

# Вести

## Каширского района



26 марта  
2024 года

№ 6 (278)



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
городского округа Кашира  
Московской области

РЕШЕНИЕ  
от 26.03.2024 № 17-н

Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов на территории городского округа Кашира

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, Решением территориальной избирательной комиссии города Кашира от 21.03.2024 № 208 «Об определении схемы многомандатных избирательных округов на территории городского округа Кашира для проведения выборов депутатов Совета депутатов городского округа Кашира», Решением территориальной избирательной комиссии города Кашира от 21.03.2024 № 209 «О внесении изменений в решение Территориальной избирательной комиссии города Кашира от 18.03.2024 года № 208 «Об определении схемы многомандатных избирательных округов на территории городского округа Кашира для проведения выборов депутатов Совета депутатов городского округа Кашира» Совет депутатов городского округа Кашира Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить схему многомандатных избирательных округов на территории городского округа Кашира согласно приложению №1 и приложению №2 (графическое изображение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Кашира от 28.02.2017 № 24-н «Об утверждении схемы одномандатных избирательных округов на территории городского округа Кашира для проведения выборов депутатов Совета депутатов городского округа Кашира».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Бурова С.Ю.

Глава городского округа Кашира

Председатель Совета депутатов городского округа Кашира

М.Н. Шувалов

С.Ю. Буров

Дата подписания: 26.03.2024 года

Приложение №1

к решению Совета депутатов городского округа Кашира от 26.03.2024 № 17-н

### Схема многомандатных избирательных округов на территории городского округа Кашира

Адрес Территориальной избирательной комиссии города Кашира: Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2

Число зарегистрированных избирателей – 52159 человек

#### Избирательный округ № 1

(число мандатов - 4)

г. Кашира, улицы:

1-я Дзержинская, 2-я Дзержинская, Андреева, Безымянная, Березовая, Большая Красноармейская, Большая Посадская, Весенняя, Верхняя Кондукторская, Вишнева, Войкова, Воронского, Воронежское шоссе, Генерала Баранова, Генерала Белова, Городской поселок, Горького, Дорожная, Железнодорожная, Заводская, Загородная, Западная, Заречная, Зенитчиков, Зимняя, Иванова, Ильича, Интернациональная, Калинина, Каляева, Карла Маркса, Каштановая, Кирова, Кирпичный поселок, Колхозная, Коммунистическая, Коммуны, Комсомольская, Крестьянская, Лермонтова, Лесная, Летняя, Локомотивная, Луговая, Луначарского, Малая Красноармейская, Малая Посадская, Малая Ямская, Маршала Астахова, Маяковского, Меженинова, Новая, Металлургов, Мичурина, Нагорная, Некрасова, Моргунова, Нижняя Кондукторская, Нижняя Набережная, Новосельская, Новый Быт, Облог, Окская, Октябрьская, Осенняя, Островского, Парковая, Первомайская, Пионерская, Полевая, Приовражная, Пролетарская, Путевская, Пушкарская, Пушкарские выселки, Пушкинская, Рабочий городок, Речная, Рогожина, Рыбацкая, Свободы, Северная, Сиреневая, Советская, Солнечная, Спортивная, Стрелецкая, Стрелецкий проезд, Строительная, Фабричная, Фрунзе, Халтурина, Чапаева, Чичерина, Школьная; Щукина, Энгельса, Ямская Слобода, Ямской поселок, Ямской проезд;

переулки:

2-ой Больничный, Безымянный, Березовый, Больничный, Большой Посадский, Вишневы, Волков, Глухой, Колодезный, Комсомольский, Крестьянский, Ксенофонтовский, Луначарского, Малый Посадский, Некрасовский, Окский, Октябрьский, Осенний, Осин, Первомайский, Пионерский, Полевой, Почтовый, Пролетарский, Путевский, Пушкарский, Пушкинский, Рабочий, Стрелецкий, Школьный; площадь Володарского, площадь Облог; в/ч 98577; казарма 109 км; СНТ «Мичуринец».

Число избирателей по округу –10624

#### Избирательный округ № 2

(число мандатов - 4)

г. Кашира, улицы:

Клубная, Ленина, Масленникова, Металлистов, Мира (дома с № 1 по №12); Московская, Новокаширская, Победы, Садовая (дома №№ 1/1, 2/1, 3, 4, 4/1, 5, 6, 7, 8, 8а, 9, 10, 13, 14, 15, 17, 17/6, 19, 21), Сергея Ионова, Советский проспект, Терновская; Центролит, Энергетиков, Ожная;

переулок Молодежный;

деревни: Горки, Терново-1, Терново-2, Хитровка.

Число избирателей по округу – 10356

#### Избирательный округ № 3

(число мандатов - 4)

г.Кашира, улицы:

8 Марта, Вахрушева, Гвардейская, Кржижановского, Мира (дома с №13 по №45), Радужная, Родниковая, Садовая (дома №№ 14а, 16, 18, 20, 22, дом № 22 корпус 1, дом № 24 корпуса 2, 3, дом № 26 корпуса 1, 2, дома №№ 28, 28 корпус 2, дома №№ 29, 30, 31, 33а, 35, 35а, 37, дом № 39 корпуса 1, 2, 3, 4, дом № 41 корпуса 1, 2, 3, 4, дом № 43 корпуса 1, 2, 3, 4, дом № 45 корпуса 1, 2, 3, 4), Хлебная, Центральная, Юбилейная;

переулки: Хлебный, Чистый;

деревни: Андреевское, Баскачи, Знаменское, Сорокино, Хворостянка;

поселок Новоселки;

ОТ «Монтажник», СНТ «Березка», СНТ «Дубрава», СНТ «Импульс», СНТ «Колос», СНТ «Медик Каширы», СНТ «Надежда», СНТ «Полянка», СНТ «Тесна», СНТ «Апогей-М», СНТ «Лесная Поляна», СНТ «Любимка», СНТ «Полянка».

Число избирателей по округу – 10685

#### Избирательный округ № 4

(число мандатов - 4)

город Кашира, микрорайон Ожерелье;

посёлки: Большое Руново, Ожерельевский плодосеопитомник;

деревни: Богатищево-Епишино, Большое Кропотово, Верзилово, Воскресенское, Грабченки, Кокино, Кореньково, Лазаревка, Пеня, Смирновка, Тимирязево, Ягодня;

СНТ «Алмаз», СНТ «Альтаир», СНТ «Ветеран», СНТ «Волна», СНТ «Жемчуг», СНТ «Здоровье», СНТ «Зеленый берег-1», СНТ «Зеленый берег-2», СНТ «Зеленый берег-3», СНТ «Ивушка», СНТ «Лазаревское», СНТ «Малое Кропотово», СНТ «Метрон», СНТ «Надежда», СНТ «Радуга», СНТ «Рассвет-1», СНТ «Рассвет-2», СНТ «Смена», СНТ «Урожайное», СНТ «Чайка», СНТ «Эмитрон-4», СНТ «Энергетик-2», СНТ «Энергетик», СНТ «Южное», СНТ «Южные Бобры», СНТ «Южный», СПК «Заокский», ДНП «Ожерелье», СНТ «Дубок».

Число избирателей по округу – 10208

#### Избирательный округ № 5

(число мандатов - 4)

посёлки: Богатищево, Зендиково, Ледово, Маслово;

село Семеново;

деревни: Аладьино, Базарово, Барабаново, Батькополье, Благово, Богатищево, Большое Ильинское, Бузаково, Бурцево, Верево, Вослинка, Гладкое, Глебово-Змеево, Глебово-Никольское, Гритчино, Доминки, Дьяково, Елькино, Железня, Завалье-1, Завалье-2, Злобино, Zubovo, Каменка, Кипелово, Кишино, Клубня, Козьянино, Козьяково, Колмна, Колтово, Коростылево, Корыстово, Корытня, Ледово, Ледовские выселки, Лиды, Макарово, Малеево, Малое Ильинское, Маслово, Наумовское, Никулино, Острога, Полудьяково, Понизье, Пурлово, Пчеловодное, Пятница, Растовцы, Рождественно, Романовка, Романовское, Руднево, Семеново, Срезнево, Стародуб, Суханово, Тарасово, Токарево, Топканово, Топтыково, Труфаново, Умыршенка, Якимовское, Яковское;

посёлок станции Пчеловодное;

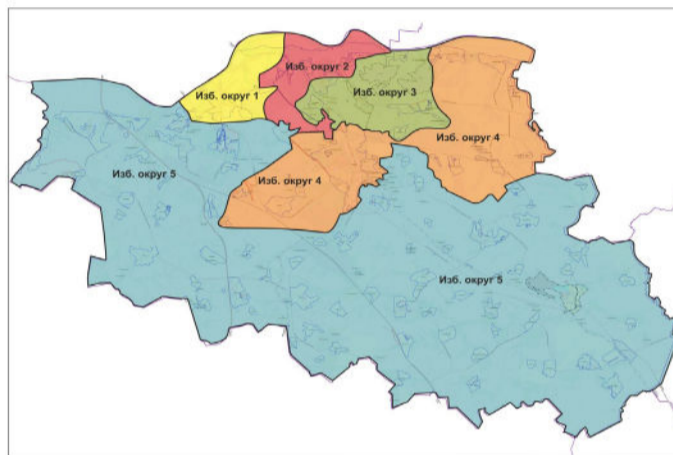
ДНП «Пять звезд», ДНТ «Надежда», СК «Романтика», СНТ «Автомобилист», СНТ «Атом», СНТ «Весна-2», СНТ «Виктория», СНТ «Глебово-Леоново», СНТ «Гранат», СНТ «Дубрава», СНТ «Железня», СНТ «Земледелец», СНТ «Зубово», СНТ «Инкассатор», СНТ «Калинка», СНТ «Капицы», СНТ «Коростылево», СНТ «Корыстово», СНТ «Ласточка», СНТ «Ледово», СНТ «Летние зори», СНТ «Литейщик», СНТ «Литейщик», СНТ «Любимово», СНТ «Медик», СНТ «Металлист», СНТ «Мечта-2», СНТ «Мечта», СНТ «Мечта», СНТ «Монтажник», СНТ «Муравей», СНТ «Нива», СНТ «Ожерелье», СНТ «Ока», СНТ «Полевая Вершина», СНТ «Полесье», СНТ «Пруды», СНТ «Птицевод», СНТ «Пульс», СНТ «Путеец», СНТ «Радуга-2», СНТ «Раздолье», СНТ «Родник-2», СНТ «Родник-3», СНТ «Родник», СНТ «Родничок», СНТ «Ромашка», СНТ «Садко», СНТ «Садовод», СНТ «Связист-М», СНТ «Спутник», СНТ «Строитель-2», СНТ «Топтыково», СНТ «Уваровка», СНТ «Учитель», СНТ «Фазенда», СНТ «Фольга», СНТ «Чарит», СНТ «Чернобылец», СНТ «Чистые Пруды», СНТ «Шарок», СНТ «Электроник», СНТ «Южное-1», СНТ «Якорь», СТСН «Строитель»; территория в/ч 51858-7.

Число избирателей по округу – 10286



Приложение 2  
к решению Совета депутатов  
городского округа Кашира  
от 26.03.2024 № 17-н

### Графическое изображение схемы многомандатных избирательных округов на территории городского округа Кашира



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
городского округа Кашира  
Московской области

РЕШЕНИЕ  
от 26.03.2024 № 18-н

О внесении изменений в решение Совета депутатов г.о. Кашира Московской области от 23.10.2015 № 138-н «Об установлении и введении в действие земельного налога» (в ред. от 27.11.2023 № 116-н)

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира, Совет депутатов городского округа Кашира

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 23.10.2015 № 138-н «Об установлении и введении в действие земельного налога» (в ред. от 27.11.2023 № 116-н):
  - 1.1. Дополнить п. 6.1 абзацем 10 следующего содержания:  
«военнослужащие, из числа мобилизованных и лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины».
2. Настоящее решение вступает в силу через один месяц после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Вести Каширского района» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

Глава городского округа Кашира

Председатель Совета депутатов городского округа Кашира

М.Н. Шувалов

С.Ю. Буров

Дата подписания: 26.03.2024 года



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
городского округа Кашира  
Московской области

РЕШЕНИЕ  
от 26.03.2024 № 19-н

О внесении изменений в Положение о порядке передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества городского округа Кашира Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Кашира от 29.02.2016 № 28-н

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Кашира Московской области, Совет депутатов городского округа Кашира Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о порядке передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества городского округа Кашира Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Кашира от 29.02.2016 № 28-н (в редакции от 28.02.2017 № 27-н, от 25.12.2018 № 113-н, от 27.07.2021 № 58-н, от 27.12.2022 № 132-н, от 28.03.2023 № 26-н, от 25.04.2023 № 40-н, от 25.08.2023 № 81-н, от 12.12.2023 № 133-н), (далее – Положение) согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира Московской области в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Бурова С.Ю.

Глава городского округа Кашира

Председатель Совета депутатов городского округа Кашира

М.Н. Шувалов

С.Ю. Буров

Дата подписания: 26.03.2024 года

## Приложение

к решению Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 26.03.2024 № 19-н

## Изменения

**в Положение о порядке передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества городского округа Кашира Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Кашира от 29.02.2016 № 28-н**

- Пункт 8.2.2 раздела 8.2 Положения изложить в следующей редакции:
 

«8.2.2. Для целей настоящего Порядка под имуществом понимаются нежилые помещения, здания, сооружения, встроенно-пристроенные объекты, объекты культурного наследия, находящиеся в неудовлетворительном состоянии, свободные от прав третьих лиц, включенные в Перечень муниципального имущества городского округа Кашира Московской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»».
- Пункт 8.2.4 раздела 8.2 Положения изложить в следующей редакции:
 

«8.2.4. Для передачи в аренду имущества, заявитель направляет с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде через региональный портал государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ) заявление в интерактивной форме с пакетом документов в соответствии с перечнем (приложение № 11 к Положению)».
- Пункт 8.2.5 раздела 8.2 Положения изложить в следующей редакции:
 

«8.2.5. Имущество передается в аренду на основании договора, заключаемого Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа Кашира Московской области (далее - Комитет) на основании постановления администрации городского округа Кашира в соответствии с настоящим Порядком, и соответствующего формам, предусмотренным приложениями № 12, № 13 и № 14 к Положению».
- Пункт 8.2.6 Положения дополнить подпунктом 8.2.6.3 следующего содержания:
 

«8.2.6.3. В отношении объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии – в размере 1 рубль за 1 кв.м имущества».
- Пункт 8.2.9 раздела 8.2 Положения изложить в следующей редакции:
 

«8.2.9. Имущество предоставляется в аренду без проведения торгов заявителю в соответствии с настоящим Порядком и законодательством Российской Федерации при условии проведения работ по ремонту помещения, здания, встроенно-пристроенных объектов, если износ таких объектов составляет менее 80%, восстановления (реконструкции) здания, сооружения, если износ таких объектов составляет более 80%, проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии в порядке, установленном Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»».
- Пункт 8.2.10 раздела 8.2 Положения изложить в следующей редакции:
 

«8.2.10. Помещения в соответствии с настоящим Порядком передаются в аренду сроком на 10 лет, а здания, сооружения и комплексы имущества на 15 лет, объекты культурного наследия, находящиеся в неудовлетворительном состоянии, на 49 лет».
- Пункт 8.2.11 раздела 8.2 Положения изложить в следующей редакции:
 

«8.2.11. К договору аренды, заключаемому в соответствии с настоящим Порядком, должен прилагаться:
 
  - для помещений, зданий, встроенно-пристроенных объектов – акт обследования (техническое заключение) специализированной проектной организации, имеющей разрешение (лицензию) на проведение обследования объектов недвижимости о техническом состоянии передаваемого в аренду объекта;
  - для объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии, охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, предусмотренное статьей 476 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»».
- Пункт 8.2.12 раздела 8.2 Положения изложить в следующей редакции:
 

«8.2.12. Субъекты малого и среднего предпринимательства и физические лица, которым имущество предоставлено в соответствии с настоящим Порядком, обязаны:
 
  - в отношении помещений, зданий, встроенно-пристроенных объектов провести работы по ремонту помещения, здания, встроенно-пристроенных объектов в срок не превышающий 1,5 года с даты заключения договора аренды;
  - в отношении здания, сооружения провести работы по восстановлению или реконструкции в срок не превышающий 3 года с даты заключения договора аренды, если иной срок не установлен разработанной и утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области проектной документацией на реконструкцию имущества;
  - в отношении объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии, в полном объеме провести работы по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с охранным обязательством, предусмотренным статьей 476 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», в срок не превышающий 7 лет».
- Пункт 8.2.13 раздела 8.2 Положения изложить в следующей редакции:
 

«8.2.13. Обязательными требованиями к субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, при рассмотрении вопроса о предоставлении в аренду имущества без торгов в соответствии с настоящим Порядком являются:
 
  - отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства и физического лица задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на момент подачи заявления на предоставление в аренду имущества;
  - отсутствие непогашенной задолженности перед бюджетами Московской области, городского округа Кашира по арендным платежам по другим договорам аренды;
  - непроведение в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства;
  - непроведение в отношении физического лица процедуры банкротства;
  - неприостановление деятельности в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
  - применение мер принудительного взыскания задолженности по арендным платежам к субъекту малого и среднего предпринимательства и физическим лицам по действующим, исполненным, расторгнутым договорам аренды муниципального имущества».
- Дополнить Порядок пунктом 8.2.17 следующего содержания:
 

«8.2.17. При передаче в аренду здания или сооружения арендатору одновременно с передачей прав владения и пользования такой недвижимостью передаются права на земельный участок, который занят такой недвижимостью и необходим для ее использования, при этом размер арендной платы за такие земельные участки рассчитывается на основании кадастровой стоимости в порядке, установленном решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области».
- Приложение № 10 к Положению признать утратившим силу.
- Приложение № 11 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящим изменениям.
- Приложение № 12 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящим изменениям.
- Приложение № 13 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящим изменениям.
- Дополнить Положение приложением № 14 согласно приложению № 4 к настоящим изменениям.

## Приложение № 1

к изменениям в Положение о порядке передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества городского округа Кашира Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Кашира от 29.02.2016г. № 28-н

«Приложение № 11 к Положению

**Перечень документов, представляемых в уполномоченный орган для оформления договора аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности без торгов**

№п/п	Наименование документа	Форма документа	Количество
1	Выписка из ЕГРЮЛ предполагаемого арендатора (для индивидуальных предпринимателей - выписка из ЕГРИП), выданная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявления (представляется заявителем по собственной инициативе, в случае непредставления уполномоченный орган самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия); для физических лиц - копия паспорта вместе с оригиналом, который подлежит возврату в день принятия заявления	Не обязательно	1
2	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор аренды со стороны предполагаемого арендатора	Копия, заверенная организацией, выдавшей документ	К каждому экземпляру договора
3	Устав (для юридических лиц)	Копия, заверенная организацией, выдавшей документ	1
4	Копия годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о целевом использовании средств и приложения к ним);	Обязательно	1
5	Справка о наличии/отсутствии у заявителя просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды на момент подачи заявления	Обязательно	1

## Приложение № 2

к изменениям в Положение о порядке передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества городского округа Кашира Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Кашира от 29.02.2016г. № 28-н

«Приложение № 12 к Положению

## ДОГОВОР

**аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности № \_\_\_\_\_**

Место заключения \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Вариант 1 (с физическим лицом):

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и ФИО \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, паспортные данные (серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_), зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

## Вариант 2 (с юридическим лицом и ИП):

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_), адрес юридического лица: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_/Индивидуальный предприниматель (ОГРНИП \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_), зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

## 1. Предмет и цель Договора

1.1. Арендодатель обязуется передать во временное владение и пользование, а Арендатор обязуется принять за плату во временное владение и пользование в аренду по акту приема-передачи имущества (Приложение № 3 к Договору), согласно составу передаваемого

в аренду имущества (Приложение № 2 к Договору), следующее недвижимое имущество (далее – Имущество):

- 1.1. Здание/строение/сооружение/объект незавершенного строительства/помещение с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – Объект аренды).
- 1.1.1. Целевое использование (назначение) Объекта аренды \_\_\_\_\_.
- Цель использования Объекта аренды должна соответствовать виду разрешенного использования земельного участка, указанным в пункте 1.1.2.1 Договора аренды.
- 1.1.1.2 Объект аренды находится в муниципальной собственности (государственной регистрации права от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

## 2. Срок договора

- 2.1. Договор заключается на срок \_\_\_\_ лет с даты подписания Сторонами акта приема-передачи.
- 2.2. Имущество считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с даты подписания акта приема-передачи имущества, а обязательства по платежам возникшими.
- Договор считается заключенным с момента передачи Имущества. Акт приема-передачи имущества (Приложение 3) подписывается одновременно с подписанием Договора.
- 2.3. Окончание срока Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

## 3. Арендная плата

- 3.1. Арендная плата начисляется с даты начала срока Договора, указанного в п. 2.1. Договора.
- 3.2. Размер арендной платы за Объект аренды определяется в соответствии с Расчетом арендной платы за Имущество (Приложение № 1).
- 3.2.1. **Вариант 1.** (для юридических лиц) Размер годовой арендной платы за Объект аренды, указанный в пункте 1.1.1, на дату заключения Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), без учёта НДС. НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно и направляется отдельным платежным поручением в доход бюджета по указанию налогового органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Вариант 2.** (для юридических лиц) Размер ежемесячной арендной платы за Объект аренды, указанным в пункте 1.1.1, на дату заключения Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), без учёта НДС. НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно и направляется отдельным платежным поручением в доход бюджета по указанию налогового органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Вариант 3.** (для физических лиц) Размер годовой арендной платы за Объект аренды, указанным в пункте 1.1.1, на дату заключения Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), с учётом НДС. НДС рассчитывается и перечисляется Арендодателем в соответствующий бюджет через налоговые органы, исходя из фактически поступивших платежей по Договору

**Вариант 4.** (для физических лиц) Размер ежемесячной арендной платы за Объект аренды, указанным в пункте 1.1.1, на дату заключения Договора устанавливается составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), с учётом НДС. НДС рассчитывается и перечисляется Арендодателем в соответствующий бюджет через налоговые органы, исходя из фактически поступивших платежей по Договору

3.2. Арендная плата за неполный период (месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце к количеству дней данного месяца.

3.3. **Вариант 1.** (для юридических лиц) Арендная плата за Объект аренды вносится Арендатором ежемесячно в полном объеме в размере, определенном в Приложении № 1, не позднее 10 числа текущего месяца, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты Договора без учёта НДС по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

**Вариант 2.** Арендная плата за Объект аренды вносится Арендатором ежемесячно в полном объеме в размере, определенном в Приложении № 1, не позднее 10 числа текущего месяца, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты Договора с учётом НДС по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

3.4. Сумма поступлений, перечисленная Арендатором в рамках исполнения основного обязательства, зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в текущий период по основному обязательству арендной платы.

3.5. Обязательства по внесению арендной платы за период, установленный п. 3.3. Договора, считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, размер которой установлен п. 3.2. Договора, обязательства Договора считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.3. Договора за пользование Объектом аренды.

Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего Арендатора банка не освобождает Арендатора от уплаты штрафных санкций, предусмотренных пунктом 5.3. Договора.

3.6. Арендная плата за пользование Имуществом исчисляется с даты, указанной в п. 2.1 Договора и уплачивается в сроки, предусмотренные п. 3.3. Договора.

Первый платеж в полном объеме осуществляется не позднее тридцати календарных дней с даты подписания Договора.

3.7. Размер арендной платы ежегодно индексируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области на основании уведомления Арендодателя без согласования с Арендатором и без внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Договор.

Уведомлением Арендатора об изменении арендной платы по Договору является: размещение на официальном сайте Арендодателя информационного сообщения о корректировке размера арендной платы, либо направление Арендодателем соответствующего уведомления в адрес Арендатора способом, указанным в п. 8.7.

3.8. Неиспользование Имущества Арендатором не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

## 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель вправе:

4.1.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр Имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором, законодательством Московской области и законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Отказаться от заключения Договора на новый срок и расторгнуть его по окончании срока действия Договора, направив уведомление Арендатору за два месяца до окончания срока действия Договора, в соответствии с условиями, предусмотренными ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». По окончании срока действия Договора Арендатор передает Имущество Арендодателю по акту приема-передачи с учетом проведенных работ по ремонту помещения, здания, встроенно-пристроенных объектов, восстановления (реконструкции) здания, сооружения, вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями, а также в состоянии естественного износа, о чем Стороны оформляют соглашение о расторжении Договора.

4.1.3. Не чаще одного раза в год пересмотреть размер арендной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом изменения арендной платы в сторону уменьшения не допускаются.

4.1.4. Требовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке возмещения ущерба, нанесенного Арендатором Имуществу, а также в результате нарушения Арендатором условий Договора.

4.1.5. Требовать досрочного расторжения Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Корректировать в одностороннем порядке размер арендной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2.2. Уведомить Арендатора об изменении значения показателей, используемых при определении размера арендной платы.

4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов (местонахождение, переименование, банковские реквизиты и т.п.).

4.2.4. Осуществлять контроль за перечислением Арендатором предусмотренных Договором арендных платежей.

4.2.6. Осуществлять контроль за использованием Имущества в соответствии с целевым назначением Имущества, указанным в пункте 1.1.1 Договора.

4.2.7. Осуществлять контроль за соответствием занимаемого Арендатором Имущества, переданного в аренду, согласно Приложению № 3 к Договору.

4.2.8. Осуществлять контроль за своевременным подписанием акта приема-передачи недвижимого имущества в случае досрочного освобождения Имущества Арендатором.

4.2.9. Передать Имущество Арендатору по акту приема-передачи Имущества в состоянии, пригодном для использования.

4.2.10. Расторгнуть Договор аренды в случае нарушения Арендатором сроков, предусмотренных пунктами 4.3.17, а также требований, предусмотренных пунктами 4.3.8. и 4.3.19. настоящего Договора, предупредив об этом Арендатора не позднее за две недели до даты расторжения Договора.

4.2.11. Передать в собственность Имущество Арендатору в порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в случае получения заявления, предусмотренного пунктом 2.1. пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.2.12. Выдать письменное разрешение Арендатору на проведение работ по ремонту (восстановлению, реконструкции) Имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами, в случае направления Арендатором проектной документации на проведение работ по ремонту (восстановлению, реконструкции) Имущества.

4.3. Арендатор обязан:

4.3.1. Использовать Имущество в соответствии с целями и видом разрешенного использования, указанными в пунктах 1.1.1.1 Договора.

4.3.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату за Имущество в порядке и в сроки, установленные Договором.

В случае получения от Арендодателя письменного предупреждения в связи с неисполнением обязательств по внесению арендной платы Арендатор обязан погасить задолженность по арендной плате и выплатить предусмотренные пунктом 5.3 Договора пени в течение трех рабочих дней с даты получения такого предупреждения.

4.3.3. Вносить арендную плату в соответствии с полученным уведомлением в случае ее пересмотра в порядке, установленном пунктом 3.7 Договора.

4.3.4. Уведомить Арендодателя об изменении реквизитов (местонахождение, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в десятидневный срок с момента соответствующего изменения.

4.3.5. Нести расходы по содержанию и эксплуатации Имущества.

4.3.6. Оплачивать с даты подписания Акта приема-передачи имущества договоры на оказание коммунальных услуг, эксплуатационные и хозяйственные услуги, на вывоз твердых коммунальных отходов, страхования Объекта аренды, выдольприобретателем по которому является Арендодатель, с организациями-поставщиками коммунальных услуг не позднее трех месяцев с даты государственной регистрации Договора (копии договоров по истечению указанного срока представить Арендодателю).

Договоры, указанные в настоящем пункте, должны быть заключены с даты подписания Акта приема-передачи имущества вне зависимости от даты государственной регистрации Договора.

В любом случае срок договоров, указанных в настоящем пункте, устанавливается с даты Акта приема-передачи имущества.

4.3.7. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при использовании Имуществом, эксплуатировать Имущество в соответствии с принятыми нормами и правилами эксплуатации.

4.3.8. Не производить без письменного разрешения Арендодателя перепланировку и переоборудование капитального характера Объекта аренды, указанного в пункте 1.1.1. Договора.

4.3.9. Предоставлять уполномоченным представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа к Имуществу для его осмотра и проведения проверок использования Имущества в соответствии с условиями Договора, а также всю документацию, связанную с предметом Договора и запрашиваемую уполномоченными представителями Арендодателя в ходе проверки.

Обеспечивать беспрепятственный доступ представителям Арендодателя к Имуществу для производства работ по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций, а также обеспечивать беспрепятственный доступ к Имуществу работникам специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб.

4.3.10. Производить текущий ремонт Объекта аренды за счет собственных средств, без дальнейшей их компенсации. Самостоятельно или за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем Объекта аренды: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и других.

4.3.11. Сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника Имущества.

4.3.12. Сообщать Арендодателю о претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.

4.3.13. При расторжении Договора в связи с окончанием срока Договора или в связи с досрочным расторжением Договора сообщить письменно не позднее чем за два месяца до окончания срока действия Договора или до планируемой даты расторжения Договора

Арендодателю о предстоящем расторжении Договора и освобождении Имушества.

4.3.14. Передать Арендодателю Имушество по акту приема-передачи в пятнадцатидневный срок со дня прекращения срока действия Договора. При досрочном расторжении Договора акт приема-передачи подписывается в день расторжения.

4.3.15. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на Участке).

4.3.16. Завершить работы по проведению ремонта (восстановлению, реконструкции) в полном объеме арендуемого Имушества не позднее чем через \_\_\_\_ года с даты заключения настоящего Договора.

4.3.17. Разработать и направить на согласование Арендодателю проектную документацию на проведение работ по ремонту (восстановлению, реконструкции) Имушества.

4.3.18. Не приступать к проведению работ по ремонту (восстановлению, реконструкции) Имушества до получения письменного разрешения Арендодателя.

4.3.19. Возмещать Арендодателю ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случае, если Имушество приходит в негодность в течение периода действия Договора, указанного в пункте 2.1. Договора, по вине Арендатора.

4.3.20. По истечении срока действия Договора, а также при досрочном его расторжении, безвозмездно передать Арендодателю все произведенные с согласования реконструкции, перепланировки и переоборудование Объекта аренды, а также неотделимые без вреда от конструкции улучшения вместе с технической документацией.

4.3.21. Обеспечивать сохранность Имушества.

4.4. Арендатор не вправе:

4.4.1. Производить без письменного разрешения Арендодателя перепланировку и переоборудование капитального характера Объекта аренды, указанного в пункте 1.1.1 Договора.

4.4.2. Требовать возмещение стоимости произведенного капитального ремонта Объекта аренды.

4.4.3. Передавать Объект аренды в субаренду без письменного разрешения Арендодателя и завершения мероприятий, предусмотренных пунктом 4.3.17. Договора.

4.5. Арендатор несет ответственность за сохранность переданного ему в аренду Имушества.

4.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Арендатор вправе:

4.5.1. Приобрести Имушество в собственность в порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» при условии выполнения обязанностей, установленных пунктом 4.3. настоящего Договора.

4.5.2. По истечении срока договора, при условии надлежащего исполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, заключить договор аренды на новый срок.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Договором.

5.2. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.5. Договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательств в течение 30 дней с даты ее направления.

5.3. В случае не внесения арендной платы в установленный срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени.

5.3.1. Пени за просрочку платежа за Участок начисляются на сумму задолженности в размере 0,05 % за каждый день просрочки по день уплаты включительно.

5.3.2. Пени за просрочку платежа за Объект аренды начисляются на сумму задолженности в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату платежа за каждый день просрочки по день уплаты включительно.

5.4. Оплата пени за просрочку производится с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты Договора по следующим реквизитам:

5.4. Пени за первый платеж начисляются по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Договора. Начисление пени за несвоевременную оплату производится со дня, следующего за днем ближайшего срока платежа после даты подписания Договора аренды.

5.5. В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата аренды не засчитывается, и Арендодатель выставляет Арендатору штрафные санкции согласно пункту 5.3 Договора аренды.

5.6. Ответственность Сторон за нарушения условий Договора, вызванные действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.7. Арендатор не может быть освобожден от исполнения обязательств по Договору в случае уплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры подлежат рассмотрению с участием граждан в судах общей юрисдикции, с участием организаций, являющихся юридическими лицами, граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность в Арбитражном суде Московской области.

7. Изменение условий договора

7.1. Все изменения и дополнения к условиям Договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора/и подлежит регистрации в установленном порядке (для договоров, заключенных на срок более 1 года).

7.2. Изменение целевого назначения Имушества допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по Договору.

7.4. Арендатор не имеет права переуступки прав пользования, передачи прав пользования в залог и внесения прав пользования в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передачи третьим лицам прав и обязанностей по договору аренды (перенаем), за исключением субаренды, с письменного согласия Арендодателя, при добросовестном выполнении условий Договора.

7.5. Арендодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в следующих случаях:

7.5.1. Использования Арендатором Имушества с существенным нарушением условий Договора или целевого назначения Имушества, указанного в пункте 1.1.1.1 Договора, либо с неоднократными нарушениями.

7.5.2. Невнесения Арендатором в полном объеме арендной платы более 2 (двух) расчетных периодов (месяцев) подряд после истечения.

7.5.3. Существенном ухудшении Арендатором состояния Имушества.

7.5.4. Отказ Арендатора от оплаты увеличенной арендной платы вследствие одностороннего изменения ставки арендной платы в порядке, установленном в пункте 3.9. Договора.

7.5.5. Совершения Арендатором сделки, следствием которой явилось или может явиться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору прав на Имушество, за исключением предоставления Арендатором Имушества в субаренду с письменного согласия Арендодателя.

7.5.6. Если Арендатор незамедлительно не известил Арендодателя о всяком повреждении Имушества, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имушеству ущерб, и своевременно не принял все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Имушества.

7.5.7. Невыполнения Арендатором обязательства, предусмотренного пунктом 4.3.16 настоящего Договора.

7.6. В случае принятия Арендодателем решения об отказе от исполнения Договора в случаях, установленных пунктом 7.5 Договора, Арендодатель направляет Арендатору соответствующее уведомление в порядке, установленном пунктом 8.6 Договора. Договор считается расторгнутым через \_\_\_\_ (\_\_\_\_) дней с даты доставки Арендатору уведомления о расторжении Договора любым из способов, указанных в пункте 8.6 Договора. Арендатор обязан освободить Имушество не позднее даты указанной в уведомлении.

7.7. Действие Договора прекращается по истечении срока его действия, после передачи по акту приема-передачи Имушества, а также после оформления соглашения о расторжении Договора аренды и производства всех расчетов между Сторонами (исполнения обязательств в полном объеме между Сторонами).

8. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при неустранении последствий этих обстоятельств в течение 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением Договора.

8.2. Все действия по заключению Договора аренды, внесению изменений и дополнений в него, оформляются в форме электронного документа и подписываются Сторонами усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.3. Договор, а так же все изменения и дополнения к нему, подлежат государственной регистрации (для договоров, заключенных на срок более 1 года).

8.4. Вариант 1. Лица, подписавшие Договор, изменения и дополнения в него, заверяют друг друга (статья 431.2 ГК РФ), что сертификаты ключей электронных подписей Сторон являются валидными (целостными и не отозванными) на дату подписания Договора, а также будут являться таковыми на день государственной регистрации Договора. В случае недостаточности заверения со стороны Арендатора о валидности электронной подписи на дату государственной регистрации Договора аренды, государственная регистрация обеспечивается силами Арендатора (для договоров, заключенных на срок более 1 года).

8.5. Стороны пришли к соглашению о том, что в случае возникновения по Договору аренды переплаты по арендной плате при наличии неисполненных, в том числе ненаступивших, будущих обязательств Арендатора по оплате арендной платы и(или) неустойке до конца действия Договора либо неисполненных, в том числе ненаступивших, обязательств по договорам, заключенным между Сторонами, образующаяся переплата Арендатору Арендодателем не возвращается, а подлежит зачислению в счет оплаты арендной платы по Договору аренды за будущие периоды и(или) неустойки на основании заявления Арендатора.

8.6. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются с использованием электронной почты, указанной в реквизитах сторон.

В случае направления по электронной почте, уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

8.7. Стороны договорились, что переписка, в том числе направление претензий, уведомлений, требований и иных юридически значимых сообщений в адрес Арендатора осуществляется путем направления писем электронным отправлением по адресам электронной почты, указанным в реквизитах Сторон;

8.9. Стороны признают, что направление писем, в том числе претензий, уведомлений, требований и иных юридически значимых сообщений, одним из указанных способов является надлежащим и достаточным, и считаются полученными Стороной в день их отправки.

9. Приложения к Договору

К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью: Приложение № 1. Расчёт арендной платы за имущество. Приложение № 2. Состав передаваемого в аренду имущества. Приложение № 3. Акт приема-передачи имущества.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель	Арендатор
Наименование _____	Наименование _____
Адрес юридического лица: _____	Адрес юридического лица: _____
Почтовый адрес: _____	Почтовый адрес: _____
ИНН/КПП _____ / _____	ИНН/КПП _____ / _____
ОГРН _____	ОГРН _____
БИК _____	Адрес электронной почты _____
ОКТМО _____	
ОКПО _____	
Адрес электронной почты _____	

_____ (Ф.И.О)	_____ (Ф.И.О)
Арендодатель	Арендатор
Наименование _____	ФИО _____
Адрес юридического лица: _____	Паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения
Почтовый адрес: _____	Год рождения: _____
ИНН/КПП _____ / _____	Место рождения _____
ОГРН _____	Адрес регистрации /проживания/пребывания: _____
БИК _____	Адрес электронной почты _____
ОКТМО _____	
ОКПО _____	
Адрес электронной почты _____	

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Приложение № 1  
к договору аренды № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Расчет арендной платы за имущество

Годовая арендная плата за Имушество составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

1. Арендная плата за Объект аренды

1. Вариант 1. Годовая арендная плата за Объект аренды составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, а сумма регулярного ежемесячного платежа: \_\_\_\_\_

2. Вариант 2. Ежемесячная арендная плата за Объект аренды составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, а сумма регулярного ежемесячного платежа: \_\_\_\_\_

Месяц	Арендная плата (руб.)
Месяц	*

\* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

2. Арендная пата за Участок

1. Вариант 1. Годовая арендная плата за Участок составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, а сумма регулярного ежемесячного платежа: \_\_\_\_\_

2. Вариант 2. Ежемесячная арендная плата за Участок составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, а сумма регулярного ежемесячного платежа: \_\_\_\_\_

Месяц (квартал)	Арендная плата (руб.)
Месяц (квартал)	*

\* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи Сторон

Арендодатель: \_\_\_\_\_ Арендатор: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Приложение № 2

к договору аренды № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Состав передаваемого в аренду имущества

1. Объект аренды

Здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства площадью \_\_\_\_ кв. м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_.

Подписи Сторон

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_ МП

Приложение № 3

к договору аренды № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Акт приема-передачи имущества

**Вариант 1 (с физическим лицом):**  
\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и ФИО \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, паспортные данные (серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_), зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**Вариант 2 (с юридическим лицом и ИП):**  
\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_), адрес юридического лица: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_/Индивидуальный предприниматель (ОГРНИП \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_), зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Имушество, указанное в п. 1.1.1.1. Договора.

2. Переданное имущество на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Подписи Сторон

Арендодатель: \_\_\_\_\_ Арендатор: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Приложение № 3

к изменениям в Положение о порядке передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества городского округа Кашира Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Кашира от 29.02.2016г. № 28-н

«Приложение № 13 к Положению

ДОГОВОР

аренды объекта недвижимого имущества и земельного участка, находящихся в муниципальной собственности № \_\_\_\_\_

Место заключения \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Вариант 1 (с физическим лицом):**  
\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и ФИО \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, паспортные данные (серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_), зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**Вариант 2 (с юридическим лицом и ИП):**  
\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующ\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_), адрес юридического лица: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_/Индивидуальный предприниматель (ОГРНИП \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_), зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет и цель Договора

1.1. Арендодатель обязуется передать во временное владение и пользование, а Арендатор обязуется принять за плату во временное владение и пользование в аренду по акту приема-передачи имущества (Приложение № 3 к Договору), согласно составу передаваемого в аренду имущества (Приложение № 2 к Договору), следующее недвижимое имущество (далее – Имушество):

1.1.1. Здание/строение/сооружение/объект незавершенного строительства/помещение с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_ кв. м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – Объект аренды).

1.1.1.1. Целевое использование (назначение) Объекта аренды \_\_\_\_\_.

Цель использования Объекта аренды должна соответствовать виду разрешенного использования земельного участка, указанным в пункте 1.1.2.1 Договора аренды.

1.1.1.2 Объект аренды находится в муниципальной собственности (государственная регистрация права от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

1.1.2 Земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_ кв. м., категория « \_\_\_\_\_ », расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – Участок), согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (Приложение № 1)

1.1.2.1 Вид разрешенного использования Участка \_\_\_\_\_.

1.1.2.2. Участок предоставляется в пользование для эксплуатации Объекта аренды, указанного в пункте 1.1.1.1 Договора аренды, с учетом соблюдения вида разрешенного использования Участка

1.1.2.3. **Вариант 1:** Участок находится в муниципальной собственности (государственная регистрация права от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

**Вариант 2:** Участок находится в неразграниченной государственной собственности.

1.1.2.4. Участок предоставляется без права возведения временных некапитальных объектов и капитальных зданий, строений и сооружений.

1.1.2.5. **Вариант 1.** Ограничений в использовании Земельного участка нет, сведений о правах третьих лиц на него у Арендодателя не имеется.

**Вариант 2.** Земельный участок имеет следующие ограничения в использовании \_\_\_\_\_.

1.1.2.6. Топографическая съемка Земельного участка не проводилась. Арендодатель не несет ответственности за возможно расположенные в границах Земельного участка инженерные коммуникации, в том числе подземные. Указанное обстоятельство не дает право арендатору требовать с арендодателя возмещения расходов, связанных с освоением Земельного участка и возврата уплаченной арендной платы по договору.

## 2. Срок договора

2.1. Договор заключается на срок \_\_\_\_ лет с даты подписания Сторонами акта приема-передачи.  
2.2. Имущество считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с даты подписания акта приема-передачи имущества, а обязательства по платежам возникоми.  
Договор считается заключенным с момента передачи имущества. Акт приема-передачи имущества (Приложение 3) подписывается одновременно с подписанием Договора.  
2.3. Окончание срока Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

## 3. Арендная плата

3.1. Арендная плата начисляется с даты начала срока Договора, указанного в п. 2.1. Договора.  
3.2. Размер арендной платы за Объект аренды и Участок определяется в соответствии с Расчетом арендной платы за Имущество (Приложение № 1).  
3.2.1. **Вариант 1.** (для юридических лиц) Размер годовой арендной платы за Объект аренды, указанный в пункте 1.1.1., на дату заключения Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), без учёта НДС.  
НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно и направляется отдельным платежным поручением в доход бюджета по указанию налогового органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
**Вариант 2.** (для юридических лиц) Размер ежемесячной арендной платы за Объект аренды, указанный в пункте 1.1.1., на дату заключения Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), без учёта НДС.  
НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно и направляется отдельным платежным поручением в доход бюджета по указанию налогового органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
**Вариант 3.** (для физических лиц) Размер годовой арендной платы за Объект аренды, указанный в пункте 1.1.1., на дату заключения Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), с учётом НДС.  
НДС рассчитывается и перечисляется Арендодателем в соответствующий бюджет через налоговые органы, исходя из фактически поступивших платежей по Договору  
**Вариант 4.** (для физических лиц) Размер ежемесячной арендной платы за Объект аренды, указанный в пункте 1.1.1., на дату заключения Договора устанавливается составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), с учётом НДС.  
НДС рассчитывается и перечисляется Арендодателем в соответствующий бюджет через налоговые органы, исходя из фактически поступивших платежей по Договору  
3.2.2. Арендная плата за Участок НДС не облагается.  
3.2.2.1 **Вариант 1.** (для юридических лиц) Размер годовой арендной платы за Участок, указанный в пункте 1.1.2., на дату заключения Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_.  
**Вариант 2.** (для юридических лиц) Размер ежемесячной арендной платы за Участок, указанный в пункте 1.1.2., на дату заключения Договора \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_.  
3.3. Арендная плата за неполный период (месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце к количеству дней данного месяца.  
3.4. **Вариант 1.** (для юридических лиц) Арендная плата за Объект аренды вносится Арендатором ежемесячно в полном объеме в размере, определенном в Приложении № 1, не позднее 10 числа текущего месяца, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты Договора без учёта НДС по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

**Вариант 2.** Арендная плата за Объект аренды вносится Арендатором ежемесячно в полном объеме в размере, определенном в Приложении № 1, не позднее 10 числа текущего месяца, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты Договора с учётом НДС по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

3.5. **Вариант 1.** Арендная плата за Участок вносится Арендатором ежеквартально в полном объеме в размере, определенном в Приложении № 1, не позднее 15 числа последнего месяца текущего квартала, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты Договора без учёта НДС по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

**Вариант 2.** Арендная плата за Участок аренды вносится Арендатором ежемесячно в полном объеме в размере, определенном в Приложении № 1, не позднее 10 числа текущего месяца, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты Договора без учёта НДС по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

3.6. Сумма поступлений, перечисленная Арендатором в рамках исполнения основного обязательства, зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в текущий период по основному обязательству арендной платы.

3.7. Обязательства по внесению арендной платы за период, установленный п. 3.4. Договора, считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, размер которой установлен п. 3.2. Договора, обязательства Договора считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в п. 3.4. Договора за пользование Объектом аренды и в п 3.5. за пользование Участком.

Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего Арендатора банка не освобождает Арендатора от уплаты штрафных санкций, предусмотренных пунктом 5.3. Договора.

3.8. Арендная плата за пользование Имуществом исчисляется с даты, указанной в п. 2.1 Договора и уплачивается в сроки, предусмотренные п. 3.4. и п 3.5. Договора.

Первый платеж в полном объеме осуществляется не позднее тридцати календарных дней с даты подписания Договора.  
3.9. Размер арендной платы ежегодно индексируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области на основании уведомления Арендодателя без согласования с Арендатором и без внесения соответствующих изменений и/или дополнений в Договор.

Уведомлением Арендатора об изменении арендной платы по Договору является: размещение на официальном сайте Арендодателя информационного сообщения о корректировке размера арендной платы, либо направление Арендодателем соответствующего уведомления в адрес Арендатора способом, указанным в п. 8.7.

3.10. Неиспользование Имущества Арендатором не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

## 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель вправе:  
4.1.1. Беспрепятственно производить периодический осмотр Имущества на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с Договором, законодательством Московской области и законодательством Российской Федерации.  
4.1.2. Отказаться от заключения Договора на новый срок и расторгнуть его по окончании срока действия Договора, направив уведомление Арендатору за два месяца до окончания срока действия Договора, в соответствии с условиями, предусмотренными ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». По окончании срока действия Договора Арендатор передает Имущество Арендодателю по акту приема-передачи с учетом проведенных работ по ремонту помещения, здания, встроенно-пристроенных объектов, восстановления (реконструкции) здания, сооружения, вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями, а также в состоянии естественного износа, о чем Стороны оформляют соглашение о расторжении Договора.  
4.1.3. Не чаще одного раза в год пересмотреть размер арендной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом изменения арендной платы в сторону уменьшения не допускаются.  
4.1.4. Требовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке возмещения ущерба, нанесенного Арендатором Имуществу, а также в результате нарушения Арендатором условий Договора.  
4.1.5. Требовать досрочного расторжения Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.  
4.2. Арендодатель обязан:  
4.2.1. Корректировать в одностороннем порядке размер арендной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.  
4.2.2. Уведомить Арендатора об изменении значения показателей, используемых при определении размера арендной платы.  
4.2.3. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов (местонахождение, переименование, банковские реквизиты и т.п.).  
4.2.4. Осуществлять контроль за перечислением Арендатором предусмотренных Договором арендных платежей.  
4.2.6. Осуществлять контроль за использованием Имущества в соответствии с целевым назначением Имущества, указанным в пункте 1.1 Договора.  
4.2.7. Осуществлять контроль за соответствием занимаемого Арендатором Имущества, переданного в аренду, согласно Приложению № 3 к Договору.  
4.2.8. Осуществлять контроль за своевременным подписанием акта приема-передачи недвижимого имущества в случае досрочного освобождения Имущества Арендатором.  
4.2.9. Передать Имущество Арендатору по акту приема-передачи Имущества в состоянии, пригодном для использования.  
4.2.10. Расторгнуть Договор аренды в случае нарушения Арендатором сроков, предусмотренных пунктами 4.3.17, а также требований, предусмотренных пунктами 4.3.8. и 4.3.19. настоящего Договора, предупредив об этом Арендатора не позднее за две недели до даты расторжения Договора.  
4.2.11. Передать в собственность Имущество Арендатору в порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.2.12. Выдать письменное разрешение Арендатору на проведение работ по ремонту (восстановлению, реконструкции) Имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами, в случае направления Арендатором проектной документации на проведение работ по ремонту (восстановлению, реконструкции) Имущества.  
4.3. Арендатор обязан:  
4.3.1. Использовать Имущество в соответствии с целями и видом разрешенного использования, указанными в пунктах 1.1.1.1, 1.1.2.1 Договора.  
4.3.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату за Имущество в порядке и в сроки, установленные Договором.

В случае получения от Арендодателя письменного предупреждения в связи с неисполнением обязательств по внесению арендной платы Арендатор обязан погасить задолженность по арендной плате и выплатить предусмотренные пунктом 5.3 Договора пени в течение трех рабочих дней с даты получения такого предупреждения.

4.3.3. Вносить арендную плату в соответствии с полученным уведомлением в случае ее пересмотра в порядке, установленном пунктом 3.9 Договора.

4.3.4. Уведомить Арендодателя об изменении реквизитов (местонахождение, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в десятидневный срок с момента соответствующего изменения.

4.3.5. Нести расходы по содержанию и эксплуатации Имущества.

4.3.6. Оплачивать с даты подписания Акта приема-передачи имущества договоры на оказание коммунальных услуг; эксплуатационные и хозяйственные услуги, на вывоз твердых коммунальных отходов, страхования Объекта аренды, выгодоприобретателем по которому является Арендодатель, с организациями-поставщиками коммунальных услуг не позднее трех месяцев с даты государственной регистрации Договора (копии договоров по истечению указанного срока представлять Арендодателю).

Договоры, указанные в настоящем пункте, должны быть заключены с даты подписания Акта приема-передачи имущества вне зависимости от даты государственной регистрации Договора.

В любом случае срок договоров, указанных в настоящем пункте, устанавливается с даты Акта приема-передачи имущества.

4.3.7. Соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые при использовании Имуществом, эксплуатировать Имущество в соответствии с принятыми нормами и правилами эксплуатации.

4.3.8. Не производить без письменного разрешения Арендодателя перепланировку и переоборудование капитального характера Объекта аренды, указанного в пункте 1.1.1. Договора.

4.3.9. Предоставлять уполномоченным представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа к Имуществу для его осмотра и проведения проверок использования Имущества в соответствии с условиями Договора, а также всю документацию, связанную с предметом Договора и запрашиваемую уполномоченными представителями Арендодателя в ходе проверки.

Обеспечивать беспрепятственный доступ представителям Арендодателя к Имуществу для производства работ по предупреждению и

ликвидации аварийных ситуаций, а также обеспечивать беспрепятственный доступ к Имуществу работникам специализированных эксплуатационных и ремонтных организаций, аварийно-технических служб.

4.3.10. Производить текущий ремонт Объекта аренды за счет собственных средств, без дальнейшей их компенсации. Самостоятельно или за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем Объекта аренды: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и других.

4.3.11. Сообщать Арендодателю обо всех нарушениях прав собственника Имущества.

4.3.12. Сообщать Арендодателю о претензиях на Имущество со стороны третьих лиц.

4.3.13. При расторжении Договора в связи с окончанием срока Договора или в связи с досрочным расторжением Договора сообщить письменно не позднее чем за два месяца до окончания срока действия Договора или до планируемой даты расторжения Договора Арендодателю о предстоящем расторжении Договора и освобождении Имущества.

4.3.14. Передать Арендодателю Имущество по акту приема-передачи в пятнадцатидневный срок со дня прекращения срока действия Договора. При досрочном расторжении Договора акт приема-передачи подписывается в день расторжения.

4.3.15. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого Участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.3.16. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на Участке).

4.3.17. Завершить работы по проведению ремонта (восстановлению, реконструкции) в полном объеме арендуемого Имущества не позднее чем через \_\_\_\_ года с даты заключения настоящего Договора.

4.3.18. Разработать и направить на согласование Арендодателю проектную документацию на проведение работ по ремонту (восстановлению, реконструкции) Имущества.

4.3.19. Не приступать к проведению работ по ремонту (восстановлению, реконструкции) Имущества до получения письменного разрешения Арендодателя.

4.3.20. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.3.21. Возмещать Арендодателю ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в случае, если Имущество приходит в негодность в течение периода действия Договора, указанного в пункте 2.1. Договора, по вине Арендатора.

4.3.22. По истечении срока действия Договора, а также при досрочном его расторжении, безвозмездно передать Арендодателю все произведенные с согласованием реконструкции, перепланировки и переоборудование Объекта аренды, а также неотделимые без вреда от конструкции улучшения вместе с технической документацией.

4.3.23. Обеспечивать сохранность Имущества.

4.4. Арендатор не вправе:  
4.4.1. Производить без письменного разрешения Арендодателя перепланировку и переоборудование капитального характера Объекта аренды, указанного в пункте 1.1.1. Договора.

4.4.2. Требовать возмещение стоимости произведенного капитального ремонта Объекта аренды.

4.4.3. Осуществлять самовольное строительство или возведение некапитальных объектов на Участке.

4.4.4. Использовать Участок способами, запрещенными действующим законодательством.

4.4.5. Передавать Объект аренды в субаренду без письменного разрешения Арендодателя и завершения мероприятий, предусмотренных пунктом 4.3.17. Договора.

4.5. Арендатор несет ответственность за сохранность переданного ему в аренду Имущества.

4.6. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Арендатор вправе:  
4.5.1. Приобрести Имущество в собственность в порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» при условии выполнения обязанностей, установленных пунктом 4.3. настоящего Договора.

4.5.2. По истечении срока договора, при условии надлежащего исполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, заключить договор аренды на новый срок.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Договором.

5.2. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.5. Договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с даты ее направления.

5.3. В случае невнесения арендной платы в установленный срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени.

5.3.1. Пени за просрочку платежа за Участок начисляются на сумму задолженности в размере 0,05 % за каждый день просрочки по день уплаты включительно.

5.3.2. Пени за просрочку платежа за Объект аренды начисляются на сумму задолженности в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату платежа за каждый день просрочки по день уплаты включительно.

5.4. Оплата пени за просрочку производится с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты Договора по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

5.4. Пени за первый платеж начисляются по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Договора. Начисление пени за несвоевременную оплату производится со дня, следующего за днем ближайшего срока платежа после даты подписания Договора аренды.

5.5. В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата аренды не засчитывается, и Арендодатель выставляет Арендатору штрафные санкции согласно пункту 5.3 Договора аренды.

5.6. Ответственность Сторон за нарушения условий Договора, вызванные действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5.7. Арендатор не может быть освобожден от исполнения обязательств по Договору в случае уплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

## 6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры подлежат рассмотрению с участием граждан в судах общей юрисдикции, с участием организаций, являющихся юридическими лицами, граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность в Арбитражном суде Московской области.

## 7. Изменение условий договора

7.1. Все изменения и дополнения к условиям Договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора/и подлежит регистрации в установленном порядке (для договоров, заключенных на срок более 1 года).

7.2. Изменение целевого назначения Имущества допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по Договору.

7.4. Арендатор не имеет права переуступки прав пользования, передачи прав пользования в залог и внесения прав пользования в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передачи третьим лицам прав и обязанностей по договору аренды (перенаем), за исключением субаренды, с письменного согласия Арендодателя, при добросовестном выполнении условий Договора.

7.5. Арендодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в следующих случаях:

7.5.1. Использование Арендатором Имущества с существенным нарушением условий Договора или целевого назначения Имущества, указанного в пункте 1.1.1.1 и 1.1.2.1. Договора, либо с неоднократными нарушениями.

7.5.2. Невнесения Арендатором в полном объеме арендной платы более 2 (двух) расчетных периодов (месяцев) подряд после истечения.

7.5.3. Существенном ухудшении Арендатором состояния Имущества.

7.5.4. Отказ Арендатора от оплаты увеличенной арендной платы вследствие одностороннего изменения ставки арендной платы в порядке, установленном в пункте 3.9. Договора.

7.5.5. Совершение Арендатором сделки, следствием которой явилось или может явиться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору прав на Имущество, за исключением предоставления Арендатором Имущества в субаренду с письменного согласия Арендодателя.

7.5.6. Если Арендатор незамедлительно не известил Арендодателя о всяком повреждении Имущества, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб, и своевременно не принял все возможные меры по предотвращению угрозы дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

7.5.7. Невыполнения Арендатором обязательства, предусмотренного пунктом 4.3.17 настоящего Договора.

7.6. В случае принятия Арендодателем решения об отказе от исполнения Договора в случаях, установленных пунктом 7.5 Договора, Арендодатель направляет Арендатору соответствующее уведомление в порядке, установленном пунктом 8.6 Договора.

Договор считается расторгнутым через \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней с даты доставки Арендатору уведомления о расторжении Договора любым из способов, указанных в пункте 8.6 Договора.

Арендатор обязан освободить Имущество не позднее даты указанной в уведомлении.

7.7. Действие Договора прекращается по истечении срока его действия, после передачи по акту приема-передачи Имущества, а также после оформления соглашения о расторжении Договора аренды и производства всех расчетов между Сторонами (исполнения обязательств в полном объеме между Сторонами).

## 8. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при неустраивании последстий этих обстоятельств в течение 6 (шести) месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением Договора.

8.2. Все действия по заключению Договора аренды, внесению изменений и дополнений в него, оформляются в форме электронного документа и подписываются Сторонами усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.3. Договор, а так же все изменения и дополнения к нему, подлежат государственной регистрации (для договоров, заключенных на срок более 1 года).

8.4. Вариант 1. Лица, подписавшие Договор, изменения и дополнения в него, заверяют друг друга (статья 431.2 ГК РФ), что сертификаты ключей электронных подписей Сторон являются валидными (целостными и не отозванными) на дату подписания Договора, а также будут являться таковыми на день государственной регистрации Договора.

В случае недостоверности заверения со стороны Арендатора о валидности электронной подписи на дату государственной регистрации Договора аренды, государственная регистрация обеспечивается силами Арендатора (для договоров, заключенных на срок более 1 года).

8.5. Стороны пришли к соглашению о том, что в случае возникновения по Договору аренды переплаты по арендной плате при наличии неисполненных, в том числе ненаступивших, будущих обязательств Арендатора по оплате арендной платы (и/или) неустойке до конца действия Договора либо неисполненных, в том числе ненаступивших, обязательств по договорам, заключенным между Сторонами, образующаяся переплата Арендатору Арендодателем не возвращается, а подлежит зачислению в счет оплаты арендной платы по Договору аренды за будущие периоды (и/или) неустойки на основании заявления Арендатора.

8.6. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются с использованием электронной почты, указанной в реквизитах сторон.

В случае направления по электронной почте, уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

8.7. Стороны договорились, что переписка, в том числе направление претензий, уведомлений, требований и иных юридически значимых сообщений в адрес Арендатора осуществляется путем направления писем электронным отправлением по адресам электронной почты, указанным в реквизитах Сторон;

8.9. Стороны признают, что направление писем, в том числе претензий, уведомлений, требований и иных юридически значимых сообщений, одним из указанных способов является надлежащим и достаточным, и считаются полученными Стороной в день их отправки.

## 9. Приложения к Договору

К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:  
Приложение № 1. Расчёт арендной платы за имущество

Приложение № 2. Состав передаваемого в аренду имущества.

Приложение № 3. Акт приема-передачи имущества.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель
Наименование
Адрес юридического лица:
Почтовый адрес:
ИНН/КПП
ОГРН
БИК
ОКТМО
ОКПО
Адрес электронной почты

Арендатор
Наименование
Адрес юридического лица:
Почтовый адрес:
ИНН/КПП
ОГРН
Адрес электронной почты

(Ф.И.О)
Арендодатель
Наименование
Адрес юридического лица:
Почтовый адрес:
ИНН/КПП
ОГРН
БИК
ОКТМО
ОКПО
Адрес электронной почты

(Ф.И.О)
Арендатор
ФИО
Паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения
Год рождения:
Место рождения
Адрес регистрации /проживания/пребывания:
Адрес электронной почты

Приложение № 1
к договору аренды № от « » 20\_\_ года

Расчет арендной платы за имущество

Годовая арендная плата за Имущество составляет ( ) рублей.

3. Арендная плата за Объект аренды

- 1. Вариант 1. Годовая арендная плата за Объект аренды составляет ( ) рублей, а сумма регулярного ежемесячного платежа:
2. Вариант 2. Ежемесячная арендная плата за Объект аренды составляет ( ) рублей, а сумма регулярного ежемесячного платежа:

Table with 2 columns: Month, Rent (rub.)

\* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

4. Арендная пата за Участок

- 1. Вариант 1. Годовая арендная плата за Участок составляет ( ) рублей, а сумма регулярного ежемесячного платежа:
3. Вариант 2. Ежемесячная арендная плата за Участок составляет ( ) рублей, а сумма регулярного ежемесячного платежа:

Table with 2 columns: Month (quarter), Rent (rub.)

\* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи Сторон

Арендодатель:
Арендатор:
(Ф.И.О) (Ф.И.О)

Приложение № 2
к договору аренды № от « » 20\_\_ года

Состав передаваемого в аренду имущества

2. Объект аренды

Здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства площадью кв. м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_.

3. Участок

Земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью кв. м., категория « \_\_\_\_\_ », вид разрешенного использования « \_\_\_\_\_ », расположенный по адресу: \_\_\_\_\_.

Подписи Сторон

МП
МП

Приложение № 3
к договору аренды № от « » 20\_\_ года

Акт приема-передачи имущества

Вариант 1 (с физическим лицом):

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и ФИО \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, паспортные данные (серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_), зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

Вариант 2 (с юридическим лицом и ИП):

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующ на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_), адрес юридического лица: \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_/Индивидуальный предприниматель (ОГРНИП \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_), зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем.

- 1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Имущество, указанное в п. 1.1.1.-1.1.2. Договора.
2. Переданное имущество на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.
3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Подписи Сторон

Арендодатель:
Арендодатель:
(Ф.И.О) (Ф.И.О)

Приложение № 4
к изменениям в Положение

о порядке передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества городского округа Кашира Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Кашира от 29.02.2016г. № 28-н

«Приложение № 14 к Положению

Форма

договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности \_\_\_\_\_ городского округа Московской области, отнесенного к объектам культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии

Московская область « » 20\_\_ года
г. \_\_\_\_\_

Вариант 1 (с физическим лицом):

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа администрации) действующее от имени собственника передаваемого в аренду имущества по настоящему Договору, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и ФИО \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, паспортные данные (серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_), зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор аренды) о нижеследующем.

Вариант 2 (с юридическим лицом и ИП):

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа администрации) действующее от имени собственника передаваемого в аренду имущества по настоящему Договору, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_), адрес юридического лица: \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_/Индивидуальный предприниматель (ОГРНИП \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_), зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор аренды) о нижеследующем.

1. Предмет Договора аренды

1.1. На основании постановления Администрации \_\_\_\_\_ городского округа Московской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Арендодатель обязуется передать во временное владение и пользование, а Арендатор обязуется принять за плату во временное владение и пользование в аренду по акту приема-передачи имущества (Приложение № \_\_\_\_\_ к Договору аренды), согласно составу передаваемого в аренду имущества (Приложение № \_\_\_\_\_ к Договору аренды), следующее недвижимое имущество (далее – Имущество):

1.1.1. \_\_\_\_\_ с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, являющееся объектом культурного наследия, включенное в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации \_\_\_\_\_ (далее – Объект аренды).

Неотъемлемой частью Договора аренды являются Охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации \_\_\_\_\_ (Приложение № \_\_\_\_\_) (далее – охранное обязательство), проект акта технического состояния памятника истории и культуры и определения плана работ по памятнику и благоустройству его территории (Приложение № \_\_\_\_\_) (далее – проект акта технического состояния) и акт приема-передачи Объекта аренды (Приложение № \_\_\_\_\_).

1.1.1.2 Объект аренды находится в собственности \_\_\_\_\_ городского округа Московской области, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись о регистрации права: \_\_\_\_\_.

1.1.1.3. Цель использования Объекта аренды определяется Арендатором в соответствии с разработанной в порядке, установленном Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» проектной документацией по сохранению объекта культурного наследия, которая включает в себя ремонтно-реставрационные работы, связанные с его восстановлением, и работы по приспособлению объекта культурного наследия для современного использования с учетом требований, предусмотренных подпунктом 6 пункта 1 статьи 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

1.1.1.4. С учетом пункта 1.1.1.3. Договора аренды цель использования (назначение) Объекта аренды определяется Арендатором самостоятельно из следующих видов назначения:

- социальных;
культурных;
образовательных;
административно-деловых;
гостинично-рекреационных;
для организации общественного питания.

1.1.1.5. Требования в отношении Объекта аренды установлены охранным обязательством, актом технического состояния, оформленным в соответствии с Договором аренды.

1.1.1.6. Территорией Объекта аренды является территория, непосредственно занятая данным объектом культурного наследия и (или) связанная с ним исторически и функционально, являющаяся его неотъемлемой частью и установленная в соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

1.1.2 Земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м., категория « \_\_\_\_\_ », расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – Участок).

1.1.2.1 Вид разрешенного использования Участка « \_\_\_\_\_ ».

1.1.2.2. Участок предоставляется в пользование для эксплуатации Объекта аренды, указанного в пункте 1.1.1 Договора аренды, с учетом соблюдения вида разрешенного использования Участка.

1.1.2.3. Участок находится в собственности \_\_\_\_\_ городского округа Московской области, о чем в Едином государственном реестре недвижимости сделана запись о регистрации права: \_\_\_\_\_.

1.1.2.4. Ограничения в использовании земельного участка, указаны в Сводной информации Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области \_\_\_\_\_ (Приложение № \_\_\_\_\_ к Договору аренды)

1.1.2.5. Топографическая съемка Участка не проводилась. Арендодатель не несет ответственности за возможно расположенные в границах Земельного участка инженерные коммуникации, в том числе подземные. Указанное обстоятельство не дает право арендатору требовать с арендодателя возмещения расходов, связанных с освоением Земельного участка и возврата уплаченной арендной платы по договору.

2. Срок действия Договора аренды

2.1. Срок действия Договора аренды составляет 49 лет.
2.2. Договор аренды вступает в законную силу с даты его государственной регистрации и действует с « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на 49 лет с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи.

В случае несовпадения даты подписания Арендатором с датой, указанной на первой странице Договора аренды, дата, указанная на первой странице Договора аренды, является датой направления оферты со стороны Арендатора.

2.3. Имущество считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с даты подписания акта приема-передачи имущества, а обязательства по платежам возникшими.

Договор аренды считается заключенным с момента передачи Имущества.
Акт приема-передачи имущества (Приложение № \_\_\_\_\_) подписывается одновременно с подписанием Договора аренды.

2.4. Окончание срока Договора аренды не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение

3. Порядок передачи Объекта аренды Арендатору и порядок его возврата Арендатором

3.1. Передача Объекта аренды производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором в день подписания Договора аренды Сторонами.

3.2. На момент подписания акта приема-передачи Арендатор подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомился с реальным состоянием Объекта аренды в результате осмотра, который осуществляется по адресу нахождения Объекта аренды.

3.3. В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи Объекта аренды Арендодатель вправе не направлять Договор аренды на государственную регистрацию.

3.4. При прекращении Договора аренды Арендатор передает Объект аренды по акту приема-передачи не позднее 14 календарных дней с момента прекращения действия Договора аренды, в том числе все произведенные с Объектом аренды отдельные и неотделимые улучшения без возмещения их стоимости.

3.5. При возврате Объекта аренды в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный Объекту аренды, сумма ущерба и сроки ее уплаты (при необходимости). Сумма ущерба определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Возврат Объекта аренды осуществляется с учетом позиции Главного управления культурного наследия Московской области, сформированной по результатам осмотра Объекта аренды.

Арендодатель вправе привлечь к осмотру Объекта аренды Главное управление культурного наследия Московской области.

3.6. При возвращении Объекта аренды Арендодателю после прекращения действия Договора аренды Арендатор оплачивает арендную плату за Объект аренды до момента фактической передачи его по акту приема-передачи.

3.7. Принимая во внимание, что за период существования с момента создания по настоящее время Объект аренды (видоизменялся/не видоизменялся) внешний вид и архитектурный облик Объекта аренды, на момент окончания Договора аренды должен соответствовать разработанной проектной документацией по сохранению объекта культурного наследия, прошедшей государственную историко-археологическую экспертизу, с учетом вышеуказанного исторического периода формирования Объекта аренды.

С учетом проведенных работ по сохранению Объекта аренды на момент окончания срока действия Договора аренды Объект аренды должен иметь внешний облик, соответствующий результатам проведения комплексных научных исследований и разработки проектной документации по сохранению объекта культурного наследия. Изменение цветовой, архитектурных решений, а также снос или удаление сохранившихся конструктивных и декоративных элементов могут быть обоснованы по результатам проведения комплексных научных исследований и разработки проектной документации по сохранению Объекта аренды.

3.8. При возврате Объекта аренды Арендодателю после прекращения действия Договора аренды передача Объекта аренды осуществляется за счет Арендатора.

4. Страхование Объекта аренды

4.1. Страхование Объекта аренды обеспечивает его сохранность в течение срока аренды от рисков гибели и повреждения.

4.2. Арендатор обязан застраховать Объект аренды от рисков гибели и повреждения, заключив договор страхования объекта недвижимости в течение одного дня с момента завершения работ по сохранению объекта культурного наследия (с соблюдением требований пунктов 12.8, 12.9 Договора аренды) на срок не менее чем один год и направить Арендодателю копию страхового полиса в течение 7 календарных дней, а также ежегодно переоформлять договор страхования на новый срок в установленном порядке. Страхователем Объекта аренды выступает Арендатор. Выгодоприобретателем по договору страхования выступает Московская область.

4.3. Страховой полис Объекта аренды хранится у Арендатора. Копия страхового полиса Объекта аренды хранится у Арендодателя.

4.4. При наступлении страхового события Арендатор обязан:
- сообщить страховой организации или обществу взаимного страхования, созданными в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности по страхованию, перестрахованию, взаимному страхованию и получившими лицензию на осуществление соответствующего вида страховой деятельности в установленном порядке (далее – Страховщик), и Арендодателю о наступлении страхового события и направить письменное сообщение в срок не позднее трех рабочих дней с даты страхового события, посредством факсимильной, почтовой или телеграфной связи либо вручить сообщение представителям Страховщика и Арендодателя;

- не дожидаясь прибытия на место представителей Страховщика, работников полиции или представителей других компетентных органов, собрать доступную предварительную информацию, по возможности зафиксировать картину ущерба с помощью фото- или видеосъемки, составить акт в произвольной форме с участием очевидцев (свидетелей) страхового события и передать подготовленную информацию Страховщику и Арендодателю;

- принять разумные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры для обеспечения сохранности поврежденного Объекта аренды до его осмотра представителями Страховщика;

- обеспечить Страховщику, Арендодателю, инженерным службам возможность проведения осмотра поврежденного Объекта аренды;

- направить Страховщику в сроки, установленные договором страхования (полисом), но в любом случае не позднее 5 рабочих дней с даты страхового события, заявление о страховом событии и копию акта осмотра инженерной службы или управляющей компании о произошедшем страховом событии. Акт осмотра должен быть подтвержден инженерными службами.

4.5. Если страховое событие произошло по вине Арендатора и Страховщиком оформлен отказ от выплаты страхового возмещения, Арендатор обязан произвести ремонт и восстановить Объект аренды за счет собственных средств с учетом требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в согласованные с Арендодателем и Главным управлением культурного наследия Московской области сроки.

4.6. При наступлении страхового события Арендодатель с целью принятия решения о целесообразности восстановления Объекта аренды может создать комиссию с участием Арендатора, Главного управления культурного наследия Московской области, при их согласии.

4.7. При принятии решения о восстановлении Объекта аренды и согласии Арендатора осуществить восстановление заключается соглашение о восстановлении Объекта аренды, включающее план-график проведения восстановительных работ и смету затрат в рамках страхового возмещения.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Арендодатель имеет право:
5.1.1. Осуществлять контроль за исполнением условий Договора аренды, в том числе иметь беспрепятственный доступ к Объекту аренды с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с условиями Договора аренды и действующим законодательством.

5.1.2. Досрочно расторгнуть Договор аренды в одностороннем порядке без обращения в суд в случаях, установленных в разделе 9 Договора аренды, с предварительным направлением Арендатору уведомления в установленном порядке.

5.1.3. Направлять Арендатору уведомления в случаях:
- предусмотренных разделом 9 Договора аренды;

- изменения размера арендной платы в соответствии с разделом 6 Договора аренды;

- принятия Арендодателем решения о прекращении действия Договора аренды по истечении срока его действия.

5.1.4. Применять к Арендатору санкции, предусмотренные Договором аренды и действующим законодательством, за ненадлежащее исполнение условий Договора аренды.

5.1.5. Не чаще одного раза в год пересмотреть размер арендной платы в соответствии с разделом 6 Договора аренды, а также в иных случаях, установленных правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

5.1.6. Требовать от Арендатора своевременного и надлежащего исполнения обязательства по перечислению арендной платы за пользование Объектом аренды в соответствии с условиями Договора аренды.

5.1.7. По окончании срока аренды требовать от Арендатора своевременного возврата Объекта аренды в состоянии не худшем, чем в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа.

5.1.8. Не допускать освобождения Арендатором Объекта аренды без оформления акта приема-передачи.

5.1.9. В случае наличия задолженности по арендной плате в течение двух периодов оплаты подряд либо недоплаты арендной платы, повлекшей задолженность, превышающую размер арендной платы за два срока оплаты, ограничить доступ Арендатора в Объект арен-

# 6 ВЕСТИ Каширского района

ды, не неся при этом ответственности перед Арендатором за утерю или повреждение его имущества, до полного погашения указанной задолженности. При этом арендная плата за время, в течение которого Арендатор не был допущен в Объект аренды, уплачивается Арендатором в полном размере согласно условиям Договора аренды.

5.1.10. Требовать досрочного расторжения Договора аренды по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора аренды.

5.2.2. Корректировать в одностороннем порядке размер арендной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.2.3. Уведомить Арендатора об изменении значения показателей, используемых при определении размера арендной платы.

5.2.4. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов (местонахождение, переименование, банковские реквизиты и т.п.).

5.2.5. Осуществлять контроль за перечислением Арендатором предусмотренных Договором арендных платежей.

5.2.6. В день подписания Договора аренды передать Арендатору Объект аренды по акту приема-передачи.

5.2.7. Осуществлять контроль за своевременным подписанием акта приема-передачи недвижимого имущества в случае досрочного освобождения Объекта аренды Арендатором.

5.2.8. Осуществлять хранение Договора аренды.

5.2.9. Обеспечить направление на государственную регистрацию Договора аренды в срок, установленный федеральным законом, при условии заключения Арендатором Договора аренды.

5.3. Арендатор имеет право:

5.3.1. Совершать с соблюдением требований пункта 5.4 Договора аренды сделки с Объектом аренды в пределах срока Договора аренды в соответствии с порядком, предусмотренным законодательством, Договором аренды и решениями полномочных органов власти с последующей государственной регистрацией (в случаях, предусмотренных законодательством) при условии завершения работ по сохранению объекта культурного наследия, а так же согласия Арендодателя с указанием вида сделки, сторон и условий сделки с приложением комплекта документов по сделке, если иное не предусмотрено условиями Договора аренды.

5.3.2. Досрочно расторгнуть Договор аренды в одностороннем порядке без обращения в суд с предварительным уведомлением Арендодателя за три месяца до его расторжения.

5.3.3. Производить перепланировку и (или) переустройство Объекта аренды с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Московской области, при условии предварительного согласования с Арендодателем и Главным управлением культурного наследия Московской области.

5.3.4. Беспрепятственно использовать Объект аренды при условии соблюдения требований, предусмотренных законодательством.

5.4. В соответствии со статьей 448 ГК РФ арендатор не вправе уступать права (за исключением требований по денежному обязательству) и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора аренды. Обязательства по такому Договору аренды должны быть исполнены Арендатором лично.

5.5. Арендатор обязан:

5.5.1. Использовать Объект аренды в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1.1.4 Договора аренды.

5.5.2. За свой счет оборудовать Объект аренды средствами пожарной безопасности и осуществлять эксплуатацию Объекта аренды в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и иными нормативными правовыми актами в сфере пожарной безопасности.

5.5.3. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату за Объект аренды в порядке и в сроки, установленные Договором.

5.5.4. В случае получения от Арендодателя письменного предупреждения в связи с неисполнением обязательств по внесению арендной платы Арендатор обязан погасить задолженность по арендной плате и выплатить предусмотренные пунктом 8.3.1, 8.3.2 Договора аренды пени в течение трех рабочих дней с даты получения такого предупреждения.

Вносить арендную плату в соответствии с полученным уведомлением в случае ее пересмотра в порядке, установленном пунктом 6.10 Договора.

5.5.4. Оплачивать с даты подписания акта приема-передачи Объекта аренды коммунальные и эксплуатационные услуги, заключив соответствующие договоры с организациями-поставщиками коммунальных услуг. Арендатор самостоятельно, за счет собственных средств, в установленном порядке заключает договор с энергоснабжающей организацией на присоединение энергетических мощностей и выполняет все необходимые технические мероприятия по энерго- и ресурсосбережению, подключению энергоносителей и подведению водоснабжения к Объекту аренды.

5.5.5. Направлять Арендодателю копии договоров, указанных в пункте 5.5.4 Договора аренды, не позднее 14 календарных дней с даты их заключения.

5.5.6. В случае совершения в установленном порядке сделки с правом аренды Объекта аренды (с соблюдением требований пунктом 5.3.1 Договора аренды):

- получить предварительное письменное согласие Арендодателя;

- зарегистрировать соответствующий договор (обременение) в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации

на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - орган регистрации прав);

- направить Арендодателю копию соответствующего договора в течение 14 календарных дней после его подписания и (или) государственной регистрации.

5.5.7. Не позднее чем за три месяца письменно сообщать Арендодателю о предстоящем освобождении Объекта аренды как в связи с окончанием срока действия Договора аренды, так и при досрочном освобождении Объекта аренды.

В случае досрочного прекращения Договора аренды Арендатор не освобождается от уплаты арендной платы за Объект аренды до его освобождения в установленном порядке.

5.5.8. Возмещать понесенный Арендодателем ущерб в соответствии с пунктом 3.5 Договора аренды в случае возврата Арендатором Объекта аренды в состоянии худшем, чем оно было передано Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа).

5.5.9. Содержать Объект аренды в исправном и соответствующем санитарному состоянию до его передачи Арендодателю.

5.5.10. За свой счет (за исключением случаев выплаты Арендодателю страхового возмещения в соответствии пунктом 4.4 Договора аренды) осуществлять текущий ремонт Объекта аренды. Самостоятельно или за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем Объекта аренды: центрального отопления, горячего и холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения и других.

5.5.11. Обеспечивать доступ специалистам к Объекту аренды для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций.

При наличии в помещениях Объекта аренды инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций обеспечивать незамедлительный доступ в помещения работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб.

5.5.12. Обеспечивать Арендодателю и (или) его полномочным представителям, представителям органов власти и уполномоченных организаций беспрепятственный доступ к Объекту аренды с целью контроля и мониторинга соблюдения условий использования Объекта аренды.

5.5.13. Поддерживать фасад Объекта аренды в исправном техническом и санитарном состоянии.

5.5.14. Не нарушать прав соседних землепользователей.

5.5.15. Уведомлять Арендодателя и Страховщика о страховом событии не позднее трех рабочих дней с даты его наступления, а также представлять Арендодателю документы, подтверждающие факт наступления страхового события.

5.5.16. В случае принятия Арендодателем решения о досрочном расторжении Договора аренды в соответствии с разделом 9 Договора аренды в срок, указанный в соответствующем уведомлении о прекращении действия Договора аренды, освободить Объект аренды и передать его Арендодателю по акту приема-передачи в порядке, установленном разделом 3 Договора аренды.

5.5.17. Письменно уведомлять Арендодателя:

- о принятых решениях о реорганизации, ликвидации, уменьшении уставного капитала - в трехдневный срок (для юридических лиц);

- о возбуждении процедуры банкротства и (или) о введении процедуры банкротства;

- об изменении реквизитов (юридический адрес, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в срок не позднее 14 календарных дней с даты изменения реквизитов.

В случае неисполнения Арендатором обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, все уведомления Арендодателя, направленные по указанному в Договоре аренды адресу, считаются доставленными Арендатору надлежащим образом. В этом случае Арендатор несет риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с его неисполнением.

При изменении юридического, фактического адресов, банковских реквизитов Арендатора заключение дополнительного соглашения к Договору аренды не требуется.

5.5.18. Соблюдать требования:

- установленные пунктами 1-3 статьи 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

- по проекту комплекса необходимых работ по сохранению Объекта аренды в объеме и в сроки, определяемые планом работ согласно Акту технического состояния объекта культурного наследия;

- предусмотренные охранным обязательством объекта культурного наследия.

Неисполнение настоящего пункта является существенным нарушением условий Договора аренды.

5.5.19. В случае проведения перепланировки и (или) переустройства Объекта аренды согласовать ее с Арендодателем до проведения соответствующих работ. По завершении работ по переустройству и (или) перепланировке письменно уведомить Арендодателя о проведении данных работ в срок не позднее одного месяца с даты завершения перепланировки и (или) переустройства. В случае изменений технических характеристик Объекта аренды обратиться к Арендодателю для внесения изменений в Единый государственный реестр недвижимости, Договор аренды и самостоятельно обеспечить внесение актуальных сведений в данные кадастрового и технического учета по результатам перепланировки и (или) переустройства Объекта аренды.

5.5.20. В случае изменения в результате проведения работ по сохранению Объекта аренды самостоятельно обеспечить внесение актуальных сведений в данные кадастрового и технического учета.

5.5.21. Устранить за свой счет улучшения, произведенные без согласия Арендодателя, по его письменному требованию либо компенсировать расходы Арендодателя по их устранению.

5.5.22. Провести работы по сохранению Объекта аренды, в порядке, установленном разделом 12 Договора аренды.

5.6. Арендатор несет ответственность за сохранность переданного ему в аренду Имущества.

## 6. Арендная плата

6.1. Арендная плата начисляется с даты начала срока Договора, указанного в п. 2.2. Договора.

6.2. Размер арендной платы за пользование Объектом аренды определен в соответствии с \_\_\_\_\_

(документ, явившийся основанием для установления арендной платы)

НДС рассчитывается Арендатором самостоятельно и направляется отдельным платежным поручением в доход бюджета по указанию налогового органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Арендная плата за Участок НДС не облагается.

6.2.2.1 Размер годовой арендной платы за Участок, указанный в пункте 1.1.2., на дату заключения Договора составляет \_\_\_\_\_.

6.3. Арендная плата за неполный период (месяц/квартал) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце/квартале к количеству дней данного месяца/квартала.

6.4. Арендная плата за Объект аренды вносится Арендатором ежемесячно в полном объеме в размере, определенном в Приложении № \_\_\_\_, не позднее 10 числа текущего месяца путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты Договора без учёта НДС по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

6.5. Арендная плата за Участок вносится Арендатором ежеквартально в полном объеме в размере, определенном в Приложении № \_\_\_\_, не позднее 15 числа последнего месяца текущего квартала, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты Договора без учёта НДС по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

6.6. Сумма поступлений, перечисленная Арендатором в рамках исполнения основного обязательства, зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в текущий период по основному обязательству арендной платы.

6.7. Обязательства по внесению арендной платы за период, установленный пп. 6.4, 6.5. Договора, считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, размер которой установлен п. 6.2. Договора, обязательства Договора считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы на счет, указанный в пп. 6.4. Договора за пользование Объектом аренды и в п 6.5. за пользование Участком.

Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего Арендатора банка не освобождает Арендатора от уплаты штрафных санкций, предусмотренных пунктом 8.3. Договора аренды.

6.8. Арендная плата за пользование Имуществом исчисляется с даты, указанной в п. 2.2. Договора и уплачивается в сроки, предусмотренные п. 6.4. и п 6.5. Договора аренды.

Первый платеж в полном объеме осуществляется не позднее тридцати календарных дней с даты подписания Договора.

6.9. Неиспользование Имущества Арендатором не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

6.10. Размер арендной платы ежегодно индексируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области на основании уведомления Арендодателя без согласования с Арендатором и без внесения соответствующих

изменений и/или дополнений в Договор.

Уведомлением Арендатора об изменении арендной платы по Договору является: размещение на официальном сайте Арендодателя информационного сообщения о корректировке размера арендной платы, либо направление Арендодателем соответствующего уведомления в адрес Арендатора способом, указанным в п. 12.18.

## 7. Ответственность Сторон

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору аренды, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации и Договором аренды.

7.2. Арендатор возмещает убытки, если они возникли вследствие его виновных действий или бездействия.

7.3. В случаях, не предусмотренных Договором аренды, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору аренды при действии обстоятельств непреодолимой силы регулируется гражданским законодательством Российской Федерации.

7.5. Стороны признают, что сведения о размере задолженности по Договору аренды не являются коммерческой тайной и в случае просрочки двух и более периодов оплаты могут быть размещены Арендодателем на своем официальном сайте в сети Интернет.

## 8. Санкции

8.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и Договором аренды.

8.2. По требованию Арендодателя Договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 5.1.10 Договора аренды.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора аренды только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с даты ее направления.

8.3. В случае невнесения арендной платы в установленный срок Арендатор уплачивает Арендодателю пени.

8.3.1. Пени за просрочку платежа за Участок начисляются на сумму задолженности в размере 0,05 % за каждый день просрочки по день уплаты включительно.

8.3.2. Пени за просрочку платежа за Объект аренды начисляются на сумму задолженности в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату платежа за каждый день просрочки по день уплаты включительно.

8.4. Оплата пени за просрочку производится с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты Договора аренды по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_.

8.5. Пени за первый платеж начисляются по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Договора аренды. Начисление пени за несвоевременную оплату производится со дня, следующего за днем ближайшего срока платежа после даты подписания Договора аренды.

8.6. В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата аренды не засчитывается, и Арендодатель выставляет Арендатору штрафные санкции согласно пункту 8.3 Договора аренды.

8.7. Ответственность Сторон за нарушения условий Договора аренды, вызванные действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

8.8. Арендатор не может быть освобожден от исполнения обязательств по Договору аренды в случае уплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

8.9. Стороны признают, что сведения о размере задолженности по Договору аренды не являются коммерческой тайной и в случае просрочки двух и более периодов оплаты могут быть размещены Арендодателем на своем официальном сайте в сети Интернет.

8.10. Арендатор признается недобросовестным в случае, если в отношении использования Объекта аренды им было допущено хотя бы одно из следующих нарушений:

- передача Объекта полностью или его части в субаренду, передача третьим лицам иным образом, а также иное распоряжение правом аренды без согласия Арендодателя;

- использование Объекта аренды с нарушением пункта 1.1.1.4. Договора аренды;

- проведение переустройства и (или) перепланировки арендуемого Объекта аренды либо его части без согласования Арендодателя, если иное не установлено правовыми актами Московской области;

- неисполнение обязательств предусмотренных пунктом 5.5.22 Договора аренды.

При повторном выявлении вышеуказанных нарушений Арендодателем принимается решение о расторжении Договора аренды во внесудебном порядке.

8.11. В случае выявления Арендодателем факта нарушения Арендатором обязанности, предусмотренной пунктом 5.5.21 Договора аренды, Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку (штраф) в размере годовой арендной платы за Объект аренды, а также восстановить своими силами и (или) за свой счет Объект аренды в первоначальное состояние, либо компенсировать расходы Арендодателя на такое восстановление.

В случае неустраивания Арендатором нарушения, указанного в настоящем пункте, в течение 6 месяцев или при повторном выявлении какого-либо из указанных в настоящем пункте нарушений Арендодателем принимается решение о расторжении Договора аренды во внесудебном порядке.

8.12. В случае выявления Арендодателем факта передачи Объекта аренды Арендатором (как целого, так и его части) другим лицам по какому-либо основанию без согласия Арендодателя, Арендатор обязан в течение 5 банковских дней после получения от Арендодателя соответствующего уведомления уплатить Арендодателю неустойку в размере квартальной арендной платы за Объект аренды.

В случае неустраивания Арендатором нарушения, указанного в настоящем пункте, в течение одного месяца или при повторном выявлении указанного в настоящем пункте нарушения Арендодателем принимается решение о расторжении Договора аренды во внесудебном порядке.

8.13. В случае выявления Арендодателем факта существенного ухудшения Арендатором состояния Объекта аренды, Арендатор обязан в течение 5 банковских дней после получения от Арендодателя соответствующего уведомления уплатить Арендодателю неустойку в размере квартальной арендной платы. При повторном выявлении указанного в настоящем пункте нарушения Арендодателем принимается решение о расторжении Договора аренды во внесудебном порядке.

8.14. В случае если Арендатор добровольно не освобождает предоставленный ему Объект аренды при расторжении с ним Договора аренды во внесудебном порядке, Арендодатель вправе взыскать с Арендатора санкции в размере 5% месячной арендной платы за каждый день просрочки, в течение которого Арендатор добровольно не освобождает Объект аренды.

8.15. В случае нарушения Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 4.2, 4.4, 4.5, 5.5.2, 5.5.12, 5.5.13, 5.5.14, 5.5.15, 5.5.16, 5.5.18, 5.5.21, 12.3 Договора аренды, Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку (штраф) в размере месячной арендной платы за Объект аренды, а в случае нарушения обязательств, в случае использования Объекта аренды в целях не предусмотренных пунктом 1.1.1.4. Арендодателем принимается решение о досрочном расторжении Договора аренды во внесудебном порядке с уплатой штрафа в размере годовой арендной платы за объект аренды.

8.16. В случае неисполнения Арендатором условий по обеспечению сохранности объекта культурного наследия, предусмотренной пунктом 5.5.18 Договора аренды, Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку (штраф) в размере 50% годовой арендной платы за Объект аренды.

При повторном выявлении указанного в настоящем пункте нарушения Арендодателем принимается решение о досрочном расторжении Договора аренды во внесудебном порядке.

8.17. В случае непредоставления Арендатором Арендодателю копий договоров о передаче Объекта аренды или его части в субаренду или безвозмездное пользование в срок более одного месяца с даты подписания указанных договоров, Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку (штраф) в размере квартальной арендной платы за Объект аренды.

При повторном выявлении указанного в настоящем пункте нарушения Арендодателем принимается решение о досрочном расторжении Договора аренды во внесудебном порядке.

8.18. В случае неисполнения Арендатором обязанности, предусмотренной пунктом 12.7 Договора аренды, Арендатор обязан уплатить Арендодателю неустойку (штраф) в размере квартальной арендной платы за Объект аренды.

В случае неустраивания нарушения Арендатором в течение 6 месяцев Арендодателем может быть принято решение о досрочном расторжении Договора аренды во внесудебном порядке.

8.19. Уплата санкций, установленных Договором аренды, не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по Договору аренды.

## 9. Порядок изменения, досрочного расторжения Договора аренды и его заключения на новый срок

9.1. Все изменения и дополнения к условиям Договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по Договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора/и подлежит регистрации в установленном порядке.

9.2. Договор аренды прекращает свое действие в следующих случаях:

- ликвидация Арендатора или исключение его из ЕПРЮЛ в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей» в установленном порядке;

- досрочное расторжение Договора аренды по Соглашению сторон или в одностороннем порядке (пункты 5.3.3, 9.5 Договора аренды);

- по окончании срока действия Договора аренды при наличии возражений со стороны Арендодателя на заключение Договора аренды на новый срок.

9.3. Неисполнение Арендатором полностью или частично условий Договора аренды является основанием для расторжения Договора аренды или уплаты неустойки (штрафа) в соответствии Договором аренды и действующим законодательством.

9.4. Стороны договорились, что Арендодатель в силу статьи 450.1 ГК РФ вправе в одностороннем порядке, без обращения в суд отказать от Договора аренды в случаях:

- предусмотренных разделом 8 Договора аренды;

- использования земельного участка способами, запрещенными действующим законодательством;

- неподписания Арендатором акта приема-передачи Объекта аренды;

- отказа Арендатора от восстановления Объекта аренды при наступлении страхового события по вине Арендатора;

- неуплаты Арендатором штрафа (неустойки), предусмотренного разделом 8 Договора аренды;

- повторного выявления нарушений условий Договора аренды после оплаты штрафа (неустойки);

- использование объекта не в соответствии с целью использования (назначения) установленной п. 1.1.1.4 Договора аренды;

- повторного отказа в допуске к Объекту аренды представителям органов власти и уполномоченных организаций с целью контроля и мониторинга соблюдения условий использования Объекта аренды;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области.

9.5. При принятии Арендодателем решения о досрочном расторжении Договора аренды в одностороннем порядке в случаях, установленных пунктом 9.4 Договора аренды, Арендодатель не позднее чем за месяц до даты прекращения действия такого Договора аренды направляет Арендатору соответствующее письменное уведомление способом, установленным пунктом 12.8. Договора аренды.

Договор аренды считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

По истечении 14 календарных дней с даты прекращения действия Договора аренды Арендатор обязан освободить Объект аренды и передать его Арендодателю по акту приема-передачи в порядке, установленном разделом 3 Договора аренды, за исключением случаев расторжения Договора аренды до передачи Объекта аренды от Арендодателя Арендатору по акту приема-передачи.

9.6. В случае получения Арендодателем уведомления от Главного управления управления культурного наследия Московской области о неисполнении Арендатором условий, содержащихся в охранный обязательстве и (или) акте технического состояния, а также ненадлежащем их исполнении, в том числе нарушении промежуточных или окончательных сроков исполнения таких условий и объема их исполнения, совершении действий, угрожающих сохранности объекта культурного наследия и влекущих утрату им своего значения, Договор аренды расторгается в одностороннем порядке путем направления уведомления с одновременным взысканием с Арендатора неустойки в соответствии с пунктом 8.6 Договора аренды. При этом Договор аренды считается расторгнутым по истечении 30 дней с даты направления уведомления.

9.7. Реорганизация Арендодателя, а также переход (возникновение) права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на Объект аренды к другому лицу не являются основанием для изменения или расторжения Договора аренды.

9.8. Условия Договора аренды могут быть изменены сторонами исключительно:

- по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

- по иным основаниям, если изменение Договора аренды не повлияет на его условия, имевшие существенное значение для определения цены на торгах.

## 10. Порядок разрешения споров

10.1. Все споры и/или разногласия, возникающие между Сторонами Договора аренды, разрешаются путем переговоров.

10.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Прочие условия

11.1. Любые изменения и дополнения к Договору аренды действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных условиями Договора или законодательством Российской Федера-

ции.

11.2. Арендатор не имеет право сдавать Объект аренды в субаренду, перенаем, предоставлять Объект аренды в безвозмездное пользование, осуществлять передачу прав арендатора, а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставный капитал юридических лиц до завершения работ по сохранению Объекта аренды в порядке, установленном настоящим Договором.
11.3. В случае если реквизиты Стороны изменились, и Сторона не уведомила об этом в порядке, установленном пунктом 5.5.17, другая Сторона, уведомившая по реквизитам, указанным в разделе 13, считается добросовестно исполнившей свои обязательства.
11.4. Договор аренды составлен в трех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один – для Главного управления культурного наследия Московской области.

12. Особые условия

12.1. Условия использования Объекта аренды по целевому назначению:
12.1.1. Объект аренды сдается в аренду для использования в соответствии с пунктом 1.1.1.4 Договора аренды.
12.1.2. В случае, если законодательством установлена обязанность по направлению уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, а также, если законодательство о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, пожарной безопасности требует получение разрешения или согласования для осуществления отдельных видов деятельности, Арендатор обязан самостоятельно направить указанные уведомления в соответствующий контрольный (надзорный) орган, получить согласования, разрешения. Указанные в настоящем пункте согласования, разрешения получают, а уведомления, декларации в уполномоченный орган направляются Арендатором в случаях, установленных законодательством.
12.1.3. До начала целевого использования Объекта аренды Арендатор обязан осуществить мероприятия, предусмотренные пунктом 12.1.2 Договора аренды. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о начале целевого использования Объекта аренды. С уведомлением о начале целевого использования Объекта аренды необходимо представить копии договоров, указанных в пункте 5.5.4 Договора аренды.
С момента подписания акта приема-передачи и до момента представления договоров, указанных в пункте 5.5.4 Договора аренды, расходы по коммунальным и эксплуатационным услугам несет Арендатор.
12.2. В соответствии со статьей 55.25 ГК РФ лицом, ответственным за эксплуатацию Объекта аренды является Арендатор либо привлекаемое Арендатором в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании Договора аренды физическое или юридическое лицо. При этом в любом случае ответственным перед Арендодателем за безопасную эксплуатацию Объекта аренды остается Арендатор.
12.3. С правом субаренды с согласия Арендодателя.
12.4. Арендатор в случае имеющейся перепланировки и (или) переустройства обязуется в течение одного года оформить необходимую разрешительную документацию в установленном порядке и предоставить Арендодателю.
12.5. В соответствии с пунктом 3 статьи 40 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» в случае проведения предусмотренных актом технического состояния и охранным обязательством собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия работ по его сохранению возможно изменение площади и (или) количества помещений объекта культурного наследия. При этом изменение в установленном порядке площади объекта культурного наследия в результате указанных фактических и (или) юридических действий по его сохранению не является основанием для изменения размера арендной платы.
12.6. Работы по сохранению объекта культурного наследия проводятся в составе, порядке и сроки, предусмотренные Актом технического состояния объекта культурного наследия. Арендатор не позднее 14 календарных дней с даты государственной регистрации права аренды на Объект аренды обязан обратиться с заявлением в Главное управление культурного наследия Московской области по вопросу оформления акта технического состояния объекта культурного наследия.
12.7. Срок окончания работ по сохранению объекта культурного наследия и начала его целевого использования не может превышать 7 лет.
Продление указанного срока допускается по уважительным причинам, не зависящим от Арендатора:
- чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (непреодолимая сила);
- необходимость проведения работ по сохранению объекта культурного наследия в установленные сроки в случае выявления в ходе их проведения необходимости (обязательности) выполнения дополнительных процедур, связанных с проведением экспертиз, согласований, выдачей разрешений, подключением к системам тепло-, электро-, газо- и водоснабжения, водоотведения, а также в случае выявления необходимости дополнительных работ (мероприятий), работ, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта, без выполнения которых проведение работ по сохранению объекта культурного наследия невозможно (при условии своевременного начала выполнения работ);
- изменения законодательства в части порядка (сроков) исполнения органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями обязательных процедур, в том числе связанных с проведением экспертиз, согласований, выдачей разрешений, подключением к системам тепло-, электро-, газо- и водоснабжения, водоотведения, без выполнения которых проведение работ по сохранению объекта культурного наследия в установленные сроки невозможно (при условии своевременного начала выполнения работ). Продление указанного срока допускается не более чем на два года. В случае принятия Арендатором решения о продлении срока проведения работ по сохранению объекта культурного наследия в установленном порядке штрафные санкции не взимаются.
12.8. В перечень (состав) работ по сохранению Объекта аренды входит:
- разработка и согласование в установленном порядке проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;
- проведение производственных работ по сохранению объекта культурного наследия;
- ремонт объекта культурного наследия.

Объем и качество проведенных в соответствии с настоящим пунктом работ должен соответствовать утвержденной установленным порядком проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.
12.9. Подтверждением приемки ремонтных и реставрационных работ является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и (или) акт приемки работ по сохранению объекта культурного наследия, выдаваемый Главным управлением культурного наследия Московской области.

12.10. Арендодатель имеет право на расторжение в одностороннем порядке без обращения в суд Договора аренды в случае нарушений условий охранный обязательства, в том числе, нарушения сроков проведения работ по сохранению объекта культурного наследия как в целом по объекту, так и отдельных этапов работ.
12.11. В соответствии с пунктом 3 статьи 40 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» в случае проведения предусмотренных Актом технического состояния возможно изменение площади и (или) количества помещений в объекте культурного наследия. При этом изменение в установленном порядке площади объекта культурного наследия в результате указанных фактических и (или) юридических действий по его сохранению не является основанием для изменения размера арендной платы.

12.12. Арендатор обязан уплатить неустойку (штраф) в размере годовой арендной платы за Объект аренды, в случае нарушения условий целевого использования Объекта аренды.
12.13. Компенсация Арендатору стоимости произведенных им неотделимых улучшений Объекта аренды, капитального ремонта Объекта аренды, реконструкции Объекта аренды не применяется.
12.14. Арендодатель имеет право на односторонний отказ без обращения в суд от исполнения Договора аренды (расторжение Договора аренды в одностороннем порядке) в случае нарушения условий целевого использования Объекта аренды.
12.15. Стороны договорились, что переписка, в том числе направление претензий, уведомлений, требований и иных юридически значимых сообщений в адрес Арендатора осуществляется путем направления писем одним из следующих способов:
- электронным отправлением по адресам электронной почты, указанным в реквизитах Сторон;
- в личный кабинет Арендатора на официальном сайте https://agenda.mosreg.ru
Стороны признают, что направление писем, в том числе претензий, уведомлений, требований и иных юридически значимых сообщений, одним из указанных способов является надлежащим и достаточным, и считаются полученными Стороной в день их отправки.

13. Приложения к Договору

К Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:
Приложение № \_\_. Проект акта технического состояния объекта культурного наследия.
Приложение № \_\_. Состав передаваемого в аренду имущества.
Приложение № \_\_. Акт приема-передачи имущества.
Приложение № \_\_. Расчет арендной платы за имущество
Приложение № \_\_. Сводная информация Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области
Приложение № \_\_. Охранное обязательство собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель
Наименование
Адрес юридического лица:
Почтовый адрес:
ИНН/КПП
ОГРН
БИК
ОКТМО
ОКПО
Адрес электронной почты
(Ф.И.О)
Арендатор
Наименование
Адрес юридического лица:
Почтовый адрес:
ИНН/КПП
ОГРН
Адрес электронной почты
(Ф.И.О)
Арендодатель
Наименование
Адрес юридического лица:
Почтовый адрес:
ИНН/КПП
ОГРН
БИК
ОКТМО
ОКПО
Адрес электронной почты
(Ф.И.О)
Арендатор
ФИО
Паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения
Год рождения:
Место рождения
Адрес регистрации /проживания/пребывания:
Адрес электронной почты
(Ф.И.О)

Приложение № \_\_

к договору аренды № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Состав передаваемого в аренду имущества

4. Объект аренды

Здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства площадью \_\_\_\_ кв. м., расположенное по адресу: \_\_\_\_\_.

5. Участок

Земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_ кв. м., категория «\_\_\_\_\_», вид разрешенного использования «\_\_\_\_\_», расположенный по адресу: \_\_\_\_\_.

Подписи Сторон

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
МП

Приложение № \_\_\_\_

к договору аренды № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Акт приема-передачи имущества

Вариант 1 (с физическим лицом):

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующий \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны именуемое в дальнейшем «Арендодатель», и ФИО \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_, паспортные данные (серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_), зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

Вариант 2 (с юридическим лицом и ИП):

\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующий \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендодатель» с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ИНН \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_), адрес юридического лица: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_/Индивидуальный предприниматель (ОГРНИП \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_), зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем.

- 1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Имущество, указанное в п. 1.1.1. и 1.1.2. Договора.
2. Переданное имущество на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.
3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Подписи Сторон

Арендодатель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)
Арендатор: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Приложение № \_\_

к договору аренды № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Расчет арендной платы за имущество

Годовая арендная плата за Имущество составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

1. Арендная плата за Объект аренды

1. Вариант 1. Годовая арендная плата за Объект аренды составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, а сумма регулярного ежемесячного платежа:

2. Вариант 2. Ежемесячная арендная плата за Объект аренды составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, а сумма регулярного ежемесячного платежа:

Table with 2 columns: Month, Rent (rub.)

\* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

2. Арендная плата за Участок

1. Вариант 1. Годовая арендная плата за Участок в соответствии с Протоколом составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, а сумма регулярного ежемесячного платежа:

2. Вариант 2. Ежемесячная арендная плата за Участок составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, а сумма регулярного ежемесячного платежа:

Table with 2 columns: Month (quarter), Rent (rub.)

\* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи Сторон

Арендодатель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)
Арендатор: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского округа Кашира
Московской области

РЕШЕНИЕ
от 26.03.2024 № 20-н

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 25.04.2017 № 44-н «О порядке размещения рекламы на территории городского округа Кашира Московской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом городского округа Кашира Московской области, руководствуясь письмом Министерства информационных и социальных коммуникаций Московской области от 14.09.2023 № 27ИСХ-5170, в целях организации и проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности,

Совет депутатов городского округа Кашира РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 25.04.2017 № 44-н «О порядке размещения рекламы на территории городского округа Кашира Московской области» (в редакции решений Совета депутатов городского округа Кашира от 24.10.2017 № 97-н, от 17.04.2018 № 22-н, от 29.05.2018 № 39-н, от 12.02.2019 № 7-н, от 25.02.2021 № 15-н, от 23.03.2021 № 20-н, от 28.12.2021 № 131-н, от 24.05.2022 № 43-н, от 27.09.2022 № 95-н, от 24.01.2023 № 2-н) (далее – решение) следующие изменения:

Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области», а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории городского округа Кашира (приложение № 4 к решению) утвердить в новой редакции (приложение).

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Варакин А.Б.) опубликовать данное решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Бурова С.Ю.

Глава городского округа Кашира
Председатель Совета депутатов городского округа Кашира

М.Н. Шувалов
С.Ю. Буров

Дата подписания: 26.03.2024 года

Приложение
к решению Советов депутатов
городского округа Кашира от 26.03.2024 № 20-н

Приложение №4
к решению Совета депутатов
городского округа Кашира от 25.04.2017 № 44-н

Положение

об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области», а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории городского округа Кашира Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытого аукциона в электронной форме (далее – Электронный аукцион) на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области».

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Положением о порядке установки, эксплуатации и демонтажа рекламных конструкций на территории городского округа Кашира Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Кашира от 25.04.2017 № 44-н (в редакции решений Совета депутатов городского округа Кашира от 24.05.2022 № 43-н, от 27.09.2022 № 95-н).

1.3. Предметом Электронного аукциона является право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (далее – Договор).

1.4. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

Организатор Электронного аукциона – администрация городского округа Кашира (далее – администрация) в лице органа администрации, уполномоченного за организацию и проведение Электронного аукциона – Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира;

Электронная площадка сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определенный для проведения Электронного аукциона, на котором могут проводиться аукционы в электронной форме, и для размещения информации об Электронном аукционе; Аукционная комиссия комиссия, создаваемая Организатором Электронного аукциона в целях обеспечения организации и проведения Электронного аукциона;

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в Электронном аукционе (далее - Заявка) – сведения и документы, представленные Заявителем для участия в Электронном аукционе.

Лот (предмет Электронного аукциона) - право заключения Договора, реализуемое в ходе проведения одной процедуры Электронного аукциона.

Начальная (минимальная) цена лота (НМЦ) – определенный Организатором Электронного аукциона минимальный размер платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

Обеспечение Заявки (задаток) - денежные средства, предоставляемые Заявителем в качестве обеспечения участия в Электронном аукционе;

Оператор Электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет Электронной площадкой, необходимой для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Официальный сайт торгов - официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru);

Победитель Электронного аукциона – участник Электронного аукциона, предложивший наиболее высокую плату за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, соответствующий предъявляемым к Участникам требованиям, а также Заявка которого соответствует требованиям, предъявляемым к Заявке;

Портал - подсистема «Единый портал торгов Московской области» государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области по адресу <https://easuz.mosreg.ru>, предназначенная для размещения информации о проведении конкурентных процедур в Московской области;

Регламент Электронной площадки – документ, определяющий процесс работы Электронной площадки, ее использования и проведения на ней аукционов в электронной форме;

Участник Заявитель, допущенный к участию в Электронном аукционе;

Цена Лота – итоговый размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, определенный по результатам Электронного аукциона;

Шаг Электронного аукциона – величина повышения НМЦ, предложенной участником;

Электронный аукцион - форма торгов на право заключения Договора, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую плату за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, проводимый Организатором аукциона на Электронной площадке оператора;

Электронный журнал – совокупность автоматизированных сгенерированных с помощью программно-аппаратных средств Оператора электронной площадки документов и экранных форм, которые содержат информацию о количестве, наименовании Участников, о сделанных Участниками ценовых предложениях и о времени их подачи.

## 2. Функции Организатора Электронного аукциона

- Организатором Электронного аукциона является администрация в лице органа администрации, уполномоченного за организацию и проведение Электронного аукциона – Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира.
- Организатор Электронного аукциона осуществляет следующие функции:
  - Принимает решение о проведении Электронного аукциона;
  - Разрабатывает и утверждает Извещение о проведении Электронного аукциона (далее – Извещение), принимает решение о внесении изменений в него;
  - По запросу Заявителей разъясняет положения Извещения в порядке и сроки, предусмотренные Извещением и настоящим Положением;
  - Формирует состав Аукционной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя и секретаря;
  - Принимает решение об отказе от проведения Электронного аукциона;
  - Определяет Электронную площадку, на которой будет проводиться Электронный аукцион;
  - Размещает Извещение и иную необходимую информацию, связанную с проведением Электронного аукциона - в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа Кашира (далее – официальный сайт), на Официальном сайте торгов, обеспечивает их размещение на Портале, Электронной площадке;
  - Выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и Извещением.

## 3. Создание аукционной комиссии и её функции

- Для обеспечения организации и проведения Электронного аукциона Организатором Электронного аукциона создается Аукционная комиссия.
  - Число членов Аукционной комиссии должно составлять не менее 6 (шести) человек.
  - Членами Аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Электронного аукциона (в том числе физические лица, состоящие в штате организации, подавших заявки на участие в Электронном аукционе), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники Электронного аукциона и лица, подавшие Заявки на участие в Электронном аукционе (в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Электронного аукциона). В случае выявления в составе Аукционной комиссии указанных лиц, Организатор Электронного аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.
  - Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:
    - Рассматривает Заявку;
    - Принимает решение о допуске Заявителей к участию в Электронном аукционе или об отказе в допуске к участию в Электронном аукционе по основаниям, установленным настоящим Положением и Извещением;
    - Подводит итоги Электронного аукциона и определяет победителя Электронного аукциона;
    - Оформляет и подписывает протоколы, составляемые в ходе организации и проведения Электронного аукциона.
  - Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на ее заседании присутствуют менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.
  - Члены Аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы.
  - Решение Аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Аукционной комиссии голос председателяствующего на заседании является решающим.
  - Исключение и замена члена Аукционной комиссии допускаются только по решению Организатора аукциона.
  - Решение Аукционной комиссии оформляется протоколом.

## 4. Функции Оператора Электронной площадки

- Оператор Электронной площадки осуществляет следующие функции:
  - Обеспечивает работоспособность и функционирование Электронной площадки в соответствии с порядком, установленным Регламентом Электронной площадки;
  - Обеспечивает проведение Электронного аукциона в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки;
  - Обеспечивает непрерывность проведения Электронного аукциона в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки, равный доступ участников к участию в нем независимо от времени окончания Электронного аукциона;
  - Принимает от Заявителей Заявки и регистрирует их;
  - Блокирует и разблокирует операции по счету Заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению Заявки, в порядке, предусмотренном Регламентом Электронной площадки;
  - Передает Заявки Организатору аукциона;
  - Уведомляет Заявителей о принятом в отношении их Заявок решении Аукционной комиссии;
  - Устанавливает время начала проведения Электронного аукциона в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки;
  - Ведет Электронный журнал;
  - Выполняет иные функции, необходимые для проведения Электронного аукциона в соответствии с Регламентом Электронной площадки.

## 5. Извещение о проведении Электронного аукциона

- Организатор Электронного аукциона размещает Извещение не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения Электронного аукциона на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивает его размещение на Портале, Электронной площадке.
  - Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:
    - О форме торгов;
    - О предмете Электронного аукциона - место размещения рекламной конструкции (адрес установки и эксплуатации, картографический материал, фотоматериал), номер рекламной конструкции в схеме размещения рекламных конструкций, тип рекламной конструкции, вид рекламной конструкции, размер одной стороны рекламной конструкции, количество сторон рекламной конструкции, общая площадь и технологическая характеристика рекламной конструкции (наличие/отсутствие подсвета, тип подсвета, наличие/отсутствие автоматической смены экспозиции);
    - Информацию о наличии обременения на разыгрываемых местах (в случае если на дату публикации извещения на месте установки рекламной конструкции установлена рекламная конструкция, в том числе с действующим договором и разрешением, если проведение торгов назначено по истечении срока действия договора);
    - О дате и времени проведения Электронного аукциона;
    - О НМЦ;
    - О Шаге Электронного аукциона;
    - О размере обеспечения Заявки;
    - О наличии требования об обеспечении исполнения обязательств по Договору, его размере, сроке и порядке предоставления (если установлено);
    - О дате и времени начала и окончания срока подачи Заявок;
    - Наименование Организатора Электронного аукциона, его местонахождение с указанием адреса, адрес электронной почты и номер контактного телефона ответственного лица Организатора Электронного аукциона;
    - Об Электронной площадке;
    - Форму Заявки и перечень входящих в ее состав документов;
    - О порядке и сроках отзыва Заявок и их изменения;
    - О сроках рассмотрения Заявок;
    - О сроке, в течение которого Организатор Электронного аукциона вправе отказаться от проведения Электронного аукциона;
    - О порядке проведения Электронного аукциона и подведения его итогов;
    - О порядке оформления участия в Электронном аукционе;
    - О порядке определения победителя Электронного аукциона;
    - О сроке, в течение которого должен быть подписан договор с победителем Электронного аукциона, единственным участником Электронного аукциона;
    - О сроке действия Договора;
    - О странице сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которой размещена Схема размещения рекламных конструкций (прямая ссылка);
    - Проект Договора (в случае проведения Электронного аукциона по нескольким лотам - проект Договора в отношении каждого лота).
  - Форма Извещения о проведении электронного аукциона является приложением к настоящему Положению.
  - Организатор Электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи Заявок.
  - В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения Организатор Электронного аукциона размещает такие изменения на официальном сайте, на Официальном сайте торгов, а также обеспечивает их размещение на Портале, Электронной площадке. При этом срок подачи Заявок на участие в Электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в Извещение до даты окончания подачи Заявок на участие в Электронном аукционе этот срок составлял не менее

15 (пятнадцать) календарных дней.

Организатор Электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения Электронного аукциона в любое время, но не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи Заявок.

Организатор Электронного аукциона размещает решение об отказе от проведения Электронного аукциона на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивает его размещение на Портале, Электронной площадке в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения.

Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение, размещенные на Электронной площадке. Организатор Электронного аукциона не несет ответственности в случае, если заинтересованное лицо не ознакомилось с изменениями, внесенными в Извещение, размещенными в соответствии с законодательством.

Оператор электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения решения об отказе от проведения Электронного аукциона извещает Заявителей (участников) об отказе от проведения Электронного аукциона и в соответствии с Регламентом Электронной площадки разблокирует денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по Счету Заявителя (участника).

Любое заинтересованное лицо, получившее аккредитацию на определенной для проведения Электронного аукциона Электронной площадке, вправе направить посредством функционала Электронной площадки запрос о разъяснении положений Извещения. В течение 1 (одного) часа с момента поступления указанного запроса Оператор Электронной площадки направляет запрос Организатору Электронного аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от Оператора Электронной площадки запроса Организатор Электронного аукциона размещает разъяснение положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания обратившегося лица на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивает их размещение на Портале и Электронной площадке при условии, что указанный запрос поступил Организатору Электронного аукциона не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи Заявок.

Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

Информация, связанная с проведением Электронного аукциона, размещаемая на официальном сайте, Официальном сайте торгов, Портале, Электронной площадке, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

## 6. Условия участия в Электронном аукционе

- Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированное и аккредитованное на Электронной площадке в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки.
- Участники Электронного аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе необходимо внесение обеспечения Заявки.
- Лицо, изъявившее желание участвовать в Электронном аукционе и согласное с его условиями, представляет в составе Заявки электронные документы в соответствии с утвержденным Извещением Организатора Электронного аукциона.
- Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки, возвращаются Заявителям и участникам в соответствии с Извещением Регламентом Электронной площадки.

## 7. Порядок подачи Заявок

- Подача Заявок осуществляется только Заявителями, прошедшими процедуру регистрации и аккредитации на Электронной площадке в соответствии с Регламентом Электронной площадки. Заявка направляется Заявителем Оператору Электронной площадки в виде электронного документа по форме, установленной Извещением. Поступление указанной Заявки является поручением Оператору Электронной площадки о блокировке операций по Счету такого Заявителя в отношении денежных средств в размере задатка на участие в Электронном аукционе.
  - Заявка подается в срок, который установлен в Извещении.
  - Заявитель вправе подать в отношении одного лота только одну Заявку.
  - В случае подачи одним Заявителем Заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная Заявка.
  - Заявка должна содержать:
    - согласие Заявителя с условиями Извещения, а также его обязательство установить рекламные конструкции, в соответствии с техническими характеристиками, указанными в Извещении;
    - заявление на участие в аукционе, соответствующее форме, утвержденной Извещением, содержащее обязательство Заявителя, в случае признания его победителем Электронного аукциона, подписать Договор в установленные Извещением сроки, а также гарантию Заявителя о достоверности представленной информации;
    - сведения о Заявителе, включая наименование и местонахождение юридического лица, либо фамилию, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, либо фамилию, имя, отчество, место жительства и паспортные данные физического лица; идентификационный номер налогоплательщика Заявителя; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договоров; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договоров; банковские реквизиты;
    - документ, подтверждающий право лица действовать от имени Заявителя;
    - для индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Электронной площадке Извещения;
    - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя - юридического лица заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;
  - в случае проведения Электронного аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства заявка должна содержать:
    - декларацию, подтверждающую статус таких субъектов.
  - в случае, если Электронный аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, Организатор Электронного аукциона осуществляет проверку наличия сведений о таких юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в едином реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.
  - Подача Заявителем Заявки является его согласием на списание денежных средств, находящихся на Счете Заявителя в качестве обеспечения Заявки.
  - В течение 1 (одного) часа с момента получения Заявки Оператор Электронной площадки осуществляет блокирование операций по Счету Заявителя, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки (задатка), присваивает ей порядковый номер и подтверждает Заявителю в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки, получение Заявки с указанием присвоенного ей порядкового номера.
  - В течение 1 (одного) часа с момента получения Заявки Оператор электронной площадки возвращает Заявку подавшему ее Заявителю в случае:
    - если документы и сведения, направленные Заявителем в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заявителя на Электронной площадке;
    - отсутствия на Счете Заявителя, подавшего Заявку, денежных средств в размере обеспечения Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Регламентом Электронной площадки;
    - подачи Заявителем двух и более Заявок на участие в Электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки им не отозваны. В этом случае Заявителю возвращаются все Заявки, поданные в отношении данного лота;
    - получения Заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания установленного срока Извещением Электронного аукциона подачи Заявок.
  - После возврата Заявки Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное при получении указанной Заявки блокирование операций по Счету Заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки в порядке и сроки, определенные Регламентом Электронной площадки.
  - Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в установленные в Извещении сроки подачи Заявок, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.
  - Заявитель вправе отозвать Заявку не позднее дня, предшествующего дню окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении об аукционе, направив об этом уведомление Оператору Электронной площадки.
    - В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по Счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.
    - Прием Заявок прекращается не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок.
    - Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а Организатор Электронного аукциона, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Электронного аукциона.
    - Заявки направляются Оператором Электронной площадки Организатору Электронного аукциона в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки.

## 8. Порядок и сроки рассмотрения Заявок

- Аукционная комиссия рассматривает поступившие от Оператора Электронной площадки Заявки на соответствие их требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением. Срок рассмотрения Заявок не может превышать 3 (трих) рабочих дней с даты окончания срока подачи Заявок.
  - По результатам рассмотрения Заявок Аукционная комиссия принимает решение о допуске Заявителя, подавшего Заявку, к участию в Электронном аукционе или об отказе в допуске Заявителя к участию в таком аукционе.
  - Заявитель не допускается к участию в Электронном аукционе в случае:
    - отсутствия в составе Заявки согласия Заявителя с условиями Извещения и/или обязательства Заявителя установить рекламные конструкции в соответствии с техническими характеристиками, установленными в Извещении;
    - отсутствия в составе Заявки документов и информации, предусмотренных пунктом 7.4. настоящего Положения, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением, наличия в указанных документах недостоверной информации о Заявителе, подавшем Заявку на участие в Электронном аукционе, на дату и время окончания срока подачи Заявок;
    - несоответствия участника Электронного аукциона требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением.
  - Отказ в допуске к участию в Электронном аукционе по иным основаниям не допускается.
  - По результатам рассмотрения Заявок Аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения Заявок, подписываемый всеми присутствующими на заседании Аукционной комиссии ее членами, в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения Заявок, определенного Извещением.
    - Указанный протокол в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения Заявок направляется Организатором Электронного аукциона Оператору Электронной площадки, а также размещается на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивается его размещение на Портале и Электронной площадке.
    - В течение 1 (одного) часа со дня поступления Оператору Электронной площадки протокола Оператор Электронной площадки направляет каждому Заявителю, подавшему заявку на участие в Электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданной им Заявки.
    - В случае если Аукционной комиссией принято решение об отказе Заявителю в допуске к участию в Электронном аукционе, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия.
    - В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по Счетам Заявителей, не допущенных к участию в Электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном Электронном аукционе.

## 9. Признание Электронного аукциона несостоявшимся

- Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи Заявок:
  - подана только одна Заявка;
  - не подано ни одной Заявки.

В случае признания Электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 9.1 настоящего Положения, Аукционной комиссией в протокол рассмотрения Заявок вносится информация о признании Электронного аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол направляется Организатором электронного аукциона Оператору Электронной площадки и размещается на официальном сайте, Официальном сайте торгов, Портале, Электронной площадке.

В случае если Электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, Оператор Электронной площадки не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи Заявок, направляет Организатору Электронного аукциона эту (единственно поданную) Заявку.

Аукционная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения единственной Заявки, рассматривает эту Заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и Извещения. Организатор Электронного аукциона направляет Оператору Электронной площадки протокол рассмотрения единственной Заявки, подписанный членами Аукционной комиссии.

Договор заключается с единственным участником Электронного аукциона, если этот участник и поданная им Заявка признаны Аукционной комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения и Извещения.

9.6. Заключение Договора с единственным участником Электронного аукциона осуществляется на условиях, предусмотренных Извещением, по цене не ниже НМЦ.

9.7. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принято решение:

- об отказе в допуске к участию в Электронном аукционе всех Заявителей;
- о признании только одного Заявителя участником Электронного аукциона.

9.8. В случае, если Электронный аукцион признан не состоявшимся в связи с тем, что Аукционной комиссией принято решение о признании только 1 (одного) Заявителя его участником, Оператор электронной площадки в течение 1 (одного) часа после размещения на Электронной площадке протокола рассмотрения Заявок обязан направить указанную Заявку Организатору Электронного аукциона, а также уведомить о принятых решениях Заявителей.

9.9. Оператор Электронной площадки в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, обязан направить уведомление единственному участнику Электронного аукциона.

9.10. Аукционная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Организатором Электронного аукциона Заявки единственного участника Электронного аукциона рассматривает данную Заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и Извещения. Организатор Электронного аукциона направляет Оператору Электронной площадки протокол рассмотрения Заявки единственного участника Электронного аукциона, подписанный членами Аукционной комиссии.

9.11. Договор заключается с единственным участником Электронного аукциона, если этот участник и поданная им Заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и Извещения, на условиях, предусмотренных Извещением, по цене не ниже НМЦ.

9.12. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки прекращает осуществление блокирование операций по Счетам Заявителей, не допущенных к участию в Электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном Электронном аукционе.

**10. Порядок проведения Электронного аукциона**

10.1. Порядок проведения Электронного аукциона определяется Регламентом Электронной площадки.

10.2. Результаты процедуры проведения Электронного аукциона оформляются протоколом Электронного аукциона, который должен содержать адрес Электронной площадки, дату, время начала и окончания Электронного аукциона, НМЦ, предложения о цене Лота победителя Электронного аукциона и следующих после него предложений о цене Лота участников Электронного аукциона с указанием времени поступления данных предложений и порядковых номеров, присвоенных Заявкам.

10.3. Протокол Электронного аукциона размещается Оператором Электронной площадки на Электронной площадке в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, после окончания Электронного аукциона.

10.4. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, после размещения на Электронной площадке протокола, указанного в пункте 10.2 настоящего Положения, Оператор Электронной площадки обязан направить Организатору Электронного аукциона такой протокол и предложения по цене лота которые при ранжировании получили первые 10 (десять) участников. Также в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки обязан направить соответствующие уведомления указанным участникам Электронного аукциона.

10.5. В случае, если в течение времени, определенного Регламентом Электронной площадки, после начала проведения Электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене Лота, предусматривающее повышение текущего предложения о цене Лота на величину в пределах Шага Электронного аукциона, данный Электронный аукцион признается несостоявшимся.

10.6. В течение времени, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки размещает на Электронной площадке протокол о признании Электронного аукциона несостоявшимся.

**11. Подведение итогов Электронного аукциона**

11.1. Победителем Электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения Договора, и Заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением.

11.2. Результаты аукциона оформляются протоколом подведения итогов Электронного аукциона, который подписывается членами Аукционной комиссии, и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются на Электронной площадке, официальном сайте, Портале, электронной площадке, обеспечив его размещение на Портале.

11.3. Протокол подведения итогов Электронного аукциона в электронной форме подлежит хранению Организатором Электронного аукциона в электронной форме не менее 3 (трех) лет по окончании срока действия Договора.

11.4. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки прекращает осуществление блокирование операций по Счетам участников, которые не приняли участие в Электронном аукционе в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном Электронном аукционе.

11.5. После подведения итогов Электронного аукциона Оператор Электронной площадки в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников Электронного аукциона, за исключением победителя Электронного аукциона.

**12. Порядок заключения Договора**

12.1. Организатор Электронного аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов Электронного аукциона на Электронной площадке готовит проекты Договоров, направляет Оператору Электронной площадки проекты Договоров в соответствии с ценой Лота, предложенной Победителем Электронного аукциона. Оператор Электронной площадки в срок, определенный Регламентом Электронной площадки, направляет поступившие документы Победителю Электронного аукциона.

12.2. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов Электронного аукциона.

12.3. Победитель Электронного аукциона в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Положения подписывает проект Договора, представляет обеспечение исполнения обязательств по Договору (если данное условие предусмотрено Извещением), а также представляет Организатору Электронного аукциона подписанный Договор на бумажных носителях в 2 (двух) экземплярах.

12.4. Организатор Электронного аукциона в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Положения подтверждает предоставление обеспечения исполнения обязательств по Договору, подписание победителем Электронного аукциона Договора, направляет соответствующее уведомление Оператору Электронной площадки и возвращает победителю Электронного аукциона один экземпляр Договора, подписанного с обеих сторон.

12.5. Победитель Электронного аукциона признается уклонившимся от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона, если он в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения проекта Договора не предоставит обеспечение исполнения обязательств по Договору (если предусмотрено Извещением) и/или не подпишет Договор, и/или не представит Организатору Электронного аукциона, подписанный на бумажных носителях Договор в 2 (двух) экземплярах, либо не подпишет проект Договора электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя Электронного аукциона, на электронной площадке.

12.6. В случае уклонения или отказа победителя Электронного аукциона от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона Аукционная комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем уклонения или отказа, принимает решение о признании победителя уклонившимся, что оформляется протоколом. Организатор Электронного аукциона направляет указанный протокол Оператору Электронной площадки для размещения на Электронной площадке, а также размещает на официальном сайте, официальном сайте торгов, обеспечивая его размещение на Портале. Победителю Электронного аукциона, уклонившемуся от заключения Договора, задаток не возвращается. Если победитель Электронного аукциона уклонился от заключения Договора, Электронный аукцион признается несостоявшимся.

**Приложение 1**  
к Положению о проведении электронного аукциона  
на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций  
ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области», а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа Кашира Московской области

**1. Общие положения**

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	Форма торгов	Электронный аукцион
	Предмет аукциона в электронной форме (далее - электронный аукцион)	Право на заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Кашира Московской области.
2	Основание для проведения электронного аукциона	(реквизиты документа)
3	Организатор электронного аукциона	Администрация городского округа Кашира (далее – организатор электронного аукциона).
	Контактная информация: Адрес	Адрес (почтовый адрес): Московская область, г.Кашира, ул. Ленина, д. 2.
	Контактный телефон	_____.
	Адрес электронной почты	Адрес электронной почты: e-mail _____.
	Ответственное должностное лицо	(ФИО, должность)
	Официальный сайт организатора электронного аукциона	Сайт размещения информации: www.kashira.su
4	Официальный сайт торгов	Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru
	Портал	подсистема «Единый портал торгов Московской области» государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области по адресу https://easuz.mosreg.ru, предназначенная для размещения информации о проведении конкурентных процедур в Московской области
	Адрес электронной площадки	_____.
	Аукционная комиссия	Определена на основании решения организатора электронного аукциона
5	Контактная информация: Адрес	(реквизиты документа)
	Контактный телефон	Почтовый адрес: _____.
6	Обеспечение Заявки (задаток)	Денежные средства, предоставляемые Заявителем в качестве обеспечения участия в Электронном аукционе. Подана Заявка является поручением Оператору Электронной площадки о блокировке операций по Счету Заявителя в отношении денежных средств в размере задатка на участие в Электронном аукционе.
7	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в размере
8	«Шаг» аукциона	«Шаг» Электронного аукциона составляет 5% (пять процентов) от начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

8	Место размещения рекламной конструкции (адрес, привязка), тип, вид, размер одной стороны, количество сторон, общая площадь, технологические характеристики рекламной конструкции (наличие/отсутствие подсвета, тип подсвета, наличие/отсутствие автоматической смены экспозиции)	Место размещения рекламной конструкции согласно Схеме размещения рекламных конструкций, утвержденной _____, размещенной на официальном сайте администрации городского округа Кашира www.kashira.su, опубликованной _____
9	Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения о проведении электронного аукциона	Любое заинтересованное лицо вправе обратиться за разъяснениями положений Извещения о проведении Электронного аукциона к организатору торгов с использованием средств электронной площадки. Запрос направляется в режиме реального времени в «Личный кабинет» Организатора Электронного аукциона для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору Электронного аукциона не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Электронном аукционе. Организатор Электронного аукциона обязан ответить на запрос в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса и предоставить Оператору Электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.
10	Дата и время начала подачи заявок на участие в электронном аукционе Дата и время окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе Адрес электронной площадки для подачи заявок на участие в электронном аукционе	_____. _____. Адрес: _____.
11	Срок рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе Срок окончания рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе Уведомление лиц, подавших заявки на участие в электронном аукционе, об их допуске (отказе в допуске) к участию в аукционе	Осуществляется Аукционной комиссией с ____ час. ____ мин. по московскому времени « ____ » _____ 20__ г. до ____ час. ____ мин. по московскому времени « ____ » _____ 20__ г. По результатам рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе Аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании Аукционной комиссии членами, в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в Электронном аукционе Организатор Электронного аукциона размещает на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на официальном сайте торгов, на Портале, электронной площадке. В течение 1 (одного) часа со дня поступления Оператору Электронной площадки протокола он направляет каждому Заявителю, подавшему заявку на участие в Электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданной им заявки.
12	Адрес электронной площадки проведения электронного аукциона, дата проведения электронного аукциона	Адрес: _____. ____ час. ____ мин. по московскому времени « ____ » _____ 20__ г.
13	Порядок определения победителя электронного аукциона	Победителем Электронного аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену Лота, и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении Электронного аукциона.
14	Срок заключения договора	Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и в срок не позднее 20 (календарных) дней с даты размещения на заседании Аукционной комиссии протокола о результатах Электронного аукциона.
15	Срок подписания победителем договора	В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения организатором электронного аукциона на электронной площадке проекта договора победитель Электронного аукциона размещает на электронной площадке проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя Электронного аукциона.
16	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены условиями договора.
17	Решение об отказе от проведения электронного аукциона	Организатор Электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения Электронного аукциона в любое время, но не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Электронном аукционе. Организатор Электронного аукциона размещает решение об отказе от проведения Электронного аукциона на официальном сайте, а также обеспечивает его размещение на Официальном сайте торгов, Портале, электронной площадке в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения Электронного аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор Электронного аукциона направляет соответствующее уведомление всем заявителям и разблокирует денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по Счету Заявителя (участника). При этом Организатор Электронного аукциона не несет ответственность в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение о проведении Электронного аукциона, размещенными надлежащим образом.
18	Решение о внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона	Организатор Электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещении о проведении Электронного аукциона не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Электронном аукционе. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения Организатор Электронного аукциона размещает такие изменения на официальном сайте, а также обеспечивает их размещение на Официальном сайте торгов, Портале, Электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в Электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в Извещении о проведении Электронного аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в Электронном аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) календарных дней.
19	Информация об обременениях (в случае если на дату публикации извещения на месте установки рекламной конструкции установлена рекламная конструкция, в том числе с действующим договором и разрешением, если проведение торгов назначено по истечении срока действия договора)	_____.

**2. Перечень лотов, начальной (минимальной) цены Лота, срок действия договоров**

Лот № 1

№ п.п	Адрес установки и эксплуатации	№ РК в схеме размещения РК	Вид РК	Тип РК	Размер одной стороны РК	Количество сторон РК	Общая площадь РК	Технологические характеристики РК	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК	Начальная (минимальная) цена Лота

Начальная (минимальная) цена Лота № 1 \_\_\_\_\_ руб. «Шаг» аукциона по Лоту № 1 - \_\_\_\_\_ руб.  
Размер задатка по Лоту № 1 - \_\_\_\_\_ руб.

**3. Порядок подачи Заявок на участие в Электронном аукционе**

3.1. Подача Заявок осуществляется только лицами, прошедшими процедуру регистрации на электронной площадке. Регистрация на Электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом Электронной площадки и осуществляется без взимания платы.

3.2. Заявка подается в срок, который установлен в Извещении о проведении электронного аукциона (далее – Извещение).

3.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота только одну Заявку.

3.4. Заявка направляется Заявителем Оператору Электронной площадки в форме электронного документа. Поступление указанной Заявки является поручением о блокировке операций по счету такого Заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в Электронном аукционе.

3.5. Заявка оформляется по форме согласно Приложению к Извещению и должна содержать:

- согласие Заявителя с условиями Извещения, а также его обязательство установить рекламные конструкции, в соответствии с техническими характеристиками, указанными в Извещении;
- заявление на участие в Электронном аукционе, соответствующее форме, утвержденной Извещением, содержащее обязательство Заявителя, в случае признания его победителем Электронного аукциона, подписать Договор в установленные Извещением сроки, а также гарантию Заявителя о достоверности представленной информации;
- сведения о Заявителе, включая наименование и местонахождение юридического лица, либо фамилию, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, либо фамилию, имя, отчество, место жительства и паспортные данные физического лица; идентификационный номер налогоплательщика Заявителя; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договоров; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договоров; банковские реквизиты;
- документ, подтверждающий право лица действовать от имени Заявителя;
- для индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Электронной площадке Извещения;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя - юридического лица заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;
- в случае проведения Электронного аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства заявка должна содержать: - декларацию, подтверждающую статус таких субъектов.

В случае, если Электронный аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, Организатор Электронного аукциона осуществляет проверку наличия сведений о таких юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в едином реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.6. Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в установленные в Извещении сроки о проведении Электронного аукциона, при этом первоначальная Заявка на участие в Электронном аукционе должна быть отозвана.

3.7. Прием Заявок прекращается не позднее даты окончания срока подачи Заявок.

3.8. Оператор Электронной площадки отказывает в приеме заявки в случае: предоставления Заявки, подписанной электронной цифровой подписью лица, не имеющего право действовать от имени Заявителя; отсутствия на счете Заявителя, подавшего заявку на участие в Электронном аукционе, предназначенном для проведения операций по обеспечению участия в Электронном аукционе, денежных средств в размере суммы задатка, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по Счету Оператором Электронной площадки; подачи одним Заявителем 2 (двух) и более заявок в отношении одного лота.

В этом случае Заявителю возвращаются все поданные заявки; получения Оператором Электронной площадки заявки после дня и времени окончания срока подачи заявок.

Отказ в приеме заявки по иным основаниям не допускается.

3.9. Порядок регистрации заявок осуществляется в соответствии с Регламентом Электронной площадки.

3.10. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока подачи Заявок, а также Заявки с незаполненными полями на Электронной площадке не регистрируются программными средствами.

3.11. Заявитель имеет право отозвать Заявку, принятую Оператором Электронной площадки, не позднее дня, предшествующего дню

окончания срока приема Заявок путем направления уведомления об отзыве заявки Оператору Электронной площадки.

3.12. В случае отзыва Заявки Заявителем в срок не позднее дня окончания срока приема Заявок Оператор Электронной площадки прекращает блокировку операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Электронном аукционе в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в Электронном аукционе.

3.13. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки, а Организатор Электронного аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Электронного аукциона.

3.14. В течение одного часа со дня получения Заявки на участие в Электронном аукционе Оператор Электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Электронном аукционе Заявителя, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в Электронном аукционе, присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого Заявителю, подавшему Заявку на участие в Электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

3.15. Заявки направляются Оператором Электронной площадки Организатору Электронного аукциона в течение одного часа со дня окончания срока приема заявок.

#### 4. Обеспечение Заявок на участие в Электронном аукционе

4.1. Обеспечение Заявок на участие в Электронном аукционе представляется в виде задатка.

4.2. Для выполнения условий об Электронном аукционе и допуска к участию в Электронном аукционе каждый Заявитель должен обеспечить наличие денежных средств на своем аналитическом счете на Электронной площадке в размере задатка, установленного Извещением.

4.3. Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты договора.

4.4. Победителю Электронного аукциона, уклонившемуся от заключения договора по результатам Электронного аукциона, задаток не возвращается.

#### 5. Порядок проведения Электронного аукциона и определения победителя Электронного аукциона

5.1. Электронный аукцион проводится в день, указанный в Извещении. Время начала проведения Электронного аукциона устанавливается Оператором Электронной площадки.

5.2. При проведении Электронного аукциона его участники подают предложения о цене Лота, предусматривающие повышение текущего предложения о цене Лота, на величину «шага» Электронного аукциона.

5.3. Регламент проведения процедуры электронных аукционов определяется Оператором Электронной площадки.

5.4. Во время проведения Электронного аукциона Оператор Электронной площадки обязан отклонить предложения о цене Лота, не соответствующие требованиям, предусмотренным подпунктом 5.2 пункта 5 Извещения.

5.5. Победителем Электронного аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену Лота, и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении.

5.6. На основании результатов Электронного аукциона Оператором Электронной площадки оформляется протокол проведения Электронного аукциона, который должен содержать:

адрес Электронной площадки;  
дату, время начала и окончания Электронного аукциона;  
начальную минимальную цену Лота;  
предложения о цене Лота победителя Электронного аукциона с указанием времени поступления данного предложения и порядкового номера, присвоенного Заявке на участие в Электронном аукционе.

5.7. Протокол проведения Электронного аукциона размещается Оператором Электронной площадки на Электронной площадке в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, после окончания Электронного аукциона.

5.8. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, после размещения на Электронной площадке протокола проведения Электронного аукциона Оператор Электронной площадки направляет уведомление о результатах Электронного аукциона победителю Электронного аукциона.

5.9. Протокол о результатах Электронного аукциона подлежит хранению Организатором Электронного аукциона не менее 3 (трех) лет по окончании срока действия договора.

#### 6. Заключение договора по результатам Электронного аукциона

6.1. По результатам Электронного аукциона заключается договор на условиях, указанных в Извещении по цене, предложенной победителем Электронного аукциона.

6.2. В течение 5 (пяти) календарных дней с даты размещения на Электронной площадке протокола о результатах Электронного аукциона Организатор Электронного аукциона размещает без своей подписи проект договора, который содержит цену Лота, предложенную победителем Электронного аукциона.

6.3. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения Организатором Электронного аукциона на Электронной площадке проекта договора победитель Электронного аукциона размещает на Электронной площадке проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя Электронного аукциона, либо подписывает указанный проект договора на Электронной площадке посредством электронно-цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя Электронного аукциона.

6.4. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на Электронной площадке проекта договора, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени победителя Электронного аукциона, Организатор Электронного аукциона размещает подписанный сторонами договор на электронной площадке, либо подписывает указанный проект договора на электронной площадке электронно-цифровой подписью уполномоченного лица Организатора Электронного аукциона.

6.5. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты размещения на электронной площадке протокола о результатах Электронного аукциона.

6.6. Оператор Электронной площадки по указанию Организатора Электронного аукциона в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников Электронного аукциона, за исключением победителя Электронного аукциона.

6.7. Победитель Электронного аукциона признается Аукционной комиссией уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, установленные подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего Извещения, он не направил Организатору Электронного аукциона проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя Электронного аукциона, либо не подписал проект договора на электронной площадке посредством электронно-цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя Электронного аукциона.

6.8. В случае если победитель Электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор Электронного аукциона имеет право обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в Электронном аукционе.

6.9. Участник Электронного аукциона, признанный победителем Электронного аукциона, вправе подписать договор в порядке и в сроки, которые предусмотрены подпунктом 6.3 пункта 6 Извещения о проведении электронного аукциона, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанием договора победитель Электронного аукциона обязан предоставить обеспечение исполнения договора. Если победитель Электронного аукциона уклонился от заключения договора, Электронный аукцион проводится заново.

6.10. Организатор Электронного аукциона в случаях, если Электронный аукцион был признан несостоявшимся либо если не был заключен договор с единственным участником Электронного аукциона, объявляет о проведении повторного Электронного аукциона с измененными условиями Электронного аукциона.

**Приложение 1**  
к Извещению о проведении открытого аукциона  
в электронной форме на право заключения договоров  
на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

Организатору аукциона

Наименование оператора электронной площадки

#### ЗАЯВКА на участие в открытом аукционе в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена на территории городского округа Кашира Московской области

Заявитель \_\_\_\_\_  
Извещает о своем согласии с условиями, указанными в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Обязуется установить рекламные конструкции, в соответствии с техническими характеристиками, указанными в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Обязуется в случае признания победителем открытого аукциона в электронной форме подписать договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в установленные Извещением о проведении открытого аукциона в электронной форме сроки.

Уведомлен, что направление настоящей заявки в электронной форме является согласием на блокирование денежных средств, находящихся на счете заявителя, открытым для проведения операций по обеспечению участия в открытом аукционе в электронной форме.

Подтверждает достоверность представленной информации.

Перечень прилагаемых документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (должность (при наличии)) (подпись) (расшифровка подписи)  
(дата, печать (при наличии печати))

**Приложение 2**  
к Положению о проведении электронного аукциона  
на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

Форма договора  
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции  
на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности,  
а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена на территории  
городского округа Кашира Московской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского округа Кашира, в дальнейшем именуемая «администрация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемое «Рекламодателем», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании протокола Аукционной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Рекламодатель обязуется установить рекламную конструкцию на территории муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» и осуществлять ее эксплуатацию, техническое обслуживание, а администрация обязуется в соответствии с условиями настоящего Договора совершить необходимые действия по предоставлению Рекламодателю необходимой информации.

1.2. В целях установки рекламной конструкции и распространения наружной рекламы администрация определила место для размеще-

ния рекламной конструкции: вид \_\_\_\_\_, тип \_\_\_\_\_, размер одной стороны \_\_\_\_\_ (ширина x высота, м./объем, куб.м.), количество сторон \_\_\_\_\_, общая площадь \_\_\_\_\_ кв.м., подсвет \_\_\_\_\_, тип подсвета \_\_\_\_\_, автоматическая смена экспозиции \_\_\_\_\_, тарифная категория \_\_\_\_\_ (Ктр= \_\_\_\_\_), базовая ставка \_\_\_\_\_ (указывается в соответствии с утвержденным Порядком расчета годового размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции).

1.3. Место размещения рекламной конструкции (далее – Рекламное место) согласно Схеме размещения рекламных конструкций, утвержденной \_\_\_\_\_, размещенной на официальном сайте Администрации городского округа Кашира www. \_\_\_\_\_, опубликованной \_\_\_\_\_, находится по адресу: \_\_\_\_\_.

1.4. Номер рекламной конструкции в Схеме размещения рекламных конструкций: \_\_\_\_\_.

#### 2. Срок Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты выдачи администрацией Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, но не позднее чем, через 2 (Два) месяца со дня заключения указанного Договора, и действует в течение \_\_\_\_\_ лет до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.

2.2. По окончании срока действия настоящего Договора обязательства Сторон по Договору прекращаются.

#### 3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Оплата цены аукционного предложения за право заключения настоящего Договора осуществляется Рекламодателем на основании протокола Аукционной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в течение 10 (десяти) банковских дней с даты подписания настоящего Договора.

Плата за право заключения настоящего Договора на установку и размещение рекламной конструкции составляет \_\_\_\_\_ сумма прописью \_\_\_\_\_, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_ сумма прописью \_\_\_\_\_.

С учетом внесенного задатка в размере \_\_\_\_\_ сумма прописью \_\_\_\_\_ при проведении торгов, платеж составляет \_\_\_\_\_ сумма прописью \_\_\_\_\_, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_ сумма прописью \_\_\_\_\_.

3.2. Годовая плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется ежеквартально равными платежами до 15 числа последнего месяца текущего квартала, определяется в соответствии с Порядком расчета годового размера платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, утвержденным \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_ сумма прописью \_\_\_\_\_.

3.3. Изменение платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется в соответствии с Порядком расчета годового размера платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Кашира от 25.04.2017 № 44-н (в редакции решения Совета депутатов городского округа Кашира от 24.10.2017 № 97-н).

3.4. Размер платы за неполный период (квартал) исчисляется пропорционально количеству календарных дней установки и эксплуатации рекламной конструкции в квартале к количеству дней данного квартала.

3.5. Плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции исчисляется с момента вступления в силу настоящего Договора.

3.6. Рекламодатель обязан предоставить в администрацию копии документов, подтверждающих перечисление денежных средств, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оплаты.

3.7. Размер годовой платы по договору может быть изменен администрацией в одностороннем порядке в случае изменения базовой ставки и коэффициентов, применяемых для расчета платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции, при этом администрация направляет Рекламодателю уведомление, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.8. Расчет стоимости платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции устанавливается Порядком расчета годового размера платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Кашира от 25.04.2017 № 44-н (в редакции решения Совета депутатов городского округа Кашира от 24.10.2017 № 97-н).

3.9. Расчет платы за установку и эксплуатацию рекламной конструкции и уточнение реквизитов Сторон производится ежегодно путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Договору.

#### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Предоставить Рекламодателю указанное в пункте 1.3. настоящего Договора Рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции на срок, определенный пунктом 2.1. настоящего Договора.

4.1.2. Выдать Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания настоящего Договора.

4.1.3. Не создавать препятствий Рекламодателю при монтаже рекламной конструкции при условии наличия у последнего необходимой разрешительной документации.

4.1.4. Оказывать в период действия Договора Рекламодателю консультационную, информационную и иную помощь в целях эффективного и соответствующего законодательству использования рекламного места, предоставленного во временное пользование в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.1.5. Осуществлять контроль за техническим состоянием, целевым использованием, внешним видом рекламной конструкции. В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида, а также фактов нецелевого использования рекламной конструкции администрация направляет Рекламодателю требование об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции с указанием срока на устранение.

4.1.6. Информировать Рекламодателя об изменении условий установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории городского округа Кашира Московской области.

4.2. Администрация имеет право:

4.2.1. Обеспечить явку своих уполномоченных представителей для наблюдения за монтажом и демонтажем и техническим состоянием рекламной конструкции.

4.3. Рекламодатель обязуется:

4.3.1. Разместить рекламную конструкцию и осуществлять ее эксплуатацию в полном соответствии с требованиями действующего законодательства, выданным разрешением на установку рекламной конструкции, Положением о порядке установки, эксплуатации и демонтажа рекламных конструкций на территории городского округа Кашира Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Кашира от 25.04.2017 № 44-н (в редакции решения Совета депутатов городского округа Кашира от 24.05.2022 № 43-н, от 27.09.2022 № 95-н), требованиями настоящего Договора.

4.3.2. В течение всего срока эксплуатации обеспечить надлежащее техническое состояние рекламной конструкции, обеспечивать уборку прилегающей территории.

4.3.3. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора. Датой внесения платы считается дата приема банком к исполнению платежного поручения.

4.3.4. В случае прекращения либо досрочного расторжения настоящего Договора, а также в случае аннулирования разрешения или признания его недействительным, произвести демонтаж рекламной конструкции в течение месяца и удалить информацию, размещенную на такой рекламной конструкции в течение 3 (трех) дней.

4.3.5. После демонтажа рекламной конструкции произвести за свой счет благоустройство Рекламного места в течение 3 (трех) рабочих дней.

4.4. Рекламодатель имеет право:

4.4.1. Разместить на предоставленном Рекламном месте принадлежащую ему рекламную конструкцию на срок, указанный в пункте 2.1. настоящего Договора.

4.4.2. Демонтировать рекламную конструкцию по истечении срока, указанного в пункте 2.1. настоящего Договора, по любым основаниям, при этом плата за установку и эксплуатацию рекламной конструкции Рекламодателю не возвращается.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Рекламодатель несет ответственность за нарушения Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, а также за ущерб, причиненный рекламной конструкцией жизни, здоровью и имуществу третьих лиц, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За несвоевременную оплату по настоящему договору Рекламодатель уплачивает пени в размере 0,01% от неперечисленных сумм за каждый день просрочки.

Оплата пеней не освобождает Рекламодателя от внесения платы в соответствии с условиями настоящего Договора.

#### 6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут или изменен по взаимному согласию Сторон. Вносимые дополнения и изменения в настоящий Договор оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. В случае одностороннего расторжения Договора по инициативе Рекламодателя он направляет в администрацию в срок не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление о расторжении Договора с указанием даты его прекращения.

6.3. Администрация вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

6.3.1. Размещение материалов, не относящихся к рекламе, социальной рекламе, или использования рекламной конструкции не по целевому назначению.

6.3.2. Невнесение в срок установленный пунктом 3.2 настоящего Договора платы, если просрочка платежа составляет более 3 (трех) месяцев.

6.3.3. Неоднократное невыполнение требований администрации об устранении несоответствия размещения рекламной конструкции, установленного уполномоченными органами, разрешению и техническим требованиям, определенным для конструкций данного типа.

6.4. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе администрации она направляет Рекламодателю уведомление о расторжении Договора с указанием даты его прекращения.

6.5. В случае прекращения настоящего Договора в соответствии с пунктами 6.2 и 6.3 денежные средства, оплаченные Рекламодателем, возврату не подлежат.

#### 7. Порядок разрешения споров

7.1. Стороны договорились принимать все меры к разрешению разногласий между ними путем переговоров.

7.2. При невозможности достигнуть соглашения все вопросы, имеющие отношение к настоящему Договору, но прямо в нем не оговоренные, разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

#### 8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в течение 10 (десяти) календарных дней письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение уполномоченных органов исполнительной власти Российской Федерации.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

8.4. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны имеют право отложить выполнение своих обязательств, соразмерно времени, в течение которого будут действовать данные обстоятельства, пересмотреть условия настоящего Договора или отказаться от дальнейшего выполнения своих обязательств, в случае если эти обстоятельства будут длиться более трех месяцев, и расторгнуть настоящий Договор при условии достижения компромисса по всем спорным вопросам.

#### 9. Прочие условия

9.1. Заключение Договора осуществляется в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

9.2. Стороны настоящего Договора обязаны письменно уведомлять об изменении организационно-правовой формы, юридического адреса, банковских реквизитов не позднее 3 (трех) рабочих дней с начала указанных изменений.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

#### 10. Адреса и банковские реквизиты Сторон

«Администрация»: \_\_\_\_\_ «Рекламодатель»: \_\_\_\_\_

Администрация городского округа Кашира Московской области	
Тел	
Адрес	
ИНН	
КПП	
Банк	
Р/сч	
КБК	
БИК	
ОКАТО	

Подписи сторон:

«Администрация»:  
Должность, подпись  
М.П.

«Рекламораспространитель»:  
Должность, подпись  
М.П.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
городского округа Кашира  
Московской области

РЕШЕНИЕ  
от 26.03.2024 № 21

О назначении старосты сельского населенного пункта городского округа Кашира

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2018 №124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области», Уставом городского округа Кашира Московской области, Положением о старостах сельских населенных пунктов городского округа Кашира Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Кашира от 23.10.2018 №78-н (в ред. от 24.03.2020 №17-н., 27.07.2021 №57-н., 22.03.2022 №14-н., 28.03.2023 №23-н), Совет депутатов городского округа Кашира Московской области РЕШИЛ:

1. Назначить старосту сельского населенного пункта городского округа Кашира в соответствии с приложением (прилагается).
2. Назначенный староста сельского населенного пункта осуществляет свою деятельность на общественных началах, безвозмездно в соответствии с Положением о старостах сельских населенных пунктов городского округа Кашира Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Кашира от 23.10.2018 №78-н (в ред. от 24.03.2020 №17-н., 27.07.2021 №57-н., 22.03.2022 №14-н., 28.03.2023 №23-н).
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов городского округа Кашира

С.Ю. Буров

Дата подписания: 26.03.2024

Приложение  
Утверждено  
решением Совета депутатов  
городского округа Кашира от 26.03.2024 № 21

Староста сельского населенного пункта городского округа Кашира Московской области

№	Наименование населенного пункта	ФИО старосты
1.	деревня Хитровка	Кузнецов Вячеслав Васильевич



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
городского округа Кашира  
Московской области

РЕШЕНИЕ  
от 26.03.2024 № 22

О результатах проведения контрольного мероприятия Проверка обоснованности планирования расходов проекта бюджета городского округа Кашира на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов при подготовке проекта бюджета городского округа Кашира на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, нормативной и методической базы их формирования в Финансовом управлении администрации городского округа Кашира по мероприятиям(выборочно) муниципальной программы «Образование»

Ознакомившись с Информацией, представленной Контрольно-счетной палатой городского округа Кашира, по итогам проведения контрольного мероприятия Проверка обоснованности планирования расходов проекта бюджета городского округа Кашира на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов при подготовке проекта бюджета городского округа Кашира на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, нормативной и методической базы их формирования в Финансовом управлении администрации городского округа Кашира по мероприятиям(выборочно) муниципальной программы «Образование», предусмотренного планом работы Контрольно-счетной палаты на 2023 год.  
Совет депутатов городского округа Кашира РЕШИЛ:

1. Информацию Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира о результатах проведенного контрольного мероприятия Проверка обоснованности планирования расходов проекта бюджета городского округа Кашира на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов при подготовке проекта бюджета городского округа Кашира на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, нормативной и методической базы их формирования в Финансовом управлении администрации городского округа Кашира по мероприятиям(выборочно) муниципальной программы «Образование». (Приложение) принять к сведению.
2. Направить Информацию Главе городского округа Кашира.
3. Опубликовать Информацию об итоговых результатах проведенной проверки.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по вопросам местного бюджета, развития экономики городского округа и финансам Шибанову О.Ю.

Председатель Совета депутатов городского округа Кашира

С.Ю. Буров

Дата подписания: 26.03.2024 года

Приложение  
к решению Совета депутатов  
городского округа Кашира Московской области от 26.03.2024 № 22

**ОТЧЕТ**

по результатам контрольного мероприятия «Проверка обоснованности планирования расходов проекта бюджета городского округа Кашира на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов при подготовке проекта бюджета городского округа Кашира на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, нормативной и методической базы их формирования в Финансовом управлении администрации городского округа Кашира по мероприятиям(выборочно) муниципальной программы «Образование».

**Основание для проведения контрольного мероприятия:**

пункт 2.10. Плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира на 2023 год, утвержденного распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира от 15.12.2022 № 35рд (с изм. от 09.01.2023 № 1рд, от 16.01.2023 № 2рд, от 18.04.2023 № 19рд, от 18.08.2023 №31рд);  
уведомления о проведении контрольного мероприятия от 25.09.2023г. №349, подписанного Председателем Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира, в соответствии с программой контрольного мероприятия от 25.09.2023г., Председателем Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира Илюшиной Татьяны Геннадьевны проведено контрольное мероприятие: «Проверка обоснованности планирования расходов проекта бюджета городского округа Кашира на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов при подготовке проекта бюджета городского округа Кашира на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, нормативной и методической базы их формирования в Финансовом управлении администрации городского округа Кашира по мероприятиям(выборочно) муниципальной программы «Образование».

**Предмет контрольного мероприятия:** Осуществление планирования расходов проекта бюджета городского округа Кашира на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, в соответствии с нормативной и методической базой.

**Цель контрольного мероприятия:**

- соблюдение порядка составления проекта бюджета городского округа Кашира;
- соблюдение порядка формирования проекта муниципального задания по учреждениям городского округа Кашира (выборочно);

**Объекты контрольного мероприятия:**

- Финансовое управление администрации городского округа Кашира,
  - муниципальные учреждения образования:
- 1.МБОУ «Барабановская СОШ»;
  - 2.МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза А. И. Выборнова»;
  - 3.МБОУ «СОШ №9»;

4.МАУДО «Ожерельевский центр дополнительного образования».

Проверяемый период: плановые показатели 2024 года, утверждаемые в 2023 году.

Срок проведения контрольного мероприятия: с 09 октября по 20 декабря 2023 года.

Для отражения нарушений в рамках контрольного мероприятия использованы Методические указания «Классификатор нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного (муниципального) аудита (контроля), одобренный Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации 17.12.2014, протокол № 2 СКСО с учетом региональных особенностей», утвержденные распоряжением Контрольно-счетной палаты Московской области от 01.11.2019 № 40Р-99 (в редакции распоряжения Контрольно-счетной палаты Московской области от 13.07.2020 № 41Р-56).

**1. Сведения об организации**

Финансовое управление администрации городского округа Кашира (далее по тексту – Управление) является органом администрации городского округа Кашира, имеющим статус юридического лица. Управление обеспечивает осуществление полномочий администрации городского округа Кашира в части исполнительно-распорядительной деятельности на территории городского округа Кашира в финансовой, бюджетной и налоговой политики, координирует деятельность участников бюджетного процесса по вопросам составления и исполнения бюджета городского округа Кашира. Местонахождение и юридический адрес Управления: 142900, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс.

Основными задачами Управления являются:

- осуществление полномочий администрации городского округа Кашира в части финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории городского округа Кашира;
- составление проекта бюджета городского округа Кашира на очередной финансовый год и плановый период;
- определение взаимоотношений с исполнительными органами государственной власти Московской области, подготовка предложений по совершенствованию и развитию на территории городского округа Кашира межбюджетных отношений.
- участие в подготовке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- организация и обеспечение в установленном законодательством порядке исполнения бюджета городского округа Кашира.
- осуществление в пределах своей компетенции методического руководства за исполнением бюджета городского округа Кашира, организацией и ведением бюджетного учета и составлением бюджетной отчетности.
- ведение бюджетного учета, составление и представление бюджетной отчетности об исполнении бюджетной сметы на содержание Управления.
- подготовка предложений, обоснований, расчетов и информации по вопросам исполнения бюджета городского округа Кашира.

Управление возглавляет начальник Финансового управления администрации городского округа Кашира, который действует без доверенности от имени Управления. Начальник Финансового управления администрации городского округа Кашира несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Управление задач и полномочий. Согласно распоряжения администрации городского округа Кашира №12-рлс от 03.02.2021г., на должность муниципальной службы начальником финансового управления администрации городского округа Кашира, постоянно, назначена Козлова Ирина Валерьевна.

На должность начальника отдела исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности - главным бухгалтером финансового управления администрации городского округа Кашира, постоянно, назначена Кузнецова Ольга Андреевна, согласно приказа Финансового управления администрации городского округа Кашира №6/лс от 01.04.2019г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Барабановская средняя общеобразовательная школа».

Полное наименование Учреждения, в соответствии с Уставом: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Барабановская средняя общеобразовательная школа», сокращенное наименование: МБОУ «Барабановская СОШ».

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Кашира» Московской области.

Адрес (место нахождения) и почтовый адрес Учреждения: Московская область, го Кашира, д. Барабаново, ул. Ленина д.7

Также деятельность учреждения осуществляется по следующим адресам:

- Московская область, го Кашира, д. Кокино, ул. Садовая д.33
- Московская область, г. Кашира-8, ул. А. Попова д.9
- Московская область, го Кашира, д. Никулино, ул. Новая д.12
- Московская область, го Кашира, д. Никулино, ул. Новая д.11

Приказом Управления образования администрации городского округа Кашира от 23.08.2021 г. №121-к директором МБОУ «Барабановская СОШ» назначена Маклагина Алевтина Петровна с 01.09.2021 по 31.08.2022

Директором МБОУ «Барабановская СОШ» является Олейник Елена Валерьевна:

- приказом Управления образования администрации городского округа Кашира №106к от 25.08.2023г. о продлении срочного трудового договора с 01.09.2023 г. по 31.08.2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза А. И. Выборнова». Полное наименование Учреждения, в соответствии с Уставом: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза А. И. Выборнова», сокращенное наименование: МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза А. И. Выборнова».

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Кашира» Московской области.

Адрес (место нахождения) и почтовый адрес Учреждения: Московская область, городской округ Кашира, г. Кашира, ул. Маршала Астахова, д.1

Также деятельность учреждения осуществляется по следующим адресам:

- Московская область, г. Кашира, ул. Горького д.29
- Московская область, г. Кашира, ул. Большая Красноармейская д.33

Директором учреждения является Шустрова Т. Е.

- приказ Управления образования администрации городского округа Кашира №98к от 25.08.2023, о продлении срочного трудового договора с 01.09.2023 г. по 31.08.2024 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9».

Полное наименование Учреждения, в соответствии с Уставом: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9», сокращенное наименование: МБОУ «СОШ №9».

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Кашира» Московской области.

Адрес (место нахождения) и почтовый адрес Учреждения: Московская область, городской округ Кашира, г. Кашира, ул. Школьная, д.1

Также деятельность учреждения осуществляется по следующим адресам:

- Московская область, г. Кашира, ул. Металлургов, д.5
- Московская область, г. Кашира, ул. Ильича, д.8

Директором учреждения является Калиновская С.В.

- приказ Управления образования администрации городского округа Кашира №101к от 25.08.2023 г. о продлении срочного трудового договора с 01.09.2023г. по 31.08.2024г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Ожерельевский центр дополнительного образования».

Полное наименование Учреждения, в соответствии с Уставом: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Ожерельевский центр дополнительного образования городского округа Кашира», сокращенное наименование: МАУДО «ОЦДО».

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Кашира» Московской области.

Адрес (место нахождения) и почтовый адрес Учреждения: Московская область, городской округ Кашира, г. Кашира, микрорайон Ожерелье, ул. Советская, д.8.

Директором учреждения является Русанова И.Ю.

- приказ Управления образования администрации городского округа Кашира №97к от 25.08.2023 г. о продлении срочного трудового договора с 01.09.2023г. по 31.08.2024г.

Основная нормативно-правовая база проверки. Перечень законодательных и других нормативных правовых актов, выполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия:

Бюджетный Кодекс РФ, Законы РФ, Постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты федеральных органов власти, органов власти Московской области, а также органов местного самоуправления городского округа Кашира, нормативные правовые акты проверяемого объекта.

Бухгалтерские документы, проекты бюджетных смет, проекты муниципальных заданий, иные документы, характеризующие плановые показатели расходов проекта бюджета городского округа Кашира на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов по разделу «Образование».

**Проверка проводилась на выборочной основе.**

Для отражения нарушений в рамках контрольного мероприятия использованы Методические указания «Классификатор нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного (муниципального) аудита (контроля), одобренный Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации 17.12.2014, протокол № 2 СКСО с учетом региональных особенностей», утвержденные распоряжением Контрольно-счетной палаты Московской области от 01.11.2019 № 40Р-99 (в редакции распоряжения Контрольно-счетной палаты Московской области от 13.07.2020 № 41Р-56) (далее – Классификатор).

**По результатам контрольного мероприятия установлено:**

1. Плановые показатели муниципальной программы «Образование» на 2024 год.

В соответствии с постановлением администрации №2374-па от 08.09.2023г., утвержден Порядок составления проекта бюджета городского округа Кашира на очередной финансовый год и плановый период, далее Порядок. Согласно раздела 3 «Планирование бюджетных ассигнований городского округа Кашира», Порядка, установлено, что:

3.1. Исходными данными для расчета расходов бюджета городского округа Кашира являются:

- муниципальные программы городского округа Кашира;
- реестр расходных обязательств городского округа Кашира;
- темпы роста фонда оплаты труда работников бюджетной сферы;
- темпы роста потребительских цен (индексы-дефляторы);
- муниципальные задания на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями городского округа Кашира.

Согласно ст.69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

К проверке представлен проект муниципальной программы «Образование» на 2024-2027гг., где предусмотрены следующие средства на 2024 год:

- средства бюджета Московской области – 1 005 491,20 тыс. руб.;
- средства бюджета муниципального образования Московской области – 583 717,50 тыс. руб.;
- внебюджетные средства – 75 583,20 тыс. руб.;
- средства федерального бюджета 44 965,0 тыс. руб.;

**ВСЕГО: 1 709 756,9 тыс. руб.**

**Подпрограмма 1 «Общее образование»**

**ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 01 «Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций»**

- средства бюджета Московской области – 975 816,00 тыс. руб.;
- средства бюджета Муниципального образования Московской области – 566 149,10 тыс. руб.;
- внебюджетные средства – 75 583,2 тыс. руб.;
- средства федерального бюджета 24 569,00 тыс. руб.;

**ВСЕГО: 1 642 117,30 тыс. руб.**

**ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 02 «Реализация федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе мероприятий по нормативному правовому и методическому сопровождению, обновлению содержания и технологий образования»**

- средства бюджета Московской области – 28 825,50 тыс. руб.;
- средства бюджета Муниципального образования Московской области – 10 921,0 тыс. руб.;
- внебюджетные средства – 0 тыс. руб.;
- средства федерального бюджета 17 847,0 тыс. руб.;

**ВСЕГО: 57 593,5 тыс. руб.**

**ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 03 «Повышение степени пожарной безопасности»**

- средства бюджета Московской области – 0 тыс. руб.;
- средства бюджета Муниципального образования Московской области – 0 тыс. руб.;
- внебюджетные средства – 0 тыс. руб.;
- средства федерального бюджета 0 тыс. руб.;

**ВСЕГО: 0 тыс. руб.**

**ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 04 «Обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена»**

- средства бюджета Московской области – 0 тыс. руб.;
- средства бюджета Муниципального образования Московской области – 6 647,40 тыс. руб.;
- внебюджетные средства – 0 тыс. руб.;
- средства федерального бюджета 0 тыс. руб.;

**ВСЕГО: 6 647,40 тыс. руб.**

**ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 07 «Проведение капитального ремонта объектов дошкольного образования, закупка оборудования»**

- средства бюджета Московской области – 0 тыс. руб.;
- средства бюджета Муниципального образования Московской области – 0 тыс. руб.;
- внебюджетные средства – 0 тыс. руб.;

- средства федерального бюджета 0 тыс. руб.;  
**ВСЕГО: 0 тыс. руб.**  
**ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 08 «Модернизация школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».**  
 - средства бюджета Московской области – 0 тыс. руб.;  
 - средства бюджета Муниципального образования Московской области – 0 тыс. руб.;  
 - внебюджетные средства – 0 тыс. руб.;  
 - средства федерального бюджета 0 тыс. руб.;  
**ВСЕГО: 0 тыс. руб.**  
**ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 09 «Обеспечение условий доступности для инвалидов, объектов и предоставляемых услуг в сфере образования».**  
 - средства бюджета Московской области – 0 тыс. руб.;  
 - средства бюджета Муниципального образования Московской области – 0 тыс. руб.;  
 - внебюджетные средства – 0 тыс. руб.;  
 - средства федерального бюджета 0 тыс. руб.;  
**ВСЕГО: 0 тыс. руб.**  
**ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ ЕВ Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»**  
 - средства бюджета Московской области – 849,7 тыс. руб.;  
 - средства бюджета Муниципального образования Московской области – 0 тыс. руб.;  
 - внебюджетные средства – 0 тыс. руб.;  
 - средства федерального бюджета 2 549,0 тыс. руб.;  
**ВСЕГО: 3 398,7 тыс. руб.**  
**ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ Е1 Федеральный проект «Современная школа»**  
 - средства бюджета Московской области – 0 тыс. руб.;  
 - средства бюджета Муниципального образования Московской области – 0 тыс. руб.;  
 - внебюджетные средства – 0 тыс. руб.;  
 - средства федерального бюджета 0 тыс. руб.;  
**ВСЕГО: 0 тыс. руб.**  
**ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ Е2 Федеральный проект «Успех каждого ребенка»**  
 - средства бюджета Московской области – 0 тыс. руб.;  
 - средства бюджета Муниципального образования Московской области – 0 тыс. руб.;  
 - внебюджетные средства – 0 тыс. руб.;  
 - средства федерального бюджета 0 тыс. руб.;  
**ВСЕГО: 0 тыс. руб.**  
**ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ Р2 Федеральный проект «Содействие занятости»**  
 - средства бюджета Московской области – 0 тыс. руб.;  
 - средства бюджета Муниципального образования Московской области – 0 тыс. руб.;  
 - внебюджетные средства – 0 тыс. руб.;  
 - средства федерального бюджета 0 тыс. руб.;  
**ВСЕГО: 0 тыс. руб.**  
**Подпрограмма 2 «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»**  
**ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 01 Реализация «пилотных проектов» обновления содержания и технологий дополнительного образования, воспитания, психолого-педагогического сопровождения детей»**  
 - средства бюджета Московской области – 0 тыс. руб.;  
 - средства бюджета Муниципального образования Московской области – 600,00 тыс. руб.;  
 - внебюджетные средства – 0 тыс. руб.;  
 - средства федерального бюджета 0 тыс. руб.;  
**ВСЕГО: 600,00 тыс. руб.**  
**ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 02 «Финансовое обеспечение деятельности организаций дополнительного образования»**  
 - средства бюджета Московской области – 0 тыс. руб.;  
 - средства бюджета Муниципального образования Московской области – 71 621,6 тыс. руб.;  
 - внебюджетные средства – 1 736,0 тыс. руб.;  
 - средства федерального бюджета 0 тыс. руб.;  
**ВСЕГО: 73 357,6 тыс. руб.**  
**ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 03 «Реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей»**  
 - средства бюджета Московской области – 0 тыс. руб.;  
 - средства бюджета Муниципального образования Московской области – 0 тыс. руб.;  
 - внебюджетные средства – 0 тыс. руб.;  
 - средства федерального бюджета 0 тыс. руб.;  
**ВСЕГО: 0 тыс. руб.**  
**ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 04 «Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей»**  
 - средства бюджета Московской области – 0 тыс. руб.;  
 - средства бюджета Муниципального образования Московской области – 21 607,5 тыс. руб.;  
 - внебюджетные средства – 0 тыс. руб.;  
 - средства федерального бюджета 0 тыс. руб.;  
**ВСЕГО: 21 607,5 тыс. руб.**  
**ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 05 «Повышение степени пожарной безопасности в муниципальных организациях дополнительного образования»**  
 - средства бюджета Московской области – 0 тыс. руб.;  
 - средства бюджета Муниципального образования Московской области – 0 тыс. руб.;  
 - внебюджетные средства – 0 тыс. руб.;  
 - средства федерального бюджета 0 тыс. руб.;  
**ВСЕГО: 0 тыс. руб.**  
**ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ Е4 Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»**  
 - средства бюджета Московской области – 0 тыс. руб.;  
 - средства бюджета Муниципального образования Московской области – 0 тыс. руб.;  
 - внебюджетные средства – 0 тыс. руб.;  
 - средства федерального бюджета 0 тыс. руб.;  
**ВСЕГО: 0 тыс. руб.**  
**ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ ЕВ Федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»**  
 - средства бюджета Московской области – 47,4 тыс. руб.;  
 - средства бюджета Муниципального образования Московской области – 2,40 тыс. руб.;  
 - внебюджетные средства – 0 тыс. руб.;  
 - средства федерального бюджета 142,0 тыс. руб.;  
**ВСЕГО: 192,0 тыс. руб.**  
**ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ Е1 Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»**  
 - средства бюджета Московской области – 0 тыс. руб.;  
 - средства бюджета Муниципального образования Московской области – 0 тыс. руб.;  
 - внебюджетные средства – 0 тыс. руб.;  
 - средства федерального бюджета 0 тыс. руб.;  
**ВСЕГО: 0 тыс. руб.**  
**ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 50 Мероприятия по повышению финансовой грамотности**  
 - средства бюджета Московской области – 0 тыс. руб.;  
 - средства бюджета Муниципального образования Московской области – 0 тыс. руб.;  
 - внебюджетные средства – 0 тыс. руб.;  
 - средства федерального бюджета 0 тыс. руб.;  
**ВСЕГО: 0 тыс. руб.**  
**Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»**  
**ОСНОВНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ 01 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления**  
 - средства бюджета Московской области – 0 тыс. руб.;  
 - средства бюджета Муниципального образования Московской области – 21 480,9 тыс. руб.;  
 - внебюджетные средства – 0 тыс. руб.;  
 - средства федерального бюджета 0 тыс. руб.;  
**ВСЕГО: 21 480,9 тыс. руб.**

2. Плановые показатели муниципальных заданий на 2024 год

**2.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Барабановская средняя общеобразовательная школа».**  
 В соответствии с письмом, вх. №450 от 16.10.2023г. к проверке представлено муниципальное задание №1 на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (проект).

Наименование муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги (чел.)	Базовые нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	Итоговая сумма финансирования муниципальной услуги
Организация отдыха детей и молодежи	90	6,95	625,20
Присмотр и уход	58	155,11	8 996,49
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	197	155,11	30 557,05
Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования	3	155,11	465,34
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	8+184	155,11	1 240,90+28 540,60
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	24	155,11	3 722,69
Реализация дополнительных общеобразовательных программ	3 240	0,13	406,00
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	19+68	155,11	2 947,13+10 547,61
<b>ИТОГО:</b>	<b>3 891</b>		<b>88 049,00</b>

**2.2 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза А. И. Выборнова».**  
 В соответствии с письмом, вх. №450 от 16.10.2023г. к проверке представлено муниципальное задание №1 на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (проект).

Наименование муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги (чел.)	Базовые нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	Итоговая сумма финансирования муниципальной услуги
Организация отдыха детей и молодежи	147	6,37	936,40
Присмотр и уход	75	91,05	6 828,61
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	264+3	91,05	24 036,72+273,14

Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования	8	91,05	728,39
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	1+4+4+316	91,05	91,05+364,19+364,19+28 771,23
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	39	91,05	3 550,88
Реализация дополнительных общеобразовательных программ	3276	0,13	429,00
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	39+168+19	91,05	3 550,88+15 296,10+1 729,92
<b>ИТОГО:</b>	<b>4 363</b>		<b>86 950,70</b>

**2.3 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9».**  
 В соответствии с письмом, вх. №450 от 16.10.2023г. к проверке представлено муниципальное задание №1 на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (проект).

Наименование муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги (чел.)	Базовые нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	Итоговая сумма финансирования муниципальной услуги
Организация отдыха детей и молодежи	60	5,99	359,60
Присмотр и уход	25	116,33	2 908,35
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	173	116,33	20 125,81
Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ начального общего образования	6	116,33	698,01
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	231	116,33	26 873,20
Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	35	116,33	4 071,70
Реализация дополнительных общеобразовательных программ	4 752	0,13	596,0
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования	25+75+47+246	116,33	2 908,35+8 725,06+5 467,71+28 618,21
<b>ИТОГО:</b>	<b>5 675</b>		<b>101 352,0</b>

**2.4 Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Ожерельевский центр дополнительного образования».**  
 В соответствии с письмом, вх. №450 от 16.10.2023г. к проверке представлено муниципальное задание №1 на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (проект).

Наименование муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги (чел.)	Базовые нормативные затраты на оказание муниципальной услуги	Итоговая сумма финансирования муниципальной услуги
Организация отдыха детей и молодежи	3	3,17	9,50
Реализация дополнительных общеобразовательных программ (персонализированное финансирование)	3240+9072+1152+1152+10368	0,18	579,29+1 22,02+205,97+205,97+1 853,74
Реализация дополнительных общеобразовательных программ	4932+14076+7920	0,34	1 697,70+4 845,26+2 726,24
<b>ИТОГО:</b>	<b>51 915</b>		<b>13 745,70</b>

**Вывод:** Проверка планирования расходов проекта бюджета городского округа Кашира на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, в соответствии с нормативной и методической базой нарушений и недостатков не выявила.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
 городского округа Кашира  
 Московской области

РЕШЕНИЕ  
 от 26.03.2024 № 23

О результатах проведения контрольного мероприятия «Проверка соблюдения Управлением образования администрации городского округа Кашира Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания подведомственными учреждениями в целях проведения последующего контроля реализации результатов по контрольному мероприятию, проведенному в 2022 году».

Ознакомившись с Информацией, представленной Контрольно-счетной палатой городского округа Кашира, по итогам проведения контрольного мероприятия «Проверка соблюдения Управлением образования администрации городского округа Кашира Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания подведомственными учреждениями в целях проведения последующего контроля реализации результатов по контрольному мероприятию, проведенному в 2022 году», предусмотренного планом работы Контрольно-счетной палаты на 2023 год.  
 Совет депутатов городского округа Кашира  
 РЕШИЛ:

- Информацию Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира о результатах проведенного контрольного мероприятия «Проверка соблюдения Управлением образования администрации городского округа Кашира Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания подведомственными учреждениями в целях проведения последующего контроля реализации результатов по контрольному мероприятию, проведенному в 2022 году».
- Направить Информацию Главе городского округа Кашира.
- Опубликовать Информацию об итоговых результатах проведенной проверки.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по вопросам местного бюджета, развития экономики городского округа и финансов Шибанов О.Ю.

Председатель Совета депутатов городского округа Кашира

С.Ю. Буров

Дата подписания: 26.03.2024 года

Приложение  
 к решению Совета депутатов  
 городского округа Кашира Московской области от 26.03.2024 № 23

ОТЧЕТ

по результатам контрольного мероприятия  
 «Проверка соблюдения Управлением образования администрации городского округа Кашира Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания подведомственными учреждениями в целях проведения последующего контроля реализации результатов по контрольному мероприятию, проведенному в 2022 году».

**Основание для проведения контрольного мероприятия:**  
 Пункт 2.13 Плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира на 2023 год, утвержденного распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира от 15.12.2022 № 35рд (с изменениями от 09.01.2023 № 1-рд, от 16.01.2023 № 2-рд, от 18.04.2023 № 19рд, от 18.08.2023 № 31рд);  
 уведомление о проведении контрольного мероприятия, подписанное Председателем Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира от 22.11.2023 № 459 в соответствии с программой контрольного мероприятия от 22.11.2023г.;  
 распоряжение Председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира от 22.11.2023 № 58рд «О проведении контрольного мероприятия в Управлении образования администрации городского округа Кашира».  
 Контрольное мероприятие проведено заместителем председателя Контрольно-счетной палаты Исаевой Татьяной Викторовной.

**Предмет контрольного мероприятия:**  
 соблюдение Управлением образования администрации городского округа Кашира Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания подведомственными учреждениями в целях проведения последующего контроля реализации результатов по контрольному мероприятию, проведенному в 2022 году.

**Цели контрольного мероприятия:**  
 1. Проверить исполнение полномочий Управлением образования администрации городского округа Кашира, как главного распорядителя бюджетных средств городского округа Кашира, в проверяемом периоде в части утверждения, финансирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания подведомственными образовательными учреждениями.

**Объект контрольного мероприятия:**  
 1) Управление образования администрации городского округа Кашира.  
 Сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия: с 01 декабря 2023 года по 29 декабря 2023 года.  
 Проверяемый период: 2023 год.

**Общие сведения об объектах контрольного мероприятия.**  
 Управление образования администрации городского округа Кашира (далее – Управление образования) является органом администрации городского округа Кашира и осуществляет функции управления в сфере образования.

Целью деятельности Управления образования является обеспечение права граждан на образование путем создания системы образования на территории городского округа Кашира.  
 Управление образования является юридическим лицом, в своей деятельности руководствуется Положением об Управлении образования администрации городского округа Кашира, утвержденным решением Совета депутатов Каширского муниципального района от 29.12.2015 № 215-н (далее – Положение).  
 Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Московской области, актами Губернатора Московской области и Правительства Московской области, Уставом городского округа Кашира, правовыми актами городского округа Кашира, Положением, а также локальными актами Учреждения.

**Полное наименование объекта контроля:** Управление образования администрации городского округа Кашира.

**Сокращенное наименование:** Управление образования.

Управление образования в своей деятельности подчиняется администрации городского округа Кашира и несет перед ней ответственность за выполнение возложенных на него задач.

Финансирование деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета городского округа Кашира в соответствии с бюджетной сметой.

Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств городского округа Кашира, выделяемых на развитие образования.

Управление образования имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа Кашира и предоставленное ему на праве оперативного управления.

Управление образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством. Управление образования от имени городского округа Кашира приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с федеральными законами, законами Московской области и правовыми актами городского округа Кашира.

Управление образования имеет печать с символикой (наименованием) администрации городского округа Кашира, штампы и бланки, необходимые для осуществления его деятельности.

Управлению образования подведомственны находящиеся в его непосредственном управлении муниципальные образовательные учреждения.

Управление образования возлагает на начальника Управления образования администрации городского округа Кашира, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и полномочий.

В случае временного отсутствия начальника Управления образования его полномочия осуществляет заместитель начальника Управления образования.

Для достижения и реализации целей в соответствии с предметом деятельности и основным видом деятельности, предусмотренным Положением, Управлением образования зарегистрированы сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности по основному виду деятельности (ОКВЭД) – 84.11.3 «Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера».

**Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)** – 1085019000241 (свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения серия 50 № 014239345 от 27.09.1991).

**Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)** – 5019002191, с кодом причины постановки на учет (КПП) – 501901001.

**Коды общероссийских классификаторов:**

ОКПО – 02110810,

ОКАТО - 46435000000 - города и поселки городского типа областного подчинения Московской области, Кашира;

ОКТМО - 46735000001 - г. Кашира;

ОКОГУ - 3300200 - местные администрации (исполнительно-распорядительные органы) городских округов,

ОКФС - 14 - муниципальная собственность,

ОКОПФ - 75404 - муниципальные казенные учреждения.

**Юридический адрес и фактическое местонахождение:** 142903, Российская Федерация, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д. 2.

Управление образования осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных образовательных учреждений городского округа Кашира.

Управление образования в лице казенных образовательных учреждений является участником бюджетного процесса.

Код главы главного распорядителя бюджетных средств - 910.

Управлению образования наделено бюджетными полномочиями главного распорядителя бюджетных средств по разделам классификации расходов бюджета:

0400 «Национальная экономика»;

0600 «Охрана окружающей среды»;

0700 «Образование»;

1000 «Социальная политика».

Управлению образования в органах федерального казначейства - УФК по Московской области (Финансовое управление администрации городского округа Кашира) открыты лицевые счета: главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств; лицевой счет получателя бюджетных средств; лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение.

Сведения о руководителе объекта контрольного мероприятия, который в проверяемом периоде отвечал за финансово-хозяйственную деятельность:

В соответствии с пунктом 4.1 Положения Управление образования возлагает на начальника Управления образования, который руководит деятельностью Управления образования на основе единоначалия (пункт 4.3.1 Положения).

Начальником Управления образования администрации городского округа Кашира в проверяемом периоде являлись:

с 05.05.2014г. по 29.06.2022г. - Филяева Галина Николаевна (распоряжение администрации Каширского муниципального района от 05.05.2014 № 253-рк «О переводе», распоряжение администрации городского округа Кашира от 29.06.2022 № 75-рпс «Об увольнении Филяевой Г.Н.»).

с 30.06.2022г. по 08.11.2022г. - исполняющий обязанности начальника Управления образования администрации городского округа Кашира - Марухин Владимир Анатольевич - заместитель начальника Управления образования администрации городского округа Кашира (распоряжение администрации городского округа Кашира от 30.06.2022 № 172-рк «О возложении обязанности на Марухина В.А.»).

с 09.11.2022г. по настоящее время - Марухин Владимир Анатольевич - (распоряжение администрации городского округа Кашира от 09.11.2022 № 126-рпс «О переводе на другую должность Марухина В.А.»).

Управление образования по состоянию на 01.01.2023г. имеет 33 подведомственных учреждения, в том числе:

- казенные учреждения – 1 (получатели бюджетных средств);

- бюджетные учреждения – 28 (неучастники бюджетного процесса);

- автономные учреждения – 4 (неучастники бюджетного процесса).

Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Управления образования в проверяемом периоде осуществляло МБУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (далее - МБУ «МЦБ») на основании Договора о бухгалтерском обслуживании от 01.01.2019г. №1/2019. МБУ «МЦБ» представляло консолидированную бюджетную отчетность, сформированную на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности подведомственных учреждений.

Сведения о бухгалтерском обслуживании:

Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Управления образования в проверяемом периоде осуществляло Муниципальное бюджетное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (далее - МБУ «МЦБ») на основании договора № 1/2019 от 01.01.2019г. о бухгалтерском обслуживании муниципальным бюджетным учреждением «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Управления образования администрации городского округа Кашира.

Директором МБУ «МЦБ» в период с 01.11.2019г. по 11.07.2022г. являлась Сафронова Наталья Алексеевна (распоряжения администрации городского округа Кашира от 01.11.2019 № 129-рпс «О назначении Сафроновой Н.А. на должность директора МБУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия», от 11.07.2022 № 81-рпс «Об увольнении Сафроновой Н.А. директора МБУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»).

Директором МБУ «МЦБ» с 12.07.2022г. являлась Чуракова Ольга Викторовна (распоряжения администрации городского округа Кашира от 12.07.2022 № 82-рпс «О заключении дополнительного соглашения к трудовому договору № 90 от 01.06.2022 с Чураковой О.В. директором «Межведомственная централизованная бухгалтерия», от 13.02.2023 № 18-рпс «Об увольнении Чураковой О.В., директора МБУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»).

Исполнение обязанностей директора МБУ «МЦБ» с 14.02.2023г. по 17.07.2023 на Сафронову Наталью Алексеевну, заместителя директора МБУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (распоряжение администрации городского округа Кашира от 13.02.2023 №18-рпс «Об увольнении Чураковой О.В., директора МБУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»).

С 18.07.2023г. по 17.07.2024г. директором учреждения назначена Сафронова Наталья Алексеевна (распоряжение администрации городского округа Кашира от 18.07.2023 № 85-рпс «О назначении Сафроновой Н.А. на должность директора МБУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»).

**Сведения о главном бухгалтере объекта контрольного мероприятия.**

С 01.02.2019г. по настоящее время главным бухгалтером МБУ «МЦБ» является Кудинкина Ольга Владимировна (приказ МБУ «МЦБ» от 01.02.2019 № 22к «О переводе Кудинкиной О.В.»).

Бухгалтерский и налоговый учет в обслуживаемых учреждениях осуществляется на основании единой учетной политики при централизации учета в учреждениях, бухгалтерское обслуживание которых в части бухгалтерского и налогового учета осуществляется на договорных началах муниципальной бюджетной организацией «Межведомственная централизованная бухгалтерия», утвержденной приказом от 29.12.2020 № 15 «Об утверждении Единой учетной политики при централизации учета в части организации бухгалтерского и налогового учета на 2021 год» (с изменениями - приказы МБУ «МЦБ» от 27.12.2021 № 8, от 01.06.2022 № 17/1, от 21.10.2022 № 24, от 28.11.2022 № 25/1, от 22.06.2023 № 19) (далее - Единая учетная политика).

**Основная нормативно-правовая база проверки.** Перечень законодательных и других нормативных правовых актов, выполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия:

Бюджетный Кодекс РФ, Законы РФ, Постановления Правительства РФ, нормативно правовые акты федеральных органов власти, органов власти Московской области, а также органов местного самоуправления городского округа Кашира, нормативные правовые акты проверяемого объекта.

Бухгалтерские документы, годовая бюджетная отчетность, бюджетные сметы, иные документы, характеризующие операции со средствами бюджета и имуществом.

Проверка проводилась на выборочной основе на основании документов, представленных в ходе осуществления контрольного мероприятия и размещенных на официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

Для отражения нарушений в рамках контрольного мероприятия использованы Методические указания «Классификатор нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного (муниципального) аудита (контроля), одобренный Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации от 17.12.2014, протокол № 2 СКСО с учетом региональных особенностей», утвержденные распоряжением Контрольно-счетной палаты Московской области от 01.11.2019 № 40Р-99 (в редакции распоряжения Контрольно-счетной палаты Московской области от 13.07.2020 № 41Р-56).

**По результатам контрольного мероприятия установлено:**

1. Исполнение полномочий Управлением образования администрации городского округа Кашира, как главного распорядителя бюджетных средств городского округа Кашира, в проверяемом периоде в части утверждения, финансирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Контрольное мероприятие проведено в целях последующего контроля недопущения нарушений, выявленных при проведении контрольного мероприятия, проведенному в 2022 году в Управлении образования администрации городского округа Кашира, контроля реализации результатов по контрольному мероприятию, проведенному в 2022 году «Проверка эффективности и целевого использования в 2021-2022 гг. средств бюджета городского округа Кашира, выделенных на содержание Управления образования администрации городского округа Кашира, соблюдения установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Кашира (с элементами аудита в сфере закупок)».

По результатам проведения указанного контрольного мероприятия были выявлены нарушения, в том числе муниципального правового акта - Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Кашира Московской области, утвержденного постановлением администрации городского округа Кашира от 01.08.2019 № 2293-па.

При выполнении мероприятий исполнения представления № 6 от 20.09.2022г., выданного Управлению образования по итогам контрольного мероприятия приведены в соответствие и актуализированы в соответствии с действующим законодательством Положение об Управлении образования администрации городского округа Кашира, утвержденное решением Совета депутатов Каширского муниципального района от 29.12.2015 № 215-н.

Внесены изменения в части наделения объемом полномочий по фактическому осуществлению Управлением образования функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, функций главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных казенных образовательных учреждений для корректного выполнения Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями образования городского округа Кашира.

Принято решение Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 22.11.2022 № 112-н о внесении изменений в Положение об Управлении образования администрации городского округа Кашира, утвержденное решением Совета депутатов Каширского муниципального района от 29.12.2015 № 215-н.

В целях установления единого подхода к формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Кашира принято постановление администрации городского округа Кашира № 3863-па от 21.11.2022 «О внесении изменений в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Кашира Московской области, утвержденный постановлением администрации городского округа Кашира от 01.07.2019 № 2293-па», которым внесены изменения в указанный Порядок.

В части установления Управлению образования городского округа Кашира функций по осуществлению финансового обеспечения выполнения муниципального задания, формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным образовательным учреждениям подведомственным Управлению образования, иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с фактически выполняемыми функциями принято постановление администрации городского округа Кашира № 4132-па от 12.12.2022 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 20.12.2016 № 3948-па «О порядке осуществления органами местного самоуправления городского округа Кашира функций и полномочий учредителя и

собственника имущества муниципального учреждения городского округа Кашира» внесены изменения в данный порядок.

При выборочной проверке документов «Об утверждении муниципальных заданий муниципальным образовательным учреждениям городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» в муниципальных образовательных учреждениях - приказах Управления образования городского округа Кашира от 16.01.2023 № 14, от 25.04.2023 № 376, от 26.09.2023 № 926, от 23.10.2023 № 1082 нарушений и недостатков не установлено.

**По результатам контрольного мероприятия составлены и направлены:**

1) Акт по результатам контрольного мероприятия № 13 от 20.12.2023г. направлен объекту контроля Управлению образования городского округа Кашира (экземпляр № 2).

**Возражения или замечание руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объекта контрольного мероприятия по результатам контрольного мероприятия.**

В Контрольно-счетную палату городского округа Кашира после получения объектом контроля Акта по результатам контрольного мероприятия «Проверка соблюдения Управлением образования администрации городского округа Кашира Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания подведомственными учреждениями в целях проведения последующего контроля реализации результатов по контрольному мероприятию, проведенному в 2022 году» возражений или замечаний не поступало.

**Выводы:** По вопросу соблюдения Управлением образования администрации городского округа Кашира Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания подведомственными учреждениями в целях проведения последующего контроля реализации результатов по контрольному мероприятию, проведенному в 2022 году - нарушений и недостатков по не выявлено.

В 2023 году исполнение указанного Порядка осуществлялось в соответствии с нормативными правовыми актами учреждения, принятыми в соответствии с законодательством.

Информация о результатах контрольного мероприятия будет направлена Главе городского округа Кашира, в Совет депутатов городского округа Кашира, в Каширскую городскую прокуратуру.



РЕШЕНИЕ  
от 26.03.2024 № 24

О результатах проведения контрольного мероприятия «Последующий контроль реализации результатов по контрольному мероприятию, проведенному в 2021 году в Муниципальном казенном учреждении «Центр обслуживания» городского округа Кашира. Проверка выполнения требований представления и мониторинг выполнения предложений Контрольно-счетной палаты в 2022-2023 годах».

Ознакомившись с Информацией, представленной Контрольно-счетной палатой городского округа Кашира, по итогам проведения контрольного мероприятия «Последующий контроль реализации результатов по контрольному мероприятию, проведенному в 2021 году в Муниципальном казенном учреждении «Центр обслуживания» городского округа Кашира. Проверка выполнения требований представления и мониторинг выполнения предложений Контрольно-счетной палаты в 2022-2023 годах», предусмотренного планом работы

Совет депутатов городского округа Кашира

РЕШИЛ:

- Информацию Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира о результатах проведенного контрольного мероприятия «Последующий контроль реализации результатов по контрольному мероприятию, проведенному в 2021 году в Муниципальном казенном учреждении «Центр обслуживания» городского округа Кашира. Проверка выполнения требований представления и мониторинг выполнения предложений Контрольно-счетной палаты в 2022-2023 годах» (Приложение) принять к сведению.
- Направить Информацию Главе городского округа Кашира.
- Опубликовать Информацию об итоговых результатах проведенной проверки.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по вопросам местного бюджета, развития экономики городского округа и финансам Шibanову О.Ю.

Председатель Совета депутатов городского округа Кашира

С.Ю. Буров

Дата подписания: 26.03.2024 года

**Приложение**  
к решению Совета депутатов  
городского округа Кашира Московской области от 26.03.2024 № 24

**ОТЧЕТ**

по результатам контрольного мероприятия «Последующий контроль реализации результатов по контрольному мероприятию, проведенному в 2021 году в Муниципальном казенном учреждении «Центр обслуживания» городского округа Кашира. Проверка выполнения требований представления и мониторинг выполнения предложений Контрольно-счетной палаты в 2022-2023 годах».

**Основание для проведения контрольного мероприятия:**

пункт 2.12 Плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира на 2023 год, утвержденного распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира №56рд от 13.11.2023 года, уведомления о проведении контрольного мероприятия от 13.11.2023г. №450, подписанного Председателем Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира, в соответствии с программой контрольного мероприятия от 13.11.2023г., инспектором Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира Ишковой Олией Валентиновной проведено контрольное мероприятие: «Последующий контроль реализации результатов по контрольному мероприятию, проведенному в 2021 году в Муниципальном казенном учреждении «Центр обслуживания» городского округа Кашира. Проверка выполнения требований представления и мониторинг выполнения предложений Контрольно-счетной палаты в 2022-2023 годах».

**Предмет контрольного мероприятия:**

Последующий контроль реализации результатов по контрольному мероприятию, проведенному в 2021 году в Муниципальном казенном учреждении «Центр обслуживания» городского округа Кашира. Проверка выполнения требований представления и мониторинг выполнения предложений Контрольно-счетной палаты в 2022-2023 годах.

**Цель контрольного мероприятия:**

- соблюдение требований законодательства при осуществлении деятельности;
- обеспечение законности и эффективности использования муниципальной собственности;
- соблюдение законности и эффективности при использовании бюджетных средств.

Объект контрольного мероприятия: Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания» городского округа Кашира.

**Проверяемый период: 2022 год, 11 месяцев 2023 года**

**Срок проведения контрольного мероприятия:** с 01 декабря по 29 декабря 2023 года.

Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания» Каширского муниципального района, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Каширского муниципального района от 23.10.2015 №2525-пр «О создании муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания» Каширского муниципального района» (в редакции постановления администрации Каширского муниципального района Московской области №3014-па от 03.12.2015), осуществляет свою деятельность с 01.12.2015 года.

**Полное наименование Учреждения:** Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания». Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Центр обслуживания».

Учреждение создано для осуществления хозяйственного, документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Кашира, органов Администрации городского округа Кашира.

Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «городской округ Кашира» Московской области. Функции и полномочия осуществляет Администрация городского округа Кашира в соответствии с Федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области, нормативно-правовыми актами городского округа Кашира.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими учреждениями и организациями на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение имеет лицевые счета, открытые ему в территориальном органе федерального казначейства и (или) финансовом органе Каширского муниципального района, бюджетную смету, печать, штамп, бланки.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

Учреждение находится в ведомственном подчинении администрации городского округа Кашира (постановление администрации Каширского муниципального района №72-па от 26.01.2016 г.).

Учреждение, в соответствии с основными видами деятельности составляет, утверждает и ведет бюджетную смету в порядке, утвержденном Учредителем. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Кашира и на основании бюджетной сметы.

Устав учреждения утвержден постановлением администрации городского округа Кашира №4-па от 13.01.2016 (в редакции постановлений №2147-па от 31.07.2018; №379-па от 15.02.2019; №787-па от 30.03.2021). Уставом также определены: Правовое положение Учреждения, порядок организации его деятельности, принципы Управления Учреждением, включая полномочия Учредителя и Директора, имущество и финансовое обеспечение Учреждения, порядок регулирования трудовых отношений, основные положения реорганизации и ликвидации Учреждения, локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

**Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)** – 1155019000938 (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 50 № 014198479).

**Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)** - 5019027157, с кодом причины постановки на учет (КПП) – 501901001 (свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации серии 50 №014198480 выдано Межрайонной инспекцией ФНС России №18 по Московской области)

**Коды общероссийских классификаторов:**

– ОКТМО – 46735000000

– ОКАТО -46435000000– Кашира;

– ОКФС – 14 – муниципальная собственность;

– ОКВЭД: – 84.11.35 Деятельность органов местного самоуправления городских округов; иные виды деятельности: 45.20.2 Техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств; 81.22 Деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая; 96.09 Предоставление прочих персональных услуг, не включенных в другие группировки; 45.20.1 Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств; 81.29.9 Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки; 58.13 Издание газет; 62.09 Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая; 77.11 Аренда и лизинг легковых автомобилей и легких автотранспортных средств; 62.02 Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий; 62.01 Разработка компьютерного оборудования.

– ОКОПФ – 75404.

**Юридический адрес и фактическое местонахождение:**142903, Российская Федерация, Московская область, го Кашира, ул. Ленина, д.2.

Лицевой счет №03901010026 открыт 01.12.2015 г. в УФК по Московской области (Финансовое управление администрации городского округа Кашира), бюджетный счет 401 028 108 453 700 00004 ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Московской области, БИК 044525987.

**Сведения о руководителе объекта контрольного мероприятия, который в проверяемом периоде отвечал за финансово-хозяйственную деятельность:**

Директором Муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания» городского округа Кашира в проверяемом периоде:

- назначена Демина Марина Юрьевна на срок с 28.07.2021г. по 27.07.2024г. (распоряжение администрации городского округа Кашира от 28.07.2021 № 85-рпс).

- на время отсутствия директора Деминой Марины Юрьевны с 26.09.2023 исполнение обязанностей директора возложены на заместителя директора Текеева Ислама Артуровича (распоряжение администрации городского округа Кашира от 26.09.2023 № 280-р);  
- в связи с вакантной должностью директора с 10.10.2023 исполнение обязанностей директора возложены на заместителя директора Текеева Ислама Артуровича (распоряжение администрации городского округа Кашира от 26.09.2023 № 296-р);  
- назначен Варакин Алексей Борисович на срок с 11.10.2023г. по 09.10.2026г. (распоряжение администрации городского округа Кашира от 11.10.2023 № 149-рпс).  
Главный бухгалтер Муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания» городского округа Кашира – Григорьева Евгения Алексеевна с 01.12.2015, приказ МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира №4 л/с от 01.12.2015, в настоящее время. Трудовой договор №27 от 01.12.2015г.

**Основная нормативно-правовая база проверки.** Перечень законодательных и других нормативных правовых актов, выполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия:  
Устав МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира, Гражданский Кодекс РФ, Бюджетный Кодекс РФ, Трудовой Кодекс РФ, Законы РФ, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, нормативно-правовые акты федеральных органов власти, органов власти Московской области, а также органов местного самоуправления городского округа Кашира, нормативные акты проверяемого объекта.

**Проверка проводилась на выборочной основе на основании документов, представленных в ходе осуществления контрольного мероприятия.**

Для отражения нарушений в рамках контрольного мероприятия использованы Методические указания «Классификатор нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного (муниципального) аудита (контроля), одобренный Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации 17.12.2014, протокол № 2 СКСО с учетом региональных особенностей», утвержденные распоряжением Контрольно-счетной палаты Московской области от 01.11.2019 № 40Р-99 (в редакции распоряжения Контрольно-счетной палаты Московской области от 13.07.2020 № 41Р-56).

#### В ходе контрольного мероприятия было установлено следующее:

По результатам проведенного контрольного мероприятия в 2021 году были выявлены следующие нарушения согласно Представлению №9 от 09.11.2023, направленного в адрес директора Деминой М. Ю. (исходящее письмо от 09.11.2023 №217):

- К проверке представлены оборотно-сальдовые ведомости по счетам учета. Объект недвижимого имущества (гараж для автомашины) отражен на счете бухгалтерского учета 101.12, при отсутствии документов о регистрации недвижимого имущества.  
К проверке представлены оборотно-сальдовые ведомости по счетам учета за 2022 и 9 месяцев 2023 года. Нарушений по данному вопросу не выявлено.
- Несовпадение площади арендованного помещения между договором и аукционной документацией.  
В период 2022 год - 9 месяцев 2023 года аукционная документация заполнялась без ошибок. Нарушений по данному вопросу не выявлено.
- При проведении совместной инвентаризации МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира и Контрольно-счетной палатой городского округа Кашира выявлена недостача 2-х позиций.

В ходе проведения контрольного мероприятия 15.12.2023 года в МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира, была проведена инвентаризация на выборочной основе совместно с сотрудником Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира, приказ №135 от 15.12.2023 г.

#### Назначена инвентаризационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: Кисилев И.С., заместитель директора;  
Члены комиссии:  
Текеев И. А. – заместитель директора,  
Полисов П. В. – главный специалист сектора информатизации и интернет-проектов,  
Пашинина О. С. – бухгалтер,  
Ишкова Ю. В. – инспектор Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира.  
Представлены инвентаризационные описи по ответственным лицам на:  
- начальнику сектора информатизации и интернет-проектов О. Г. Бабаева инвентарные ведомости № 0000-000145 от 15.12.2023, № 0000-000146 от 15.12.2023, № 0000-000147 от 15.12.2023, № 0000-000148 от 15.12.2023, № 0000-000149 от 15.12.2023, № 0000-000150 от 15.12.2023  
- заместителя директора И. А. Текеева № 0000-000142 от 15.12.2023, №0000-000143 от 15.12.2023, № 0000-000144 от 15.12.2023, № 0000-000151 от 15.12.2023, № 0000-000152 от 15.12.2023, № 0000-000150 от 15.12.2023.

#### По результатам проведенной 15.12.2023 года инвентаризации выявлено нарушение:

В соответствии со ст. 11 п. 2. Федерального закона №402-ФЗ: «Активы и обязательства подлежат обязательной инвентаризации», а также в соответствии со ст. 27 Приказа Минфина России от 29.07.1998 №34-н «При инвентаризации выявляется фактическое наличие соответствующих объектов, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета».

На основных средствах отсутствуют инвентарные номера:

Наименование ОС	Инвентарный номер ОС	Количество ед.	Стоимость ОС
Ответственное лицо – начальник сектора информатизации и интернет-проектов О. Г. Бабаева			
Моноблок Asus V241	000001013400199	1	53 966,00
Моноблок Asus V241	000001013400198	1	53 966,00
МФУ Sharp (BP-20C20EU)	000001013400407	1	100 067,11
Ответственное лицо – заместитель директора И. А. Текеев			
Кресло BN_Dt_EChair-561 TR рец.кожа черная хром	000001013600078	1	19 493,89
<b>ИТОГО</b>		<b>227 493,00</b>	

В связи с отсутствием инвентарных номеров проверить фактическое наличие и инвентарные ведомости не представляется возможным.

Пункт 02.04. «Нарушение требований, предъявляемых к проведению инвентаризации активов и обязательств в случаях, сроках и порядке, а также к перечню объектов, подлежащих инвентаризации определенных экономических субъектов».

4. Установлено нарушение ст. 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выявлено неэффективное использование бюджетных денежных средств на сумму 31 115 566,84 руб.:

- в сумме 31 102 846,07 руб. при передаче основных средств Комитетом по управлению имуществом в МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира.

Нарушений по данному вопросу не выявлено.

- в сумме 4 921,11 руб. при выдаче денежных средств по авансовым отчетам, сотрудникам, не являющимся материально-ответственными лицами.

К проверке представлены авансовые отчеты МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира за 2022 в количестве 5 отчетов, в 2023 (период январь-сентябрь) в количестве 12 отчетов. Нарушений по данному вопросу не выявлено.

- в сумме 7 799,66 руб. при предоставлении чеков о заправке ГСМ к путевым листам, в связи с несоответствием сведений в путевом листе и месте заправки автомобиля.

Нарушений по данному вопросу не выявлено.

5. К проверке не представлена совместная инвентаризация при оформлении передачи основных средств от Комитета по управлению имуществом в МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира.

В проверяемом периоде совместная инвентаризация при передаче основных средств от Комитета по управлению имуществом не осуществлялась. Нарушений по данному вопросу не выявлено.

6. Различия информации в Смете по вносимым изменениям в разрезе КОСГУ.

К проверке представлена Смета 2022 и 9 месяцев 2023 года (с изменениями). Нарушений по данному вопросу не выявлено.

7. Отсутствует дата согласования с Главой городского округа Кашира Волковым Д. В. в штатном расписании.

Проверка первичных учетных документов, представленных по запросу, показала, что все заполняется в полном объеме. Контроль за полным и верным заполнением унифицированных форм осуществляет главный бухгалтер и руководитель учреждения.

8. Отсутствует дата окончания действия штатного расписания.

Проверка первичных учетных документов, представленных по запросу, показала, что все заполняется в полном объеме. Контроль за полным и верным заполнением унифицированных форм осуществляет главный бухгалтер и руководитель учреждения.

9. К проверке представлены авансовые отчеты с неверно указанным назначением аванса.

К проверке представлены авансовые отчеты МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира за 2022 в количестве 5 отчетов, в 2023 (период январь-сентябрь) в количестве 12 отчетов.

Учетная политика учреждения предусматривает расходование денежных средств по авансовым отчетам на хозяйственные расходы (нужды), сроки предоставления авансовых отчетов и прочую информацию по ведению бухгалтерского учета. Нарушений по данному вопросу не выявлено.

10. К проверке представлены приказы «О закреплении автомобиля» с отсутствием подписи ответственных работников.

Нарушений по данному вопросу не выявлено.

11. К проверке представлены путевые листы с неполным оформлением основных разделов.

Нарушений по данному вопросу не выявлено.

12. Несоответствие ОКВЭД основной деятельности учреждения.

Нарушений по данному вопросу не выявлено.

13. Отсутствует обученный контрактный управляющий.

Представлены документы на сотрудников, прошедших обучение:  
– Очневая О. Л. в АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур», рег.№0036576 от 11.05.2022  
– Чухрова А. А. в АНО ДПО «Институт подготовки контрактных управляющих», рег.№26704 от 20.05.2022

Нарушений по данному вопросу не выявлено.

По результатам проведенного контрольного мероприятия в 2021 году было направлено исходящее письмо от 09.11.2021 №218 предложения с целью недопущения нарушений:

1. Упростить штатное расписание в части графы 4 (количество штатных единиц) путем объединения должностей по разрядам, а также с односторонними начислениями по оплате труда. Предоставить в Контрольно-счетную палату копию измененного штатного расписания.

После проведенного контрольного мероприятия в 2021 году, штатное расписание было упрощено, копия упрощенного штатного расписания представлена. Штатное расписание действующее в период 2022-9 месяцев 2023 года соответствует предложениям и составлено в упрощенном формате.

2. Своевременно информировать учредителя о внесении изменений в штатное расписание.

Информация о необходимости внесения изменений в штатное расписание доводится до учредителя, администрации городского округа Кашира, исходящим письмом от учреждения.

3. Работникам, входящим в контрактную службу проходить курсы повышения квалификации периодически.

Находится на контроле у руководителя учреждения

4. Контролировать полное и верное заполнение унифицированных форм.

Контроль за полным и верным заполнением унифицированных форм осуществляет главный бухгалтер и руководитель учреждения.

5. Своевременно выдавать расчетные листки сотрудникам, с обязательной подписью сотрудников в журнале учета выдачи расчетных листов.

Расчетные листки сотрудникам учреждения выдаются строго под роспись в журнале учета выдачи расчетных листов. Контроль за выдачу расчетных листов осуществляет главный бухгалтер учреждения.

6. Пресмотреть в учетной политике выдачу расчетных листов в электронном виде.

Выдана листов в электронном виде на момент проведения контрольного мероприятия приказом по учетной политике не предусмотрено. Данный документ находится в разработке и будет представлен в Контрольно-счетную палату городского округа Кашира.

7. Заполнять в путевых листах всех обязательных реквизитов документа, в том числе: адрес места назначения и время нахождения по данному адресу.

Проверка путевых листов показала, что все обязательные реквизиты документа заполняются. Контроль за заполнением путевого листа находится за механиком учреждения.

8. Механику осуществлять контроль заполнения путевых листов, а также приобретения или расходования ГСМ, до поступления путевых листов в бухгалтерию.

Контроль заполнения путевых листов, приобретения ГСМ согласно должностной инструкции находится за механиком учреждения.

9. Своевременно и в полном объеме размещать информацию на сайте bus.gov.ru.

Контроль за размещением информации находится за главным бухгалтером и руководителем учреждения.

10. Внести изменения в ОКВЭД, на ОКВЭД 84.11 «Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера».

Все необходимые изменения внесены. Информация представлена в Контрольно-счетную палату городского округа Кашира. В настоящее время внесение изменений в ОКВЭД не требуется.

11. После выполнения требований Предписания №2 от 09.11.2021 г., не допускать в дальнейшем нецелевого использования бюджетных средств.

Контроль за использованием бюджетных средств находится за руководителем учреждения.

12. После выполнения требований Предписания №9 от 09.11.2021 пункт 4, не допускать в дальнейшем неэффективного использования денежных средств.

Контроль за использованием бюджетных средств находится за руководителем учреждения.

**Возражения или замечание руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объекта контрольного мероприятия по результатам контрольного мероприятия. Возражения или замечания в адрес Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира не поступали.**

**Представление:** По результатам контрольного мероприятия для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков направлено исходящее письмо в адрес руководителя МКУ «Центр обслуживания», Представление №29 от 28.12.2023г. (исх. письмо от 28.12.2023г. № 496 ).

**Предложения:** В целях соблюдения законности в деятельности учреждения, обоснованности и эффективности использования муниципального имущества в адрес руководителя МКУ «Центр обслуживания», Контрольно-счетной палатой направлено информационное письмо с предложениями от 28.12.2023г. № 497.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
городского округа Кашира  
Московского области

РЕШЕНИЕ  
от 26.03.2024 № 25

О результатах проведения контрольного мероприятия «Проверка законности и целевого использования в 2022-2023гг. средств бюджета городского округа Кашира, выделенных на содержание Муниципального бюджетного учреждения городского округа Кашира «Благоустройство» (с элементами аудита в сфере закупок). Проверка расходования бюджетных средств на иные цели, законности и эффективности использования муниципального имущества».

Ознакомившись с Информацией, представленной Контрольно-счетной палатой городского округа Кашира, по итогам проведения контрольного мероприятия «Проверка законности и целевого использования в 2022-2023гг. средств бюджета городского округа Кашира, выделенных на содержание Муниципального бюджетного учреждения городского округа Кашира «Благоустройство» (с элементами аудита в сфере закупок). Проверка расходования бюджетных средств на иные цели, законности и эффективности использования муниципального имущества», предусмотренного планом работы Контрольно-счетной палаты на 2023 год.  
Совет депутатов городского округа Кашира  
РЕШИЛ:

- Информацию Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира о результатах проведенного контрольного мероприятия «Проверка законности и целевого использования в 2022-2023гг. средств бюджета городского округа Кашира, выделенных на содержание Муниципального бюджетного учреждения городского округа Кашира «Благоустройство» (с элементами аудита в сфере закупок). Проверка расходования бюджетных средств на иные цели, законности и эффективности использования муниципального имущества» (Приложение) принять к сведению.
- Направить Информацию Главе городского округа Кашира.
- Опубликовать Информацию об итоговых результатах проведенной проверки.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по вопросам местного бюджета, развития экономики городского округа и финансам Шибанову О.Ю.

Председатель Совета депутатов городского округа Кашира

С.Ю. Буров

Дата подписания: 26.03.2024 года

Приложение  
к решению Совета депутатов  
городского округа Кашира Московской области от 26.03.2024 № 25

#### Отчет

по результатам контрольного мероприятия «Проверка законности и целевого использования в 2022-2023гг. средств бюджета городского округа Кашира, выделенных на содержание Муниципального бюджетного учреждения городского округа Кашира «Благоустройство» (с элементами аудита в сфере закупок).

Проверка расходования бюджетных средств на иные цели, законности и эффективности использования муниципального имущества».

#### Основание для проведения контрольного мероприятия:

Пункт 2.11 Плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира на 2023 год, утвержденного распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира от 15.12.2022 № 35рд (с изменениями от 09.01.2023 № 1-рд, от 16.01.2023 № 2-рд, от 18.04.2023 № 19рд, от 18.08.2023 № 31рд);

уведомление о проведении контрольного мероприятия, подписанные Председателем Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира от 25.09.2023 № 350, от 25.09.2023 № 351 в соответствии с программой контрольного мероприятия от 25.09.2023г. (с изменениями от 20.11.2023г.);

распоряжения Председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира от 25.09.2023 № 37рд «О проведении контрольного мероприятия в МБУ городского округа Кашира «Благоустройство» (с элементами аудита в сфере закупок)»; от 20.11.2023 № 57рд «О продлении сроков проведения контрольного мероприятия в МБУ городского округа Кашира «Благоустройство» (с элементами аудита в сфере закупок)».

#### Контрольное мероприятие проведено:

Руководитель контрольного мероприятия: заместитель председателя - Исаева Татьяна Викторовна;

ответственный исполнитель контрольного мероприятия: инспектор - Ишкова Юлия Валентиновна.

Предмет контрольного мероприятия:

Проверка законности и целевого использования в 2022-2023гг. средств бюджета городского округа Кашира, выделенных на содержание Муниципального бюджетного учреждения городского округа Кашира «Благоустройство» (с элементами аудита в сфере закупок).

Проверка расходования бюджетных средств на иные цели, законности и эффективности использования муниципального имущества.

**Цели контрольного мероприятия:**

- Проверить и определить законность, оценить целевое и эффективное использование денежных средств бюджета городского округа Кашира, направленных в 2022 году, истекшем периоде 2023 года на обеспечение деятельности Муниципального бюджетного учреждения городского округа Кашира «Благоустройство».
- Проверить соблюдение установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Кашира. Проверить учет и эффективность использования муниципального имущества.
- Проверить расходование средств субсидий на иные цели.
- Проверить организацию и ведение бухгалтерского учета, достоверность бухгалтерской отчетности и своевременность ее представления.
- Провести анализ и оценить результаты закупок, осуществленных Муниципальным бюджетным учреждением городского округа Кашира «Благоустройство».

#### Объекты контрольного мероприятия:

- Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Кашира «Благоустройство»,
- Муниципальное бюджетное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия».

**Сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия:** с 09 октября 2023 года по 20 декабря 2023 года.

Проверяемый период: 2022 год – 9 месяцев 2023 года.

**Общие сведения об объектах контрольного мероприятия.**

**Наименование Учреждения:**

**Полное наименование** - Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Кашира «Благоустройство».

**Сокращенное наименование** – МБУ городского округа Кашира «Благоустройство» (далее – МБУ «Благоустройство») находится в ведении муниципального образования «Городской округ Кашира» Московской области.

Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение и реализация полномочий органов местного самоуправления городского округа Кашира по организации благоустройства и озеленения территории городского округа Кашира, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа Кашира.

Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг и выполнение работ по обеспечению реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, полномочий органов местного самоуправления городского округа Кашира в сфере благоустройства и озеленения, содержания, развития объектов и элементов благоустройства, в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Кашира.

Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным Уставом, Учреждение осуществляет основной вид деятельности – «Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки», а также 32 дополнительных вида деятельности.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

**Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)** – 1165019050151 (свидетельство о государственной регистрации юридического лица, дата внесения записи – 01.03.2016г., серия 50 № 013047360). Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – 5019027460, с кодом причины постановки на учет (КПП) – 501901001 (свидетельство о постановке на учет в Межрайонной инспекции ФНС № 18 по Московской области 01.03.2016г., серия 50 № 013047361).

**Адрес (место нахождения) и почтовый адрес Учреждения:** 142901, Московская область, город Кашира, улица Советская, дом 28, каб.133.

**Сведения о руководителе объекта контрольного мероприятия, который в проверяемом периоде отвечал за финансово-хозяйственную деятельность:**

Распоряжение администрации городского округа Кашира от 19.12.2019 № 141-рпс «О назначении Михайлова В.А. на должность директора МБУ «Благоустройство» (на период с 19.12.2019 по 18.12.2022), текущий срочный трудовой договор № 66 от 19.12.2019 года, заключенный на срок с 19.12.2019 по 18.12.2022.

Распоряжение администрации городского округа Кашира от 11.04.2022 № 92-рк «О возложении обязанностей на Гречишкина Э. А.» с 05.04.2022, в связи с временной нетрудоспособностью Михайлова В. А.

Распоряжение администрации городского округа Кашира от 26.09.2022 № 261-рк «О возложении обязанностей на Роговченко П.С.» в связи с временной нетрудоспособностью Гречишкина Э. А. исполняющего обязанности директора на основании распоряжения администрации городского округа Кашира от 11.04.2022 № 92-рк «О возложении обязанностей на Гречишкина Э. А.» с 05.04.2022.

Распоряжение администрации городского округа Кашира от 18.10.2022 № 272-рк «О предоставлении части ежегодного отпуска Михайлов В. А.» возложить обязанности исполняющего обязанности директора на Роговченко П. С. с 19.10.2022 по 11.11.2022.

Распоряжение администрации городского округа Кашира от 18.10.2022 № 272-рк «Об увольнении Михайлов В. А. директора МБУ «Благоустройство» возложить обязанности исполняющего обязанности директора на Роговченко П.С. с 19.10.2022.

Распоряжение администрации городского округа Кашира от 18.01.2023 № 4-рпс «О назначении Гречишкина Э. А. на должность директора МБУ «Благоустройство» (на период с 18.01.2023 по 30.01.2024), срочный трудовой договор № 94 от 18.01.2023 года.

**Сведения о главном бухгалтере объекта контрольного мероприятия МБУ «Благоустройство»:**

Главным бухгалтером за период проверки с 01.01.2022 по 01.06.2022 являлась:

Рыжалева Н. В., приказы МБУ «Благоустройство» от 07.10.2021 № 47 от 01.06.2022, от 01.06.2022 № 31.

Бухгалтерский учет осуществляется на основании Учетной политики для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом МБУ «Благоустройство» от 11.01.2022 № 1/1 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета», действующей с 01.01.2022г. до 01.06.2022г.

На основании постановления городского округа Кашира от 30.05.2022 № 1628-па «О передаче полномочий по ведению бюджетного, бухгалтерского, налогового учета и отчетности, планированию и экономическому анализу финансово-хозяйственной деятельности МБУ городского округа Кашира «Благоустройство» с 01.06.2022 бухгалтерское обслуживание осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» на основании Договора № 1 от 15.06.2022г. на оказание услуг по ведению бюджетного, бухгалтерского, налогового учета и отчетности, планированию и экономическому анализу финансово-хозяйственной деятельности Муниципальным бюджетным учреждением «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Муниципального бюджетного учреждения городского округа Кашира «Благоустройство» (далее – Договор о бухгалтерском обслуживании).

Муниципальное бюджетное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия»

Муниципальное бюджетное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (далее – МБУ «МЦБ») создано с целью оказания услуг по централизованному ведению бюджетного, бухгалтерского, налогового учета и отчетности, планированию и экономическому анализу финансово-хозяйственной деятельности учреждений образования, культуры, физической культуры учреждений спор-

та, работы с молодежью, дополнительного образования в сфере культуры и спорта и прочих учреждений городского округа Кашира. Действует на основании Устава, утвержденного постановлением администрации городского округа Кашира от 18.10.2017 № 3707-па (с изменениями от 27.05.2022 № 1623-па).

**Наименование Учреждения:**  
полное - Муниципальное бюджетное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия»; сокращенное - МБУ «МЦБ». Учреждение является некоммерческой организацией. Тип учреждения - бюджетное. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Городской округ Кашира Московской области». Функции и полномочия Учредителя в отношении МБУ «МЦБ» осуществляет Администрация городского округа Кашира (далее - Учредитель). Учреждение имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности.

В соответствии с данными Устава МБУ «МЦБ» местонахождение учреждения: юридический адрес: 142903, Российская Федерация, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д. 2. Фактический адрес: 142903, Российская Федерация, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д. 2.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира и Уставом путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере бухгалтерского, налогового учета и отчетности Учреждения и обслуживаемых им учреждений.

Основной целью деятельности учреждения является деятельность в области бухгалтерского учета.  
Предметом деятельности является оказание услуг по централизованному ведению бюджетного, бухгалтерского, налогового учета и отчетности, планированию и экономическому анализу финансово-хозяйственной деятельности учреждения и обслуживаемых учреждений, заключивших договоры на передачу прав ведения бухгалтерского учета.

МБУ «МЦБ» осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Муниципальное задание для учреждения, в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Кашира Московской области.

**Сведения о руководителе объекта контрольного мероприятия МБУ «МЦБ».**  
Директором Муниципального бюджетного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия» на время проверки являлась.

Директором МБУ «МЦБ» в период с 01.11.2019г. по 11.07.2022г. являлась Сафронова Наталья Алексеевна (распоряжения администрации городского округа Кашира от 01.11.2019 № 129-рпс «О назначении Сафроновой Н.А. на должность директора МБУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия», от 11.07.2022 № 81-рпс «Об увольнении Сафроновой Н.А. директора МБУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»)).

Директором МБУ «МЦБ» в период с 12.07.2022г. по 13.02.2023г. являлась Чуракова Ольга Викторовна (распоряжения администрации городского округа Кашира от 12.07.2022 № 82-рпс «О заключении дополнительного соглашения к трудовому договору № 90 от 01.06.2022 с Чураковой О.В. директором «Межведомственная централизованная бухгалтерия», от 13.02.2023 № 18-рпс «Об увольнении Чураковой О.В. директора МБУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»)).

Исполнение обязанностей директора МБУ «МЦБ» с 14.02.2023г. по 17.07.2023г. на Сафронову Наталью Алексеевну, заместителя директора МБУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (распоряжение администрации городского округа Кашира от 13.02.2023 №18-рпс «Об увольнении Чураковой О.В., директора МБУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»)).

С 18.07.2023г. по 17.07.2024г. директором учреждения назначена Сафронова Наталья Алексеевна (распоряжение администрации городского округа Кашира от 18.07.2023 № 85-рпс «О назначении Сафроновой Н.А. на должность директора МБУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»)).

**Сведения о главном бухгалтере объекта контрольного мероприятия.**  
С 01.02.2019г. по настоящее время главным бухгалтером МБУ «МЦБ» является Кудинкина Ольга Владимировна (приказ МБУ «МЦБ» от 01.02.2019 № 22к «О переводе Кудинкиной О.В.»).

Бухгалтерский и налоговый учет в обслуживаемых учреждениях осуществляется на основании единой учетной политики при централизации учета в учреждениях, бухгалтерское обслуживание которых в части бухгалтерского и налогового учета осуществляется на договорных началах муниципальным бюджетным учреждением «Межведомственная централизованная бухгалтерия», утвержденной приказом от 29.12.2020 № 15 «Об утверждении Единой учетной политики при централизации учета в части организации бухгалтерского и налогового учета на 2021 год» (с изменениями - приказы МБУ «МЦБ» от 27.12.2021 № 8, от 01.06.2022 № 17/1, от 21.10.2022 № 24, от 28.11.2022 № 25/1, от 22.06.2023 № 19) (далее – Единая учетная политика).

Основная нормативно-правовая база проверки. Перечень законодательных и других нормативных правовых актов, выполнение которых проверено в ходе контрольного мероприятия:  
Бюджетный Кодекс РФ, Законы РФ, Постановления Правительства РФ, нормативно правовые акты федеральных органов власти, органов власти Московской области, а также органов местного самоуправления городского округа Кашира, нормативные правовые акты проверяемого объекта.

Бухгалтерские документы, годовая бюджетная отчетность, бюджетные сметы, иные документы, характеризующие операции со средствами бюджета и имуществом.

Проверка проводилась на выборочной основе на основании документов, представленных в ходе осуществления контрольного мероприятия и размещенных на официальном сайте ЕИС в сфере закупок в сети Интернет <https://zakupki.gov.ru/>, на портале исполнения контрактов Московской области <https://pik.mosreg.ru/>.

Для отражения нарушений в рамках контрольного мероприятия использованы Методические указания «Классификатор нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного (муниципального) аудита (контроля), одобренный Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации 17.12.2014, протокол № 2 СКСО с учетом региональных особенностей», утвержденные распоряжением Контрольно-счетной палаты Московской области от 01.11.2019 № 40Р-99 (в редакции распоряжения Контрольно-счетной палаты Московской области от 13.07.2020 № 41Р-56).

**По результатам контрольного мероприятия установлено:**

1. Исполнение функций и полномочий по оказанию услуг по ведению бюджетного, бухгалтерского, налогового учета и отчетности, планированию и экономическому анализу финансово-хозяйственной деятельности МБУ «МЦБ» обслуживаемого учреждения МБУ «Благоустройство», заключившего договор на передачу прав ведения бухгалтерского учета.

В соответствии с Договором о бухгалтерском обслуживании № 1 от 15.06.2022 МБУ «Благоустройство» передало полномочия по ведению бюджетного, бухгалтерского, налогового учета и отчетности, планированию и экономическому анализу финансово-хозяйственной деятельности, учету исполнения плановых назначений, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения по всем источникам финансирования, в том числе имущества учреждения, его финансовых обязательств и их движения, а также хозяйственных операций, осуществляемых Учреждением в процессе организации всех видов деятельности, предусмотренных Уставом учреждения.

В рамках исполнения указанного договора Исполнитель - МБУ «МЦБ» обязан:

- 1) Планировать бюджетные и внебюджетные финансовые показатели;
  - разрабатывать совместно с руководителем Учреждения плановые показатели;
  - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в части таблиц;
  - представлять руководителю Учреждения необходимые сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным.
- 2) Производить своевременную оплату расходов и необходимые расчеты, возникающие в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с организациями и отдельными физическими лицами:
  - по начислению и выплате в установленные сроки заработной платы рабочим и служащим, стипендий, пособий;
  - по содержанию и оснащению Учреждения.
- 3) Организовать ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учета операций в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 4) Составлять и представлять в установленные сроки и в установленном порядке бухгалтерскую (бюджетную), статистическую, налоговую, публичную финансовую и иную предусмотренную законодательством отчетность и проводить анализ исполнения плановых показателей для руководителя Учреждения.
- 5) Представлять руководителю Учреждения оперативную информацию о ходе выполнения плановых объемных (сетевых) показателей и другие сведения, необходимые для принятия управленческих решений.
- 6) Контролировать правильное и экономное расходование средств в соответствии с целевым назначением по утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности, с учетом внесенных в него в установленном порядке изменений, а также сохранность денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации.
- 7) Осуществлять предварительный контроль за соответствием заключаемых Учреждением договоров плановым назначениям, предусмотренным планом финансово-хозяйственной деятельности; за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций.
- 8) Участвовать в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременно и правильно определять результаты инвентаризации и отражать их в учете.
- 9) Проводить инструктаж материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении.
- 10) Проводить инструктаж работников Учреждения по вопросам оформления первичных учетных документов и обеспечивать их необходимыми бланками.
- 11) Хранить документы (первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, отчетности, а также план финансово-хозяйственной деятельности и расчеты к нему и т.п.) как на бумажных, так и на электронных носителях информации в соответствии с правилами организации хранения документов, регламентируемых законодательством РФ.

МБУ «МЦБ» несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской, статистической, налоговой и иной отчетности (пункт 4.3 Договора о бухгалтерском обслуживании).

По данному вопросу контрольного мероприятия в части установления и оформления договорных обязательств МБУ «МЦБ» в отношении МБУ «Благоустройство» нарушений не установлено.

**2. Учет недвижимого имущества учреждения.**

2.1. Основные средства - недвижимое имущество учреждения.  
В соответствии с постановлениями администрации городского округа Кашира о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления и договорами о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за МБУ «Благоустройство», заключенными с Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа Кашира Учреждению передано недвижимое муниципальное имущество.

По запросу Контрольно-счетной палаты к проверке были представлены выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (далее – выписка из ЕГРН), документы о закреплении муниципального имущества (постановления, договоры о передаче имущества в оперативное управление, акты приема-передачи), оборотно-сальдовые ведомости.

Информация по объектам учета, отраженных на счете учета 101.12 «Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения» представлена в таблице № 1.

Таблица № 1

Недвижимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за МБУ «Благоустройство», в т.ч. отраженное на счетах учета 101.12 «Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения».								
№ п/п / код в ОСВ	Наименование НФА в акте приема-передачи (наименование в выписке из ЕГРН) / Вид объекта недвижимости в выписке из ЕГРН / Назначение в выписке из ЕГРН / Местонахождение / Наименование в ОСВ	Инвентарный номер / Кадастровый номер	кол-во	ед.изм.	Площадь (протяженность), м2/ м.п	Балансовая стоимость на дату передачи объекта НИ / 01.01.2022 / Кадастровая стоимость	Вид правообладания / Вид, номер, дата государственной регистрации права	Документы - основания (постановление администрации городского округа Кашира, договор, акт приема-передачи)
1 / 2412	Гидротехническое сооружение (плотина) / (Гидротехническое сооружение) / Сооружения водозаборные/ Московская область, городской округ Кашира, д.Макарово/ Гидротехническое сооружение (плотина) д.Макарово	50:37:0040108:441	1	кв.м	259,3 259,3 259,3	17 087 862,25 17 087 862,25 17 087 862,25	Оперативное управление / 50:37:0040108:441-50/123/2023-3 11.05.2023	Постановление от 24.04.2023 № 1042-па договор № 05 ОУ-04/23 от 25.04.2023 - пункт 1.2 - площадь 338,5 кв.м., акт № б/н от 25.04.2023 Выписка из ЕГРН от 11.05.2023 Выписка из ЕГРН от 11.10.2023
<b>Примечание: Инвентарная карточка № ДЦ02101060019987 группового учета нефинансовых активов (ф.0509216)</b>								
2 / 2411	Гидротехническое сооружение (плотина) / (Гидротехническое сооружение) / Сооружения водозаборные/ Московская область, городской округ Кашира, д.Макарово/ Гидротехническое сооружение (плотина) д.Макарово	50:37:0040108:440	1	кв.м	811,1 55 501 582,28 55 501 582,28 55 501 582,28	55 501 582,28 55 501 582,28 55 501 582,28	Оперативное управление 50:37:0040108:440-50/123/2023-4 11.05.2023	Постановление от 24.04.2023 № 1042-па, договор № 05 ОУ-04/23 от 25.04.2023, акт № б/н от 25.04.2023 Выписка из ЕГРН от 11.05.2023 Выписка из ЕГРН от 11.10.2023
<b>Примечание: Инвентарная карточка № ДЦ02101060019986 группового учета нефинансовых активов (ф.0509216)</b>								
3 / 2036	Нежилое помещение / (Помещение) / Помещение/ Нежилое помещение / Московская область, г. Кашира, ул. Центральная д.4 / Нежилое помещение	50:37:0000000:7892	1	кв.м.	70,2 2 778 560,93	1 315 404,00	Оперативное управление 50:37:0000000:7892-50/140/2022-11 09.03.2022	Постановление от 10.02.2022 № 289-па, договор о закреплении мун.имущества на праве оперативного управления № 03 ОУ-02/22 от 11.02.2022, акт приема-передачи № 003 ОУ-02/22 от 11.02.2022 Выписка из ЕГРН от 09.03.2022
4 / 2304	Нежилое помещение (Помещение) / Помещение /Нежилое/ Московская область, р-н городской округ Кашира, г Кашира, ул. Новокаширская, д 37 / Нежилое помещение	50:37:0060612:1107	1	кв.м	54,2 584 570,80 2 246 193,26 2 246 193,26 2 246 193,26	584 570,80	Оперативное управление 50:37:0060612:1107-50/123/2023-1 30.03.2023	Постановление от 24.01.2023 № 81-па договор № 02 ОУ-01/23 от 26.01.2023, акт № 002 ОУ-01/23 от 26.01.2023 Соглашение № 01/02 ОУ-01/23/23 от 19.05.2023 к договору № 02 ОУ-01/23 от 26.01.2023 Выписка из ЕГРН от 30.03.2023 Выписка из ЕГРН от 08.06.2023 Выписка из ЕГРН от 11.10.2023
5 / 2305	Нежилое помещение (Нежилое помещение - назначение по БТИ: магазин) / Помещение/ Нежилое / Московская область, Каширский район, г. Кашира, ул. Пролетарская, д. 28, пом. 1 / Нежилое помещение	50:37:0060311:775	1	кв.м	158,2 6 217 462,50 6 217 462,50	1 526 549,70	Оперативное управление 50:37:0060311:775-50/123/2023-8 30.03.2023	Постановление о закреплении от 24.01.2023 № 81-па договор № 02 ОУ-01/23 от 26.01.2023, акт № 002 ОУ-01/23 от 26.01.2023 Постановление об изъятии от 19.05.2023 № 1284-па Соглашение № 01/02 ОУ-01/23/23 от 19.05.2023 к договору № 02 ОУ-01/23 от 26.01.2023 Акт приема-передачи из оперативного управления от 19.05.2023 Выписка из ЕГРН от 08.06.2023
<b>Примечание: По данным инвентарной карточки № 000041013200058 объект выбыл 19.05.2023г. В сведениях раздела "Выбытие объекта" инвентарной карточки причина выбытия отсутствует.</b>								
6	Нежилое помещение (Нежилое помещение) / Помещение /Нежилое помещение / Московская область, р-н. Каширский, г. Ожерелье, ул. Советская, д. 20 / Нет в ОСВ	50:33:0000000:68258	1	кв.м	62,6 1 097 543,30 902 548,02 902 548,02	1 097 543,30	Оперативное управление / 50:33:0000000:68258-50/123/2022-2 05.10.2022	Постановление от 19.08.2022 № 2805-па договор № 14 ОУ-09/22 от 23.08.2022, акт № 014 ОУ-09/22 от 23.08.2022 Выписка из ЕГРН от 05.10.2022 Выписка из ЕГРН от 11.10.2023
<b>Примечание: Объект отсутствует в учете учреждения на счете 101.12. Документы-основания о передаче объекта учреждению в оперативное управление не представлены.</b>								
7	Подпорная стенка / (Подпорная стенка) / Сооружение/ Нежилое/ Московская область, г.Кашира, ул. Ильича, д.68 / нет в ОСВ	50:37:0060301:27	1	м	172,0 26 447 854,68 26 447 854,68	2 515,80	оперативное управление / 50:37:0060301:27-50/123/2022-3 05.10.2022	Постановление от 19.08.2022 № 2788-па договор № 13 ОУ-08/22 от 22.08.2022, акт № 013 ОУ-08/22 от 22.08.2022 Выписка из ЕГРН от 05.10.2022 Выписка из ЕГРН от 11.10.2023
<b>Примечание: Объект отсутствует в учете учреждения на счете 101.12. Документы-основания о передаче объекта учреждению в оперативное управление не представлены.</b>								
<b>ИТОГО по актуальным выпискам из ЕГРН по имуществу в оперативном управлении без № п/п - 5</b>		6			104 964 601,42			

По данному вопросу контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения и недостатки.

1) По запросу Контрольно-счетной палаты (иск. № 355 от 27.09.2023г. – пункт 7 – о предоставлении документов о закреплении муниципального имущества (постановления, договоры с приложениями и др.); пункты 8, 9 (дублирован) - о предоставлении актуальных выписок из реестра недвижимого имущества) МБУ «Благоустройство» представлены документы на 7 (семь) объектов недвижимого имущества. При этом один объект из семи - Нежилое помещение, Московская область, Каширский район, г. Кашира, ул. Пролетарская, д. 28, пом. I - выбыл из учета. Два объекта – 1. Нежилое помещение, Московская область, р-н. Каширский, г. Ожерелье, ул. Советская, д. 20; 2. Подпорная стенка, Московская область, г. Кашира, ул. Ильича, д.68 - в бухгалтерском учете не значатся. Согласно данным бухгалтерского учета по сведениям в представленных к проверке оборотно-сальдовых ведомостях на счете учета 101.12 «Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения», с учетом поступлений и выбытий за проверяемый период, отражены:  
- на 01.01.2022 – 152 объекта недвижимого имущества на 39 530 104,69 руб.  
- на 01.01.2023 – 152 объекта недвижимого имущества на 39 517 253,69 руб.  
- на 01.09.2023 – 153 объекта недвижимого имущества на 115 703 576,82 руб.  
Отсутствуют (не представлены) первичные учетные документы (выписки из ЕГРН; документы о закреплении муниципального имущества (постановления, договоры о передаче имущества в оперативное управление, акты приема-передачи)), подтверждающие учет недвижимого имущества на соответствующих счетах учета учреждения на 149 объектов учета на отчетную дату в рамках контрольного мероприятия 01.09.2023г.

**МБУ «Благоустройство».**

Пункт 02.02.003 Классификатора - «Иные нарушения требований, предъявляемых к оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта первичными учетными документами (за исключением нарушений по п.п. 2.2.1, 2.2.2, 2.12- 2.12.3 Классификатора)». Статья 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».  
Пункт 02.07 Классификатора - «Нарушение требований, предъявляемых к организации и осуществлению внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни экономического субъекта».

Статья 19 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».  
МБУ «МЦБ».

Пункт 02.02.003 Классификатора - «Иные нарушения требований, предъявляемых к оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта первичными учетными документами (за исключением нарушений по п.п. 2.2.1, 2.2.2, 2.12- 2.12.3 Классификатора)». Статья 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2) Согласно представленным документам на объекты недвижимого имущества из семи объектов:  
- Нежилое помещение, расположенное по адресу Московская область, р-н. Каширский, г. Ожерелье, ул. Советская, д. 20, балансовая стоимость - 1 097 543,30 руб., кадастровая стоимость - 902 548,02 руб.

По данным выписки из ЕГРН на объект зарегистрировано право оперативного управления за МБУ «Благоустройство» № 50:37:0060301:27-50/123/2022-3 от 05.10.2022.

- Сооружение «Подпорная стенка», расположенное по адресу Московская область, г. Кашира, ул. Ильича, д.68, балансовая стоимость - 2 515,80 руб., кадастровая стоимость 26 447 854,68 руб.

По данным выписки из ЕГРН на объект зарегистрировано право оперативного управления за МБУ «Благоустройство» № 50:37:0060301:27-50/123/2022-3 от 05.10.2022.

Данные объекты отсутствуют в учете учреждения – не отражены в оборотно-сальдовых ведомостях за 2022 год, за 9 месяцев 2023 года на счетах учета недвижимого имущества.

Для своевременного и правильного отражения операций финансово-хозяйственной деятельности учреждение должно представлять первичные учетные документы в МБУ «МЦБ» в соответствии с пунктом 2.1 Договора о бухгалтерском обслуживании согласно Графику документооборота (Приложение № 1 к договору) и Реестру сдачи документов (Приложение № 2 к договору). В состав первичных учетных документов для постановки на учет и выбытия из учета нефинансовых активов обязательно должны входить решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, созданной в учреждении на постоянной основе.

Руководитель Учреждения несет полную ответственность за законность совершаемых операций и правильность их оформления (пункт 4.1 Договора о бухгалтерском обслуживании).  
МБУ «Благоустройство».

Пункт 02.11 Классификатора – «Нарушение требований, предъявляемых к применению правил ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, утвержденных уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и Центральным банком Российской Федерации».

Часть 1 статьи 30 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».  
МБУ «МЦБ», в случае получения первичных учетных документов от учреждения в установленные Договором о бухгалтерском обслуживании сроки.

Пункт 02.01 Классификатора - «Нарушение руководителем экономического субъекта требований организации ведения бухгалтерского учета, хранения документов бухгалтерского учета и требований по оформлению учетной политики».

Статья 7 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3) На объект «Нежилое помещение - назначение по БТИ: магазин», расположенный по адресу Московская область, Каширский район, г. Кашира, ул. Пролетарская, д. 28, пом. I по данным указанным в выписке из ЕГРН в разделе «Сведения о зарегистрированных правах» отсутствует информация о регистрации права оперативного управления за МБУ «Благоустройство». При проверке информации о данном объекте было установлено, что согласно данным инвентарной карточки № 000041013200058 от 29.09.2023 объект выбыл 19.05.2023. Представлять данную выписку из ЕГРН не требовалось.

В инвентарной карточке № 000041013200058 от 29.09.2023 по вышеуказанному объекту недвижимого имущества «Нежилое помещение, по адресу: МО, г. Кашира, ул. Пролетарская, д.28 (158,2)» в разделе 1. «Сведения о принятии объекта к учету и о выбытии объекта» не указана причина выбытия объекта недвижимого имущества, не заполнена графа 11 «причина выбытия».

МБУ «МЦБ».  
Пункт 02.03 Классификатора – «Нарушение требований, предъявляемых к регистру бухгалтерского учета».  
Статья 10 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

4) Во всех представленных инвентарных карточках на объекты недвижимого имущества, отраженные на счете 101.12 «Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения» в разделе 2. «Сведения об объекте» не указан документ, устанавливающий правообладание – не заполнены графы 12 «Вид права», 13 «номер», 14 «дата».

Определить наличие регистрации права оперативного управления на 149 объектов, отраженных на 01.09.2023 года на счете учета 101.12 «Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения» не представляется возможным, т.к. по ним учреждениям не представлены к проверке выписки из ЕГРН.

Из представленных к проверке документов следует, что на 01.09.2023 года из 153 объектов недвижимого имущества, отраженных в оборотно-сальдовой ведомости за 9 месяцев 2023 года неверно отражены в учете 149 объектов, в связи с отсутствием документов (информации), удостоверяющих право оперативного управления на данные объекты.

В соответствии с пунктом 333 Инструкции № 157н недвижимое имущество, которым по решению собственника (учредителя) пользуется учреждение при выполнении возложенных на него функций (полномочий), без закрепления права оперативного управления подлежит отражению на забалансовом счете 01.

**МБУ «МЦБ».**

Пункт 02.03 Классификатора – «Нарушение требований, предъявляемых к регистру бухгалтерского учета».  
Статья 10 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Пункт 02.11 Классификатора – «Нарушение требований, предъявляемых к применению правил ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, утвержденных уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и Центральным банком Российской Федерации».

Часть 1 статьи 30 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

5) В форме 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения» годовой бухгалтерской отчетности в разделе 2 «Недвижимое и особо ценное имущество учреждения» по строке «недвижимое имущество» (код строки 601) отражено: на 01.01.2022 сумма 47 341 166,02 руб., что не соответствует данным оборотно-сальдовой ведомости за 2022 год - 39 530 104,69 руб. Отклонение составляет 7 811 061,33 руб.

на 01.01.2023 сумма 47 328 315,02 руб., что не соответствует данным оборотно-сальдовой ведомости за 9 месяцев 2023 года – 39 517 253,69 руб.  
Отклонение составляет 7 811 061,33 руб.

**МБУ «МЦБ».**

Пункт 02.01 Классификатора - «Нарушение руководителем экономического субъекта требований организации ведения бухгалтерского учета, хранения документов бухгалтерского учета и требований по оформлению учетной политики».

Статья 7 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Пункт 02.11 Классификатора – «Нарушение требований, предъявляемых к применению правил ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, утвержденных уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и Центральным банком Российской Федерации».

Часть 1 статьи 30 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3. Учет муниципального имущества, переданного в безвозмездное временное пользование.  
Решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 29.02.2016 № 28-н утверждено «Положение о порядке передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества городского округа Кашира» (в ред. решений Совета депутатов городского округа Кашира от 28.02.2017 № 27-н, от 25.12.2018 № 113-н, от 27.07.2021 № 58-н, от 27.12.2022 № 132-н, от 28.03.2023 № 26-н, от 25.08.2023 № 81-н) (далее – Положение № 28-н).

Согласно Раздела 11 Положения № 28-н «Порядок передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование», установлено:  
11.2. Муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование в порядке, предусмотренном для договоров аренды.

В Разделе 7 Положения № 28-н «Порядок передачи в аренду муниципальной собственности, находящейся в оперативном управлении муниципальных учреждений» установлено следующее:  
7.1. Муниципальная собственность, находящаяся в оперативном управлении муниципальных учреждений, может передаваться в аренду на основании договоров, заключаемых муниципальными учреждениями.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным учреждением городского округа Кашира собственником или приобретенное этим учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество может сдаваться в аренду с согласия учредителя муниципального бюджетного учреждения городского округа Кашира и Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира (уполномоченный орган).

К проверке были представлены документы передачи в безвозмездное временное пользование недвижимого имущества учреждения. Информация представлена в ниже приведенной таблице № 2.

Сведения о распоряжении (передаче) недвижимого имущества в безвозмездное временное пользование.

№ п/п	Договор №, дата, период действия	Акт приема-передачи, №, дата	Объект	Адрес	Судополучатель	Площадь переданного имущества, м2	Согласие
							Дата, №
1	№ 62/2022 от 18.01.2022, с 01.01.2022 по 31.12.2022	акт № б/н от 18.01.2022	нежилое помещение № 62	Московская область, г. Кашира ул. Советская, д.28	МКУ "Ритуал" городского округа Кашира	45,2	согласие Комитета по управлению имуществом от 13.07.2018 № 249/6
2	№ 62/2022 от 19.12.2022, с 01.01.2023 по 31.12.2023	акт № б/н без даты	нежилое помещение № 62	Московская область г. Кашира ул. Советская д.28	МКУ "Ритуал" городского округа Кашира	45,2	согласие Комитета по управлению имуществом от 13.07.2018 № 249/6
3	№ БГ-3/2022 от 05.04.2022, с 05.04.2022 по 04.04.2027	акт № б/н от 05.04.2022	нежилое помещение	Московская область г. Кашира ул. Центральная д.4	ФКУ "УИИ УФСИН по Московской области	70,2	согласие Комитета по управлению имуществом от 17.02.2022 № 196/6
4	№ С3-3698/04-07-01 от 23.11.2021	акт № б/н от 01.01.2022	нежилое помещение № 38	Московская область г. Кашира ул. Советская д.28	Управление делами губернатора Московской области и Правительства Московской области	16,6	согласие Комитета по управлению имуществом от 28.11.2017 № 2138/6

5	№ С3-3654/04-07-01 от 05.12.2022	акт № б/н от 01.01.2023	нежилое помещение № 38	Московская область г. Кашира ул. Советская д.28	Управление делами губернатора Московской области и Правительства Московской области	16,6	согласие Комитета по управлению имуществом от 28.11.2017 № 2138/6
---	----------------------------------	-------------------------	------------------------	---	---	------	---

В рамках заключенных договоров о передаче имущества в безвозмездное пользование и представленных к проверке документов со судополучателями заключены договоры на возмещение коммунальных расходов, расходов на охрану, по содержанию имущества. Производились соответствующие расчеты по возмещению указанных расходов.

По данному вопросу контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения и недостатки.  
В ходе проверки установлено, что недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование, не отражается на забалансовом счете учета 26.11 «ОС – недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование» согласно Единой учетной политике МБУ «МЦБ».

Пункт 02.11 Классификатора – «Нарушение требований, предъявляемых к применению правил ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, утвержденных уполномоченными федеральными органами исполнительной власти и Центральным банком Российской Федерации».  
Часть 1 статьи 30 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

4. Учет, выбытие (списание) особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ «Благоустройство».  
Положением о порядке списания муниципального имущества городского округа Кашира, находящегося в муниципальной казне, и имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными) городского округа Кашира, а также муниципального имущества, переданного по концессионным соглашениям, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 28.12.2021 № 132-н (далее - Положение о порядке списания муниципального имущества) установлен порядок оформления и представления документов по списанию имущества.

Списание особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляется после предоставления учреждениями установленных документов; комиссионного проведения обследования имущества, предложенного к списанию; оформления акта обследования основных средств по результатам обследования данного имущества; вынесения постановления администрации городского округа Кашира о списании имущества.

МБУ «Благоустройство» были представлены документы, подтверждающие выбытие особо ценного движимого имущества (ОЦДИ):  
- профессиональные заключения специалиста о дальнейшей эксплуатации объектов нефинансовых активов с исследованием технического состояния, фотоматериалами, исследованиями целесообразности проведения ремонта,  
- акты обследования основных средств с заключением комиссии, в состав которой входят представители учредителя – Администрации городского округа Кашира и учреждения,  
- согласования учредителя – постановления администрации администрации городского округа Кашира,  
- акты о списании объектов нефинансовых активов (ОЦДИ),  
- оборотно-сальдовые ведомости,  
- другие документы.

Изменения в перечень особо ценного движимого имущества вносились согласно Порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений городского округа Кашира, утвержденного постановлением администрации городского округа Кашира от 18.04.2016г. № 1021-па, Порядка согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением городского округа Кашира учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением городского округа Кашира за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества утвержденном постановлением администрации городского округа Кашира от 10.05.2016 № 1255-па, на основании постановлений администрации городского округа Кашира «О списании основных средств и о внесении изменений в Перечень особо ценного движимого имущества, утвержденный постановлением администрации Каширского муниципального района от 06.06.2011г. № 711-пг «Об утверждении перечней особо ценного движимого имущества муниципальных учреждений городского округа Кашира» в отношении МБУ «Благоустройство».

По данному вопросу контрольного мероприятия нарушений по учету, выбытию (списанию) особо ценного движимого имущества не установлено.

5. Учет нефинансовых активов. Поступление и списание нефинансовых активов – движимого имущества учреждения.  
В ходе проверки представленных документов по поступлению, приему-передаче и списанию основных средств – движимого имущества учреждения установлено следующее:

Согласно действующему законодательству в МБУ «Благоустройство» создана комиссия по приему-передаче, выбытию основных средств и списанию материальных запасов МБУ городского округа Кашира «Благоустройство».

К проверке были представлены следующие приказы:  
- от 09.12.2021 № 245/1 «О создании постоянно действующей комиссии по приему-передаче, выбытию основных средств и списанию материальных запасов МБУ городского округа Кашира «Благоустройство».

Данным приказом была утверждена комиссия в следующем составе:  
Председатель комиссии:  
Полов А.А. – главный инженер.  
Члены комиссии:  
Рыкалова Н.В. – главный бухгалтер;  
Волкова Н.А. – начальник производственно-технического отдела;  
Вилкова Е.В. – специалист по закупкам.  
- от 18.01.2023 № 12/1 «О создании постоянно действующей комиссии по приему-передаче, выбытию основных средств и списанию материальных запасов МБУ городского округа Кашира «Благоустройство».

Данным приказом утверждена комиссия в следующем составе:  
Председатель комиссии:  
Роговченко П.С. - заместитель директора.  
Члены комиссии:  
Полов А.А. – главный инженер;  
Волкова Н.А. – начальник производственно-технического отдела;  
Вилкова Е.В. – специалист по закупкам.  
Кроме этого, акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств), представленные к проверке № БЛГУ-000002 от 10.01.2023г. подписан комиссией, утвержденной приказом от 01.06.2022 № 71/2 в следующем составе  
Председатель комиссии:  
Гречишкин Э.А. - заместитель директора.  
Члены комиссии:  
Полов А.А. – главный инженер;  
Волкова Н.А. – начальник производственно-технического отдела;  
Вилкова Е.В. – специалист по закупкам.  
Данный приказ не представлен учреждением.

По данному вопросу контрольного мероприятия установлены следующие нарушения и недостатки.  
1) В учреждении отсутствует (к проверке не представлено – пункт 18 запроса документов Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира – иск. № 355 от 27.09.2023г.) Положение, которым определен порядок создания, работы, функции, задачи и полномочия комиссии по приему-передаче, выбытию основных средств и списанию материальных запасов МБУ городского округа Кашира «Благоустройство».

Соответственно, в учреждении отсутствуют:  
- порядок принятия решений по поступлению активов;  
- порядок принятия решений по выбытию (списанию) активов и списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов;  
- порядок принятия решений по обесценению активов.

В целях организации работы по принятию к бухгалтерскому учету и выбытию материальных ценностей в учреждении на постоянной основе приказом (распоряжением) руководителя должна быть создана комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов и установлены ее функции и полномочия.

На основании решений данной комиссии осуществляются:  
- принятие к учету, перемещение и выбытие объектов основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации (полезного использования);  
- определение текущей оценочной стоимости безвозмездно полученного имущества;  
- определение срока полезного использования имущества в целях начисления амортизации в случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и в документах производителя;

- изменение первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенных достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации;  
- списание с балансового учета учреждения задолженности неплатежеспособных дебиторов;  
- списание с забалансового учета задолженности, признанной безнадежной к взысканию (в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) дебитора, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ)

Кроме того, члены комиссии составляют и подписывают первичные учетные документы.  
В соответствии с Письмом Минфина РФ от 30.06.2016 № 02-07-05/38450 руководителю учреждения может определить несколько направлений деятельности комиссии. Из всего вышеуказанного следует, что отсутствие в учреждении постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов (отсутствие приказа (распоряжения) учредителя о создании такой комиссии) является нарушением положений приказа Министерства финансов РФ от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н).

Для функционирования указанной комиссии в целях принятия к учету объектов основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, а также выявила основных средств, нематериальных, произведенных активов, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, (в том числе в результате прекращения признания объекта в качестве актива субъекта учета (выбытия с балансового учета) осуществляется, если иное не установлено Инструкцией № 157н, на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного оправдательным документом (первичным (сводным) учетным документом). Решение постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов о признании в учете произведенных активов, впервые вовлекаемых в экономический (хозяйственный) оборот, за исключением земли (земельных участков), принимается с учетом положений стандарта экономического субъекта, принятым для упорядочения организации ведения бюджетного учета произведенных ресурсов субъектом учета, уполномоченным на принятие соответствующих произведенных ресурсов (пункт 34 Инструкции № 157н).

Выбытие инвентарных объектов основных средств, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10000 рублей включительно, учитываемых на забалансовом учете, отражается на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного в установленном порядке соответствующим первичным учетным документом (пункт 51 Инструкции № 157н).

Срок полезного использования нематериальных активов в целях признания объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется комиссией по поступлению и выбытию активов учреждения (пункт 60 Инструкции № 157н).

Отражение в бухгалтерском учете учреждения операций по поступлению, внутреннему перемещению в связи с реклассификацией, выбытию (в том числе по основанию принятия решения о списании) объектов нематериальных активов осуществляется на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, оформленного соответствующим первичным (сводным) учетным документом согласно Инструкции по применению Планов счетов (пункт 63 Инструкции № 157н).

Принятие комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов решения о выбытии такой задолженности с балансового учета учреждения, в том числе при условии несотответствия задолженности критериям признания ее активом (пункт 339 Инструкции № 157н).  
Списание задолженности учреждения, неостребованной кредиторами, с забалансового учета осуществляется на основании решения комиссии (инвентаризационной комиссии) учреждения (пункт 371 Инструкции № 157н).

Выбытие периодических изданий по любым основаниям отражается на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов, оформленного первичным учетным документом (Актом приема-передачи, Актом о списании, иным актом) (пункт 377 Инструкции № 157н).

Для корректного функционирования комиссии по поступлению и выбытию активов в учреждении должно быть утверждено соответствующее Положение.  
МБУ «Благоустройство».

Пункт 02.07 Классификатора – «Нарушение требований, предъявляемых к организации и осуществлению внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни экономического субъекта».

МБУ «Благоустройство».

2) В актах о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) не заполнены сведения «Заключение комиссии (с указанием причины списания)».

Пункт 02.02.002 Классификатора - «Нарушение требований, предъявляемых к форме и (или) обязательным реквизитам первичных учетных документов».  
Пункты 2, 4-7 статьи 9 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

6. План финансово-хозяйственной деятельности МБУ «Благоустройство».

6.1. В соответствии с Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Кашира, утвержденным постановлением администрации городского округа Кашира от 26.12.2019 № 3846-па, составлен и утвержден план финансово-хозяйственной деятельности с изменениями на очередной 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы (далее - План ФХД на 2022 год).  
В течение 2022 года производилось уточнение и изменение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год, что подтверждается представленными к проверке планами финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Информация представлена в нижеприведенной таблице № 3.  
Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ «Благоустройство» на 2022 год

Дата ПФХД (дата изменения ПФХД)	Всего, руб.	Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2022г. (руб.)	Целевые субсидии на 2022 год (руб.)	Поступления (расходы) от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности в 2022 году (руб.)
<b>29.12.2021</b>				
Остаток на начало года - строка 500	557 316,46			557 316,46
Поступления от доходов - строка 100	149 356 769,54	97 365 250,00	46 679 020,00	5 312 499,54
Выплаты по расходам - строка 200	149 914 086,00	97 365 250,00	46 679 020,00	5 869 816,00
Остаток на конец года - строка 600	0,00			
<b>15.02.2022</b>				
<b>06.06.2022</b>				
<b>23.06.2022</b>				
<b>03.08.2022</b>				
<b>24.08.2022</b>				
<b>13.09.2022</b>				
<b>23.09.2022</b>				
<b>25.10.2022</b>				
<b>06.12.2022</b>				
<b>30.12.2022</b>				
Остаток на начало года - строка 500	557 316,46			557 316,46
Поступления от доходов - строка 100	152 636 539,69	109 454 444,10	37 569 596,05	5 612 499,54
Выплаты по расходам - строка 200	153 193 856,15	109 454 444,10	37 569 596,05	6 169 816,00
Расчетный (арифметический) планируемый остаток на конец года	0,00			0,00
Фактический остаток на конец года - строка 600	394 618,48	164 354,86		230 263,62

Изменение ПФХД по доходам на 31.12.2022 года составило 3 279 770,15 руб. (увеличение планируемого показателя на 2,20%).  
Изменение ПФХД по расходам на 31.12.2022 года составило 3 279 770,15 руб. (увеличение планируемого показателя на 2,19%).  
В рамках целей и вопросов контрольного мероприятия были проверены представленные к проверке Соглашения о предоставлении субсидий на иные цели от 29.12.2021 по видам целевых расходов и изменения к ним, заключенные за 2022 год. Соглашения заключены в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Кашира, утвержденным постановлением администрации городского округа Кашира от 01.12.2021 № 3158-па.

Начальные и конечные показатели ПФХД соответствуют показателям форм годовой бухгалтерской отчетности учреждения за 2022 год, представленным к проверке.  
По данному вопросу контрольного мероприятия нарушений не установлено.  
6.2. В соответствии с Порядком составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа Кашира, утвержденным постановлением администрации городского округа Кашира от 26.12.2019 № 3846-па, составлен и утвержден план финансово-хозяйственной деятельности с изменениями на очередной 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годы (далее - План ФХД на 2023 год).  
В течение 9 месяцев 2023 года производилось уточнение и изменение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год, что подтверждается представленными к проверке планами финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Информация представлена в нижеприведенной таблице № 4.  
Показатели планов финансово-хозяйственной деятельности МБУ «Благоустройство» на 2023 год.

Дата ПФХД	Всего, руб.	Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2023 год (руб.)	Целевые субсидии на 2023 год (руб.)	Поступления (расходы) от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности в 2023 году (руб.)	Сумма в Соглашении/дополнительном соглашении о предоставлении субсидий на иные цели
<b>30.12.2022</b>					
Остаток на начало года - строка 500	394 618,48	164 354,86		230 263,62	Соглашение о предоставлении субсидий на иные цели от 30.12.2022
Поступления от доходов - строка 100	216 710 000,00	159 523 600,00	54 186 400,00	3 000 000,00	54 186 400,00
Выплаты по расходам - строка 200	217 104 618,48	159 687 954,86	54 186 400,00	3 230 263,62	
Остаток на конец года - строка 600	0,00				
<b>28.02.2023</b>					ДС № 1 от 28.02.2023
Остаток на начало года - строка 500	394 618,48	164 354,86		230 263,62	
Поступления от доходов - строка 100	217 685 000,00	159 523 600,00	55 161 400,00	3 000 000,00	55 161 400,00
Выплаты по расходам - строка 200	218 079 618,48	159 687 954,86	55 161 400,00	3 230 263,62	
Остаток на конец года - строка 600	0,00				
<b>23.03.2023</b>					
Остаток на начало года - строка 500	394 618,48	164 354,86		230 263,62	
Поступления от доходов - строка 100	217 685 000,00	159 523 600,00	55 161 400,00	3 000 000,00	
Выплаты по расходам - строка 200	218 079 618,48	159 687 954,86	55 161 400,00	3 230 263,62	
Остаток на конец года - строка 600	0,00				
<b>10.04.2023</b>					
Остаток на начало года - строка 500	394 618,48	164 354,86		230 263,62	
Поступления от доходов - строка 100	217 685 000,00	159 523 600,00	55 161 400,00	3 000 000,00	
Выплаты по расходам - строка 200	218 079 618,48	159 687 954,86	55 161 400,00	3 230 263,62	
Остаток на конец года - строка 600	0,00				
<b>10.05.2023</b>					
Остаток на начало года - строка 500	394 618,48	164 354,86		230 263,62	
Поступления от доходов - строка 100	217 685 000,00	159 523 600,00	55 161 400,00	3 000 000,00	
Выплаты по расходам - строка 200	218 079 618,48	159 687 954,86	55 161 400,00	3 230 263,62	
Остаток на конец года - строка 600	0,00				
<b>28.06.2023</b>					
Остаток на начало года - строка 500	394 618,48	164 354,86		230 263,62	
Поступления от доходов - строка 100	217 685 000,00	159 523 600,00	55 161 400,00	3 000 000,00	
Выплаты по расходам - строка 200	218 079 618,48	159 687 954,86	55 161 400,00	3 230 263,62	
Остаток на конец года - строка 600	0,00				
<b>10.08.2023</b>					
Остаток на начало года - строка 500	394 618,48	164 354,86		230 263,62	
Поступления от доходов - строка 100	217 685 000,00	159 523 600,00	55 161 400,00	3 000 000,00	
Выплаты по расходам - строка 200	218 079 618,48	159 687 954,86	55 161 400,00	3 230 263,62	
Остаток на конец года - строка 600	0,00				
<b>25.08.2023</b>					ДС № 3 от 25.08.2023
Остаток на начало года - строка 500	394 618,48	164 354,86		230 263,62	

Поступления от доходов - строка 100	236 723 900,00	159 523 600,00	74 200 300,00	3 000 000,00	74 200 300,00
Выплаты по расходам - строка 200	237 118 518,48	159 687 954,86	74 200 300,00	3 230 263,62	
Остаток на конец года - строка 600	0,00				

Изменение ПФХД по доходам на 25.08.2023 года составило 20 013 900,00 руб. (увеличение планируемого показателя на 9,24%).  
Изменение ПФХД по расходам на 25.08.2023 года составило 20 013 900,00 руб. (увеличение планируемого показателя на 9,22%).  
В рамках целей и вопросов контрольного мероприятия были проверены представленные к проверке Соглашение о предоставлении субсидий на иные цели от 30.12.2022 и изменения к нему, заключенные за 9 месяцев 2023 года.  
Соглашения заключены в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Кашира, утвержденным постановлением администрации городского округа Кашира от 01.12.2021 № 3158-па.  
Начальные и конечные показатели ПФХД соответствуют показателям форм бухгалтерской отчетности учреждения за 9 месяцев 2023 года представленных к проверке.

**По результатам контрольного мероприятия по данному вопросу установлены следующие нарушения.**  
1) Отсутствует (не представлено) дополнительное соглашение № 2 к Соглашению о предоставлении субсидий на иные цели от 30.12.2022.  
В соответствии с пунктом 2.13 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Кашира, утвержденным постановлением администрации городского округа Кашира от 01.12.2021 № 3158-па при изменении размера предоставляемых целевых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений в соответствии с формой, установленной Приложением №1 к Соглашению. К проверке представлены дополнительные соглашения № 1 и № 3.  
МБУ «Благоустройство».  
Пункт 10.01 Классификатора – «Нарушение объектами контроля требований муниципальных правовых актов».

7. Единая учетная политика.

Бухгалтерский и налоговый учет в МБУ «Благоустройство» осуществляется на основании единой учетной политики при централизации учета в учреждениях, бухгалтерское обслуживание которых в части бухгалтерского и налогового учета осуществляется на договорных началах муниципальным бюджетным учреждением «Межведомственная централизованная бухгалтерия», утвержденной приказом МБУ «МЦБ» от 29.12.2020 № 15 «Об утверждении Единой учетной политики при централизации учета в части организации бухгалтерского и налогового учета на 2021 год» (с изменениями - приказы МБУ «МЦБ» от 27.12.2021 № 8, от 01.06.2022 № 17/1, от 21.10.2022 № 24, от 28.11.2022 № 25/1, от 22.06.2023 № 19) (далее - Учетная политика).  
В результате проверки положений Единой учетной политики МБУ «МЦБ» нарушений и недостатков не установлено.

8. Закупки товаров, работ, услуг.

8.1. В рамках аудита в сфере закупок по контрольному мероприятию проведена проверка, представленных к проверке нормативных правовых актов МБУ «Благоустройство», утверждающих контрактных управляющих, их функции и полномочия; порядки (положения, регламенты) по закупкам; положение об экспертной комиссии; положение о комиссии по приемке товаров, работ, услуг; распорядительные документы о назначении руководителей и членов приемочных и экспертных комиссий.  
К проверке были представлены реестры заключенных контрактов. Согласно данным из представленных документов МБУ «Благоустройство»:  
– заключено 200 контрактов (договоров) на 2022 год на сумму 82 558 331,25 руб.  
– заключен 201 контракт (договор) на проверяемый период 2023 года на сумму 95 997 342,53 руб.  
Экономия денежных средств за 2022 год в результате применения конкурентных способов закупок согласно аналитической информации об экономии при заключении договоров с применением конкурентных способов формы годовой бухгалтерской отчетности за 2022 год «Сведения о принятых и неисполненных обязательствах» (ф. 0503775) отсутствует.  
Проведена выборочная проверка документов исполнения МБУ «Благоустройство» по заключенным муниципальным контрактам, расположенных в системе ГИК Московской области и на официальном сайте ЕИС в сфере закупок в сети Интернет <https://zakupki.gov.ru/>.  
Информация по контрактам отражена в приложении № 1 к Акту по результатам контрольного мероприятия № 11 от 20.12.2023г.  
В проверяемом периоде до вступления в действие нового порядка для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок МБУ «Благоустройство» взаимодействовало с уполномоченным учреждением Муниципальным казенным учреждением «Комитет по закупкам» городского округа Кашира (далее – МКУ «Комитет по закупкам») на основании Регламента при осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, утвержденным постановлением администрации городского округа Кашира от 18.04.2016 № 1020-па «Об утверждении Регламента взаимодействия учреждения, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» и заказчиков муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области».  
Плоские официально опубликованные документы взаимодействия между Уполномоченным учреждением (МКУ «Комитет по закупкам») и заказчиками муниципального образования осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области», утвержденным постановлением администрации городского округа Кашира от 09.03.2023 № 591-па.

8.2. В соответствии со статьей 38 «Должностные лица заказчика, контрактная служба, контрактный управляющий» Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) в учреждении полномочия контрактного управляющего исполняло должностное лицо, принятое на должности «Специалист по закупкам», «Контрактный управляющий» согласно штатному расписанию.  
Частью 4 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ установлено, что контрактная служба, контрактный управляющий осуществляют следующие функции и полномочия:  
– разрабатывают план-график, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график, размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;  
– осуществляют подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке) и проектов контрактов, подготовку и направление приглашений;  
– обеспечивают осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;  
– участвуют в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществляют подготовку материалов для выполнения претензионно-исковой работы;  
– организуют в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;  
– осуществляют иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

В проверяемом периоде в 2022 году на должности специалиста по закупкам в соответствии со штатным расписанием МБУ «Благоустройство» с 08.06.2016г. находилась Вилкова Е.В. К проверке представлен приказ (распоряжение) о приеме работника на работу от 08.06.2016 № 98.

В должностной инструкции учреждения по должности «Специалист по закупкам» утверждены в том числе функции и полномочия контрактного управляющего (п. 2 должностной инструкции), установленные частью 4 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.  
В проверяемом периоде 9 месяцев 2023 года на должности контрактный управляющий в соответствии со штатным расписанием МБУ «Благоустройство» с 01.01.2023г. находится Вилкова Е.В. К проверке представлен приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу, об изменении оплаты труда от 30.12.2022 № 16.

В должностной инструкции учреждения по должности «Контрактный управляющий» утверждены функции и полномочия контрактного управляющего (п. 2 должностной инструкции), установленные частью 4 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.  
К проверке представлен диплом о профессиональной переподготовке Вилковой Е.В. по программе «Профессиональное управление государственным и муниципальными закупками» в объеме 280 ак.ч. - рег.П.П № 006896/17 от 30.03.2017г.

По данному вопросу установлены следующие недостатки.  
1) В соответствии с частью 6 статьи 38 Федерального закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

Согласно Методическим рекомендациям по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок (Письмо Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и, Минобрнауки России № АК-553/06 от 12.03.2015) обучение в сфере закупок рекомендуется проводить по мере необходимости, но не реже, чем каждые три года для всех категорий обучающихся. С момента получения дополнительного профессионального образования в сфере закупок Вилковой Е.В. – контрактного управляющего учреждения прошло более 6 лет.

8.3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу (часть 3 статьи 94 «Особенности исполнения контракта» Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ).

В целях проведения экспертизы силами заказчика – МБУ «Благоустройство», для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям контракта приказом от 26.04.2016 № 9/2 «О создании экспертной комиссии и утверждении Положения о порядке проведения экспертизы товаров, работ и услуг в части их соответствия условиям контракта (договоров)» (с изменениями – приказы от 04.04.2022 № 31/1, от 19.01.2023 № 12/3, от 01.09.2023 № 149/2) создана и утверждена экспертная комиссия в составе 5 человек.

Состав экспертной комиссии до 04.04.2022г.  
Председатель комиссии: Карев И.А. – заместитель директора.  
Заместитель председателя комиссии: Комиссаров А.А. - главный инженер.  
Секретарь комиссии: Громыко М.В. – специалист по закупкам.  
Члены комиссии:  
Троянов С.А. – начальник транспортного отдела;  
Пономарев Д.В. – начальник производственно-технического отдела.  
Состав экспертной комиссии с 04.04.2022г.  
Председатель комиссии: Гречишкин Э.А. – и.о. директора.  
Заместитель председателя комиссии: Попов А.А. - главный инженер.  
Секретарь комиссии: Вилкова Е.В. – специалист по закупкам.  
Члены комиссии:  
Маркелов А.Р. – начальник транспортного отдела;  
Волкова Н.А. – начальник производственно-технического отдела.  
Состав экспертной комиссии с 19.01.2023г.  
Председатель комиссии: Гречишкин Э.А. - директор.  
Заместитель председателя комиссии: Попов А.А. - главный инженер.  
Секретарь комиссии: Вилкова Е.В. – контрактный управляющий.  
Члены комиссии:  
Маркелов А.Р. – начальник транспортного отдела;  
Волкова Н.А. – начальник производственно-технического отдела.  
Состав экспертной комиссии с 01.09.2023г.  
Председатель комиссии: Гречишкин Э.А. - директор.  
Заместитель председателя комиссии: Попов А.А. - главный инженер.  
Секретарь комиссии: Вилкова Е.В. – контрактный управляющий.  
Члены комиссии:  
Окатов В.К. – заместитель директора;  
Волкова Н.А. – начальник производственно-технического отдела.

По данному вопросу установлены следующие нарушения и недостатки.

1) Разделом 1 «Общие положения» Положения о порядке проведения экспертизы товаров, работ и услуг в части их соответствия условиям контракта, утвержденного приказом МБУ «Благоустройство» от 26.04.2016 № 9/2 установлено, что учреждение будет проводить экспертизу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в основном своими силами. В целях проведения экспертизы

своими силами (заказчика), приказом директора из числа работников заказчика, обладающих специальными познаниями, опытом, квалификацией назначаются специалисты.

В проверяемом периоде с 01.01.2022 по 03.04.2022 не утвержден состав экспертной комиссии учреждения. Указанные в составе комиссии сотрудники уволены.

МБУ «Благоустройство»  
Пункт 10.02 Классификатора – Нарушение требований правовых актов.

8.4. В соответствии с частью 6 статьи 94 «Особенности исполнения контракта» Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ по решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

В целях приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контрактов (договоров) МБУ «Благоустройство» приказом от 26.04.2016 № 9/1 «О создании приемочной комиссии и утверждении Положения о приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения муниципальных контрактов (договоров)» (с изменениями – приказы от 04.04.2022 № 32/1, от 19.01.2023 № 12/2) (далее – Положение о приемочной комиссии) создана и утверждена приемочная комиссия в составе 5 человек.

Состав приемочной комиссии до 04.04.2022г.  
Председатель комиссии: Карев И.А. – заместитель директора.

Заместитель председателя комиссии: Комиссаров А.А. – главный инженер.  
Секретарь комиссии: Громыко М.В. – специалист по закупкам.

Члены комиссии:  
Троянов С.А. – начальник транспортного отдела;

Пономарев Д.В. – начальник производственно-технического отдела.

Состав приемочной комиссии с 04.04.2022г.  
Председатель комиссии: Гречишкин Э.А. – и.о. директора.

Заместитель председателя комиссии: Попов А.А. – главный инженер.  
Секретарь комиссии: Вилкова Е.В. – специалист по закупкам.

Члены комиссии:  
Маркелов А.Р. – начальник транспортного отдела;

Волкова Н.А. – начальник производственно-технического отдела;

Игнатова Е.А. – кладовщик.

Состав приемочной комиссии с 19.01.2023г.  
Председатель комиссии: Гречишкин Э.А. – директор.

Заместитель председателя комиссии: Попов А.А. – главный инженер.  
Секретарь комиссии: Вилкова Е.В. – контрактный управляющий.

Члены комиссии:  
Маркелов А.Р. – начальник транспортного отдела;

Волкова Н.А. – начальник производственно-технического отдела;

Игнатова Е.А. – заведующий складом.

**По данному вопросу контрольного мероприятия установлены следующие нарушения и недостатки.**

1) Согласно пунктам 3.1, 3.4 раздела 3 «Состав и полномочия членов приемочной комиссии» Положения о приемочной комиссии МБУ «Благоустройство» состав приемочной комиссии утверждается руководителем Заказчика и формируется преимущественно из числа сотрудников Заказчика.

В проверяемом периоде с 01.01.2022 по 03.04.2022 не утвержден персональный состав приемочной комиссии учреждения. Указанные в составе комиссии сотрудники уволены.

МБУ «Благоустройство»  
Пункт 10.02 Классификатора – Нарушение требований правовых актов.

9. Инвентаризация основных средств.

Согласно Приказа «Об утверждении Единой учетной политики при централизации учета в части организации бухгалтерского и налогового учета на 2021 год» № 15 от 29.12.2020 (с изменениями) основные средства группируются по соответствующим счетам плана счетов бюджетного учета по разделам классификации, установленной Общероссийским классификатором основных фондов.

Единицей учета основных средств является инвентарный объект. Каждому инвентарному объекту недвижимого имущества, а также инвентарному объекту движимого имущества, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер. Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в Учреждении.

В ходе проведения контрольного мероприятия, 15.11.2023 года в МБУ городского округа Кашира «Благоустройство», была проведена инвентаризация основных средств на выборочной основе, совместно с сотрудником Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира.

Основание проведения инвентаризации приказ учреждения №213 от 09.11.2023 г., согласно приказу, утверждена инвентаризационная комиссия, период проведения инвентаризации с 15.11.2023 по 15.11.2023, в составе: Председатель комиссии Окатов В. К., заместитель директора. Члены комиссии: представитель МБУ «МЦБ»; Ишкова Ю. В., инспектор Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира; Попов А. А., главный инженер; Волкова Н. А., начальник ПТО; Маркелов А. Р., начальник ТО; Игнатова Е. А., заведующая складом.

Определены лица, ответственные за сохранность основных средств и материальных ценностей учреждения и представлены инвентаризационные описи.

К проверке представлен приказ №3/1 от 18.01.2023 «О назначении материально-ответственных лиц». Пунктом 1 приказа утвержден перечень должностей, на которые возлагается материальная ответственность, пунктом 2 назначены материально-ответственные лица, за которыми закреплены основные средства и материальные запасы (согласно приложений к приказу).

ФИО и должность МОЛ	Номера и дата инвентаризационных описей	Результаты инвентаризации
Попов А.А., главный инженер	БЛГУ-000053 от 15.11.2023 БЛГУ-000054 от 15.11.2023	Недостачи не выявлено
Анохина Э. С., мастер	БЛГУ-000034 от 15.11.2023 БЛГУ-000044 от 15.11.2023	Недостачи не выявлено
Галищева Н.А., мастер	БЛГУ-000049 от 15.11.2023 БЛГУ-000040 от 15.11.2023	Недостачи не выявлено
Сараева Т. Ю., мастер	БЛГУ-000035 от 15.11.2023 БЛГУ-000045 от 15.11.2023	Недостачи не выявлено
Маркелов А.Р., начальник транспортного отдела	БЛГУ-000046 от 15.11.2023 БЛГУ-000041 от 15.11.2023	Недостачи не выявлено
Бешенцев В. Е., мастер	БЛГУ-000050 от 15.11.2023 БЛГУ-000041 от 15.11.2023	Недостачи не выявлено
Корнеев Ю. А., мастер	БЛГУ-000047 от 15.11.2023 БЛГУ-000036 от 15.11.2023	Недостачи не выявлено
Вилков В.Н., мастер	БЛГУ-000048 от 15.11.2023 БЛГУ-000038 от 15.11.2023	Недостачи не выявлено
Роговченко П.С.	БЛГУ-000051 от 15.11.2023 БЛГУ-000039 от 15.11.2023	Недостачи не выявлено
Игнатова Е.А., заведующий складом	БЛГУ-000042 от 15.11.2023 БЛГУ-000052 от 15.11.2023	Выявлена недостача основных средств на сумму 62 620,00 руб.
Вилкова Е.В. ландшафтный дизайнер	БЛГУ-000033 от 15.11.2023	Недостачи не выявлено

По результатам проведенной 15.11.2023 года инвентаризации выявлена недостача основных средств – Смартфон Xiaomi в количестве 8 шт. на сумму 62 620,00 руб., закрепленных за материально-ответственным лицом Игнатовой Е.А., заведующий складом. Вышеназванные основные средства находились на хранении в сейфе офиса.

№ п/п	Наименование основного средства	Инвентарный номер основного средства	Количество ед.	Стоимость основного средства
1	Смартфон Xiaomi Redmi 9C +64GB/128GB	000041013800120	1	7 450,00
2	Смартфон Xiaomi Redmi 9C +64GB/128GB	000041013800121	1	7 450,00
3	Смартфон Xiaomi Redmi 9C +64GB/128GB	000041013800122	1	7 450,00
4	Смартфон Xiaomi Redmi 9C +64GB/128GB	000041013800123	1	7 450,00
5	Смартфон Xiaomi Redmi 9C +64GB/128GB	000041013800124	1	7 450,00
6	Смартфон Xiaomi Redmi 9C +64GB/128GB	000041013800125	1	7 450,00
7	Смартфон Xiaomi Redmi 9C +64GB/128GB	000041013800126	1	7 450,00
8	Смартфон Xiaomi Redmi 10C 4GB/128GB	000041013800054	1	10 470,00
			<b>ИТОГО</b>	<b>62 620,00</b>

17.11.2023 заместитель главного бухгалтера МБУ «МЦБ» Ильичева М. А. представила в Контрольно-счетную палату городского округа Кашира заверенные копии документов направленные по электронной почте в МБУ «МЦБ» от материально-ответственного лица МБУ городского округа Кашира «Благоустройство» Игнатовой Е. А. Согласно представленным документам, основные средства – смартфоны в количестве 8 шт., были выданы сотрудникам учреждения для работы, без оформления внутреннего перемещения.

**В ходе проверки данного вопроса выявлены нарушения:**

1) В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»: п.1 ст. 9 «Каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом...», п.3 ст.9 «Первичный учетный документ должен быть составлен при совершении факта хозяйственной жизни...», п.5 ст.9 «Первичный учетный документ составляется на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью».

В централизованную бухгалтерию 16.11.2023 поступили документы от ответственного сотрудника МБУ «Благоустройство» на перемещение основных средств с МОЛ - сотрудникам учреждения для работы, после того как была выявлена недостача основных средств при проведении инвентаризации 15.11.2023.

Пункт 02.02.003. «Иные нарушения требований, предъявляемых к оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта первичными учетными документами (за исключением нарушений по п.п. 02.02.001, 02.02.002, 02.12-02.12.003 Классификатора)».

10. Кадровое делопроизводство и оплата труда.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира, постановлением администрации городского округа Кашира от 26.01.2016 №74-па «Об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Кашира» и в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда работников МБУ городского округа Кашира «Благоустройство» постановлением от 01.03.2019 №494-па утверждено Положение по оплате труда и выплат стимулирующего характера работников МБУ городского округа Кашира «Благоустройство».

Фонд оплаты труда (далее – ФОТ) работников учреждения формируется исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке учреждению в виде субсидии из бюджета городского округа Кашира на выполнение муниципального задания на текущий год и за счет средств, полученных за оказанные (выполненные) услуги (работы) и от приносящей доход деятельности.

Денежное содержание работников учреждения состоит из должностного оклада (тарифной ставки), компенсационных и стимулирующих надбавок и выплат (в т.ч. премий), доплаты до минимальной заработной платы.

Фонд оплаты труда сотрудников МБУ «Благоустройство» по подразделениям представлен в таблице (руб.):

Период	Подразделение	ФОТ за год	Налоги с ФОТ
2022 год	АУП и специалисты	6 847 932,47	2 019 190,46
	Отдел технического заказчика	2 355 230,07	698 284,48
	Вспомогательный участок	1 643 783,10	489 839,29
	Транспортный отдел	8 940 965,75	2 644 038,92
	Производственно-технический отдел	31 016 916,13	9 226 398,27
	ВСЕГО за год	50 804 827,52	15 077 751,42

2023 год	АУП и специалисты	5 527 308,45	1 645 145,87
	Отдел технического заказчика	701 908,25	209 560,32
	Вспомогательный участок	906 673,00	268 087,30
	Транспортный отдел	11 580 393,81	3 461 537,88
	Производственно-технический отдел	32 261 939,19	9 623 615,02
ВСЕГО за 9 месяцев		50 978 222,70	15 207 946,39

В процессе выборочной проверки начисления заработной платы персоналу в проверяемом периоде нарушений не выявлено. По заполнению и ведению представленных к проверке карточек-справок по оплате труда на работников учреждения (ф.0504417), записок-расчетов об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф.0504425) - замечаний нет. Сроки выплаты заработной платы работникам установлены трудовыми договорами, что не противоречит статье 136 ТК РФ. Заработная плата переводится в кредитные организации на счета, указанные в заявлениях работников. Расчеты с его сотрудниками осуществляются через банк по безналичному расчету с использованием специальных карточных счетов на основании личных заявлений сотрудников учреждения.

Нарушений в части оплаты труда и выплат стимулирующего характера не выявлено.

**Штатное расписание.**

Директором МБУ «Благоустройство» при согласовании с Главой городского округа Кашира, курирующим заместителем Главы администрации городского округа Кашира и начальником Финансового управления администрации городского округа Кашира, утверждены штатные расписания:

**на 2022 год:**  
- штатное расписание № 22 утверждено приказом №160к от 30.12.2021г. – 129,8 шт. ед., что соответствует установленной предельной численности согласно Постановлению администрации городского округа Кашира №245-па от 08.02.2021 «Об утверждении предельной численности работников муниципальных учреждений на 2022 год» (с изм. Постановлением №436-па от 28.02.2022г.).

- штатное расписание № 24 от 01.06.2022 утверждено приказом №79/1к от 01.06.2022г. – 128,8 шт. ед., что соответствует установленной предельной численности согласно Постановлению администрации городского округа Кашира №2312-па от 14.07.2022 «Об утверждении предельной численности работников муниципальных учреждений на 2022 год» (с изм. Постановления №436-па от 28.02.2022г. пункт 2.2.), на правоотношения, возникшие с 01.06.2022.

- штатное расписание № 25 от 15.06.2022 утверждено приказом №84/1 от 15.06.2022г. – 127,3 шт. ед., что соответствует установленной предельной численности согласно Постановлению администрации городского округа Кашира №2312-па от 14.07.2022 «Об утверждении предельной численности работников муниципальных учреждений на 2022 год» (с изм. Постановления №436-па от 28.02.2022г. пункт 2.2.), на правоотношения, возникшие с 15.06.2022.

- штатное расписание № 26 от 01.08.2022 утверждено приказом №103/1к от 01.08.2022г. – 126,3 шт. ед., что соответствует установленной предельной численности согласно Постановлению администрации городского округа Кашира №3222-па от 26.09.2022 «Об утверждении предельной численности работников муниципальных учреждений на 2022 год» (с изм. Постановления №436-па от 28.02.2022г. пункт 2.2.), на правоотношения, возникшие с 01.08.2022.

- штатное расписание № 27 от 31.10.2022 утверждено приказом №147к от 01.11.2022г. – 148,3 шт. ед., Постановление администрации городского округа Кашира №4098-па от 06.12.2022 «Об утверждении предельной численности работников муниципальных учреждений на 2022 год» (с изм. Постановления №436-па от 28.02.2022г. пункт 2.2.), на правоотношения, возникшие с 01.11.2022.

на 2023 год:  
- штатное расписание № 28 от 19.12.2022 утверждено приказом №178к от 19.12.2022г. – 148,5 шт. ед., что соответствует установленной предельной численности согласно Постановлению администрации городского округа Кашира №86-па от 25.01.2023 «Об утверждении предельной численности работников муниципальных учреждений на 2023 год».

- штатное расписание № 30 от 01.03.2023 утверждено приказом №22/1к от 01.03.2023г. – 148,5 шт. ед., что соответствует установленной предельной численности согласно Постановлению администрации городского округа Кашира №3098-па от 28.11.2023 «Об утверждении предельной численности работников муниципальных учреждений на 2023 год».

- штатное расписание № 32 от 30.03.2023 утверждено приказом №30/1к от 30.03.2023г. – 4 шт. ед. (сезонные работы по борьбе с борщевиком). Постановление администрации городского округа Кашира №3098-па от 28.11.2023 «Об утверждении предельной численности работников муниципальных учреждений на 2023 год».

Анализ вносимых изменений в штатное расписание оформлен в таблице:

Должность / № и дата штатного расписания	№22	№24 от 01.06.2022	№25 от 15.06.2022	№26 от 01.08.2022	№27 от 31.10.2022	№28 от 19.12.2022	№30 от 01.03.2023	№32 от 30.03.2023
АУП и специалисты	12,5	11,5 (-1)	10,5 (-1)	9,5 (-1)	9,5	10,5 (+1)	10,5	-
Директор	1	1	1	1	1	1	1	-
Зам. директора	1	1	1	1	1	2 (+1)	2	-
Гл. инженер	1	1	1	1	1	1	1	-
Гл. бухгалтер	1	0 (-1)	-	-	-	-	-	-
Зам. гл. бухгалтера	1	1	0 (-1)	-	-	-	-	-
Бухгалтер	1	1	1	0 (-1)	-	-	-	-
Программист	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	-
Специалист по кадрам	1	1	1	1	1	1	1	-
Специалист по охране труда	1	1	1	1	1	1	1	-
Специалист по депроизводству	1	1	1	1	1	1	1	-
Юрисконсульт	1	1	1	1	1	1	1	-
Экономист	1	1	1	1	1	1	1	-
Специалист по закупкам	1	1	1	1	1	0 (-1)	-	-
Контрактный управляющий	-	-	-	-	-	1(+1)	1	-
Производственно-технический отдел	84	84	84	84	101 (+17)	101	101	-
Начальник отдела	1	1	1	1	1	1	1	-
Заведующий складом	1	1	1	1	1	1	1	-
Инженер	2	2	2	2	2	2	2	-
Инженер ГТС	1	1	1	1	1	1	1	-
Техник	4	4	4	4	4	4	4	-
Мастер	5	5	5	5	5	5	5	-
Электрогазосварщик	1	1	1	1	1	1	1	-
Плотник	1	1	1	1	1	1	1	-
Рабочий по комплексному обслуживанию	63	63	63	63	80 (+17)	80	63	-
Вальщик леса	4	4	4	4	4	4	4	-
Ландшафтный дизайнер	1	1	1	1	1	1	1	-
Транспортный отдел	23,3	23,3	23,3	23,3	28,3 (+5)	29,5 (+1,2)	29,5	-
Начальник отдела	1	1	1	1	1	1	1	-
Механик	1	1	1	1	1	1	1	-
Диспетчер	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	1 (+0,2)	0,8	-
Мед.пункт предрайонного осмотра	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	-
Слесарь по ремонту автомобилей	1	1	1	1	1	1	1	-
Водитель автомобиля	8	8	8	8	8	9 (+1)	8	-
Тракторист	11	11	11	11	16 (+5)	11	11	-
Вспомогательный участок	5	5	5	5	5	5	5	-
Уборщик производственных помещений	1	1	1	1	1	1	1	-
Сторож	4	4	4	4	4	4	4	-
Отдел технического заказчика	5	5	4,5	4,5	4,5	2,5 (-2)	2,5	-
Начальник отдела	1	1	1	1	1	0 (-1)	1	-
Кадровый инженер	2	2	2	2	2	2	2	-
Геодезист	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	-
Водитель автомобиля	1	1	1	1	1	0 (-1)	1	-
Сезонные рабочие	-	-	-	-	-	-	-	4
Рабочий зеленого хозяйства	-	-	-	-	-	-	-	4 (+4)
ИТОГО штатных единиц	129,8	128,8 (-1)	127,3 (-1,5)	126,3 (-1)	148,3 (+22)	148,5 (+0,2)	148,5	4

Анализ штатного расписания показал, что в учреждении за проверяемый период было добавлено 18,7 штатных единиц, что составило

по 12% новых рабочих мест от рабочих мест, также были введены новые должности, старые должности исключены.

По оформлению штатного расписания есть замечание, которое не является нарушением: по графе 4 для каждой должности отмечается количество штатных единиц, в то время как в МБУ «Благоустройство» городского округа Кашира по должности водитель автомобиля штатное расписание оформлено подробно. Одинаковое наименование должностей подразумевает одинаковые должностные обязанности, при этом необходимо соблюсти принцип равной оплаты за труд равной ценности (ст. 22 и ч.2 ст. 132 ТК РФ). Штатное расписание необходимо упростить, объединив одинаковые должности внутри отдела.

#### В ходе проверки данного вопроса выявлены нарушения:

1) В соответствии п.2 ст. 9 Федерального закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» «Обязательными реквизитами первичного учетного документа являются: 1) ... 2) дата составления документа; 3...; 4) ...; 5) ...; 6) ... 7) ...».

В представленных к проверке штатных расписаниях:

на 2022 год:

- № 22 отсутствует дата составления штатного расписания и дата согласования штатного расписания Главой городского округа Кашира.

- № 26 от 01.08.2022 отсутствует дата согласования штатного расписания Главой городского округа Кашира.

на 2023 год:

- № 28 от 19.12.2022, а также №30 от 01.03.2023 - отсутствуют даты согласования штатного расписания Главой городского округа Кашира.

Пункт 02.02.002. «Нарушение требований, предъявляемых к форме и (или) обязательным реквизитам первичных учетных документов».

#### 11. Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения – МБУ «Благоустройство».

11.1. В рамках выполнения контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой был направлен запрос документов (исх. № 355 от 27.09.2023г.). Согласно пункту 26 указанного запроса необходимо было представить документы, регламентирующие порядок организации и обеспечение внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

На пункт 27 запроса (исх. № 355 от 27.09.2023г.) о предоставлении документов, подтверждающих осуществление внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения к проверке, были представлены документы о проведении плановой годовой инвентаризации, проводимой перед составлением годовой бухгалтерской отчетности за 2022 год.

По данному вопросу контрольного мероприятия установлены следующие нарушения и недостатки.

В соответствии с требованиями законодательства в целях контроля порядка ведения финансово-хозяйственной деятельности, повышения качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности в Учреждении должна быть создана и утверждена комиссия и утверждено Положение (Порядок) о внутреннем финансовом контроле.

Указанная комиссия и Положение о внутреннем финансовом контроле отсутствуют в МБУ «Благоустройство».

МБУ «Благоустройство».

Пункт 02.07 Классификатора - «Нарушение требований, предъявляемых к организации и осуществлению внутреннего контроля фактов хозяйственной жизни экономического субъекта».

Статья 19 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

По результатам контрольного мероприятия составлены и направлены:

1) Акт по результатам контрольного мероприятия № 11 от 20.12.2023г. в количестве 2-х экземпляров направлен объектам контроля:

Муниципальному бюджетному учреждению городского округа Кашира «Благоустройство» (экземпляр № 2),

Муниципальному бюджетному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» (экземпляр № 3).

2) Представления.

2 представления для рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков направлены объектам контрольного мероприятия:

Муниципальному бюджетному учреждению городского округа Кашира «Благоустройство» № 28 от 28.12.2023 (с количеством требований – 9) - исх. письмо № 498 от 28.12.2023.,

Муниципальному бюджетному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» № 30 от 28.12.2023 (с количеством требований – 5) - исх. письмо № 500 от 28.12.2023.

3) Предложения (рекомендации).

В целях соблюдения законности в деятельности учреждений (объектов контроля), обоснованности и эффективности использования муниципального имущества направлены 2 информационных писем с предложениями (рекомендациями) по устранению и недопущению выявленных нарушений и недостатков:

Муниципальному бюджетному учреждению городского округа Кашира «Благоустройство» - исх. письмо № 499 от 28.12.2023.

Муниципальному бюджетному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» - исх. письмо № 501 от 28.12.2023.

**Возражения или замечание руководителей или иных уполномоченных должностных лиц объекта контрольного мероприятия по результатам контрольного мероприятия.**

В Контрольно-счетную палату городского округа Кашира после получения объектами контроля Акта по результатам контрольного мероприятия «Проверка законности и целевого использования в 2022-2023гг. средств бюджета городского округа Кашира, выделенных на содержание Муниципального бюджетного учреждения городского округа Кашира «Благоустройство» (с элементами аудита в сфере закупок). Проверка расходов бюджетных средств на иные цели, законности и эффективности использования муниципального имущества» возражений или замечаний от объектов контроля данного контрольного мероприятия не поступало.

Информация о результатах контрольного мероприятия будет направлена Главе городского округа Кашира, в Совет депутатов городского округа Кашира, в Каширскую городскую прокуратуру.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
городского округа Кашира  
Московской области

РЕШЕНИЕ  
от 26.03.2024 № 28

О досрочном прекращении полномочий депутата Ермилова А.В.

В соответствии с пунктом 2 части 10, частью 11 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 31 Устава городского округа Кашира Московской области Совет депутатов городского округа Кашира

РЕШИЛ:

1. Считать полномочия депутата Совета депутатов городского округа Кашира Ермилова Александра Владимировича прекращенными досрочно на основании отставки по собственному желанию.

2. Внести изменение в пункт 4 решения Совета депутатов городского округа Кашира от 26.11.2019 №93 «Об утверждении состава постоянных депутатских комиссий Совета депутатов городского округа Кашира», исключив из состава постоянной депутатской комиссии по социальным вопросам Ермилова Александра Владимировича.

3. Направить настоящее решение в Территориальную избирательную комиссию города Кашира.

4. Настоящее решение вступает в силу с 27.03.2024года.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира С.Ю. Бузова.

Председатель Совета депутатов городского округа Кашира

С.Ю. Буров

Дата подписания: 26.03.2024 года



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 13.03.2024 № 526-па

О проведении муниципального этапа Смотра-конкурса «Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о Смотре-конкурсе «Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Московской области», утвержденным приказом Главного управления МЧС России по Московской области от 29 января 2024 года № 3 (далее – Положение о Смотре-конкурсе), Уставом городского округа Кашира Московской области, на основании Плана основных мероприятий городского округа Кашира по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности людей на водных объектах на 2024 год, утвержденного постановлением администрации городского округа Кашира от 25.01.2024 № 135-па, письма Главного Управления МЧС России по Московской области от 12.02.2024 № ИП-139-166 «О проведении смотра - конкурса», в целях определения состояния работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП) по организации и проведению мероприятий по подготовке неработающего населения по вопросам действий при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, а также оказания консультационных услуг другим группам населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в городском округе Кашира Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести на территории городского округа Кашира Московской области муниципальный этап Смотра-конкурса «Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Московской области» (далее – Смотри-конкурс) в период с 04 марта 2024 года по 20 марта 2024 года в соответствии с Положением о Смотре-конкурсе.

2. Создать Комиссию по проведению муниципального этапа Смотра-конкурса «Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории городского округа Кашира Московской области в 2024 году» (далее – Комиссия) и утвердить ее состав (приложение).

3. Комиссия (Тертышников Е.С.):

3.1. Провести на территории городского округа Кашира Московской области муниципальный этап Смотра-конкурса в соответствии с Положением в срок, указанный в пункте 1 настоящего постановления.

3.2. При проведении муниципального этапа Смотра-конкурса сформировать:

3.2.1. На каждый УКП, принявший участие в муниципальном этапе в Смотре-конкурсе:

- оценочную ведомость с количеством набранных баллов;

- справку по УКП;

- фотоматериалы.

3.2.2. Сводную оценочную ведомость с указанием количества набранных баллов, утверждаемую протоколом Комиссии.

3.2.3. Подвести итоги муниципального этапа Смотра-конкурса.

3.2.4. Подготовить проект постановления администрации городского округа Кашира «О подведении итогов муниципального этапа

Смотра-конкурса «Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Московской области» (далее – проект постановления) с приложением:

- сводной оценочной ведомости;

- определения УКП, который будет представлять муниципальное образование «Городской округ Кашира Московской области» на региональном этапе Смотра-конкурса;

- оценки состояния УКП, расположенных на территории городского округа Кашира.

3.2.5. Предоставить проект постановления на утверждение главе городского округа Кашира.

3.2.6. Организовать награждение победителей муниципального этапа Смотра-конкурса дипломами Главы городского округа Кашира.

3.3. Управлению делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира (Бутузов К.Ю.) в срок до 20 марта 2024 года направить в Главное управление МЧС России по Московской области заявку на участие в региональном этапе Смотра - конкурса

в произвольной форме за подписью заместителя главы городского округа Кашира Тертышников Е.С. (далее – заявка), через ГАСУ МО Конструктор форм.

4. В муниципальном этапе Смотра-конкурса в обязательном порядке принимают участие все УКП, созданные на территории городского округа Кашира.

5. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Варакин А.Б.):

5.1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет» (www.kashira.su).

5.2. Разместить на сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет» (www.kashira.su) Положение о Смотре-конкурсе «Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Московской области», утвержденное приказом Главного управления МЧС России по Московской области от 29 января 2024 года № 3.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Кашира Тертышников Е.С.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа Кашира от 13.03.2024 № 526-па

#### СОСТАВ

Комиссии по проведению муниципального этапа Смотра-конкурса  
«Лучший учебно-консультационный пункт по гражданской обороне  
и чрезвычайным ситуациям Московской области» (далее – Комиссия)

Председатель Комиссии – заместитель главы городского округа Кашира Тертышников Е.С.

Заместитель председателя Комиссии – начальник управления делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира Бутузов К.Ю.

#### Члены Комиссии:

- начальник отдела безопасности управления делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира Сапрыкина А.В.;

- начальник 31 ПСО ФПС ГУ МЧС России по Московской области Бакштеев О.А.;

- главный эксперт отдела безопасности управления делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира Афанасьев С.Н.;

- представитель отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городскому округу Кашира управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Московской области (по согласованию).

Секретарь Комиссии – главный аналитик отдела безопасности управления делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира Алехина М.Н.



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 13.03.2024 № 529-па

Об организации и проведении Масленицы в городском округе Кашира

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, п. 8 Перечня мероприятий в сфере культуры на 2024 год, проводимых за счет средств бюджета городского округа Кашира, утвержденного постановлением администрации городского округа Кашира от 21.12.2023 № 3351-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 29.01.2024 № 141-па, от 20.02.2024 № 357-па), в целях сохранения традиций проведения народных праздников, организации досуга населения на территории городского округа Кашира,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План проведения Масленицы в городском округе Кашира (далее - План) (приложение).

2. Муниципальному автономному учреждению культуры «Городской парк» (далее – МАУК «Городской парк») (Кождаев О.С.) организовать проведение Масленицы (далее – Мероприятия) 17.03.2024 в городском округе Кашира.

2.1. На территории Городского парка, по адресу:

Московская область, г. Кашира, ул. Гвардейская 17.03.2024 с 12:00 до 17:00.

2.2. В Парке культуры и отдыха «Дубовая роща» (Далее – ПКЮ «Дубовая роща») по адресу: Московская область, город Кашира, ул. Советская 17.03.2024 с 12:00 до 14:00.

3. Учреждениям культуры и физической культуры городского округа Кашира (далее – учреждения) 17.03.2024 в соответствии с Планом организовать:

3.1. Муниципальному автономному учреждению культуры «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира» (Васильченко М.В.), Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дом культуры Ожерелье» (Микрокова Е.А.) проведение концертной программы во время проведения Мероприятий.

3.2. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Библиотечно-информационный и досуговый центр» городского округа Кашира» (Кулакова М.Е.) проведение мастер-классов во время проведения Мероприятий.

3.3. Муниципальному автономному учреждению «Спортклуб «Кашира» им. Н.П. Елисеева» (Княжичева С.С.) проведение спортивных мероприятий во время проведения Мероприятий.

4. Обеспечить муниципальному автономному учреждению культуры «Городской парк» (Кождаев О.С.), муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дом культуры Ожерелье» (Микрокова Е.А.) проведение Мероприятий за счет средств «иной субсидии».

5. Предложить ТУ №12 ГКУ МО «Мособлпожспас» (Филиппов А.Л.) обеспечить противопожарную безопасность в месте и в период проведения Мероприятий.

6. Предложить ГБУЗ МО «Каширская подстанция скорой медицинской помощи ГБУЗ МО «МОССМП» (Серебренников И.И.) обеспечить выезд медицинской бригады «Скорая помощь» по экстренному вызову с места проведения Мероприятий.

7. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Варакин А.Б.):

7.1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет»: www.kashira.su.

7.2. Обеспечить анонс и освещение проведения Мероприятий в средствах массовой информации и социальных сетях.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа Кашира от 13.03.2024 № 529-па

План  
проведения Масленицы в городском округе Кашира

17.03.2024

МАУК «Городской парк» по адресу: Московская область, г. Кашира, ул. Гвардейская

№ п/п	Время проведения	Наименование мероприятия	Ответственные учреждения	Ответственные ФИО
1	12:00-17:00	ярмарка народных промыслов	МАУК «Городской парк»	Директор О.С. Кождаев
2	12:00-17:00	выставка Маслён	МАУК «Городской парк»	Директор О.С. Кождаев
3	13:00-14:00	праздничный концерт	МАУК «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира	Директор Васильченко М.В.
4	12:30-13:30	спортивные эстафеты	МАУ «Спортклуб «Кашира» им. Н.П. Елисеева»	Директор Княжичева С.С.
5	13:00-14:00	розыгрыш призов	МАУК «Городской парк»	Директор О.С. Кождаев
6	13:00-14:00	раздача каши и блинов	МАУК «Городской парк»	Директор О.С. Кождаев
7	12:00-17:00	работа фотозон	МАУК «Городской парк»	О.С. Кождаев
8	13:00-14:00	мастер-классы	МБУК «Библиотечно-информационный и досуговый центр» городского округа Кашира»	Директор Кулакова М.Е.
9	15:45	Зажжение Масленицы	МАУК «Городской парк»	Директор О.С. Кождаев

17.03.2024

ПКЮ «Дубовая роща» по адресу: Московская область, город Кашира, ул. Советская

п/п	Время проведения	Наименование мероприятия	Ответственные учреждения	Ответственные ФИО
1	12:00-14:00	праздничный концерт	МБУК «Дом культуры Ожерелье»	Директор Микрокова Е.А.
2	12:00-14:00	работа фотозон	МАУК «Городской парк»	Директор О.С. Кождаев
3	12:00-14:00	раздача блинов	МАУК «Городской парк»	Директор О.С. Кождаев
4	12:30-13:00	спортивные эстафеты	МАУ «Спортклуб «Кашира» им. Н.П. Елисеева»	Директор Княжичева С.С.
5	12:30-13:30	игровая программа	МБУК «Дом культуры Ожерелье»	Директор Микрокова Е.А.
6	13:00-14:00	праздничная лотерея	МАУК «Городской парк»	Директор О.С. Кождаев
7	13:45	Зажжение Масленицы	МАУК «Городской парк»	Директор О.С. Кождаев



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 13.03.2024 № 530-па

О проведении Праздника труда

В соответствии с Законом Московской области от 03.10.2017 №161/2017-ОЗ «О праздничных днях и памятных датах Московской области», распоряжением Правительства Московской области от 20.03.2019 № 198-ПП «О Празднике труда Подмоскovie (Подмосковный субботник)», в целях повышения профессионального мастерства работников, привлечения молодежи на производство, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести Праздник труда, его итоговые мероприятия (торжественное собрание, праздничный концерт) в городском округе Кашира 19 апреля 2024 года.
- Создать организационный Комитет по подготовке и проведению Праздника труда в 2024 году (далее – Оргкомитет), утвердить его состав (приложение №1).
- Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Праздника труда в 2024 году (приложение № 2).
- Рекомендовать организациям городского округа Кашира провести до 30 апреля 2024 года «День благотворительного труда».
- Рекомендовать отделу Министерства внутренних дел России по городскому округу Кашира (Троицкий В.Г.) обеспечить безопасность и охрану общественного порядка в местах проведения итоговых мероприятий Праздника труда.
- Начальнику управления делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира (Бутузов К.Ю.) разработать и обеспечить выполнение комплекса мероприятий по обеспечению безопасности и общественного порядка при проведении Праздника труда 19 апреля 2024 года.
- Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Московской области «Каширская центральная районная больница» организовать медицинское обеспечение в день проведения итоговых мероприятий Праздника труда в городском округе Кашира.
- МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Варакин А.Б.):
- Обеспечить своевременное освещение мероприятий, связанных с проведением Праздника труда в средствах массовой информации.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет.
- Рекомендовать Совету по координации деятельности профсоюзных организаций городского округа Кашира принять участие в подготовке и проведении Праздника труда.
- Отделу по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Кашира провести 19 апреля 2024 года (начало в 15 часов 00 минут) торжественное итоговое собрание и концерт, посвященный Празднику труда, в Доме культуры имени Ленина – филиале МАУК «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа Кашира от 13.03.2024 № 530-па

**СОСТАВ  
организационного Комитета по подготовке и проведению Праздника труда в 2024 году**

1.	Шувалов М.Н.	Глава городского округа Кашира – председатель организационного комитета
2.	Кирохин С.В.	Первый заместитель главы городского округа Кашира, заместитель председателя организационного комитета
3.	Зосимова С.Р.	Заместитель главы городского округа Кашира, заместитель председателя организационного комитета
4.	Гудзь С.М.	Заместитель главы городского округа Кашира
5.	Тертышников Е.С.	Заместитель главы городского округа Кашира
6.	Черкасова А.А.	Заместитель главы городского округа Кашира
7.	Чуракова О.В.	Заместитель главы городского округа Кашира
8.	Чуприна Ю.В.	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства
9.	Туровцев И.В.	Начальник управления по экономической политике администрации городского округа Кашира
10.	Орлова А.С.	Председатель комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира
11.	Марухин В.А.	Начальник управления образования администрации городского округа Кашира
12.	Буренкова М.В.	Начальник территориального управления администрации городского округа Кашира
13.	Безгина Д.А.	Заместитель начальника Территориального управления
14.	Громова О.Г.	Заместитель начальника Территориального управления
15.	Дмитриева О.В.	Заместитель начальника Территориального управления
16.	Ефремов А.В.	Заместитель начальника Территориального управления
17.	Кузнецова Л.А.	Заместитель начальника Территориального управления
18.	Федорова М.В.	Заместитель начальника Территориального управления
19.	Варакин А.Б.	Директор МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира
20.	Львова Е.В.	И.о. начальника отдела по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Кашира
21.	Бутузов К.Ю.	Начальник управления делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира
22.	Сапрыкина А.В.	Начальник отдела безопасности управления делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира
23.	Гасилова Д.Б.	Председатель Совета по координации деятельности профсоюзных организаций городского округа Кашира (по согласованию)
24.	Руднева В.В.	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - главный бухгалтер администрации городского округа Кашира
25.	Головков Ю.А.	Директор МКУ «Управление строительства» городского округа Кашира
26.	Гречишкин Э.А.	Директор МБУ городского округа Кашира «Благоустройство»
27.	Троицкий В.Г.	Начальник отдела министерства внутренних дел России по городскому округу Кашира (по согласованию)
28.	Володин Ю.И.	Главный врач – директор ГБУЗ МО «Каширская центральная районная больница» (по согласованию)

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
городского округа Кашира от 13.03.2024 № 530-па

**ПЛАН  
мероприятий по подготовке и проведению Праздника труда в 2024 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственные за исполнение
1.	Проведение месячника по уборке и благоустройству территории городского округа Кашира, в том числе организация общественных работ по благоустройству для граждан, ищущих работу и безработных граждан  Сбор информации по проведению месячника по благоустройству территории городского округа Кашира	Апрель 2024г - май 2024г	Кирохин С.В., Гудзь С.М., Зосимова С.Р., Чуракова О.В., Тертышников Е.С., Марухин В.А., Чуприна Ю.В., Буренкова М.В., Заместители начальника Территориального управления, Головков Ю.А., Гречишкин Э.А.,  Головков Ю.А., Чуприна Ю.В.
2.	Проведение акции «Лес Победы»	Апрель 2024г	Кирохин С.В., Гудзь С.М., Буренкова М.В., Головков Ю.А., Гречишкин Э.А.
3.	Обеспечение участия в областном конкурсе «Лучшая трудовая династия»:  сбор документов по трудовой династии и оформление ходатайства главы городского округа Кашира;  представление документов участников областного конкурса «Лучшая трудовая династия» в Министерство социального развития Московской области	Согласно Положению о проведении конкурса	Зосимова С.Р., Чуракова О.В., Марухин В.А.,  Туровцев И.В.
4.	Обеспечение участия и явки на торжественное собрание победителей и участников конкурсов «Лучший по профессии»:  - Регионального этапа Всероссийского конкурса врачей и специалистов с высшим не медицинским образованием Всероссийского конкурса «Лучший специалист со средним и фармацевтическим образованием»  Предоставление информации в управление по экономической политике администрации городского округа Кашира	Согласно Положений о проведении конкурсов	Зосимова С.Р., Володин Ю.И.
5.	Обеспечение участия и явки на торжественное собрание победителей и участников областного конкурса «Коллективных договоров»	Согласно Положению о проведении конкурса	Гасилова Д.Б., руководители предприятий и учреждений городского округа Кашира
6.	Обеспечение участия и явки на торжественное собрание победителей и участников областного конкурса - конкурса «Лучший подъезд Подмоскovie»	Согласно Положений о проведении конкурсов	Чуприна Ю.В.

7.	Проведение муниципального этапа конкурса «Учитель года Подмоскovie»  Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Воспитать человека»;  Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Сердце отдаю детям»;  Проведение муниципального конкурса профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок»;  Проведение муниципального конкурса «Педагогический дебют»;  Проведение муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель здоровья»  Проведение муниципального конкурса «Педагог-психолог»;  Проведение муниципального конкурса творческих работ в области педагогики, воспитания и работы с детьми;  Муниципальный этап Московского областного смотра-конкурса результатов деятельности Уполномоченных по защите прав участников образовательного процесса в образовательных учреждениях;  Проведение окружного конкурса – выставки лучших детских творческих работ «Честным трудом мы прославим свой край»;  Проведение окружного конкурса компьютерной графики «Азбука профессий»;  Предоставление информации по итогам конкурсов в управление по экономической политике администрации городского округа Кашира	Согласно Положений о проведении конкурсов  Апрель 2024г.  Март 2024г.	Марухин В.А., МБОУ ДПО «Учебно – методический центр» (Любомудрова О.А.)  Марухин В.А., МАУ ДО «ОЦДО» (Русанова И.Ю.), руководители общеобразовательных учреждений  Марухин В.А., МАУДО «ЦДО г.о. Кашира» (Еремина С.А.), руководители образовательных учреждений  Ленивцева О.А.
8.	Проведение недели профориентации в общеобразовательных учреждениях; - организация и проведение встреч с людьми разных профессий, - проведение тематических классных часов, - участие в онлайн – уроках по профориентации «ПроеКТОрия» - профнавигационное тестирование в рамках проекта «Карта талантов Подмоскovie» по внедрению комплексной системы профориентации для обучающихся, - участие в проекте по ранней профориентации «Билет в будущее»	Март - апрель 2024г.	Марухин В.А.  руководители общеобразовательных учреждений
9.	Проведение цикла конкурсных мероприятий «Дети в третьем тысячелетии – без пожаров!»	Апрель 2024г	Марухин В.А., МБУДО «ДЮЦ» (Шибанова О.Ю.); руководители образовательных учреждений
10.	Проведение акции волонтеров «Чистый памятник»	Апрель 2024г	Зосимова С.Р., Львова Е.В., МБУ «Каширский молодежный центр» (Моргунова Н.В.)
11.	Проведение познавательного часа для подростков и молодежи о профессиях «Профессии искусства»	18.04.2024	Зосимова С.Р., Львова Е.В., МБУ «Каширский молодежный центр» (Моргунова Н.В.)
12.	Проведение окружной экологической викторины «Запасной планеты у нас нет!»	Апрель 2024г	Марухин В.А., МБОУ ДО «ДЭЦ» (Черепушкина Е.А.)
13.	Проведение информ – досье «Окно в мир профессий»	Апрель 2024г	Зосимова С.Р., Львова Е.В., МБУК «Библиотечно – информационный и досуговый центр» (Кулакова М.Е.)
14.	Проведение стихотворного часа «О профессиях в стихах»	Апрель 2024г	Зосимова С.Р., Львова Е.В., МБУК «Библиотечно – информационный и досуговый центр» (Кулакова М.Е.)
15.	Проведение фестиваля профессий – «Много профессий хороших и важных»	Апрель 2024г	Зосимова С.Р., Львова Е.В., МБУК «Библиотечно – информационный и досуговый центр» (Кулакова М.Е.)
16.	Проведение акции волонтеров «Марафон добрых дел»	Апрель 2024г	Зосимова С.Р., Львова Е.В., МБУ «Каширский молодежный центр» (Моргунова Н.В.)
17.	Проведение конкурса детских рисунков «Весна мира и труда»	10.04.2024	Марухин В.А., МБОУ ДПО «Учебно – методический центр» (Любомудрова О.А.)
18.	Участие в «Днях открытых дверей» в профессиональных образовательных организациях и на предприятиях для выпускников общеобразовательных учреждений городского округа Кашира	Март – апрель 2024г	Марухин В.А., руководители общеобразовательных учреждений, руководители предприятий и учреждений городского округа Кашира
19.	Проведение окружной интеллектуальной игры «Астрономический марафон»	Апрель 2024г	Марухин В.А., МАУДО «Центр дополнительного образования городского округа Кашира» (Еремина С.А.)
20.	Проведение слета – соревнования отрядов ЮИД «Форт ГАИ»	Апрель 2024г	Марухин В.А., МБУДО «ДЮЦ» (Шибанова О.Ю.); руководители общеобразовательных учреждений
21.	Проведение муниципального этапа областного конкурса «Эко-лята – друзья и защитники Природы!»	Апрель 2024г	Марухин В.А., МБОУ ДО «ДЭЦ» (Черепушкина Е.А.)
22.	Проведение выставки творческих работ участников клубных формирований, посвященной Празднику труда «Все профессии важны»	16.04.2024 – 21.04.2024	Зосимова С.Р., Львова Е.В., МАУК «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира (Васильченко М.В.)
23.	Проведение первомайской легкоатлетической эстафеты	01.05.2024	Зосимова С.Р., Львова Е.В., МАУ «Спортклуб «Кашира» имени Н.П.Елисеева (Княжичева С.С.)
24.	Проведение концертной программы, посвященной Празднику труда – «Весна поет вместе с нами»		Зосимова С.Р., Львова Е.В., МАУК «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира (Васильченко М.В.)
25.	Проведение встречи с мастером резьбы по дереву Мишустиным Г.А. «Профессия или хобби»	23.04.2024	Зосимова С.Р., Львова Е.В., МАУК «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира (Васильченко М.В.)
26.	Проведение конкурсной программы «Все работы хороши!»	28.04.2024	Зосимова С.Р., Львова Е.В., МАУК «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира (Васильченко М.В.)
27.	Проведение праздничного концерта «Во славу труда!»	30.04.2024	Зосимова С.Р., Львова Е.В., Филиал «Дом творчества имени Б.В. Щукина» МАУК «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира (Васильченко М.А.)
28.	Проведение выставки учащихся художественного отделения МАУДО «Детская школа искусств» городского округа Кашира	01.04.2024- 30.04.2024	Зосимова С.Р., Львова Е.В., МАУДО «Детская школа искусств» городского округа Кашира (Салямова Л.Е.)
29.	Проведение вечера – концерта, посвященного Празднику труда «Труд наш – есть дело чести!»	19.04.2024	Зосимова С.Р., Львова Е.В., МАУК «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира (Васильченко М.В.)
30.	Проведение торжественных собраний, встреч трудовых коллективов с ветеранами труда, почетными гражданами городского округа Кашира	Апрель 2024	Зосимова С.Р., Гудзь С.М., Марухин В.А., Буренкова М.В., Варакин А.Б., Заместители начальника Территориального управления  Варакин А.Б.

31.	Проведение акции «День благотворительного труда» в пользу социальных учреждений для детей, граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов и в иных благотворительных целях подготовка проекта постановления администрации городского округа Кашира по проведению «Дня благотворительного труда» Сбор информации по «Дню благотворительного труда» с: - муниципальных образовательных учреждений; - учреждений культуры, физической культуры и спорта, МБУ «КМЦ», МАУДО «Детская школа искусств» - органов администрации городского округа Кашира - муниципальных унитарных предприятий городского округа Кашира - прочих муниципальных учреждений Передача оперативной и сводной информации в управление по экономической политике администрации городского округа Кашира	До 30 апреля 2024 года	Марухин В.А., Феоктистова С.А., Кузнецова М.С., Бодарева И.Г., Козлова И.В., Чекаева Е.А., Здоровцева Е.Н. Заместители начальника территориального управления, руководители предприятий и учреждений  Козлова И.В., Руднева В.В.  Марухин В.А., Сафронова Н.А.  Львова Е.В., Сафронова Н.А.  Руднева В.В.  Орлова А.С.  Туровцев И.В.
32.	Представление материалов на награждение граждан и организаций городского округа Кашира наградами Губернатора Московской области, Московской областной Думы и обеспечение их явки на торжественное собрание	Март-апрель 2024	Гудзь С.М., Варакин А.Б.
33.	Оформление наградных документов и обеспечение явки на торжественное собрание награждаемых наградами главы городского округа Кашира, Совета депутатов городского округа Кашира	До 19.04.2024	Гудзь С.М., Зосимова С.Р., Чуракова О.В., Варакин А.Б.
34.	Регулярное ведение средствами массовой информации циклов передач на телевидении и радио, а также выпуск тематических страниц и рубрик в периодической печати о героях труда, награждаемых в Праздник труда Предоставление информации в Министерство социального развития Московской области и комитет по экономической политике администрации городского округа Кашира о количестве опубликованных статей в газетах, выступлениях на радио, телевидении	До 19.04.2024	Гудзь С.М., Варакин А.Б.  Варакин А.Б.
35.	Разработка сценарного плана проведения Праздника труда и предоставление его копии в Министерство социального развития Московской области, управление по экономической политике администрации городского округа Кашира и руководителю центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, закрепленному за городским округом Кашира	До 10.04.2024	Зосимова С.Р., Львова Е.В.
36.	Согласование необходимого количества букетов цветов для награждаемых; Приобретение и доставка на итоговое собрание и концерт, посвященный Празднику труда, букетов цветов	19.04.2024	Зосимова С.Р., Марухин В.А., Туровцев И.В., Львова Е.В., Варакин А.Б.  Варакин А.Б., Львова Е.В., Руднева В.В.
37.	Организация торговли в рамках проведения итогового торжественного собрания	19.04.2024	Туровцев И.В., Варакин А.Б.
38.	Проведение итогового собрания и концерта, посвященного Празднику труда, в Доме культуры имени Ленина – филиале МАУК «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира	19.04.2024	Зосимова С.Р., Бутузов К.Ю., Варакин А.Б., Львова Е.В., Володин Ю.И.



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 15.03.2024 № 544-па

О признании утратившими силу некоторых постановлений городского округа Кашира

В соответствии с распоряжением Министерства физической культуры и спорта Московской области от 01.09.2023 №23-99-Р «Об утверждении Методических рекомендаций по порядку определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных услуг муниципальными учреждениями физической культуры и спорта городских округов Московской области», постановлением администрации городского округа Кашира от 01.03.2024 №452-па «Об утверждении Порядка определения платы за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных услуг муниципальными учреждениями физической культуры и спорта городского округа Кашира»  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу:
  - 1.1 Постановление администрации городского округа Кашира от 27.12.2022 № 4380-па «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые МАУ «Спортивный клуб «Кашира» имени Н.П. Елисеява»;
  - 1.2 Постановление администрации городского округа Кашира от 25.05.2022 № 1534-па «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые МБУ «Спортивная школа «КАШИРА»»;
  - 1.3 Постановление администрации городского округа Кашира от 18.10.2022 № 3480-па «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 25.05.2022 №1534-па «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые МБУ «Спортивная школа «КАШИРА»».
- МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
- Настоящее постановление вступает в силу с 18 марта 2024 года
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 15.03.2024 № 545-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 18.12.2023 № 3288-па «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа Кашира Московской области»

В соответствии со статьей 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 7 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 18.12.2023 № 3288-па «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа Кашира Московской области» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 29.12.2023 № 3473-па) (далее – постановление, порядок) следующие изменения:
  - 1.1. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:
 

«5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.04.2024. Установить переходный период с 01.01.2024 по 31.03.2024, во время которого муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа Кашира Московской области (далее – муниципальные задания) и соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кашира Московской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – соглашения), утвержденные муниципальными правовыми актами городского округа Кашира и оформленные на бумажном носителе, формируются в электронном виде в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ Московской области) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Муниципальные задания, утвержденные муниципальными правовыми актами городского округа Кашира и оформленные в бумажном виде, действуют до дня утверждения муниципальных заданий в ГИС РЭБ Московской области органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Бумажные версии соглашений действуют до момента подписания соглашений посредством использования усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц в ГИС РЭБ Московской области.»;  
1.2. В приложении 4 к порядку раздел 1 Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кашира Московской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Кашира Московской области на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) изложить в следующей редакции:

1. Предмет настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Кашира Московской области в 20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ (далее - Субсидия, муниципальное задание).»
- Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Кашира от 02.06.2020 № 1122-па «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 01.08.2019 №2293-па «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Кашира Московской области» и от 22.12.2021 № 3412-па «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 01.08.2019 №2293-па «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Кашира Московской области».
- Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Кашира Чуракову О.В.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 15.03.2024 № 547-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 08.08.2023 № 2105-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 30.01.2023 № 153-па «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Кашира» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 02.03.2023 № 533-па), руководствуясь письмом Министерства образования Московской области от 25.12.2023 №18Исх-27442/01, в целях приведения действующих актов в соответствие с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 08.08.2023 № 2105-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» (далее – постановление) следующие изменения:
  - 1.1. Абзац 4 пункта 5 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о возмещении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (приложение к постановлению) (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:
 

«РП – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного администрацией городского округа Кашира.»;
  - 1.2. Абзац 1 пункта 8 Порядка изложить в следующей редакции:
 

«8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета.»;
  - 1.3. Абзац 4 пункта 11 Порядка изложить в следующей редакции:
 

«РП – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного администрацией городского округа Кашира.»;
  2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Варакин А.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
  3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.
  4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Кашира С.Р. Зосимову

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 15.03.2024 № 548-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 25.08.2023 № 2276-па «Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 30.01.2023 № 153-па «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Кашира» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 02.03.2023 № 533-па), руководствуясь письмом Министерства образования Московской области от 25.12.2023 №18Исх-27442/01, в целях приведения действующих актов в соответствие с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 25.08.2023 № 2276-па «Об утверждении Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере» (далее – постановление) следующие изменения:
  - 1.1. Абзац третий пункта 1 Правил заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере» (далее – Правила) изложить в следующей редакции:
 

«Под исполнителем услуг в целях настоящих Правил понимаются юридическое лицо (кроме муниципального учреждения, учрежденного городским округом Кашира) либо, если иное не установлено федеральными законами, индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, оказывающие муниципальную услугу потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с сертификатом, заключенного в соответствии с настоящими Правилами.»;
  - 1.2. Пункт 2 Правил изложить в следующей редакции:
 

«2. Внесение изменений в соглашение в соответствии с сертификатом, а также его расторжение осуществляется посредством заключения дополнительных соглашений к такому соглашению (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктами 7 и 8 настоящих Правил соответственно. Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется посредством государственной информационной системы «Единая информационная система, содержащая сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области» (далее – информационная система) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

В случае отсутствия технической возможности формирования в виде электронного документа и подписания соглашения в соответствии с сертификатом в информационной системе формирования и подписания соглашения производится в бумажной форме, информация о заключенном соглашении в соответствии с сертификатом, дополнительному соглашению вносится в информационную систему в течение 2-х рабочих дней после его заключения.»;
  - 1.3. Пункт 5 Правил изложить в следующей редакции:
 

«5. Проект соглашения в соответствии с сертификатом формируется уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг, подавшим заявку на включение указанного лица в реестр исполнителей муниципальной услуги по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку) в день принятия уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальной услуги в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Положение о структуре реестра исполнителей услуг), и заключается с лицом, подавшим заявку. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:
 

общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги, условия (форма) оказания муниципальной

услуги, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги потребителем услуги в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей услуг, реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);

объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и объема оказания муниципальных услуг, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр получателей социального сертификата, формируемый в порядке, установленном постановлением администрации городского округа Кашира (далее – реестр потребителей);

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Варакин А.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Кашира С.Р. Зосимову

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 15.03.2024 № 549-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 08.08.2023 № 2104-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 30.01.2023 № 153-па «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Кашира» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 02.03.2023 № 533-па), руководствуясь письмом Министерства образования Московской области от 25.12.2023 №18Исх-27442/01, в целях приведения действующих актов в соответствие с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 08.08.2023 № 2104-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Абзац 4 пункта 5 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием государственных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (приложение к постановлению) (далее – Порядок) изложить в следующей редакции:

«Р] – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного администрацией городского округа Кашира»;

1.2. Абзац 1 пункта 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета»;

1.3. Абзац 4 пункта 11 Порядка изложить в следующей редакции:

«Р] – нормативные затраты на оказание муниципальной услуги на единицу показателя объема муниципальной услуги, установленные на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом, утвержденного администрацией городского округа Кашира».

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Варакин А.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Кашира С.Р. Зосимову

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 18.03.2024 № 552-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 12.12.2022 №4141-па «Об утверждении муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022 № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 12.12.2022 № 4141-па «Об утверждении муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 09.03.2023 № 574-па, 16.06.2023 №1577-па (утратил силу), 20.07.2023 № 1939-па, 29.12.2023 № 3484-па) (далее – постановление) следующие изменения следующие изменения:

1.1. Изложить муниципальную программу «Строительство объектов социальной инфраструктуры» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Кашира Кирухина С.В.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов

С приложениями к постановлению от 18.03.2024 № 552-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.ru/>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 19.03.2024 № 576-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 12.12.2022 №4141-па «Об утверждении муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022 № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 12.12.2022 № 4141-па «Об утверждении муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 09.03.2023 № 574-па, 16.06.2023 №1577-па (утратил силу), 20.07.2023 № 1939-па, 29.12.2023 № 3484-па, 18.03.2024 № 552-па) (далее – постановление) следующие изменения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Кашира Кирухина С.В.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов

С приложениями к постановлению от 19.03.2024 № 576-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.ru/>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 15.03.2024 № 549-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 08.08.2023 № 2103-па «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 30.01.2023 № 153-па «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории городского округа Кашира» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 02.03.2023 № 533-па), руководствуясь письмом Министерства образования Московской области от 25.12.2023 №18Исх-27442/01, в целях приведения действующих актов в соответствие с особенностями работы государственных, региональных и иных информационных систем,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 08.08.2023 № 2103-па «О некоторых мерах правового регулирования вопросов, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальными сертификатами» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Подпункт 3 пункта 2 Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей (приложение 1 к постановлению) (далее – Правила) изложить в следующей редакции:

«3) исполнитель муниципальных услуг (далее - исполнитель услуг) - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, включенный в реестр исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом на основании соглашения, заключенного по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии с Федеральным законом № 189-ФЗ (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);»;

1.2. Абзац третий пункта 4 Правил изложить в следующей редакции:

«Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, объем обеспечения социальных сертификатов устанавливаются программой персонализированного финансирования, утверждаемой нормативным правовым актом уполномоченного органа ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонализированного финансирования.»;

1.3. Пункт 9 Правил изложить в следующей редакции:

«9. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.»;

1.4. Пункт 2.7. Порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (приложение 2 к постановлению) (далее – Порядок) дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Заключение соглашения в соответствии с сертификатом осуществляется в порядке и в сроки, установленные постановлением администрации городского округа Кашира в соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».»;

1.5. В пункте 4.4. Порядка слово «направляет» исключить.

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Варакин А.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Кашира С.Р. Зосимову

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 19.03.2024 № 578-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Культура и туризм»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022 № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Культура и туризм», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 07.12.2022 № 4109-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 06.02.2023 № 249-па, от 03.03.2023 № 542-па, от 20.04.2023 № 1021-па, от 25.05.2023 № 1355-па, от 22.06.2023 № 1639-па, от 06.07.2023 № 1818-па, от 11.08.2023 № 2146-па, от 31.08.2023 № 2304-па, от 01.11.2023 № 2846-па, от 30.11.2023 № 3111-па, от 06.12.2023 № 3182-па, от 29.12.2023 № 3469-па, от 29.12.2023 № 3475-па) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.2. целевые показатели Программы изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.3. методику расчета значений целевых показателей/результатов Программы изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.4. перечень мероприятий подпрограммы 3 «Развитие библиотечного дела» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.5. перечень мероприятий подпрограммы 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.6. перечень мероприятий подпрограммы 8 «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Варакин А.Б.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов

С приложениями к постановлению от 19.03.2024 № 578-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.ru/>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 20.03.2024 № 594-па

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом городского округа Кашира Московской области, Положением о порядке передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества городского округа Кашира Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 29.02.2016г. № 28-н (в редакции от 28.02.2017г. № 27-н, от 25.12.2018 № 113-н, от 27.07.2021 № 58-н, от 27.12.2022 № 132-н, от 28.03.2023 № 26-н, от 25.04.2023 № 40-н, от 25.08.2023 № 81-н, от 12.12.2023 № 133-н), в целях обеспечения эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью, увеличения доходов бюджета городского округа Кашира,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести открытый по составу участников и по форме подачи предложений по цене аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества: нежилого помещения общей площадью 30,2 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Каширский район, д.Кожино, ул.Садовая, д.1а, кадастровый номер 50:37:0030111:347 (далее – Имущество).

Право собственности муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» на Имущество, зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 16.08.2016г. сделана запись регистрации № 50-50/001-50/037/008/2016-4513/2.

2. Установить:

2.1. Начальную цену арендной платы в месяц в соответствии с Отчетом об оценке № 1716-2/0324 от 01.03.2024 в размере 7 550,00 (Семь тысяч пятьсот пятьдесят рублей 00 коп.), с учетом НДС, без учета коммунальных и эксплуатационных расходов, определенную в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

- 2.2. Величину повышения начальной цены договора («шаг аукциона») в размере 377,50 (Триста семьдесят семь рублей 50 коп.) – 5 % от начальной цены договора аренды Имущества.
- 2.3. Сумму задатка в размере 3 775,00 (Три тысячи семьсот семьдесят пять рублей 00 коп.) – 50 % от начальной цены договора аренды Имущества.
- 2.4. Целевое назначение Имущества – деятельность, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Срок договора аренды Имущества – 10 лет.
- 2.6. Передача прав пользования на Имущество третьим лицам запрещена, за исключением передачи Имущества в субаренду.
3. Определить в качестве организатора аукциона Комитет по конкурентной политике Московской области.
4. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира (Орлова А.С.):
- 4.1. Предоставить Государственному казенному учреждению Московской области «Региональный центр торгов» документы, предусмотренные Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур.
- 4.2. Заключить с победителем или единственным участником аукциона договор аренды Имущества в соответствии с действующим законодательством и документацией об аукционе.

5. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира Московской области в сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Кашира Гудзь С.М.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 20.03.2024 № 596-па

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023г. № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом городского округа Кашира Московской области, Положением о порядке передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества городского округа Кашира Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 29.02.2016г. № 28-н (в редакции от 28.02.2017г. № 27-н, от 25.12.2018 № 113-н, от 27.07.2021 № 58-н, от 27.12.2022 № 132-н, от 28.03.2023 № 26-н, от 25.04.2023 № 40-н, от 25.08.2023 № 81-н, от 12.12.2023 № 133-н), в целях обеспечения эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью, увеличения доходов бюджета городского округа Кашира,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести открытый по составу участников и по форме подачи предложений по цене аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества: нежилого помещения общей площадью 109,5 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, городской округ Кашира, г. Кашира, мкр. Ожерелье, ул. Клубная, д.11, пом.1, кадастровый номер 50:37:0070112:77 (далее – Имущество).

Право собственности муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» на Имущество, зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 10.05.2016г. сделана запись регистрации № 50-50/001-50/037/008/2016-2402/2.

2. Установить:
- 2.1. Начальную цену арендной платы в месяц в соответствии с Отчетом об оценке № 1716-3/0324 от 01.03.2024 в размере 37 412,50 (Тридцать семь тысяч четыреста двенадцать рублей 50 коп.), с учетом НДС, без учета коммунальных и эксплуатационных расходов, определенную в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

- 2.2. Величину повышения начальной цены договора («шаг аукциона») в размере 1 870,63 (Одна тысяча восемьсот семьдесят рублей 63 коп.) – 5 % от начальной цены договора аренды Имущества.

- 2.3. Сумму задатка в размере 18 706,25 (Восемнадцать тысяч семьсот шесть рублей 25 коп.) – 50 % от начальной цены договора аренды Имущества.

- 2.4. Целевое назначение Имущества – деятельность, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации, совместимая с нахождением объекта в многоквартирном доме.

- 2.5. Срок договора аренды Имущества – 10 лет.

- 2.6. Передача прав пользования на Имущество третьим лицам запрещена, за исключением передачи Имущества в субаренду.

3. Определить в качестве организатора аукциона Комитет по конкурентной политике Московской области.

4. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира (Орлова А.С.):

- 4.1. Предоставить Государственному казенному учреждению Московской области «Региональный центр торгов» документы, предусмотренные Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур.

- 4.2. Заключить с победителем или единственным участником аукциона договор аренды Имущества в соответствии с действующим законодательством и документацией об аукционе.

5. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира Московской области в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Кашира Гудзь С.М.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 20.03.2024 № 598-па

Об отмене постановления администрации городского округа Кашира от 05.03.2024 №487-па

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Совета депутатов Каширского муниципального района №182 от 15.12.2015, руководствуясь Уставом городского округа Кашира Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации городского округа Кашира от 05.03.2024 №487-па «О включении бесхозяйного имущества, расположенного на территории городского округа Кашира, в реестр объектов, имеющих признаки бесхозяйного».

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Варакин А.Б.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа Кашира, в сети Интернет и в газете «Вести Каширского района».

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы городского округа Кашира Гудзь С.М.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 20.03.2024 № 608-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022 № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 12.12.2022 № 4147-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 13.03.2023 № 622-па, от 21.03.2023 № 701-па, от 28.04.2023 № 1107-па, от 31.05.2023 № 1421-па, от 22.06.2023 № 1641-па, от 14.07.2023 № 1877-па, от 30.08.2023 № 2298-па, от 07.09.2023 № 2361-па, от 18.09.2023 № 2438-па, от 16.11.2023 №2969-па, от 23.11.2023 № 3045-па, от 05.12.2023 № 3163-па, от 29.12.2023 №3497-па, от 29.12.2023 №3520-па) (далее – Программа):

- 1.1. Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

- 1.2. Перечень мероприятий подпрограммы I «Комфортная городская среда» Программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

- 1.3. Перечень мероприятий подпрограммы II «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области» Программы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

- 1.4. Целевые показатели Программы изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

- 1.5. Методику расчета значений планируемых показателей/результатов реализации Программы изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

- 1.6. Приложение № 1 к программе изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Кашира Кирихина С.В.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов

С приложениями к постановлению от 20.03.2024 № 608-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.ru/>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 22.03.2024 № 632-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022 № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 09.12.2022 № 4119-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 26.01.2023 № 134-па, от 22.02.2023 № 474-па, от 09.03.2023 № 572-па, от 04.04.2023 № 852-па, от 17.05.2023 № 1242-па, от 06.07.2023 № 1806-па, от 20.07.2023 № 1944-па, от 07.09.2023 № 2360-па, от 21.09.2023 № 2476-па, от 30.10.2023 № 2825-па, от 05.12.2023 № 3162-па, от 13.12.2023 № 3249-па, от 29.12.2023 № 3460-па, от 29.12.2023 № 3474-па) (далее – Программа) следующие изменения:

- 1.1. Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

- 1.2. Перечень мероприятий подпрограммы II «Системы водоотведения» Программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

- 1.3. Адресный перечень подпрограммы II «Системы водоотведения» Программы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

- 1.4. Перечень мероприятий подпрограммы III «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации» Программы изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

- 1.5. Адресный перечень подпрограммы III «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации» Программы изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

- 1.6. Перечень мероприятий подпрограммы V «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» Программы изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

- 1.7. Адресный перечень подпрограммы VI «Развитие газификации, топливозаправочного комплекса и электроэнергетики» Программы изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

- 1.8. Перечень мероприятий подпрограммы VIII «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства» Программы изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

- 1.9. Целевые показатели Программы изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Кашира Кирихина С.В.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов

Приложение №1  
к постановлению администрации  
городского округа Кашира от 22.03.2024 № 632-па

«Приложение  
Утвержден постановлением  
администрации городского округа Кашира от 09.12.2022 № 4119-па

**1. ПАСПОРТ  
муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры,  
энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»**

Координатор муниципальной программы	Первый заместитель главы городского округа Кашира С.В. Кирихин					
Муниципальный заказчик программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кашира					
Цели муниципальной программы	Обеспечение комфортных условий проживания, повышение качества и условий жизни населения на территории городского округа Кашира					
Перечень подпрограмм	1. Подпрограмма I «Чистая вода» 2. Подпрограмма II «Системы водоотведения» 3. Подпрограмма III «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации» 4. Подпрограмма IV «Обращение с отходами» 5. Подпрограмма V «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» 6. Подпрограмма VI «Развитие газификации, топливозаправочного комплекса и электроэнергетики» 7. Подпрограмма VII «Обеспечивающая подпрограмма» 8. Подпрограмма VIII «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства»					
Краткая характеристика подпрограмм	1. Подпрограмма I «Чистая вода» ориентирована на создание условий для предоставления населению коммунальной услуги по водоснабжению нормативного качества в соответствии СанПиН «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» № 1.2.3685-21. 2. Подпрограмма II «Системы водоотведения» ориентирована на создание условий для увеличения доли сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения. 3. Подпрограмма III «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации» ориентирована на обеспечение надежности функционирования систем коммунальной инфраструктуры за счет снижения аварийности (в системах водоснабжения, теплоснабжения). 4. Подпрограмма IV «Обращение с отходами» ориентирована на создание производственных мощностей в отрасли обращения с отходами. 5. Подпрограмма V «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» предусматривает реализацию мероприятий, направленных на повышение уровня и качества жизни населения за счет реализации потенциала энергосбережения и повышения энергетической эффективности на основе модернизации, технологического развития и перехода к рациональному и ответственному использованию энергетических ресурсов. 6. Подпрограмма VI «Развитие газификации, топливозаправочного комплекса и электроэнергетики» призвана в рамках основных направлений обеспечить практическую реализацию комплекса мероприятий и механизмов, направленных на создание необходимых условий для газификации населения городского округа Кашира. 7. Подпрограмма VII «Обеспечивающая подпрограмма» направлена на создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления. 8. Подпрограмма VIII «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства» направлена на осуществление переданных органам местного самоуправления полномочий по региональному государственному жилищному контролю (надзору) за соблюдением гражданами требований Правил пользования газом.					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Московской области	1 521 464,39	277 445,23	1 017 907,29	101 864,74	124 247,13	0,00
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета городского округа Кашира	564 553,09	176 617,23	261 501,20	36 677,34	42 483,25	47 274,07
Внебюджетные источники	132 842,00	23 430,00	28 900,00	3 940,00	32 772,00	43 800,00
Всего, в том числе по годам:	2 218 859,48	477 492,46	1 308 308,49	142 482,08	199 502,38	91 074,07

С приложениями к постановлению от 22.03.2024 № 632-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.ru/>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 22.03.2024 № 633-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022 № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 12.12.2022 № 4147-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 13.03.2023 № 622-па, от 21.03.2023 № 701-па, от 28.04.2023 № 1107-па, от 31.05.2023 № 1421-па, от 22.06.2023 № 1641-па, от 14.07.2023 № 1877-па, от 30.08.2023 № 2298-па, от 07.09.2023 № 2361-па, от 18.09.2023 № 2438-па, от 16.11.2023 №2969-па, от 23.11.2023 № 3045-па, от 05.12.2023 № 3163-па, от 29.12.2023 №3497-па, от 29.12.2023 №3520-па, 608-па от 20.03.2024),

изложить перечень мероприятий подпрограммы I «Комфортная городская среда» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Кашира Кирихина С.В.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов

С приложениями к постановлению от 22.03.2024 № 633-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.su/>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 22.03.2024 № 634-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 07.12.2022 № 4111-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022 № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира»,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 07.12.2022 № 4111-па (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 14.02.2023 № 383-па, от 28.04.2023 № 1108-па, от 02.05.2023 № 1124-па, от 06.10.2023 № 2610-па, от 08.11.2023 № 2904-па, от 29.12.2023 № 3483-па, от 29.12.2023 № 3501-па) (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел 8 «Перечень мероприятий подпрограмм» Программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Кашира Чуракова О.В.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов

С приложениями к постановлению от 22.03.2024 № 634-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.su/>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 22.03.2024 № 644-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 19.05.2023 № 1289-па «Об организации и проведении Конкурса «Сувенир из Каширы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 19.05.2023 № 1289-па «Об организации и проведении Конкурса «Сувенир из Каширы» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 21.06.2023 № 1612-па, от 29.01.2024 № 136-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Внести в Положение о проведении конкурса «Сувенир из Каширы» (приложение 1 к постановлению) (далее – Положение) следующие изменения:

1.1.1. В подпункте 8.5. пункта 8 «Заявки на участие в Конкурсе» Положения исключить абзац второй.

1.1.2. Подпункт 9.1. пункта 9 «Защита конкурсных работ и подведение итогов Конкурса» Положения исключить.

1.1.3. В подпункте 9.2. пункта 9 «Защита конкурсных работ и подведение итогов Конкурса» Положения исключить слова «и защиту проекта участников Конкурса».

1.1.4. В подпункте 9.4. пункта 9 «Защита конкурсных работ и подведение итогов Конкурса» Положения исключить слова: «– защита конкурсной работы (до 10 баллов)».

1.1.5. Подпункт 10.1. пункта 10 «Подведение итогов Конкурса, награждение» Положения изложить в следующей редакции:

«10.1. Объявление победителей Конкурса и их награждение состоится 17.04.2024 в Доме творчества имени Б.В. Щукина по адресу: Кашира, Пролетарская улица, 25.»

1.1.6. В приложении 3 к Положению «Оценочная ведомость» исключить слова «4. защита конкурсной работы, до 10 баллов».

1.1.7. В приложении 4 к Положению «Сводная матрица оценки» исключить слова «4. Защита конкурсной работы».

1.2. Состав Комиссии по проведению и подведению итогов конкурса «Сувенир из Каширы» (приложение 2 к постановлению) утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Варакин Б.А.):

2.1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.kashira.su](http://www.kashira.su).

2.2. Обеспечить размещение информации о Конкурсе в других средствах массовой информации.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Кашира от 22.03.2024 № 644-па

Состав Комиссии по проведению и подведению итогов конкурса «Сувенир из Каширы» (далее – Комиссия)

**Председатель Комиссии:**

– Шувалов М.Н. – глава городского округа Кашира;

**Заместитель председателя Комиссии:**

– Зосимова С.Р. – заместитель главы городского округа Кашира;

**Секретарь Комиссии:**

– Моргунова Н.В. – директор МБУ «Каширский молодежный центр» городского округа Кашира;

**Члены Комиссии:**

– Гудзь С.М. – заместитель главы городского округа Кашира;

– Селина Е.А. – начальник отдела архитектуры администрации городского округа Кашира;

– Буров С.Ю. – председатель Совета депутатов городского округа Кашира;

– Львова Е.В. – исполняющий обязанности начальника отдела по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Кашира;

– Халаим О.В. – директор МБУК «Каширский краеведческий музей» городского округа Кашира;

– Кулакова М.Е. – директор МБУК «Библиотечно-информационный и досуговый центр» городского округа Кашира;

– Бударина А.М. – председатель Молодежного парламента городского округа Кашира.



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25.03.2024 № 647-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 13.12.2022 № 4168-па «Об утверждении муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022 № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира»,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление имуществом и муниципальными финансами», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 13.12.2022 № 4168-па (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 06.02.2023 № 227-па, от 15.03.2023 № 661-па, от 26.04.2023 № 1066-па, от 26.06.2023 № 1667-па, от 13.07.2023 № 1870-па, от 12.09.2023 № 2380-па, от 19.09.2023 № 2456-па, от 04.10.2023 № 2605-па, от 07.11.2023 № 2898-па, от 06.12.2023 № 3177-па, от 29.12.2023 № 3477-па, от 29.12.2023 № 3485-па) (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Целевые показатели Программы изложить в редакции, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.3. Методику расчета значений целевых показателей Программы изложить в редакции, согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

1.4. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Эффективное управление имуществом комплексом» Программы изложить в редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма» Программы изложить в редакции, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Адресный перечень капитального ремонта (ремонта) объектов муниципальной собственности городского округа Московской области, финансирование которых предусмотрено мероприятием 02.01 «Расходы, связанные с владением, использованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа» подпрограммы «Эффективное управление имуществом комплексом» Программы изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Кашира Гудзь С.М.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов

С приложениями к постановлению от 25.03.2024 № 647-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.su/>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25.03.2024 № 656-па

Об отмене режима чрезвычайной ситуации в границах территории многоквартирного дома по адресу: Московская область, г. Кашира, ул. Облог, д. 1

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», решением внеочередного заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Кашира от 12.03.2024, руководствуясь Уставом городского округа Кашира Московской области,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить режим чрезвычайной ситуации в границах территории многоквартирного дома по адресу: Московская область, г. Кашира, ул. Облог, д. 1.

2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Кашира от 19.12.2023 № 68-п «О введении режима чрезвычайной ситуации в связи с разрушением строительных конструкций в границах территории многоквартирного дома по адресу: Московская область, г. Кашира, ул. Облог, д. 1».

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Варакин А.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и в течение одного рабочего дня со дня принятия разместить его на официальном сайте Администрации городского округа Кашира [www.kashira.su](http://www.kashira.su) в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 12.03.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Кашира Кирихина С.В.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25.03.2024 № 657-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 12.12.2022 №4141-па «Об утверждении муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022 № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира»,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 12.12.2022 № 4141-па «Об утверждении муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 09.03.2023 № 574-па, 16.06.2023 №1577-па (утратил силу), 20.07.2023 № 1939-па, 29.12.2023 № 3484-па, 18.03.2024 № 552-па, 19.03.2024 № 576-па) (далее – постановление) изменения, изложив муниципальную программу «Строительство объектов социальной инфраструктуры» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы городского округа Кашира Кирихина С.В.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов

С приложениями к постановлению от 25.03.2024 № 657-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.su/>

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация городского округа Кашира Московской области в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка площадью 1114 кв.м, категория «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «Для ведения личного подсобного хозяйства (присадебный земельный участок)» расположенного по адресу: Московская область, городской округ Кашира, д. Стародуб.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в собственность вышеуказанного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (присадебный земельный участок) вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли продажи земельного участка.

Заявление может быть подано посредством Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (РПГУ) в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Государственная услуга «Предоставление земельных участков в аренду или собственность на торгах» цель обращения «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕФРН».

Дата и время начала приема заявлений – 22.03.2024 в 08.30

Дата и время окончания приема заявок – 20.04.2024 в 17.00

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2, каб. 240.

Приемный день – вторник, четверг с 10 до 13 часов. Контактный телефон: 8(49669)28997.

Учредитель: Администрация городского округа Кашира.  
Издатель: Администрация городского округа Кашира.  
Адрес редакции и издателя: 142900, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2

Тираж: 300 экз.  
Заказ: № ВК - 6/24

Отпечатано:  
ООО «Риза»

Газета зарегистрирована  
Управлением Федеральной службы по надзору  
в сфере связи, информационных технологий  
и массовых коммуникаций по  
Центральному федеральному округу  
Свидетельство ПИ № ТУ50-02447  
от 28 февраля 2017 г.

Телефон редакции: 8 (49669) 28777

Е-mail: [news@kashira.org](mailto:news@kashira.org) Распространяется бесплатно

Сайт администрации городского округа Кашира: [www.kashira.su](http://www.kashira.su)

Подписано в печать: 26 марта 2024 г. в 17:00; по графику - в 17:00

Главный редактор А.А. Гугова

Индекс: 140400, Московская область,  
г. Коломна, ул. Астахова, д.25