

Вестник Каширского района

6 декабря
2023 года



№ 25 (270)



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.11.2023 № 3049-па

Об организации и проведении новогодних и рождественских культурно-массовых мероприятий в городском округе Кашира

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, п. 49 перечня мероприятий в сфере культуры на 2023 год, проводимых за счет средств бюджета городского округа Кашира, утвержденного постановлением администрации городского округа Кашира от 27.12.2022 № 4258-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 13.03.2023 № 630-па, от 24.04.2023 № 1040-па, от 25.05.2023 № 1367-па, от 14.06.2023 № 1566-па, от 10.07.2023 № 1843-па, от 11.08.2023 № 2148-па, от 31.08.2023 № 2305, от 01.11.2023 № 2847-па), в целях подготовки и организации праздничного отдыха жителей в дни новогодних и рождественских праздников, своевременного оформления территории городского округа Кашира к новогодним праздникам,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программы (далее – Программы):
1.1. Программу проведения открытия зимнего сезона - Жажжение ёлки в городском округе Кашира (приложение 1);

1.2. Программу проведения новогодних и рождественских культурно-массовых и спортивных мероприятий в городском округе Кашира: декабрь 2023 года - январь 2024 (приложение 2);

1.3. Программу «Новогодняя Ночь» в городском округе Кашира (приложение 3).

2. Утвердить перечень мест организации катков, хоккейных площадок на территории городского округа Кашира для проведения новогодних и рождественских культурно-массовых и спортивных мероприятий (далее – Перечень) (приложение 4).

3. Отделу по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Кашира (Лощинина Н.Е.):

3.1. Организовать проведение новогодних и рождественских культурно-массовых и спортивных мероприятий в учреждениях культуры, физической культуры и спорта, работы с молодежью городского округа Кашира и на уличных площадках населенных пунктов городского округа Кашира (далее – мероприятия) в период с 01.12.2023 по 30.01.2024 в соответствии с утвержденными Программами (приложения 1, 2, 3);

3.2. Организовать праздничное и световое новогоднее оформление учреждений культуры, физической культуры и спорта, учреждений по работе с молодежью городского округа Кашира.

4. Муниципальному автономному учреждению культуры «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира (Васильченко М.В.), муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дом культуры Ожерелье» (Микрюкова Е.А.), муниципальному автономному учреждению культуры «Городской парк» (Кожадей О.С.) муниципальному бюджетному учреждению культуры «Библиотечно-информационный и досуговый центр» городского округа Кашира (Кулакова М.Е.), муниципальному бюджетному учреждению культуры «Каширский краеведческий музей» (Халаи О.В.), муниципальному бюджетному учреждению «Каширский молодежный центр» (Моргунова Н.В.), муниципальному автономному учреждению «Спортклуб «Кашира» им. Н.П. Елисеева» (Княжичева С.С.) обеспечить организацию и проведение мероприятий в соответствии с утвержденными Программами (приложения 1, 2, 3).

5. Муниципальному автономному учреждению культуры «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира (Васильченко М.В.), муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дом культуры Ожерелье» (Микрюкова Е.А.), муниципальному автономному учреждению культуры «Городской парк» (Кожадей О.С.) обеспечить проведение мероприятий в соответствии с утвержденными Программами (приложения 1, 2, 3) за счет средств «иной субсидии».

6. Муниципальному автономному учреждению культуры «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира (Васильченко М.В.), муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дом культуры Ожерелье» (Микрюкова Е.А.) обеспечить:

6.1. Звукоусиление и работу звукооператора во время проведения мероприятий в соответствии с утвержденными Программами (приложения 1, 3);

6.2. Организацию и проведение концертной программы во время проведения Новогодней ярмарки на территории городского округа Кашира, которая пройдет с 25.12.2023 по 30.12.2023 по следующим адресам:

- г. Кашира, ул. Энгельса на «Хлебной площади»;
- г. Кашира, ул. Садовая 20;

- г. Кашира, мкр. Ожерелье, ул. Советская, д. 10 (площадь перед «Дом культуры Ожерелье»);

7. Муниципальному автономному учреждению «Спортклуб «Кашира» им. Н.П. Елисеева» (Княжичева С.С.) обеспечить подготовку спортивных сооружений для проведения мероприятий в соответствии с утвержденными Программами (приложения 1, 2, 3).

8. Муниципальному автономному учреждению «Спортклуб «Кашира» имени Н.П. Елисеева» (Княжичева С.С.), муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Спортивная школа «Кашира» (Матросов С.А.) обеспечить:

8.1. Подготовку и работу катков, хоккейных коробок и лыжных трасс на территории городского округа Кашира (приложение 4);

8.2. Подготовку мест установки элементов зимнего благоустройства, определенных постановлением администрации городского округа Кашира от 27.10.2023 № 2808-па «Об определении мест установки элементов зимнего благоустройства на территории городского округа Кашира» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 27.11.2023 № 3075) (далее - места установки элементов зимнего благоустройства (новогодних елей и деревянных горки).

9. Муниципальному автономному учреждению культуры «Городской парк» (Кожадей О.С.) обеспечить:

9.1. Уборку и благоустройство мест проведения мероприятий и спортивных площадок на территориях МАУК «Городской парк» для проведения мероприятий в соответствии с утвержденными Программами (приложения 1, 2) по адресам:

- г. Кашира, ул. Гвардейская;

- г. Кашира, мкр. Ожерелье «Парк ПККО «Дубовая роща» (далее – городские парки);

9.2. Праздничное оформление мест проведения мероприятий на территориях городских парков;

9.3. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий торговли в период проведения мероприятий в соответствии с Программами приостановить продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции и всех напитков в стеклянной таре.

10. Управлению образования администрации городского округа Кашира (Марухин В.А.) организовать праздничное и световое новогоднее оформление муниципальных образовательных учреждений городского округа Кашира.

11. Начальнику территориального управления Буренковой М.В., заместителю начальника территориального управления администрации городского округа Кашира на закрепленной территории: территориальный отдел Ожерельевский – Громова О.Г., территориальный отдел Базаровский – Дмитриевой О.В., территориальный отдел Домнинский – Безгиной Д.А., территориальный отдел Знаменский – Ефремову А.В., территориальный отдел Колотовский – Федоровой М.В., территориальный отдел Топкановский – Кузнецовой Л.А.:

11.1. Организовать работу по новому оформлению зданий предприятий, организаций и учреждений, расположенных на закрепленной территории;

11.2. Оказать содействие в подготовке мест для установки элементов зимнего благоустройства (новогодних елей и деревянных горки);

11.3. Оказать содействие в организации и проведении мероприятий в населенных пунктах городского округа Кашира в соответствии с утвержденными Программами (приложения 1, 2, 3).

12. Заместителю главы администрации городского округа Кашира Гудзь С.М.:

12.1. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий торговли городского округа Кашира приостановить продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции и всех напитков в стеклянной таре в период проведения массовых уличных мероприятий в соответствии с утвержденными Программами (приложения 1, 2, 3);

12.2. Направить обращения – рекомендации в торговую-розничную сети (магазины) о приостановке продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции и всех напитков в стеклянной таре с 18.00 до 24.00 31.12.2023;

12.3. Организовать и провести Новогодние ярмарки на территории городского округа Кашира, которые пройдут с 25.12.2023 по 30.12.2023 по следующим адресам:

- г. Кашира, ул. Энгельса на «Хлебной площади»;

- г. Кашира, ул. Садовая 20;

- г. Кашира, мкр. Ожерелье, ул. Советская, д. 10 (площадь перед «Дом культуры Ожерелье»);

13. Заместителю главы администрации городского округа Кашира Гудзь С.М., заместителю главы администрации городского округа Кашира Чураковой О.В. рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории городского округа Кашира, обеспечить праздничное и световое оформление зданий с прилегающей территорией.

14. Первому заместителю главы администрации городского округа Кашира Кириохину С.В., главному энергетнику МКУ «Управление строительства» городского округа Кашира Елистратову В.Ю. муниципальному бюджетному учреждению городского округа Кашира «Благоустройство»

(Гречишкин Э.А.):

14.1. Обеспечить комплекс мероприятий по благоустройству и уборке территорий городского округа Кашира в местах установки элементов зимнего благоустройства (новогодних елей и деревянных горки).

14.2. 01 января 2024 года оказать содействие в уборке территории стадиона «Энергетик» МАУ «Спортклуб «Кашира» имени Н.П. Елисеева», расположенного по адресу: Московская область, г. Кашира, ул. Гвардейская;

14.3. Обеспечить подключение пирлянд и украшение уличных елей в местах установки элементов зимнего благоустройства в населенных пунктах городского округа Кашира;

14.4. Обеспечить контроль за бесперебойным электроснабжением в местах установки элементов зимнего благоустройства (новогодних елей и деревянных горки).

15. Муниципальному бюджетному учреждению городского округа Кашира «Благоустройство» (Гречишкин Э.А.) совместно с ООО «УК городского округа Кашира» (Воротников Е.А.), АО «Центр обеспечения ЖКХ городского округа Кашира» (Муравьев В.Г.), ООО «Жилресурс» (Мизгулина Н.М.), МУП «Водоконал» (Филиппов А.Н.), ООО «ЖКХ – ПРО» (Смирнов Д.А.) оказать содействие в праздничном оформлении подведомственных территорий.

16. Заместителю Главы администрации городского округа Кашира Тертышникову Е.С., Управлению депозитов и безопасности администрации городского округа Кашира (Бутузов К.Ю.):

16.1. Во взаимодействии с ОМВД России по городскому округу Кашира, Каширским ОВО – филиал ФГКУ УВО ВНГ России по Московской области осуществлять проверку состояния анти-террористической защитности мест проведения мероприятий в соответствии с утвержденными Программами (приложения 1, 2, 3) в период проведения вышеуказанных мероприятий;

16.2. Обеспечить взаимодействие с отделом Министерства внутренних дел России по городскому округу Кашира по охране общественного порядка в местах и в период проведения мероприятий в соответствии с утвержденными Программами (приложения 1, 2, 3).

17. Предложить отделу Министерства внутренних дел России по городскому округу Кашира (Троицкий В.Г.):

17.1. Обеспечить необходимое количество сил и средств, задействованных в охране общественного порядка в местах и в период проведения мероприятий в соответствии с утвержденными Программами (приложения 1, 2, 3);

17.2. Обеспечить безопасность и соблюдения правил дорожного движения в местах и в период проведения мероприятий в соответствии с утвержденными Программами (приложения 1, 2, 3).

18. Предложить ТУ №12 ГКУ МО «Мособлпожспас» (Филиппов А.Л.) обеспечить противопожарную безопасность в местах и в период проведения мероприятий в соответствии с утвержденными Программами (приложения 1, 2, 3).

19. Предложить ГБУЗ МО «Каширская подстанция скорой медицинской помощи ГБУЗ МО «МОССМП» (Серебренников И.И.) обеспечить выезд медицинской бригады «Скорая помощь» по экстремному вызову с мест проведения мероприятий в соответствии с утвержденными Программами (приложения 1, 2, 3).

20. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Варакин А.Б.):

20.1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет»: www.kashira.su;

20.2. Обеспечить анонс и освещение проведения мероприятий в средствах массовой информации и социальных сетях.

21. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

22. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов

С приложениями к постановлению от 23.11.2023 № 3049-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.su/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.12.2023 № 3125-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 13.12.2022 № 4169-па об утверждении муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022 № 3748-па «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Цифровое муниципальное образование», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира «Цифровое муниципальное образование», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 13.12.2022 № 4169-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 21.02.2023 № 470-па, от 27.04.2023 № 1102-па, от 21.06.2023 № 1613-па, от 03.08.2023 № 2065-па, от 13.09.2023 № 2391-па, от 29.09.2023 № 2558-па) следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы городского округа Кашира «Цифровое муниципальное образование» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

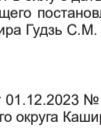
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Кашира Гудзь С.М.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов

С приложениями к постановлению от 01.12.2023 № 3125-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.su/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.12.2023 № 3126-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 07.12.2021г. № 3212-па «Об утверждении перечня, схем организации и табелей оснащения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, входящих в состав спасательной службы гражданской обороны городского округа Кашира Московской области по защите сельскохозяйственных животных и растений»

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Министерства сельского хозяйства Московской области от 20.10.2021 № 19РВ-422 «Об утверждении перечня, схем организации и табелей оснащения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, входящих в состав спасательной службы защиты сельскохозяйственных животных и растений обеспечения мероприятий гражданской обороны Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Кашира Московской области, постанов-

лением администрации городского округа Кашира Московской области от 19.01.2021 года № 2-рг «О создании штаба гражданской обороны, образования спасательных служб обеспечения мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа Кашира Московской области и утверждения их перечня», в целях организации работы Спасательной службы гражданской обороны городского округа Кашира Московской области по защите сельскохозяйственных животных и растений, на основании письма министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 03.11.2023 №19ИСХ-19719,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 07.12.2021 г. № 3212-па «Об утверждении перечня, схем организации и табелей оснащения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, входящих в состав спасательной службы гражданской обороны городского округа Кашира Московской области по защите сельскохозяйственных животных и растений» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 21.11.2022 № 3872-па) (далее – постановление), следующие изменения:

Схему организации команды защиты сельскохозяйственных животных городского округа Кашира (приложение № 3 к постановлению) утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Варакин А.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Чуракову О.В.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов

С приложениями к постановлению от 01.12.2023 № 3126-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.su/>



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОСТ РОССИИ)
УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Крыжванковского ул., д. 13, корпус 1,
Москва, 117218
тел. (499) 129-12-80, факс (499) 124-40-02
E-mail: m50@minjust.gov.ru

04.12.2023 № 50-878/23

№ № от

Главе
городского округа Кашира
Московской области
М.Н. Шувалову
ул. Ленина, д. 2,
г. Кашира,
Московская обл.,
142900

Уведомление

о включении сведений о муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Московской области

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области уведомляет о включении в государственный реестр уставов муниципальных образований Московской области решения Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 24.10.2023 № 100-н «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области» (далее – муниципальный правовой акт).

Дата государственной регистрации муниципального правового акта 30.11.2023.

Государственный регистрационный номер муниципального правового акта RU503420002023002.

01.12.2023 текст муниципального правового акта размещен на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://pravo-minjust.ru>).

Заместитель начальника



Р.Р. Клопцов

Документ создан в электронной форме. № 50-2-878/23 от 04.12.2023. Исполнитель: Ибрагимова З.Ф.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
№ 100-н

от 24.10.2023

Кашира

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области

В целях приведения Устава городского округа Кашира Московской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов городского округа Кашира,
РЕШИЛ:

1. Внести в Устав городского округа Кашира Московской области (далее – Устав) следующие изменения и дополнения:

1) пункт 34 части 1 статьи 6 Устава («Вопросы местного значения городского округа») изложить в следующей редакции:
«34) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения»;

2) часть 1 статьи 6 Устава («Вопросы местного значения городского округа») дополнить пунктом 48 следующего содержания:
«48) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности городского округа»;

3) пункт 12 части 1 статьи 8 Устава («Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения городского округа») изложить в следующей редакции:
«12) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

4) статью 8 Устава («Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения городского округа») дополнить частью 3.1 следующего содержания:

«3.1. Перечень полномочий органов местного самоуправления городского округа Кашира Московской области по решению вопросов местного значения, перераспределенных в соответствии с частью 1.2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» законами Московской области определяется решением

* 100

2

Совета депутатов городского округа Кашира Московской области, с указанием в нем реквизитов актуальной редакции соответствующих законов Московской области»;

5) часть 2 статьи 23.1 Устава («Староста сельского населенного пункта») изложить в следующей редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов городского округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;

6) первый абзац части 3 статьи 23.1 Устава («Староста сельского населенного пункта») изложить в следующей редакции:

«3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Совета депутатов городского округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должностью муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.»;

7) пункт 1 части 4 статьи 23.1 Устава («Староста сельского населенного пункта») изложить в следующей редакции:

«1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата Совета депутатов городского округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы.»;

8) статью 33 Устава («Статус депутата Совета депутатов городского округа») дополнить частью 8.2 следующего содержания:

«8.2. Депутат Совета депутатов городского округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"»;

9) статью 33 Устава («Статус депутата Совета депутатов городского округа») дополнить частью 10 следующего содержания:

3

«10. Полномочия депутата Совета депутатов городского округа прекращаются досрочно решением Совета депутатов городского округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета депутатов городского округа в течение шести месяцев подряд.»;

10) статью 34 Устава («Глава городского округа Кашира») дополнить частью 11.1 следующего содержания:

«11.1. Глава городского округа Кашира освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"»;

11) часть 15 статьи 34 Устава («Глава городского округа Кашира») изложить в следующей редакции:

«15. В случае невозможности исполнения главой городского округа своих обязанностей по причинам временной нетрудоспособности, отпуска и в других предусмотренных законодательством случаях глава городского округа письменным распоряжением возлагает исполнение обязанностей главы городского округа на одного из первых заместителей главы городского округа или одного из заместителей главы городского округа.»;

12) часть 5 статьи 37 Устава («Прекращение полномочий главы городского округа») изложить в следующей редакции:

«5. В случае досрочного прекращения полномочий главы городского округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет один из первых заместителей главы городского округа или один из заместителей главы городского округа, назначаемый решением Совета депутатов городского округа.»;

13) часть 4 статьи 38 Устава («Администрация городского округа Кашира») изложить в следующей редакции:

«4. Администрацией городского округа руководит глава городского округа на принципах единоначалия. В структуру администрации городского округа входят:

- первые заместители главы городского округа;
- заместители главы городского округа;
- отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации.»;

14) часть 5 статьи 38 Устава («Администрация городского округа Кашира») изложить в следующей редакции:

4

«5. Первые заместители главы городского округа, заместители главы городского округа обеспечивают осуществление полномочий администрации городского округа в соответствии со структурой администрации городского округа и распределением обязанностей между ними.»;

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), за исключением подпункта 1 пункта 1 настоящего решения, который вступает в силу с 1 сентября 2024 года, подпунктов 11-14 пункта 1 настоящего решения, которые вступают в силу с 1 января 2024 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Бурун С.Ю.

Глава городского округа Кашира М.Н. Шувалов

Председатель Совета депутатов городского округа Кашира С.Ю. Бурун

Дата подписания: 24.10.2023 года



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.12.2023 № 3127-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 19.04.2021г. № 1002-па «О создании спасательной службы гражданской обороны городского округа Кашира Московской области по защите сельскохозяйственных животных и растений» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 02.12.2021 № 3182-па, от 21.11.2022 № 3871-па)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира Московской области от 19.01.2021 года № 2-пг «О создании штаба гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций городского округа Кашира Московской области и утверждения их перечня», в целях организации работы Спасательной службы гражданской обороны городского округа Кашира Московской области по защите сельскохозяйственных животных и растений, на основании письма министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 03.11.2023 №191СХ-19719, в связи с изменением кадрового состава,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 19.04.2021 г. № 1002-па «О создании Спасательной службы гражданской обороны городского округа Кашира Московской области по защите сельскохозяйственных животных и растений» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 02.12.2021 № 3182-па, от 21.11.2022 № 3871-па) (далее – постановление), следующие изменения:

Состав спасательной службы гражданской обороны городского округа Кашира Московской области по защите сельскохозяйственных животных и растений (приложение № 1 к постановлению) (далее – Спасательная служба) утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Варакин А.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Чуракову О.В.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов

Приложение
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Кашира от 01.12.2023 № 3127-па

Состав Спасательной службы гражданской обороны городского округа Кашира Московской области по защите сельскохозяйственных животных и растений (далее – Спасательная служба)

1. Руководитель Спасательной службы – начальник Штаба Спасательной службы;

- заместитель Главы администрации городского округа Кашира – Чуракова Ольга Викторовна

2. Заместитель руководителя Спасательной службы, заместитель начальника Штаба Спасательной службы:

- председатель Комитета по экономической политике администрации городского округа Кашира – Туровцев Игорь Владимирович

3. Специалисты – помощники начальника Штаба:

- начальник отдела по экономической политике МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира – Новосельцева Оксана Александровна

- главный специалист отдела по экономической политике МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира – Калугина Надежда Николаевна

- главный аналитик Комитета по экономической политике администрации городского округа Кашира – Бахарева Татьяна Евгеньевна

4. Командир группы фотосанитарной (фитопатологической) разведки городского округа Кашира:

- начальник Каширского межрайонного отдела филиала ФГБУ «Россельхозцентр» по Московской области – Хватова Елена Викторовна

5. Командир команды защиты сельскохозяйственных животных городского округа Кашира:

- главный ветеринарный врач Каширской ветеринарной станции – Фролов Алексей Александрович

6. Командир команды защиты сельскохозяйственных растений городского округа Кашира:

- председатель Комитета по экономической политике администрации городского округа Кашира – Туровцев Игорь Владимирович



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.12.2023 № 3138-па

О внесении изменений в муниципальную программу
«Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022 № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 12.12.2022 № 4140-па (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 09.02.2023 № 309-па, от 27.03.2023 № 790-па, от 28.04.2023 №1114-па, от 29.05.2023 № 1390-па, от 22.06.2023 № 1624-па, от 13.07.2023 № 1869-па, от 11.08.2023 № 2147-па, от 26.09.2023 № 2509-па) следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Кашира Кирюхина С.В.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов

С приложениями к постановлению от 04.12.2023 № 3138-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.ru/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.12.2023 № 3130-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 26.01.2016 № 74-па «Об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Кашира»

В целях урегулирования правоотношений, связанных с оплатой труда работников муниципальных учреждений городского округа Кашира, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Законом Московской области от 03.05.2007 № 60/2007-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области, руководителей, заместителей руководителей и главного бухгалтера территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области» (в редакции законов Московской области от 30.05.2008 № 76/2008-ОЗ, от 09.07.2013 № 72/2013-ОЗ, от 10.10.2014 № 123/2014-ОЗ, от 19.12.2016 № 162/2016-ОЗ, от 26.12.2018 № 237/2018-ОЗ, от 31.03.2021 № 43/2021-ОЗ),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 26.01.2016 № 74-па «Об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Кашира» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что оплата труда работников муниципальных учреждений городского округа Кашира осуществляется по отраслевой системе оплаты труда исходя из видов экономической деятельности различных категорий работников учреждений.

Для отдельных муниципальных учреждений городского округа Кашира администрация городского округа Кашира устанавливает условия оплаты труда, отличные от условий оплаты труда отраслевых систем оплаты труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Кашира.

Допускается установление повышающих коэффициентов к должностным окладам (тарифным ставкам) с учетом необходимости достижения целей деятельности учреждения, сложности и важности выполняемой работы.»

1.2. В пункте 2 постановления слова «Отраслевая система» заменить словом «Система».

1.3. Пункт 2 постановления дополнить абзацем шестым следующего содержания: «- обеспечение гарантий по оплате труда в случаях выполнения трудовой функции дистанционно в соответствии с главой 49.1 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

1.4. Пункт 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Установить, что минимальная тарифная ставка первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих устанавливается администрацией городского округа Кашира с учетом мнения Территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений постановлением администрации городского округа Кашира.»

1.5. Подпункты 4.1 и 4.2 пункта 4 постановления исключить.

1.6. Подпункт 5.4. пункта 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5.4. Предельные уровни соотношений среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных учреждений городского округа Кашира, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера этих учреждений).»

1.7. Пункт 7 постановления исключить.

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Кашира Чуракову О.В.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.12.2023 № 3154-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Образование»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022г. № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Образование», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 12.12.2022 № 4166-па «Об утверждении муниципальной программы «Образование» (в ред. от 14.03.2023 № 648-па, от 06.04.2023 № 891-па, от 26.04.2023 № 1078-па, от 25.05.2023 № 1368-па, от 02.06.2023 № 1470-па, от 22.06.2023 № 1640-па, от 06.07.2023 № 1810-па, от 27.07.2023 № 1975-па, от 04.08.2023 № 2075-па, от 05.09.2023 № 2342-па, от 11.09.2023 № 2379-па, от 15.09.2023 № 2430-па, от 22.09.2023 № 2492-па, от 06.10.2023 № 2609-па, от 17.10.2023 № 2700-па, от 03.11.2023 №2884-па, от 08.11.2023 №2908-па, от 28.11.2023 №3087-па), изложить ее в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов

С приложениями к постановлению от 04.12.2023 № 3154-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.ru/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.12.2023 № 3155-па

О присуждении муниципальной Стипендии Главы городского округа Кашира одаренным детям, показавшим высокие результаты учебного труда в сфере культуры и искусства по итогам 2022/2023 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, во исполнение постановления администрации городского округа Кашира от 04.07.2016г. № 1829-па «Об утверждении Положения о муниципальной стипендии Главы городского округа Кашира одаренным детям, показывающим высокие результаты в сфере культуры и искусства, и об утверждении состава комиссии по ее назначению», в соответствии с муниципальной программой «Культура и туризм», утвержденной постановлением администрации городского округа Кашира от 07.12.2022 № 4109-па (в редакции от 06.02.2023 № 249-па, от 03.03.2023 № 542-па, от 20.04.2023 № 1021-па, от 25.05.2023 № 1355-па, от 22.06.2023 № 1639-па, от 06.07.2023 № 1818-па, от 11.08.2023 № 2146-па, от 31.08.2023 № 2304-па, от 01.11.2023 № 2846-па), решением Комиссии по присуждению муниципальной Стипендии Главы городского округа Кашира одаренным детям, показывающим высокие результаты в сфере культуры и искусства по итогам 2022/2023 учебного года, с целью морального и материального стимулирования творческой деятельности обучающихся в учреждениях дополнительного образования детей сферы культуры и искусства городского округа Кашира, поощрения высоких результатов учебного труда, выражения общественного признания их достижениям,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присудить муниципальную Стипендию Главы городского округа Кашира следующим одаренным детям, показавшим высокие результаты учебного труда в сфере культуры и искусства по итогам 2022/2023 учебного года (далее – Стипендия):

Кондратьевой Полине Алексеевне – учащейся 7 класса муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа Кашира»;

Толпеновой Анне Алексеевне – учащейся 8 класса муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа Кашира»;

Петрухиной Ксении Вячеславовне – учащейся 5 класса муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа Кашира».

2. Утвердить смету расходов на выплату Стипендии в сумме 36000 (тридцать шесть тысяч) рублей (приложение).

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Кашира (Пантелева Л.В.) произвести оплату расходов в соответствии с утвержденной сметой.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Варакин А.Б.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов

Приложение
УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
городского округа Кашира от 04.12.2023 № 3155-па

Смета расходов

на выплату муниципальной Стипендии Главы городского округа Кашира одаренным детям, показавшим высокие результаты в сфере культуры и искусства по итогам 2022/2023 учебного года

3 человека x 12000,00 рублей = 36000,00 рублей

Итого: 36000,00 (тридцать шесть тысяч) рублей.

Заместитель начальника отдела по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Кашира

Н.Е. Лощина

Исполняющий обязанности начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера администрации городского округа Кашира

Л.В. Пантелеева



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.12.2023 № 3156-па

Об организации и проведении торжественной церемонии возложения цветов, посвященной 82-ой годовщине битвы под Москвой в городском округе Кашира

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, п. 46 Перечня мероприятий в сфере культуры на 2023 год, проводимых за счет средств бюджета городского округа Кашира, утвержденного постановлением администрации городского округа Кашира от 21.12.2022 № 4258-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 27.12.2022 № 4341-па, от 31.01.2023 № 164-па, от 13.03.2023 № 630-па, от 24.04.2023 № 1040-па, от 25.05.2023 № 1367-па, от 14.06.2023 № 1566-па, от 10.07.2023 № 1843-па, от 11.08.2023 № 2148-па, от 31.08.2023 № 2305-па, от 01.11.2023 № 2847-па, от 30.11.2023 № 3112-па), в целях воспитания уважения к истории и культуре родного края, сохранения и продолжения традиций,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Кашира (Лощина Н.Е.):
Организовать проведение торжественной церемонии возложения цветов, посвященной 82-ой годовщине битвы под Москвой 05.12.2023 в 12.00 на территории Мемориального комплекса в поселке Зендиково городского округа Кашира Московской области (далее - церемония возложения цветов).

2. Муниципальному автономному учреждению культуры «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира (Васильченко М.В.), муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дом культуры Ожерелье» (Микрокова Е.А.), муниципальному бюджетному учреждению культуры «Каширский краеведческий музей» (далее – МБУК «Каширский краеведческий музей») (Халаим О.В.), муниципальному бюджетному учреждению культуры «Библиотечно-информационный и досуговый центр» городского округа Кашира (далее - МБУК «БИДЦ») (Кулакова М.Е.) провести тематические мероприятия, посвященные 82-ой годовщине битвы под Москвой.

3. МБУК «Каширский краеведческий музей» (Халаим О.В.), МБУК «БИДЦ») (Кулакова М.Е.) обеспечить проведение тематических мероприятий за счет средств «иной субсидии».

4. Управлению образования администрации городского округа Кашира (Марухин В.А.) организовать участие учащихся МБОУ «Тарасовская средняя общеобразовательная школа» и юнармейцев в церемонии возложения цветов 05.12.2023 на территории Мемориального комплекса в п. Зендиково городского округа Кашира Московской области.

5. Муниципальному бюджетному учреждению городского округа Кашира «Благоустройство» (Гречинский З.А.), обеспечить комплекс мероприятий по благоустройству и уборке места проведения церемонии возложения цветов, на территории Мемориального комплекса в п. Зендиково городского округа Кашира Московской области и прилегающей территории до начала и после ее окончания.

6. Управлению делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира (Бутузов К.Ю.):

6.1. Во взаимодействии с ОМВД России по городскому округу Кашира, Каширским ОВО – филиалом ФГКУ УВО ВНГ России по Московской области осуществлять проверку состояния антитеррористической защищенности места в период проведения церемонии возложения цветов;

6.2. Обеспечить взаимодействие с отделом Министерства внутренних дел России по городскому округу Кашира по охране общественного порядка в месте и в период проведения церемонии возложения цветов.

7. Предложить отделу Министерства внутренних дел России по городскому округу Кашира (Троицкий В.Г.):

7.1. Обеспечить охрану общественного порядка и безопасность людей в месте и в период проведения церемонии возложения цветов;

7.2. Обеспечить необходимое количество сил и средств, задействованных в охране общественного порядка в месте и в период проведения церемонии возложения цветов;

7.3. Обеспечить безопасность и соблюдения правил дорожного движения в месте и в период проведения церемонии возложения цветов.

8. Предложить ТУ №12 ГКУ МО «Мособлопжспас» (Филиппов А.Л.) обеспечить противопожарную безопасность в месте и в период проведения церемонии возложения цветов.

9. Предложить ГБУЗ МО «Каширская подстанция скорой медицинской помощи ГБУЗ МО «МОССМП» (Серебренников И.И.) обеспечить выезд медицинской бригады «Скорая помощь» по экстренному вызову с места проведения церемонии возложения цветов.

10. Утвердить Смету расходов на проведение торжественной церемонии возложения цветов, посвященной 82-ой годовщине битвы под Москвой в городском округе Кашира в сумме 51124,59 (пятьдесят одна тысяча сто двадцать четыре) рубля 59 копеек (приложение).

11. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Кашира (Руднева В.В.) произвести оплату расходов в соответствии с утвержденной сметой.

12. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Варакин А.Б.):

12.1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет»: www.kashira.ru;

12.2. Обеспечить анонс и освещение проведение церемонии возложения цветов в средствах массовой информации и социальных сетях.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.12.2023 № 3156-па

Смета расходов

на проведение торжественной церемонии возложения цветов, посвященной 82-ой годовщине битвы под Москвой

1. Гвоздика: 501 шт. = 45135,09
2. Корзина цветочная: 1 шт. = 5989,50

Итого: 51124,59 (пятьдесят одна тысяча сто двадцать четыре) рубля 59 копеек

Заместитель начальника отдела по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Кашира

Н.Е. Лощина

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер администрации городского округа Кашира

В.В. Руднева



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.12.2023 № 3157-па

Об организации и проведении праздничного мероприятия, посвященного 70-летию МБУК «Дом культуры Ожерелье»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, п. 47 Перечня мероприятий в сфере культуры на 2023 год, проводимых за счет средств бюджета городского округа Кашира, утвержденного постановлением администрации городского округа Кашира от 21.12.2022 № 4258-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 27.12.2022 № 4341-па, от 31.01.2023 № 164-па, от 13.03.2023 № 630-па, от 24.04.2023 № 1040-па, от 25.05.2023 № 1367-па, от 14.06.2023 № 1566-па, от 10.07.2023 № 1843-па, от 11.08.2023 № 2148-па, от 31.08.2023 № 2305-па, от 01.11.2023 № 2847-па), в целях сохранения социально-значимых традиций,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Кашира (Лощина Н.Е.):

Организовать проведение праздничного мероприятия, посвященного 70-летию МБУК «Дом культуры Ожерелье» (далее - мероприятие) 08.12.2023 в 15.00 по адресу: Московская область, г. Кашира, микрорайон Ожерелье, ул. Советская, д. 10.

2. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дом культуры Ожерелье» (Микрокова Е.А.) обеспечить:

2.1. Проведение концертной программы;

2.2. Проведение мероприятий за счет средств «иной субсидии».

3. Управлению делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира (Бутузов К.Ю.):

3.1. Обеспечить взаимодействие с отделом Министерства внутренних дел России по городскому округу Кашира по охране общественного порядка в месте и в период проведения мероприятия.

4. Предложить отделу Министерства внутренних дел России по городскому округу Кашира (Троицкий В.Г.):

4.1. Обеспечить охрану общественного порядка и безопасность людей в месте и в период проведения мероприятия.

4.2. Обеспечить необходимое количество сил и средств, задействованных в охране общественного порядка в месте и в период проведения мероприятия.

5. Предложить ТУ №12 ГКУ МО «Мособлопжспас» (Филиппов А.Л.) обеспечить противопожарную безопасность в месте и в период проведения мероприятия.

6. Предложить ГБУЗ МО «Каширская подстанция скорой медицинской помощи ГБУЗ МО «МОССМП» (Серебренников И.И.) обеспечить выезд медицинской бригады «Скорая помощь» по экстренному вызову с места проведения мероприятия.

7. Утвердить смету расходов на проведение праздничного мероприятия, посвященного 70-летию МБУК «Дом культуры Ожерелье» в сумме 40132,58 (сорок тысяч сто тридцать два) рубля 58 копеек (приложение).

8. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Кашира (Пантелеева Л.В.) произвести оплату расходов в соответствии с утвержденной сметой.

9. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Варакин А.Б.):

9.1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет»: www.kashira.ru;

9.2. Обеспечить анонс и освещение проведения мероприятия в средствах массовой информации и социальных сетях.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Смета расходов

на проведение праздничного мероприятия, посвященного 70-летию МБУК «Дом культуры Ожерелье»

1. Букеты из живых цветов: 25 шт. = 28132,58
2. Оформление сцены: 12 000,00 рублей

Итого: 40132,58 (сорок тысяч сто тридцать два) рубля 58 копеек

Заместитель начальника отдела по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Кашира

Н.Е. Лощина

Исполняющий обязанности начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера администрации городского округа Кашира

Л.В. Пантелеева



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.12.2023 № 3158-па

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства России от 24.01.2019 №34/пр «Об утверждении форм уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 18.12.2018 №3495-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 14.05.2021 № 1210-па, от 16.02.2022 № 365-па), письмом Главного управления государственного строительного надзора Московской области от 22.11.2023 № 07Исх-11390/07-03,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (приложение).

2. Постановление администрации городского округа Кашира от 20.06.2023 № 1601-па «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» признать утратившим силу.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Варакин А.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Кашира Гудзь С.А.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – услуга) администрацией городского округа Кашира Московской области (далее – администрация).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области и в электронной форме, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Перечень принятых сокращений:

1.3.1. АР - административный регламент предоставления Услуги.

1.3.2. ВИС (ведомственная информационная система) - Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

1.3.3. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.4. РПГУ - государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.5. Застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя снос объектов капитального строительства, отвечающее требованиям пункта 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.3.6. ИСОГД - государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Московской области.

1.3.7. Личный кабинет - сервис РПГУ, ЕПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ, ЕПГУ.

1.3.8. Модуль МФЦ ЕИС ОУ - модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.3.9. Технический заказчик - юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика осуществлять функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, соответствующие требованиям пункта 22 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.3.10. Учредитель МФЦ – администрация, как орган местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области», являющийся учредителем МФЦ.

1.4. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением Услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления Услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении Услуги (далее – запрос) и результат предоставления Услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется физическим лицам – гражданам Российской Федерации, физическим лицам – иностранным гражданам, физическим лицам – лицам без гражданства, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в администрацию с запросом (далее – заявитель).

2.2. Услуга предоставляется категории заявителя в соответствии с вариантом предоставления Услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией (далее соответственно – вариант, профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления Услуги

3. Наименование Услуги

3.1. Услуга «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего Услуги

4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области», ответственным за предоставление Услуги, является администрация.

4.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляют орган администрации – отдел архитектуры администрации городского округа Кашира.

4.3. В случае, если запрос подается в МФЦ, решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, принимается МФЦ в порядке, установленном АР.

5. Результат предоставления Услуги

5.1. Результат предоставления Услуги:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги:

5.1.1.1. в случае, если целью обращения заявителя является «Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства» решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Решение о предоставлении муниципальной услуги», который оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему АР.

5.1.1.2. в случае, если целью обращения заявителя является «Уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства» решение о предоставлении Услуги оформляется в виде:

документа «Решение о предоставлении муниципальной услуги», который оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему АР.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, который оформляется в соответствии с Приложением 2 к АР.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления Услуги фиксируется в РПГУ, Модуле МФЦ ЕИС ОУ, ЕПГУ, ВИС.

5.3. Способы получения результата предоставления Услуги определяются для каждого варианта предоставления Услуги и приведены в их описании, которое содержится в разделе III АР:

5.3.1. в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В любом МФЦ в пределах территории Московской области заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Ведомства. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

5.3.2. в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанный в Запросе. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте администрации www.kashira.ru, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области дополнительно приведен в Приложении 3 к АР.

5.3.3. в виде электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации;

5.3.4. в виде распечатанного бумажного документа по адресу для направления результата, указанного в Запросе;

5.3.5. в администрации на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением Услуги.

5.4. Администрация обеспечивает размещение сведений о предоставлении Услуги в ИСОГД и уведомляет о таком размещении Главгосстройнадзор Московской области в день направления результата Заявителю.

6. Срок предоставления Услуги

6.1. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, которое содержится в разделе III АР.

6.2. Максимальный срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, которое содержится в разделе III АР.

7. Правовые основания для предоставления Услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещены на официальном сайте администрации www.kashira.ru, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области дополнительно приведен в Приложении 3 к АР.

8. Искрывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

8.1. Искрывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

8.1.1. вне зависимости от варианта:

8.1.1.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 4 к АР, оформленный в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

При подаче запроса:

1) почтовым отправлением он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии);

2) лично в администрацию он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии);

3) по электронной почте направляется его электронный образ;

4) посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма;

5) лично в МФЦ он должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на его подписание, заверен печатью (при наличии);

8.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя. Документами, удостоверяющими личность, являются:

1) паспорт гражданина Российской Федерации;

ния представителя заявителя).

Документами, удостоверяющими личность, являются:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) паспорт гражданина СССР;
- 3) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
- 4) военный билет;
- 5) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

При подаче запроса:

- 1) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) лично в администрацию предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность, для сканирования должностным лицом, муниципальным служащим, работником администрации и направления в ВИС;
- 3) по электронной почте предоставляется электронный образ документа, удостоверяющего личность;

- 4) документ, удостоверяющий личность, посредством РПГУ не предоставляется. Представитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА;
- 5) лично в МФЦ предоставляется оригинал документа, удостоверяющего личность, для сканирования должностным лицом, работником МФЦ и направления в ВИС.

8.1.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

Документами, подтверждающими полномочия представителя заявителя, являются:

- 1) доверенность;
- 2) иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (протокол (выписка из протокола) общего собрания акционеров об избрании директора (генерального директора) акционерного общества, выписка из протокола общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью об избрании единоличного исполнительного органа общества (генерального директора, президента и других), приказ о назначении руководителя юридического лица, договор с коммерческим представителем, содержащий указание на его полномочия, решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности).

При подаче запроса:

- 1) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;
- 2) лично в администрацию предоставляется оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, для снятия с него копии, которая заверяется подписью должностного лица, муниципального служащего, работника администрации (печатью администрации);
- 3) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ), подтверждающего полномочия представителя заявителя;

- 4) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ), подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- 5) лично в МФЦ предоставляется оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя для сканирования должностным лицом, работником МФЦ и направления в ВИС.

8.1.2. в зависимости от варианта приведен в его описании, которое содержится в разделе III AP.

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.2.1. вне зависимости от варианта:

8.2.1.1. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте капитального строительства, в отношении которого подан запрос (при наличии сведений о зарегистрированных правах в ЕГРН): выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

При подаче запроса:

- 1) почтовым отправлением предоставляется заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа;
- 2) лично в администрацию предоставляется оригинал документа для сканирования должностным лицом, муниципальным служащим, работником администрации и направления в ВИС;
- 3) по электронной почте предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);

- 4) посредством РПГУ предоставляется электронный образ документа (или электронный документ);
- 5) лично в МФЦ предоставляется оригинал документа для сканирования должностным лицом, работником МФЦ и направления в ВИС.

8.2.2. в зависимости от варианта приведен в его описании, которое содержится в разделе III AP.

8.3. Способы и требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Услуги, определяются для каждого варианта и приведены в их описании, которое содержится в разделе III AP.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 9.1.1. представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитывать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- 9.1.2. наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложениях к нему документах, в том числе, сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса;
- 9.1.3. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя;
- 9.1.4. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 9.1.5. некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправомерное, несоответствующее требованиям, установленным AP);
- 9.1.6. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом;
- 9.1.7. обращение за предоставлением иной услуги;
- 9.1.8. запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- 9.1.9. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 9.1.10. поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;
- 9.1.11. заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги.
- 9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, оформляется в соответствии с Приложением 5 к AP и предоставляется (направляется) заявителю в порядке, установленном в разделе III AP.
- 9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением Услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

- 10.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.
- 10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги:
- 10.2.1. вне зависимости от варианта:
 - 10.2.1.1. несоответствие документов, указанных в подразделе 8 AP, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
 - 10.2.1.2. несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;
 - 10.2.1.3. несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 AP;
 - 10.2.1.4. отзыв запроса по инициативе заявителя;
 - 10.2.1.5. запрос содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.
- 10.2.2. в зависимости от варианта приведен в его описании, которое содержится в разделе III AP.
- 10.3. Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты, посредством РПГУ или обратившись в администрацию лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Услуги уполномоченным должностным лицом администрации принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Факт отказа заявителя от предоставления Услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления Услуги не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением Услуги.
- 10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в администрацию с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 AP.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11.1. Услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации запроса

- 13.1. Срок регистрации запроса в администрации в случае, если он подан:
 - 13.1.1. почтовым отправлением – не позднее следующего рабочего дня после его поступления;
 - 13.1.2. лично в администрацию – в день обращения;
 - 13.1.3. по электронной почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления;
 - 13.1.4. в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день;
 - 13.1.5. через МФЦ – не позднее следующего рабочего дня после его передачи из МФЦ (в случае передачи запроса за пределами рабочего времени Ведомства).

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги

- 14.1. Помещения, в которых предоставляются Услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1376), а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности Услуги

- 15.1. Показателями качества и доступности Услуги являются:
 - 15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;
 - 15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме;
 - 15.1.3. Своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги);
 - 15.1.4. Предоставление Услуги в соответствии с вариантом;
 - 15.1.5. Уведомление информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги;
 - 15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления Услуги;
 - 15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги.

16. Требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

- 16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.
- 16.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
 - 16.2.1. РПГУ;
 - 16.2.2. ВИС;
 - 16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.
- 16.3. Особенности предоставления Услуги в МФЦ.

Подача запросов, документов, необходимых для получения Услуги, а также получение результатов предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения Услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления Услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации № 1376, а также в соответствии с соглашением о взаимодействии, которое заключается между Министерством и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления Услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами администрации.

При предоставлении доступа к РПГУ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления Услуги в электронной форме:

- 16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке Услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Услуги.
- 16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления Услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.
- 16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Варианты предоставления Услуги

- 17.1. Перечень вариантов:
 - 17.1.1. Вариант 1. Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства. Категория заявителя – физические лица – граждане Российской Федерации; заявителями (застройщиками, технические заказчики), обратившиеся в целях направления уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, включая их уполномоченных представителей.
 - 17.1.2. Вариант 2. Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства. Категория заявителя – физические лица – иностранные граждане; заявителями (застройщиками, технические заказчики), обратившиеся в целях направления уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, включая их уполномоченных представителей.
 - 17.1.3. Вариант 3. Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства. Категория заявителя – физические лица – лица без гражданства; заявителями (застройщиками, технические заказчики), обратившиеся в целях направления уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, включая их уполномоченных представителей.
 - 17.1.4. Вариант 4. Уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства. Категория заявителя – юридические лица: заявителями (застройщиками, технические заказчики), обратившиеся в целях направления уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, включая их уполномоченных представителей.
 - 17.1.5. Вариант 5. Уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства. Категория заявителя – физические лица – граждане Российской Федерации; заявителями (застройщиками, технические заказчики), обратившиеся в целях направления уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, включая их уполномоченных представителей.
 - 17.1.6. Вариант 6. Уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства. Категория заявителя – физические лица – иностранные граждане; заявителями (застройщиками, технические заказчики), обратившиеся в целях направления уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, включая их уполномоченных представителей.
 - 17.1.7. Вариант 7. Уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства. Категория заявителя – физические лица – лица без гражданства; заявителями (застройщиками, технические заказчики), обратившиеся в целях направления уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, включая их уполномоченных представителей.
 - 17.1.8. Вариант 8.

Уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства. Категория заявителя – юридические лица: заявителями (застройщиками, технические заказчики), обратившиеся в целях направления уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, включая их уполномоченных представителей.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах обращается в администрацию посредством почтового отправления, электронной почты, личного обращения в администрацию с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором оговорены указание на их описание.

Администрация регистрирует указанное заявление в срок, не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления, рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления Услуги документах.

Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и направляет заявителю уведомление об их исправлении либо результат предоставления Услуги при личном обращении в администрацию, по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Администрация в случае отсутствия оснований для удовлетворения заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок направляет заявителю мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении данного заявления посредством при личном обращении в администрацию, по электронной почте, почтовым отправлением в зависимости от способа обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня регистрации такого заявления.

17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю результат предоставления Услуги при личном обращении в администрацию, по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Выдача дубликата не предусмотрена.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Вариант определяется путем профилирования заявителя в соответствии с Приложением 6 к AP.

18.2. Профилирование заявителя осуществляется посредством РПГУ, опроса в администрации, МФЦ (в зависимости от способов подачи запроса, установленных AP).

18.3. По результатам профилирования заявителя определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с AP, каждая из которых соответствует одному варианту.

С приложениями к постановлению от 05.12.2023 № 3158-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.ru/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.12.2023 № 3162-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022 № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развития инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 09.12.2022 № 4119-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 26.01.2023 № 134-па, от 22.02.2023 № 474-па, от 09.03.2023 № 572-па, от 04.04.2023 № 852-па, от 17.05.2023 № 1242-па, от 06.07.2023 № 1806-па, от 20.07.2023 № 1944-па, от 07.09.2023 № 2360-па, от 21.09.2023 № 2476-па, от 30.10.2023 № 2825-па) (далее – Программа) следующие изменения:

- 1.1. Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Перечень мероприятий подпрограммы III «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации» Программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- 1.3. Адресный перечень подпрограммы III «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации» Программы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Кашира Кириохина С.В.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов

С приложениями к постановлению от 05.12.2023 № 3162-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.ru/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.12.2023 № 3163-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022 № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 12.12.2022 № 4147-па (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 13.03.2023 № 622-па, от 21.03.2023 № 701-па, от 28.04.2023 № 1107-па, от 31.05.2023 № 1421-па, от 22.06.2023 № 1641-па, от 14.07.2023 № 1877-па, от 30.08.2023 № 2298-па, от 07.09.2023 № 2361-па, от 18.09.2023 № 2438-па, от 16.11.2023 № 2969-па, от 23.11.2023 № 3045-па) (далее – Программа):

- 1.1. Паспорт муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Перечень мероприятий подпрограммы I «Комфортная городская среда» Программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- 1.3. Перечень мероприятий подпрограммы II «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах Московской области» Программы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
- 1.4. Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Кашира Кириохина С.В.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов

С приложениями к постановлению от 05.12.2023 № 3163-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.ru/>

Учредитель: Администрация городского округа Кашира.
Издатель: Администрация городского округа Кашира.
Адрес редакции и издателя: 142900, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2

Тираж: 300 экз.
Заказ: № ВК - 25/23

Отпечатано:
ООО «Риза»

Газета зарегистрирована
Управлением Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Центральному федеральному округу
Свидетельство ПИ № ТУ50-02447
от 28 февраля 2017 г.

Телефон редакции: 8 (49669) 28777

E-mail: news@kashira.org Распространяется бесплатно

Сайт администрации городского округа Кашира: www.kashira.ru

Подписано в печать: 6 декабря 2023 г. в 17:00; по графику - в 17:00

Главный редактор А.А. Гутова

Индекс: 140400, Московская область,
г. Коломна, ул. Астахова, д.25