



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.05.2024 № 1121-па

Кашира

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Водоканал» городского округа Кашира в целях финансового обеспечения затрат на погашение задолженности за электроэнергию в связи с оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению населению городского округа Кашира

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета депутатов городского округа Кашира от 26.12.2023 № 142-н «О бюджете городского округа Кашира на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (в редакции от 23.04.2024 № 31-н), постановлением администрации городского округа Кашира от 09.12.2022 № 4119-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» (в редакции от 07.05.2024 № 966-па), руководствуясь Уставом городского округа Кашира, в целях финансового обеспечения затрат муниципального унитарного предприятия «Водоканал» городского округа Кашира в связи с оказанием услуг водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Кашира,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Водоканал» городского округа Кашира в целях финансового обеспечения затрат на погашение задолженности за электроэнергию в связи с оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению населению городского округа Кашира согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Кашира Королева Р.В.

Глава городского округа Кашира



М.Н. Шувалов

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа Кашира  
от 28.05.2024 № 1121-па

**Порядок предоставления субсидии муниципальному унитарному  
предприятию «Водоканал» городского округа Кашира в целях  
финансового обеспечения затрат на погашение задолженности  
за электроэнергию в связи с оказанием услуг по водоснабжению  
и водоотведению населению городского округа Кашира**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа Кашира в 2024 году субсидии муниципальному унитарному предприятию «Водоканал» городского округа Кашира (далее – получатель субсидии) в целях финансового обеспечения затрат на погашение задолженности за электроэнергию в связи с оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению населению городского округа Кашира.

2. Целью предоставления субсидии является погашение получателем субсидии задолженности за электроэнергию в октябре 2023 г. - феврале 2024 г. в связи с оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению населению городского округа Кашира.

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденной постановлением администрации городского округа Кашира от 09.12.2022 № 4119-па. (в редакции от 07.05.2024 № 966-па).

3. Направление затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия: погашение задолженности за электроэнергию в октябре 2023 г. - феврале 2024 г. в связи с оказанием услуг по водоснабжению и водоотведению населению городского округа Кашира.

4. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств – администрацией городского округа Кашира, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского округа Кашира на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» городского округа Кашира (далее – получатель субсидии).

6. Финансовое управление администрации городского округа Кашира размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Кашира субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг, заключенного между администрацией городского округа Кашира и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2021 № 2874-па «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета городского округа Кашира субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Соглашение)

8. Размер субсидии определяется постановлением администрации городского округа Кашира и Соглашением и не может превышать суммы, предусмотренной в бюджете городского округа Кашира.

9. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются между администрацией городского округа Кашира и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной Постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2021 № 2874-па «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета городского округа Кашира субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

10. В Соглашение в обязательном порядке включаются следующие условия и требования:

1) о согласии получателя субсидии на осуществление администрацией городского округа Кашира и органами муниципального внешнего и внутреннего финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий;

2) о результате предоставления субсидии;

3) о запрете приобретения получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) о согласовании администрацией городского округа Кашира и получателем субсидии новых условий Соглашения или расторжения Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

5) условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

11. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета городского округа Кашира, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет городского округа Кашира, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Кашира;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

12. Получатель субсидии представляет в администрацию городского округа Кашира для подтверждения соответствия требованиям, указанным в п. 11 настоящего Порядка следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

2) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Кашира субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,

и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Кашира;

3) справку о том, что в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства;

4) справку, подтверждающую, что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Кашира на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка;

5) справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) справку, подтверждающую, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) справку, подтверждающую, что у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) заверенную выписку из ЕГРЮЛ;

10) заверенную получателем субсидии копию договора энергоснабжения;

11) заверенную получателем субсидии копию Акта сверки задолженности по оплате потребленной электроэнергии с ПАО «Мосэнергосбыт».

13. Администрация городского округа Кашира в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии требованиям настоящего Порядка и достоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае обнаружения недостатков в оформлении документов администрация городского округа Кашира в течение 3-х рабочих дней со дня их регистрации уведомляет Получателя субсидии об этих фактах в письменной форме.

Исправление недостатков в оформлении документов осуществляется Получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления.

Рассмотрение администрацией городского округа Кашира исправленных документов осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня их представления Получателем субсидии.

14. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным п. 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в п. 12 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

15. После принятия положительного решения о предоставлении субсидии, оформляемого в форме постановления администрации городского округа Кашира по результатам рассмотрения представленных документов, указанных в п. 12 настоящего Порядка, в течение 5 дней между администрацией городского округа Кашира и получателем субсидии заключается Соглашение о предоставлении субсидии.

16. Результатом предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности за потребленную электроэнергию в октябре 2023 г. - феврале 2024 г., указанной в п. 3 раздела 1 настоящего Порядка.

17. Администрация городского округа Кашира перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации не позднее 10 рабочего дня после заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

18. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения

результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии. Новые условия оформляются Дополнительным соглашением к Соглашению о предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

### **III. Требования к отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

19. Получатель субсидии 1 раз в квартал, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в администрацию городского округа Кашира отчет о достижении значений показателей результативности; отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением заверенных копий документов, подтверждающих проведение оплаты.

20. Администрацией городского округа Кашира и органами муниципального внешнего и внутреннего финансового контроля в обязательном порядке проводятся проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

21. В целях проведения мониторинга, утвержденного Приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Приказ Минфина России), главный распорядитель бюджетных средств (Администрация городского округа Кашира) формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее -

План мероприятий). Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению. Получателем субсидии предоставляется отчет о реализации Плана мероприятий, согласно пункта 7 Приказа Минфина России.

22. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией городского округа Кашира и (или) органами муниципального внешнего и внутреннего финансового контроля, факта нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета городского округа Кашира:

1) на основании требования администрации городского округа Кашира – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения муниципальным предприятием требования о возврате;

2) на основании представления и (или) предписания органов муниципального внешнего и внутреннего финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. В случае, если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидии (остатка субсидии) или отказался от их возврата, администрация городского округа Кашира либо органы муниципального внешнего и внутреннего финансового контроля, выявившие факты, являющиеся основанием для возврата субсидии (остатков субсидии), принимает меры по возврату субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Субсидия, не использованная по состоянию на 01 января текущего финансового года (следующего за отчетным), подлежит возврату в бюджет городского округа Кашира путем перечисления на расчетный счет главного распорядителя бюджетных средств в течение первых пяти рабочих дней текущего финансового года.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
муниципальному унитарному  
предприятию городского округа Кашира  
«Водоканал» в целях финансового  
обеспечения затрат в связи с оказанием  
услуг по водоснабжению и водоотведению  
в связи с оказанием услуг  
по водоснабжению и водоотведению

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении Субсидии**

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В

СООТВЕТСТВИИ

С

\_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального правового акта о предоставлении субсидии из бюджета города Получателю)

утвержденного постановлением администрации городского округа Кашира  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее – Порядок), просит

Предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей в  
(сумма прописью)  
целях \_\_\_\_\_  
(целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.