АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2022 № 3748-па

Кашира

Об утверждении порядка разработки
и реализации муниципальных
программ городского округа
Кашира Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа Кашира и в целях совершенствования программно-целевого планирования,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира Московской области (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется к правоотношениям, связанным с разработкой муниципальных программ городского округа Кашира Московской области, подлежащих реализации начиная с 2023 и в последующие годы.
3. Считать утратившим силу с 1 января 2023 года Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира, утвержденный постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016г. № 3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции от 25.04.2017г. №1399-па, от 13.11.2017г. №4074-па, 16.11.2017г. №4141-па, от 30.03.2018г. №915-па, 16.06.2021г. № 1532-па).
4. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) обеспечить опубликование данного постановления в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бодареву И.Г.

Глава
городского округа Кашира Н.А. Ханин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Общий отдел

Приложение к
постановлению администрации
городского округа Кашира
от 10.11.2022 № 3748-па

ПОРЯДОК

разработки и реализации
муниципальных программ городского округа Кашира Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Кашира Московской области, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа городского округа Кашира Московской области (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа Кашира Московской области;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) цель - социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

4) целевой показатель муниципальной программы (далее - показатель муниципальной программы) - показатель, отражающий социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы по каждому году ее реализации;

5) основное мероприятие подпрограммы (далее - основное мероприятие) - группа мероприятий, имеющих общую целевую направленность.

Наименование основного мероприятия, направленного на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, должно соответствовать наименованию федерального проекта.

Наличие в составе основного мероприятия одного мероприятия допускается в случае, если его целевое направление не позволяет объединить его с иными мероприятиями в состав одного основного мероприятия подпрограммы;

6) мероприятие - конкретное действие, направленное на достижение одного результата, за исключением случаев, установленных соглашениями с федеральными/региональными органами исполнительной власти, публично-правовыми компаниями, в соответствии с которыми может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие.

Наименование основного мероприятия (мероприятия) не должно содержать:

указаний на цели и показатели муниципальной программы;

наименований федеральных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, поручений Губернатора Московской области и Правительства Московской области;

указаний на конкретные организации, предприятия, учреждения, объекты и их отличительные (специфические) характеристики;

указаний на виды и формы государственной/муниципальной поддержки (субсидии юридическим лицам), формы межбюджетных трансфертов (дотации, субсидии, субвен-

ции, иные межбюджетные трансферты), за исключением случаев предоставления межбюджетных трансфертов из федерального/регионального бюджета;

7) результат выполнения мероприятия (далее - результат) - количественно измеримый итог по созданию определенного количества материальных или нематериальных объектов, оказанию определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ в рамках мероприятия.

Для мероприятий подпрограммы, содержащей исключительно основные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Кашира Московской области, в том числе подведомственных им муниципальных учреждений, структурных подразделений (далее - обеспечивающая подпрограмма), результаты не устанавливаются;

8) стандартные процедуры - совокупность процедур, направленных на выполнение мероприятия, входящего в состав основного мероприятия, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

9) процедура - конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия;

10) координатор муниципальной программы (далее - координатор) - должностное лицо из числа первого заместителя главы администрации городского округа Кашира Московской области, заместителей главы администрации городского округа Кашира Московской области, руководителей структурных подразделений администрации городского округа Кашира Московской области прямого подчинения Главе городского округа Кашира Московской области, курирующее соответствующее направление;

11) муниципальный заказчик муниципальной программы, муниципальный заказчик подпрограммы - администрация городского округа Кашира Московской области, структурное подразделение администрации городского округа Кашира Московской области или муниципальное учреждение городского округа Кашира Московской области, созданное для реализации отдельных функций муниципального управления городского округа Кашира Московской области (далее соответственно - муниципальный заказчик программы, муниципальный заказчик подпрограммы).

Для подпрограммы может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика программы.

12) ответственный за выполнение мероприятия - администрация городского округа Кашира Московской области, структурное подразделение администрации городского округа Кашира Московской области или муниципальное учреждение городского округа Кашира Московской области, сформированное для реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления, иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств.

13) результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных результатов;

14) эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

15) подсистема ГАСУ Московской области - подсистема «Государственные и муниципальные программы Московской области» автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее - подсистема ГАСУ Московской области);

16) подсистема планирования ГИС РЭБ Московской области - подсистема бюджетного планирования Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ Московской области);

17) структурное подразделение администрации городского округа Кашира Московской области - орган администрации городского округа Кашира Московской области.

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее чем на 5 лет.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации городского округа Кашира Московской области.

5. Муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета городского округа Кашира Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы средств.

II. Требования к структуре муниципальной программы

6. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы (объем раздела не должен превышать 3-х (трех) страниц машинописного текста);

инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере (объем раздела не должен превышать 3-х (трех) страниц машинописного текста);

3) целевые показатели муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, за исключением муниципальной программы, касающейся строительства объектов социальной инфраструктуры;

4) методики расчета значений показателей муниципальной программы по форме 1 согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

5) методики определения результатов выполнения мероприятий подпрограмм муниципальной программы по форме 2 согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

6) подпрограммы, которые содержат следующие подразделы:

перечень мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области, городского округа Кашира Московской области и внебюджетных источников (далее - адресный перечень объектов строительства (реконструкции), по форме 1 согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

адресный перечень объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность городского округа Кашира Московской области, по форме 2 согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

адресный перечень объектов капитального ремонта муниципальной собственности, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области, городского округа Кашира Московской области и внебюджетных источников (далее - адресный перечень капитального ремонта), применяется форма 3 приложения 4 к настоящему Порядку;

адресный перечень объектов с иными видами работ, не относящимися к строительству (реконструкции), капитальному ремонту, финансирование которых, осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области, городского округа Кашира Московской области и внебюджетных источников, по форме 4 согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

В состав подпрограммы могут включаться иные подразделы, наличие которых, согласно настоящему Порядку, не является обязательным, в том числе подразделы, включаемые в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке муниципальных программ городских округов Московской области, утвержденных региональными органами исполнительной власти.

7. Муниципальная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее — муниципальная программа переселения) состоит из следующих разделов:

1) паспорт муниципальной программы по форме 1 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

характеристику текущего состояния жилищного фонда на территории городского округа Кашира Московской области;

критерии очередности участия в муниципальной программе с учетом степени готовности земельных участков под строительство домов, наличия инфраструктуры;

порядок определения размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, порядок уплаты гражданами части стоимости приобретаемых жилых помещений в случае, если размер возмещения за изымаемое жилое помещение ниже стоимости планируемого к предоставлению жилого помещения;

обоснование объема средств на реализацию муниципальной программы с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда, планируемой стоимости жилых помещений, предоставляемых гражданам, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений, планируемого размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

объем долевого финансирования за счет средств бюджета Московской области и (или) средств бюджета городского округа Кашира Московской области на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, рассчитанный в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходных обязательств Московской области из федерального бюджета, а также предельными уровнями софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области, установленными на очередной финансовый год и плановый период, на весь период действия муниципальной программы в разбивке по ее этапам;

планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда по форме 2 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3) адресный перечень многоквартирных домов, признанных аварийными, по форме 3 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

4) подпрограмма муниципальной программы переселения, реализуемая с участием средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд), содержит следующие разделы:

паспорт подпрограммы по форме 4 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

может включать иные разделы, соответствующие положениям Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и методическим рекомендаций по формированию субъектами Российской Федерации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11.11.2021 № 817/пр «Об утверждении методических рекомендаций по формированию субъектами Российской Федерации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда»;

5) подпрограмма муниципальной программы переселения, реализуемая без привлечения средств Фонда, содержит следующие подразделы:

паспорт подпрограммы по форме 4 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

перечень мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

план мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по форме 5 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

план реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного Жилищного фонда по способам переселения по форме 6 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

план-график реализации подпрограммы, содержащий информацию о механизмах реализации, а также промежуточные результаты реализации подпрограммы в разбивке по

способам переселения в городском округе Кашира Московской области, планируемые сроки достижения этих промежуточных результатов, по форме 7 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

III. Показатели муниципальных программ, результаты

8. В число показателей муниципальных программ включаются:

показатели национальных/региональных проектов, за исключением случаев, когда мероприятия, оказывающие влияние на достижение показателя, реализуются без финансирования и (или) мероприятия реализуется в рамках обеспечивающей подпрограммы;

показатели стратегии социально-экономического развития;

обращения Губернатора Московской области;

показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Кашира Московской области;

приоритетные (обязательные) показатели муниципальных программ, установленные Правительством Московской области;

показатели, содержащиеся в соглашениях с региональными органами исполнительной власти, касающиеся предоставления субсидий из регионального бюджета. Показатели, содержащиеся в соглашениях с региональными органами исполнительной власти, касающиеся предоставления иного межбюджетного трансферта из регионального бюджета, в муниципальные программы не включаются;

показатели, устанавливаемые центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, осуществляющими исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных (подведомственных) отраслях и сферах государственного управления на территории Московской области, в том числе по итогам обращений Губернатора Московской области (при необходимости);

иные показатели муниципальных программ.

Значения показателей муниципальных программ должны рассчитываться:

на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

на основе методик, утвержденных федеральными органами исполнительной власти;

на основе методик, утвержденных центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области.

Методики расчета значений целевых показателей муниципальной программы утверждаются на период реализации муниципальной программы по форме 1 согласно приложению 6 к настоящему Порядку и должны содержать следующую информацию:

наименование показателя;

источники данных, используемые в расчете значения показателя, с указанием реквизитов нормативных правовых актов, которыми утверждены формы отчетности, используемые при формировании значения показателя, в том числе статистических, вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату), ссылки на открытые источники данных, содержащие значения используемых данных;

периодичность (годовая, квартальная, месячная).

9. Методика определения результатов выполнения мероприятий утверждается по форме 2 согласно приложению 6 к настоящему Порядку на срок реализации мероприятия.

IV. Разработка муниципальной программы

10. Муниципальная программа разрабатывается на основании Перечня муниципальных программ городского округа Кашира Московской области, утверждаемого постановлением администрации городского округа Кашира (далее - Перечень).

11. Проект Перечня формируется Комитетом по экономической политике администрации городского округа Кашира в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области, предложениями центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, поручениями Главы городского округа Кашира и предложениями структурных подразделений администрации городского округа Кашира Московской области.

Сформированный Комитетом по экономической политике администрации городского округа Кашира проект Перечня подлежит согласованию с структурными подразделениями администрации городского округа Кашира Московской области.

Внесение изменений в Перечень в части дополнения (исключения) муниципальных программ и направлений реализации муниципальных программ, изменения муниципальных заказчиков программ и подпрограмм, производится по решению Главы городского округа Кашира Московской области на основании предложений Комитета по экономической политике администрации городского округа Кашира Московской области.

12. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

перечень подпрограмм;

координаторов муниципальных программ;

муниципальных заказчиков программ;

муниципальных заказчиков подпрограмм.

13. Координатор муниципальной программы предлагает перечень подпрограмм и заказчиков подпрограмм в соответствии с распределением полномочий между структурными подразделениями администрации городского округа Кашира Московской области.

14. Муниципальный заказчик программы разрабатывает проект муниципальной программы, в том числе в подсистеме ГАСУ Московской области, и направляет для согласования в заинтересованные структурные подразделения администрации городского округа Кашира Московской области на очередной финансовый год, в том числе (при наличии технической возможности) в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области.

15. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Кашира Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Кашира Московской области включаются в подпрограмму в соответствии с:

Порядком принятия решения о подготовке, реализации и осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Кашира Московской области, утвержденным постановлением администрации городского округа Кашира Московской области;

Порядком принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности городского округа Кашира Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Кашира Московской области за счет субсидий муниципальным бюджетным учреждениям городского округа Кашира Московской области, муниципальным автономным учреждениям городского округа Кашира Московской области и муниципальным унитарным предприятиям городского округа Кашира Московской области, предоставления указанных субсидий и принятия решения о предоставлении получателю средств бюджета городского округа Кашира Московской области права заключать соглашение о предоставлении суб-

сидий на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателю средств бюджета городского округа Кашира Московской области лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденным постановлением администрации городского округа Кашира Московской области;

16. Перечень выставок (в том числе музейных экспозиций), ярмарок, торжественных, праздничных, экологических и культурно-массовых мероприятий, включающий распределение бюджетных ассигнований, направляемых на организацию, проведение и участие в выставках (музейных экспозициях), ярмарках, торжественных, праздничных, экологических и культурно-массовых мероприятиях (далее - перечень выставок, ярмарок, праздничных мероприятий), утверждается правовым актом главного распорядителя бюджетных средств по форме 5 приложения 4 к настоящему Порядку отдельно по каждому мероприятию муниципальной программы, предусматривающему проведение указанных мероприятий, в соответствии с распределением обязанностей.

17. Адресный перечень объектов транспортной инфраструктуры, капитальное строительство (реконструкция) которых осуществляется за счет внебюджетных источников, утверждается правовым актом главного распорядителя бюджетных средств, отвечающего за ведение вопросов транспортно-дорожного комплекса городского округа, в том числе транспортного обслуживания населения, использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения.

Адресный перечень объектов инженерной инфраструктуры, капитальное строительство (реконструкция) которых осуществляется за счет внебюджетных источников, утверждается правовым актом главного распорядителя бюджетных средств, отвечающего за вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства, капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в соответствии с распределением обязанностей.

Адресный перечень объектов социального назначения, капитальное строительство (реконструкция) которых осуществляется за счет внебюджетных источников (далее - адресный перечень внебюджетных объектов социального назначения), утверждается правовым актом главного распорядителя бюджетных средств, отвечающего за решение вопросов в сферах градостроительной деятельности, долевого строительства многоквартирных домов, иных объектов недвижимости.

18. При включении в подпрограмму основных мероприятий (мероприятий), предусматривающих приобретение основных средств для объектов, включенных в адресный перечень внебюджетных объектов социального назначения, с предполагаемым видом собственности «муниципальная», перечни основных средств на очередной финансовый год утверждаются правовым актом главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с распределением обязанностей по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

В целях обеспечения унифицированного учета объектов, включаемых в перечни, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, обеспечивающего идентификацию указанных объектов в государственных информационных системах Московской области, в подсистемах планирования ГАСУ Московской области и ГИС РЭБ Московской области указывается дополнительная информация об объектах в структурированном виде. Состав дополнительной информации об объектах определяется Министерством экономики и финансов Московской области.

19. Муниципальный заказчик подпрограммы формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации с структурными подразделениями администрации городского округа Кашира и (или) хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании подпрограммы.

20. Мероприятия, планируемые к реализации совместно с органами государственной власти Московской области, в том числе по получению субсидий из бюджета Московской области бюджету городского округа Кашира Московской области на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, а также на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, и (или) хозяйствующими субъектами, включаются в государ-

ственную программу Московской области на основании гарантийных писем об участии, подписанных Главой городского округа Кашира Московской области и (или) хозяйствующими субъектами.

Для участия органов местного самоуправления городского округа Кашира Московской области в мероприятиях по капитальному строительству (реконструкции) объектов социальной инфраструктуры гарантийные письма, представленные органами местного самоуправления городского округа Кашира Московской области, направляются муниципальным заказчиком подпрограммы городского округа Кашира Московской области государственному заказчику программы Московской области.

21. Муниципальный заказчик подпрограммы проводит анализ влияния создания объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества на комплексное развитие территории городского округа Кашира Московской области исходя из нормативной потребности, фактической обеспеченности жителей городского округа Кашира Московской области в соответствующих объектах и их целесообразности.

22. При планировании мероприятий, реализуемых с привлечением средств федерального бюджета, регионального бюджета Московской области в подпрограмму в обязательном порядке включается прогнозный объем средств федерального бюджета, регионального бюджета Московской области на очередной финансовый год и на плановый период, возможный к привлечению на реализацию мероприятия, а также объем средств бюджета городского округа Кашира Московской области, необходимый для обеспечения софинансирования реализации мероприятия.

23. Проект муниципальной программы согласовывается с Комитетом по экономической политике администрации городского округа Кашира, Финансовым управлением администрации городского округа Кашира и иными заинтересованными структурными подразделениями администрации городского округа Кашира Московской области и представляется на утверждение Главе городского округа Кашира Московской области.

24. В Комитет по экономической политике администрации городского округа Кашира и Финансовое управление администрации городского округа Кашира Московской области муниципальный заказчик муниципальной программы вместе с проектом муниципальной программы в обязательном порядке направляет обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы (далее - финансовое экономическое обоснование).

Финансово-экономическое обоснование не представляется с проектом муниципальной программы в случае, если оно было представлено в Финансовое управление администрации городского округа Кашира Московской области в соответствии с порядком составления проекта бюджета городского округа Кашира Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

25. Финансовое управление администрации городского округа Кашира в срок до 5 рабочих дней согласовывает проект муниципальной программы и готовит заключение по проекту программы на предмет:

соответствия источников финансирования планируемым объемам финансовых ресурсов за счет средств бюджета городского округа Кашира Московской области;

соответствия направлений расходования финансовых средств муниципальной программы бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

соответствия объемов и источников финансирования мероприятий планируемым параметрам бюджета городского округа Кашира Московской области на очередной финансовый год и на плановый период в части расходов за счет бюджета городского округа Кашира Московской области и утвержденных бюджетных ассигнований из бюджета Московской области и федерального бюджета;

соответствия муниципальной программы реестру расходных обязательств администрации городского округа Кашира Московской области.

26. Комитет по экономической политике администрации городского округа Кашира в срок до 5 рабочих дней согласовывает проект муниципальной программы и готовит заключение по проекту программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком и соответствующими рекомендациями Министерства экономики и финансов Московской области;

соответствия цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития городского округа Кашира Московской области;

соответствия мероприятий заявленной цели;

наличия проектов статистического и методического обеспечения для достижения целевых показателей и результатов реализации мероприятий реализации муниципальной программы;

влияния мероприятий на достижение показателей муниципальной программы, в том числе в:

- указах Президента Российской Федерации,
- обращениях Губернатора Московской области,
- задачах, поставленных Главой городского округа Кашира.

27. Комитет по экономической политике администрации городского округа Кашира и Финансовое управление администрации городского округа Кашира вправе запросить у муниципального заказчика программы дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

28. В случае подготовки Комитетом по экономической политике администрации городского округа Кашира или Финансовым управлением администрации городского округа Кашира отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком программы в соответствии с полученными замечаниями в срок до 5 рабочих дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Комитет по экономической политике администрации городского округа Кашира и Финансовое управление администрации городского округа Кашира для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 7 рабочих дней.

29. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, в том числе изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, утверждаются постановлением администрации городского округа Кашира Московской области.

При наличии технической возможности проекты муниципальных программ формируются и согласовываются в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области.

После утверждения муниципальных программ информация по муниципальной программе передается в подсистему ГАСУ Московской области в единую автоматизированную систему управления закупками (ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом информационного взаимодействия между автоматизированной информационно-аналитической системой «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регламента сегмента ГАС «Управление», Единой автоматизированной системой управления закупками Московской области и государственной информационной системой «Региональный электронный бюджет Московской области», утвержденным Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

30. Муниципальные программы приводятся в соответствие с Решением о бюджете городского округа Кашира на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

V. Внесение изменений в муниципальную программу

31. В муниципальную программу могут быть внесены изменения (в том числе в муниципальные программы, вступающих в силу в будущих периодах) в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет городского округа Кашира Московской области;

2) исключения отдельных полномочий муниципального заказчика или их передачи другому муниципальному заказчику, а также наделения муниципального заказчика дополнительными полномочиями;

3) необходимости включения дополнительных мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом VIII «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из бюджетов других уровней средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

6) изменения показателей и (или) результатов муниципальной программы;

7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий;

8) необходимости внесения изменений в связи с распределением субсидий из бюджетов других уровней бюджету городского округа Кашира Московской области, в адресный перечень объектов муниципальной собственности;

32. Внесение изменений в муниципальную программу городского округа Кашира Московской области осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия (далее - инициатор внесения изменений, проект изменений) в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

После завершения финансового года корректировка плановых значений объемов финансирования, показателей муниципальной программы и результатов отчетного года допускается в течение 3 месяцев в следующих случаях:

приведение муниципальной программы в соответствие с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись бюджета городского округа Кашира Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период;

корректировка значений показателей муниципальной программы, результата и объемов финансирования под фактическое исполнение, предусмотренных в отчетном году на мероприятия:

срок реализации которых превышает один год (капитальный ремонт, реставрация, рекультивация, благоустройство, реабилитация, строительство (реконструкция) объектов социальной инфраструктуры, коммунального хозяйства);

финансирование которых осуществляется с привлечением средств из бюджетов других уровней.

33. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу городского округа Кашира Московской области инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на показатели муниципальной программы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

34. Проект изменений в муниципальную программу согласовывается с Комитетом по экономической политике администрации городского округа Кашира, Финансовым управлением администрации городского округа Кашира и иными заинтересованными структурными подразделениями администрации городского округа Кашира Московской области.

Комитетом по экономической политике администрации городского округа Кашира и Финансовым управлением администрации городского округа Кашира согласование осуществляется в течение 8 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

Для проекта изменений в муниципальную программу оформляется лист согласования по форме согласно приложению №9 к настоящему Порядку.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

35. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

36. Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления администрации городского округа Кашира Московской области об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе городского округа Кашира;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) реализацию муниципальной программы;

4) достижение цели и показателей муниципальной программы.

37. Муниципальный заказчик программы:

1) разрабатывает муниципальную программу городского округа Кашира Московской области;

2) обеспечивает формирование прогноза расходов на реализацию мероприятий, финансово-экономического обоснования, методик расчета значений показателей, результатов;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

5) при наличии технической возможности обеспечивает ввод в подсистему ГАСУ Московской области и в подсистему планирования ГИС РЭБ Московской области оперативного (годового) отчета о реализации мероприятий муниципальной программы. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему Г АСУ Московской области и в подсистему планирования ГИС РЭБ Московской области осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

6) размещает на официальном сайте в сети Интернет утвержденную муниципальную программу городского округа Кашира Московской области;

7) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

8) обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ городского округа Кашира, размещенных в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области, муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе;

9) обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», с учетом обеспечения приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции во всех сферах экономики Московской области.

37. Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;

2) обеспечивает формирование и направление муниципальному заказчику программы прогноза расходов на реализацию мероприятий, финансово-экономическое обоснование, методик расчета значений показателей, а также методик расчета значений результатов, представленных ответственным за выполнение мероприятия;

3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

6) обеспечивает соответствие содержания подпрограмм муниципальных программ городского округа Кашира, размещенных в подсистеме планирована ГИС РЭБ Московской области при наличии технической возможности, подпрограммам муниципальных программ городского округа Кашира и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

38. Ответственный за выполнение мероприятия:

1) участвует в формировании прогноза расходов на реализацию мероприятия, финансово-экономического обоснования и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;

2) обеспечивает формирование и направление муниципальному заказчику подпрограммы методик расчета значений результатов;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

4) формирует проекты адресных перечней и перечней, предусмотренных пунктами 6, 17-18, настоящего Порядка, а также предложения по внесению в них изменений;

5) при наличии технической возможности обеспечивает ввод информации о плановых значениях мероприятий, ответственным за реализацию которых является, а также формирование оперативного (годового) отчета о реализации мероприятий в подсистеме ГАСУ Московской области и подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области в случае принятия решения, указанного в подпункте 5 пункта 39 настоящего Порядка.

39. Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа Кашира Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей муниципальной программы.

VII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

40. Комитетом по экономической политике администрации городского округа Кашира ежегодно на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, представляемого муниципальным заказчиком программы в соответствии с подпунктом 2 пункта 49 настоящего Порядка, проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

41. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Комитетом по экономической политике администрации городского округа Кашира не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, при наличии технической возможности в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области.

42. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ городского округа Кашира согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

43. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы Комитет по экономической политике администрации городского округа Кашира подготавливает соответствующее заключение и направляет его координатору муниципальной программы и заказчику, а также формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

44. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрацией городского округа Кашира может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы;

о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

45. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов в бюджете городского округа Кашира Московской области предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

VIII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

46. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Координатором муниципальной программы.

47. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО, (при технической возможности) в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы Московской области до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы Московской области содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы городского округа Кашира Московской области содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению, и показатели муниципальных программ городского округа Кашира.

К годовому отчету о реализации муниципальной программы городского округа Кашира Московской области дополнительно представляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

анализа достижения показателей муниципальной программы (при их наличии);

анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение результатов и показателей муниципальной программы;

анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий, не достижения показателей муниципальной программы и результатов;

анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин не освоения средств.

Форма оперативного отчета о реализации мероприятий муниципальной программы городского округа Кашира Московской области и форма годового отчета о реализации муниципальной программы городского округа Кашира Московской области утверждаются постановлением администрации городского округа Кашира Московской области.

48. Финансовое управление городского округа Кашира Московской области ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Комитет по экономической политике администрации городского округа Кашира отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ.

49. Комитет по экономической политике администрации городского округа Кашира с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков программ и согласованной с Финансовым управлением администрации городского округа Кашира Московской области, готовит:

1) до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный оперативный отчет о ходе реализации мероприятий муниципальных программ городского округа Кашира Московской области;

2) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ городского округа Кашира Московской области.

Приложение 1
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ
городского округа Кашира
Московской области,
УТВЕРЖДЕННОМУ
постановлением администрации
городского округа Кашира Московской области

Форма

Паспорт
муниципальной программы городского округа Кашира Московской области
« _____ _____ _____ »
(наименование муниципальной программы)

Координатор муниципальной программы					
Муниципальный заказчик программы					
Цели муниципальной программы	1.				
	2.				
	…..				
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм				
1.					
2.					
3.					
…	…				
Краткая характеристика подпрограмм	1.				
	2.				
	3.				
	……				
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	1-й год	2-й год	3-й год	n-й год
Средства федерального бюджета					
Средства бюджета Московской области					
Средства бюджета городского округа Кашира Московской области					
Внебюджетные средства					
...					
Всего, в том числе по годам:					

Приложение 2
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ
городского округа Кашира
Московской области,
УТВЕРЖДЕННОМУ
постановлением администрации городского округа Кашира
Московской области

Форма

Целевые показатели
муниципальной программы городского округа Кашира Московской области

_____
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя*	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение**	Планируемое значение по годам реализации программы				Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя*** (Y.XX.ZZ)
					1-й год	2-й год	3-й год	n-й год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Наименование цели										
1.	(наименование целевого показателя)									
2.	(наименование целевого показателя)									
...										
2. Наименование цели										
3.	(наименование целевого показателя)									
4.	(наименование целевого показателя)									
...										

*Указывается принадлежность показателя к:
1) указу Президента Российской Федерации - в графе "Тип показателя" проставляется "Указ ПРФ от _____ № _____ "наименование";
2) ежегодному обращению Губернатора Московской области - в графе "Тип показателя" проставляется "Обращение";
3) соглашению, заключенному с федеральным органом исполнительной власти, - в графе "Тип показателя" проставляется "Соглашение";
4) региональному проекту - в графе "Тип показателя" проставляется "Региональный проект "наименование";
5) социально-экономического развитию - в графе "Тип показателя" проставляется "СЭР".
В случае если показатель нельзя отнести ни к одному из вышеперечисленных типов показателей, в графе "Тип показателя" проставляется "Отраслевой показатель".
**Указывается значение, сложившееся в отчетном периоде. Графа 5 не заполняется в случае, если показатель включен позднее 1-го года реализации подпрограммы. При наличии базового значения показателя его необходимо отражать в Методике расчета показателей, в графе "Порядок расчета" с указанием года, к которому относится значение, принимаемое за базовое либо как составляющая расчета показателя.
***За исключением обеспечивающей подпрограммы.
****При необходимости.

Приложение 3
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ
городского округа Кашира
Московской области,
УТВЕРЖДЕННОМУ
постановлением администрации
городского округа Кашира Московской области

Форма

Перечень
мероприятий подпрограммы

_____
(наименование подпрограммы)

№п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				Ответственный за выполнение мероприятия
					1-й год	2-й год	3-й год	n-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Основное мероприятие xx[1]		Итого:						X
			Средства федерального бюджета						
			Средства бюджета Московской области						

			Средства бюджета г.о. Кашира Московской области							
			Внебюджетные средства							
			Иные источники[3]							
1.1	Мероприятие xx.zz[2]		Итого:							
			Средства федерального бюджета							
			...							
	(наименование результата 1 выполнения мероприятия, ед.измерения)[4]	x	x	Всего	Итого 1-й год	В том числе по кварталам [5]:			2-й год	3-й год	n-й год	X
						I	II	III	IV				
	(наименование результата n выполнения мероприятия, ед.измерения)[4]	x		Всего	Итого 1-й год	В том числе по кварталам:			2-й год	3-й год	n-й год	X
						I	II	III	IV				
1.2	Мероприятие xx.zz		Итого:									
			Средства федерального бюджета									

	(наименование результата выполнения мероприятия, ед.измерения)	x	x	Всего	Итого 1-й год	В том числе по кварталам [4]: I	II	III	IV	2-й год	3-й год	n-й год	x
2	Основное мероприятие xx		Итого:										x
			Средства бюджета Московской области										
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета г.о. Кашира Московской области										
			Внебюджетные средства										
			Иные источник3										
...	...		...										
	Итого по подпрограмме		Итого:										x
			Средства бюджета Московской области										
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета г.о. Кашира Московской области										
			Внебюджетные средства	Внебюджетные									

xx 1 - номер основного мероприятия должен соответствовать разрядам 4 и 5 кода целевых статей расходов бюджета г.о. Кашира Московской области. Если основное мероприятие направлено на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы), наименование основного мероприятия должно также соответствовать наименованию кода целевой статьи расходов бюджета г.о.Кашира Московской области основного мероприятия. Для основного мероприятия, реализуемого без привлечения финансирования либо за счет средств, предусматриваемых в расходах на обеспечение деятельности органов администрации г.о. Кашира Московской области, используется нумерация, начиная с номера 50.

xx.zz 2, где xx - номер основного мероприятия, zz - порядковый номер,
занимаемый в структуре основного мероприятия. При исключении мероприятий из структуры основного мероприятия номера мероприятий не изменяются до конца периода реализации муниципальной программы.

3 При наличии.

4 В случаях, установленных соглашениями с федеральными/региональными органами исполнительной власти, публично-правовыми компаниями, может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие.

5 Разбивка значений результатов реализации по кварталам осуществляется на текущий финансовый год.

Приложение 4
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ
городского округа Кашира Московской области,
УТВЕРЖДЕННОМУ
постановлением администрации городского округа Кашира
Московской области

Форма 1

Адресный перечень
объектов строительства (реконструкции)
муниципальной собственности городского округа Кашира Московской области, финансирование которых
предусмотрено мероприятием _____
(номер)

подпрограммы_____
(наименование подпрограммы)

№ п/п	Наименование объекта, сведения о регистрации права собственности	Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)	Адрес объекта	Наименование инвестирования (строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации)	Сроки проведения работ по проектированию, строительству/реконструкции объектов*	Открытие объекта/ Завершение работ *	Предельная стоимость объекта капитального строительства/работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.xx** (тыс. руб.)	Источники финансирования, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)	Всего	1-й год	2-й год	n-й год	Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства /до завершения работ (тыс.руб.)	Наименование главного распорядителя бюджетных средств

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Объект 1***								Итого:						
									Средства федерального бюджета*****						
									Средства бюджета Московской области******						
									Средства бюджета г.о. Кашира Московской области						
									Внебюджетные источники******						
									……						
	x	x	x	в том числе ****	x	x	x		Средства федермьного бюджета*****						
									Средства бюджета Московской области******						
									Средства бюджета г.о. Кашира Московской области						
									Внебюджетные источники******						
									.....						

	x	x	x	кроме того: *****	x	x	x		Средства федерального бюджета******						
									Средства бюджета Московской области*******						
									Средства бюджета г.о. Кашира Московской области						
									Внебюджетные источники*****						
									……						
….	x	x	x	Нераспределенный остаток*******	x	x	x	x	Итого						
									Средства федерального бюджета******						
									Средства бюджета Московской области*******						
									Средств бюджета г.о. Кашира Московской области						
									….						
	x	x	x	Всего по	x	x	x	x	Всего:						

				мероприятию:					Средства федерального бюджета******							
									Средства бюджета Московской области******							
									Средства бюджета г.о. Кашира Московской области							
									Внебюджетные источники******							
									…..							
	x	x	x	кроме того: *****	x	x	x	x	Всего:							
									Средства федерального бюджета******							
									Средства бюджета Московской области******							
									Средства бюджета г.о. Кашира Московской области							
									Внебюджетные источники*****							
									…….							

*** Графа 6 заполняется в формате «дд.мм.гг. — дд.мм.гг.», графа 7 заполняется в формате «дд.мм.гг.».**

** Год начала реализации соответствующего мероприятия подпрограммы.
*** Форма заполняется по каждому объекту, на который предусмотрено финансирование по мероприятию.
**** При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям:
проектно-изыскательские работы, этап строительства,
дебиторская задолженность на дату ее образования,
кредиторская задолженность за выполненные работы в предшествующие годы/ за выполненные в предшествующие годы проектно-изыскательские работы/ за выполненную в предшествующие годы корректировку проекта и так далее.
***** При необходимости указывается информация о не предусмотренных мероприятием расходах на выполнение работ по объеду
****** При наличии

Справочные таблицы:

Таблица 1

Количество объектов	Всего, том числе по годам реализации:	1-й год	2-йгод	n-й год
вводимых				
открываемых				

:

Форма 2

Адресный перечень объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность, финансирование которых предусмотрено мероприятием _____
(номер, наименование мероприятия)

подпрограммы _____
(наименование подпрограммы)

№№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности правообладателя	Годы приобретения	Мощность объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.XX** (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей				Наименование главного распорядителя бюджетных средств
							Всего	1год	2 год	n-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Объект 1					Итого					
						Средства федерального бюджета***					
						Средства бюджета Московской области***					
						Средства бюджета г.о. Кашира Московской области					

						Внебюджетные средства***					
Всего по мероприятиям:						Всего:					
						Средства федерального бюджета***					
						Средства бюджета Московской области***					
						Средства бюджета г.о. Кашира Московской области					
						Внебюджетные средства***					

•Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.
••Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.
•••При наличии

Форма 3

Адресный перечень капитального ремонта объектов
муниципальной собственности городского округа Кашира Московской области, финансирование которых
предусмотрено мероприятием _____
(номер, наименование мероприятия)
подпрограммы _____ *
(наименование подпрограммы)

п/п	Наименование объекта (адрес объекта)	Виды работ (капитальный ремонт/ремонт, вид/гип объекта)	Объем выполняемых работ	Период проведения работ.	Профинансировано на 01.01. _ ** (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)				Остаток сметной стоимости, тыс.руб.
							Всего	1 год	2 год	n-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Объект 1					Итого					
						Средства федерального бюджета***					
						Средства бюджета Московской области***					
						Средства бюджета г.о. округа Кашира Московской области					
						Внебюджетные средства***					
Всего по мероприятию:						Всего:					

						Средства федерального бюджета ***					
						Средства бюджета Московской области***					
						Средства бюджета г.о. Кашира Московской области					
						Внебюджетные средства***					

*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.
**Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.
***При наличии

Форма 4

Адресный перечень объектов муниципальной собственности городского округа Кашира Московской области, с иными видами работ, не относящимися к строительству (реконструкции), капитальному ремонту, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета городского округа Кашира Московской области, предусмотренных мероприятием _____
(номер)

подпрограммы _____
(наименование подпрограммы)

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Виды работ	Сроки проведения работ **	Предельная стоимость работ (тыс. руб.)	Профинан-сировано на 01.01.___ ***(тыс.руб.)	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)				Остаток сметной стоимости до завершения работ (тыс. руб.)
								всего	1-й год	2-й год	п-й год	
1	2	3	4	5	6	7	*8*	9	10	11	12	12
1							Итого:					
							Средства федерального бюджета					
							Средства бюджета Московской области					
							Средства бюджета г.о. Кашира Московской области					

							Иные*						
			В том числе****:	x	x		Средства федерального бюджета						
							Средства бюджета Московской Области						
							Иные*						
n ...							Итого:						
							Средства федерального бюджета						
							Средства бюджета Московской Области						
							Иные*						
Всего по перечню			x	x	x	x	Всего:						
							Средства федерального бюджета						
							Средства бюджета Московской области						
							Иные*						
Нераспределенный остаток			x	x	x	x	Всего:						x

Форма 5

Перечень выставок (в том числе музейных экспозиций), ярмарок, торжественных, праздничных, экологических и культурно-массовых мероприятий, включающий распределение бюджетных ассигнований, направляемых на организацию, проведение и участие в выставках (в том числе музейных экспозициях), ярмарках, торжественных, праздничных, экологических и культурно-массовых мероприятиях, финансирование которого предусмотрено

мероприятием _____ основного мероприятия _____
(номер) (наименование основного мероприятия)

подпрограммы _____ , в _____ году
(наименование подпрограммы)

№п/п	Наименования мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.
1	2	3
1		
2		
….		

Приложение 5
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ
городского округа Кашира Московской области,
утвержденному постановлением администрации городского
округа Кашира Московской области

Форма 1

Паспорт

муниципальной программы «_____» на ____годы

Координатор муниципальной программы переселения	
Муниципальный заказчик муниципальной программы переселения (ответственный за реализацию муниципальной программы переселения, главный распорядитель бюджетных средств муниципальной программы переселения)	
Цели и задачи муниципальной программы переселения	
Перечень подпрограмм муниципальной программы переселения	

Этапы и сроки реализации муниципальной программы переселения						
Объемы и источники финансировали муниципальной программы переселения, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
Средства федерального бюджета						
Средства бюджета Московской области						
Средства Фонда содействия реформированию						
Средства бюджета г.о. Кашира Московской области						
Внебюджетные источники						
Всего, в том числе по годам:						
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы переселения	Очередной финансовый год		1 -й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода

Форма 2

Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда

N п/п	Наименование муниципального образования	Расселяемая площадь								Количество переселяемых отелей							
		2019 г.	2020 г.	2021г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего по году	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего по году
		кв.м	кв. м	кв.м	кв.м	кв. м	кв.м	кв. м	кв.м	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Всего по муниципальной программе переселения, в т.ч.:																
	Всего по этапу 20_____ года																
1	Итого по г.о. Кашира Московской области																
	в т.ч. планируется к расселению в 20_____ году																
1	Итого по г.о. Кашира Московской области																
	в т.ч. планируется к расселению в 20 _____ году																
1	Итого по г.о. Кашира Московской области																

Форма 3

Адресный перечень многоквартирных домов,
признанных аварийными

N п/п	Наименование населенного пункта муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселена до 1 сентября 2025 года		Планируемая дата окончания переселения
			год	дата	площадь, кв. м	количество человек	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего подлежит переселению в 20_____ -20 __ гг.							
По муниципальной программе переселения, в рамках которой предусмотрено софинансирование за счет средств Фонда содействия реформированию в том числе:							
1	Итого по г.о. Кашира Московской области						
	…						

Форма 4

Паспорт подпрограммы «_____» на_____годы

Муниципальный заказчик подпрограммы									
Цели и задачи подпрограммы									
Этапы и сроки реализации Подпрограммы									
Источники финансирования подпрограмм по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы	Итого
	Подпрограмма		Всего: в том числе:						
			Средства федерального бюджета						
			Средства бюджета Московской области						
			Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ						

			Средства бюджета г.о. Кашира Московской области						
			Внебюджетные источники						
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы				1-й год реализации программы	2-й год Реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы	

Форма5

План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

N п/п	Наименование населенного пункта муниципального образования	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь помещений			Источники финансирования программы				Справочно: Расчетная сумма экономии бюджетных средств			Справочно: Возмещение стоимости жилых помещений		
			Всего	в том числе		Всего	в том числе		Всего:	в том числе:			Всего:	в том числе:		Всего:	в том числе:	
				собственность граждан	муниципальная собственность		собственность граждан	муниципальная собственность		за счет средств Фонда	за счет средств бюджета Московской области	за счет средств местного бюджета		за счет переселения граждан по договору о развитии застроенной территории	за счет переселения граждан в свободный муниципальный жилищный фонд		за счет средств собственников жилых помещений	за счет средств иных лиц (инвестора по договору о развитии застроенной территории)
		чел.	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Всего по муниципальной программе переселения,																	

	в рамках которой предусмотрено софинансирование за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, в том числе:																	
	Всего по этапу 20__ года																	
1	Итого по г.о. Кашира Московской области																	
	Всего по этапу 20___ года																	
1	Итого по г.о. Кашира Московской области																	

Форма 6

План реализации мероприятий по переселению граждан
из аварийного жилищного фонда по способам переселения

N п/п	Наименование муниципального образования	Всего расселяемая площадь жилых помещений	Расселение в рамках программы, не связанное с приобретением жилых помещений и связанное с приобретением жилых помещений без использования бюджетных средств					Расселение в рамках программы, связанное с приобретением жилых помещений за счет бюджетных средств										
			всего:	в том числе:				всего:	в том числе:									
				выкуп жилых помещений у собственников		договор о развитии застроенной территории	переселение в свободный жилищный фонд		строительство домов		приобретение жилых помещений у застройщиков, в т.ч.:				приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками	
											в строящихся домах		в домах, введенных в эксплуатацию			
			расселяемая площадь	расселяемая площадь	стоимость	расселяемая площадь	расселяемая площадь	расселяемая площадь	приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость	приобретаемая площадь	стоимость
		кв. м	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Всего по муниципальной программе переселения, в рамках которой предусмотрено софинансирование за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, в том числе:																	

	Всего по этапу 20__ года																	
1	Итого по г.о. Кашира Московской области																	
	Всего по этапу 20__ года																	
1	Итого по г.о. Кашира Московской области																	

Форма 7

План-график реализации подпрограммы "_____" на ____ годы

N п/п	Наименование муниципального образования/способ переселения	Расселяемая площадь жилых помещений (кв. м)	Количество помещений (ед.)	Количество граждан (чел.)	Предоставляемая площадь (кв. м)	Образованы земельные участки под строительство	Оформлены права застройщика на земельные участки	Подготовлена проектная документация	Объявлен конкурс на строительство (приобретение) жилых помещений	Заключен контракт на строительство, договор на приобретение жилых помещений	Получено разрешение на строительство	Дом введен в эксплуатацию	Зарегистрировано право собственности г.о.Кашира Московской области на жилые помещения	Завершено переселение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Этап I: 20__-20__ годы														
	Всего по этапу 20__ года													
1	Итого по г.о. Кашира Московской области													
	строительство многоквартирных домов													
	Приобретение квартир у застройщика в построенных многоквартирных домах													
	Приобретение													

	квартир у застройщика в строящихся многоквартирных домах													
	Приобретение квартир у лиц, не являющихся застройщиком													
Этап II: 20__-20__ годы														
	Всего по этапу 20__ года													
	…													

Приложение 6
к Порядку разработки
и реализации муниципальных
программ городского округа
Кашира Московской области,
утвержденному постановлением
администрации городского округа Кашира
Московской области

Форма 1

Методика
расчета значений целевых показателей муниципальной
программы городского округа Кашира Московской области

_____
(указать наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Порядок расчета	Источник данных	Периодичность представления
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Форма 2

Методика определения результатов выполнения мероприятий

_____

(указать наименование муниципальной программы)

N п/п	N подпрограммы X	N основного мероприятия YY	N мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Приложение 7
к Порядку разработки
и реализации муниципальных
программ городского округа
Кашира Московской области,
утвержденному постановлением
администрации городского округа Кашира
Московской области

Форма

Адресный перечень основных средств,
приобретение которых предусмотрено мероприятиями
муниципальной программы «_____»*
(указать наименование)

Муниципальный заказчик _____
Ответственный за выполнение мероприятия _____

N п/п	N подпрограммы (X)	N основного мероприятия (XX)	N мероприятия (XX.ZZ)	Наименование учреждения	Адрес объекта поставки основных средств	Наименование основного средства	Плановая дата поставки оборудования/завершения работ по монтажу**	Количество	Стоимость за 1 единицу (тыс. руб.)	Стоимость общая (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
...										
X				**Итого по мероприятию количество и общая стоимость оборудования со стоимостью более 600 тыс. руб. за ед., в том числе:**					X	

				Средства бюджета Московской области			
				Средства федерального бюджета			
				Средства бюджета г.о. Кашира Московской области			
				Внебюджетные средства			
X				Количество и сумма общей стоимости оборудования со стоимостью до 600 тыс. руб. за ед. по мероприятию, в том числе:***		X	
				Средства бюджета Московской области			
				Средства федерального бюджета			
				Средства бюджета г.о. Кашира Московской области			
				Внебюджетные средства			
X				Кредиторская задолженность по мероприятию, в том числе:		X	
				Средства бюджета Московской области			
				Средства федерального бюджета			
				Средства бюджета г.о. Кашира Московской области			
				Внебюджетные средства			
X				Нераспределенный остаток по мероприятию, в том числе:	X	X	
				Средства бюджета Московской области			
				Средства федерального бюджета			
				Средства бюджета г.о. Кашира Московской области			
X				Всего по мероприятию, в том числе:		X	
				Средства бюджета Московской области			

				Средства федерального бюджета			
				Средства бюджета г.о. Кашира Московской области			
				Внебюджетные средства			

*Утверждается один адресный перечень на все мероприятия муниципальной программы, направленные на приобретение основных средств, за исключением случаев:
разные ответственные исполнители по мероприятиям;
разные уровни утверждения адресного перечня.
**В графе 8 период проведения работ заполняется в формате "дд.мм.гг./дд.мм.гг.". В случае если закупаемое оборудование не требует монтажа, то дата монтажа указывается как "-".
***Расшифровка перечня оборудования представляется одновременно с проектом адресного перечня оборудования в составе финансового экономического обоснования или по требованию Комитета по экономической политике и (или) Финансового управления администрации городского округа Кашира.

Приложение 8
к Порядку разработки
и реализации муниципальных
программ городского округа
Кашира Московской области

МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений целевых показателей муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения целевых показателей муниципальной программы (далее - планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода. Показатели раздела "Обеспечивающая подпрограмма" для оценки результативности не используются.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений) для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

В случае если показатель был включен в муниципальную программу в течение отчетного года, то для оценки эффективности используется планируемое значение, содержащееся в редакции муниципальной программы, в которую он был включен.

Оценка результативности муниципальной программы определяется по индексу результативности (I_{pn}), который рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{pn} = \sum_{i=n} (M_{пi} \times S_i),$$

где:

$M_{пi}$ - вес i-го значения целевого показателя муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:

$M_{пi} = 1 / n,$

где:

n - общее число целевых показателей муниципальной программы;

S_i - отношение фактического i-го значения показателя к планируемому i-му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

$S_i = R_{фi} / R_{пi}$

в случае увеличения значения целевого показателя муниципальной программы;

$S_i = R_{пi} / R_{фi}$

в случае снижения значения целевого показателя муниципальной программы,
где:

$R_{фi}$ - фактическое значение показателя;

$R_{пi}$ - планируемое значение показателя.

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения его планирование признается неэффективным, и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности ($I_э$) и рассчитывается по следующей формуле:

$$I_э = (V_ф \times I_{рп}) / V_п,$$

где:

$V_ф$ - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде;

$V_п$ - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы, действующей на конец отчетного периода.

Если:
значение показателя $I_э$:

$$I_э >= 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная;
значение показателя $I_э$:

$$0,8 <= I_э < 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная;
значение показателя $I_э$:

$$I_э < 0,8$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.

Приложение № 9
к Порядку разработки
и реализации муниципальных
программ городского округа
Кашира Московской области

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
на проект изменений
в муниципальную программу «_____»

Наименование должности, органа местного самоуправления городского округа Кашира	**Ф.И.О.**	**Подпись**	**Дата**
Комитет по экономической политике администрации городского округа Кашира			
Финансовое управление администрации городского округа Кашира			