

Информация о представлениях, предписаниях, информационных письмах и результатах их выполнения по контрольному мероприятию
 «Последующий контроль реализации результатов по контрольному мероприятию, проведенному в 2021 году в Муниципальном казенном учреждении
 «Центр обслуживания» городского округа Кашира. Проверка выполнения требований представления и мониторинг выполнения предложений Контрольно-
 счетной палаты в 2022-2023 годах».

| N п/п | Требования о принятии мер по устранению выявленных недостатков и нарушений, указанных в предписании/представлении, а также по устранению причин и условий таких нарушений. Рекомендации (предложения), указанные в информационном письме. | Статус выполнения представления/ предписания, инф.письма (исполнено; исполняется; на контроле, в связи с продлением срока; снято с контроля). | Реквизиты документа, поступившего от объекта контроля о выполнении требований (дата, номер документа, полученного КСП от объекта контроля, содержащего информацию о выполнении требований, указанных в представлении/ предписании, инф.письме) | Примечание |
|--|--|--|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Представление №29 от 28.12.2023 (исх. № 496 от 28.12.2023г.) Директору МКУ Центр обслуживания | | | | |
| 1. | Провести полную инвентаризацию основных средств | Исполнено | №118ЦОИСХ-23 от 29.02.2024 | |
| 2. | Нанести инвентарные номера на объекты основных средств, в случае их отсутствия | Исполнено | №118ЦОИСХ-23 от 29.02.2024 | |
| 3. | Представить в Контрольно-счетную палату городского округа Кашира подтверждение проведения инвентаризации, а также подтверждение устранения выявленного нарушения по отсутствию инвентарного номера на объектах основных средств | Исполнено | №118ЦОИСХ-23 от 29.02.2024 | |
| ВСЕГО ТРЕБОВАНИЙ, из них: | | 3 | | |

| | | | | |
|---|---|-----------|----------------------------|--|
| | ИСПОЛНЯЕТСЯ ТРЕБОВАНИЙ | 0 | | |
| | ИСПОЛНЕНО ТРЕБОВАНИЙ | 3 | | |
| | ТРЕБОВАНИЙ НА КОНТРОЛЕ | 0 | | |
| | ТРЕБОВАНИЙ СНЯТО С КОНТРОЛЯ | 0 | | |
| Информационное письмо - исх. № 497 от 28.12.2023г. | | | | |
| Директору МКУ Центр обслуживания | | | | |
| 1 | Осуществлять контроль за основными средствами на предмет соответствия инвентарных номеров в бухгалтерском учете и на основном средстве | Исполнено | №118ЦОИСХ-22 от 29.02.2024 | |
| 2 | При передаче помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, по договору аренды или в безвозмездное пользование, также при необходимости оформлять передачу основных средств списком, как приложение к договору | Исполнено | №118ЦОИСХ-22 от 29.02.2024 | |
| 3 | Проводить инвентаризацию основных средств, переданных третьим лицам не реже 1 раза в год. | Исполнено | №118ЦОИСХ-22 от 29.02.2024 | |
| 4 | Закрепить основные средства за ответственными сотрудниками приказом. | Исполнено | №118ЦОИСХ-22 от 29.02.2024 | |
| | ВСЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЙ/РЕКОМЕНДАЦИЙ, из них: | 4 | | |
| | ИСПОЛНЯЕТСЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ/РЕКОМЕНДАЦИЙ | 0 | | |
| | ИСПОЛНЕНО ПРЕДЛОЖЕНИЙ/РЕКОМЕНДАЦИЙ | 4 | | |
| | ПРЕДЛОЖЕНИЙ/РЕКОМЕНДАЦИЙ НА КОНТРОЛЕ | 0 | | |

Председатель
Контрольно-счетной палаты
городского округа Кашира



Илюшина Т. Г.

01.03.2024