МФЦ при предоставлении Услуги»;

1.2.39. В названии раздела V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» исключить слова «МФЦ»;

1.2.40. В пункте 24.1. раздела 24. «Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования» исключить слова «, МФЦ», «,учредителя МФЦ, РПГУ»;

1.2.41. В пункте 25.1. раздела 25 «Формы и способы подачи заявителями жалобы» исключить слова «, МФЦ, а также их должностных лиц»;

1.2.42. В подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 пункта 25.2. раздела 25. «Формы и способы подачи заявителями жалобы» исключить слова «В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей Услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ»;

1.2.43. В подпункте 7 пункта 25.2 раздела 25. «Формы и способы подачи заявителями жалобы» исключить слова «, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников»;

1.2.44. В пункте 25.3. раздела 25. «Формы и способы подачи заявителями жалобы» исключить слова «, МФЦ, Учредителю МФЦ»;

1.2.45. В подпункте 3 подпункта 25.3.1. пункта 25.3. раздела 25. «Формы и способы подачи заявителями жалобы» исключить слова «, работника МФЦ»;

1.2.46. В подпункте 4 подпункта 25.3.1. пункта 25.3. раздела 25. «Формы и способы подачи заявителями жалобы» исключить слова «,служащего МФЦ»;

1.2.47. В пункте 25.4. раздела 25. «Формы и способы подачи заявителями жалобы» исключить слова «, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение Услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной Услуги), Учредителем МФЦ (в месте его фактического нахождения)»;

1.2.48. Исключить подпункт 25.5.2. пункта 25.5 раздела 25. «Формы и способы подачи заявителями жалобы»;

1.2.49. В подпункте 25.5.3. пункта 25.5 раздела 25. «Формы и способы подачи заявителями жалобы» исключить слова «,за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников»;

1.2.50. Подпункты 25.5.3 и 25.5.4. пункта 25.5 раздела 25. «Формы и способы подачи заявителями жалобы» считать соответственно подпунктами 25.5.2 и 25.5.3. пункта 25.5 раздела 25. «Формы и способы подачи заявителями жалобы»;

1.2.51. В абзаце первом пункта 25.7. раздела 25. «Формы и способы подачи заявителями жалобы» исключить слова «,МФЦ, Учредителю МФЦ», «,МФЦ, Учредителем МФЦ»;

1.2.52. В абзаце втором пункта 25.7. раздела 25. «Формы и способы подачи заявителями жалобы» исключить слова «, МФЦ, его работника»;

1.2.53. В подпункте 25.9.2. пункта 25.9. раздела 25. «Формы и способы подачи заявителями жалобы» исключить слова «. МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ,»;

1.2.54. В подпункте 25.11.4. пункта 25.11 раздела 25. «Формы и способы подачи заявителями жалобы»:

- исключить слова «и МФЦ», «, на ЕПГУ»;

- слова «официальных сайтах» заменить словами «официальном сайте.»;

1.2.55. В подпунктах 25.12.3. и 25.12.3.3. подпункта 25.12.3. пункта 25.12. раздела 25. «Формы и способы подачи заявителями жалобы» исключить слова «, МФЦ, Учредитель МФЦ»;

1.2.56. В подпункте 25.12.3.3. подпункта 25.12.3. пункта 25.12. раздела 25 «Формы и способы подачи заявителями жалобы» слово «сообщают» заменить словом «сообщает»;

1.2.57. В Форме Решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Отмена документации по планировке территории или отдельных частей такой документации, признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению» (приложение № 3 к Административному регламенту) исключить слово «МФЦ»;

1.2.58. В форме Решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Отмена документации по планировке территории или отдельных частей такой документации, признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению» (приложение № 4 к Административному регламенту) исключить слово «МФЦ».

1.2.59. В Перечне нормативных правовых актов Российской Федерации Московской области, городского округа Кашира, регулирующих

предоставление Услуги (приложение № 5 к Административному регламенту) исключить пункт 9, пункты 10 - 19 считать соответственно пунктами 9-18.

2. Постановление администрации городского округа Кашира от 20.06.2025 № 1463-па «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 11.04.2025 № 816-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отмена документации по планировке территории или отдельных частей такой документации, признание отдельных частей по планировке территории не подлежащими применению»» признать утратившим силу.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Митин А.Г.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет» (www.kashira.su), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Московской области «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Кашира Ананкину Ю.А.

Временно исполняющий полномочия
главы городского округа Кашира



Р.А. Пичугин