



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.12.2018 г. № 58/а

г. Кашира

О порядке санкционирования оплаты
денежных обязательств
администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита
бюджета городского округа Кашира
Московской области

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Кашира Московской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2019 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления
администрации городского округа Кашира

Л.Г.Николаева

**Порядок
санкционирования оплаты денежных обязательств администраторов источников
внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Кашира
Московской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219 и 219.Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Финансовым управлением администрации городского округа Кашира (далее – Финансовое управление) оплаты денежных обязательств администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Кашира Московской области, лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении.

2. Для оплаты денежных обязательств администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Кашира Московской области представляет в Финансовое управление платежное поручение.

3. Финансовое управление проверяет платежное поручение на соответствие установленной форме, наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления администратором источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Кашира Московской области платежного поручения в Финансовое управление.

4. Платежное поручение проверяется на наличие следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным администратором источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Кашира Московской области для открытия соответствующего лицевого счета;

2) кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Кашира Московской области, по которым необходимо провести кассовую выплату, а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассовой выплаты;

4) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по платежному поручению;

5) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

6) реквизитов (номер, дата) документов (предмета договора (муниципального контракта) при наличии).

5. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Кашира Московской области осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в платежном поручении кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения;

2) соответствие указанных в платежном поручении кодов аналитической группы вида источника внутреннего финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) не превышение сумм, указанных в платежном поручении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

6. В случае если информация, указанная в платежном поручении, не соответствует требованиям, установленным пунктами 3, 4, 5 настоящего Порядка, Финансовое управление возвращает администратору источников внутреннего финансирования дефицита бюджета не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, платежное поручение на бумажном носителе с указанием причины возврата.

В случае если платежное поручение представлялось в электронном виде, администратору источников внутреннего финансирования дефицита бюджета не позднее срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, платежное поручение отклоняется с указанием причины возврата.

7. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в платежном поручении, представленном на бумажном носителе, Финансовым управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Финансового управления, и платежное поручение принимается к исполнению.