



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.06.2025 № 1463-па

Кашира

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 11.04.2025 № 816-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отмена документации по планировке территории или отдельных частей такой документации, признание отдельных частей по планировке территории не подлежащими применению»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира Московской области от 24.12.2024 № 3024-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь письмом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.05.2025 №114573/Исх-11/3,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа Кашира от 11.04.2025 № 816-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отмена документации по планировке территории или отдельных частей такой документации, признание отдельных частей по планировке территории не подлежащими применению» (далее – постановление, Административный регламент) следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления исключить слова «Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Внести в Административный регламент (приложение к постановлению) следующие изменения:

1.2.1. В пункте 1.2. раздела 1. «Предмет регулирования Административного регламента» исключить слова «, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) в Московской области и в электронной форме», «МФЦ, а также их».

1.2.2. Исключить подпункты 1.3.2.- 1.3.6 пункта 1.3. раздела 1. «Предмет регулирования Административного регламента»;

1.2.3. Подпункт 1.3.7. пункта 1.3. раздела 1. «Предмет регулирования Административного регламента» считать соответственно подпунктом 1.3.2 пункта 1.3. раздела 1. «Предмет регулирования Административного регламента»;

1.2.4. В пункте 5.4. раздела 5 «Результат предоставления Услуги» исключить слова «Модуль МФЦ ЕИС ОУ, РПГУ»;

1.2.5. Исключить подпункты 5.6.1, 5.6.2. пункта 5.6. раздела 5. «Результат предоставления Услуги»;

1.2.6. Пункт 5.6.3. считать соответственно подпунктом 5.6.2. пункта 5.6. раздела 5. «Результат предоставления Услуги»;

1.2.7. В подпункте 6.1.2. пункта 6.1 раздела 6. «Срок предоставления Услуги» исключить слова «в ЕГПУ»;

1.2.8. Исключить подпункт 6.1.3 пункта 6.1 раздела 6. «Срок предоставления Услуги»;

1.2.9. В пункте 7.1. раздела 7 «Правовые основания для предоставления Услуги» исключить слова «МФЦ», «а также на РПГУ».

1.2.10. В подпункте 8.1.1.1. подпункта 8.1.1. пункта 8.1. раздела 8. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги» исключить слова «- посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма»;

1.2.11. Исключить подпункт 8.5.1. пункта 8.5. раздела 8. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги»;

1.2.12. Подпункт 8.5.2. пункта 8.5. раздела 8. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги» считать соответственно подпунктом 8.5.1. пункта 8.5. раздела 8. «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги»;

1.2.13. Исключить подпункты 9.1.7., 9.1.8. пункта 9.1. раздела 9. «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги»;

1.2.14. Пункт 9.2. раздела 9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги» изложить в следующей редакции:

«9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом администрации, направляется заявителю не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.»;

1.2.15. Исключить подпункт 13.1.1. пункта 13.1. раздела 13 «Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги»;

1.2.16. Соответственно подпункты 13.1.2.-13.1.4. пункта 13.1. раздела 13 «Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги» считать

соответственно подпунктами 13.1.1.-13.1.3. пункта 13.1. раздела 13 «Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги»;

1.2.17. В пункте 14.1. раздела 14. «Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга» исключить слова «требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации № 1376), а также»;

1.2.18. В пункте 14.2. раздела 14. «Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга» исключить слова «РПГУ»;

1.2.19. В пункте 15.1. раздела 15. «Показатели качества и доступности Услуги» исключить слова «, а также на РПГУ»;

1.2.20. В разделе 16 «Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме» исключить слова «, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ»;

1.2.21. Исключить подпункты 16.2.3., 16.2.4. пункта 16.2. раздела 16. «Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме»;

1.2.22. Исключить пункты 16.3., 16.4. раздела 16 «Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме»;

1.2.23. Исключить пункт 18.2. раздела 18. «Описание административной процедуры профилирования заявителя»;

1.2.24. Пункт 18.3. раздела 18. «Описание административной процедуры профилирования заявителя» соответственно считать пунктом 18.2. раздела 18. «Описание административной процедуры профилирования заявителя»;

1.2.25. В подпункте 2 подпункта 19.1.8.3. подпункта 19.1.8. пункта 19.1. раздела 19 «Последовательность и сроки выполнения процедур по принятию решения» исключить слово «, РГИС»;

1.2.26. В подпункте 19.1.8.4. подпункта 19.1.8. пункта 19.1. раздела 19 «Последовательность и сроки выполнения процедур по принятию решения» исключить слова «, Личный кабинет РПГУ, РГИС»;

1.2.27. В абзаце втором подпункта 1 подпункта 19.1.8.5. подпункта 19.1.8. пункта 19.1. раздела 19 «Последовательность и сроки выполнения процедур по принятию решения» исключить слово «, РГИС»;

1.2.28. Абзац четвертый подпункта 1 подпункта 19.1.8.5. подпункта 19.1.8. пункта 19.1. раздела 19 «Последовательность и сроки выполнения процедур по принятию решения» изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо, работник администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из вариантов предоставления Услуги, установленных АР, формирует проект решения о предоставлении Услуги

по форме согласно Приложению 1 к АР или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 3 к АР.»;

1.2.29. Абзац третий подпункта 1 подпункта 19.1.8.5. подпункта 19.1.8. пункта 19.1. раздела 19 «Последовательность и сроки выполнения процедур по принятию решения» изложить в следующей редакции:

«Уполномоченное должностное лицо администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе АР, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении и направляет должностному лицу, работнику администрации для выдачи (направления) результата предоставления Услуги заявителю.»;

1.2.30. В абзаце втором подпункта 2 подпункта 19.2.8.3. подпункта 19.2.8. пункта 19. раздела 19 «Последовательность и сроки выполнения процедур по принятию решения» исключить слово «, РГИС»;

1.2.31. В абзаце втором подпункта 2 подпункта 19.2.8.4. подпункта 19.2.8. пункта 19. раздела 19 «Последовательность и сроки выполнения процедур по принятию решения» исключить слова «, Личный кабинет РПГУ, РГИС»;

1.2.32. В абзаце втором подпункта 2 подпункта 19.2.8.5. подпункта 19.2.8. пункта 19. раздела 19 «Последовательность и сроки выполнения процедур по принятию решения» исключить слово «, РГИС»;

1.2.33. Абзац четвертый подпункта 2 подпункта 19.2.8.5. подпункта 19.2.8. пункта 19. раздела 19 «Последовательность и сроки выполнения процедур по принятию решения» изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо, работник администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из вариантов предоставления Услуги, установленных АР, формирует проект решения о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 1 к АР или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 3 к АР.»;

1.2.34. Абзац третий подпункта 2 подпункта 19.2.8.5. подпункта 19.2.8. пункта 19. раздела 19 «Последовательность и сроки выполнения процедур по принятию решения» изложить в следующей редакции:

«Уполномоченное должностное лицо администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе АР, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении и направляет должностному лицу, работнику администрации для выдачи (направления) результата предоставления Услуги заявителю.»;

1.2.35. В пункте 23.4. раздела 23. «Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги,

в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций» исключить слова «МФЦ, Учредителю МФЦ», «работников МФЦ»;

1.2.36. В пункте 23.5. раздела 23. «Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций» исключить слова «, а также МФЦ при предоставлении Услуги»;

1.2.37. В названии раздела V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» исключить слова «МФЦ»;

1.2.38. В пункте 24.1. раздела 24. «Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования» исключить слова «, МФЦ», «учредителя МФЦ, РПГУ»;

1.2.39. В пункте 25.1. раздела 25 «Формы и способы подачи заявителями жалобы» исключить слова «, МФЦ», «а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников»;

1.2.40. В подпунктах 2, 5, 7, 9, 10 пункта 25.2. раздела 25. «Формы и способы подачи заявителями жалобы» исключить слова «В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей Услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ»;

1.2.41. В пункте 25.3. раздела 25. «Формы и способы подачи заявителями жалобы» исключить слова «МФЦ, Учредителю МФЦ»;

1.2.42. В подпункте 3 подпункта 25.3.1. пункта 25.3. раздела 25. «Формы и способы подачи заявителями жалобы» исключить слова «работника МФЦ»;

1.2.43. В подпункте 4 подпункта 25.3.1. пункта 25.3. раздела 25. «Формы и способы подачи заявителями жалобы» исключить слова «служащего МФЦ»;

1.2.44. В пункте 25.4. раздела 25. «Формы и способы подачи заявителями жалобы» исключить слова «МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение Услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной Услуги), Учредителем МФЦ (в месте его фактического нахождения)»;

1.2.45. Исключить подпункт 25.5.2. пункта 25.5 раздела 25. «Формы и способы подачи заявителями жалобы»;

1.2.46. В подпункте 25.5.3. пункта 25.5 раздела 25. «Формы и способы подачи заявителями жалобы» исключить слова «за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников»;

1.2.47. Подпункты 25.5.3 и 25.5.4. пункта 25.5 раздела 25. «Формы и способы подачи заявителями жалобы» считать соответственно подпунктами 25.5.2 и 25.5.3. пункта 25.5 раздела 25. «Формы и способы подачи заявителями жалобы»;

1.2.48. В абзаце первом пункта 25.7. раздела 25. «Формы и способы подачи заявителями жалобы» исключить слова «МФЦ», «Учредителю МФЦ»

1.2.49. В абзаце втором пункта 25.7. раздела 25. «Формы и способы подачи заявителями жалобы» исключить слова «Учредителем МФЦ»;

1.2.50. В подпункте 25.11.4. пункта 25.11.5 раздела 25. «Формы и способы подачи заявителями жалобы»

- исключить слова «и МФЦ», «на ЕПГУ»;

- слово «официальных» заменить словом «официальном»;

1.2.51. В подпунктах 25.12.3 и 25.12.3.3 подпункта 25.12.3 пункта 25.12. раздела 25. «Формы и способы подачи заявителями жалобы» исключить слова «МФЦ, Учредитель МФЦ»;

1.2.52. В Форме Решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Отмена документации по планировке территории или отдельных частей такой документации, признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению» (приложение № 3 к Административному регламенту) исключить слово «МФЦ»;

1.2.53. В форме Решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Отмена документации по планировке территории или отдельных частей такой документации, признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению» (приложение № 4 к Административному регламенту) исключить слово «МФЦ».

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Текеев И.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет» (www.kashira.su). в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Московской области «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Кашира Гудзь С.М.

Глава городского округа Кашира



М.Н. Шувалов