



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.12.2018 № 3466-па

Кашира

Об утверждении Порядка  
составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет казенных учреждений  
городского округа Кашира

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, Уставом городского округа Кашира Московской области,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений городского округа Кашира (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Кашира от 19.04.2016 № 1090-па «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенными учреждениями городского округа Кашира».

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Р.В. Пименов) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении, утверждении и ведении бюджетных смет казенных учреждений городского округа Кашира, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений городского округа Кашира, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации городского округа Кашира Л.Г. Николаеву.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Кашира

Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
казенных учреждений городского округа Кашира

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, и устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, органа местного самоуправления (далее – учреждение).

**II. Составление и утверждение бюджетных смет**

2. Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета городского округа Кашира на срок действия решения о бюджете городского округа Кашира на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета городского округа Кашира на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Бюджетная смета учреждения является документом, устанавливающим объем и распределение направлений расходов бюджета городского округа Кашира в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

4. Бюджетная смета составляется в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписывается руководителем, главным бухгалтером учреждения, заверяется гербовой печатью учреждения, утверждается главным распорядителем средств бюджета городского округа Кашира (далее – главный распорядитель бюджетных средств) и представляется в Финансовое управление администрации городского округа Кашира (далее – Финансовое управление). Один экземпляр бюджетной сметы направляется учреждению,

второй экземпляр остается в Финансовом управлении.

5. Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

6. Учреждение составляет и представляет на утверждение на бумажном носителе проект бюджетной сметы с приложением:

расчета плановых сметных показателей к бюджетной смете на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в разрезе классификации операций сектора государственного управления, согласно перечню, содержащемуся в приложении 4 к настоящему Порядку.

Проект бюджетной сметы составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, в процессе формирования решения о бюджете городского округа Кашира на очередной финансовый год и плановый период.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей учреждения утверждаются руководителем учреждения.

7. Бюджетная смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств.

8. Учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня доведения до него лимитов бюджетных обязательств составляет, подписывает и направляет проект бюджетной сметы на рассмотрение главному распорядителю средств бюджета.

9. Утверждение бюджетной сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

10. Бюджетная смета составляется учреждением путем формирования показателей бюджетной сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему Порядку.

11. В процессе составления и утверждения бюджетных смет учреждений в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Финансовое управление вправе установить дополнительные аналитические показатели бюджетной сметы, финансово-экономические обоснования (расчеты), уведомив об этом учреждение.

12. В соответствии с настоящим Порядком главный распорядитель средств бюджета утверждает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных учреждений, включающий следующие положения для составления, ведения и утверждения смет для подведомственных учреждений:

1) порядок и сроки составления и подписания проектов бюджетных смет;

2) порядок и сроки внесения изменений в бюджетные сметы;

3) полномочия главного распорядителя средств бюджета по утверждению бюджетной сметы (внесению изменений в бюджетную смету).

### **III. Ведение бюджетных смет**

13. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

14. Изменения показателей бюджетной сметы составляются учреждением согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Одновременно с предлагаемыми изменениями в бюджетную смету предоставляются:

расчет плановых сметных показателей к бюджетной смете по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, по изменяемым кодам статей (подстатей) классификаций операций сектора государственного управления;

соответствующие обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к бюджетной смете в разрезе классификации операций сектора государственного управления, согласно перечню, содержащемуся в приложении 4 к настоящему Порядку;

пояснения к указанным выше документам, содержащие причины образования экономии бюджетных ассигнований, с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Изменения показателей бюджетной сметы предоставляются в Финансовое управление для осуществления внутреннего финансового контроля.

15. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных показателей в случае изменения доведенных учреждению объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных показателей, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы;

изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

16. Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 6 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с **пунктом 6** настоящего Порядка.

17. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

18. Утверждение изменений в показатели бюджетной сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет казенных  
учреждений городско округа Кашира

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя  
бюджетных средств)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД  
20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)

		КОДЫ
	от "__" _____ 20__ г.	Дата
Получатель бюджетных средств	_____	
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <\*>

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
Всего									

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого по коду БК										
		Всего								

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные **статьей 70** Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

Приложение № 2  
к Порядку составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет казенных  
учреждений городско округа Кашира

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего бюджетную смету;

\_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя  
бюджетных средств)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ  
НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД  
20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)

	от " __ " _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Получатель бюджетных средств	_____		
Главный распорядитель бюджетных средств	_____	Глава по БК	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+,-)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств <\*>**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+,-)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
		Всего							

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+,-)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+,-)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+,-)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						<b>Всего</b>			

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----

<\*> Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные **статьей 70** Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 18, ст. 2117, 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 52, ст. 6983).

**РАСЧЕТ ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ  
К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ НА 20\_\_ ГОД  
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_ И 20\_ ГОДОВ**

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Содержание расходов	Вид расход ов	Код аналитическо го показателя (КОСГУ)	20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
Расходы - всего, руб.		200			
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда - всего, в том числе:		210			
Заработная плата - всего, из нее:		211			
Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме - всего, в том числе:		212			
Начисления на выплаты по оплате труда		213			
Оплата работ, услуг - всего, в том числе:		220			
Услуги связи - всего, в том числе:		221			
Транспортные услуги - всего, в том числе:		222			
Коммунальные услуги - всего, в том числе:		223			
Арендная плата за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) - всего,		224			

в том числе:					
Работы, услуги по содержанию имущества - всего, в том числе:		225			
Прочие работы, услуги - всего, в том числе:		226			
Страхование – всего, в том числе:		227			
Услуги, работы для целей капитальных вложений – всего, в том числе:		228			
Обслуживание государственного (муниципального) долга - всего, в том числе:		230			
Обслуживание внутреннего долга - всего, в том числе:		231			
Социальное обеспечение - всего, в том числе:		260			
Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения - всего, в том числе:		261			
Пособия по социальной помощи населению в денежной форме - всего, в том числе:		262			
Пособия по социальной помощи населению в натуральной форме - всего, в том числе:		263			
Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам - всего, в том числе:		264			
Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме - всего, в том числе:		266			

Социальные компенсации персоналу в натуральной форме - всего, в том числе:		267			
Прочие расходы - всего, в том числе:		290			
Налоги, пошлины и сборы - всего, в том числе:		291			
Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах - всего, в том числе:		292			
Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров) - всего, в том числе:		293			
Штрафные санкции по долговым обязательствам - всего, в том числе:		294			
Другие экономические санкции - всего, в том числе:		295			
Иные выплаты текущего характера физическим лицам - всего, в том числе:		296			
Поступление нефинансовых активов		300			
Увеличение стоимости основных средств - всего, в том числе:		310			
Увеличение стоимости материальных запасов - всего, в том числе:		340			
Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях - всего, в том числе:		341			
Увеличение стоимости продуктов питания - всего, в том числе:		342			

Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - всего, в том числе:		343			
Увеличение стоимости строительных материалов - всего, в том числе:		344			
Увеличение стоимости мягкого инвентаря - всего, в том числе:		345			
Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) - всего, в том числе:		346			
Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений - всего, в том числе:		347			
Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения - всего, в том числе:		349			
Всего:					

Руководитель учреждения: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ПЕРЕЧЕНЬ  
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОБОСНОВАНИЙ (РАСЧЕТОВ) К БЮДЖЕТНОЙ  
СМЕТЕ В РАЗРЕЗЕ КОДОВ АНАЛИТИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

211 "Заработная плата"

Расчет расходов по оплате труда составляется на основе:

- штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;
- распорядительных актов, регламентирующих размер окладов, надбавок, премий, материальной помощи.

212 " Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме "

Расчет расходов по прочим выплатам составляется на основе:

- штатного расписания, содержащего полный перечень должностей, размеры окладов, количество ставок по каждой должности;
- распорядительных актов, регламентирующих размер дополнительных выплат, не относящихся к заработной плате, пособий и компенсаций, обусловленных условиями трудовых отношений, статусом работников.

По данной подстатье планируется в том числе возмещение персоналу дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства в служебных командировках (суточные).

213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Расчет расходов по оплате страховых взносов во внебюджетные фонды, пособий, выплачиваемых работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам, составляется на основе:

- штатного расписания;
- нормативных актов, регламентирующих размер и порядок оплаты страховых взносов.

221 "Услуги связи"

Расчет расходов составляется на основании:

- размера абонентской платы за одну телефонную точку и пользование Интернетом, стоимости одного почтового отправления, стоимости конвертов и знаков почтовой оплаты;
- количества телефонных точек, среднегодового количества почтовых отправлений;
- количества аппаратов мобильной связи, оплачиваемых учреждением, распорядительный документ, размер платы за телефонные переговоры;
- сведения о сложившихся расходах по услугам междугородней телефонной связи, почтовых услугах.

222 "Транспортные услуги"

Расчет расходов составляется на основании:

- плана повышения квалификации, данных о среднегодовом количестве командировок (в части стоимости проезда от места работы до места командировки);
- стоимости проезда до пункта командирования и обратно;
- стоимости услуг и данных о среднегодовых расходах по найму автотранспорта.

223 "Коммунальные услуги"

Расчет расходов составляется на основании:

- среднемесячной потребности в энергетических ресурсах (электро-, теплоэнергии) и воде в натуральном выражении;
- тарифов за коммунальные услуги.

224 "Арендная плата за пользование имуществом  
(за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)"

Расчет расходов составляется на основании площади арендуемых помещений и стоимости квадратного метра арендуемой площади, количества арендуемых автомобилей.

225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Расчет расходов составляется на основании:

- среднегодовой потребности на профилактику оргтехники и замену картриджей;
- расчета стоимости услуг по техническому обслуживанию, наладке, эксплуатации охранной и пожарной сигнализации, локальных вычислительных сетей;
- расчета стоимости услуг по ремонту и эксплуатации нефинансовых активов;
- расчета среднегодовой стоимости услуг по содержанию нефинансовых активов в чистоте: уборке помещений, вывозу мусора и других аналогичных расходов;
- иных расчетов, связанных с содержанием имущества.

226 "Прочие работы, услуги"

Расчет расходов составляется на основании:

- расчета расходов на приобретение и сопровождение нелегальных программных продуктов;
- расчета возмещения расходов по найму жилого помещения при направлении работников в служебную командировку;
- расчета среднегодовой стоимости услуг по вневедомственной охране;
- расчета на оплату услуг по организации питания;
- иных расчетов.

227 "Страхование"

Расчет расходов составляется на основании среднегодовой стоимости услуг по уплате страховых премий (страховых взносов) по договорам страхования, заключенным со страховыми организациями.

228 "Услуги, работы для целей капитальных вложений"

Расчет расходов составляется на основании расчета начально-максимальной цены методом сопоставимых рыночных цен на:

- разработку проектной и сметной документации для строительства, реконструкции объектов нефинансовых активов;
- проведение государственной экспертизы проектной документации, осуществление строительного контроля, включая авторский надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, оплату демонтажных работ (снос строений, перенос коммуникаций и тому подобное);
- установку (расширение) единых функционирующих систем (включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации), таких как: охранная, пожарная сигнализация, локально-вычислительная сеть, система видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем, в том числе обустройство "тревожной кнопки", а также работы по модернизации указанных систем (за исключением стоимости основных средств, необходимых для проведения модернизации и поставляемых исполнителем, расходы на оплату которых следует относить на статью 310 "Увеличение стоимости основных средств" КОСГУ);
- монтажные работы по оборудованию, требующему монтажа, в случае если данные работы не предусмотрены договорами поставки, договорами (государственными (муниципальными) контрактами) на строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, дооборудование объектов;
- иные аналогичные расходы.

231 "Обслуживание внутреннего долга"

Расчет расходов составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, договоров (соглашений), заключенных от имени муниципальное образование «Городской округ Кашира».

#### 260 "Социальное обеспечение"

Расчет расходов составляется на основе законодательных, нормативных правовых актов, регламентирующих размер и порядок оплаты социальных выплат.

#### 290 "Прочие расходы"

Расчет расходов осуществляется на основании:

- расчета суммы налогов, уплаченной за предыдущий налоговый период, а также учитываются все изменения, произошедшие в налоговом законодательстве;
- иных расчетов.

#### 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Расчет расходов осуществляется с учетом потребности в приобретении объектов, относящихся к основным средствам, независимо от стоимости и со сроком полезного использования более 12 месяцев.

#### 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Расчет расходов осуществляется с учетом потребности в приобретении материалов, предназначенных для однократного использования в процессе деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев (хозяйственные материалы, канцелярские принадлежности и пр.), независимо от их стоимости, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам.