АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.03.2023 No 591-па

Кашира

Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 №1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд», Уставом городского округа Кашира Московской области, Уставом муниципального казенного учреждения «Комитет по закупкам» городского округа Кашира, в целях определения функций заказчика и уполномоченного учреждения, повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области», ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок взаимодействия учреждения, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» и заказчиков муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» (далее – Порядок) (приложение).

2. Уполномоченному учреждению (муниципальному казенному учреждению «Комитет по закупкам» городского округа Кашира) и заказчикам муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» (органы местного самоуправления городского округа Кашира, органы Администрации городского округа Кашира, муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения городского округа Кашира Московской области) руководствоваться Порядком при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3. Постановление администрации Каширского муниципального района Московской области от 18.04.2016 года №1020-па «Об утверждении Регламента взаимодействия учреждения, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования

«Каширский муниципальный район» Московской области и заказчиков муниципального образования «Каширский муниципальный район» Московской области» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 30.11.2017г. №4289-па) признать утратившим силу.

4. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бородина Ю.Д.

Глава
городского округа Кашира

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Общий отдел

Н.А. Ханин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Кашира
от 09.03.2023 г. № 591-па

ПОРЯДОК
взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области»

1. Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» (далее – Порядок) определяет функции заказчика и уполномоченного учреждения, порядок их взаимодействия при проведении закупок для нужд муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» и муниципальных заказчиков, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд».

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

2.1. Заказчики - органы местного самоуправления городского округа Кашира, органы Администрации городского округа Кашира, муниципальные казенные учреждения городского округа Кашира, действующие от имени муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» (далее – муниципальное образование), уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки, муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения городского округа Кашира, в случаях установленных Федеральным законом № 44-ФЗ (далее - Заказчик).

2.2. Уполномоченное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Комитет по закупкам» городского округа Кашира, на которое возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ (далее – Уполномоченное учреждение)

2.3. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

2.4. Поставщик (подрядчик, исполнитель) - участник закупки, с которым в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ заключен контракт;

2.5. Закупка - совокупность действий, осуществляемых в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - федеральное законодательство о контрактной системе в

сфере закупок), правовыми актами Московской области, правовыми актами городского округа Кашира о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, порядке Заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд.

2.6. ЕИС - единая информационная система в сфере закупок, совокупность информации содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

2.7. Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующий установленным в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2 статьи 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ требованиям, на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме (за исключением закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в электронной форме), а также закупки товара у единственного поставщика в электронной форме на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.8. Государственная информационная система Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области» (далее - ЕАСУЗ) - региональная информационная система в сфере закупок, интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок (далее - единая информационная система).

2.9. Электронный магазин - подсистема «Электронный магазин» государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области» (далее - ЕАСУЗ).

2.10. План-график закупок (далее - план-график) - сформированный и утвержденный Заказчиком перечень закупок товаров, работ, услуг, являющийся основанием для осуществления закупок.

2.11. Муниципальный контракт - гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, заключенный от имени муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» (муниципальный контракт) муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд.

2.12. Контракт - муниципальный контракт, а также гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги и заключенный муниципальным бюджетным, автономным учреждением (далее – Контракт).

2.13. Умный контракт - технология создания цифровой модели контракта, обеспечивающая автоматизированное формирование текстовой части проекта контракта, а также автоматизированный контроль исполнения контракта после его заключения.

2.14. Отдельный этап исполнения Контракта - часть обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя), в отношении которого контрактом установлена обязанность заказчика обеспечить приемку (с оформлением в соответствии с настоящим Федеральным законом документа о приемке) и оплату поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

2.15. Закупки малого объема - закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемые в случаях, установленных 4 и 5 (за исключением закупок товаров в электронной форме с использованием электронной площадки), 28 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

2.16. Конкурс - открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме.

2.17. Аукцион - открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме.

2.18. Закрытые способы закупки - закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме, закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме.

2.19. Открытые способы закупки - открытый конкурс в электронной форме (электронный конкурс), открытый аукцион в электронной форме.

2.20. Портал исполнения контрактов - подсистема ЕАСУЗ (далее - ПИК ЕАСУЗ), предназначенная для обеспечения автоматизации процесса взаимодействия сторон по контрактам (гражданско-правовым договорам), создания цифровой модели контракта (гражданско-правового договора), формирования электронных документов в ходе исполнения контрактов (гражданско-правовых договоров) и осуществления обмена такими электронными документами, контроля исполнения контрактов (гражданско-правовых договоров).

2.21. Цена закупки - начальная (максимальная) цена контракта; максимальное значение цены контракта; ориентировочное значение цены контракта; цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); сумма начальных (максимальных) цен контрактов (в случае проведения совместного конкурса или аукциона).

2.22. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном в федеральном законодательстве о контрактной системе в сфере закупок.

3. От лица Администрации городского округа Кашира могут выступать органы Администрации городского округа Кашира - инициаторы закупок, не являющиеся юридическими лицами (далее – инициаторы закупки).

4. Взаимодействие Уполномоченного учреждения и Заказчика осуществляется в бумажном виде в произвольной форме, письмами и (или) иными документами, предусмотренными настоящим Порядком, и (или) в форме электронных документов.

Функции Заказчика и Уполномоченного учреждения при осуществлении закупок второго уровня, предусмотренные Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 №1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд», приведены в приложении № 1 к Порядку.

В целях проведения закупки Заказчик направляет документы, предусмотренные Порядком, на имя руководителя Уполномоченного учреждения.

В случае осуществления закупок для нужд муниципальных образовательных учреждений городского округа Кашира документы, предусмотренные Порядком, предоставляются в Уполномоченное учреждение от имени Управления образования администрации городского округа Кашира, подписанные руководителем Управления образования администрации городского округа Кашира и Заказчиком.

5. Заказчики при осуществлении закупок применяют конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - конкурентные способы) или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкурентные способы могут быть открытыми и закрытыми. При открытом конкурентном способе информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки. При закрытом конкурентном способе информация о закупке сообщается путем направления приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - приглашение) ограниченному кругу лиц, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

5.1. Конкурентными способами являются:

1) конкурсы (открытый конкурс в электронной форме (далее - электронный конкурс), закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме (далее - закрытый электронный конкурс);

2) аукционы (открытый аукцион в электронной форме (далее - электронный аукцион), закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме (далее - закрытый электронный аукцион);

3) запрос котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок).

Для целей настоящего Порядка, электронный конкурс, электронный аукцион, электронный запрос котировок, закупка товара у единственного поставщика на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, считаются также электронными процедурами, а закрытый электронный конкурс, закрытый электронный аукцион - закрытыми электронными процедурами.

6. При осуществлении закупок Заказчик предоставляет уполномоченному Учреждению необходимую информацию в порядке и сроки согласно Порядка взаимодействия Заказчика и Уполномоченного учреждения (Приложение № 2 к Порядку).

7. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о закупке, разработанные Уполномоченным учреждением, подлежат обязательному согласованию следующими органами и должностными лицами по направлению деятельности в соответствии с Порядком взаимодействия Заказчиков и Уполномоченного учреждения (Приложение № 2 к Порядку):

- Главой городского округа Кашира;
- Председателем Совета депутатов городского округа Кашира;
- Председателем Контрольно- счетной палаты городского округа Кашира;
- первым заместителем Главы администрации городского округа Кашира, курирующим направление деятельности Заказчика;
- заместителем Главы администрации городского округа Кашира, курирующим направление деятельности Заказчика;
- начальником Финансового управления администрации городского округа Кашира;
- руководителем Уполномоченного учреждения;
- юридическим сектором МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира.

В случае отсутствия вышеуказанных должностных лиц их полномочия осуществляет лицо, имеющее соответствующую доверенность или его полномочия определены должностной инструкцией или иным распорядительным документом.

8. Документация о закупке утверждается руководителем Заказчика.

9. Контракт, заключаемый по итогам закупки, подписывается руководителем Заказчика или уполномоченным лицом, имеющим соответствующую доверенность.

10. Замечания согласующих лиц к форме и содержанию документации о закупке и к проекту Контракта устраняются в рабочем порядке, в случае несогласия, расхождения мнений, по официально оформленным заключениям.

11. Информация о закупках размещается Уполномоченным учреждением, заказчиками в Единой информационной системе в сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru и в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области (ЕАСУЗ) (далее – системы) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

12. Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения Контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и Федеральным законом №44-ФЗ.

13. По решению Заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта создается приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек (далее – приемочная комиссия).

14. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

15. Приемка результатов отдельного этапа исполнения Контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены Контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком, либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки Заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа. В случае привлечения Заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения Контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

16. Неотъемлемыми частями Порядка являются:

Приложение №1 – Функции Заказчика и Уполномоченного учреждения при осуществлении закупок второго уровня;

приложение № 2 – Порядок взаимодействия Заказчиков и Уполномоченного учреждения;

приложение № 3 – Уведомление о внесении изменений в план-график закупок;

приложение № 4 – Заявка на осуществление закупки;

приложение № 5 – Решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, описание объекта закупки;

приложение № 6 – Решение об отказе от проведения закупки;

приложение № 7 – Решение о внесении изменений в Контракт;

приложение № 8 – Решение о расторжении Контракта;

приложение № 9 – Заявка на организацию (согласование) заключения Контракта с единственным поставщиком;

приложение № 10 – Реестр контрактов, заключенных на основании п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

приложение № 11 – Реестр контрактов, заключенных на основании п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

Приложение № 1 к Порядку

Функции Заказчика и Уполномоченного учреждения при осуществлении закупок второго уровня

N п/п	Функции	Полномочия по реализации функции
1	**Методологическое сопровождение и информационная поддержка**	
1.2	Организационное обеспечение осуществления закупок в единой информационной системе средствами ЕАСУЗ	Уполномоченное учреждение
1.3	Координация, методологическое сопровождение и информационная поддержка закупочной деятельности Заказчика	Уполномоченное учреждение
2	**Планирование закупок**	
2.1	Формирование, изменение плана-графика средствами ЕАСУЗ	Заказчик
2.2	Утверждение плана-графика в сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок	Заказчик
2.3	Размещение средствами ЕАСУЗ планов-графиков в единой информационной системе в сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок	Заказчик, Уполномоченное учреждение, в части закупок для нужд Администрации городского округа Кашира, Совета депутатов городского округа Кашира, Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира, Финансового управления городского округа Кашира, Комитета по управлению имуществом городского округа Кашира, МКУ «Управление строительства» городского округа Кашира (далее - заказчики, функции которых при осуществлении закупки, осуществляет Уполномоченное учреждение)
2.4	Определение и обоснование цены закупки	Заказчик
2.5	Проведение общественного обсуждения закупок в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Заказчик
2.6	Реализация результатов общественного обсуждения закупок	Заказчик
3	**Подготовка к осуществлению закупки**	
3.1	Принятие решения о привлечении специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика,	Заказчик

	исполнителя) (при необходимости)	
3.2	Установление требований к участникам закупок в соответствии с федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок	Заказчик
3.3	Установление требования к обеспечению заявок на участие в закупке	Заказчик
3.4	Установление требования обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств	Заказчик
3.5	Описание объекта закупки, включая его функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), формирование проекта контракта	Заказчик
3.6	Создание комиссии по осуществлению закупок	Заказчик
3.7	Принятие решения о замене члена комиссии по осуществлению закупок	Заказчик
4	**Осуществление закупки путем проведения открытого способа закупки**	
4.1	Формирование извещения о закупке средствами ЕАСУЗ	Уполномоченное учреждение
4.2	Размещение в единой информационной системе извещения о проведении открытого способа закупки	Уполномоченное учреждение
4.3	Формирование средствами ЕАСУЗ изменений в размещенное в единой информационной системе извещение о проведении открытого способа закупки	Уполномоченное учреждение
4.4	Размещение в единой информационной системе изменений в извещение о проведении открытого способа закупки	Уполномоченное учреждение
4.5	Отказ от проведения открытого способа закупки	Заказчик
4.6	Формирование средствами ЕАСУЗ извещения об отмене закупки	Уполномоченное учреждение
4.7	Размещение в единой информационной системе извещения об отмене закупки	Уполномоченное учреждение
4.8	Формирование и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса и электронного аукциона	Заказчик, Уполномоченное учреждение

4.9	Запрос у соответствующих органов и организаций сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации	Заказчик, Уполномоченное учреждение
4.10	Проведение процедуры рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке (электронном конкурсе), подписание протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке (электронном конкурсе)	Комиссия по осуществлению закупок
4.11	Формирование, подписание и направление оператору электронной площадки протокола рассмотрения и оценки первых заявок на участие в закупке (электронном конкурсе)	Заказчик, Уполномоченное учреждение
4.12	Проведение процедуры рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке (электронном конкурсе), подписание протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке (электронном конкурсе)	Комиссия по осуществлению закупок,
4.13	Формирование, подписание и направление оператору электронной площадки протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке (электронном конкурсе)	Заказчик, Уполномоченное учреждение
4.14	Проведение процедуры оценки ценовых предложений участников закупки (электронный конкурс)	Комиссия по осуществлению закупок
4.15	Проведение процедуры рассмотрения заявок на участие в закупке (электронном аукционе, электронном запросе котировок)	Комиссия по осуществлению закупок
4.16	Подписание протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Комиссия по осуществлению закупок
4.17	Формирование, подписание и направление оператору электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Комиссия по осуществлению закупок, Уполномоченное учреждение
4.18	Направление оператору электронной площадки разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Уполномоченное учреждение
4.19	Принятие решения об осуществлении повторных (новых) закупок, изменении условий закупок, заключении контракта	Заказчик

	с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	
4.20	Принятие решения об отстранении участника от участия в открытых способах закупки	Комиссия по осуществлению закупок
5	**Осуществление закупки путем проведения закрытых способов закупки, за исключением закрытых электронных процедур**	
5.1	Принятие решения об объявлении повторных закупок, изменении условий закупок	Заказчик
5.2	Принятие решения об отстранении участника от участия в конкурсе, аукционе	Комиссия по осуществлению закупок
6	**Осуществление закупок путем проведения совместных конкурсов и аукционов**	
6.1	Заключение соглашения о проведении совместных конкурса или аукциона	Заказчик в соответствии с соглашением
6.2	Утверждение состава комиссии для проведения совместных конкурса или аукциона	Заказчик в соответствии с соглашением
6.3	Формирование средствами ЕАСУЗ извещения о проведении совместных конкурса или аукциона в соответствии с порядком и условиями, установленными соглашением	Уполномоченное учреждение
6.4	Размещение в единой информационной системе извещения о проведении совместных конкурса или аукциона	Уполномоченное учреждение
6.5	Формирование средствами ЕАСУЗ изменений в размещенное в единой информационной системе извещение о проведении совместных конкурса или аукциона	Уполномоченное учреждение
6.6	Размещение в единой информационной системе изменений в извещение о проведении совместных конкурса или аукциона	Уполномоченное учреждение
6.7	Отказ от проведения совместных конкурса или аукциона	Заказчик в соответствии с соглашением
6.8	Формирование средствами ЕАСУЗ извещения об отмене закупки	Уполномоченное учреждение
6.9	Размещение в единой информационной системе извещения об отмене закупки	Уполномоченное учреждение
6.10	Формирование и размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения о проведении совместных конкурса или аукциона	Заказчик в соответствии с соглашением, Уполномоченное учреждение

6.11	Направление обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в Контрольный орган в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	Заказчик в соответствии с соглашением
7	**Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**	
7.1	Уведомление Контрольного органа в сфере закупок о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	Заказчик
7.2	Согласование с Контрольным органом в сфере закупок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	Заказчик
7.3	Осуществление закупки малого объема с использованием Электронного магазина ЕАСУЗ	Уполномоченное учреждение, в части закупок для нужд заказчиков, функции которых при осуществлении закупки, осуществляет Уполномоченное учреждение, Заказчик
7.4	Принятие решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	Заказчик
8	**Заключение контрактов**	
8.1	Составление и направление проекта контракта участнику закрытого способа закупки, за исключением закрытых электронных процедур	Заказчик, Уполномоченное учреждение, в части закупок для нужд заказчиков, функции которых при осуществлении закупки, осуществляет Уполномоченное учреждение
8.2	Формирование и размещение в единой информационной системе и на электронной площадке проекта контракта, заключаемого по результатам открытых способов закупки	Заказчик, Уполномоченное учреждение, в части закупок для нужд заказчиков, функции которых при осуществлении закупки, осуществляет Уполномоченное учреждение
8.3	Отказ от заключения контракта в порядке и по основаниям, которые определены федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок	Заказчик, Уполномоченное учреждение, в части закупок для нужд заказчиков, функции которых при осуществлении закупки, осуществляет Уполномоченное учреждение
8.4	Признание участника закупки уклонившимся от заключения контракта, формирование протокола о признании участника закупки уклонившимся от заключения контракта. Размещение указанного протокола в единой информационной системе и на электронной площадке (за	Заказчик, Уполномоченное учреждение, в части закупок для нужд заказчиков, функции которых при осуществлении закупки, осуществляет Уполномоченное учреждение

	исключением контрактов, заключаемых по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами)	
8.5	Формирование, подписание протокола отказа от заключения контракта с победителем закупки. Размещение указанного протокола в единой информационной системе (за исключением контрактов, заключаемых по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытыми способами)	Заказчик, Уполномоченное учреждение, в части закупок для нужд заказчиков, функции которых при осуществлении закупки, осуществляет Уполномоченное учреждение
8.6	Направление протокола отказа от заключения контракта победителю закупки, с которым Заказчик отказывается заключить контракт	Заказчик, Уполномоченное учреждение
8.7	Удержание обеспечения заявки на участие в закупке	Оператор электронной площадки, за исключением закрытых электронных процедур
8.8	Проверка независимых гарантий, представляемых участником закупки, с которым заключается контракт, в качестве обеспечения исполнения контракта	Заказчик, Уполномоченное учреждение, в части закупок для нужд заказчиков, функции которых при осуществлении закупки, осуществляет Уполномоченное учреждение
8.9	Подписание контрактов	Заказчик
8.10	Направление средствами ЕАСУЗ сведений о заключенных контрактах, информации об их изменении и исполнении в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, для регистрации в реестре контрактов, заключенных заказчиками	Заказчик, при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) посредством электронных процедур - оператор электронной площадки, за исключением закрытых электронных процедур, Уполномоченное учреждение, в части закупок для нужд заказчиков, функции которых при осуществлении закупки, осуществляет Уполномоченное учреждение
8.11	Информирование средствами ЕАСУЗ Контрольного органа в сфере закупок и Уполномоченного органа о нарушениях победителями закупок сроков подписания контрактов, об отказе от подписания контрактов с победителями закупок с предложениями по дальнейшим действиям	Заказчик
8.12	Внесение в ЕАСУЗ сведений об исполнении контракта	Заказчик, Уполномоченное учреждение, в части закупок для нужд заказчиков, функции которых при осуществлении закупки, осуществляет Уполномоченное учреждение
8.13	Ведение претензионной работы по контракту, а также внесение в ЕАСУЗ	Заказчик

	сведений о начале и ходе ведения претензионной работы по контракту	
8.14	Учет сведений о контрактах в автоматизированном режиме средствами ЕАСУЗ	Уполномоченное учреждение
8.15	Заключение контракта с участником закупки, заявке которого присвоен следующий порядковый номер и который не отозвал такую заявку, в случае если участник закупки признан уклонившимся от заключения контракта; отказа заказчика от заключения контракта в соответствии с частями 9 и 10 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	Заказчик, Уполномоченное учреждение, в части закупок для нужд заказчиков, функции которых при осуществлении закупки, осуществляет Уполномоченное учреждение
8.16	Принятие решения о заключении контракта с участником закупки, с которым в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ заключается контракт при уклонении от заключения контракта победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае расторжения контракта по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством	Заказчик
9.	Отчетность в сфере закупок	
9.1	Направление средствами ЕАСУЗ в Уполномоченный орган информации о планируемых и фактических объемах закупок в прошедшем квартале (году) с разбивкой по способам их осуществления	Заказчик
9.2	Осуществление иных полномочий по закупке в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок	Заказчик

Приложение № 2 к Порядку

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКОВ И УПОЛНОМОЧЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Выполняемые задачи	Предмет взаимодействия	Ответственное лицо	Сроки
1. «Подготовка планов – графиков закупок»			
Формирование, утверждение и ведение планов-графиков	Формирование плана-графика закупок на очередной финансовый год. Требования к формам план-графика закупок устанавливаются федеральным законодательством. Предоставление плана-графика закупок на согласование в Уполномоченное учреждение	Заказчики. Уполномоченное учреждение на основании данных инициаторов закупок, в случае осуществления закупки для нужд Администрации городского округа Кашира, Совета депутатов городского округа Кашира, Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира, Финансового управления городского округа Кашира, Комитета по управлению имуществом городского округа Кашира, МКУ «Управление строительства» городского округа Кашира (далее - Заказчики)	План-график утверждается в течение 10 рабочих дней, после доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Размещение плана-графика в единой информационной системе осуществляется автоматически после осуществления контроля Финансовым управлением администрации городского округа Кашира.
Согласование плана-графика закупок.	Согласование планов-графиков закупок заказчиков городского округа Кашира на предмет соответствия требованиям действующего законодательства.	Уполномоченное учреждение	В течение текущего года.
1.1. Процесс «Внесение изменений в план-график закупок»			
Формирование	Формирование изменений в план-график закупок в	Заказчики (за	В течение финансового года

изменений план-график закупок	соответствии со ст.16 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), а также в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.09.2019 № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» Утверждение изменений план-график закупок.	исключением Заказчиков, функции которых при осуществлении закупки, осуществляет Уполномоченное учреждение)	
Подача заявок на внесение изменений в план-график закупок	В случае необходимости внесения изменений в план-график закупок, инициаторы закупки подают заявку на внесение изменений по форме в соответствии с Приложением № 3 к Порядку.	Заказчики (за исключением Заказчиков функции которых при осуществлении закупки, осуществляет Уполномоченное учреждение)	В течение финансового года
Формирование изменений в план-график закупок	Уполномоченное учреждение проверяет заявку на внесение изменений на соответствие требованиям действующего законодательства РФ в сфере закупочной деятельности и, в зависимости от результатов проверки, формирует изменения в системах, либо дает обоснование отказа внесения изменений.	Заказчики (за исключением Заказчиков, функции которых при осуществлении закупки, осуществляет Уполномоченное учреждение)	в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявки.
Публикация изменений в план-график закупок	Размещение изменений планов-графиков закупок в системах в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.	Заказчики (за исключением Заказчиков, функции которых при осуществлении закупки, осуществляет Уполномоченное учреждение)	В течение 3 рабочих дней с даты утверждения изменений плана-графика закупок.
1.2.Процесс «Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)»			
Подготовка информации о закупке, ее предоставление в Уполномоченное учреждение	Определение информации, характеризующей потребность в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	Заказчики (за исключением Заказчиков, функции которых при осуществлении закупки, осуществляет Уполномоченное учреждение)	В течение финансового года

	Оформление заявки на согласование закупки **(за исключением случаев, предусмотренных п.п.6, 9, 25, 28 ч. 1, ч. 5 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ)** Заказчики представляют на бумажном носителе следующие документы: **В целях согласования закупки у единственного поставщика в соответствии ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ (кроме п.4, 5 ч. 1 ст. 93 Закона №44-ФЗ):** 1) Заявка на согласование закупки по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку. 2) Проект умного муниципального контракта, сформированный в системе ПИК ЕАСУЗ. 3) Расчет и обоснование цены контракта (за исключением случаев, предусмотренных п. х пунктами 3, 6, 11, 12, 16, 18, 19, 22, 23, 30 - 35, 37 - 41, 46 и 49 ч.1 ст.93 Закона №44-ФЗ) (Приложение №2 к Заявке (Приложение № 9 к Порядку). **В целях согласования закупки у единственного поставщика в соответствии п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ:** 1) Заявка на согласование закупки по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку. 2) Проект умного муниципального контракта, сформированного в системе ПИК ЕАСУЗ. 3) Реестр контрактов, заключенных заказчиками в течение финансового года в соответствии с п. 4 ч.1 ст.93 Федерального закона №44-ФЗ по форме в соответствии с Приложением № 10 к Порядку. **В целях осуществления закупки у единственного поставщика в соответствии п.5 ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ:** 1) Заявка на согласование закупки по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку. 2) Проект умного муниципального контракта сформированного в системе ПИК ЕАСУЗ. 3) Реестр контрактов, заключенных заказчиками в течение финансового года в соответствии с п.5 ч.1 ст.93 Закона №44-ФЗ по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.	Заказчики (за исключением Заказчиков, функции которых при осуществлении закупки, осуществляет Уполномоченное учреждение)	Не позднее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты заключения контракта
Согласование закупки	Рассмотрение заявки на согласование закупки и входящих в нее документов в соответствии ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ. 1. Заявка подлежит возврату заказчику в следующих случаях: 1) Несоответствия документации на осуществление закупки требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, нормативными	Уполномоченное учреждение	В течение 5 рабочих дней с момента поступления заявки о согласовании закупки

	правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Кашира, а также настоящего Порядка. 2) Превышение совокупного годового объема закупок, предусмотренного п.п. 4, 5 ч. 1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ для осуществления закупок. 3) Несоответствия (отсутствия) информации о закупке в плане-графике закупок, в системе ПИК ЕАСУЗ, размещенных в системах. 4) В иных случаях, исключающих возможность закупки (окончание бюджетного года, необоснованность выбора способа закупки и т.п.). 2. Рассмотрение расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта на предмет соответствия требованиям Федерального закона № 44-ФЗ. 3. Согласование закупки.		
Заключение контракта	Заключения контрактов в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.	Заказчики	После согласования Уполномоченным учреждением.
Осуществление закупок для нужд Заказчиков, функции которых при осуществлении закупки, осуществляет Уполномоченное учреждение)	Определение информации, характеризующей потребность в закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	Заказчики (инициаторы закупки)	В течение финансового года
	Оформление заявки на осуществление закупки в соответствии с ч.1 ст.93. Федерального закона № 44-ФЗ. ***В целях осуществления закупки у единственного поставщика*** инициаторы закупки представляют на бумажном носителе и в электронном виде следующие документы: 1)Заявка на осуществление закупки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку 2)Описание объекта закупки (техническое задание). 4) Расчет и обоснование цены контракта **в случаях, предусмотренных пунктами 3, 6, 11, 12, 16, 18, 19, 22, 23, 30 - 35, 37 - 41, 46 и 49 ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ)** (Приложение №2 к Заявке (Приложение № 4 к Порядку).	Заказчики (инициаторы закупки)	В течение финансового года. Не позднее чем за 15 рабочих дней до планируемой даты заключения контракта
Рассмотрение заявки, разработка и согласование проекта контракта	1. Рассмотрение заявки на осуществление закупки и входящих в нее документов. Заявка подлежит возврату инициатору закупки в следующих случаях: 1) Превышение совокупного годового объема закупок, предусмотренного п. 4 ч.1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ для осуществления закупок. 2) Несоответствия (отсутствия) информации о закупке в плане-графике закупок, размещенных в системах.	1-4 – Уполномоченное учреждение 4 - юридический сектор МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (далее – юридический сектор),	В течение 7 рабочих дней с момента поступления заявки

	3) В иных случаях, исключающих возможность закупки (окончание бюджетного года, необоснованность выбора способа закупки и т.п.). 2. Рассмотрение расчета и обоснования начальной (максимальной) цены контракта на предмет соответствия требованиям Федерального закона № 44-ФЗ (в случае, если ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ предусмотрены расчет и обоснование цены для данной закупки). 3. Разработка проекта умного муниципального контракта через систему ПИК ЕАСУЗ. 4. Согласование умного муниципального контракта.	инициаторы закупки	
Заключение контракта	Подписание умного муниципального контракта	Заказчики	После согласования контракта
Уведомление контрольного органа	Уведомление контрольно - ревизионного сектора администрации городского округа Кашира по итогам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9, 34, 50 ч. 1 ст. 93 Федерального закона № 44-ФЗ.	Заказчики	Не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта
Включение сведений в реестр контрактов	Размещение сведений о контракте в системах в случаях, предусмотренных ст. 103 Федерального закона № 44-ФЗ (за исключением заключенных контрактов в соответствии с пунктами 4, 5, 23, 42, 44, 46 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.)	Заказчики (за исключением Заказчиков, функции которых при осуществлении закупки, осуществляет Уполномоченное учреждение)	В течение 5 рабочих дней с момента заключения контракта
1.5. Процесс «Исполнение, изменение, расторжение контракта»			
Исполнение контрактов	1.В случаях, предусмотренных ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ, привлечение экспертов для приемки результатов исполнения контракта. 2. Приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, подписание отчетных документов. 3. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее	1-3 - Заказчики	В течение срока действия контракта

	исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» , за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения контракта) и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени. 4. Внесение сведений об исполнении муниципального контракта в системы: ПИК ЕАСУЗ, ЕИС.	Заказчики, Уполномоченное учреждение, в части закупок для нужд Администрации городского округа Кашира	В течение 5 рабочих дней с момента исполнения контракта (этапа контракта)
Изменение	1. Принятие решения об изменении контракта.	Заказчики	В порядке и сроки, установленные

контрактов	2. Направление решения об изменении в уполномоченное учреждение, оформленное по форме, согласно приложению № 6 Порядка.		контрактом
	Оформление дополнительного соглашения об изменении контракта.	Заказчики (за исключением Заказчиков, функции которых при осуществлении закупки, осуществляет Уполномоченное учреждение)	После согласования Уполномоченным учреждением, юридическим сектором
	Подписание дополнительного соглашения об изменении контракта	Заказчики	После согласования Уполномоченным учреждением, юридическим сектором
	Внесение сведений об изменении контракта в системы ПИК ЕАСУЗ, ЕИС.	Заказчики, (за исключением Заказчиков, функции которых при осуществлении закупки, осуществляет Уполномоченное учреждение)	В течение 5 рабочих дней с даты изменения контракта
Расторжение контрактов	1. Принятие решения о расторжении контракта. 2. Направление решения о расторжении в уполномоченное учреждение, оформленного по форме, согласно приложению № 8 к Порядку.	Заказчики	В порядке и сроки, установленные контрактом
	Оформление соглашения о расторжении контракта.	Заказчики (за исключением Заказчиков, функции которых при осуществлении закупки, осуществляет Уполномоченное учреждение)	После согласования Уполномоченным учреждением, юридическим сектором
	Подписание соглашения о расторжении контракта	Заказчики	После согласования Уполномоченным учреждением, юридическим сектором
	Внесение сведений о расторжении контракта в системы ПИК ЕАСУЗ, ЕИС.	Заказчики (за исключением Заказчиков, функции которых при осуществлении закупки,	Не позднее 3 рабочих дней с даты расторжения контракта

		осуществляет Уполномоченное учреждение)	
2.Этап «Осуществление закупок путем проведения конкурентных процедур»			
2.1.Процесс «Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»			
Описание объекта закупки	1. Уточнение предмета, начальной (максимальной) цены и порядка формирования цены контракта. 2. Уточнение требований к функциональным, техническим и качественным характеристикам, эксплуатационным характеристикам объекта закупки (при необходимости), других существенных условий контракта. 3. Определение критериев оценки заявок на участие в закупке. 4. Требование обеспечения заявки на участие в закупке. 5.Определение размера обеспечения исполнения контракта (при необходимости). 6.Определение размера обеспечения заявки (при необходимости). 7.Определение дополнительных требований к участникам закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации. 8.Оформление заявки для организации закупки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. **В целях осуществления закупки Заказчики представляют на бумажном носителе и в электронном виде следующие документы:** 1) Заявку на осуществление закупки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. 2) Описание объекта закупки (техническое задание) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по форме согласно приложению № 1 к заявке на осуществление закупки. 3) Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, согласно приложению №2 к заявке на осуществление закупки. 4) Сведения о представителях заказчика для включения в состав комиссии по форме согласно приложению № 3 к заявке на осуществление закупки.	Заказчики	Не менее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты размещения в системах ПИК ЕАСУЗ, ЕИС извещения об осуществлении закупки и не менее чем за 1,5 месяца до предполагаемой даты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг
	1.Регистрация заявки на проведение процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Заявка подлежит возврату Заказчику в следующих случаях: 1) Несоответствия заявки на осуществление закупки требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, нормативными	Уполномоченное учреждение	В течение 3 рабочих дней с момента поступления информации о проведении закупки

	правовыми актов Каширского муниципального района, нормативными правовыми актов городского округа Кашира, а также настоящего Регламента. 2) Недостаточности или отсутствия доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующим статьям бюджетной классификации Российской Федерации. 3)Несоответствия (отсутствия) информации о закупке в утвержденном плане-графике закупок Заказчика. 4)Содержания в заявке информации, влекущей за собой необоснованное сокращение числа участников закупки. 5)В иных случаях, исключающих возможность закупки (окончание бюджетного года, длительный срок поставки или изготовления, заданы технические характеристики не существующего товара и т.д.). 2.Согласование представленной Заказчиком заявки для организации процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или принятие решения о ее возврате в случае: - оформления заявки и приложений к ней с нарушением утвержденной формы; - непредставления документов, перечисленных в приложении к заявке или представления неполной информации для технической части документации; - несоответствия представленной Заказчиком документации требованиям действующего законодательства; - отсутствия предмета закупки в утвержденном плане-графике.		
Создание, определение порядка работы комиссий по осуществлению закупок (далее – комиссия)	1. Формирование состава комиссий по закупкам. 2. Разработка нормативных актов, регламентирующих закупку. 3. Разработка положения о порядке формирования и работы комиссий.	Заказчики, Уполномоченное учреждение, в части закупок для нужд Администрации городского округа Кашира	До публикации извещения об осуществлении закупки
Организационно-техническое сопровождение комиссий. Деятельность комиссий.	1.Организация работы комиссий в соответствии с утвержденным положением о порядке формирования и работы комиссий. 2.Разрабатка типовых форм документов, используемых в процессе работы комиссий. 3.Исполнение функций члена комиссий, в том числе формирование протоколов, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.	Уполномоченное учреждение	Порядок создания и работы комиссии, ее численность и состав, требования к членам комиссии регламентируются ст. 39 Федерального закона №44-ФЗ. В течение всего времени работы комиссии.
	1.Правовое сопровождение комиссий.	юридический сектор	В течение всего времени работы

	2.Исполнение функций члена комиссий в части рассмотрения поданных заявок.		комиссии
	Исполнение функций членов комиссий в части рассмотрения поданных заявок.	Заказчик, инициатор закупки	В течение всего времени работы комиссии
Проведение процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	1.Разработка извещения об осуществлении закупки, документации о закупке и иных форм документов, используемых в процессе проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). 2.Размещение в системах информации о процедуре определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подлежащей обязательному размещению в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и нормативными правовыми актами Московской области. 3.В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ подготовка разъяснений заинтересованным лицам содержания положений документации о закупке. 4. Принятие решения о внесении изменений в извещение и в документацию о закупке или об отказе от закупки. 5. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ подготовка ответа на запрос участникам закупки о разъяснении результатов проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). 6. Хранение документов, составленных в ходе проведения процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). 7. Согласование извещения и документации о закупке, внесения изменений в извещение и в документацию о закупке.	По пунктам 1, 2 - Уполномоченное учреждение; По пунктам 3, 4, 5 - Инициаторы, Уполномоченное учреждение; По пунктам 6-7 Уполномоченное учреждение, Инициаторы. Пункт 7 - юридический сектор	По пунктам 1,2 – 7 рабочих дней; По пунктам 3-8 - в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ По пункту 8 – 1 рабочий день
	1.Утверждение документации о закупке. 2.Принятие решения об отказе от проведения закупки и о внесении изменений в извещение и в документацию о закупке. Решение оформляется по формам согласно приложениям № 5, №6 к настоящему Порядку. 3. Участие в подготовке разъяснений заинтересованным лицам содержания документации о закупке.	Заказчик	Пункт № 1- до публикации извещения По пунктам 2, 3 – в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ
	1. Возврат обеспечения контракта в случаях и порядке, установленных Законом № 44-ФЗ 2.Удержание обеспечения контракта в случаях уклонения участника закупки, победителя от заключения контракта.	Заказчик	В порядке и сроки, установленные Федеральным законом №44-ФЗ
Закупки первого уровня	1.Уточнение сведений, предоставленных Заказчиком. 2.Направление сведений через систему ПИК ЕАСУЗ в Комитет по конкурентной политике Московской области. 3.После получения соответствующего согласования на	Уполномоченное учреждение	В порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ

	размещение извещения.		
Заключение контрактов по итогам конкурентных процедур	1. Заключение контрактов с победителями конкурентных процедур в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ строго в соответствии с проектом муниципального контракта, представленным в извещении о проведение закупки. 2. В случае уклонения победителя от заключения контракта направление сведений в реестр недобросовестных поставщиком. 3.Внесение сведений в реестр контрактов о заключении контрактов по итогам конкурентных процедур.	Заказчик (за исключением Заказчиков, функции которых при осуществлении закупки, осуществляет Уполномоченное учреждение)	В порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.
2.2.Процесс «Исполнение, изменение, расторжение контракта»			
Исполнение контрактов	1.В случаях предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ привлечение экспертов для приемки результатов исполнения контракта. 2. Приемка результатов исполнения контракта. 3. В случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принятых на себя обязательств обеспечить принятие мер по взысканию неустоек (штрафов, пеней), в том числе в случае расторжения контракта (гражданско - правового договора) по соглашению сторон в связи с невозможностью исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту (гражданско - правовому договору). 4. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Требование об уплате неустоек (штрафов) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком в срок не позднее 30 календарных дней со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока для исполнения данного обязательства (за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом). Требование об уплате неустоек (пеней) в связи с просрочкой исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного	Пункты 1- 5 Заказчик	В порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

	обязательства), предусмотренных контрактом, направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком в срок не позднее 30 календарных дней с даты подписания сторонами контракта документа о приемке товаров (результатов выполнения работ, оказания услуг), в том числе отдельных этапов исполнения контракта по результатам фактического исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства по контракту. Требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в контракте, либо иным доступным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его доставки. Требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним. Требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в обязательном порядке должно содержать расчет суммы неустоек (штрафов, пеней) и срок для уплаты неустоек (штрафов, пеней), не превышающий 20 календарных дней с момента его доставки поставщику (подрядчику, исполнителю). Если условиями контракта установлен порядок оплаты товара, работ, услуг с удержанием (за вычетом) сумм неустоек (штрафов, пеней), то срок направления требования об их уплате и срок для их уплаты, содержащийся в требовании об уплате неустоек (штрафов, пеней), не должны превышать срок оплаты товара, работ, услуг, установленный контрактом. При неуплате поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустоек (штрафов, пеней) Заказчик в срок не позднее 15 календарных дней с даты истечения срока для уплаты неустоек (штрафов, пеней), указанного в требовании об уплате неустоек (штрафов, пеней), совершает одно из следующих действий: 1) удерживает сумму неустоек (штрафов, пеней) при оплате в установленный контрактом срок оплаты товара, работы или услуги, если такое условие предусмотрено контрактом и перечисляет удержанную сумму неустоек (штрафов, пеней) в установленном порядке в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Если Заказчиком является бюджетное учреждение Московской области, муниципальное бюджетное учреждение, в этом случае Заказчик		

	также удерживает сумму неустоек (штрафов, пеней) при оплате в установленный контрактом срок оплаты товара, работы или услуги, если такое условие предусмотрено контрактом, и перечисляет удержанную сумму неустоек (штрафов, пеней) в установленном порядке в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, если это предусмотрено условиями контракта; 2) в случаях, если возможность удержания суммы неустоек (штрафов, пеней) при оплате товара, работы или услуги контрактом не предусмотрена или такое удержание не может быть осуществлено в полном объёме, Заказчик подает в суд исковое заявление с требованием уплаты неустоек (штрафов, пеней), рассчитанных в соответствии с федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок и условиями контракта. 5. Утверждает решение о расторжении или изменении контракта.	Подпункт 2 п.4 судебный отдел правового управления администрации городского округа Кашира по служебной записке Заказчика	
	1. Возврат обеспечения контрактов на счет участника закупки. 2. Удержание обеспечения контрактов в случаях предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ на счетах городского округа Кашира. 3. Оплата контрактов. 4.Внесение сведений об оплате контрактов в системы.	Заказчик	По пунктам 1,2,4 - в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ. Пункт 3 – в сроки, установленные контрактом
Изменение контрактов	1.Принятие решения об изменении контракта. 2.Направление решения об изменении в Уполномоченное учреждение. Оформляется по форме согласно приложению № 7 к Порядку. 3.Оформление дополнительного соглашения об изменении контракта. 4.После получения соответствующего согласования заключение дополнительного соглашения об изменении контракта. 5.Внесение сведений в системы об изменении контракта 6. Внести (разместить) в ЕАСУЗ, ПИК 1) копию требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в электронной форме, а также сведения о дате направления поставщикам (подрядчикам, исполнителям) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) и об установленном таким требованием сроке уплаты неустоек (штрафов, пеней) в течение 3 рабочих дней, следующих за датой направления соответствующего требования поставщику (подрядчику, исполнителю); 2) при уплате поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустоек (штрафов, пеней) в срок, установленный в требовании	Заказчик Пункты 1,2,4 - Заказчик Пункты 3,5,6 – Заказчик (за исключением Заказчиков, функции которых при осуществлении закупки, осуществляет Уполномоченное учреждение)	В сроки, установленные контрактом и Федеральным законом № 44-ФЗ

	об уплате неустоек (штрафов, пеней), - сведения об уплате поставщиками (подрядчиками, исполнителями) неустоек (штрафов, пеней) в течение 3 рабочих дней, следующих за датой их поступления; 3) при неуплате поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неустоек (штрафов, пеней) в срок, установленный в требовании об уплате неустоек (штрафов, пеней): в случае удержания суммы неустоек (штрафов, пеней) при оплате товара, работы или услуги по контракту сведения: о дате и сумме такого удержания в течение 3 рабочих дней, следующих за датой удержания суммы неустоек (штрафов, пеней); о направлении данной суммы в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в течение 3 рабочих дней, следующих за датой перечисления суммы неустоек (штрафов, пеней); в случае подачи искового заявления в суд: сведения о дате подачи искового заявления в суд с одновременным размещением в ЕАСУЗ копии искового заявления в электронной форме в течение 3 рабочих дней, следующих за датой его направления в суд; копии судебного акта в течение 3 рабочих дней, следующих за датой его изготовления в полном объеме; сведения о дате и сумме фактически возвращенных поставщиками (подрядчиками, исполнителями) неустоек (штрафов, пеней) в течение 3 рабочих дней, следующих за датой поступления заказчикам от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сумм неустоек (штрафов, пеней). 7. Предоставление Заказчику сведений о дате подачи искового заявления в суд, копии искового заявления в электронной форме в течение 3 рабочих дней, следующих за датой его направления в суд; автоматизированной копии судебного акта в течение 3 рабочих дней, следующих за датой его изготовления в полном объеме.	Пункт 7- судебный отдел правового управления администрации городского округа Кашира по служебной записке	
	Согласование проекта дополнительного соглашения об изменении контракта.	Уполномоченное учреждение (для Заказчиков, функции которых при осуществлении закупки, осуществляет Уполномоченное учреждение),	В течение всего времени действия контракта.

		юридический сектор	
	Правовое сопровождение изменения контракта	юридический сектор	В течение всего времени действия контракта.
Расторжение контрактов	1.Принятие решения о расторжении контракта. 2.Направление решения о расторжении в уполномоченное учреждение. Оформляется по форме согласно приложению № 8 к Порядку. 3.Оформление соглашения о расторжении контракта на основании согласованных решений. 4.Подписание соглашения. 5. После подписания соответствующего соглашения внесение сведений о расторжении контрактов в системы. 6. В случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принятых на себя обязательств обеспечить принятие мер по взысканию неустоек (штрафов, пеней), в том числе в случае расторжения контракта (гражданско-правового договора) по соглашению сторон в связи с невозможностью исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по контракту (гражданско-правовому договору).	Пункты 1,2 Заказчик Пункты 3,4,5 Заказчик, Уполномоченное учреждение (для Заказчиков, функции которых при осуществлении закупки, осуществляет Уполномоченное учреждение) Пункт 6 - Заказчик, судебный отдел правового управления администрации городского округа Кашира по служебной записке Заказчика	В сроки, установленные контрактом и Федеральным законом №44-ФЗ
	Согласование проекта соглашения о расторжении контракта.	Уполномоченное учреждение (для Заказчиков, функции которых при осуществлении закупки, осуществляет Уполномоченное учреждение), юридический сектор	В течение всего времени действия контракта.
	Правовое сопровождение расторжения контракта	юридический сектор	В течение всего времени действия контракта.
2.3.Процесс «Мониторинг закупок»			
Формирование сведений	Консолидация сведений о планируемых и фактических закупках	Уполномоченное учреждение	В сроки установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Каширского муниципального района, городского округа Кашира. В сроки, указанные в запросах органов государственной власти.
	Предоставление сведений о планируемых закупках по форме, установленной Уполномоченным учреждением	Заказчик	

На бланке Заказчика

Приложение №3 к Порядку

Директору МКУ «Комитет по закупкам»

_____

(ФИО)

_____

Вид документа (базовый (0), измененный (порядковый код изменения)

изменения

Заявка на формирование плана-графика закупок _____ городского округа Кашира

(наименование Заказчика)

Прошу Вас внести в **план график закупок на _____ год** следующие позиции:

N п/п	Наименование объекта закупки	Наименование муниципальной программы	Подпрограмма (№п/п, наименование)	Мероприятие (№п/п, наименование)	КБК / источник финансирования	Единица измерения наименование	Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг	Планируемый **месяц** размещения извещения, заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения по годам			Способ закупки
									Текущий год (руб)	***Плановый год*** (руб)	***Плановый год*** (руб)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Подпись руководителя Заказчика
(уполномоченного лица) _____ **(ФИО)**

(подпись)

Подпись главного бухгалтера
(уполномоченного лица) _____ **(ФИО)**

(подпись)

Финансовый орган администрации городского округа Кашира _____ **(ФИО)**

(подпись)

Комитет по экономической политике администрации городского округа Кашира _____ **(ФИО)**

(подпись)

Исполнитель Ф.И.О., должность, телефон

На бланке Заказчика

Приложение № 4 к Порядку
Директору МКУ «Комитет по закупкам»

_____
(ФИО)

Заявка на осуществление закупки
(для конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей))

Исх. №
дата

Прошу Вас организовать проведение закупки на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) _____(*указывается наименование предмета закупки*) для нужд _____(полное наименование заказчика) ИНН_____.

1. Перечень сведений

№ п/п	Наименование показателя	Текст пояснений	Ответственный заказчик	Данные заказчика
1.	Идентификационный код закупки Реестровый номер ЕАСУЗ	Указывается в соответствии с планом-графиком закупок	Заказчик	
2.	Сведения о заказчике	Указывается следующая информация: 1)Наименование заказчика 2)ИНН 3)Место нахождения: 4)Почтовый адрес: 5Адрес электронной почты: 6)Номер контактного телефона: 7)Ответственное должностное лицо заказчика закупки, контрактный управляющий	Все заказчики	1) 2) 3) 4) 5) 6) 7)
3.	Способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Указывается информация о выбранном способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (единственный поставщик, запрос котировок в электронной форме, аукцион в электронной форме, открытый конкурс в электронной форме). ***В случае осуществления закупки путем совместных торгов организатор обязан предоставить соглашение о проведении совместных торгов, подписанное всеми заказчиками***	Все заказчики	

№ п/п	Наименование показателя	Текст пояснений	Ответственный заказчик	Данные заказчика
Все заказчики	Планируемый месяц публикации извещения о закупке	Указывается в соответствии с планом-графиком закупок.	Все заказчики	
4.	Краткое изложение условий контракта	Указывается следующая информация: 1) Наименование объекта закупки (в случаях, предусмотренных Федерального Закона №44-ФЗ, указывается в соответствии с каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд). 2)Код на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 3) Код каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 4) Информация о количестве товара, объеме работ или услуг. 5) Информация о месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта. 6)Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг. 7)Начальная (максимальная) цена контракта. 8)Источник финансирования. 9)В случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги.	Все заказчики	1) Наименование объекта закупки:____ 2) ОКПД 2:_____ 3) КТРУ _____ 4) 5) 6) 7)НМЦ:_____рублей__копеек Субсидия/субвенция:____рублей ___копеек 8)Наименование бюджета: _____ Главный распорядитель бюджетных средств _____ Наименование программы/подпрограммы:_____ КБК_____ 9)
5.	Ограничение участия в закупке, установленное в соответствии с Законом № 44-ФЗ	Указывается информация о возможности закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Все заказчики	Да/нет
6.	Преимущества, предоставляемые при участии в закупке учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы	Указывается информация в соответствии со статьей 28 Федерального Закона №44-ФЗ.	Все заказчики, кроме администрации, финансового управления и контрольно-	Да/нет Процент предоставляемых преимуществ_____

№ п/п	Наименование показателя	Текст пояснений	Ответственный заказчик	Данные заказчика
			счетной палаты городского округа Кашира	
7.	Преимущества, предоставляемые при участии в закупке организациям инвалидов	Указывается информация в соответствии со статьей 29 Федерального Закона №44-ФЗ.	Все заказчики, кроме администрации, финансового управления и контрольно-счетной палаты городского округа Кашира	Да/нет Процент предоставляемых преимуществ_____
8.	Информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.	Указывается информация в соответствии со статьей 14 Федерального Закона №44-ФЗ.	Все заказчики, кроме администрации, финансового управления и контрольно-счетной палаты городского округа Кашира	Ограничения допуска Да/нет Основание (нормативный правовой акт РФ:_____ Запрет допуска: Да/нет Основание (нормативный правовой акт РФ:_____ Условия допуска: Да/нет Основание (нормативный правовой акт РФ:_____
9.	Размер обеспечения заявки на участие в закупке	Заказчик обязан установить требование к обеспечению заявок на участие в конкурсах и аукционах при условии, что начальная	Все заказчики	_____% _____рублей

№ п/п	Наименование показателя	Текст пояснений	Ответственный заказчик	Данные заказчика
		(максимальная) цена контракта превышает один миллион рублей Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе должен составлять: 1) от одной второй процента до одного процента начальной (максимальной) цены контракта, если размер начальной (максимальной) цены контракта не превышает двадцать миллионов рублей; 2) от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта, если начальная (максимальная) цена контракта составляет более двадцати миллионов рублей. 3) в размере одной второй процента от начальной (максимальной) цены контракта если, если предприятия уголовно-исполнительной системы, организации инвалидов, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального Закона №44-ФЗ.		___копеек
10.	Размер обеспечения исполнения контракта	Размер такого обеспечения устанавливается в соответствии со ст. 96 Федерального Закона №44-ФЗ в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте контракта, приглашении в размере от одной второй процента до тридцати процентов от начальной (максимальной) цены контракта. При этом, если: - контрактом предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается не менее чем в размере аванса; - аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, требование обеспечения гарантийных обязательств в случае установления требований к таким обязательствам в соответствии с частью 4 статьи 33 Федерального Закона №44-ФЗ. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десять процентов от начальной (максимальной) цены контракта.	Все заказчики	_____% _____рублей ___копеек Банковские реквизиты для перечисления обеспечения контракта:

№ п/п	Наименование показателя	Текст пояснений	Ответственный заказчик	Данные заказчика
11.	Требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки	Указывается информация о необходимости у участника закупки лицензии, свидетельств или иных документов.	Все заказчики	Наименование документа: Основание (нормативный правовой акт Р((статья):
12.	Подробное описание объекта закупки	В соответствии с требованиями статьи 33 Федерального Закона №44-ФЗ.	Все заказчики	В соответствии Техническим задание (Приложение №1 заявке)
13.	Критерии оценки заявок	Для оценки заявок в соответствии с Постановление Правительства РФ от 31.12.2021 N 2604 применяются следующие критерии оценки: а) цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги; б) расходы; в) характеристики объекта закупки; г) квалификация участников закупки. При проведении аукционов применяется только критерий: - цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги. При проведении конкурсов не менее 2 критериев оценки, в соответствии с п.5 Постановление Правительства РФ от 31.12.2021 N 2604.	Все заказчики	
14.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.	Указывается форма оплаты, сроки оплаты за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги, отдельных этапов исполнения контракт, порядок расчетов, размер аванса (если предусмотрено).	Все заказчики	
15.	Порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).	Указываются следующие данные: - ссылки на соответствующие нормативно-методические документы в области ценообразования; - информация о том, что цена контракта формируется на основе прилагаемого к заявке расчета начальной (максимальной) цены с учетом (или без учета) расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей (при необходимости указывается подробно)	Все заказчики	
16.	Порядок и срок осуществления	Указывается информация об особенностях приемки	Все заказчики	

№ п/п	Наименование показателя	Текст пояснений	Ответственный заказчик	Данные заказчика
	заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом.	поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги. В случае необходимости заказчик предоставляет типовой контракт или ссылку на нормативный правовой акт, утверждающий типовой контракт. По умолчанию при формировании документации используется типовой контракт, утвержденный нормативным правовым актом Московской области.		
17.	Порядок и срок оформления результатов приемки товара, работ, услуг	Указывается информация об особенностях приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги. В случае необходимости заказчик предоставляет типовой контракт или ссылку на нормативный правовой акт, утверждающий типовой контракт. По умолчанию при формировании документации используется типовой контракт, утвержденный нормативным правовым актом Московской области.	Все заказчики	
18.	Информация об объекте закупки и исполнении контракта в соответствии с требованиями системы ПИК ЕАСУЗ	Информация предоставляется в соответствии с приложением №4 к заявке. Информация должна соответствовать проекту контракта, представленного заказчиком. В случае отсутствия проекта контракта, представленного заказчиком, информация из приложения №4 будет включена в типовой контракт, утвержденный нормативным правовым актом Московской области.	Все заказчики *(за исключением Заказчиков, функции которых при осуществлении закупки, осуществляет Уполномоченное учреждение)*	
19.	Информация об объекте закупки и исполнении контракта в соответствии с требованиями системы ПИК ЕАСУЗ	Информация предоставляется путем выгрузки форм из ПИК ЕАСУЗ в актуальной версии программы, в том числе: 1) Сведения об объектах закупки 2) Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты 3) Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта. Информация должна соответствовать проекту контракта, представленного заказчиком. В случае отсутствия проекта контракта, представленного заказчиком, информация из данный форм будет включена в типовой контракт, утвержденный нормативным правовым актом Московской области.	Все заказчики *(за исключением Заказчиков, функции которых при осуществлении закупки, осуществляет Уполномоченное учреждение)*	

Руководитель заказчика (организатор совместных торгов) _____ (ФИО)
(подпись)

Глава городского округа Кашира
или первый заместитель, заместитель Главы администрации городского округа Кашира,
курирующий деятельность инициатора закупки
(в случае осуществления закупок для нужд Администрации городского округа Кашира) _____ (ФИО)
(подпись)

Управление образования администрации городского округа Кашира
(в случае осуществления закупок для нужд образовательных учреждений городского округа Кашира) _____ (ФИО)
(подпись)

Главный бухгалтер заказчика _____ (ФИО)
(подпись)

Финансовое управление администрации городского округа Кашира _____ (ФИО)
(подпись)

Исполнитель Ф.И.О., должность, телефон

Приложение:
1.Описание объекта закупки (техническое задание) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.
2.Обоснование цены контракта.
3.Сведения о представителях заказчика для включения в состав комиссии
4.Информация об объекте закупки и исполнении контракта в соответствии с требованиями ПИК ЕАСУЗ
5.Соглашение о проведении совместных торгов

?

Приложение № 1 к заявке

ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

Наименование закупки товара для обеспечения муниципальных нужд

1. Описание объекта закупки

1) В описании объекта закупки указываются функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости). В описание объекта закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования или указания влекут за собой ограничение количества участников закупки. Допускается использование в описании объекта закупки указания на товарный знак при условии сопровождения такого указания словами «или эквивалент» либо при условии несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, либо при условии закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

2) Использование при составлении описания объекта закупки показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги и качественных характеристик объекта закупки, которые предусмотрены техническими регламентами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации показатели, требования, условные обозначения и терминология, в таком описании должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, условных обозначений и терминологии.

3) Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, документов, разрабатываемых и применяемых в национальной системе стандартизации, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

4) Описание объекта закупки должно содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, если в таком описании содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт. 5) описание объекта закупки должно содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если в таком описании содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт;

5) описание объекта закупки должно содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается контракт, если в таком описании содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается контракт;

6) описание объекта закупки должно содержать указание на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования, если объектом закупки являются лекарственные средства. Заказчик

при осуществлении закупки лекарственных средств, входящих в перечень лекарственных средств, закупка которых осуществляется в соответствии с их торговыми наименованиями, а также при осуществлении закупки лекарственных препаратов в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 10 статьи 24 Федерального закона № 44-ФЗ вправе указывать торговые наименования этих лекарственных средств. Указанный перечень и порядок его формирования утверждаются Правительством Российской Федерации. В случае, если объектом закупки являются лекарственные средства, предметом одного контракта (одного лота) не могут быть лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями или при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации, а также лекарственные средства с международными непатентованными наименованиями (при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями) и торговыми наименованиями. Положения настоящего пункта не применяются при определении поставщика лекарственных препаратов, с которым заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами в соответствии со статьей 111.4 Федерального закона №44-ФЗ;

7) поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки;

8) описание объекта закупки при осуществлении закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства должно содержать проектную документацию, утвержденную в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, или типовую проектную документацию, или смету на капитальный ремонт объекта капитального строительства, за исключением случая, если подготовка таких проектных документаций, сметы в соответствии с указанным законодательством не требуется, а также случаев осуществления закупки в соответствии с частями 16 и 16.1 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ, при которых предметом контракта является в том числе проектирование объекта капитального строительства. Включение проектной документации в описание объекта закупки в соответствии с настоящим пунктом является надлежащим исполнением требований пунктов 1 - 3 настоящей части, части 2 статьи 16 и 16.1 статьи 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

1.1. При описании объекта закупки, осуществляемой в целях выполнения минимальной доли закупок, указываются характеристики российского товара, в том числе содержащиеся в каталоге товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Описание объекта закупки в соответствии с требованиями, указанными в части 1 настоящего пункта, должно содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и (или) значения показателей, которые не могут изменяться.

3. Не допускается включение в описание объекта закупки (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара) требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы), а также требования к деловой репутации участника закупки, требования к наличию у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена Федеральным законом № 44-ФЗ.

4. Требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара (далее - гарантийные обязательства), к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости. В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к

расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

5. Особенности описания отдельных видов объектов закупок могут устанавливаться Правительством Российской Федерации.

Требования к качеству товара:_____
в том числе указание о возможности поставки товаров, бывших в употреблении или содержащих компоненты, бывшие в употреблении.

Требования к техническим характеристикам товара: _____ (!!!!указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться).

Требования к безопасности товара:

- безопасность окружающих при использовании: _____;
- безопасность окружающих при поставке: _____;
- защита товара при поставке: _____.

Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) свойствам товара:_____ (!!!!указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться).

Эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости):_____ (!!!! указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться).

Требования к размерам товара:_____.

Требования к упаковке товара *(указываются варианты и способы упаковки)*:_____

Требования по комплектности товара: _____.

Требования к маркировке товара: _____.

Перечень документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации *(конкретизируются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару)*_____.

2. **Код (коды) по "ОК 034-2007 (КПЕС 2002). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности" (ОКПД)**_____.

3. **Количество поставляемого товара** (*указать с учетом единиц измерения*):_____

4. **Начальная (максимальная) цена контракта** _____ рублей (*устанавливается в соответствии с прилагаемым обоснованием цены контракта*).

5. **Место поставки товара** (*указывается конкретный адрес (адреса) или прикладывается перечень адресов, отгрузочная разнарядка*):_____.

6. **Сроки (периоды) поставки товара** (*указывается конкретная календарная дата, или минимально приемлемая дата поставки, или период (периоды), в течение которого (которых) должен быть поставлен товар, или срок с момента заключения контракта (уплаты аванса, иного момента) в течение которого должна быть осуществлена поставка, или прикладывается график периодичности поставок. В случае если срок (период) поставки товара является одним из критериев оценки заявок, должны быть установлены требования к участнику в отношении сроков начала и окончания срока поставки товара и максимальной (минимальной) продолжительности срока (периода)*:_____.

7. **Условия поставки товара**:_____.

- в том числе требования к страхованию товара при поставке: _____;
- требования к моменту перехода ответственности и риска по товару: _____.

8. Общие требования к товару (*указываются обязательные требования ко всем товарам независимо от вида и этапа*):_____.

9. Порядок (последовательность, этапы) поставки товара (*указываются в табличной или иной форме*):_____.

10. Требования к отгрузке товара:_____.

11. Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товара:_____.

12. Требования по передаче заказчику комплекта расходных материалов для первичной эксплуатации товара: _____.

13. Порядок сдачи и приемки товара: _____.

14. Требования по монтажу поставленного товара, пусконаладочным работам для поставленного товара: _____.

15. Требования к условиям эксплуатации товара *(указываются условия эксплуатации товара, при которых обеспечиваются заданные характеристики)*: _____.

16. Требования по техническому обучению поставщиком персонала заказчика работе с поставленным товаром: _____.

17. Требования по объему гарантий качества товара *(указываются минимально приемлемые либо жестко установленные обязанности поставщика в гарантийный период. В случае, если объем предоставления гарантий качества товара является одним из критериев оценки заявок, должны быть установлены:*

а) предмет гарантийного обязательства и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий;

б) единица измерения объема предоставления гарантий качества товара в валюте, используемой для формирования цены контракта;

в) срок предоставления гарантии качества товара (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах);

г) минимальный объем предоставления гарантий качества товара в валюте, используемой для формирования цены контракта, на срок предоставления гарантии, при этом максимальный объем предоставления гарантий качества товара не устанавливается.): _____.

18. Требования по сроку гарантий качества *(указываются минимально приемлемые либо жестко установленные сроки. В случае, если срок предоставления гарантии качества товара является одним из критериев оценки заявок, должен быть установлен объем предоставления гарантии качества товара (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства) и минимальный срок предоставления гарантии качества товара (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества товара (максимальный срок предоставления гарантии качества товара не устанавливается), а также единица измерения срока предоставления гарантии качества товара (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах))*: _____.

19. Требования к расходам на эксплуатацию товара *(указывается с учетом планируемого срока эксплуатации товара для расчета участником размещения заказа расходов на эксплуатацию товара. В случае если расходы на эксплуатацию товара являются одним из критериев оценки заявок, должны быть установлены:*

а) исчерпывающий перечень либо один вид эксплуатационных расходов и режим эксплуатации товара, в отношении которых устанавливается критерий;

б) единица измерения расходов на эксплуатацию товара в валюте, используемой для формирования цены контракта, на срок эксплуатации товара, который для оценки по указанному критерию составляет не более 1 года с даты поставки товара;

в) максимальная (предельная) стоимость расходов на эксплуатацию товара в расчете на срок эксплуатации товара (в кварталах, неделях, днях, часах), который для оценки по указанному критерию заявок составляет не более 1 года с даты поставки товара, при этом минимальная стоимость расходов на эксплуатацию товара не устанавливается;

г) срок эксплуатации товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах)): _____.

20. Требования к расходам на техническое обслуживание товара *(указывается с учетом планируемого срока технического обслуживания товаров для расчета участником размещения заказа расходов на технического обслуживания товаров. В случае если расходы на*

техническое обслуживание товара являются одним из критериев оценки заявок, должны быть установлены:

а) исчерпывающий перечень либо один вид расходов на техническое обслуживание и режим технического обслуживания товара, в отношении которых устанавливается критерий;

б) единица измерения расходов на техническое обслуживание в валюте, используемой для формирования цены контракта, на срок технического обслуживания товара, который для оценки по данному критерию заявок составляет не более 1 года с даты поставки товара, указанной в конкурсной документации;

в) максимальная (предельная) стоимость расходов на техническое обслуживание товара в расчете на срок технического обслуживания товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах), который для оценки по данному критерию заявок составляет не более 1 года с даты поставки товара, указанной в конкурсной документации, при этом минимальная стоимость расходов на техническое обслуживание товара не устанавливается;

г) срок технического обслуживания товара (в кварталах, месяцах, неделях, днях, часах)): _____.

21. **Авторские права** *(указываются условия о передаче заказчику исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с исполнением обязательств поставщика по передаче товара):* _____.

22. **Особенности правового регулирования приобретения и использования поставляемого товара** *(указываются для тех видов товаров, в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрены особые требования, указываются заказчиком):* _____.

23. **Изображение товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении** *(прилагается в случае, если в документации необходимо установить требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении);*

24. **Изображение товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками размещения заказа образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ** *(прилагается в случае, если в документации необходимо установить требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, и указанные образец или макет не могут быть приложены к документации);*

25. **Иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика:** _____.

26. **Требования к поставщику товара** *(указывается в случае если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, являющихся предметом торгов):* _____.

Подпись руководителя Заказчика

_____ (ФИО)
(подпись)

или

Глава городского округа Кашира
или первый заместитель, заместитель Главы
администрации городского округа Кашира,
курирующий деятельность инициатора закупки _____ (ФИО)
(в случае осуществления закупок для (подпись)
нужд Администрации городского округ Кашира)

Исполнитель Ф.И.О., должность, телефон

ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

1. **Наименование выполняемых работ** *(вид, класс, объект)*: _____.
2. **Код (коды) по "ОК 034-2007 (КПЕС 2002). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности" (ОКПД)**_____.
3. **Количество выполняемых работ** (*указать с учетом единиц измерения*): _____.
4. **Начальная (максимальная) цена контракта** _____ рублей (*устанавливается в соответствии с прилагаемым обоснованием цены контракта*).
5. **Место выполнения работ** (указывается *конкретный адрес (адреса) или прикладывается перечень адресов*): _____.
6. **Сроки (периоды) выполнения работ** (*указывается конкретная календарная дата, или минимально приемлемая дата выполнения работ, или период (периоды), в течение которого (которых) должна быть выполнена работа, или срок с момента заключения контракта (уплаты аванса, иного момента) в течение которого должна быть выполнена работа, или прикладывается график периодичности выполнения работы (или отдельных ее этапов) В случае если срок (период) выполнения работ является одним из критериев оценки заявок, должны быть установлены требования к участнику в отношении сроков начала и окончания работ и максимальной (минимальной) продолжительности срока (периода)*): _____.
7. **Виды выполняемых работ** (*если закупается несколько однородных видов работ*): _____.
8. **Условия выполнения работ**: _____.
9. **Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг, поставкам необходимых товаров, в т.ч. оборудования**: _____.

При описании используемых материал и оборудования заказчик указывает сведения, предусмотренные пунктом 2 Формы Технического задания на поставку товаров.

10. **Общие требования к выполнению работ** (*указываются обязательные требования ко всем работам независимо от вида и этапа*): _____.
11. **Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ** (*в табличной или иной форме или приложить ориентировочный график выполнения работ*): _____.
12. **Требования к качеству работ, в том числе технология производства работ, методы производства работ, организационно-технологическая схема производства работ, безопасность выполняемых работ**: _____.

- в том числе указание о возможности использования при проведении работ товаров (материалов, комплектующих и т. д.), бывших в употреблении или товаров, содержащих компоненты, бывшие в употреблении: _____.

13. **Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результатов работ**: _____.
14. **Порядок сдачи и приемки результатов работ** (*требований испытаний, контрольных пусков, подписания актов технического контроля, иных документов при сдаче работ):* _____.
15. **Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче работ***:* _____.
16. **Требования по техническому обучению подрядчиком персонала заказчика работе на подготовленных по результатам работ объектах***:* _____.
17. **Требования по объему гарантий качества работ** *(указываются минимально приемлемые либо жестко установленные обязанности поставщика в гарантийный период. В случае если объем предоставления гарантий качества работ является одним из критериев оценки заявок, должны быть установлены:*

а) предмет гарантийного обязательства и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий;

б) единица измерения объема предоставления гарантий качества работ в валюте, используемой для формирования цены контракта;

в) срок предоставления гарантии качества работ(в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах);

г) минимальный объем предоставления гарантий качества работ в валюте, используемой для формирования цены контракта, на срок предоставления гарантии, при этом максимальный объем предоставления гарантий качества работ не устанавливается.)): _____.

18. Требования по сроку гарантий качества на результаты работ *(указываются минимально приемлемые либо жестко установленные сроки,. В случае если срок предоставления гарантии качества работ является одним из критериев оценки заявок, должен быть установлен объем предоставления гарантии качества работ (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства) и минимальный срок предоставления гарантии качества работ (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества работ (максимальный срок предоставления гарантии качества работ не устанавливается), а также единица измерения срока предоставления гарантии качества работ (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах))*: _____.

19. Авторские права *(условия о передаче заказчику исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с исполнением обязательств подрядчика по выполнению работ):* _____.

20. Перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию *(указывается в случае, если при проведении конкурса на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг):*_____.

21. Правовое регулирование приобретения и использования выполняемых работ *(для тех видов работ, в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрены особые требования):* _____.

22. Иные требования к работам и условиям их выполнения: _____.

Требования к подрядчику *(указывается в случае если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом торгов):* _____.

Подпись руководителя Заказчика

_____ (ФИО)
(подпись)

или

Глава городского округа Кашира
или первый заместитель, заместитель Главы
администрации городского округа Кашира,
курирующий деятельность инициатора закупки
(в случае осуществления закупок для
нужд Администрации городского округ Кашира)

_____ (ФИО)
(подпись)

Исполнитель Ф.И.О., должность, телефон

ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ

1. **Наименование оказываемых услуг** *(вид, класс, объект)*: _____.
2. **Код (коды) по "ОК 034-2007 (КПЕС 2002). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности" (ОКПД)**_____.
3. **Количество оказываемых услуг** (*указать с учетом единиц измерения*): _____.
4. **Начальная (максимальная) цена контракта** _____ рублей (*устанавливается в соответствии с прилагаемым обоснованием цены контракта*).
5. **Место оказания услуг** (*указывается конкретный адрес (адреса) или прикладывается перечень адресов*): _____
6. **Сроки (периоды) оказания услуг** (*указывается конкретная календарная дата, к которой должно быть завершено оказание услуг, или указывает минимально приемлемая дата завершения оказания услуг, или указывает период (периоды) оказания услуг, или указывает срок с момента заключения контракта (уплаты аванса, иного момента) с которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг. В случае если срок (период) оказания услуг является одним из критериев оценки заявок, должны быть установлены требования к участнику в отношении сроков начала и окончания оказания услуг и максимальной (минимальной) продолжительности срока (периода)*): _____.
7. **Виды оказываемых услуг** (*если закупается несколько однородных видов услуг*): _____.
8. **Условия оказания услуг:** _____.
9. **Требования по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг, поставкам необходимых товаров, в т.ч. оборудования**: _____.
10. **Общие требования к оказанию услуг** (*указываются обязательные требования ко всем услугам независимо от вида и этапа*): _____.
11. **Порядок (последовательность, этапы) оказания услуг** (*в табличной или иной форме или приложить ориентировочный график оказания услуг*): _____.
12. **Требования к качеству услуг, в том числе технология оказания услуг, методы оказания услуг, методики оказания услуг**: _____.
13. **Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результатов услуг**: _____.
14. **Порядок сдачи и приемки результатов услуг** (*требований испытаний, контрольных пусков, подписания актов технического контроля, иных документов при сдаче услуг*): _____.
15. **Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче услуг**: _____.
16. **Требования по выполнению сопутствующих услуг, поставкам необходимых товаров, в т.ч. оборудования**: _____.

При описании используемых материалов и оборудования заказчик указывает сведения, предусмотренные пунктом 2 Формы Технического задания на поставку товаров.

17. **Требования по техническому обучению поставщиком персонала заказчика работе на подготовленных по результатам услуг объектах**: _____.
18. **Требования по объему гарантий качества услуг** *(указываются минимально приемлемые либо жестко установленные обязанности поставщика в гарантийный период. В случае если объем предоставления гарантий качества услуг является одним из критериев оценки заявок, должны быть установлены:*

а) предмет гарантийного обязательства и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий;

б) единица измерения объема предоставления гарантий качества услуг в валюте, используемой для формирования цены контракта;

в) срок предоставления гарантии качества услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах);

г) минимальный объем предоставления гарантий качества услуг в валюте, используемой для формирования цены контракта, на срок предоставления гарантии, при этом максимальный объем предоставления гарантий качества услуг не устанавливается.)): _____.

19. Требования по сроку гарантий качества на результаты услуг *(указываются минимально приемлемые либо жестко установленные сроки.. В случае если срок предоставления гарантии качества услуг является одним из критериев оценки заявок, должен быть установлен объем предоставления гарантии качества услуг (предмет и исчерпывающий перечень условий исполнения гарантийного обязательства) и минимальный срок предоставления гарантии качества услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах) на объем предоставления гарантии качества услуг (максимальный срок предоставления гарантии качества услуг не устанавливается), а также единица измерения срока предоставления гарантии качества услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах))*: _____.

20. Авторские права (*условия о передаче заказчику исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, возникшие в связи с исполнением обязательств исполнителя по оказанию услуг*): _____.

21. Перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию *(указывается в случае, если при проведении конкурса на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг):*_____.

22. Правовое регулирование приобретения и использования оказываемых услуг (*для тех видов услуг, в отношении которых законодательством Российской Федерации предусмотрены особые требования, указываются заказчиком*): _____.

23. Иные требования к услугам и условиям их оказания: _____.

24. Требования к исполнителю *(указывается в случае если законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом торгов):* _____.

Подпись руководителя Заказчика

_____ (ФИО)
(подпись)

или

Глава городского округа Кашира
или первый заместитель, заместитель Главы
администрации городского округа Кашира,
курирующий деятельность инициатора закупки
(в случае осуществления закупок для
нужд Администрации городского округ Кашира)

_____ (ФИО)
(подпись)

Исполнитель Ф.И.О., должность, телефон

Приложение № 2 к заявке

Обоснование
начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги в соответствии с комментариями.

1. Начальная (максимальная) цена контракта и в предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» случаях цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
2) нормативный метод;
3) тарифный метод;
4) проектно-сметный метод;
5) затратный метод.

2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с частью 18 статьи 22 Федерального закона №44-ФЗ, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг (в случае получения такой информации заказчиком), а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе (в случае получения такой информации заказчиком).

6. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных частями 7 - 11 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

7. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии со статьей 19 го Федерального закона №44-ФЗ в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

8. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

9. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти Московской области;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

9.1. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

9.2. Определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода осуществляется в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

10. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 1 настоящей статьи, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

11. Информация об обычной прибыли, о прямых и косвенных затратах для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа контрактов, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

12. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в части 1 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

Подпись руководителя Заказчика

_____ (ФИО)
(подпись)

или

Глава городского округа Кашира

или первый заместитель, заместитель Главы
администрации городского округа Кашира,
курирующий деятельность инициатора закупки _____ (ФИО)
(подпись)
(в случае осуществления закупок для
нужд Администрации городского округ Кашира)

Исполнитель Ф.И.О., должность, телефон

Приложение № 3 к заявке

СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ

_____,

(наименование Заказчика)

включаемых в составы комиссий по закупкам на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг

N п/п	Наименование предмета закупки	Фамилия, имя, отчество	Должность
1			
2			
3			

Подпись руководителя Заказчика

_____ (ФИО)
(подпись)

или

Глава городского округа Кашира
или первый заместитель, заместитель Главы
администрации городского округа Кашира,
курирующий деятельность инициатора закупки
(в случае осуществления закупок для
нужд Администрации городского округ Кашира)

_____ (ФИО)
(подпись)

Исполнитель Ф.И.О., должность, телефон

На бланке Заказчика

Приложение № 5 к Порядку

Директору МКУ «Комитет по закупкам»

_____

(ФИО)

Полное наименование Заказчика: _____ИНН_____

№___ДАТА_____

РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПКИ, ДОКУМЕНТАЦИЮ О ЗАКУПКЕ

1. Сведения о закупке	
Способ закупки	
Предмет контракта (наименование)	
№ извещения в ЕИС	
Обоснование внесения изменений	
2. Сведения об изменениях	
Номер и название раздела, номер части (пункта) извещения и/или описания объекта закупки, документации, в который вносятся изменения	Изменения (новая редакция)

Подпись руководителя Заказчика

_____ (ФИО)
(подпись)

или

Глава городского округа Кашира
или первый заместитель, заместитель Главы
администрации городского округа Кашира,
курирующий деятельность инициатора закупки
(в случае осуществления закупок для
нужд Администрации городского округ Кашира)

_____ (ФИО)
(подпись)

Исполнитель Ф.И.О., должность, телефон

Приложение № 6 к Порядку

На бланке Заказчика

Директору МКУ «Комитет по закупкам»

_____

(ФИО)

№____ДАТА_____

Полное наименование Заказчика: _____ИНН_____

РЕШЕНИЕ
об отказе от проведения закупки

1. Сведения о закупке	
Способ закупки	
Предмет контракта (наименование)	
№ извещения в ЕИС	
Обоснование отказа	

Подпись руководителя Заказчика

_____ (ФИО)
(подпись)

или

Глава городского округа Кашира
или первый заместитель, заместитель Главы
администрации городского округа Кашира,
курирующий деятельность инициатора закупки
(в случае осуществления закупок для
нужд Администрации городского округ Кашира)

_____ (ФИО)
(подпись)

Исполнитель Ф.И.О., должность, телефон

Приложение № 7 к Порядку

На бланке Заказчика

Директору МКУ «Комитет по закупкам»

_____

(ФИО)

№____ДАТА_____

РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КОНТРАКТ

Полное наименование Заказчика: _____ИНН_____

1. Сведения о контракте	
Предмет контракта	
Номер и дата контракта	
Обоснование внесения изменений	
2. Сведения об изменениях	
Номер и название раздела, номер части (пункта) контракта в который вносятся изменения	Изменения (новая редакция)

Подпись руководителя Заказчика

_____ (ФИО)
(подпись)

или

Глава городского округа Кашира
или первый заместитель, заместитель Главы
администрации городского округа Кашира,
курирующий деятельность инициатора закупки
(в случае осуществления закупок для
нужд Администрации городского округ Кашира)

_____ (ФИО)
(подпись)

Исполнитель Ф.И.О., должность, телефон

Приложение № 8 к Порядку

На бланке Заказчика

Директору МКУ «Комитет по закупкам»

_____

(ФИО)

№____ДАТА_____

Полное наименование заказчика: _____ИНН_____

РЕШЕНИЕ
О РАСТОРЖЕНИИ КОНТРАКТА

1. Сведения о контракте	
Предмет контракта	
Номер и дата контракта	
Обоснование расторжения	

Подпись руководителя Заказчика

_____ (ФИО)
(подпись)

или

Глава городского округа Кашира
или первый заместитель, заместитель Главы
администрации городского округа Кашира,
курирующий деятельность инициатора закупки
(в случае осуществления закупок для
нужд Администрации городского округ Кашира)

_____ (ФИО)
(подпись)

Исполнитель Ф.И.О., должность, телефон

На бланке Заказчика

Приложение № 9 Порядку

Директору МКУ «Комитет по закупкам»

_____

(ФИО)

Заявка на организацию (согласование)
заключения контракта с единственным поставщиком

Прошу Вас организовать (согласовать) заключение контракта с единственным поставщиком на_____(указывается наименование товаров, работ, услуг) с _____(указывается наименование потенциального поставщика, исполнителя подрядчика) на сумму _____.

Строка плана-графика закупок _____.

КБК _____.

Приложение: проект контракта, описание объекта закупки (техническое задание) на ____ листах.
(проект контракта сформированный в системе ПИК ЕАСУ со всеми приложениями)

Подпись руководителя Заказчика

_____ (ФИО)
(подпись)

Исполнитель Ф.И.О., должность, телефон

Приложение № 10 к Порядку

Реестр контрактов заключенных _____

(наименование Заказчика)

на основании п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

№ п/п	№ и дата контракта	Предмет контракта	Наименование поставщика, подрядчика, исполнителя	Сумма
			Итого:	

Приложение №11 к Порядку

Реестр контрактов заключенных _____

(наименование Заказчика)

на основании п. 5 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

№ п/п	№ и дата контракта	Предмет контракта	Наименование поставщика, подрядчика, исполнителя	Сумма
			Итого:	