

Вести Каширского района

12 июля
2023 года

№ 14 (259)



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского округа Кашира
Московской области

РЕШЕНИЕ
от 06.07.2023 № №66

О рассмотрении заявления главы городского округа Кашира Московской области Ханина Н.А. о досрочном прекращении полномочий и о возложении временного исполнения полномочий главы городского округа Кашира Московской области

В соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 3 и частью 5 статьи 37 Устава городского округа Кашира Московской области, рассмотрев заявление главы городского округа Кашира Московской области временное исполнение полномочий главы городского округа Кашира Московской области в связи с отставкой по собственному желанию, Совет депутатов городского округа Кашира Московской области

- РЕШИЛ:
1. Принять к сведению досрочное прекращении полномочий главы городского округа Кашира Московской области Н.А. Ханина в связи с отставкой по собственному желанию 06.07.2023.
 2. Возложить с 07.07.2023 до дня вступления в установленном законодательством порядке в должность главы городского округа Кашира Московской области временное исполнение полномочий главы городского округа Кашира Московской области на заместителя главы администрации городского округа Кашира Кузнецову Марину Сергеевну.
 3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
 4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира Московской области.

Председатель Совета депутатов городского округа Кашира

С.Ю. Буров

Дата подписания: 06.07.2023г.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.07.2023 № 1760-па

Об организации и проведении Смотр-конкурса на звание «Лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» в 2023 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь приказами МЧС России от 05.04.1996 № 225 «О сохранении фонда средств коллективной защиты», от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», от 04.02.2022 № 70 «О проведении смотр-конкурса на лучшее защитное сооружение гражданской обороны в субъектах Российской Федерации, муниципальных образованиях и организациях», письмом ГУ МЧС России по Московской области от 05.06.2023 № ИВ-139-16670, Уставом городского округа Кашира Московской области, Планом основных мероприятий городского округа Кашира в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2023 год, утвержденным постановлением администрации городского округа Кашира от 09.02.2023 № 308-па, в целях сохранения имеющегося фонда защитных сооружений гражданской обороны, обеспечения требуемых условий их содержания и эксплуатации, поддержания в постоянной готовности к использованию по назначению,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В период с 26 июня по 24 июля 2023 года организовать работу по проведению Смотр - конкурса на звание «Лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» в 2023 году» (далее - Смотр-конкурс).
2. Создать Конкурсную комиссию городского округа Кашира Московской области по подведению итогов Смотр - конкурса на звание «Лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» (далее - Комиссия) и утвердить ее состав, согласовав с Главным управлением МЧС России по Московской области (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о смотре - конкурсе на звание «Лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» в 2023 году» (приложение № 2).
4. Комиссии (Кузнецова М.С.) организовать взаимодействие с руководителями предприятий, учреждений и организаций (далее – организации), эксплуатирующих защитные сооружения гражданской обороны, расположенные на территории городского округа Кашира, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности.
5. Руководителям организаций, эксплуатирующих защитные сооружения гражданской обороны, расположенных на территории городского округа Кашира, независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности, представить их для проверки на соответствие требованиям приказа МЧС России от 15.12.2002 года №583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны».
6. Комиссии (Кузнецова М.С.) подвести итоги Смотр-конкурса до 24 июля 2023 года.
7. Отделу безопасности управления делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира (Герасимова Е.Н.) в срок до 01.08.2023 года представить в адрес Главного Управления МЧС России по Московской области копию постановления администрации городского округа Кашира Московской области об организации и проведении на территории городского округа Кашира Смотр-конкурса на звание «Лучшее защитное сооружение гражданской обороны на территории муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» в 2023 году», протоколы проверки состояния ЗС ГО с приложением таблиц оценки состояния, фотоматериалы, акт об итогах Смотр-конкурса.
8. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира (www.kashira.su) в сети «Интернет».
9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Кузнецову М.С.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

С приложениями к постановлению от 04.07.2023 № 1760-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.su/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.07.2023 № 1740-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 04.05.2023г. № 1161-па «О финансовом обеспечении мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Кашира на 2023 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.03.2018), Уставом городского округа Кашира Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 04.05.2023г. № 1161-па «О финансовом обеспечении мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Кашира на 2023 год» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 26.05.2023 № 1373-па) (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1 Приложение № 3 к постановлению изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации городского округа Кашира Марухина В.А.

Глава городского округа Кашира

Н.А.Ханин

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Кашира от 03.07.2023 № 1740-па

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа Кашира от 04.05.2023 № 1161-па

Распределение
средств на оказание медицинской помощи в детских оздоровительных лагерях
с дневным пребыванием, организованных на базе муниципальных образовательных
учреждений городского округ Кашира, в период летних каникул 2023 года

№ п/п	Наименование муниципального учреждения	Смена	Описание (характеристика) услуг	Количество (объем) чел.	Стоимость, руб.
1.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	1	Оказание услуг медицинским работником	1	22 645,60
		2		1	28 798,06
2.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	2	Оказание услуг медицинским работником	1	29 933,90
3.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»	1	Оказание услуг медицинским работником	1	22 645,60
		3	Оказание услуг медицинским работником	1	22 645,60
4.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»	1	Оказание услуг медицинским работником	2	52 579,50
5.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»	1	Оказание услуг медицинским работником	1	29 933,90
		2	Оказание услуг медицинским работником	1	29 933,90
6.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»	1	Оказание услуг медицинским работником	1	29 933,90
7.	МБОУ «Барабановская средняя общеобразовательная школа»	1	Оказание услуг медицинским работником	3	73230,57
8.	МБОУ «Богатищевская» средняя общеобразовательная школа»	1	Оказание услуг медицинским работником	5	145 619,61
9.	МБОУ «Тарасковская средняя общеобразовательная школа»	1	Оказание услуг медицинским работником	2	56 676,60
10.	МБОУДО «Детский экологический центр»	1	Оказание услуг медицинским работником	1	29 933,90
		2	Оказание услуг медицинским работником	1	29 933,90
11.	МБУ «Каширский молодежный центр»	2	Оказание услуг медицинским работником	1	29 933,90
Итого:					634 378,44



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.07.2023 № 1773-па

Об организации и проведении праздника, посвященного Дню семьи, любви и верности в городском округе Кашира

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, п. 33 Перечня мероприятий в сфере культуры на 2023 год, проводимых за счет средств бюджета городского округа Кашира, утвержденным постановлением администрации городского округа Кашира от 21.12.2022 № 4258-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 27.12.2022 № 4341-па, от 31.01.2023 № 164-па, от 13.03.2023 № 630-па, от 24.04.2023 № 1040-па, от 25.05.2023 № 1367-па, от 14.06.2023 № 1566), в целях сохранения и совершенствования традиций празднования Дня семьи, любви и верности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Кашира (Макоская А.В.) организовать проведение в городском округе Кашира праздника, посвященного Дню семьи, любви и верности (далее - праздник) 08.07.2023 с 14.00 часов до 22.00 часов, на территории Муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской парк» по адресу: г. Кашира, ул. Гвардейская.
2. Муниципальному автономному учреждению культуры «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира (Васильченко М.В.), Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Библиотечно-информационный и досуговый центр» городского округа Кашира» (Кулакова М.Е.), Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Каширский краеведческий музей» (Халаим О.В.), Муниципальному автономному учреждению культуры «Городской парк» (Кождаев О.С.) обеспечить организацию и проведение праздника.
3. Муниципальному автономному учреждению культуры «Городской парк» (Кождаев О.С.) обеспечить уборку территории городского парка.
4. Управлению образования администрации городского округа Кашира (Ленивцева О.А.) обеспечить участие учреждений дополнительного образования в сфере образования в проведении праздника.
5. Управлению делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира (Бутузов К.Ю.):
 - 5.1. Во взаимодействии с ОМВД России по городскому округу Кашира, Каширским ОВО - филиал ФКУ УВО ВНГ России по Московской области, ОНД и ПР по городскому округу Кашира УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области осуществить проверку состояния антитеррористической защищенности места проведения праздника до 08 июля 2023 года.
 - 5.2. Обеспечить взаимодействие с отделом Министерства внутренних дел России по городскому округу Кашира по охране общественного порядка в месте и в период проведения праздника.
 - 5.3. Предложить отделу Министерства внутренних дел России по городскому округу Кашира (Троицкий В.Г.):
 - 6.1. Обеспечить охрану общественного порядка и безопасности людей в месте и в период проведения праздника.
 - 6.2. Обеспечить необходимое количество сил и средств, задействованных в охране общественного порядка в месте и в период проведения праздника.
 - 6.3. Предложить ГУ №12 ГУК МО «Мособлпожспас» (Филиппов А.Л.) обеспечить противопожарную безопасность в месте и в период проведения праздника.
 - 6.4. Предложить Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Московской области «Каширская подстанция скорой медицинской помощи ГБУЗ МО «МОСМП» (Папьянц С.С.) обеспечить выезд медицинской бригады «Скорая помощь» по экстренному вызову с места проведения праздника.

9. Утвердить смету расходов на проведение праздника в сумме: 4061,39 (четыре тысячи шестьдесят один) рубль 39 копеек (приложение).
10. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Кашира (Руднева В.В.) произвести оплату расходов в соответствии с утвержденной сметой.
11. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.):
 - 11.1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет»: www.kashira.su.
 - 11.2. Обеспечить анонс и освещение проведения праздника в средствах массовой информации и социальных сетях.
 - 11.3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия.
 12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Кузнецову М.С.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

С приложениями к постановлению от 04.07.2023 № 1773-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.su/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.07.2023 № 1780-па

Об утверждении Порядка организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Кашира Московской области отдельных категорий получателей питания во 2-8-х, 10-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся получателями грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям в Московской области на организацию работы с обучающимися в каникулярный период для реализации проекта «Умные каникулы», в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Законом Московской области от 19.01.2005 № 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях», Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № СанПин 2.3/2.4.3590-20, 32, 2.3/2.4.3590-20, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № СанПин 2.3/2.4.3590-20, 32, 2.3/2.4.3590-20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2025 годы, утвержденной Постановлением Правительства Московской области от 15.10.2019 № 734/36, Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2019 № 3248-па «Об утверждении муниципальной программы «Образование» в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 06.03.2020 № 496-па, от 27.03.2020 № 760-па, от 11.06.2020 № 1179-па, от 14.07.2020 № 1363-па, от 03.08.2020 № 1498-па, от 08.10.2020 № 2132-па, от 11.11.2020 № 2417-па, от 28.12.2020 № 2904-па, от 30.12.2020 № 2987-па, от 30.12.2020 № 2988-па, от 01.03.2021 № 458-па, от 01.04.2021 № 816-па, от 15.04.2021 № 989-па, от 03.06.2021 № 1413-па, от 11.06.2021 № 1518-па, от 15.07.2021 № 1852-па, от 20.08.2021 № 2202-па, от 27.09.2021 № 2509-па, от 05.10.2021 № 2602-па, от 10.11.2021 № 2898-па, от 01.12.2021 № 3153-па, от 23.12.2021 № 3419-па, от 30.12.2021 № 3554-па, от 31.01.2022 № 186-па, от 04.03.2022 № 511-па, от 17.06.2022 № 1886-па, от 02.08.2022 № 2537-па, от 05.08.2022 № 2607-па, от 06.09.2022 № 3013-па, от 06.09.2022 № 3014-па, от 29.09.2022 № 3249-па, от 10.11.2022 № 3727-па, от 29.11.2022 № 4008-па. Утратило силу пост. от 12.12.2022 № 4166-па, от 30.12.2022 № 4473-па),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации питания и финансирования организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Кашира Московской области отдельных категорий получателей питания во 2-8-х, 10-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся получателями грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям в Московской области на организацию работы с обучающимися в каникулярный период для реализации проекта «Умные каникулы», в новой редакции (далее - Порядок) согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Предоставить бесплатное горячее питание обучающимся получателям питания 2-8-х, 10-х классов в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся получателями грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям в Московской области на организацию работы с обучающимися в каникулярный период за счет средств субсидии, выделенной бюджету городского округа Кашира из бюджета Московской области на мероприятия по организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Кашира Московской области отдельных категорий получателей питания во 2-8-х, 10-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся получателями грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям в Московской области на организацию работы с обучающимися в каникулярный период в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Порядком.
3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Кашира Московской области:
 - 3.1 организовать питание обучающихся и работу школьных столовых (буфетов) в каникулярный период с 01.06.2023 по 27.06.2023 года (далее - каникулярный период) в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства к организации питания;
 - 3.2 организовать закупку услуги питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Кашира Московской области отдельных категорий получателей питания во 2-8-х, 10-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся получателями грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям в Московской области на организацию работы с обучающимися в каникулярный период в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 4. Постановление администрации городского округа Кашира от 28.06.2022 г. № 2049-па «Об утверждении Порядка организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Кашира Московской области отдельных категорий получателей питания во 2-8-х, 10-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся получателями грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям в Московской области на организацию работы с обучающимися в каникулярный период» признать утратившим силу.
 5. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
 6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2023 г.
 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации городского округа Кашира Марухина В.А.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Кашира от 05.07.2023 № 1780-па

ПОРЯДОК
организации питания и финансирования организации питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Кашира \
Московской области отдельных категорий получателей питания
во 2-8-х, 10-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях,
являющихся получателями грантов в форме субсидии общеобразовательным
организациям в Московской области на организацию работы с обучающимися
в каникулярный период для реализации проекта «Умные каникулы», в новой редакции

1. Порядок организации питания и финансирования организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Кашира Московской области отдельных категорий получателей питания во 2-8-х, 10-х классах в муниципальных

2 ВЕСТИ Каширского района

образовательных организациях, являющихся получателями грантов в форме субсидии образовательным организациям в Московской области на организацию работы с обучающимися в каникулярный период для реализации проекта «Умные каникулы» (далее - Порядок) регулирует вопросы организации и финансирования организации питания:

отдельные категории получателей питания во 2-8-х, 10-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся получателями грантов в форме субсидии образовательным организациям в Московской области на организацию работы с обучающимися в каникулярный период, с 01.06.2023 по 27.06.2023 года включая:

обучающихся 2-4 классов;
детей из многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
обучающимся, получающим социальную льготу, в соответствии с постановлением администрации городского округа Кашира от 17.02.2023 г. № 447-па «О социальной поддержке граждан Российской Федерации», участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной республики, Луганской Народной республики, Запорожской области и Херсонской области, а так же членов их семей» (далее – обучающиеся, получающие социальную льготу).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Многодетная семья - лица, состоящие в зарегистрированном браке, либо матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке, и их трое и более детей (родившиеся и (или) усыновленные (удочеренные), пасынки и падчерицы) в возрасте до 18 лет, а также достигшие совершеннолетия один или несколько детей при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет (понятие «многодетная семья» используется в том же значении, в каком оно используется в статье 2 Закона Московской области от 12.01.2006г. № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»);

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья используется в том же значении, в каком оно используется в пункте 16 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Средства на финансирование организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Кашира Московской области отдельных категорий получателей питания во 2-8-х, 10-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся получателями грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям, предоставляется за счет средств субсидии, выделенной бюджету городского округа Кашира из бюджета Московской области на организацию питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Кашира Московской области отдельных категорий получателей питания во 2-8-х, 10-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся получателями грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям в Московской области на организацию работы с обучающимися в каникулярный период.

Бесплатный горячий завтрак предоставляется следующим категориям обучающихся по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования:

отдельные категории получателей питания во 2-8-х, 10-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся получателями грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям в Московской области на организацию работы с обучающимися в каникулярный период, включая:

обучающихся 2-4 классов;
детей из многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
обучающимся, получающим социальную льготу.

Бесплатный горячий обед предоставляется следующим категориям обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования во 2-8-х, 10-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся получателями грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям в Московской области на организацию работы с обучающимися в каникулярный период:

дети из многодетных семей и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

обучающимися в соответствии с постановлением администрации городского округа Кашира от 17.02.2023 г. № 447-па.

Горячее питание назначается решением Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения на основании следующих документов:

а) Для категории «дети из многодетных семей»:
- заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- копия документа, подтверждающая статус многодетной семьи: копии свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) с предъявлением подлинников, копия книжки многодетного родителя с предъявлением подлинника, справка на ребенка, достигшего совершеннолетия и обучающегося в образовательной организации любого типа по очной форме обучения, но не старше 23 лет.

б) Для категории «с ограниченными возможностями здоровья»:
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- копия заключения Территориально-психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

в) Для категории «обучающимся, получающим социальную льготу»:
- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- справка из военного комиссариата или воинской части.

Заявление о предоставлении бесплатного питания (завтрака, обеда) подается родителями (законными представителями) обучающего ежегодно на каникулярный период до 01 мая в администрацию общеобразовательного учреждения с момента возникновения права на получение бесплатного питания, установленного настоящим Порядком.

Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения рассматривает заявление родителей (законных представителей) обучаемого в течение 10 дней.

Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения с учетом содержания заявления принимает одно из следующих решений:

- предоставить бесплатное питание (завтрак, обед);
- отказать в предоставлении бесплатного питания (завтрака, обеда).

Решение Управляющего совета принимается на указанный в заявлении период.

Решение Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения вносится в протокол заседания Управляющего совета. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в форме, установленной администрацией общеобразовательного учреждения.

Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения издает приказ «Об организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении отдельных категорий получателей питания во 2-8-х, 10-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся получателями грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям в Московской области на организацию работы с обучающимися в каникулярный период».

Муниципальное бюджетное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» ежеквартально в срок до 10 числа квартала, следующего за текущим, предоставляет в Министерство образования Московской области отчет о расходовании средств субсидии из бюджета Московской области.

4. Бесплатным горячим питанием обеспечиваются отдельные категории получателей питания во 2-8-х, 10-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся получателями грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям в Московской области на организацию работы с обучающимися в каникулярный период, включая:

обучающихся 2-4 классов;
детей из многодетных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

обучающимся, получающим социальную льготу.

Обеспечение питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Кашира Московской области отдельных категорий получателей питания во 2-8-х, 10-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся получателями грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям в Московской области на организацию работы с обучающимися в каникулярный период осуществляется за счет средств субсидии, выделенной бюджету городского округа Кашира из бюджета Московской области на мероприятия по питанию обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Кашира Московской области отдельных категорий получателей питания во 2-8-х, 10-х классах в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся получателями грантов в форме субсидии общеобразовательным организациям в Московской области на организацию работы с обучающимися в каникулярный период.

5. Натуральные нормы питания на одного обучающегося в день устанавливаются действующими на момент осуществления питания требованиями СанПиН.

5.1. Установить стоимость питания в следующих размерах:
- стоимость завтрака на одного обучающегося 74,30 руб.;

- стоимость обеда на одного обучающегося 100 руб.

6. Управление образования администрации городского округа Кашира Московской области:

6.1. Координирует работу муниципальных общеобразовательных учреждений и хозяйствующих субъектов, осуществляющих организацию питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях в каникулярный период.

6.2. Контролирует работу муниципальных общеобразовательных учреждений, организующих питание обучающихся в каникулярный период.

6.3. Совместно с Каширским управлением социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области и руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений подтверждает списки многодетных и малообеспеченных семей, чьи дети обучаются в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

7. Муниципальные общеобразовательные учреждения:

7.1. Проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости питания в столовой муниципального общеобразовательного учреждения;

7.2. Организуют ежедневное рациональное и качественное питание обучающихся в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и произведенной санитарии согласно требованиям СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания.

7.3. В день отсутствия обучающихся категорий, предусмотренных пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, включенных в заявку на питание на соответствующий день, бесплатное питание (завтрак) не реализуют другому обучающемуся.

7.4. Производят текущий ремонт и реконструкцию столовой муниципального образовательного учреждения и инженерных коммуникаций пищеблока с учетом требований действующего законодательства за счет средств, предусмотренных планом финансово – хозяйственной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения.

7.5. Приобретают новое торговое-технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, мебель, обеспечивают помещения пищеблока кухонным инвентарем, кухонной и столовой посудой, приборами в пределах средств, выделенных на эти цели.

7.6. Организуют проверку и клеймение весоизмерительного оборудования, принадлежащего

муниципальному общеобразовательному учреждению, в пределах выделенных средств.

7.7. Утверждают режим (график) питания обучающихся и режим работы столовой и буфетов с учетом режима работы муниципального общеобразовательного учреждения, расписания уроков учебного процесса и времени перемен, предусмотренных в расписании уроков для приема пищи. Предусматривают в расписании уроков перерывы (перемены) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

7.8. Обеспечивают ежедневное присутствие дежурных учителей в обеденном зале во время организованного питания обучающихся.

7.9. Устанавливают график дежурства учителей и учеников.

7.10. Несут ответственность за определение списка обучающихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке, согласно представленных документов.

7.11. Назначают лиц, ответственных:

- за организацию питания обучающихся в столовой муниципального образовательного учреждения, которые ежедневно предоставляют заявку на питание обучающихся;

- за ведение учета фактически отпущенных льготных завтраков и обедов обучающимися;

- за ведение документов, подтверждающих принадлежность к категориям, указанным в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, которые должны быть сформированы по каждому обучающемуся в личные дела по категориям;

- за взаимодействие с хозяйствующими субъектами, осуществляющими организацию питания в столовой муниципального общеобразовательного учреждения.

7.12. Создают приказом по муниципальному общеобразовательному учреждению бракеражную комиссию, включая в ее состав представителей администрации муниципального общеобразовательного учреждения, медицинского работника.

7.13. Организуют сбор документов с родителей (законных представителей) обучающихся для предоставления обучающимся льготного питания.

7.14. Осуществляют контроль за организацией и качеством питания обучающихся, реализацией программы производственного контроля и использованием средств, выделенных на питание обучающихся. Обеспечивают полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся в каникулярный период.

7.15. Обеспечивают контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции, изготавливаемой столовой, в соответствии с требованиями законодательства.

7.16. Обеспечивают наличие следующих документов: заявки на питание, бракеражного журнала, книги отзывов и предложений.

7.17. Обеспечивают доступность меню и преискуранта на буфетную продукцию в местах ее продажи.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.07.2023 № 1803-па

Об осуществлении Администрацией городского округа Кашира полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом городского округа Кашира Московской области, Заключением Межрегионального контрольно-ревизионного управления Федерального казначейства по результатам анализа исполнения бюджетных полномочий Администрацией городского округа Кашира от 24 марта 2023 года, направленным письмом от 24.03.2023 № 93-18-20/19,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить контрольно-ревизионный отдел администрации городского округа Кашира органом, осуществляющим от лица Администрации городского округа Кашира полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

2. Контрольно-ревизионному отделу администрации городского округа Кашира (Громова Л.Е.):

2.1. Осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации:

- федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 95;

- федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100;

- федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208;

- федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235;

- федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237;

- федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095;

- федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1478.

2.2. Осуществлять полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в части контроля:

2.2.1. За соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений городского округа Кашира;

2.2.2. За соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета городского округа Кашира, формирование доходов и осуществление расходов бюджета городского округа Кашира при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа Кашира, муниципальных контрактов;

2.2.3. За соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета городского округа Кашира, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

2.2.4. За достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

2.2.5. В сфере закупок, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Предоставлять Главе городского округа Кашира ежеквартально информацию о результатах контрольных мероприятий, проведенных в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.4. Размещать информацию о результатах контрольных мероприятий, проведенных в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа Кашира: www.kashira.ru.

3. Постановление администрации городского округа Кашира от 22.06.2022 № 1965-па «Об утверждении Порядка осуществления Администрацией городского округа Кашира полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю» признать утратившим силу.

4. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа Кашира: www.kashira.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.07.2023 № 1806-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением Совета депутатов городского округа Кашира от 27.12.2022 № 130-н «О бюджете городского округа Кашира на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением администрации городского округа Кашира от 26.01.2023 № 134-па, от 22.02.2023 № 474-па, от 09.03.2023 № 572-па, от 04.04.2023 № 852-па, от 17.05.2023 № 1242-па) (далее - Программа) следующие изменения:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 09.12.2022 № 4119-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 26.01.2023 № 134-па, от 22.02.2023 № 474-па, от 09.03.2023 № 572-па, от 04.04.2023 № 852-па, от 17.05.2023 № 1242-па) (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Перечень мероприятий подпрограммы VIII «Реализация полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства» Программы изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира С.В.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

С приложениями к постановлению от 06.07.2023 № 1806-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.ru/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.07.2023 № 1807-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 19.06.2023 № 1597-па «Об организации и проведении Дня молодёжи в городском округе Кашира» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 20.06.2023 № 1608-па, от 22.06.2023 № 1637-па)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, в связи с постановлением Губернатора Московской области от 24.06.2023 № 153-ПГ «О введении отдельных ограничений, связанных с проведением на территории Московской области контртеррористической операции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 19.06.2023 № 1597-па «Об организации и проведении Дня молодёжи в городском округе Кашира» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 20.06.2023 № 1608-па, от 22.06.2023 № 1637-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 13 постановления слова «в сумме 6765,00 (шесть тысяч семьсот шестьдесят пять) рублей 00 копеек» заменить словами «в сумме 10000,00 (десять тысяч) рублей 00 копеек».

1.2. Смету расходов на проведение Дня молодёжи (приложение № 2 к постановлению) утвердить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа Кашира: www.kashira.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Кузнецову М.С.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

С приложениями к постановлению от 06.07.2023 № 1807-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.ru/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.07.2023 № 1810-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Образование»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022г. № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Образование», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 12.12.2022 № 4166-па «Об утверждении муниципальной программы «Образование» (в ред. от 14.03.2023 № 648, от 06.04.2023 № 891-па, от 26.04.2023 № 1078-па, от 25.05.2023 № 1368-па, от 02.06.2023 № 1470-па, от 22.06.2023 № 1640-па), изложив ее в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации городского округа Кашира Марухина В.А.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

С приложениями к постановлению от 06.07.2023 № 1810-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.ru/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.07.2023 № 1811-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная защита населения»

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022 № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Кашира «Социальная защита населения», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 12.12.2022 № 4130-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 27.03.2022 № 801-па, от 26.04.2023 № 1076-па) (далее - Программа) следующие изменения:

1.1. Раздел 1. Паспорт муниципальной программы городского округа Кашира Московской области «Социальная защита населения» Программы изложить согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел 6. Перечень мероприятий Подпрограммы I «Социальная поддержка граждан» Программы изложить согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 7. Перечень мероприятий Подпрограммы II «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» Программы изложить согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

1.4. Раздел 10. Перечень мероприятий Подпрограммы VI «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» Программы изложить согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать

настоящее постановление в газете "Вести Каширского района" и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации городского округа Кашира Марухина В.А.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханнин

С приложениями к постановлению от 06.07.2023 № 1811-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.su/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.07.2023 № 1818-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Культура и туризм»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022 № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Культура и туризм», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 07.12.2022 № 4109-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 06.02.2023 № 249-па, от 03.03.2023 № 542-па, от 20.04.2023 № 1021-па, от 25.05.2023 № 1355-па, от 22.06.2023 № 1639-па) (далее – Программа), следующие изменения:
 - 1.1. Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
 - Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации городского округа Кашира Марухина В.А.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханнин

С приложениями к постановлению от 06.07.2023 № 1818-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.su/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.07.2023 № 1823-па

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку, посадку, пересадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области»»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Приказом Госстроя Российской Федерации от 15.12.1999 №153 «Об утверждении правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 18.12.2018г. № 3495-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля. Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг. Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг (в редакции постановлений Администрации городского округа Кашира от 14.05.2021 №1210-па, от 16.02.2022 № 375-па)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку, посадку, пересадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области»» (приложение).
- Постановление администрации городского округа Кашира от 29.05.2018г. № 1550-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление поручного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа Кашира Московской области»» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 10.09.2018 № 2552-па, от 22.02.2019 № 435-па, от 13.01.2022 № 27-па) признать утратившими силу.
- МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира (www.kashira.su) в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа Кашира: www.kashira.org., в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Московской области «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира С.В. Швагу.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханнин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Кашира
от 06.07.2023 № 1823-па

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку, посадку, пересадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области»»

- ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
- КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ
- СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
- НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
- НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КАШИРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ», ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ
- РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
- СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
- ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
- ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
- ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
- ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
- РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ КОМПЕНСАЦИОННОЙ СТОИМОСТИ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗАИМАНИЯ
- МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАПРОСА И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
- СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА
- ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА
- ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
- ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В МФЦ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
- СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
- ПЕРЕЧЕНЬ ВАРИАНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
- ОПИСАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПРОФИЛИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ
- ОПИСАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
- ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
- ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И

ПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

21. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

22. ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

23. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ, РАБОТНИКОВ МКУ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

24. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

25. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) АДМИНИСТРАЦИИ, МФЦ, МКУ А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ

26. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ДОСУДЕБНОГО (ВНЕСУДЕБНОГО) ОБЖАЛОВАНИЯ

27. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАЯВИТЕЛЯМИ ЖАЛОБЫ

28. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

29. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

30. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

31. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

32. ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 ПЕРЕЧЕНЬ ВЕДОМОСТИ ДЕРЕВЬЕВ И КУСТАРНИКОВ

33. ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ (КАТЕГОРИЙ ДОКУМЕНТОВ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

34. ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

35. ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 ФОРМА РЕШЕНИЯ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

36. ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 ФОРМА АКТА ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

37. ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ, ПО КОТОРЫМ ОБЪЕДИНЯЮТСЯ КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

38. ПРИЛОЖЕНИЕ № 11 ОПИСАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ (ПРОЦЕДУР) В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ВАРИАНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования административного регламента

- Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку, посадку, пересадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области»» (далее – муниципальная услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги Администрацией городского округа Кашира Московской области (далее – Администрация).
- Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области, формы контроля за исполнением административного регламента досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц, работников Администрации, работников МФЦ, работников МКУ «Управление строительства» городского округа Кашира (далее – МКУ).
- Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте:
 - РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сеть Интернет) по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.
 - ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru.
 - ВИС (ведомственная информационная система) – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Московской области.
 - Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.
 - Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.
 - Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.
 - Зеленые насаждения – древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность как искусственного, так и естественного происхождения.
 - Вырубка, деревьев и кустарников на территории городского округа Кашира Московской области производится только на основании разрешения, выдаваемого в установленном порядке.
 - Посадка или пересадка деревьев и кустарников на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и землях, государственная собственность на которые не разграничена, допускается при наличии разрешительной документации, выданной Администрацией/МКУ.
 - Выдача разрешения на вырубку, посадку, пересадку зеленых насаждений не выдается:
 - На землях, на которые распространяется действие лесного законодательства Российской Федерации;
 - На землях, входящих в полосы отвода железных и автомобильных дорог;
 - На земельных участках, относящихся к специально отведенным для выполнения агротехнических мероприятий по разведению и содержанию зеленых насаждений (питомники, оранжерейные комплексы);
 - На землях сельскохозяйственного назначения (за исключением случаев проведения работ, не направленных на сельскохозяйственную и аграрную деятельность);
 - На земельных участках, относящихся к территории кладбищ;
 - Для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
 - В отношении плодово-ягодных деревьев, декоративных и плодово-ягодных кустарников на земельных участках, находящихся в частной собственности и предназначенных для ведения садоводства и огородничества, индивидуального жилищного строительства.
 - На обрезку зеленых насаждений с сохранением основного ствола и не влекущую за собой прекращение роста зеленых насаждений. Обрезка деревьев и кустарников проводится в соответствии с пунктом 3.1.4. Приказа Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15.12.1999 № 153 «Об утверждении правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации».
 - Администрация/МКУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги направляют в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления муниципальной услуги.

2. Круг Заявителей

- Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, планирующим вырубку, посадку, пересадку зеленых насаждений, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию/МКУ с запросом (далее – заявитель).
- Категории заявителей:
 - Заявители, являющиеся правообладателями зданий, строений, сооружений, земельных участков, подпадающие под категорию заявителей при выявлении нарушения строительных, санитарных и иных норм и правил, вызванных произрастанием зеленых насаждений, в том числе при проведении капитального и текущего ремонта зданий строений сооружений, в случае, если зеленые насаждения мешают проведению работ.
 - Заявители, являющиеся правообладателями зданий, строений, сооружений, земельных участков, обратившиеся в целях проведения санитарных рубок (в том числе удаления аварийных деревьев и кустарников), реконструкции зеленых насаждений и капитального ремонта (реставрации) объектов озеленения (парков, бульваров, скверов, улиц, внутридворовых территорий).
 - Заявители, являющиеся правообладателями сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов, подпадающие под категорию заявителей в целях проведения капитального или текущего ремонта сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов, за исключением проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений.
 - Заявители, являющиеся правообладателями зданий, строений, сооружений, земельных участков, застройщиками или техническими заказчиками в соответствии со статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обратившиеся в целях сноса, демонтажа зданий, строений, сооружений, линейных объектов.
 - Заявители, являющиеся правообладателями земельных участков, обратившиеся в целях размещения, установки объектов, не являющихся объектами капитального строительства.
 - Заявители, являющиеся правообладателями земельных участков, обратившиеся в целях проведения инженерно-геологических изысканий.
 - Заявители, являющиеся правообладателями зданий, строений, сооружений, земельных участков, обратившиеся в целях восстановления нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями.
 - Заявители, обратившиеся в целях посадки или пересадки деревьев и кустарников на прилегающих территориях и являющиеся собственниками (правообладателями) зданий, помещений в них, строений, сооружений, земельных участков, участвующими в содержании таких прилегающих территорий.
 - Заявители, обратившиеся в целях посадки зеленых насаждений без предоставления

земельных участков и установления сервитутов.

2.10. Заявители, производящие компенсационное озеленение, обратившиеся в целях посадки зеленых насаждений.

2.11. Заявители, являющиеся правообладателями сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений, подпадающие под категорию заявителей, обратившиеся в целях проведения аварийно-восстановительных работ сетей инженерно-технического обеспечения и сооружений.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3. Наименование муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Выдача разрешения на вырубку, посадку, пересадку зеленых насаждений на территории муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области»».

4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области», предоставляющего муниципальную услугу

4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области», ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация.

4.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляют МКУ «Управление строительства» городского округа Кашира.

5. Результат предоставления муниципальной услуги

- Результат предоставления муниципальной услуги является:
 - Решение о предоставлении муниципальной услуги в виде разрешения на вырубку, посадку, пересадку зеленых насаждений на территории городского округа Кашира Московской области, которое оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему административному регламенту.
 - Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему административному регламенту.
 - Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в ВИС, Модуле МФЦ ЕИС ОУ, РПГУ.
 - Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:
 - В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.3.2. В Администрации/МКУ на бумажном носителе в случае подачи запроса в Администрацию/МКУ лично.

6. Срок предоставления муниципальной услуги

- Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 8 (восьми) рабочих дней с даты регистрации запроса в МКУ.
- Срок приостановления предоставления муниципальной услуги для заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.6 пункта 2.2 настоящего административного регламента, в случае необходимости оплаты компенсационной стоимости и (или) стоимости компенсационного озеленения в соответствии с пунктом 11.2 настоящего административного регламента составляет не более 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.
- Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.6 пункта 2.2 настоящего административного регламента не превышает 13 (тринадцать) рабочих дней с даты регистрации запроса в МКУ.
- Максимальный срок предоставления муниципальной услуги для заявителей, указанных в подпунктах 2.2.7 - 2.2.11 пункта 2.2 настоящего административного регламента не превышает 8 (восьми) рабочих дней с даты регистрации запроса в МКУ.

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, МКУ а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации, в подразделе «Муниципальные услуги» раздела «Государственные услуги», а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области дополнительно приведен в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
 - Запрос по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему административному регламенту.
 - Документ, удостоверяющий личность заявителя.
 - Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).
 - Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя, подпадающей организации).
 - Переченная ведомость деревьев и кустарников, оформленная в соответствии с Приложением № 5 к настоящему административному регламенту.
 - Дендрологический план, отображающий размещение деревьев и кустарников (при вырубке более 15 единиц зеленых насаждений).
 - Схема участка предполагаемых работ с приложением фото-фиксации зеленых насаждений (при вырубке до 15 единиц зеленых насаждений).
 - Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного жилого дома с решением о вырубке, посадке, пересадке зеленых насаждений, за исключением вырубки зеленых насаждений, которые являются сухостойными или находятся в аварийном состоянии (в случае если земельный участок входит в состав общего имущества многоквартирного жилого дома).
 - Проектная (рабочая) документация, подготовленная в целях сноса, демонтажа зданий, строений, сооружений, линейных объектов, проведения капитального или текущего ремонта сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.6 пункта 2.2 настоящего административного регламента и при отсутствии проектной документации в ВИС).
 - Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объекты капитального строительства и (или) земельный участок в границах территории (прилегающей территории) производства работ (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.8, 2.2.11 пункта 2.2 настоящего административного регламента если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).
 - Задание на выполнение инженерно-геологических изысканий (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.6 пункта 2.2 настоящего административного регламента).
 - Заключение специализированной организации о нарушении нормативного светового режима в жилом или нежилом помещении, или предписание надзорных органов (в случае обращения заявителей, указанных в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 настоящего административного регламента).

- Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
 - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (при обращении юридических лиц).
 - Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (при обращении индивидуальных предпринимателей).
 - Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объекты капитального строительства и (или) земельный участок в границах территории (прилегающей территории) производства работ (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.8, 2.2.11 пункта 2.2 настоящего административного регламента при наличии сведений в ЕГРН).
 - Проектная (рабочая) документация, подготовленная в целях сноса, демонтажа зданий, строений, сооружений, линейных объектов, проведения капитального или текущего ремонта сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе линейных объектов (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.6 пункта 2.2 настоящего административного регламента и при наличии проектной документации в ВИС).
 - Ордер на право производства земельных работ (предварительно оформленный в случае необходимости производства земляных работ).
 - Уведомление о планируемом сносе (для заявителей, указанных в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего административного регламента).
 - Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении № 6 к настоящему административному регламенту.
 - Запрос может быть подан заявителем следующими способами:
 - Посредством РПГУ.
 - В Администрацию/МКУ лично.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

4 ВЕСТИ Каширского района

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу на момент обращения с запросом.

9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:

9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.4. Сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.5. Документы содержат подкиссти и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Документы содержат повтора, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

9.1.7. Неполное заполнение полей в форме запроса (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим административным регламентом).

9.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9.1.9. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

9.1.10. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

9.1.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии с Приложением № 7 к настоящему административному регламенту и выдается (направляется) заявителю в зависимости от способа обращения за предоставлением муниципальной услуги в порядке и сроки, установленные настоящим административным регламентом.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию/МКУ за предоставлением муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги для заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.6 пункта 2.2 настоящего административного регламента является необходимость визирования с заявителя оплаты компенсационной стоимости и (или) стоимости компенсационного озеленения.

10.2. Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги оформляется в соответствии с Приложением № 8 к настоящему административному регламенту с приложением акта обследования земельного участка по форме, приведенной в Приложении № 9 к настоящему административному регламенту.

10.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

10.3.1. Несоответствие документов, указанных в пункте 8.1 настоящего административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

10.3.2. Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

10.3.3. Отсутствие доступа к участку предполагаемых работ при проведении обследования либо несоответствие информации о зеленых насаждениях, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате обследования участка предполагаемых работ.

10.3.4. Отсутствие целесообразности в вырубке, посадке, пересадке зеленых насаждений, в том числе возможность сохранения зеленых насаждений, возможность размещения объекта в ином месте, возможность ограничиться обрезкой зеленых насаждений.

10.3.5. Отсутствие сведений об оплате компенсационной стоимости и (или) стоимости компенсационного озеленения.

10.3.6. Обращение за предоставлением муниципальной услуги в отношении:

10.3.6.1. Земель, на которые распространяется действие лесного законодательства Российской Федерации.

10.3.6.2. Земель, входящих в полосы отвода железных и автомобильных дорог.

10.3.6.3. Земельных участков, относящихся к специально отведенным для выполнения агротехнических мероприятий по разведению и содержанию зеленых насаждений (питомники, оранжерейные комплексы).

10.3.6.4. Земель сельскохозяйственного назначения (за исключением случаев проведения работ, не направленных на сельскохозяйственную и аграрную деятельность).

10.3.6.5. Земельных участков, относящихся к территории кладбищ.

10.3.6.6. Для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

10.3.6.7. Иных земель, для которых разрешение на рубку, посадку, пересадку зеленых насаждений в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

10.3.7. Запрос подан в отношении плодово-ягодных деревьев, декоративных и плодово-ягодных кустарников на земельных участках, находящихся в частной собственности и предназначенных для ведения садоводства и огородничества, индивидуального жилищного строительства.

10.3.8. Обращение в целях проведения работ по обрезке зеленых насаждений с сохранением основного ствола и не влекущую за собой прекращение роста зеленых насаждений.

10.3.9. Отзыв запроса по инициативе заявителя.

10.4. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, обратившись в Администрацию/МКУ лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации/МКУ принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию/МКУ за предоставлением муниципальной услуги.

10.5. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию/МКУ с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.3 настоящего административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой компенсационной стоимости с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

11.2. При уничтожении зеленых насаждений, состояние которых оценивается как хорошее, удовлетворительное и неудовлетворительное с заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.6 пункта 2.2 настоящего административного регламента, взимается компенсационная стоимость и (или) стоимость компенсационного озеленения, за исключением следующих случаев:

11.2.1. Проведение санитарных рубок, в том числе удаление аварийных и сухостойных деревьев и кустарников.

11.2.2. Реконструкция зеленых насаждений по заключению органов санитарно-эпидемиологического надзора.

11.2.3. Восстановление нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, высаженными с нарушением санитарных норм, правил и других нормативных требований.

11.2.4. Вырубка зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах инженерных коммуникаций, в пятиметровой зоне от наружных стен зданий и сооружений.

11.2.5. Проведение аварийных работ и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе при проведении капитального ремонта подземных коммуникаций и инженерных сетей, с последующим благоустройством и озеленением территории.

11.2.6. При вырубке древесно-кустарниковой растительности на земельных участках, предоставленных многодетным семьям на основании Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области».

11.2.7. Проведения работ при реализации социально значимых проектов, заказчиком которых является Администрация или финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа Московской области.

11.3. Расчет компенсационной стоимости и (или) стоимости компенсационного озеленения осуществляется на основании Решения Совета депутатов от 17.04.2018 № 19-н «Об утверждении Методики расчёта платы за рубку зелёных насаждений и исчисления размера вреда, причинённого их уничтожением, повреждением, на территории городского округа Кашира Московской области» и акта обследования земельного участка в соответствии настоящим административным регламентом.

11.4. Заявителю в Личном кабинете на РПГУ предоставлена возможность оплатить компенсационную стоимость и (или) стоимость компенсационного озеленения с использованием платежных сервисов.

11.5. Получение информации об уплате компенсационной стоимости и (или) стоимости компенсационного озеленения осуществляется Администрацией/МКУ с использованием сведений, содержащихся в государственной информационной системе учета начислений и платежей Московской области (далее – ГИС УНП).

11.6. В случае отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги без уничтожения зеленых насаждений, оплата компенсационной стоимости возвращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при полу-

чении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 11 (одиннадцать) минут.

13. Срок регистрации запроса

13.1. Срок регистрации запроса в Администрации в случае, если он подан:

13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день.

13.1.2. Лично в Администрацию/МКУ – в день обращения.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

14.1. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).

15.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

15.1.5. Доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги.

15.1.6. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

15.1.7. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

15.1.8. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению муниципальной услуги в том числе учитывать особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ.

16.2.2. ВИС.

16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

16.2.4. ГИС УНП.

16.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

16.3.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации, МКУ.

16.3.6. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ, при выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

16.5. Порядок осуществления личного приема по вопросу предоставления муниципальной услуги устанавливается постановлением администрации городского округа Кашира.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категорий заявителей, предусмотренных в подпунктах 2.2.1 – 2.2.11 пункта 2.2 настоящего административного регламента.

17.1.1.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 5 настоящего административного регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего административного регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в пункте 8.1 настоящего административного регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.2 настоящего административного регламента.

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего административного регламента.

17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги указан в пункте 10.1 настоящего административного регламента.

17.1.1.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в пункте 10.3 настоящего административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах:

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обращается в Администрацию/МКУ посредством электронной почты или личного обращения. Администрация/МКУ при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы.

При наличии оснований для внесения изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги документы Администрацией/МКУ обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направляет заявителю результаты предоставления муниципальной услуги в зависимости от способа направления заявления посредством электронной почты или личного обращения в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия оснований для удовлетворения заявления в необходимости исправления опечаток и ошибок Администрацией/МКУ направляет заявителю мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении данного заявления в зависимости от способа обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок посредством электронной почты или личного обращения в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

17.2.2. Администрация/МКУ при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителем результат предоставления муниципальной услуги в зависимости от способа направления заявления в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Выдача дубликата документа, выданного в электронном виде по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.1.1. Посредством РПГУ.

18.1.2. В Администрацию/МКУ.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы на РПГУ.

18.2.2. В Администрацию/МКУ.

18.3. В Приложении № 10 к настоящему административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

19. Описания предоставления муниципальной услуги

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего административного регламента осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

19.1.3. Обследование участка предполагаемых работ и составление акта обследования земельного участка.

19.1.4. Приостановление предоставления муниципальной услуги (за исключением заявителей, указанных в подпунктах 2.2.7 – 2.2.11 пункта 2.2 настоящего административного регламента).

19.1.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

19.1.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги приведено в Приложении № 11 к настоящему административному регламенту.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации/МКУ положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации городского округа Кашира.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

20.2.1. независимость;

20.2.2. тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации/МКУ, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации/МКУ, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации/МКУ осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации/МКУ обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги устанавливаются постановлением администрации городского округа Кашира.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего административного регламента, администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации, работников МКУ за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, является заместитель Главы администрации городского округа Кашира Московской области, курирующей деятельность МКУ.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления правонарушений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации/МКУ, работников МФЦ и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, и фактов нарушения прав законных интересов заявителей, должностные лица Администрации/МКУ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подразделами 20 – 22 настоящего административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-12/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области обращения о нарушениях должностными лицами Министерства порядка предоставления государственной услуги, повлекших ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию/МКУ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц Администрации/МКУ, работников МФЦ, МКУ.

23.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации/МКУ, а также МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) АДМИНИСТРАЦИИ, МФЦ, МКУ А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И РАБОТНИКОВ

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, МКУ а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте Администрации, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалоб

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, МКУ а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном на территории муниципального образования «Городской округ Кашира».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию/МКУ, Учредителю МФЦ.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МКУ, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги посредством бесплатного доступа к РПГУ, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги), Учредителю МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет;

25.4.2. официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ, в сети Интернет;

25.4.3. ЕПГУ, РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников;

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию/МКУ, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Администрацией/МКУ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Администрации/МКУ, ее должностного лица, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. в удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрации/МКУ, МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителям результатов муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего административного регламента, заявителям в письменной форме или по желанию заявителей в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

С приложениями к постановлению от 06.07.2023 № 1823-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.su/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.07.2023 № 1826-па

О развитии добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи в городском округе Кашира

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2018 № 2950-р «Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года», Законом Московской области от 06.07.2021 № 142/2021-ОЗ «О молодежной политике в Московской области», Уставом городского округа Кашира Московской области, с целью создания условий для развития добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о развитии добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи в городском округе Кашира (приложение № 1).
2. Утвердить План мероприятий создания условий для развития добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи в городском округе Кашира (далее – План мероприятий) (приложение № 2).
3. Отделу по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Кашира (Маковская А.В.) и Управлению образования администрации городского округа Кашира (Марухин В.А.) обеспечить реализацию мер по поддержке и развитию добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи в городском округе Кашира.

4. Рекомендовать Управлению образования администрации городского округа Кашира (Марухин В.А.) осуществлять поддержку деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Кашира и назначить ответственных за работу с добровольцами (волонтерами) согласно Плану мероприятий.

5. Рекомендовать Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Московской области «Профессиональный колледж «Московия» (ОСП «Каширское», ОСП «Ожерельевское») (Нерубенко С.М.), Ожерельевскому железнодорожному колледжу – филиалу федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения Императора Александра I» (Максимов В.А.), Каширскому филиалу Профессионального образовательного учреждения «Красногорский экономико-правовой техникум» (Григорьева В.С.) осуществлять поддержку деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций, назначить ответственных за работу с добровольцами (волонтерами) согласно Плану мероприятий.

6. Муниципальному бюджетному учреждению «Каширский молодежный центр» (Моргунова Н.В.) обеспечить:

6.1. Выполнение организационно – координирующих функций по содействию развития добровольческой (волонтерской) деятельности среди молодежи городского округа Кашира.

6.2. Ведение базы данных добровольческих (волонтерских) организаций на основании информационных карт о деятельности добровольческих (волонтерских) объединений, предоставляемых добровольческими (волонтерскими) организациями ежегодно на 01.10. текущего года по форме приложения к Положению, и выдачу личных книжек добровольцам (волонтерам).

6.3. Информирование молодежи, а также участников общественных объединений, учащихся профессиональных образовательных учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Кашира, о мерах по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности.

6.4. Информирование населения о развитии добровольческой (волонтерской) деятельности посредством размещения информационных материалов в газетах, распространяемых на территории городского округа Кашира, размещения информации в социальных сетях согласно Плану мероприятий.

7. Предложить муниципальным учреждениям городского округа предусмотреть возможности занятости добровольцев (волонтеров) согласно Плану мероприятий.

8. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

9. Постановление администрации Каширского муниципального района от 30.10.2014г. № 2432-пг «О развитии добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи в Каширском муниципальном районе» признать утратившим силу.

10. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации городского округа Кашира Марухина В.А.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Кашира от 06.07.2023 № 1826-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о развитии добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи в городском округе Кашира

1. Общие положения

1.1. Положение о развитии добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи в городском округе Кашира (далее – Положение) устанавливает основы правового регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи в городском округе Кашира, определяет возможные формы ее поддержки органами местного самоуправления городского округа Кашира, в целях содействия участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности в городском округе Кашира.

Содействие развитию и распространению добровольческой (волонтерской) деятельности отнесено к числу приоритетных направлений социальной и молодежной политики.

1.2. Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ), Закона Московской области от 06.07.2021 № 142/2021-ОЗ «О молодежной политике в Московской области», Устава городского округа Кашира Московской области.

1.3. Основные понятия.

Добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ, или в иных общественно полезных целях.

Благополучатели - лица, получающие помощь добровольцев (волонтеров).

Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности - некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

Добровольческая (волонтерская) организация - некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ, привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

Участники добровольческой (волонтерской) деятельности - добровольцы (волонтеры), организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческие (волонтерские) организации.

Добровольчество (волонтерство) - деятельность в форме безвозмездного выполнения работ

и (или) оказания услуг в целях решения социальных задач в таких сферах, как образование, здравоохранение, культура, социальная поддержка и социальное обслуживание населения, физическая культура и спорт, охрана окружающей среды, предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций.

Добровольческие (волонтерские) отряды – объединения добровольцев (волонтеров), действующие в учреждениях различных сфер деятельности, как правило культуры, физической культуры и спорта, образования, работы с молодежью и прочие.

Руководители добровольческих (волонтерских) отрядов - ответственные лица в учреждениях (организациях), отвечающие за привлечение добровольцев (волонтеров), организацию их работы и координацию их деятельности.

Добровольцами (волонтерами) могут быть лица, достигшие совершеннолетия (18 лет), или лица, достигшие 14 лет и осознанно участвующие в добровольческой (волонтерской) деятельности с согласия одного из родителей (законных представителей), органа опеки и попечительства.

1.4. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в соответствии с принципами:

- безвозмездности, добровольности, равноправия и законности деятельности добровольцев (волонтеров);

- свободы в определении целей, форм, видов и методов в выборе добровольческой (волонтерской) деятельности;

- гласности и общедоступности информации о добровольческой (волонтерской) деятельности;

- гуманности, соблюдения прав и свобод человека при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

- равенства всех независимо от пола, вероисповедания, национальности, языка, социального статуса, возраста в праве на осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности;

- солидарности, добросовестности и сотрудничества участников добровольческой (волонтерской) деятельности;

- безопасности для своей жизни (здоровья) и жизни (здоровья) окружающих;

- законности (добровольческая (волонтерская) деятельность не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

Добровольческая (волонтерской) деятельность не может быть направлена на поддержку определенных политических партий, других общественных объединений и ассоциаций, а также на продвижение товаров, работ, услуг.

Добровольческая (волонтерской) деятельность не подменяет деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления городского округа Кашира по осуществлению их полномочий.

1.5. Основные формы добровольческой (волонтерской) деятельности:

индивидуальная добровольческая (волонтерской) деятельность;

добровольческая (волонтерской) деятельность в составе незарегистрированного объединения или группы;

добровольческая (волонтерской) деятельность через добровольческую (волонтерской) организацию.

1.6. Основные цели добровольческой (волонтерской) деятельности:

- социальная поддержка и защита граждан;

- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганда здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

- содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участие в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

- охрана окружающей среды и защиты животных;

- охрана и должное содержание зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

- подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

- оказание бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

- содействие добровольческой деятельности;

- содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

- содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

- содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

- содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан;

- иная добровольческая деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Основными задачами добровольческой (волонтерской) деятельности являются:

- вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях развития;

- предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание в России;

- развитие созидательной активности молодежи;

- интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества.

К прикладным задачам относятся:

- обучение молодых граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации;

- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социальных задач;

- сохранение профессиональных навыков, знаний и компетенций после получения профессионального образования в период временного отсутствия работы, занятости;

- замещение асоциального поведения социальным;

- гуманистическое и патриотическое воспитание;

- обеспечение определенного временного формата занятости молодежи (замещающего обычные общественные работы) в период социально-экономического кризиса;

- формирование кадрового резерва.

1.8. Основными задачами развития добровольчества (волонтерства), обеспечивающими достижение указанных целей, являются:

- создание условий, обеспечивающих востребованность участия добровольческих (волонтерских) организаций и добровольцев (волонтеров) в решении социальных задач, а также повышение признания добровольчества (волонтерства) в обществе;

- поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций;

- развитие инфраструктуры методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности;

- расширение масштабов взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления городского округа Кашира, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и другими заинтересованными организациями.

1.9. Особенности привлечения добровольцев (волонтеров) для осуществления деятельности религиозных организаций определяются Федеральным законом от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».

Особенности участия добровольцев (волонтеров) в работах по сохранению объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленных объектов культурного наследия определяются в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2. Основные направления реализации добровольческой (волонтерской) деятельности

2.1. Развитие добровольчества (волонтерства) предполагает наращивание компетенций добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) организаций по различным направлениям осуществляемой деятельности, включая сферы здравоохранения, образования, социальной поддержки населения, культуры, физической культуры и спорта, охраны окружающей среды, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, оказания правовой помощи населению и другие сферы.

2.2. Направлениями добровольческой (волонтерской) деятельности:

- социальное патронирование пожилых людей;

- муниципальное управление (работа в органах местного самоуправления городского округа Кашира);

- медицинская помощь (службы милосердия в больницах);

- педагогическое сопровождение (поддержка детей и подростков);

- социально-психологическая и юридическая поддержка (молодежные психологические и юридические службы);

- экологическая защита;

- интеллектуальное развитие (организация и проведение интеллектуальных конкурсов);

- спортивная, туристическая и военная подготовка;

- творческое развитие (организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);

- досуговая деятельность (организация свободного времени детей, подростков и молодежи);

- социальное краеведение;

- трудовая помощь (трудовые лагеря и бригады);

- помощь в реставрационных работах;

- восстановление и уход за воинскими захоронениями погибших в годы Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

- экскурсионная деятельность;

- ремесленные мастерские (помощь в возрождении традиционных ремесел);

- информационное обеспечение.

Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих добровольческих объединений и организаций.

2.2.1. В области образования предусматривается дальнейшее развитие добровольчества (волонтерства) в сфере гражданско-патриотического воспитания, что предполагает в том числе:

- оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны и боевых действий, взаимодействие с ветеранскими организациями;

- благоустройство памятных мест и воинских захоронений, содействие в увековечении памяти погибших при защите Отечества;

- участие добровольцев (волонтеров) в организации акций, посвященных памятным

событиям в истории России.

2.2.2. В сфере здравоохранения основными направлениями осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности являются:

- содействие в оказании медицинской помощи гражданам;

- содействие в формировании здорового образа жизни населения, профилактике возникновения и распространения заболеваний;

- пропаганда донорства крови и ее компонентов;

- информационная, консультативная, просветительская, досуговая и иная поддержка пациентов медицинских организаций по месту их нахождения;

- помощь в уходе за пациентами в лечебных и реабилитационных учреждениях.

2.2.3. Добровольчество (волонтерство) в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения включает участие добровольцев (волонтеров) в оказании безвозмездной помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальном обслуживании, в том числе:

- содействие в оказании помощи в организациях социального обслуживания (дома-интернатах (пансионатах) для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах, в том числе детских, центрах социального обслуживания населения, центрах социальной адаптации и других);

- содействие в оказании социальных услуг на дому;

- содействие в осуществлении социального обслуживания нуждающихся;

- содействие в оказании помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, а также обеспечение профилактики социального сиротства;

- содействие в реализации программ социализации выпускников учреждений для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, людей с ограниченными возможностями здоровья, людей с наркотической и алкогольной зависимостью, инвалидов, лиц, освобожденных из мест лишения свободы и иных нуждающихся категорий населения.

2.2.4. Основными направлениями добровольчества (волонтерства) в сфере культуры являются:

- поддержка деятельности организаций культуры;

- содействие в организации и проведении массовых мероприятий в сфере культуры;

- участие в осуществлении работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

- вовлечение деятелей культуры и искусства в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

2.2.5. Основными направлениями развития добровольчества (волонтерства) в сфере физической культуры и спорта являются:

- участие в организации и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий;

- участие в организации и деятельности объектов спорта;

- участие в организации и проведении спортивных мероприятий среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

- участие в пропаганде здорового образа жизни, физической культуры и спорта;

- вовлечение в добровольческую (волонтерскую) деятельность известных спортсменов, профессиональных работников сферы физической культуры и спорта.

2.2.6. В сфере охраны природы основными направлениями развития добровольческой (волонтерской) деятельности являются:

- содействие восстановлению природных экосистем, очистке природной среды от мусора, в том числе в организации раздельного сбора отходов;

- содействие природоохранной деятельности;

- содействие формированию экологической культуры и экологического просвещения;

- участие в охране животного мира, сохранении и восстановлении среды его обитания;

2.2.7. В сфере предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций к основным направлениям развития добровольчества (волонтерства) относятся:

- популяризация и освоение с участием добровольцев (волонтеров) профилактических мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций и пожаров, основных способов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- участие добровольцев (волонтеров) в ликвидации пожаров и последствий чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера;

- развитие наставничества, предполагающего участие профессиональных спасателей и работников профессиональной пожарной охраны в обучении спасателей-добровольцев и добровольных пожарных.

2.2.8. Важной сферой добровольчества (волонтерства) является содействие в поиске пропавших людей, а также содействие органам внутренних дел и иным правоохранительным органам в охране общественного порядка в добровольных народных дружинах.

2.2.9. В целях обеспечения доступности правовой поддержки населения обеспечивается предоставление безвозмездных услуг в рамках деятельности юридических клиник и некоммерческих организаций, осуществляющих содействие защите прав и свобод граждан.

3. Права и обязанности добровольца (волонтера)

3.1. Добровольец (волонтер) имеет право:

1) Осуществлять свою деятельность индивидуально, под руководством организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, в составе добровольческой (волонтерской) организации;

2) Получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также информацию об организаторе добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

3) Получать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или договором, заключенным с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией:

- поддержку в форме предоставления ему питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, оплаты услуг связи, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) или возмещения понесенных добровольцем (волонтером) расходов на приобретение указанных товаров или услуг;

- психологическую помощь, содействие в психологической реабилитации;

4) Получать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Кашира или договором, заключенным с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией, поддержку в форме:

- страхования жизни или здоровья добровольца (волонтера);

- возмещения понесенных добровольцем (волонтером) расходов на страхование своих жизни или здоровья;

- возмещения вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера), причиненного при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности;

5) Получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информационную, консультационную и методическую поддержку в объемах и формах, которые установлены указанными организациями;

6) Получать поощрение и награждение за добровольный труд, в том числе в рамках федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и программ.

3.2. В целях возмещения вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера) выплачивается компенсация за счет средств федерального бюджета (далее - компенсация), если вред жизни или здоровью добровольца (волонтера) причинен при осуществлении им следующих видов добровольческой (волонтерской) деятельности:

1) Участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, профилактике и тушении пожаров, проведении аварийно-спасательных работ, а также оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

2) Содействие в оказании гражданам, страдающим заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

3) Участие в поиске лиц, пропавших без вести, в том числе оказание помощи органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в мероприятиях по поиску лиц, пропавших без вести.

3.2.1. Компенсация назначается, если причинен вред жизни или здоровью добровольца (волонтера), сведения о котором содержатся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства).

3.2.2. Компенсация выплачивается:

1) добровольцу (волонтеру) в случае причинения вреда его здоровью;

2) лицам, круг которых определяется Правительством Российской Федерации, в равных долях в случае смерти добровольца (волонтера).

3.2.3. Компенсация выплачивается независимо от выплаты иных сумм, причитающихся добровольцу (волонтеру) или указанным выше другим лицам, в целях возмещения вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера

6 ВЕСТИ Каширского района

организации, а также право добровольческой (волонтерской) организации в одностороннем порядке расторгнуть договор с добровольцем (волонтером) в случае нарушения им таких обязательных требований.

3.7. Договор, указанный в пункте 3.5. настоящего раздела Положения, может предусматривать возмещение связанных с его исполнением расходов добровольца (волонтера) на питание, приобретение форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, предоставление помещения во временное пользование, оплату проезда до места назначения и обратно, оплату услуг связи, уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни или здоровья при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности.

Договор, указанный в пункте 3.6. настоящего раздела Положения, может предусматривать обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации по предоставлению добровольцу (волонтеру) питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплате проезда до места назначения и обратно, оплате услуг связи, уплате страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни или здоровья при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также по возмещению связанных с исполнением договора расходов.

5. Правовые условия осуществления организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями своей деятельности

Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации имеют право:

- 1) Получать поддержку органов государственной власти и органов местного самоуправления городского округа Кашира в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления городского округа Кашира, государственными и муниципальными учреждениями и иными организациями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) Информировать, в том числе совместно с заинтересованными организациями, граждан о возможностях участия в добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 4) Участвовать в формировании и деятельности координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства), создаваемых при органах государственной власти и органах местного самоуправления городского округа Кашира;
- 5) Получать иную поддержку в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия органов местного самоуправления городского округа Кашира в сфере добровольчества (волонтерства)

6.1. Органы местного самоуправления городского округа Кашира осуществляют следующие полномочия в сфере добровольчества (волонтерства):

- 1) Формирование и осуществление муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества (волонтерства), с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;
- 2) Утверждение порядка взаимодействия органов местного самоуправления, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями;
- 3) Оказание поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерскими) организациям, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями, социально ориентированным некоммерческим организациям, государственным и муниципальным учреждениям, обеспечивающим оказание организационной, информационной, методической и иной поддержки добровольцам (волонтерам), организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческим (волонтерским) организациям.
- 6.2. Органы местного самоуправления городского округа Кашира вправе привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности.

7. Поддержка добровольческой (волонтерской) деятельности органами местного самоуправления городского округа Кашира

7.1. Органы местного самоуправления городского округа Кашира осуществляют поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности в формах, предусмотренных Федеральным законом № 135-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Порядок взаимодействия Администрации городского округа Кашира, подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями утверждается постановлением администрации городского округа Кашира в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

8. Возможные формы поощрения добровольца (волонтера):

- подарочные футболки, грамоты, значки, плакаты, книги и т.д.;
- выступление участников добровольческого (волонтерского) движения по телевидению, на радио или в местных газетах;
- подготовка публикации о достижениях участника добровольческого (волонтерского) движения, видеоролика или сайта о лидерах добровольческого (волонтерского) движения;
- награждение от официальных лиц государственных органов, органов местного самоуправления городского округа Кашира, руководителей организаций и учреждений;
- фотография с официальными лицами или известными людьми;
- запись в личное дело учащегося, портфолио студента;
- участие в выездных семинарах, профильных сменах, туристических поездках.

9. Мотивация добровольцев (волонтеров) и руководителей добровольческих (волонтерских) формирований к участию в волонтерской деятельности

9.1. С целью обеспечения системы мотивации добровольцев (волонтеров) к добровольческого (волонтерской) деятельности, а также руководителей добровольческих (волонтерских) формирований к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- организация и проведение конкурса «Лучший добровольческий (волонтерский) отряд года» среди наиболее активных добровольческих (волонтерских) формирований городского округа Кашира;
- выявление и поощрение руководителей лучших добровольческих (волонтерских) формирований городского округа Кашира;
- организация и проведение обучающих семинаров и тренингов для руководителей добровольческих (волонтерских) формирований по различной проблематике;
- введение системы рейтинга между образовательными учреждениями по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 9.2. По мере развития добровольческого (волонтерского) движения в городском округе Кашира быть выработаны дополнительные формы мотивации добровольцев (волонтеров) и руководителей добровольческих (волонтерских) формирований.

С приложениями к постановлению от 06.07.2023 № 1826-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.su/>



О внесении изменений в муниципальную программу «Экология и окружающая среда»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022 г. № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Экология и окружающая среда», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 12.12.2022г. №4151-па (в редакциях постановлений администрации городского округа Кашира от 06.02.2023 №232-па, от 22.02.2023 №480-па, от 29.05.2023 №1391-па) (далее – Программа), следующие изменения:
 - 1.1. Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы городского округа Кашира Московской области «Экология и окружающая среда» Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Развитие лесного хозяйства» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
 3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Швару С.В.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

С приложениями к постановлению от 06.07.2023 № 1827-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.su/>



О внесении изменений в муниципальную программу «Экология и окружающая среда»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022 г. № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Экология и окружающая среда», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 12.12.2022г. №4151-па (в редакциях постановлений администрации городского округа Кашира от 06.02.2023 №232-па, от 22.02.2023 №480-па, от 29.05.2023 №1391-па, от 06.07.2023 №1827-па) (далее – Программа), следующие изменения:
 - 1.1. Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы городского округа Кашира Московской области «Экология и окружающая среда» Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Ликвидация накопленного вреда окружающей среде» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
 3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Швару С.В.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

С приложениями к постановлению от 06.07.2023 № 1828-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.su/>



О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 13.12.2022 № 4171-па «Об утверждении муниципальной программы «Архитектура и градостроительство»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022 № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Архитектура и градостроительство», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 13.12.2022 № 4171-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 23.03.2023 № 746-па, от 28.04.2023 № 1106-па) (далее – Программа) следующие изменения:
 - 1.1. Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Перечень мероприятий подпрограммы 1. «Разработка Генерального плана развития городского округа» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - 1.3. Перечень мероприятий подпрограммы 2. «Реализация политики пространственного развития городского округа» изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 - 1.4. Адресный перечень объектов муниципальной собственности городского округа Кашира Московской области, с иными видами работ, не относящимися к строительству (реконструкции), капитальному ремонту, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета городского округа Кашира Московской области, предусмотренных мероприятием 05.01. Ликвидация самовольных, недостроенных и аварийных объектов на территории городского округа подпрограммы 2. «Реализация политики пространственного развития городского округа Кашира» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
 2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
 3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Феоктистову С.А.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

С приложениями к постановлению от 06.07.2023 № 1831-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.su/>



Об утверждении Порядка взаимодействия Администрации городского округа Кашира, подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», Уставом городского округа Кашира Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия Администрации городского округа Кашира, подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (прилагается).
2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет» (www.kashira.su).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации городского округа Кашира Марухина В.А.

Исполняющий обязанности Главы городского округа Кашира

М.С. Кузнецова

**Приложение
УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации городского округа Кашира от 10.07.2023 № 1840-па

Порядок взаимодействия Администрации городского округа Кашира, подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия Администрации городского округа Кашира, подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок) разработан в соответствии с пп. 2, 3 ч. 4 ст. 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», п. 33 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», пп. 37 ст. 6 Устава городского округа Кашира Московской области.

1.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях, предусмотренных п. 1 ст. 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

1.3. Администрация городского округа Кашира и подведомственные ей муниципальные учреждения вправе привлекать добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, такой как:

- содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;
- содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- содействие в оказании социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- содействие в защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

II. Требования к порядку взаимодействия

2.1. Взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется в следующих формах:

- обмен информацией, необходимой для популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности на территории городского округа Кашира;
- оказание консультационной и методической поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям;
- информирование организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций о мерах государственной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;
- содействие в организации участия организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций в мероприятиях, проводимых на территории городского округа Кашира.

2.2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Администрацию городского округа Кашира, подведомственные ей муниципальные учреждения почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;
- в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);
- д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);
- е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация городского округа Кашира, подведомственные ей муниципальные учреждения по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

- о принятии предложения;
- об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

2.4. Администрация городского округа Кашира, подведомственные ей муниципальные учреждения информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.5. В случае принятия предложения Администрация городского округа Кашира, подведомственные ей муниципальные учреждения информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

- а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;
- б) о правовых нормах, регламентирующих работу Администрации городского округа Кашира, учреждения и (или) организации;
- в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правил, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;
- г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;
- д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;
- е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.6. Взаимодействие Администрации городского округа Кашира и подведомственных ей муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется на основании соглашения, за исключением случаев, определенных сторонами.

2.7. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация рассматривают проект соглашения в течение 14 рабочих дней со дня его получения, после чего принимают одно из следующих решений:

- о подписании соглашения, при отсутствии замечаний и предложений к проекту соглашения;
- об урегулировании разногласий, при наличии замечаний и предложений к проекту соглашения.

Решение направляется в адрес Администрации городского округа Кашира, подведомственных ей муниципальных учреждений способом, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, не позднее 3 рабочих дней после его принятия.

Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа муниципального учреждения принять предложение вправе направить Администрацию городского округа Кашира, являющейся учредителем муниципального учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном законодательством и настоящим Порядком.

В целях урегулирования разногласий проводятся согласительные процедуры между участниками взаимодействия, в том числе путем проведения обсуждений, встреч, совещаний.

2.8. Соглашение заключается в случае принятия Администрацией городского округа Кашира, подведомственными ей муниципальными учреждениями решения об одобрении предложения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией и предусматривает:

- а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией;
- б) условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;
- в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации и со стороны Администрации городского округа Кашира для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;
- г) порядок, в соответствии с которым Администрация городского округа Кашира, подведомственные ей муниципальные учреждения информируют организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию о потребности в привлечении добровольцев;
- д) возможность предоставления Администрацией городского округа Кашира мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», помещений и необходимого оборудования;
- е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);
- ж) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- з) обязанность организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;
- и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.9. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией решения об одобрении предложения.

2.10. В случае если соглашение заключается по инициативе Администрации городского округа Кашира, подведомственного муниципального учреждения предложение по осуществлению взаимодействия в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности с приложением проекта соглашения направляется Администрацией городского округа Кашира, муниципальным учреждением организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации, Рассмотрение проекта осуществляется в порядке, предусмотренном п. 2.7 настоящего Порядка.

III. Права и обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации

- 3.1. Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации имеют право:
- 1) осуществлять свою деятельность индивидуально, под руководством организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, в составе добровольческой (волонтерской) организации;
 - 2) получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также информацию об организаторе добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;
 - 3) получать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или договором, заключенным с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией:
 - поддержку в форме предоставления ему питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, оплаты услуг связи, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) или возмещения понесенных добровольцем (волонтером) расходов на приобретение указанных товаров или услуг; психологическую помощь, содействие в психологической реабилитации;
 - получать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами или договором, заключенным с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией, поддержку в форме:
 - страхования жизни или здоровья добровольца (волонтера); возмещения понесенных добровольцем (волонтером) расходов на страхование своих жизни или здоровья;
 - возмещения вреда жизни или здоровью добровольца (волонтера), причиненного при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - 4) получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информационную, консультационную и методическую поддержку в объемах и формах, которые установлены указанными организациями;
 - 5) получать поощрение и награждение за добровольный труд, в том числе в рамках федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и программ;
 - 6) осуществлять взаимодействие с Администрацией городского округа Кашира, подведомственными ей муниципальными учреждениями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 7) информировать, в том числе совместно с заинтересованными организациями, граждан о возможности участия в добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - 8) участвовать в формировании и деятельности координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства), создаваемых при Администрации городского округа Кашира или подведомственных ей муниципальных учреждениях.
- 3.2. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации исполняет обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и иными нормативными правовыми актами.
- 3.3. В случаях нарушения требований Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческие (волонтерские) организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.07.2023 № 1844-па

Об организации и проведении акции «Ночь в парке» в городском округе Кашира

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, п. 33 Перечня мероприятий в сфере культуры на 2023 год, проводимых за счет средств бюджета городского округа Кашира, утвержденном постановлением администрации городского округа Кашира от 21.12.2022 № 4258-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 27.12.2022 № 4341-па, от 31.01.2023 № 164-па, от 13.03.2023 № 630-па, от 24.04.2023 № 1040-па, от 25.05.2023 № 1367-па, от 14.06.2023 № 1566, от 10.07.2023 № 1843-па), руководствуясь письмом Министерства культуры и туризма Московской области от 19.05.2023 № 17Исх-3893/07-01 о проведении на территории парков Подмоховская акции «Ночь в парке», в целях организации досуга жителей городского округа Кашира,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Кашира (Маковская А.В.), Муниципальному автономному учреждению культуры «Городской парк» (Кожадеев О.С.) организовать проведение в городском округе Кашира акции «Ночь в парке» (далее - Акция) 15.07.2023 с 17.00 часов до 23.00 часов, на территории Муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской парк» по адресу: г. Кашира, ул. Гвардейская (далее - городской парк).
2. Муниципальному автономному учреждению культуры «Городской парк» (Кожадеев О.С.) обеспечить:
- 2.1. Организацию и проведение праздника.
- 2.2. Уборку территории городского парка.
3. Управлению делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира (Бутузов К.Ю.):
- 3.1. Во взаимодействии с ОМВД России по городскому округу Кашира, Каширским ОВО - филиал ФГКУ УВО ВНГ России по Московской области, ОНД и ПР по городскому округу Кашира УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области осуществить проверку состояния антитеррористической защищенности места проведения праздника до 15 июля 2023 года.
- 3.2. Обеспечить взаимодействие с отделом Министерства внутренних дел России по городскому округу Кашира по охране общественного порядка в месте и в период проведения праздника.
4. Предложить отделу Министерства внутренних дел России по городскому округу Кашира (Троицкий В.Г.):
- 4.1. Обеспечить охрану общественного порядка и безопасность людей в месте и в период проведения праздника.
- 4.2. Обеспечить необходимое количество сил и средств, задействованных в охране общественного порядка в месте и в период проведения праздника.
5. Предложить ТУ №12 ГКУ МО «Мособлпожспас» (Филиппов А.Л.) обеспечить противопожарную безопасность в месте и в период проведения праздника.
6. Предложить Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Московской области «Каширская подстанция скорой медицинской помощи ГБУЗ МО «МОССМП» (Папьянц С.С.) обеспечить выезд медицинской бригады «Скорая помощь» по экстренному вызову с места проведения праздника.
7. Утвердить смету расходов на проведение праздника в сумме: 25765,00 (двадцать пять тысяч семьсот шестьдесят пять) рублей 00 копеек (приложение).
8. Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Кашира (Руднева В.В.) произвести оплату расходов в соответствии с утвержденной сметой.
9. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.):
- 9.1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет»: www.kashira.su.
- 9.2. Обеспечить анонс и освещение проведения праздника в средствах массовой информации и социальных сетях.
10. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.
11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Кузнецова М.С.

Исполняющий обязанности Главы городского округа Кашира	М.С. Кузнецова
Приложение	
УТВЕРЖДЕНА	
постановлением администрации	
городского округа Кашира от 10.07.2023 № 1844-па	
Смета расходов	
на проведение акции «Ночь в парке» в городском округе Кашира	

1. Оказание услуг по поставке живых цветов (букеты) в сумме: 10 шт. х 676,50 = 6765,00;
 2. Оказание услуг по оформлению в сумме: 19 000,00 рублей;
- Итого: 25 765,00 (двадцать пять тысяч семьсот шестьдесят пять) рублей 00 копеек.

Начальник отдела по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Кашира	А.В. Маковская
Заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – заместитель главного бухгалтера администрации городского округа Кашира	В.В. Руднева



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.07.2023 № 1855-па

Об организации Гранд тура Международного ралли «Шёлковый путь» в городском округе Кашира

- В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, с целью реализации муниципальной программы «Спорт», утвержденной постановлением администрации городского округа Кашира от 28.12.2022 № 4411-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 14.02.2023 № 355-па, от 13.03.2023 № 635-па, от 17.04.2023 № 1000-па, от 19.06.2023 № 1591-па),
- ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Отделу по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Кашира (Маковская А.В.), Муниципальному автономному учреждению культуры «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира (Васильченко М.В.), Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Каширский краеведческий музей» организовать проведение Гранд тура Международного ралли «Шёлковый путь» в городском округе Кашира (далее - Мероприятие) 15 июля 2023 года с 13.30 до 15.00 часов, в соответствии с программой Мероприятия (Приложение).
 2. Местом проведения Мероприятия определить территорию площади у памятника Стрельцу (Московская обл. г.Кашира, ул. Советская).
 3. Управлению делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира (Бутузов К.Ю.):
 - 3.1. Во взаимодействии с ОМВД России по городскому округу Кашира, Каширским ОВО - филиал ФГКУ УВО ВНГ России по Московской области, ОНД и ПР по городскому округу Кашира УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области осуществить проверку состояния антитеррористической защищенности мест проведения Мероприятия до 15 июля 2023 года.
 - 3.2. Обеспечить взаимодействие с отделом Министерства внутренних дел России по городскому округу Кашира по охране общественного порядка в период проведения Мероприятия.
 4. Предложить отделу Министерства внутренних дел России по городскому округу Кашира (Троицкий В.Г.):
 - 4.1. Обеспечить охрану общественного порядка, безопасность и антитеррористическую защищенность в период проведения Мероприятия.
 - 4.2. Обеспечить необходимое количество сил и средств, задействованных в охране общественного порядка в период проведения Мероприятия.
 - 4.3. Обеспечить безопасность и соблюдение правил дорожного движения в местах проведения Мероприятия и прилегающей территории, в период проведения Мероприятия.
 - 4.4. Определить места стоянок автомобилей в месте проведения Мероприятия, улицах и прилегающих территориях.
 5. Предложить ТУ №12 ГКУ МО «Мособлпожспас» (Филиппов А.Л.) обеспечить противопожарную безопасность в месте и в период проведения Мероприятия.
 6. Предложить Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Московской области «Каширская подстанция скорой медицинской помощи ГБУЗ МО «МОССМП» (Папьянц С.С.) обеспечить выезд медицинской бригады «Скорая помощь» по экстренному вызову с места проведения Мероприятия.
 7. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.):
 - 7.1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет»: www.kashira.su.
 - 7.2. Обеспечить анонс и освещение проведения Мероприятия в средствах массовой информации и социальных сетях.
 8. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.
 9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

Исполняющий обязанности Главы городского округа Кашира	М.С. Кузнецова
С приложениями к постановлению от 06.07.2023 № 1826-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира http://www.kashira.su/	



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.07.2023 № 1847-па

Об утверждении Порядка проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Кашира Московской области и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Кашира Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 193/2014-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Московской области и проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и экспертизы нормативных правовых актов Московской области, муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», Уставом городского округа Кашира Московской области, рассмотрев Протест Каширской городской прокуратуры от 31.05.2023г. № 7-02/Прдп122-23-20460016,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Кашира Московской области и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Кашира Московской области (приложение).
2. Определить Комитет по экономической политике администрации городского округа Кашира Московской области уполномоченным органом по проведению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Кашира Московской области и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Кашира Московской области.
3. Постановлением Администрации городского округа Кашира от 20.07.2018г. № 2047-па «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Кашира Московской области и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Кашира Московской области» признать утратившим силу.
4. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бородина Ю.Д.

Исполняющий обязанности Главы городского округа Кашира	М.С. Кузнецова
Приложение	
к постановлению администрации	
городского округа Кашира от 10.07.2023 № 1847-па	

**ПОРЯДОК
проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов городского округа Кашира
Московской области и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
городского округа Кашира Московской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Кашира Московской области и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Кашира Московской области (далее - Порядок) устанавливает правила и процедуры проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Кашира Московской области (далее - проекты актов), оценки фактического воздействия и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Кашира Московской области (далее - акты), определяя участников процедуры оценки регулирующего воздействия проектов актов и экспертизы актов в городском округе Кашира Московской области и порядок отчетности о результатах процедуры оценки регулирующего воздействия в Московской области.
- 1.2. Процедура оценки регулирующего воздействия проектов актов, оценка фактического воздействия актов представляет собой совокупность процедур анализа проблем и целей правового регулирования, выявления альтернативных вариантов достижения целей правового регулирования, а также определения связанных с ними выгод и издержек субъектов предпринимательской и экономической деятельности в городском округе Кашира Московской области, подвергающихся(шихся) воздействию правового регулирования, для выбора наиболее эффективного варианта регулирующего решения.
- Экспертиза актов представляет собой совокупность процедур анализа проблем и целей правового регулирования, выявления альтернативных вариантов достижения целей правового регулирования, а также определения связанных с ними выгод и издержек субъектов

предпринимательской и инвестиционной деятельности в городском округе Кашира Московской области, подвергающихся(шихся) воздействию правового регулирования, для выбора наиболее эффективного варианта регулирующего решения.

- 1.3. Целью оценки регулирующего воздействия проектов актов является выявление в проектах актов положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и бюджета городского округа Кашира Московской области, оценки фактического воздействия актов - выявление в актах положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, экспертизы актов - выявление в актах положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.
- 1.4. Оценка регулирующего воздействия подлежат проекты муниципальных нормативных правовых актов городского округа Кашира Московской области:
- устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Кашира Московской области обязательные требования;
- устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Кашира Московской области обязанности и запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- устанавливающие или изменяющие ответственность на нарушение муниципальных нормативных правовых актов городского округа Кашира Московской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.
- 1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
- уполномоченный орган - орган администрации городского округа Кашира, ответственный за развитие процедуры оценки регулирующего воздействия проектов актов, оценки фактического воздействия актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, а также экспертизы актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, выполняющих функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения указанных процедур, осуществляющий подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия по проектам актов, об оценке фактического воздействия и экспертизе актов;
- разработчик проектов актов (далее - разработчик) - органы местного самоуправления городского округа Кашира Московской области, ответственные за нормативное правовое регулирование в установленной сфере, а также на участие в процедуре оценки регулирующего воздействия проектов актов в части организации общественного обсуждения и подготовки сводного отчета о предварительной оценке регулирующего воздействия проектов актов, в оценке фактического воздействия и экспертизе актов;
- публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта акта (акта), организующее уполномоченным органом, разработчиком в ходе проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов актов, оценки фактического воздействия и экспертизы актов;
- дополнительные публичные консультации - открытое обсуждение с заинтересованными лицами проекта акта (акта), организующее уполномоченным органом при подготовке заключения об оценке регулирующего воздействия проекта акта, оценке фактического воздействия и экспертизе акта;
- размещение уведомления о разработке предлагаемого правового регулирования (далее - уведомление) на официальном сайте разработчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - этап процедуры оценки регулирующего воздействия проектов актов, в ходе которого разработчик организует обсуждение идеи (концепции) предлагаемого им правового регулирования с заинтересованными лицами;
- сводка предложений - документ, содержащий все комментарии и предложения, поступившие в рамках публичных консультаций (дополнительных публичных консультаций), а также результат их рассмотрения и его обоснование в случае отказа от учета предложения;
- сводный отчет о проведении предварительной оценки регулирующего воздействия проекта акта (далее - сводный отчет) - документ, содержащий выводы по итогам проведения разработчиком исследования о возможных вариантах решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов ее решения;
- отчет об оценке фактического воздействия акта - документ, содержащий выводы по итогам проведения разработчиком оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия акта, а также об учете принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных статьей 4 Федерального закона от 31.07.2020 N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации".
- заключение об оценке регулирующего воздействия проекта акта - завершающий процедуру оценки регулирующего воздействия проекта акта документ, подготавливаемый уполномоченным органом и содержащий выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также бюджета городского округа Кашира Московской области, о наличии либо отсутствии в сводном отчете достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования;
- заключение об оценке фактического воздействия акта - завершающий процедуру оценки фактического воздействия акта документ, подготавливаемый уполномоченным органом, содержащий оценку положительных или отрицательных последствий действия акта, а также предложения об отмене, изменении акта или его отдельных положений или продлении срока его действия;
- заключение об экспертизе акта - завершающий экспертизу акта документ, подготавливаемый уполномоченным органом, содержащий выводы о наличии в акте, в отношении которого проводится экспертиза, положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов;
- официальный сайт - специализированный единый информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенный в городском округе Кашира Московской области для размещения сведений о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов актов, оценки фактического воздействия и экспертизы актов, в том числе в целях организации публичных консультаций и информирования об их результатах.

2. Последовательность процедур проведения оценки регулирующего воздействия проектов актов

- 2.1. В рамках проведения предварительной оценки регулирующего воздействия разработчиком размещается уведомление о подготовке проекта акта, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - уведомление), в разделе "Предварительная оценка регулирующего воздействия" на официальном сайте разработчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.1.1. Уведомление содержит:
- вид, наименование и планируемый срок вступления в силу проекта акта;
- сведения о разработчике проекта акта;
- перечень лиц, на которых будет распространено правовое регулирование, а также сведения о необходимости или отсутствии необходимости установления переходного периода;
- описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы, и краткое изложение цели предлагаемого регулирования;
- срок, в течение которого разработчиком принимаются предложения в связи с размещением уведомления (не менее 5 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), и способ их представления;
- иную информацию, относящуюся к сведениям о подготовке проекта акта.
- 2.1.2. Одновременно с размещением уведомления путем указания полной ссылки на сетевой адрес интернет-страницы, где размещено уведомление, разработчик извещает о его размещении:
- уполномоченный орган и иные заинтересованные органы местного самоуправления городского округа Кашира Московской области;
- органы и организации, действующие на территории городского округа Кашира Московской области, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;
- субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, осуществляющие деятельность в соответствующей сфере общественных отношений, чью сферу регулирования затрагивает предлагаемое правовое регулирование;
- уполномоченный по защите прав предпринимателей по городскому округу Кашира в Московской области;
- иные организации, которые целесообразно, по мнению разработчика, привлечь к публичным консультациям, исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования.
- 2.1.3. Разработчик обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с размещением уведомления, и не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока направления предложений составить перечень поступивших предложений.
- В случае если проекты актов устанавливают новые обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, такие проекты актов должны предусматривать положения об отмене соразмерных требований в той же области правового регулирования в соответствующей сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.
- В случае если проекты актов устанавливают новые обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также устанавливают ответственность за нарушение актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, и затрагивают общественные отношения, возникшие до вступления их в силу, а также предусматривают необходимость проведения мероприятий, связанных с реализацией вступивших в силу актов, такие проекты актов должны предусматривать соответствующие переходные положения и (или) нормы временного действия.
- 2.1.4. В случае принятия решения об отказе в подготовке проекта акта по результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, разработчик размещает информацию об отказе в подготовке проекта акта на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Предварительная оценка регулирующего воздействия». После размещения информации об отказе в подготовке проекта акта разработчик в течение 2 рабочих дней извещает о принятом решении уполномоченный орган, органы и организации, указанные в пункте 2.1.2 настоящего Порядка.
- 2.1.5. Проведение уполномоченным органом оценки регулирующего воздействия проекта акта осуществляется после его разработки разработчиком и до начала процедуры согласования.
- 2.2. По результатам проведения предварительной оценки регулирующего воздействия разработчик в течение 10 календарных дней осуществляет разработку проекта акта и формирует сводный отчет для направления в адрес уполномоченного органа.
- 2.3. Сводный отчет с высокой и средней степенью регулирующего воздействия проекта акта должен содержать:
- 1) степень регулирующего воздействия проекта акта;
- 2) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценку негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;
- 3) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования;
- 4) объективный анализ обоснованности предлагаемого способа правового регулирования, начиная с ранней стадии его разработки (стадия формирования идеи (концепции) введения предлагаемого правового регулирования), посредством сравнения всех возможных способов

8 ВЕСТИ Каширского района

решения выявленной проблемы, включая вариант невмешательства государства в регулирование общественных отношений, связанных с выявленной проблемой;

5) основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценку количества таких субъектов;

6) новые или изменяющиеся ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Кашира Московской области обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также положения, устанавливающие или изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов городского округа Кашира Московской области, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

7) оценку расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей либо изменением содержания таких обязанностей, а также связанных с введением или изменением ответственности;

8) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий;

9) необходимые для достижений заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия;

10) индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

11) количественное сопоставление предлагаемых результатов реализации различных вариантов предлагаемого правового регулирования (включая анализ косвенного воздействия на смежные сферы общественных отношений) с учетом требуемых материальных, временных, трудовых затрат на его введение, а также возможных издержек и выгод предлагаемых адресатов такого регулирования;

12) предполагаемую дату вступления в силу проекта акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода);

13) сведения о размещении уведомления, сроках представления предложений в связи с таким размещением, лицах, представивших предложения, и рассмотревших их структурных подразделениях разработчика (свободный доступ заинтересованных лиц для выражения мнения относительно возможных вариантов предлагаемого правового регулирования и учет такого мнения);

14) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

2.3.1. Сводный отчет с низкой степенью регулирующего воздействия проекта акта должен содержать сведения, предусмотренные подпунктами 1-5, 8, 10, 12 пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.3.2. В случае если уполномоченным органом сделан вывод о том, что разработчик при подготовке проекта акта не соблюден порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия, уполномоченный орган возвращает проект акта и сводный отчет разработчику на доработку.

2.4. Оценка регулирующего воздействия проектов актов проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте акта:

1) высокая степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Кашира Московской области обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов городского округа Кашира Московской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Кашира Московской области расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия - проект акта содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Кашира Московской области обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов городского округа Кашира Московской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, а также положения, приводящие к увеличению ранее предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Кашира Московской области расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия - проект акта не содержит положений, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, однако подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка.

2.5. Для осуществления оценки регулирующего воздействия проекта акта проводятся: предварительная оценка регулирующего воздействия проекта акта;

углубленная оценка регулирующего воздействия проекта акта и публичные консультации по нему.

2.6. По результатам предварительного рассмотрения проекта акта и сводного отчета уполномоченный орган может осуществлять следующие действия:

1) в случае если уполномоченным органом был сделан вывод о том, что проект акта не содержит положений, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Кашира Московской области обязанности для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, а также устанавливающих или изменяющих ранее установленную ответственность за нарушение муниципальных нормативных правовых актов городского округа Кашира Московской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, разработчик уведомляется о том, что подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия в отношении проекта акта не требуется. Одновременно с уведомлением разработчику могут быть направлены замечания и предложения по рассмотрению проекта акта;

2) готовит заключение об оценке регулирующего воздействия в случае, если проект акта содержит низкую степень регулирующего воздействия.

3) проводит публичные консультации в отношении проекта акта, если он содержит высокую и среднюю степень регулирующего воздействия.

2.7. Уполномоченный орган по подпункту 2 пункта 2.6 готовит соответствующее заключение в течение 5 рабочих дней.

2.8. Если проект акта содержит высокую и среднюю степень регулирующего воздействия, уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации городского округа Кашира Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомление о проведении публичных консультаций при проведении оценки регулирующего воздействия с приложением проекта акта, в отношении которого проводится оценка регулирующего воздействия, сводного отчета и опросного листа.

2.9. Уполномоченный орган использует дополнительные способы оповещения о проведении публичных консультаций, в том числе направляет извещения о проведении публичных консультаций при оценке регулирующего воздействия проекта акта организациям, с которыми уполномоченным органом заключено соглашение о взаимодействии при оценке регулирующего воздействия проекта акта.

2.10. Публичные консультации начинаются одновременно с размещением уведомления о проведении публичных консультаций при оценке регулирующего воздействия проекта акта. Срок проведения публичных консультаций составляет не менее 15 календарных дней со дня размещения на официальном сайте администрации городского округа Кашира Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о проведении публичных консультаций. Срок проведения публичного обсуждения может быть продлен по решению уполномоченного органа, который размещает на официальном сайте администрации городского округа Кашира Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об основаниях и продолжительности такого продления.

2.11. Результаты публичных консультаций оформляются уполномоченным органом в форме справки о результатах публичных консультаций, содержащей сведения о проведенных публичных консультациях, в том числе мнения участников публичных консультаций и позиции разработчика по всем полученным комментариям. Форма справки о результатах публичных консультаций устанавливается уполномоченным органом.

2.12. При проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проекта акта уполномоченный орган проводит подробный анализ по следующим направлениям оценки:

1) степень регулирующего воздействия проекта акта;

2) характеристика существующей проблемы: описание содержания проблемной ситуации, на решение которой направлено принятие проекта акта;

определение перечня актов или отдельных положений актов, устанавливающих регулирование;

выявление рисков, связанных с текущей ситуацией;

моделирование возможных последствий при отсутствии правового регулирования;

установление круга лиц, на которых оказывается регулирующее воздействие;

3) описание цели регулирования: обоснование достижимости цели регулирования и решения описанной проблемы;

установление соответствия целей регулирования принципам правового регулирования, а также приоритетам развития городского округа Кашира Московской области, представленным в стратегических и программных документах;

4) доказательство невозможности достижения цели с помощью вариантов, связанных:

с отменой регулирования;

заменой регулирования информационными, организационными или иными правовыми способами решения проблемы;

заменой действующего регулирования более мягкими формами регулирования;

оптимизацией действующего регулирования;

5) анализ выгод и издержек от реализации мер регулирования: выявление физических и юридических лиц, экономических секторов, территорий, на которые оказывается воздействие;

качественное описание и количественная оценка ожидаемого негативного и позитивного воздействия;

определение периода соответствующего воздействия мер правового регулирования;

6) описание ожидаемых результатов от введения правового регулирования, рисков и ограничений реализации проекта акта:

расчет возможной (фактической) суммы расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности в связи с введением правового регулирования, а также бюджета городского округа Кашира Московской области, связанных с созданием необходимых правовых, организационных и информационных условий применения проекта акта органами местного самоуправления городского округа Кашира Московской области;

составление перечня индикаторов (показателей) оценки достижения целей регулирования,

отражающих состояние выявленной проблемной ситуации, определение значений данных индикаторов к моменту проведения анализа проблемы, расчет плановых значений на соответствующий период времени, а также указание источников данных о значениях индикаторов.

2.13. Позиции участников публичных консультаций относительно положений проекта акта, которыми изменяется содержание прав и обязанностей субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, изменяется содержание или порядок реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа Кашира Московской области в отношениях с субъектами предпринимательской и иной экономической деятельности, а также относительно возможных последствий введения нового правового регулирования, в обязательном порядке подлежат учету в ходе оценки регулирующего воздействия проекта акта.

2.14. При оценке регулирующего воздействия проекта акта уполномоченный орган делает вывод о наличии или отсутствии в рассматриваемом проекте акта положений, которые:

вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствуют их введению;

способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета городского округа Кашира Московской области;

содержат трудно прогнозируемые положительные и (или) отрицательные последствия их принятия для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, бюджета городского округа Кашира Московской области.

2.15. Срок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия не должен превышать 30 рабочих дней.

2.16. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента окончания публичных консультаций об оценке регулирующего воздействия проекта акта формирует заключение об оценке регулирующего воздействия проекта акта, содержащее решение о принятии или отклонении и направлении на доработку.

2.17. Подготовленное заключение об оценке регулирующего воздействия проекта акта направляется в адрес разработчика и подлежит публикации уполномоченным органом на официальном сайте администрации городского округа Кашира Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.18. В течение 5 рабочих дней после подписания, заключение и справка о результатах публичных консультаций подлежат публикации на официальном сайте администрации городского округа Кашира Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представляются в адрес разработчика.

2.19. Разработчик в течение 3 рабочих дней устраняет замечания и учитывает выводы заключения уполномоченного органа при доработке проекта акта.

По итогам доработки разработчик повторно направляет проект акта уполномоченному органу для получения согласования.

Если разработчик не согласен с замечаниями уполномоченного органа, он не позднее 10 рабочих дней проводит согласительное совещание с представителями уполномоченного органа, участниками публичных консультаций с целью урегулирования разногласий по проекту акта.

Если взаимоприемлемое решение на согласительном совещании не найдено, разработчик в течение 3 рабочих дней оформляет протокол и лист разногласий.

2.20. Проект акта с заключением уполномоченного органа об оценке регулирующего воздействия проекта акта и справка о результатах публичных консультаций направляются разработчиком в правовое управление администрации городского округа Кашира Московской области для проведения правовой экспертизы и антикоррупционной экспертизы.

2.21. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Кашира Московской области об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения;

проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Кашира Московской области, регулирующих бюджетные отношения;

проектов муниципальных правовых актов подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации или разрабатываемых в целях реализации мер, принимаемых в рамках особых режимов, вводимых в целях реализации положений Федерального конституционного закона от 30 января 2002 г. N 1-ФКЗ "О военном положении", на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

3. Оценка фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов городского округа Кашира Московской области

3.1. Оценка фактического воздействия актов проводится уполномоченным органом в отношении актов, при подготовке которых проводилась процедура оценки регулирующего воздействия.

3.2. Оценка фактического воздействия актов проводится на основании анализа фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования в сравнении с прогнозными положительными и отрицательными последствиями.

Результаты анализа последствий установленного правового регулирования могут являться основанием для формирования предложений об отмене или изменении акта или его отдельных положений.

3.3. Для проведения оценки фактического воздействия акта рассчитываются фактические значения показателей (индикаторов) достижения целей регулирующего воздействия акта, а также оцениваются фактические положительные и отрицательные последствия установленного регулирования.

3.4. В отношении акта, подлежащего оценке фактического воздействия, подготавливается отчет, включающий следующие сведения и материалы:

1) реквизиты акта;

2) сведения о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проекта акта и ее результатах;

3) сравнительный анализ прогнозных индикаторов достижения целей и их фактических значений. Приводятся также методики расчета индикаторов и источники использованных данных. Для оценки фактических значений показателей используются официальные статистические данные, экспертные оценки, данные социологических опросов и другие источники информации. Источники данных для расчета фактических значений установленных показателей должны соответствовать тем, которые использовались при расчете целевых индикаторов в рамках оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта;

4) анализ фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования в сравнении с прогнозными положительными и отрицательными последствиями, содержащимися в заключении об оценке регулирующего воздействия проекта акта;

5) результаты предыдущих оценок фактического воздействия данного акта (при наличии);

6) иные сведения, которые позволяют оценить фактическое воздействие.

3.1.1. Продолжительность проведения оценки фактического воздействия акта составляет не более 3 месяцев со дня размещения отчета об оценке фактического воздействия акта на официальном сайте администрации городского округа Кашира Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок проведения оценки фактического воздействия акта при необходимости может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на один месяц.

3.5. Отчет об оценке фактического воздействия акта размещается на официальном сайте администрации городского округа Кашира Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения публичных консультаций. Вместе с материалами отчета размещается перечень вопросов для участников публичных консультаций.

3.6. Целью публичных консультаций является выработка мнения относительно того, достигаются ли в процессе действия акта заявленные цели правового регулирования, а также о целесообразности отмены или изменения данного акта или его отдельных положений.

3.7. Публичные консультации начинаются одновременно с размещением отчета об оценке фактического воздействия акта. Срок проведения публичных консультаций составляет не менее 15 календарных дней со дня размещения на официальном сайте администрации городского округа Кашира Московской области информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о проведении публичных консультаций. Срок проведения публичных консультаций может быть продлен по решению уполномоченного органа, который размещает на официальном сайте администрации городского округа Кашира Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об основаниях и продолжительности такого продления.

3.8. По итогам проведения публичных консультаций уполномоченным органом подготавливается заключение об оценке фактического воздействия акта, которое должно содержать выводы о достижении заявленных целей регулирования и оценку положительных и отрицательных последствий действия акта, а также могут быть представлены предложения об отмене или изменении акта или его отдельных положений.

3.9. Заключение об оценке фактического воздействия акта направляется в адрес разработчика и подлежит публикации уполномоченным органом на официальном сайте администрации городского округа Кашира Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Экспертиза муниципальных нормативных правовых актов городского округа Кашира Московской области

4.1. Экспертиза актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности проводится уполномоченным органом в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от:

1) органов администрации городского округа Кашира Московской области;

2) органов местного самоуправления городского округа Кашира Московской области;

3) научно-исследовательских, общественных и иных организаций;

4) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов;

5) иных лиц.

4.2. План на очередной год утверждается уполномоченным органом не позднее 15 декабря текущего года и размещается на официальном сайте администрации городского округа Кашира Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Продолжительность проведения экспертизы акта составляет не более 3 месяцев со дня размещения уведомления о проведении экспертизы акта на официальном сайте администрации городского округа Кашира Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок проведения экспертизы акта при необходимости может быть продлен

уполномоченным органом, но не более чем на один месяц.

4.4. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте администрации городского округа Кашира Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомление о проведении публичных консультаций при проведении экспертизы акта, к которому прилагается акт, в отношении которого проводится экспертиза, и опросный лист.

4.5. Продолжительность проведения публичных консультаций составляет не более одного месяца со дня, установленного для начала экспертизы акта.

4.6. Для проведения экспертизы акта уполномоченный орган:

1) запрашивает у разработчика материалы, необходимые для проведения экспертизы акта, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования общественных отношений в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, указывая срок их предоставления.

В случае если по запросу уполномоченного органа в установленный срок не представлены необходимые для проведения экспертизы акта материалы, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения;

2) обращается к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы акта, предлагая в нем срок для их представления.

4.7. При проведении экспертизы акта уполномоченный орган:

1) рассматривает замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие в ходе публичных консультаций;

2) анализирует положения акта во взаимосвязи со сложившейся практикой его применения;

3) определяет характер и степень воздействия положений акта на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

4) устанавливает наличие затруднений в осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, вызванных применением положений акта, а также его обоснованность и целесообразность для целей правового регулирования соответствующих отношений.

4.8. По результатам исследования уполномоченный орган подготавливает заключение об экспертизе акта.

4.9. В заключении об экспертизе акта указываются сведения:

1) об акте, в отношении которого проводится экспертиза, источниках его официального опубликования и разработчике, принявшем его;

2) о выявленных положениях акта, которые исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или инвестиционной деятельности создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;

3) об обосновании сделанных выводов;

4) о проведенных публичных консультациях.

4.10. После подписания руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом заключение об экспертизе акта направляется разработчику и представителям предпринимательского сообщества, участникам публичных консультаций, размещается на официальном сайте администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.11. В случае выявления в акте положений, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченный орган направляет разработчику предложения об отмене или изменении акта или отдельных положений акта, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности в городском округе Кашира Московской области.

4.12. В случае возникновения разногласий в процессе экспертизы акта уполномоченный орган обеспечивает проведение согласительных совещаний с участием разработчика и заинтересованных лиц.

5. Отчетность о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия в городском округе Кашира Московской области

5.1. Уполномоченным органом ежегодно не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовится доклад о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия в городском округе Кашира Московской области. Доклад представляется в Министерство экономического развития Московской области.

5.2. Доклад о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия в городском округе Кашира Московской области публикуется уполномоченным органом на официальном сайте администрации городского округа Кашира Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация городского округа Кашира Московской области в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о предоставлении в собственность за плату земельного участка с кадастровым номером 50:37:0000000:9788 площадью 832 кв.м, категория «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства (присадебный земельный участок)», расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, городской округ Кашира, д Зубово (согласно выписки из ЕГРН).

Граждане, заинтересованные в предоставлении в собственность вышеуказанного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (присадебный земельный участок), вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН.

Заявление может быть подано посредством Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (РПГУ) в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Государственная услуга «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» цель обращения «Подана заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 11.07.2023 г. в 12.00

Дата и время окончания приема заявлений – 10.08.2023 г. в 17.00

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2, каб.330. Приемный день – вторник, четверг с 10:00 по 13:00. Контактный телефон: 8(49669)28788.

Администрация городского округа Кашира Московской области в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о предоставлении в собственность за плату земельного участка с кадастровым номером 50:37:0020215:1261 площадью 1801 кв.м, категория «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, городской округ Кашира, д. Корыстово (согласно выписки из ЕГРН).

Граждане, заинтересованные в предоставлении в собственность вышеуказанного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН.

Заявление может быть подано посредством Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (РПГУ) в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Государственная услуга «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» цель обращения «Подана заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 14.07.2023 г. в 08.30

Дата и время окончания приема заявлений – 13.08.2023 г. в 17.00

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2, каб.330. Приемный день – вторник, четверг с 10:00 по 13:00. Контактный телефон: 8(49669)28788.

Администрация городского округа Кашира Московской области в соответствии со статьёй 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о предоставлении в собственность за плату земельного участка с кадастровым номером 50:37:0020208:771 площадью 1269 кв.м, категория «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, р-н городской округ Кашира, д Лиды (согласно выписки из ЕГРН). Граждане, заинтересованные в предоставлении в собственность вышеуказанного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН.

Заявление может быть подано посредством Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (РПГУ) в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Государственная услуга «Предоставление земельных участков в аренду или в собственность на торгах» цель обращения «Подана заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 14.07.2023 г. в 08.30

Дата и время окончания приема заявлений – 13.08.2023 г. в 17.00

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2, каб.330. Приемный день – вторник, четверг с 10:00 по 13:00. Контактный телефон: 8(49669)28788.

Учредитель: Администрация городского округа Кашира.
Издатель: Администрация городского округа Кашира.
Адрес редакции и издателя: 142900, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2

Телефон редакции: 8 (49669) 28777
E-mail: news@kashira.org Распространяется бесплатно
Сайт администрации городского округа Кашира: www.kashira.su

Тираж: 300 экз.
Заказ: № ВК - 14/23

Подписано в печать: 12 июля 2023 г. в 17:00; по графику - в 17:00
Главный редактор А.А. Гутова

Отпечатано:
ООО «Риза»

Индекс: 140400, Московская область, г. Коломна, ул. Астахова, д.25

Газета зарегистрирована
Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу
Свидетельство ПИ № ТУ50-02447 от 28 февраля 2017 г.