

Вести

11 октября
2023 года

№ 20 (265)

Каширского района



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.09.2023 № 2558-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 13.12.2022 № 4169-па об утверждении муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022 № 3748-па «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Цифровое муниципальное образование», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира «Цифровое муниципальное образование», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 13.12.2022 № 4169-па(в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 21.02.2023 № 470-па, от 27.04.2023 № 1102-па, от 21.06.2023 № 1613-па, от 03.08.2023 № 2065-па, от 13.09.2023 № 2391-па) следующие изменения:
 - Паспорт муниципальной программы городского округа Кашира «Цифровое муниципальное образование» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
 - Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Тертышникову Е.С.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Кашира от 29.09.2023 № 2558-па

Муниципальная программа «Цифровое муниципальное образование»

1. Паспорт муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование»

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы администрации городского округа Кашира Гудзь С.М.					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	МБУ «МФЦ», МКУ «Центр обслуживания», Архивный отдел администрации городского округа Кашира					
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности государственного управления, развитие информационного общества в муниципальном образовании Московской области и создание достаточных условий институционального и инфраструктурного характера для создания и (или) развития цифровой экономики					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» Подпрограмма II «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» Подпрограмма III «Обеспечивающая подпрограмма» Подпрограмма IV «Развитие архивного дела»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2023	2024	2025	2026	2027
Средства бюджета Московской области	19230,56	4930,0	7977,56	6323,0	0,0	0,0
Средства бюджета городского округа Кашира	307265,13	62316,8	62506,64	61169,23	60636,23	60636,23
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	24000,00	4800,0	4800,0	4800,0	4800,0	4800,0
Всего, в том числе по годам:	350495,69	72046,8	75284,20	72292,23	65436,23	65436,23

С приложениями к постановлению от 29.09.2023 № 2558-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.ru/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.09.2023 № 2578-па

О внесении изменений в Состав Межведомственной комиссии городского округа Кашира по признанию помещения жилым, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

В связи с кадровыми изменениями в Администрации городского округа Кашира,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в Состав Межведомственной комиссии городского округа Кашира по признанию помещения жилым, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением администрации городского округа Кашира от 25.05.2023 № 1360-па, изменения изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Гудзь С.М.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Кашира от 29.09.2023 № 2578-па

Приложение
к постановлению администрации городского округа Кашира

от 25.05.2023 № 1360-па (в ред. от ____ № ____)

Состав Межведомственной комиссии городского округа Кашира по признанию помещения жилым, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Председатель комиссии:
Гудзь С.М. - заместитель Главы администрации городского округа Кашира.
Заместитель председателя комиссии:
Коротков В.М. - директор МКУ «Управление строительства» городского округа Кашира.
Секретарь комиссии:
Здоровцева Е.Н. - заместитель председателя комитета по управлению имуществом - начальник имущественного отдела Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира.
Помощники секретаря комиссии:
Юркова Д.А. - главный аналитик отдела жилищного хозяйства управления ЖКХ администрации городского округа Кашира.
Агеева О.А. - главный аналитик имущественного отдела Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира.
Члены комиссии:
Орлова А.С. – председатель Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира.
Головков Ю.А. – начальник управления ЖКХ администрации городского округа Кашира.
Азарова А.А. - начальник отдела жилищного хозяйства управления ЖКХ администрации городского округа Кашира.
Молодая О.П. - начальник отдела коммунальной инфраструктуры управления ЖКХ администрации городского округа Кашира.
Евстратьева Т.А. - консультант-аналитик имущественного отдела комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира.
Представитель отдела архитектуры администрации городского округа Кашира (по согласованию)
Представитель правового управления администрации городского округа Кашира (по согласованию).
Капустян В.О. - депутат Совета депутатов городского округа Кашира.
Представитель управляющей организации (по согласованию).
Представитель Ступинского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (по согласованию).
Представитель ГБУ Московской области «Московское областное бюро технической инвентаризации» Южный филиал (по согласованию)
Представитель ГУ МО «Государственная жилищная инспекция» по Московской области - Территориальный отдел № 12 (по согласованию).
Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) с правом совещательного голоса.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.09.2023 № 2580-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 08.02.2018 № 289-па «О создании Межведомственной комиссии городского округа Кашира Московской области по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории городского округа Кашира»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», Уставом городского округа Кашира,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 08.02.2018 № 289-па (в ред. от 03.05.2023 № 1135-па, в ред. от 01.02.2021 № 198-па) «О создании Межведомственной комиссии городского округа Кашира Московской области по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории городского округа Кашира» следующее изменение:
Приложение № 2 «Состав Межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории городского округа Кашира» изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.
- МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Кирюхина С.В.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов

Состав

Межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории городского округа Кашира

Председатель Межведомственной комиссии:
Кирюхин Сергей Владимирович - Первый заместитель Главы администрации городского округа Кашира

Заместитель председателя Межведомственной комиссии:
Зосимова Светлана Романовна - Заместитель Главы администрации городского округа Кашира

Секретарь Межведомственной комиссии:
Артемова Ирина Викторовна - Начальник сектора социальной работы администрации городского округа Кашира
Юркова Дилбар Анваровна - Главный аналитик отдела жилищного хозяйства Управления ЖКХ администрации городского округа Кашира

Члены Межведомственной комиссии:
Марухин В.А. - И.о. заместителя Главы администрации городского округа Кашира
Гудзь С.М. - Заместитель Главы администрации городского округа Кашира
Азарова А.А. - Начальник отдела жилищного хозяйства Управления ЖКХ администрации городского округа Кашира
Здоровцева Е.Н. - Заместитель председателя - начальник имущественного отдела Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира
Селина Е.А. - начальник отдела архитектуры администрации городского округа Кашира
Коротков В.М. - Директор МКУ "Управление строительства"
Головков Ю.А. - Представитель окружного управления социального развития № 13 Министерства социального развития Московской области
Начальник Управления ЖКХ администрации городского округа Кашира - (по согласованию)
Представитель управляющей компании - (по согласованию)
Представитель ГУ МО "Государственная жилищная инспекция" по Московской области - Территориальный отдел № 12 - (по согласованию)
Представитель Каширской районной организации Московской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» - (по согласованию)



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.10.2023 № 2605-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 13.12.2022 № 4168-па «Об утверждении муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами»

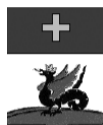
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022 № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Управление имуществом и муниципальными финансами», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 13.12.2022 № 4168-па (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 06.02.2023 № 227-па, от 15.03.2023 № 661-па, от 26.04.2023 № 1066-па, от 26.06.2023 № 1667-па, от 13.07.2023 № 1870-па, от 12.09.2023 № 2380-па, от 19.09.2023 № 2456-па) (далее – Программа) следующие изменения:
 - Паспорт Программы изложить в редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
 - Целевые показатели Программы изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Эффективное управление имуществом комплексом» Программы изложить в редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 - Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма» Программы изложить в редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
- Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Гудзь С.М.

Исполняющий обязанности Главы городского округа Кашира

С.В. Кирюхин

С приложениями к постановлению от 04.10.2023 № 2605-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.ru/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.10.2023 № 2608-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Спорт»

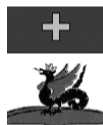
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022 № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу городского округа Кашира «Спорт», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 07.12.2022 № 4110-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 14.02.2023 № 355-па, от 13.03.2023 № 635-па, от 17.04.2023 № 1000-па, от 19.06.2023 №1591-па, от 04.09.2023 №2338-па) (далее – Программа), следующие изменения:
 - Целевые показатели муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - Методику расчета значений целевых показателей муниципальной программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
 - Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети Интернет.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Исполняющий обязанности Главы городского округа Кашира

С.В. Кирюхин

С приложениями к постановлению от 06.10.2023 № 2608-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.ru/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.10.2023 № 2609-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Образование»

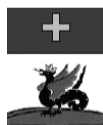
В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022 № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Образование», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 12.12.2022 № 4166-па «Об утверждении муниципальной программы «Образование» (в ред. от 14.03.2023 № 648, от 06.04.2023 № 891-па, от 26.04.2023 № 1078-па, от 25.05.2023 № 1368-па, от 02.06.2023 № 1470-па, от 22.06.2023 № 1640-па, от 06.07.2023 № 1810-па, от 27.07.2023 № 1975-па, от 04.08.2023 № 2075-па, от 05.09.2023 № 2342-па, от 11.09.2023 № 2379-па, от 15.09.2023 № 2430-па, от 22.09.2023 № 2492-па), изложив ее в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
- МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Исполняющий обязанности Главы городского округа Кашира

С.В. Кирюхин

С приложениями к постановлению от 06.10.2023 № 2609-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.ru/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.10.2023 № 2610-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 07.12.2022 № 4111-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022 № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 07.12.2022 № 4111-па (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 14.02.2023 № 383-па, от 28.04.2023 № 1108-па, 02.05.2023 № 1124-па) (далее – Программа), следующие изменения:
 - Паспорт муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства» Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - Раздел 8 «Перечень мероприятий подпрограмм» Программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
 - Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации городского округа Кашира Козлову И.В.

Исполняющий обязанности Главы городского округа Кашира

С.В. Кирюхин

С приложениями к постановлению от 06.10.2023 № 2610-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа

Кашира <http://www.kashira.ru/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.10.2023 № 2611-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 12.12.2022 № 4150-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022 № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 12.12.2022 № 4150-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 27.12.2022 № 4385-па, от 20.02.2023 № 456-па, от 13.03.2023 № 605-па, от 27.04.2023 № 1101-па, от 19.06.2023 № 1593-па, от 19.07.2023 № 1905-па, от 12.09.2023 № 2390-па, от 25.09.2023 № 2496-па) следующие изменения:
 - Паспорт муниципальной программы Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
 - Показатели реализации муниципальной программы городского округа Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы городского округа Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 - Значения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы городского округа Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
 - Перечень мероприятий подпрограммы I «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления городских округов Московской области, создание доступной современной комфортной городской среды» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
 - Перечень мероприятий подпрограммы VI «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
- Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Исполняющий обязанности Главы городского округа Кашира

С.В. Кирюхин

С приложениями к постановлению от 06.10.2023 № 2611-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.ru/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.10.2023 № 2639-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Кашира Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Кашира Московской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы», Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Московской области бюджету муниципального образования Московской области от 10.08.2023 № 18ДС4-РП/2022, Уставом городского округа Кашира, решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 27.12.2022 № 130-н «О бюджете городского округа Кашира на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2021 № 2874-па «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета городского округа Кашира субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 25.05.2023 № 1354-па), постановлением администрации городского округа Кашира от 12.12.2022 № 4147-па «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» Кашира (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 13.03.2023 № 622-па, от 21.03.2023 № 701-па, от 28.04.2023 №1107-па, от 31.05.2023 № 1421-па, от 22.06.2023 № 1641-па, от 14.07.2023 № 1877-па, от 30.08.2023 № 2298-па, от 07.09.2023 № 2361-па),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Кашира Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Кашира Московской области (приложение 1).
- Создать комиссию по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета городского округа Кашира Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Кашира Московской области и утвердить ее состав (приложение 2).
- Постановление администрации городского округа Кашира Московской области от 26.04.2022 № 1195-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Кашира Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Кашира Московской области» признать утратившим силу.
- МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира (www.kashira.ru) в сети «Интернет».
- Контроль, за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации городского округа Кашира Кирюхина С.В.

Глава городского округа Кашира

М.Н. Шувалов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа Кашира от 09.10.2023 № 2639-па

Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Кашира Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Кашира Московской области

1. Общие положения о предоставлении субсидий

- Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Кашира Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Кашира Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Общие требования).
- Настоящий Порядок определяет способ, критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.
- Получателями субсидий из бюджета городского округа Кашира Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Кашира Московской области, (далее – Получатели субсидий, субсидия) являются юридические лица (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или иные специализированные потребительские кооперативы), индивидуальные предприниматели,

осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в утвержденный постановлением администрации городского округа Кашира Адресный перечень подъездов МКД, согласованный с Главным управлением Государственной жилищной инспекции Московской области, Ассоциацией председателей советов МКД (далее – адресный перечень).

1.4. Целью предоставления субсидии в соответствии с государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы» (далее - государственная программа), утвержденной постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы» и муниципальной программы городского округа Кашира «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением администрации городского округа Кашира от 12.12.2022 № 4147-па «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» Кашира (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 13.03.2023 № 622-па, от 21.03.2023 № 701-па, от 28.04.2023 № 1107-па, от 31.05.2023 № 1421-па, от 22.06.2023 № 1641-па, от 14.07.2023 № 1877-па, от 30.08.2023 № 2298-па, от 07.09.2023 № 2361-па) (далее - муниципальная программа), является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в адресный перечень.

1.5. Целевым показателем результативности использования субсидии является выполнение в текущем финансовом году работ по ремонту планового количества подъездов в соответствии с адресным перечнем.

1.6. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Кашира Московской области за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Кашира Московской области.

1.7. Субсидия предоставляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);
не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области и городского округа Кашира Московской области в пропорциях, предусмотренных Постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы».

Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная государственной программой (по категориям этажности МКД):

2-5-этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

1.8. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.9. Контроль за целевым использованием субсидии из бюджета Московской области осуществляет Администрация городского округа Кашира, Финансовым управлением администрацией городского округа Кашира, Министерством жилищно- коммунального хозяйства Московской области и органами государственного финансового контроля. Ответственность за несоблюдение условий предоставления субсидии из бюджета Московской области, несвоевременность предоставления данных несет Администрация городского округа Кашира в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

1.10. Администрация городского округа Кашира осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (далее - главный распорядитель).

1.11. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными государственной программой (приложение № 1 к Порядку).

1.12. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, могут расширяться путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора ими дополнительных средств на выполнение таких работ.

1.13. Услуги по разработке проектно-сметной документации, и ее экспертизе, а также услуги по осуществлению строительного контроля финансируются за счет внебюджетного источника и не подлежат возмещению за счет субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов и бюджета городского округа Кашира Московской области.

1.11. Сведения о субсидиях на цели, предусмотренные пунктом 1.4. настоящего порядка и решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 27.12.2022 № 130-н «О бюджете городского округа Кашира на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет», а также на официальном сайте Администрации городского округа Кашира www.kashira.su, не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения) о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии получателям субсидий осуществляется по результатам отбора, проводимого Комиссией по отбору претендентов на получение субсидий из бюджета городского округа Кашира Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Комиссия) на основании заявок, направленных организациями, претендующими на получение субсидии, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Главный распорядитель размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет», а также на официальном сайте администрации городского округа Кашира объявление о проведении отбора не позднее чем, за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок, с указанием обязательной информации, предусмотренной подпунктом б) пункта 4 Общих требований:

дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в объявлении о проведении отбора: сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее: 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор;

результатов предоставления субсидии в соответствии с подпунктом «м» пункта 5 Общих требований;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с подпунктами «в» и «г» пункта 4 Общих требований и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с подпунктом «д» пункта 4 Общих требований ;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации) (в ред. Постановления Правительства РФ от 30.09.2021 N 1662);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

иной информации, определенной правовым актом.

2.4. Прием (подача) запросов предложений (заявок) участников отбора заканчивается не позднее 15 ноября текущего года.

2.5. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в разделе «Бюджет» и на сайте Администрации городского округа Кашира www.kashira.su в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления главного распорядителя бюджетных средств.

Объявление должно содержать в себе:

- дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора;

- требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

- порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений и предложения (заявки) участников отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения;

- сроки размещения на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающей следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участникам отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

- дата размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. К участникам отбора устанавливаются следующие требования:

2.6.1. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участниками отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

2.6.2. Требования к участникам отбора, включающие:

наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления;

наличие материально-технической базы, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом.

2.6.3. Дополнительно к требованиям установленным настоящим пунктом к участникам отбора устанавливаются следующие критерии отбора:

У участников отбора должны быть в наличии следующие документы:

- согласованный адресный перечень подъездов МКД, в которых выполнен ремонт;

- протокол о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов) заверенный печатью и подписью руководителя организации;

- акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю;

- договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

- положительное заключение, по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов и (или) достоверности определения сметной стоимости работ, заверенного печатью и подписью руководителя организации;

- договор со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

- Расчеты подтверждающие заявленные суммы субсидии на ремонт подъездов и акты приемки выполненных работ (КС-2, КС-3) подтверждающие объемы и стоимость выполненных работ по ремонту подъездов заверенные печатью и подписью руководителя организации с визой члена совета МКД, с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Для участия в отборе участник представляет заявку на предоставление субсидии на возмещение части затрат на выполненный ремонт подъездов в многоквартирных домах, форма и содержание которой должна соответствовать форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

• копия устава организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

• копия свидетельства о регистрации получателя субсидии, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

• копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии – управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

• информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, содержащее информацию, что организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ. (по форме согласно приложению № 3 к Порядку);

• информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, содержащее информацию об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (по форме согласно Приложению № 4 к Порядку);

• информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, содержащее информацию об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие Графика погашения задолженности (по форме согласно приложению № 5 к Порядку);

• информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, содержащее информацию об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности) (по форме согласно приложению № 6 к Порядку);

• информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Кашира, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Кашира, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (по форме согласно приложению № 7 к Порядку);

• информационное письмо на бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, содержащее сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора. (по форме согласно приложению № 8 к Порядку);

• информационное письмо на бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, содержащее: сведения об отсутствии получения средств из бюджета городского округа Кашира, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком (по форме согласно Приложению № 9 к Порядку);

• информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, содержащее банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов и (или) грант на финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов) с указанием Ф.И.О. руководителя получателя субсидии, Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии, юридического и фактического адреса получателя субсидии и контактных телефонов;

• информационное письмо на бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, содержащее: согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок (по форме согласно приложению № 10 к Порядку);

• информационное письмо на бланке организации, заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, содержащее: согласие на публикацию (размещение) на едином портале, а также на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (по форме согласно приложению № 16 к Порядку);

- согласованный адресный перечень подъездов МКД;
- копия протокола о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов) заверенных печатью и подписью руководителя организации – получателя субсидии (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);
- дефектная ведомость и положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию ремонта подъездов МКД, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенные печатью и подписью руководителя организации (по форме согласно приложению № 11 к Порядку);
- оригиналы Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителем организации осуществляющих управление МКД, представителем Администрации городского округа Кашира, членом советов многоквартирных домов или уполномоченные представители собственников МКД, специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее - Акт комиссионной приемки) (по форме согласно приложению № 12 к Порядку).

К Акту комиссионной приемки прилагается следующий комплект документов:

- акты освидетельствования скрытых работ с приложением фотоматериалов;
- фотофиксация до ремонта, в процессе ремонта и после ремонта;
- исполнительные схемы;
- паспорта, сертификаты на материалы, оборудование;
- договор на осуществление строительного контроля на объекте;
- сметный расчет, получивший положительное заключение экспертизы.

• оригинал справки-расчета о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно приложению 13 к Порядку) с приложением оригиналов:

- оригиналы актов приемки выполненных работ по форме КС-2, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя, с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объема и стоимость выполненных работ (по форме согласно приложению № 14 к Порядку);
- оригиналы справок о стоимости работ по форме КС-3, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации с визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя, с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объема и стоимость выполненных работ (по форме согласно приложению № 15 к Порядку).

Адреса подъездов МКД, указанных в справке-расчете, должны быть включены в адресный перечень.

- копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;
- копия договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.
- Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД.

В представленных документах не допускается наличие помарок, исправлений.

3.2. Отбор получателей субсидии производится на основании заявок на предоставление субсидии, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Заявке от организации, претендующей на получение субсидии, в день подачи присваивается номер в порядке очередности его поступления. Формирование реестра заявок от получателей субсидии начинается со дня опубликования Администрацией городского округа Кашира уведомления и прекращается в сроки, указанные в уведомлении.

Участники отбора, заявления которых поступили по истечении сроков, установленных в объявлении, не подлежат регистрации и считаются отказавшимися от получения субсидии.

Заявки на участие в отборе принимаются Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации городского округа Кашира Московской области (далее – Управление ЖКХ), уполномоченным на осуществление от имени Администрации городского округа Кашира по организационно-техническому обеспечению проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на получение субсидии.

Рассмотрение документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляется Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня представления документов.

Комиссия руководствуется в своей деятельности федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира, а также настоящим Порядком. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Кашира.

В состав Комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии (далее – члены Комиссии).

Заседание Комиссии может производиться многократно в течение сего срока рассмотрения заявок претендентов на получение субсидии, в зависимости от количества и времени поступления заявок.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины утвержденного состава членов Комиссии. При условии, если претендент на получение субсидии соответствует всем требованиям, обозначенным в п. 2.6 настоящего Порядка, а также при условии надлежащего оформления заявки, Комиссия выносит положительное решение в отношении претендента на получение субсидии.

3.4. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), в частности:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок); иные основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора (при необходимости).

3.5. По результатам рассмотрения Заявки Комиссия принимает решение о возможности заключения соглашения с получателем субсидии. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Кашира Московской области на осуществление расходов бюджета городского округа Кашира Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах (далее - Соглашение), в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2021 № 2874-па «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета городского округа Кашира субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 25.05.2023 № 11354-па) (приложение № 18 к Порядку).

3.6. Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 3.1. настоящего Порядка;
- достоверность сведений, содержащихся в заявке.

3.7. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, в том числе:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3.8. В течение пяти рабочих дней после принятия Комиссией положительного решения получателю субсидии направляется проект Соглашения.

В случае отказа документы в течение пяти рабочих дней с момента принятия Комиссией решения возвращаются получателю субсидии с указанием причины возврата.

3.9. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения получатель субсидии представляет в Администрацию городского округа Кашира три экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

3.10. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части собственных средств бюджета городского округа Кашира Московской области - в срок не позднее десяти рабочих дней после подписания Администрацией городского округа Кашира Соглашения.

Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях:

- в части средств бюджета городского округа Кашира – не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения;
- в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Кашира.

3.11. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию городского округа Кашира новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

3.12. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.13. Организациям, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещено приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств (по направлению финансово-хозяйственной деятельности) не позднее 30 календарных дней после получения субсидии отчет об использовании субсидии по форме, а также отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии согласно приложению № 5 к Соглашению.

4.2. Порядок и сроки отчетности об использовании Субсидии из бюджетов городского округа Кашира и Московской области устанавливаются Соглашением.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверка проводится органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации.

Главный распорядитель, предоставляющий субсидии, и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами городского округа Кашира Московской области.

5.4. Проверка проводится в течение 10 дней с момента получения отчета получателя субсидии об использовании субсидии.

5.5. Проверка проводится в целях выявления фактов указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, нецелевого использования бюджетных средств, перечисления средств исполнителю работ, а также использования средств, не подтвержденных первичными документами и (или) соответствующими отчетными данными.

5.6. Непосредственно по завершении проверки составляется акт с отражением ее результатов, выявленных нарушений.

5.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами муниципального внешнего и внутреннего финансового контроля, получатель Субсидии обязан осуществить возврат средств субсидий в бюджет городского округа Кашира Московской области, из которого предоставлена субсидия.

5.8. При установлении фактов, приведенных в п. 5.7, Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня установления данных фактов обеспечивает предоставление получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии.

5.9. Возврат субсидии в бюджет городского округа Кашира Московской области осуществляется в размере и сроки, указанные в требовании.

5.10. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (части субсидии) Главный распорядитель производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Неиспользованные остатки субсидии или использованные не в полном объеме в текущем финансовом году подлежат возврату в доход бюджета городского округа Кашира в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего требования путем перечисления на расчетный счет Главного распорядителя бюджетных средств.

5.12. Мониторинг проводится финансовым органом муниципального образования - в отношении субсидий, предоставляемых из местного бюджета.

В целях проведения мониторинга, утвержденного Приказом Минфина России от 29.09.2021 № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее - Приказ Минфина России), главный распорядитель бюджетных средств (Администрация городского округа Кашира) формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

Получателем субсидии предоставляется отчет о реализации Плана мероприятий, согласно пункта 7 Приказа Минфина России.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Кашира Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории городского округа Кашира Московской области

Виды работ по ремонту подъездов

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
		Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток
		Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской вододисперсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
		Замена светильников на энергосберегающие
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
5	Замена оконных блоков	Окраска оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
6	Погрузка и вывоз мусора	Окраска откосов по штукатурке
		Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

С приложениями к постановлению от 09.10.2023 № 2639-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.su/>

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация городского округа Кашира Московской области в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 617 кв.м, категория «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок)» расположенного по адресу: Московская область, городской округ Кашира, д. Токарево.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в аренду вышеуказанного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление может быть подано посредством Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (РПГУ) в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Государственная услуга «Предоставление земельных участков в аренду или собственность на торгах» цель обращения «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕФРН».

Дата и время начала приема заявлений – 02.10.2023г. в 08.30
Дата и время окончания приема заявок – 31.10.2023г. в 17.00

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2, каб.240

Приемный день – вторник, четверг с 10 до 13 часов. Контактный телефон: 8(49669)28997.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области»

10.10.2023 года в здании администрации городского округа Кашира по адресу: г. Кашира, ул. Ленина, д.2 каб. 400, проведены публичные слушания по обсуждению проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области».

На публичных слушаниях заслушан доклад о проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области».

В ходе обсуждения проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области» были внесены дополнения в целях устранения замечания Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области.

По итогам публичных слушаний предложено ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

1. Одобрить проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области» с учетом внесенного дополнения.
2. Рекомендовать Совету депутатов городского округа Кашира утвердить проект решения Совета депутатов городского округа Кашира «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области» с учетом внесенного дополнения.
3. Опубликовать в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет» заключение о результатах публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета депутатов городского округа Кашира «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области».

Учредитель: Администрация городского округа Кашира.

Издатель: Администрация городского округа Кашира.

Адрес редакции и издателя: 142900, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2

Тираж: 300 экз.

Заказ: № ВК - 20/23

Отпечатано:

ООО «Риза»

Газета зарегистрирована

Управлением Федеральной службы по надзору

в сфере связи, информационных технологий

и массовых коммуникаций по

Центральному федеральному округу

Свидетельство ПИ № ТУ50-02447

Телефон редакции: 8 (49669) 28777

E-mail: news@kashira.org Распространяется бесплатно

Сайт администрации городского округа Кашира: www.kashira.su

Подписано в печать: 11 октября 2023 г. в 17:00; по графику - в 17:00

Главный редактор А.А. Гутова

Индекс: 140400, Московская область,

г. Коломна, ул. Астахова, д.25

от 28 февраля 2017 г.