

Вести Каширского района



9 июня
2023 года

№ 11 (256)



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.05.2023 № 1354-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 01.11.2021 №2874-па «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета городского округа Кашира субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом «и» пункта 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, Уставом городского округа Кашира Московской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 01.11.2021 №2874-па «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета городского округа Кашира субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению «Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Кашира субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 2 к постановлению «Типовая форма соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Кашира субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг» изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бородина Ю.Д.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации городского округа Кашира
от 01.11.2021 № 2874-па (в редакции от 25.05.2023 № 1354-па)

Типовая форма соглашения

о предоставлении из бюджета городского округа Кашира субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. _____
_____ (место заключения соглашения)

" ____ " ____ 20__ г. _____ № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Кашира) именуемый в дальнейшем _____

в лице _____ (наименование должности, ФИО руководителя) действующего на основании _____

_____ (реквизиты учредительного документа, удостоверяющего полномочия) с одной стороны и _____

_____ (наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг) именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

_____ (наименование должности, ФИО лица, представляющего Получателя) действующего на основании _____

_____ (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____ (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Кашира) именуемый в дальнейшем "Получатель"

_____ (наименование регионального проекта, с указанием наименования федерального проекта, а также наименования национального проекта, в состав которого входит федеральный проект).

_____ (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Кашира) именуемый в дальнейшем "Получатель"

_____ (наименование регионального проекта, с указанием наименования федерального проекта, а также наименования национального проекта, в состав которого входит федеральный проект).

_____ (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Кашира) именуемый в дальнейшем "Получатель"

_____ (наименование регионального проекта, с указанием наименования федерального проекта, а также наименования национального проекта, в состав которого входит федеральный проект).

_____ (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Кашира) именуемый в дальнейшем "Получатель"

_____ (наименование регионального проекта, с указанием наименования федерального проекта, а также наименования национального проекта, в состав которого входит федеральный проект).

_____ (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Кашира) именуемый в дальнейшем "Получатель"

_____ (наименование регионального проекта, с указанием наименования федерального проекта, а также наименования национального проекта, в состав которого входит федеральный проект).

_____ (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Кашира) именуемый в дальнейшем "Получатель"

_____ (наименование регионального проекта, с указанием наименования федерального проекта, а также наименования национального проекта, в состав которого входит федеральный проект).

_____ (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Кашира) именуемый в дальнейшем "Получатель"

_____ (наименование регионального проекта, с указанием наименования федерального проекта, а также наименования национального проекта, в состав которого входит федеральный проект).

_____ (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Кашира) именуемый в дальнейшем "Получатель"

_____ (наименование регионального проекта, с указанием наименования федерального проекта, а также наименования национального проекта, в состав которого входит федеральный проект).

_____ (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Кашира) именуемый в дальнейшем "Получатель"

_____ (наименование регионального проекта, с указанием наименования федерального проекта, а также наименования национального проекта, в состав которого входит федеральный проект).

_____ (наименование порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Кашира) именуемый в дальнейшем "Получатель"

_____ (наименование регионального проекта, с указанием наименования федерального проекта, а также наименования национального проекта, в состав которого входит федеральный проект).

3.1.1.1. в срок до " ____ " ____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.1.2. в срок до " ____ " ____ 20__ г. иных документов, в том числе: _____;

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе: _____;

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на лицевой счет для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Московской области;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2.2.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем _____ (главному распорядителю средств бюджета городского округа Кашира) следующих документов:

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____;

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета городского округа Кашира и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__-20__ годов (далее – Сведения).

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ (главный распорядитель средств бюджета городского округа Кашира) обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пунктах ____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядком предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии (при необходимости) согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с _____ (главным распорядителем средств бюджета городского округа Кашира)

_____ (главным распорядителем средств бюджета городского округа Кашира) пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, по форме, установленной в приложении № 4, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной в приложении № 5, к настоящему Соглашению, являющемуся(имися) неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, установленных порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения _____ (главного распорядителя средств бюджета городского округа Кашира) на основании:

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 6 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов: _____;

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения. (главного распорядителя средств бюджета)

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. в случае установления _____ (главного распорядителя средств бюджета городского округа Кашира)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Кашира в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____ в соответствии с _____ (главным распорядителем средств бюджета городского округа Кашира)

_____ (главным распорядителем средств бюджета городского округа Кашира) пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 7 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения (при необходимости);

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11.1. уведомить Получателя об уменьшении ранее доведенных Главному распорядителю средств бюджета городского округа Кашира как получателю средств бюджета городского округа Кашира лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в случае, если такое уменьшение приводит к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении, в течение ____ рабочих дней со дня, в котором произошло такое уменьшение;

4.1.11.2. в случае, указанном в пункте 4.1.11.1. настоящего Соглашения, обеспечить согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии, и заключение дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое оформляется в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения.

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

4.1.12.1. _____;

4.2. _____ вправе: _____ (главного распорядителя средств бюджета городского округа Кашира)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение

размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.2.1. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ (главным распорядителем средств бюджета городского округа Кашира) или получения от органа _____ (главным распорядителем средств бюджета городского округа Кашира)

_____ (главным распорядителем средств бюджета городского округа Кашира) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять _____ документы в соответствии с _____ (главным распорядителем средств бюджета городского округа Кашира)

_____ с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить _____ в срок до _____ (главному распорядителю средств бюджета городского округа Кашира)

_____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять _____ на утверждение: _____ (главному распорядителю средств бюджета городского округа Кашира)

4.3.3.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать с направлением копии в _____ (главному распорядителю средств бюджета городского округа Кашира)

4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.5. открыть в срок до ____ лицевой счет для учета операций со средствами _____ (дата)

_____ участника казначейского сопровождения.

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях;

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1. настоящего Соглашения;

4.3.9.1. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения;

4.3.10. представлять _____ (главному распорядителю средств бюджета городского округа Кашира)

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

_____ (квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1. настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

_____ (месяц, квартал, год)

4.3.10.3. иные отчеты: _____;

4.3.10.3.1. _____;

4.3.10.3.2. _____;

4.3.11. направлять по запросу _____ (главного распорядителя средств бюджета городского округа Кашира)

_____ документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от _____ (главного распорядителя средств бюджета городского округа Кашира) требования _____ (главным распорядителем средств бюджета городского округа Кашира)

_____ в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет городского округа Кашира Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в бюджет городского округа Кашира средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____

_____ (главным распорядителем средств бюджета городского округа Кашира)

_____ решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ (главным распорядителем средств бюджета городского округа Кашира)

_____ в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа Кашира в случае отсутствия решения _____ (главного распорядителя средств бюджета городского округа Кашира)

_____ о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до " ____ " ____ 20__ г.;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых _____ в соответствии с настоящим Соглашением;

_____ (главному распорядителю средств бюджета городского округа Кашира);

4.3.15¹⁾. обеспечить получение согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным между Получателями Субсидий и такими лицами в целях исполнения обязательств настоящим Соглашением (далее - лица, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, договоры), на осуществление Главным распорядителем средств бюджета городского округа Кашира проверок порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания договоров ;

4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

4.3.16.1. _____;

4.3.16.2. _____;

4.4. Получатель вправе: _____

4.4.1. направлять _____ предложения о _____ (главному распорядителю средств бюджета городского округа Кашира)

_____ внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к _____ в целях получения _____ (главному распорядителю средств бюджета городского округа Кашира) разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____ (главным распорядителем средств бюджета городского округа Кашира)

_____ соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

С приложениями к постановлению от 25.05.2023 № 1354-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.ru/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.05.2023 № 1355-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Культура и туризм»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022 № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Культура и туризм», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 07.12.2022 № 4109-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 06.02.2023 №249-па, от 03.03.2023 №542-па, от 20.04.2023 №1021-па) (далее – Программа), следующие изменения:
 - Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
 - Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации городского округа Кашира Марухина В.А.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

С приложениями к постановлению от 25.05.2023 № 1355-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.su/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.05.2023 № 1359-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 16.02.2016 № 343-па «Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии городского округа Кашира по признанию помещения жилым, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», в связи с изменениями кадрового состава в Администрации городского округа Кашира,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 16.02.2016 № 343-па (в ред. от 20.04.2016 № 1120-па, от 29.12.2016 № 4116-па, от 04.07.2017 № 2189-па, от 31.05.2018 № 1565-па, от 20.07.2018 № 2054-па, от 24.08.2018 № 2372-па, 08.05.2019 № 1228-па, от 23.09.2019 № 2853-па, от 19.08.2020 № 1684-па, от 28.12.2020 № 2903-па, от 10.02.2021 № 309-па, от 25.06.2021 № 1624-па, от 09.02.2022 № 269-па, от 06.04.2022 № 966-па, от 29.04.2022 № 1248-па, от 23.08.2022 № 2859-па, от 22.11.2022 N 3882-па, от 10.02.2023 № 313-па, от 04.04.2023 № 870-па) «Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии городского округа Кашира по признанию помещения жилым, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – Постановление) следующие изменения:
 - Пункт 1.1. Постановления признать утратившим силу;
 - Приложение № 1 к Постановлению признать утратившим силу.
 - МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
 - Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 26.05.2023г.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бородина Ю.Д.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.05.2023 № 1360-па

Об утверждении Состава Межведомственной комиссии городского округа Кашира по признанию помещения жилым, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», пунктом 1.3. раздела 1 Положения о Межведомственной комиссии городского округа Кашира по признанию помещения жилым, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением администрации городского округа Кашира от 16.02.2016 № 343-па,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Состав Межведомственной комиссии городского округа Кашира по признанию помещения жилым, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (приложение).
- МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
- Настоящее постановление вступает в силу с 26.05.2023г.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бородина Ю.Д.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Кашира от 25.05.2023 №1360-па

Состав Межведомственной комиссии городского округа Кашира по признанию помещения жилым, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Председатель комиссии:
Бородин Ю.Д. - Первый заместитель Главы администрации городского округа Кашира.
Заместители председателя комиссии:
Феоктистова С.А. - заместитель Главы администрации городского округа Кашира.
Швага С.В. - заместитель Главы администрации городского округа Кашира.
Секретарь комиссии:
Кондрашова Л.Э. - главный специалист юридического отдела Правового управления администрации городского округа Кашира.
Помощники секретаря комиссии:
Юркова Д.А. - главный аналитик отдела жилищного хозяйства управления ЖКХ администрации городского округа Кашира.
Агеева О.А. - главный аналитик имущественного отдела Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира.
Члены комиссии:
Орлова А.С. – председатель Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира.
Здоровцева Е.Н. - заместитель председателя - начальник имущественного отдела Комитета

по управлению имуществом администрации городского округа Кашира.
Азарова А.А. - начальник отдела жилищного хозяйства управления ЖКХ администрации городского округа Кашира.
Молодая О.П. - главный аналитик отдела коммунальной инфраструктуры управления ЖКХ администрации городского округа Кашира.
Коротков В.М. - директор МКУ «Управление строительства» городского округа Кашира.
Мареева О.И. - ведущий специалист отдела капитального строительства МКУ «Управление строительства» городского округа Кашира.
Бабенков И.В. - начальник правового управления администрации городского округа Кашира.
Селина Е.А. - начальник отдела архитектуры администрации городского округа Кашира.
Представитель управляющей организации (по согласованию).
Представитель Ступинского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (по согласованию).
Представитель ГУ МО «Государственная жилищная инспекция» по Московской области - Территориальный отдел № 12 (по согласованию).
Капустян В.О. - депутат Совета депутатов городского округа Кашира.
Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) с правом совещательного голоса.



Об организации и проведении праздника, посвященного международному дню защиты детей в городском округе Кашира

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, п. 23 Перечня мероприятий в сфере культуры на 2023 год, проводимых за счет средств бюджета городского округа Кашира, утвержденного постановлением администрации городского округа Кашира от 21.12.2022 № 4258-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 27.12.2022 № 4341-па, от 31.01.2023 №164-па, от 13.03.2023 № 630-па, от 24.04.2023 №1040-па), в целях активизации творческой деятельности детей и подростков, приобщения их к массовым занятиям физкультурой и спортом,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отделу по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Кашира (Маковская А.В.):
 - 1.1. Утвердить Программу праздника, посвященного международному дню защиты детей (далее – Программа) (приложение).
 - 1.2. 01.06.2023 организовать в городском округе Кашира проведение праздника, посвященного международному дню защиты детей (далее - Праздник) в соответствии с Программой.
 2. Муниципальному автономному учреждению культуры «Городской парк» (Кожадей О.С.) обеспечить уборку территорий городских парков.
 3. Управлению образования администрации городского округа Кашира (Марухин В.А.) обеспечить участие в мероприятиях Праздника делегаций детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.
 4. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.):
 - 4.1. Опубликовать настоящее постановления в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет»: www.kashira.su.
 - 4.2. Обеспечить анонс и освещение проведения Праздника в средствах массовой информации и социальных сетях.
 5. Муниципальному автономному учреждению культуры «Городской парк» (Кожадей О.С.), муниципальному автономному учреждению культуры «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира» (Васильченко М.В.), муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дом культуры Ожерелье» (Микрюкова Е.А.), муниципальному автономному учреждению «Спортклуб «Кашира» имени Н.П. Елисеева» (Самордина С.Е.) обеспечить проведение Праздника в соответствии с Программой.
 6. Заместителю Главы администрации городского округа Кашира Кузнецовой М.С., Управлению делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира (Бутузов К.Ю.):
 - 6.1. Во взаимодействии с ОМВД России по городскому округу Кашира, Каширским ОВО – филиал ФГКУ УВО ВНГ России по Московской области, ОНД и ПР по городскому округу Кашира УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области осуществить проверку состояния антитеррористической защищенности мест проведения Праздника в соответствии с Программой до 01 июня 2023 года.
 - 6.2. Обеспечить взаимодействие с отделом Министерства внутренних дел России по городскому округу Кашира по охране общественного порядка в местах и в период проведения Праздника в соответствии с Программой.
 - 6.3. Предложить отделу Министерства внутренних дел России по городскому округу Кашира (Троицкий В.Г.):
 - 7.1. Обеспечить охрану общественного порядка и безопасность людей в местах и в период проведения Праздника в соответствии с Программой.
 - 7.2. Обеспечить необходимое количество сил и средств, задействованных в охране общественного порядка в местах и в период проведения Праздника в соответствии с Программой.
 - 7.3. Обеспечить безопасность и соблюдения правил дорожного движения в месте проведения Крестного хода и прилегающей территории, в период проведения Праздника в соответствии с Программой.
 - 6.4. Ограничить движение всех видов транспортных средств во время проведения детского крестного хода 01.06.2023 года с 10.30 часов до 11.30 часов от площади Урицкого по ул. Ф. Энгельса до пересечения с ул. Пушкинская, д. 25, далее по ул. Пушкинская от д.25 до пересечения с ул. Свободы, д.4, далее по ул. Свободы от д.4 до д.25, путём прекращения движения всех видов транспортных средств.
 - 6.5. Предложить ГУ №12 ГКУ МО «Мособлпожспас» (Филиппов А.Л.) обеспечить противопожарную безопасность в местах и в период проведения Праздника в соответствии с Программой.
 - 6.6. Предложить Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Московской области «Каширская подстанция скорой медицинской помощи ГБУЗ МО «МОСЦМП» (Папаянц С.С.) обеспечить выезд медицинской бригады «Скорая помощь» по экстренному вызову с мест проведения Праздника в соответствии с Программой.
 - 6.7. Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия.
 - 6.8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации городского округа Кашира Марухина В.А.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа Кашира от 25.05.2023 №1361-па

Программа праздника,
посвященного международному дню защиты детей

Дата и время проведения: 01 июня 2023 г.

Время	Мероприятие (действие)	Место проведения
10.30 - 11.30	Детский крестный ход (священник Валерий Сосковец - Благочинный Церквей Каширского округа)	Маршрут движения: от Введенского Храма, адрес: Московская область, г. Кашира ул. Фридриха Энгельса, д. 1 до Никитского монастыря, адрес: Московская область, г. Кашира ул. Свободы, д. 25
10.00	«Пусть детство звонкое смеется» - концертная программа к дню защиты детей	Парк культуры и отдыха «Дубовая роща», адрес: Московская область, г. Кашира микрорайон Ожерелье
10.30	«Лето, солнце, детский смех» – конкурсно-игровая программа	Парк культуры и отдыха «Дубовая роща», адрес: Московская область, г. Кашира микрорайон Ожерелье
11.00 -17.00	Мастер-классы, игровая программа для детей, конкурс детских рисунков на асфальте, спортивные эстафеты	МАУК «Городской парк», адрес: Московская область, г. Кашира, ул. Гвардейская
12.00 -13.00	"Лето встречаем звонкими голосами" - концерт детских коллективов	МАУК «Городской парк», адрес: Московская область, г. Кашира, ул. Гвардейская



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.05.2023 № 1362-па

Об организации и проведении окружного конкурса детско-юношеского творчества городского округа Кашира «Утренняя звезда - 2023»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, с п. 20 Перечня мероприятий в сфере культуры на 2023 год, проводимых за счет средств бюджета городского округа Кашира, утвержденного постановлением администрации городского округа Кашира от 21.12.2022 № 4258-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 27.12.2022 № 4341-па, от 31.01.2023 № 164-па, от 13.03.2023 № 630-па, от 24.04.2023 №1010-па) (далее - Перечень мероприятий) в целях создания благоприятной среды для эстетического воспитания, развития системы художественного образования, развития творческих способностей детей и молодежи городского округа Кашира,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отделу по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Кашира (Маковская А.В.), Муниципальному автономному учреждению культуры «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира» (Васильченко М.В.) организовать и провести окружной конкурс детско-юношеского творчества «Утренняя звезда - 2023» (далее – конкурс) 28 мая 2023 года в 12.00 часов в филиале «Дом культуры имени Ленина» муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира» по адресу: Московская область, г. Кашира, ул. Клубная, д. 2 (далее – Дом культуры).
- Муниципальному автономному учреждению культуры «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира» (Васильченко М.В.):
 - 2.1. Разработать и обеспечить выполнение комплекса мероприятий по проведению конкурса.
 - 2.2. Обеспечить проведение конкурса в соответствии с Перечнем мероприятий за счет средств «иной субсидии».
 - 2.3. Заместителю Главы администрации городского округа Кашира Кузнецовой М.С., Управлению делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира (Бутузов К.Ю.):
 - 3.1. Во взаимодействии с ОМВД России по городскому округу Кашира, Каширским ОВО – филиалом ФГКУ УВО ВНГ России по Московской области России, ОНД и ПР по городскому округу Кашира УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области осуществить проверку состояния антитеррористической защищенности места проведения конкурса до 28 мая 2023 года.
 - 3.2. Обеспечить взаимодействие с отделом Министерства внутренних дел России по городскому округу Кашира по вопросам охраны общественного порядка в месте и в период проведения конкурса.
 - 3.3. Предложить отделу Министерства внутренних дел России по городскому округу Кашира (Троицкий В.Г.):
 - 4.1. Обеспечить необходимое количество сил и средств, задействованных в охране общественного порядка в месте и в период проведения конкурса.
 - 4.2. Обеспечить безопасность и соблюдения правил дорожного движения на территории, прилегающей к месту проведения конкурса 28.05.2023 с 11.00 часов до 15.00 часов.
 - 4.3. Предложить ГУ №12 ГКУ МО «Мособлпожспас» (Филиппов А.Л.) обеспечить противопожарную безопасность вместе и в период проведения конкурса.
 - 4.4. Предложить Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Московской области «Каширская подстанция скорой медицинской помощи ГБУЗ МО «МОСЦМП» (Папаянц С.С.) обеспечить выезд медицинской бригады «Скорая помощь» по экстренному вызову на место проведения конкурса.
 - 4.5. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.):
 - 4.5.1. Опубликовать настоящее постановления в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет»: www.kashira.su.
 - 4.5.2. Обеспечить анонс и освещение проведения праздника в средствах массовой информации и социальных сетях.
 - 4.6. Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия.
 - 4.7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации городского округа Кашира Марухина В.А.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин



Об организации и проведении на территории городского округа Кашира мусульманского праздника жертвоприношения – Курбан-байрам

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», Уставом городского округа Кашира Московской области, письмом Министерства информационных и социальных коммуникаций Московской области от 18.05.2023 №27Исх-2688, в целях реализации прав граждан на свободу совести и свободу вероисповедания, предоставления жителям городского округа Кашира места для проведения праздничного богослужения, на основании обращения Председателя Местной религиозной организации мусульман города Кашира,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Создать Штаб по подготовке и проведению мусульманского праздника жертвоприношения – Курбан-байрам и утвердить его состав (далее – Штаб, праздник) (приложение).
- Местом проведения праздника определить территорию стадиона «Энергетик» Муниципального автономного учреждения «Спортклуб Кашира им. М.П. Елисеева», расположенного по адресу: Московская область, г. Кашира, ул. Гвардейская. Дата и время проведения праздника: 28 июня 2023 года с 07.00 часов до 08.00 часов.
- Муниципальному автономному учреждению «Спортклуб Кашира им. М.П. Елисеева» (Самордина С.Е.) подготовить площадку для размещения участников праздника в ожидаемом количестве не менее 750 человек.
- Уполномоченным по организации праздника определить Председателя Местной религиозной организации мусульман города Кашира Курбанова Маджида Абдулнурсовича.
- Заместителю Главы администрации городского округа Кашира Кузнецовой М.С., управлению делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира (Бутузов К.Ю.):
 - 5.1. Во взаимодействии с ОМВД России по городскому округу Кашира, Каширским ОВО – филиалом ФГКУ УВО ВНГ России по Московской области России, ОНД и ПР по городскому округу Кашира УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области осуществить проверку состояния антитеррористической защищенности места проведения праздника до 28 июня 2023 года.
 - 5.2. Обеспечить взаимодействие с отделом Министерства внутренних дел России по городскому округу Кашира по вопросам охраны общественного порядка в месте и в период проведения праздника.
 - 5.3. Обеспечить в период проведения праздника взаимодействие Администрации городского округа Кашира с организациями, входящими в состав Штаба.
 - 5.4. Предложить отделу Министерства внутренних дел России по городскому округу Кашира (Троицкий В.Г.):
 - 6.1. Обеспечить необходимое количество сил и средств, задействованных в охране общественного порядка в месте и в период проведения праздника.
 - 6.2. Обеспечить безопасность и соблюдения правил дорожного движения на территории, прилегающей к месту проведения праздника 28.05.2023 с 06.00 часов до 08.30 часов.
 - 6.3. Ограничить движение всех видов транспортных средств 28.05.2023 с 06.00 часов до 08.30 часов за пожарным проездом МАУ «Спортклуб «Кашира» имени Н.П. Елисеева» ДС «Юбилейный», расположенным по адресу: Московская область, г. Кашира, ул. Гвардейская, участок № 2, до входа в городской парк, путём прекращения движения всех видов транспортных средств.
 - 6.4. Определить места стоянок автомобилей в месте проведения праздника 28.05.2023 с 06.00 часов до 08.30 часов.
 - 6.5. Предложить ГУ №12 ГКУ МО «Мособлпожспас» (Филиппов А.Л.) обеспечить противопожарную безопасность в месте и в период проведения праздника.
 - 6.6. Предложить Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Московской области «Каширская подстанция скорой медицинской помощи ГБУЗ МО «МОСЦМП» (Папаянц С.С.) обеспечить выезд медицинской бригады «Скорая помощь» по экстренному вызову на место проведения праздника.
 - 6.7. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.):
 - 6.7.1. Опубликовать настоящее постановления в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет»: www.kashira.su.
 - 6.7.2. Обеспечить анонс и освещение проведения праздника в средствах массовой информации и социальных сетях.
 - 6.7.3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия.
 - 6.7.4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации городского округа Кашира Марухина В.А.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Кашира от 25.05.2023 №1363-па

Состав Штаба по подготовке и проведению мусульманского праздника жертвоприношения – Курбан-байрам

Начальник Штаба:
Марухин Владимир Анатольевич – исполняющий обязанности заместителя Главы администрации городского округа Кашира.
Члены Штаба:
1. Бутузов Константин Юрьевич – начальник управления делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира.
2. Знаменский Виталий Александрович – главный аналитик отдела безопасности управления делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира.
3. Троицкий Василий Григорьевич – начальник ОМВД России по городскому округу Кашира

полковник полиции.
4. Филиппов Андрей Львович – Начальник управления ТУ №12 ГКУ МО «Мособлпожспас».
5. Самордина Светлана Евгеньевна – Исполняющая обязанности директора муниципального автономного учреждения «Спортклуб «Кашира» имени Н.П. Елисеева».
6. Представитель 4 отделения 4 окружного отдела УФСБ России по г. Москве и Московской области (по согласованию).



О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 27.03.2023г. № 780-па «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции путем предоставления субъектам малого или среднего предпринимательства мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли на территории муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, письмом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 17.04.2023г. № 118Вх-4999,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

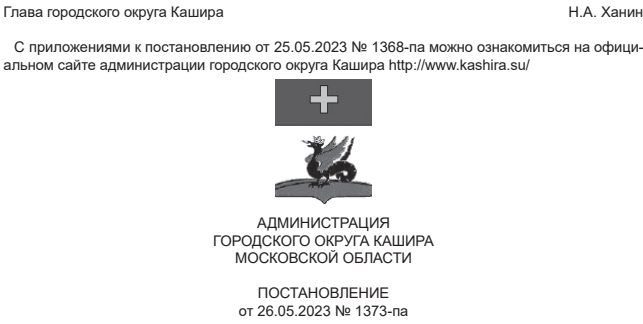
- Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 27.03.2023 № 780-па «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции путем предоставления субъектам малого или среднего предпринимательства мест для разрешения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли на территории муниципального образования «Городской округ Кашира» (далее – Порядок) следующие изменения:
 - Подпункт а) пункта 2.1. раздела 2 «Требования, предъявляемые к размещению МТО без проведения торгов на льготных условиях» Порядка дополнить словами «мед, ягоды»;
 - Подпункт г) пункта 2.1. раздела 2 «Требования, предъявляемые к размещению МТО без проведения торгов на льготных условиях» Порядка дополнить словами «мед и продукция пчеловодства»;
 - Подпункт 5 пункта 3.2. раздела 3 «Условия и критерии предоставления муниципальной преференции» Порядка изложить в следующей редакции:
«5) наличие у субъекта МСП, сельскохозяйственного товаропроизводителя паспорта транспортного средства с его наименованием, определяемым назначением транспортного средства, которое позволяет вести торговлю в мобильных торговых объектах (мобильных пунктах быстрого питания, в случае обращения субъекта МСП, объекта мобильной торговли, в случае обращения сельскохозяйственного товаропроизводителя) или договор поставки (в случае обращения в Московский областной фонд микрофинансирования по программе «Фудтрак» субъекта МСП за размещением мобильного пункта быстрого питания, а также в случае обращения сельскохозяйственного товаропроизводителя, за размещением объекта мобильной торговли)».
- Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в телекоммуникационной сети «Интернет».
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бородина Ю.Д.



О внесении изменений в муниципальную программу «Образование»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11. 2022г. № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

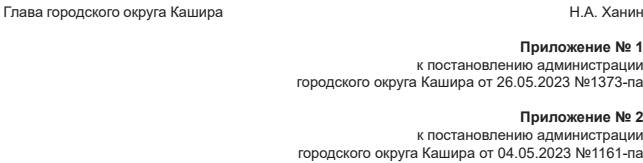
- Внести изменения в муниципальную программу «Образование», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 12.12.2022 № 4166-па «Об утверждении муниципальной программы «Образование» (в ред. от 14.03.2023 №648, от 06.04.2023 №891-па, от 26.04.2023 № 1078-па), изложив ее в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
- МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации городского округа Кашира Марухина В.А.



О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 04.05.2023г. № 1161-па «О финансовом обеспечении мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Кашира на 2023 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.03.2018), Уставом городского округа Кашира Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 04.05.2023г. № 1161-па «О финансовом обеспечении мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Кашира на 2023 год» (далее – постановление) следующие изменения:
 - Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.
 - МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации городского округа Кашира Марухина В.А.



Распределение средств на организацию временных рабочих мест для детей, достигших возраста 14 лет, в период летних каникул 2023 года при муниципальных учреждениях городского округа Кашира (Размер выплаты составляет: июнь, июль -113,09 руб. за 1 час работы; август – 103,26 руб. за 1 час работы)

№ п/п	Наименование муниципального учреждения	Кол-во рабочих мест	Сумма (руб.) (з/пл.с начисл. 30,2%)
-------	--	---------------------	-------------------------------------

1.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	7	22 785,00
2.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 2»	15	48 825,00
3.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»	5	16 275,00
4.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»	10	32 550,00
5.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 7»	20	65 100,00
6.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9»	10	32 550,00
7.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10»	10	32 550,00
8.	МБОУ «Барабановская средняя общеобразовательная школа»	18	58 590,00
9.	МБОУ «Богатищевская средняя общеобразовательная школа»	20	65 100,00
10.	МБОУ «Тарасковская средняя общеобразовательная школа»	10	32 550,00
11.	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат»	15	48 825,00
12.	МБОУ ДОД «Детско-экологический центр»	60	195 300,00
13.	МБОУ ДО «Детско-юношеский центр»	21	68 355,00
14.	МАУДО «Ожерельевский центр дополнительного образования г.о. Кашира»	3	9 765,00
15.	МАУДО «Центр дополнительного образования г.о. Кашира»	3	9 765,00
16.	МБУ «Каширский молодежный центр»	15	48 825,00
ИТОГО		242	787 710,00



О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022 № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 12.12.2022 № 4140-па (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 09.02.2023 № 309-па, от 27.03.2023 № 790-па, от 28.04.2023 №1114-па) следующие изменения:
 - Паспорт муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - Перечень мероприятий муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса» изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
 - Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бородина Ю.Д.



О внесении изменений в муниципальную программу «Экология и окружающая среда»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022 г. № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в муниципальную программу «Экология и окружающая среда», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 12.12.2022г. №4151-па (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 22.02.2023 №480-па) (далее – Программа), следующие изменения:
 - Раздел 1 «Паспорт муниципальной программы городского округа Кашира Московской области «Экология и окружающая среда» Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - Раздел 3 «Планируемые показатели реализации муниципальной программы «Экология и окружающая среда» Программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - Раздел 4 «Методика расчета значений планируемых показателей реализации муниципальной программы «Экология и окружающая среда» Программы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 - Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Развитие водохозяйственного комплекса» изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
 - Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Развитие лесного хозяйства» изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
 - Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Ликвидация накопленного вреда окружающей среде» изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.
 - Включить в Программу адресный перечень капитального ремонта плотин муниципальной собственности городского округа Кашира Московской области, финансирование которых предусмотрено мероприятием 01.03 Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, в том числе разработка проектной документации подпрограммы «Развитие водохозяйственного комплекса» согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.
 - Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
 - Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Швагу С.В.



О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022 № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 12.12.2022 № 4147-па (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 13.03.2023 № 622-па, от 21.03.2023 № 701-па, от 28.04.2023 № 1107-па) (далее – Программа):
 - Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - Перечень мероприятий подпрограммы I «Комфортная городская среда» Программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 - Перечень мероприятий подпрограммы II «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах Московской области» Программы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
 - Приложение № 1 к Программе изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
 - МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
 - Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Швагу С.В.

Глава городского округа Кашира
С приложениями к постановлению от 31.05.2023 № 1421-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.su/>



О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 17.02.2023 г. № 447-па «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.03.2020 № 37/2020-03 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в периоды функционирования органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в режимах повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, действия ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения инфекционных заболеваний на территории Московской области», Законом Московской области от 10.12.2021 № 252/2021-03 «О бюджете Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Законом Московской области от 07.12.2022 № 220/2022-03 «О бюджете Московской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Губернатора Московской области от 05.10.2022 № 317 – ПГ «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также членов их семей» (в редакции постановлений Губернатора Московской области от 11.10.2022 № 322-ПГ, от 29.11.2022 г. № 393-ПГ, от 30.11.2022 № 395-ПГ), Уставом городского округа Кашира Московской области, в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 17.02.2023 №447-па «О социальной поддержке граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также членов их семей» (далее- постановление) следующие изменения:
 - В пункте 6 постановления слова «31 мая 2023» заменить словами «31 декабря 2023».
 - Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира www.kashira.su в сети «Интернет».
 - Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации городского округа Кашира Марухина В.А.



О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 29.03.2023 № 820-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Кашира Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 05.04.2023 № 19РВ-98, Уставом городского округа Кашира Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации городского круга Кашира от 29.03.2023 № 820-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Размещение сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Кашира Московской области» (далее - постановление, Административный регламент) следующие изменения:
 - Подпункт 1.3.10. раздела 1 «Общие положения» Административного регламента изложить в следующей редакции:
«1.3.10. Перечень мест – документ утверждаемый муниципальным правовым актом и размещаемый в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием следующих сведений о местах размещения сезонных (летних) кафе:
 - адрес стационарного предприятия общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе;
 - основные характеристики предлагаемого к размещению сезонного (летнего) кафе, определяемые в соответствии с правилами благоустройства:
 - тип (один или несколько);
 - период размещения;
 - планируемое расчетное количество мест для посетителей;
 - площадь;
 - основные характеристики конструкций и элементов оборудования сезонного (летнего) кафе;
 - кадастровый номер земельного участка в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе планируется на земельном участке (части земельного участка), находящегося в муниципальной собственности;
 - кадастровый номер квартала в случае, если место размещения сезонного (летнего) кафе планируется на земельном участке (землях), государственная собственность на которые не разграничена;
 - кадастровый номер объекта недвижимости, в котором расположено стационарное предприятие общественного питания, при котором планируется размещение сезонного (летнего) кафе.».
 - Пункт 1.3. раздела 1 «Общие положения» Административного регламента дополнить пунктами 1.3.11. – 1.3.13 следующего содержания:
«1.3.11. Администрация – индивидуально-распорядительный орган муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области».
 - 1.3.12. Заявитель – индивидуальный предприниматель, руководитель юридического лица либо их уполномоченный представитель, имеющий право на подписание договора на размещение сезонного (летнего) кафе, как собственник (правообладатель) стационарного предприятия общественного питания, при котором размещается сезонное (летнее) кафе.
 - 1.3.13. РГИС - государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области».
- Пункт 2.1. раздела 2 «Круг заявителей» Административного регламента изложить в следующей редакции:
«2.1. Муниципальная услуга предоставляется индивидуальному предпринимателю, руководителю юридического лица либо его уполномоченному представителю, имеющему право на подписание договора на размещение сезонного (летнего) кафе, как собственнику (правообладателю) стационарного предприятия общественного питания, при котором

4 ВЕСТИ Каширского района

размещается сезонное (летнее) кафе.».

1.4. В абзаце 3 подпункта 4.1.1. пункта 4.1. раздела 4 «Права и обязанности сторон» формы решения о предоставлении муниципальной услуги (в случае обращения заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 – 2.2.3, 2.2.5 пункта 2.2. Административного регламента) (далее – форма решения) (приложение № 1 к Административному регламенту) слова «в том числе по гражданской обороне и чрезвычайных ситуациях» исключить.

1.5. В абзаце 5 пункта 6.5. раздела 6 «Прекращение и расторжение Договора» формы решения (приложение № 1 к Административному регламенту) слово «использования» исключить.

1.6. Приложение № 4 «Перечень нормативно правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» регулирующих предоставление муниципальной услуги» к Административному регламенту дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18. Распоряжение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области» от 05.04.2023г. № 19РБ-98 «Об утверждении Порядка и условий размещения нестационарных торговых объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе предприятий общественного питания) на территории Московской области. Опубликован на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области <http://msh.mosreg.ru>, 07.04.2023.».

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бородина Ю.Д.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.06.2023 № 1441-па

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа Кашира от 10.11.2021г. № 2899-па «Об утверждении Порядка конкурсного отбора Заявок на предоставление финансовой поддержки (субсидий) на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат за счет средств бюджета городского округа Кашира в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденной постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2019 №3252-па»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон №209-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство», утвержденным постановлением администрации городского округа Кашира от 11.11.2020 № 2428-па,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округ Кашира от 10.11.2021г. № 2899-па «Об утверждении Порядка конкурсного отбора Заявок на предоставление финансовой поддержки (субсидий) на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат за счет средств бюджета городского округа Кашира в рамках мероприятий подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» утвержденной постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2019 №3252-па» (далее - постановление, Порядок) следующие дополнения и изменения:

1.1. Подпункт 1) пункта 1.4. раздела 1 «Общие положения» Порядка изложить в следующей редакции:

«1) Создание новых рабочих мест, за исключением субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, в соответствии с п.п. 1.1) ст. 24.1 Закона 209-ФЗ.».

1.2. Пункт 3.11. раздела 3 «Условия и порядок предоставления Субсидий» Порядка дополнить подпунктом 3.11.4. следующего содержания:

«3.11.4. Увеличение занятости граждан в соответствии с условиями ст. 24.1. Закона №209-ФЗ.».

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бородина Ю.Д.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.06.2023 № 1450-па

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих» Администрацией городского округа Кашира Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», постановлением администрации городского округа Кашира от 18.12.2018 № 3495-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 14.05.2021 №1210-па, от 16.02.2022 № 375-па) «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 30.12.2022 № 15БР-2773 «Об утверждении Типовой формы административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих органами местного самоуправления Московской области», учитывая письмо Каширской городской прокуратуры от 23.05.2023 №Вн-20460016-245-23/-20460016, руководствуясь Уставом городского округа Кашира Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих» Администрацией городского округа Кашира Московской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Феоктистову С.А.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

Утвержден
Постановлением администрации
городского округа Кашира от 02.06.2023 №1450-па

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих»
Администрацией городского округа Кашира Московской области

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента
2. Круг заявителей

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
3. Наименование муниципальной услуги
4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
5. Результат предоставления муниципальной услуги
6. Срок предоставления муниципальной услуги
7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги
8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги
11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания
12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги
13. Срок регистрации запроса
14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги
15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги
16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги
18. Описание административной процедуры профилирования заявителя
19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги
IV. Формы контроля за исполнением административного регламента
20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений
21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги
22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги
23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников
24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования
25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

Приложение 1
Форма решения о предоставлении муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации)
Приложение 2
Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации)
Приложение 3
Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги
Приложение 4
Форма запроса
Приложение 5
Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги
Приложение 6
Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
Приложение 7
Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей
Приложение 8
Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих» (далее – муниципальная услуга) Администрацией городского округа Кашира Московской области (далее – Администрация).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:

1.3.1 РГИС - государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области», используемая Администрацией для предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.3. РПГУ - государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.4. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3.5. ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

1.3.6. СМЭВ - система межведомственного электронного взаимодействия.

1.4. Действие настоящего Административного регламента распространяется на случаи, когда, в соответствии с требованиями ст. 20.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» необходимо предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих о должнике, о лицах, входящих в состав органов управления должника, о контролирующих лицах, о принадлежащем им имуществе (в том числе имущественных правах), о контрагентах и обязательствах должника, включая сведения, составляющие служебную, коммерческую и банковскую тайну.

1.5. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги направляют в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется арбитражным (финансовым, временным, внешним, конкурсным, административным) управляющим, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с запросом (далее – заявитель).

2.2. Категории (статус) заявителей:

2.2.1. Финансовый управляющий в деле о банкротстве.

2.2.2. Временный управляющий в деле о банкротстве.

2.2.3. Внешний управляющий в деле о банкротстве.

2.2.4. Конкурсный управляющий в деле о банкротстве.

2.2.5. Административный управляющий в деле о банкротстве.

2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее – профилирование).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Предоставление сведений по запросу арбитражных управляющих».

4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

4.1. Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация городского округа Кашира Московской области.

4.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляют соответствующие органы Администрации, в компетенцию которых входят вопросы земельных и имущественных правоотношений .

5. Результат предоставления муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

5.1.1. Уведомление о предоставлении сведений (отсутствии сведений) по запросу арбитражного управляющего, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в РГИС МО, Личном кабинете на РПГУ.

5.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

5.3.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

5.3.2. Дополнительно по требованию заявителя обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе в Администрации либо почтовым отправлением.

6. Срок предоставления муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 (семь) календарных дней с даты регистрации Запроса.

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации www.kashira.su, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, дополнительно приведен в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8.1.2. Копия судебного акта Арбитражного суда об утверждении арбитражного управляющего.

8.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.2. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе отсутствуют.

8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

8.4 Запрос может быть подан заявителем посредством РПГУ.

8.5. При поступлении в Администрацию от Заявителя Запроса посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме предоставление муниципальной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаемые к Запросу, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.

9.1.2. Несоответствие категории заявителя круга лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.

9.1.3. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9.1.4. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

9.1.5. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

9.1.6. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

9.1.7. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги вне зависимости от основания обращения:

10.2.1. Отзыв запроса по инициативе заявителя.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения государственной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию, РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления государственной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении государственной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления государственной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении государственной услуги фиксируется в РГИС. Отказ от предоставления государственной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением государственной услуги.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации запроса

13.1. Регистрация Запроса производится в Администрации в случае, если он подан:

13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ в день его подачи.

Запрос, поданный посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня, в нерабочее время, в нерабочий (праздничный) день рассматривается на следующий рабочий день либо в нерабочий день, рассматривается в Администрации на следующий рабочий день.

13.1.2. Лично в Администрации – в день обращения.

13.1.3. По электронной почте или по почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктуры в Московской области».

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).

15.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ;

16.2.2. РГИС;

16.2.3. СМЭВ.

16.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

16.3.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

16.3.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приемной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.3.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренных в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.1.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.2 настоящего Административного регламента.

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.1.1.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях обращается в Администрацию посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы и созданные реестровые записи.

Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях и выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию лично) лично в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях обеспечивает их устранение в указанных документах и записях, выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию лично) лично в срок, не превышает 3 (три) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Выдача дубликата документа по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.1.1. При подаче Запроса способом, указанным в пункте 8.4 настоящего Административного регламента, муниципальная услуга предоставляется в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.2.1. При подаче Запроса способом, указанным в пункте 8.4 настоящего Административного регламента, заявителю (представителю заявителя) предлагается ответить на вопросы экспертной системы РПГУ.

18.2.2. При подаче Запроса способами, указанными в пункте 8.5 настоящего Административного регламента, вариант предоставления муниципальной услуги определяется должностным лицом, работником Администрации в соответствии с пунктом 17.1. настоящего Административного регламента путем консультирования заявителя (представителя заявителя).

18.3. В Приложении 7 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

19.1.2. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

19.1.3. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги приведено в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Администрации.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, устанавливаются организационно – распорядительным актом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, является руководитель структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушений прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.3. За непредоставление документов по запросу арбитражного управляющего должностные лица могут несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля

за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20 - 22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Администрации, в сети Интернет.

25.4.3. РПГУ.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченными на ее рассмотрение должностными лицами Администрации.

В случае обжалования отказа Администрации, ее должностного лица, его работника, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течении 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по направлению в личный кабинет заявителя результаты муниципальной услуги не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1
к типовому Административного регламента

Форма
решения о предоставлении муниципальной услуги
(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(фамилия, инициалы арбитражного управляющего, статус)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении сведений (отсутствии сведений) по запросу арбитражного управляющего Администрацией городского округа Кашира Московской области

от _____ № _____

Администрация городского округа Кашира Московской области, рассмотрев Ваш Запрос от _____ № _____, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», уведомляет о предоставлении (отсутствии сведений) следующих запрашиваемых сведений:

1. Должник (ИНН)	
2. № дела о банкротстве	
3. Сведения о наличии земельных участков муниципальной собственности на праве аренды или ином праве	
4. Сведения о наличии имущества муниципальной собственности на праве аренды или ином праве	
5. Другие сведения о Должнике, имеющиеся в распоряжении Администрации	

(уполномоченное должностное лицо Администрации) (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение 2
к типовому Административного регламента

Форма
решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(фамилия, инициалы арбитражного управляющего, статус)

Администрация городского округа Кашира Московской области, рассмотрев Ваш Запрос от _____ № _____, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 31-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20.3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
--	---	--

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с Запросом.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(уполномоченное должностное лицо Администрации) (подпись, фамилия, инициалы)
«_» _____ 202_

С приложениями к постановлению от 02.06.2023 № 1450-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.ru/>



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.06.2023 № 1470-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Образование»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11. 2022г. № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Образование», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 12.12.2022 № 4166-па «Об утверждении муниципальной программы «Образование» (в ред. от 14.03.2023 №648, от 06.04.2023 №891-па, от 26.04.2023 №1078-па, от 25.05.2023 №1368-па), изложив ее в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
- МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации городского округа Кашира Марухина В.А.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

С приложениями к постановлению от 02.06.2023 № 1470-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.ru/>



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.06.2023 № 1484-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 30.03.2023 № 824-па «Об утверждении Перечня мест размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Кашира Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 04.04.2023 № 19PB-98, Уставом городского округа Кашира Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 30.03.2023 № 824-па «Об утверждении Перечня мест размещения сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории городского округа Кашира Московской области» (далее – постановление, Перечень) следующие изменения:

Перечень (приложение к постановлению) дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«

8	г. о. Кашира, г. Кашира, ул. Клубная, д. 8	компактное	с 1 июня по 30 сентября	12	10	контейнерное озеленение, урны, средства размещения информации	50:37:0060602:17	50:37:0060602	объект недвижимости не стоит на кадастровом учете
---	--	------------	-------------------------	----	----	---	------------------	---------------	---

- Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М. Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в телекоммуникационной сети «Интернет».
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Кузнецов М. С.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.06.2023 № 1501-па

О проведении торжественных мероприятий «Выпускной вечер» для выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Кашира

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, в целях организации торжественных мероприятий «Выпускной вечер» для выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Кашира и обеспечения безопасности в период проведения торжественных мероприятий «Выпускной вечер»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Провести 23, 24, 25 июня 2023 года во всех муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Кашира торжественные мероприятия «Выпускной вечер» для выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Кашира (далее – торжественные мероприятия).
- Утвердить график проведения торжественных мероприятий (далее – график) (приложение).
- Управлению образования администрации городского округа Кашира (Марухин В.А.) обеспечить проведение торжественных мероприятий в соответствии с утвержденным графиком.
- Предложить отделу Министерства внутренних дел России по городскому округу Кашира (Троицкому В.Г.) обеспечить безопасность и общественный порядок в местах проведения торжественных мероприятий.
- Предложить Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Московской области «Московская областная станция скорой медицинской помощи» (Папаянц С.С.) обеспечить беспрепятственный выезд медицинской бригады «Скорая помощь» по экстренному вызову к местам проведения торжественных мероприятий.
- Управлению делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира (Бузузов К.Ю.) обеспечить взаимодействие Администрации городского округа Кашира с правоохранительными органами и 4 отделением 4 окружного отдела УФСБ России по г.Москве и Московской области в период проведения торжественных мероприятий.
- Предложить Каширскому территориальному Управлению силами и средствами государственного казенного учреждения Московской области «Мособлпожспас» (Филипов А.Л.) обеспечить противопожарную безопасность в местах проведения торжественных мероприятий.
- МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира» (Демина М.Ю.):
- 8.1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа Кашира: www.kashira.ru.
- 8.2. Обеспечить торжественные мероприятия букетами в количестве 20 штук.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

6 ВЕСТИ Каширского района

10. Контроль за исполнением данного постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации городского округа Кашира Марухина В.А.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

С приложениями к постановлению от 06.06.2023 № 1501-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.su/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.06.2023 № 1503-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 24.03.2021 № 704-па «О подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа Кашира Московской области» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 13.04.2023 №948-па)

В соответствии с федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 04.11.2022 № 417-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», Уставом городского округа Кашира Московской области, в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 24.03.2021 №704-па «О подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа Кашира Московской области» (далее – постановление) следующие изменения:

Пункт 5 Положения изложить в следующей редакции:
«5. В целях организации и осуществления подготовки населения в области гражданской обороны:

- Администрация:
 - проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализовывает планы гражданской обороны и защиты населения;
 - проводит подготовку населения в области гражданской обороны;
 - создает, реконструирует и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальную систему оповещения населения, защитные сооружения, находящиеся в муниципальной собственности городского округа Кашира, и другие объекты гражданской обороны;
 - проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
 - проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;
 - создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;
 - обеспечивает и осуществляет своевременное оповещение населения;
 - в пределах своих полномочий создает и поддерживает в состоянии готовности силы и средства гражданской обороны, необходимые для решения вопросов местного значения;
 - определяет перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне;
 - организует и проводит подготовку населения городского округа к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
 - осуществляет подготовку личного состава формирований и спасательных служб городского округа;
 - проводит учения и тренировки по гражданской обороне;
 - осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава нештатных формирований и служб организаций, находящихся на территории городского округа;
 - создает, оснащает курсы гражданской обороны и учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и организует их деятельность либо обеспечивают курсовое обучение соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях.

- Организации:
 - планируют и организуют проведение мероприятий по гражданской обороне;
 - проводят мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время;
 - осуществляют подготовку своих работников в области гражданской обороны;
 - создают и содержат в целях гражданской обороны запасы материально-технических продовольственных, медицинских и иных средств;
 - разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны
 - осуществляют курсовое обучение работников организаций в области гражданской обороны, а также личного состава формирований и служб, создаваемых в организации;
 - создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;
 - разрабатывают программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;
 - организуют и проводят вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течение первого месяца их работы;
 - планируют и проводят учения и тренировки по гражданской обороне».
 - МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет» (www.kashira.su).
 - Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Кузнецову М.С.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.06.2023 № 1511-па

О внесении изменения в постановление администрации Каширского муниципального района Московской области от 26 ноября 2012 года №2843-пг «Об образовании избирательных участков на территории городского округа Кашира»

В соответствии со ст.19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях реализации избирательных прав граждан Российской Федерации и организации доступной среды на избирательных участках городского округа Кашира,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в постановление администрации Каширского муниципального района Московской области от 26.11.2012 года № 2843-пг «Об образовании избирательных участков на территории городского округа Кашира» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 23.06.2016г. № 1698-па, от 13.11.2017 года № 4081-па, от 20.06.2018года № 1729-па, от 11.06.2019 г. № 1608-па, от 19.06.2020 № 1229-па, от 03.02.2021г. № 223-па) (далее - постановление), изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).
- МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира (www.kashira.su) в сети «Интернет».
- Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Кузнецову М.С.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Кашира от 07.06.2023 № 1511-па

СПИСОК избирательных участков по городскому округу Кашира

Избирательный участок № 789

Включить в состав участка домовладения в городе Кашира по улицам: Вороньжское шоссе, Заводская, Западная, Заречная, Речная, Пуговая, Маршала Астахова, Меженинова, Новая, Новосельская, Окская, Октябрьская, Стрелецкая, Стрелецкий проезд; переулку Октябрьский, Стрелецкий. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении Центра детского творчества «Светлячок» - филиала МБУК «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира», расположенного по адресу: город Кашира,

ул. Стрелецкая, дом № 65а, телефон 31-744.

Избирательный участок № 790

Включить в состав участка домовладения в городе Кашира по улицам: Безымянная, Загородная, Коммуны, Лесная, Нижняя Набережная, Островской, Первомайская, Пушкинская, Рабочий городок, Рогожина, Рыбачья, Свободы, Северная, Советская, Фабричная, Энгельса, на площади Володарский; переулком: Безымянный, Волков, Глухой, Колодезный, Окский, Первомайский, Пролетарский, Пушкинский; СНТ «Мичуринец». Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении Культурно-досугового центра «Родина» - филиала МБУК «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира», расположенного по адресу: город Кашира, ул. Советская, дом № 21, телефон 31-853.

Избирательный участок № 791

Включить в состав участка домовладения в городе Кашира по улицам: Березовая, Большая Красноармейская (дома с № 20 по № 19), Большая Посадская (дома с № 1 по № 25), Генерала Баранова, Генерала Белова, Горького, Дорожная, Карла Маркса, Колхозная, Коммунистическая, Крестьянская, Малая Посадская, Малая Ямская, Облог, Привокзальная, Пушкинская, Пушкинские выселки, Ямская Слобода (дома с №1 по №44), на площади Облог, переулкам: Березовый, Больничный, 2-ой Больничный, Крестьянский, Пушкинский, Школьный, в/ч 98577. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза А.И. Выборнова», расположенного по адресу: город Кашира, ул. Маршала Астахова, дом № 1, телефон 31-691.

Избирательный участок № 792

Включить в состав участка домовладения в городе Кашира по улицам: Большая Красноармейская (дома с № 20 по № 56), Большая Посадская (дома с № 26 по №71), Ильича (дома с № 1 по №13), Кирпичный поселок, Малая Красноармейская, Некрасова, Моргунова, Ямская Слобода (дома с №45по №96), Ямской поселок; Ямской проезд; переулкам: Большой Посадский, Косефонтовский, Малый Посадский, Некрасовский, Полевой, Осин. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении стадиона «Спартак» МБУ «Спортивная школа «КАШИРА», расположенного по адресу: город Кашира, ул. К. Маркса, дом №29, телефон 31-557.

Избирательный участок № 793

Включить в состав участка домовладения в городе Кашира по улицам: Верхняя Кондукторская, Весенняя, Воровского, Городской поселок, Железнодорожная, Зенитчиков, Зимняя, Ильича (без домов с №1 по №13), Интернациональная, Калининка, Комсомольская, Иванова, Летняя, Лунарского, Нагорная, Нижняя Кондукторская, Новый Быт, Осенняя, Парковая, Пионерская, Полевая, Пролетарская, Путейская, Спортивная, Строительная, Чичерина, Цюкина, переулкам Комсомольский, Лунарского, Осенний, Пионерский, Почтовый, Путейский, Рабочий, в казарме 109 км. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №7», расположенного по адресу: город Кашира, ул. Ильича, дом № 69а, телефон 70-008.

Избирательный участок № 794

Включить в состав участка домовладения в городе Кашира по улицам: Андреева, Вишневая, Войкова, 2-я Держжинская, Калеева, Каштановая, Кирова, Лермонтова, Локомотивная, Маяковского, Мичурина, 1-я Держжинская, Сиреневая, Солнечная, Фрунзе, Халтурина, Чапаева, Школьная; переулку Вишневый. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №9», расположенного по адресу: город Кашира, ул. Школьная, дом № 1, телефон 53-121.

Избирательный участок № 795

Включить в состав участка домовладения в городе Кашира по улице Металлургов. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №2», расположенного по адресу: город Кашира, ул. Победы, дом № 7, корпус3, телефон 52-318.

Избирательный участок № 796

Включить в состав участка домовладения в городе Кашира по улице Победы. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №2», расположенного по адресу: город Кашира, ул. Победы, дом № 7, корпус 3, телефон 52-318.

Избирательный участок № 797

Включить в состав участка домовладения в городе Кашира по улицам: Ленина (дома №№ 3, 5, дом №5 корпус 2, дом № 7 корпуса 1, 2, 3, дом № 9, дом № 9 корпуса 2, 3). Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №2», расположенного по адресу: город Кашира, ул. Победы, дом № 7, корпус 3, телефон 52-163.

Избирательный участок № 798

Включить в состав участка домовладения в городе Кашира по улице Ленина (дом №11 корпуса 1,2,3; дом № 13 и дом № 13 корпуса 2; дом № 15 корпуса 1, 2, 3, 4, 5). Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 2», расположенного по адресу: город Кашира, ул. Победы, дом № 7, корпус 3, телефон 52-163.

Избирательный участок № 799

Включить в состав участка домовладения в городе Кашира по улице Центролит. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении клуба «Улыбка» МБУ дополнительного образования «Детско-юношеский центр», расположенного по адресу: город Кашира, ул. Центролит, телефон 41-144.

Избирательный участок № 800

Включить в состав участка домовладения в городе Кашира по улицам: Московская, Советский проспект (дома №№ 7,11,13,14,15,17), Терновская; в деревнях Горки, Терново-1, Терново-2, Хитровка. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МАУК «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира»-филиал «Дом культуры имени Ленина», расположенного по адресу: город Кашира, ул. Клубная, дом № 2, телефон 22-217.

Избирательный участок № 3762

Включить в состав участка домовладения в городе Кашира по улицам: Клубная, Садовая (дом № 1/1). Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МАУК «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира»-филиал «Дом культуры имени Ленина», расположенного по адресу: город Кашира, ул. Клубная, дом № 2, телефон 22-217.

Избирательный участок № 801

Включить в состав участка домовладения в городе Кашира по улицам: Садовая (дома №№ 2/11, 3, 4), Сергея Ионова. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3», расположенного по адресу: город Кашира, ул. Металлистов, дом № 6, телефон 20-586.

Избирательный участок № 802

Включить в состав участка домовладения в городе Кашира по улицам: Металлистов (дома с №1 по №7), Садовая (дома №№ 5,7,9, 13,15,17,17б,19,21), Советский проспект (дома №№ 16,17а,19,20,21,23), Энергетиков. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3», расположенного по адресу: город Кашира, ул. Металлистов, дом № 6, телефон 20-427.

Избирательный участок № 3763

Включить в состав участка домовладения в городе Кашира по улицам: Новокаширская, Южная, переулку Молодежный. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3», расположенного по адресу: город Кашира, ул. Металлистов, дом № 6, телефон 20-586.

Избирательный участок № 803

Включить в состав участка домовладения в городе Кашира по улицам: Масленникова, Металлистов (дома с № 9 по № 25), Мира (дома с № 1 по №12), Садовая (дома №№ 4/1,6,8,8а,10,14). Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МАУ дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа Кашира», расположенного по адресу: город Кашира, ул. Металлистов, дом № 8, телефон 22-701.

Избирательный участок № 804

Включить в состав участка домовладения в городе Кашира по улицам: 8Марта, Кржижановского (дом №1 корпуса 1,2,3), Мира (дома с №13 по №45), Центральная (дома №№ 2,4,8); переулку Чистый. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении спортивного зала «Юность» МБУ «Спортивная школа «КАШИРА», расположенного по адресу: город Кашира, ул. Новокаширская, дом № 4, телефон 22-449.

Избирательный участок № 805

Включить в состав участка домовладения в городе Кашира по улицам: Вахрушева (дом №18 корпуса 1,2; дома №№ 35,36,37,38,44,46,48,50), Кржижановского (без дома №1 корпусов 1,2,3), Родниковая, Радужная, Садовая (д.14а), Центральная (дома №№19,21). Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 7», расположенного по адресу: город Кашира, ул. Центральная, дом № 17, телефон 20-312.

Избирательный участок № 806

Включить в состав участка домовладения в городе Кашира по улицам: Вахрушева (дом № 14 корпус 1,2,3, дом № 16 корпус 2,3), Садовая (дом №26 корпуса 1,2, дома №№28, 28 корпус 2, дом №30). Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МАУ «Спортклуб «Кашира» имени Н.П. Елисеева», расположенного по адресу: город Кашира, ул. Садовая, дом № 27, телефон 2-23-04.

Избирательный участок № 807

Включить в состав участка домовладения в городе Кашира по улицам: Садовая (дома №№16,18,20,22, дом №22 корпус 1, дом №24 корпуса 2,3,дома№№ 29,31,33а), Центральная (дома №№ 3, 5, 9, 11, 13, 15), Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МАУ «Спортклуб «Кашира» им. Н.П. Елисеева», расположенного по адресу: город Кашира, ул. Садовая, дом № 27, телефон 22-304.

Избирательный участок № 808

Включить в состав участка домовладения в городе Кашира по улицам: Вахрушева (дома №№ 4, 6, 10, 12), Гвардейская, Садовая (дома №№ 35, 35а, 37, №39 корпуса 1, 2, 3, 4, №41 корпуса 1, 2, 3, 4, №43 корпуса 1, 2, 3, 4, №45 корпуса 1, 2, 3, 4); в деревне Сорokino; СНТ «Надежда»; СНТ «Дубрава»; СНТ «Медик Кашири»; СНТ «Полянка»; СНТ «Колос»; ОТ «Монтажники», СНТ

«Импульс»; СНТ «Березка»; СНТ «Тесна». Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4», расположенного по адресу: город Кашира, ул. Гвардейская, дом № 6, телефон 21-249.

Избирательный участок № 809

Включить в состав участка домовладения в городе Кашира по улицам: Юбилейная, Хлебная; переулку Хлебный. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4», расположенного по адресу: город Кашира, ул. Гвардейская, дом № 6, телефон 21-249.

Избирательный участок № 810

Включить в состав участка домовладения микрорайона Ожерелье города Кашира по улицам: Клубная, Ленина. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат», расположенного по адресу: город Кашира, микрорайон Ожерелье, ул. Гвардейская, дом № 5, телефон 41-938.

Избирательный участок № 811

Включить в состав участка домовладения микрорайона Ожерелье города Кашира по улицам: 1-я Больничная, 2-я Больничная, Гвардейская, Мира, Больничная, Западная, Овражная, Советская, в деревне Грабчени. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МБУК «Дом культуры Ожерелье», расположенного по адресу: город Кашира, микрорайон Ожерелье, ул. Советская, дом 10, телефон 41-564.

Избирательный участок № 812

Включить в состав участка домовладения микрорайона Ожерелье города Кашира по улицам: 1-я Новая, 2-я Новая, 3-я Больничная, Донбасская, Железнодорожная, Локомотивная, Луговая, Молодежная, Московская, Парковая, Полевая, Садовая, Студенческая, Цветочная, Лесная, Южная; переулку Лесной. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении Ожерельевской городской библиотеки - филиале МБУК «Библиотечно-информационный и досуговый центр» городского округа Кашира, расположенного по адресу: город Кашира, микрорайон Ожерелье, ул. Советская, дом 20, телефон 49-800.

Избирательный участок № 813

Включить в состав участка домовладения микрорайона Ожерелье города Кашира по улицам: Пионерская, Новоселов: 1-ый переулок Новоселов, 2-ой переулок Новоселов, 3-ий переулок Новоселов. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении отдела Ожерельевский администрации городского округа Кашира, расположенного по адресу: город Кашира, микрорайон Ожерелье, ул. Пионерская, дом №17, телефон 42-876.

Избирательный участок № 3764

Включить в состав участка домовладения микрорайона Ожерелье города Кашира по улицам: 1-я Слободская, 2-я Слободская, Гостиничная, Новослободская, Ожерельевская, Озерная, Пирогова, Рябиновая, Сеченова, Солнечная, Стационная, Строительная, Центральная; СНТ «Ветеран»; СНТ «Ивушка»; СНТ «Чайка». Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат», расположенного по адресу: город Кашира, микрорайон Ожерелье, ул. Гвардейская, дом № 5, телефон 41-938.

Избирательный участок № 814

Включить в состав участка домовладения микрорайона Ожерелье города Кашира по улицам: Заводская, Стационная, Энергетиков; СНТ «Радуга». Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении, расположенном по адресу: город Кашира, микрорайон Ожерелье, ул. Заводская, дом № 1, телефон 42-582.

Избирательный участок № 815

Включить в состав участка домовладения микрорайона Ожерелье города Кашира по улицам: Алмазная, Березовая, Веселая, Вокзальная, 8-е Марта, Осликовское, Зеленая, Кирова, Кленовая, Комсомольская, Лиственная, Новосельская, Октябрьская, Охотничья, Первого Мая, Песчаная, Пушкина, Радужная, Северная, Снежный проезд, Спортивная, Тенистая, Тихая, Целинная, Школьная, Ягодная; переулкам: Тенистый, Ягодный, Ямской; в поселке Ожерельевского плодосопитомника; в деревне Пенье; СПК «Закошский»; СНТ «Урожайное»; СНТ «Жемчуг»; СНТ «Волна»; СНТ «Южное»; СНТ «Энергетики-2»; СНТ «Алмаз»; СНТ «Рассвет-1»; СНТ «Рассвет-2»; СНТ «Надежда»; СНТ «Альтаир». Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4», расположенного по адресу: город Кашира, микрорайон Ожерелье, ул. 1 Мая, дом № 29, телефон 42-470.

Избирательный участок № 816

Включить в состав участка домовладения в посёлке Новоселки, в деревнях: Андреевское, Баскаки, Знаменское, Хворостанка; СНТ «Апогей-М»; СНТ «Полянка»; СНТ «Любинка»; СНТ «Лесная Поляна». Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении Новоселковской сельской библиотеки- филиала МБУК «Библиотечно-информационный и досуговый центр» городского округа Кашира», расположенного по адресу: посёлок Новоселки, ул. Центральная, дом № 32, телефон 33-451.

Избирательный участок № 817

Включить в состав участка домовладения в посёлке Большое Руново, в деревнях: Богатищево-Елпиново, Большое Кропотово, Воскресенское, Кореньково, Лазаревка, Смирновка; СНТ «Эмитрон-4»; СНТ «Лазаревское»; СНТ «Южный»; СНТ «Смена»; СНТ «Энергетики»; СНТ «Малое Кропотово»;СНТ «Метрон»; СНТ «Зеленый берег-1»; СНТ «Зеленый берег-2»; СНТ «Зеленый берег-3»; СНТ «Здоровье»; СНТ «Южные Бобры». Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МБОУ «Богатищевская средняя общеобразовательная школа», расположенного по адресу: посёлок Большое Руново, ул. Южная, дом № 8, телефон 34-888.

Избирательный участок № 818

Включить в состав участка домовладения в посёлке Зендиково, в деревнях: Аладыно, Барзарово, Пятница; СНТ «Земледелец»; СНТ «Родничок»; СНТ «Якорь»; СНТ «Птицево»; СНТ «Чистые Пруды». Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МБОУ «Тарасовская средняя общеобразовательная школа», расположенного по адресу: посёлок Зендиково, ул. Октябрьская, дом № 5, телефон 36-744.

Избирательный участок № 819

Включить в состав участка домовладения в деревнях: Верзолово, Кокино, Тимирязево, Ягодная; ДНП «Ожерелье»; СНТ «Дубок». Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МБОУ «Барановская средняя общеобразовательная школа», расположенного по адресу: деревня Кокино, ул. Садовая, дом № 33, телефон 30-517.

Избирательный участок № 820

Включить в состав участка домовладения в деревнях: Барабаново, Гладкое, Злобино, Наумовское, Романовское, Руднево, Семеново, Суханово; на территории в/ч 51858-7; СНТ «Накассатор»; СНТ «Металлист»; СНТ «Весна-2»; СНТ «Уваровка»; СНТ «Калицы»; ДНП «Пять звезд»; СНТ «Гульс». Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МБОУ «Барабановская средняя общеобразовательная школа», расположенного по адресу: деревня Барабаново, ул. Ленина, дом № 7, телефон 30-795.

Избирательный участок № 821

Включить в состав участка домовладения в деревне Корыстово; СНТ «Электроник»; СНТ «Корыстово». Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МАУК «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира» - филиал «СДК «Корыстово», расположенного по адресу: деревня Корыстово, ул. Центральная, дом № 24, телефон 30-327.

Избирательный участок № 822

Включить в состав участка домовладения в деревне Тарасово ул. Комсомольская. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении Сельского дома культуры «Тарасово» - филиала МАУК «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира», расположенного по адресу: деревня Тарасов

Токарево, Яковское, Понизье, Пчеловодное, посёлок станции Пчеловодное; СНТ «Мечта-2»; ДНТ «Надежда»; СНТ «Ожюно-1»; СНТ «Чернобылец»; СНТ «Путеец»; СНТ «Муравей»; СНТ «Зубово»; СНТ «Садовод»; СТЧН «Строитель»; СНТ «Медик». Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МБУК «Дом культуры Ожерелье» филиал «Яковский сельский клуб», расположенного по адресу: деревня Яковское, ул. Клубная, дом № 1а, телефон 30-225.

Избирательный участок № 828

Включить в состав участка домовладения в посёлке Богатицево. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МБУК «Дом культуры Ожерелье» филиал «Богатицевский сельский Дом культуры», расположенного по адресу: посёлок Богатицево, ул. Новая, дом № 16, телефон 34-573.

Избирательный участок № 829

Включить в состав участка домовладения в деревнях: Острога, Растовцы, Романовка, Топканово, СНТ «Родник-2»; СНТ «Атом»; СНТ «Мечта»; СНТ «Автомобилист»; СНТ «Литейщик». Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МБУК «Дом культуры Ожерелье» филиал «Топкановский сельский Дом культуры», расположенного по адресу: деревня Топканово, ул. Новая, дом № 16, телефон 38-318.

Избирательный участок № 830

Включить в состав участка домовладения в посёлке Маслово, в деревнях: Воспинка, Колмна, Маслово, Богатицево, Козьяково, Срезнево; СНТ «Калинка»; СК «Романтика»; СНТ «Любимо-во». Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении МБУК «Дом культуры Ожерелье» филиал «Масловский клуб», расположенного по адресу: посёлок Маслово, ул. Фабричная, дом № 5а, телефон 67-104.

Избирательный участок № 831

Включить в состав участка домовладения в деревне Тарасово без ул. Комсомольская. Установить место нахождения участковой избирательной комиссии и место голосования в помещении Сельского дома культуры «Тарасово» - филиала МАУК «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира», расположенного по адресу: деревня Тарасово, ул. Комсомольская, дом № 28, телефон 33-695.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.06.2023 № 1514-па

Об организации и проведении Государственного праздника Дня России в городском округе Кашира

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, п. 29 Перечня мероприятий в сфере культуры на 2023 год, проводимых за счет средств бюджета городского округа Кашира, утвержденного постановлением администрации городского округа Кашира от 21.12.2022 № 4258-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 27.12.2022 № 4341-па, от 31.01.2023 №164-па, от 13.03.2023 № 630-па, от 24.04.2023 №1040-па, от 25.05.2023 №1367-па), в целях сохранения традиций празднования Государственного праздника Дня России, уважения к государственным символам, гражданско-патриотического воспитания,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отделу по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Кашира (Маковская А.В.):
 - 1.1. Утвердить программу, посвящённую празднованию Государственного праздника Дня России (далее – праздник, программа) (приложение № 1).
 - 1.2. 12.06.2023 организовать в городском округе Кашира проведение праздника, в соответствии с программой.
- Муниципальному автономному учреждению культуры «Городской парк» (Кождаев О.С.) обеспечить уборку территории городских парков.
- Муниципальному автономному учреждению культуры «Городской парк» (Кождаев О.С.), муниципальному автономному учреждению культуры «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира» (Васильченко М.В.), муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дом культуры Ожерелье» (Микрокова Е.А.), муниципальному автономному учреждению «Спортклуб «Кашира» имени Н.П. Елисеева» (Самордина С.Е.), Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа Кашира» (далее - МАУДО «ДШИ») (Васильева Н.Я.) обеспечить проведение праздника в соответствии с программой.
- Муниципальному автономному учреждению культуры «Городской парк» (Кождаев О.С.), муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дом культуры Ожерелье» (Микрокова Е.А.), обеспечить проведение праздника в соответствии с программой за счет средств «иной субсидии».
- Заместителю Главы администрации городского округа Кашира Кузнецовой М.С., Управлению делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира (Бутузов К.Ю.):
 - 5.1. Во взаимодействии с ОМВД России по городскому округу Кашира, Каширским ОВО - филиал ФГКУ УВО ВНГ России по Московской области, ОНД и ПР по городскому округу Кашира УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области осуществить проверку состояния антитеррористической защищенности мест проведения праздника в соответствии с программой до 12 июня 2023 года.
 - 5.2. Обеспечить взаимодействие с отделом Министерства внутренних дел России по городскому округу Кашира по охране общественного порядка в местах и в период проведения праздника в соответствии с программой.
- Предложить отделу Министерства внутренних дел России по городскому округу Кашира (Троицкий В.Г.):
 - 6.1. Обеспечить охрану общественного порядка и безопасность людей в местах и в период проведения праздника в соответствии с программой.
 - 6.2. Обеспечить необходимое количество сил и средств, задействованных в охране общественного порядка в местах и в период проведения праздника в соответствии с программой.
 - 6.3. Обеспечить безопасность и соблюдения правил дорожного движения в местах проведения праздника в соответствии с программой.
- Предложить ТУ №12 ГКУ МО «Мособлопжспас» (Филиппов А.Л.) обеспечить противопожарную безопасность в местах и в период проведения праздника в соответствии с программой.
- Предложить Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Московской области «Каширская подстанция скорой медицинской помощи ГБУЗ МО «МОССМП» (Папаянц С.С.) обеспечить выезд медицинской бригады «Скорая помощь» по экстренному вызову с мест проведения праздника в соответствии с программой.
- Утвердить смету расходов на проведение праздника, в сумме: 9471,00 (девять тысяч четыреста семьдесят один) рубль 00 копеек (приложение № 2).
- Отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Кашира (Чекаева Е.А.) произвести оплату расходов в соответствии с утвержденной сметой.
- Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.):
 - 11.1. Опубликовать настоящее постановления в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет»: www.kashira.su.
 - 11.2. Обеспечить анонс и освещение проведения праздника в средствах массовой информации и социальных сетях.
- Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации городского округа Кашира Марухина В.А.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
городского округа Кашира от 07.06.2023 № 1514-па

Программа, посвящённая празднованию Государственного праздника Дня России

Дата и время проведения: 12 июня 2023 г.

Наименование мероприятия	Дата	Время проведения	Место проведения (адрес)
«Моя Родина-Россия!» - концертная программа, посвященная Дню России	12.06.2023	13.00	Площадка у Центрального входа КДЦ «Родина», г. Кашира, ул. Советская, д.21
«Моё Отечество — Россия!» - праздничный концерт ко Дню России	12.06.2023	15.00	Площадь у СДК «Тарасово», д. Тарасово, ул. Комсомольская, д.28
«Музыка праздничного дня»- концерт детского духового оркестра «Сибемольки»	12.06.2023	16.00-17.00	МАУК «Городской парк», г. Кашира, ул. Гвардейская
«Россия твоего сердца» - праздничный концерт, посвященный Дню России.	12.06.2023	17.00-20.30	МАУК «Городской парк», г. Кашира, ул. Гвардейская
Спортивные мероприятия, посвященные Дню России	12.06.2023	15.00-19.00	МАУК «Городской парк», г. Кашира, ул. Гвардейская
«Моя Родина — Россия»- праздничный концерт	12.06.2023	19.00	Площадь перед «Дом культуры Ожерелье», г. Кашира, мкр. Ожерелье

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
городского округа Кашира от 07.06.2023 № 1514-па

Смета расходов

на проведение Государственного праздника Дня России

1. Букеты живых цветов: 14 шт. х 676,50 = 9471,00

Итого: 9471,00 (девять тысяч четыреста семьдесят один) рубль 00 копеек.

Исполняющий обязанности заместителя Главы администрации городского округа Кашира

В.А. Марухин

Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности

– главный бухгалтер администрации городского округа Кашира

Е.А. Чекаева



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.06.2023 № 1526-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 12.12.2022 № 4167-па «Об утверждении муниципальной программы «Жилище»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 10.11.2022 № 3748-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Жилище», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 12.12.2022 № 4167-па (далее - Программа), следующие изменения:
 - 1.1. Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Подраздел 4.3. Перечень мероприятий подпрограммы III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» раздела 4. Программы изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
 2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
 3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Феоктистову С.А.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин

С приложениями к постановлению от 08.06.2023 № 1526-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.su/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 08.06.2023 № 1527-па

Об организации и проведении Фестиваля казачьей культуры в городском округе Кашира

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, руководствуясь письмом ГБОУ ДО МО «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи» от 29.05.2023 № 457-ИОМ/23, в целях организации досуга жителей городского округа Кашира,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Кашира (Маковская А.В.) организовать проведение в городском округе Кашира Фестиваля казачьей культуры, на территории МАУК «Городской парк», расположенного по адресу: Московская область, г. Кашира, ул. Гвардейская (далее - Фестиваль) 10.06.2023 с 12.00. до 15.00.
2. Муниципальному автономному учреждению культуры «Городской парк» (Кождаев О.С.) обеспечить уборку территории городского парка.
3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.):
 - 3.1. Опубликовать настоящее постановления в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет»: www.kashira.su.
 - 3.2. Обеспечить анонс и освещение проведения Фестиваля в средствах массовой информации и социальных сетях.
4. Муниципальному автономному учреждению культуры «Городской парк» (Кождаев О.С.), муниципальному автономному учреждению культуры «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира» (Васильченко М.В.), муниципальному бюджетному учреждению культуры «Дом культуры Ожерелье» (Микрокова Е.А.), муниципальному автономному учреждению «Спортклуб «Кашира» имени Н.П. Елисеева» (Самордина С.Е.) обеспечить проведение Фестиваля.
5. Заместителю Главы администрации городского округа Кашира Кузнецовой М.С., Управлению делопроизводства и безопасности администрации городского округа Кашира (Бутузов К.Ю.):
 - 5.1. Во взаимодействии с ОМВД России по городскому округу Кашира, Каширским ОВО - филиал ФГКУ УВО ВНГ России по Московской области, ОНД и ПР по городскому округу Кашира УНД и ПР ГУ МЧС России по Московской области осуществить проверку состояния антитеррористической защищенности места проведения Фестиваля до 10 июня 2023 года.
 - 5.2. Обеспечить взаимодействие с отделом Министерства внутренних дел России по городскому округу Кашира по охране общественного порядка в месте и в период проведения Фестиваля.
6. Предложить отделу Министерства внутренних дел России по городскому округу Кашира (Троицкий В.Г.):
 - 6.1. Обеспечить охрану общественного порядка и безопасность людей в месте и в период проведения Фестиваля.
 - 6.2. Обеспечить необходимое количество сил и средств, задействованных в охране общественного порядка в местах и в период проведения Фестиваля.
7. Предложить ТУ №12 ГКУ МО «Мособлопжспас» (Филиппов А.Л.) обеспечить противопожарную безопасность в месте и в период проведения Фестиваля.
8. Предложить Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Московской области «Каширская подстанция скорой медицинской помощи ГБУЗ МО «МОССМП» (Папаянц С.С.) обеспечить выезд медицинской бригады «Скорая помощь» по экстренному вызову с места проведения Фестиваля.
9. Настоящее постановление вступает в силу с даты его принятия.
10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы администрации городского округа Кашира Марухина В.А.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.06.2023 № 1529-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 22.06.2022 года № 1971-па «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,услуг отдельных видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации»

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, и с возложенными на контрольно-ревизионный отдел администрации городского округа Кашира функциями и задачами,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 22.06.2022 года № 1971-па «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,услуг

отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» (далее - постановление, Порядок) следующие изменения:

- 1.1. В абзаце втором пункта 6 Порядка слово «документарные» заменить словом «камеральные».
- 1.2. Третий абзац пункта 7 Порядка изложить в следующей редакции: «План проверок должен содержать наименование органа ведомственного контроля, перечень планируемых к проведению проверок с указанием подведомственных заказчиков (наименование, идентификационный номер налогоплательщика, адрес местонахождения), вид и предмет проверки, проверяемый период, месяц начала проведения проверки.».
- 1.3. Пункт 7 Порядка дополнить новым абзацем пятым следующего содержания: «План проверок и вносимые в него изменения размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней с даты их утверждения.».
- 1.4. В подпункте 1 пункта 8 Порядка слово «документарная» заменить словом «камеральная».
2. Органам Администрации городского округа Кашира (далее - Администрация), уполномоченным муниципальным органам Администрации, осуществляющим от имени Администрации функции и полномочия учредителя автономных и бюджетных учреждений городского округа Кашира Московской области, уполномоченным органам Администрации, в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные унитарные предприятия городского округа Кашира Московской области, с учетом положений Порядка до 01 августа 2023 года внести изменения в действующие регламенты проведения ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.
3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира» опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации: www.kashira.su.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.06.2023 № 1530-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 23.06.2022 года № 1987-па «Об утверждении регламента осуществления Администрацией городского округа Кашира ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации»

В соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, и с возложенными на контрольно-ревизионный отдел администрации городского округа Кашира функциями и задачами,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 23.06.2022 года № 1987-па «Об утверждении регламента осуществления Администрацией городского округа Кашира ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» (далее - постановление, Регламент) следующие изменения:
 - 1.1. В абзаце втором пункта 1.5 раздела 1 «Общие положения» Регламента слово «документарные» заменить словом «камеральные».
 - 1.2. В пункте 2.2 раздела 2 «Порядок формирования и утверждения плана осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства о закупках» Регламента слово «документарная» заменить словом «камеральная».
 - 1.3. В подпункте «б» второго абзаца пункта 3.1. раздела 3 «Организация и проведение проверок, оформление их результатов» Регламента слово «документарная» заменить словом «камеральная».
 - 1.4. В пункте 3.5. раздела 3 «Организация и проведение проверок, оформление их результатов» Регламента слово «документарная» заменить словом «камеральная».
2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира» опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации: www.kashira.su.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.05.2023 № 1380-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 27.11.2020 № 2569-па «Об утверждении порядка проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Кашира Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 19.10.2018 № 170/2018-ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 18.04.2023 № 209-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 17.12.2019 № 992/44 «Об образовании Московской областной конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области и о Порядке проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области», распоряжением Министерства территориальной политики Московской области от 25.04.2023 № 5 «О внесении изменений в распоряжение Министерства территориальной политики Московской области от 15.12.2022 N 22», в целях развития инициативного бюджетирования на территории городского округа Кашира Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 27.11.2020 №2569-па «Об утверждении порядка проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Кашира Московской области» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Приложение к постановлению «Порядок проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Кашира Московской области» изложить в редакции, согласно приложению, к настоящему Постановлению.
 2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бородина Ю.Д.

Глава городского округа Кашира

Н.А. Ханин



ПОРЯДОК

проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Кашира Московской области

I. Общие Положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации и проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Кашира Московской области для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Московской области.
2. Термины и их определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Московской области № 170/2018-ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области».
3. Организатором муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Кашира Московской области для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования

8 ВЕСТИ Каширского района

в Московской области является администрация городского округа Кашира Московской области. Непосредственным организатором является Комитет по экономической политике администрации городского округа Кашира (далее – комитет).

Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Кашира Московской области осуществляется администрацией городского округа Кашира / комитетом.

4. Проектом инициативного бюджетирования является документально оформленная инициатива участников инициативного бюджетирования, направленная на решение вопросов местного значения городского округа, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», реализуемая на условиях софинансирования за счет средств бюджета Московской области, бюджета городского округа Кашира Московской области, а также за счет средств физических лиц (не менее 1% от стоимости проекта) и юридических лиц (при наличии).

5. Бюджетные ассигнования на реализацию проектов инициативного бюджетирования предусматриваются в соответствующей муниципальной программе городского округа Кашира Московской области.

II. Порядок участия инициаторов проектов инициативного бюджетирования в софинансировании проектов инициативного бюджетирования, реализации проектов и приемы результатов работ

6. Объем средств физических лиц, вносимый в целях финансирования реализации проекта инициативного бюджетирования, должен составлять не менее 1 % от стоимости данного проекта.

Минимальный объем средств организаций и предприятий (юридических лиц) не устанавливается.

Объем средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования в случае, если его инициатором является депутат Московской областной Думы, формируется за счет привлеченных депутатом средств граждан (физических лиц).

7. Средства физических и юридических лиц вносятся на лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение (далее – Счет временного распоряжения), открытый администрацией городского округа Кашира, не ранее момента объявления о проведении муниципального конкурсного отбора и не позднее 10 дней со дня опубликования итогов регионального конкурсного отбора при условии признания проекта инициативного бюджетирования победителем.

8. Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется без фактического использования средств физических и юридических лиц данного проекта.

В бюджете городского округа Кашира Московской области (сводной бюджетной росписи местного бюджета) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств городского округа Кашира Московской области, связанные с реализацией новых проектов инициативного бюджетирования, с учетом ассигнований, за счет безвозмездных поступлений от физических лиц в размере не менее 1% от стоимости проекта и юридических лиц (при наличии).

Средства физических и юридических лиц находятся на счете временного распоряжения до окончания реализации проекта инициативного бюджетирования.

9. Средства физических и юридических лиц поступают в доход бюджета городского округа Кашира Московской области при условии реализации проекта инициативного бюджетирования.

10. В случае, если проекты инициативного бюджетирования не признаны победителями муниципального или регионального конкурсных отборов, а также в случае, если данные проекты не реализованы, средства физических и юридических лиц возвращаются со счета временного распоряжения внесшим их лицам.

11. Техническое задание на заключение контракта подлежит согласованию с инициатором проекта инициативного бюджетирования.

Приемка товаров (работ, услуг) в ходе исполнения муниципального контракта (договора) в рамках реализации проекта оформляется актом о приемке выполненных работ, актом приема-передачи, товарно-транспортной накладной, счетом, счет-фактурой и (или) универсальным передаточным документом, которые согласовываются с инициатором проекта инициативного бюджетирования на предмет соответствия поставленным (выполненным, оказанным) товаров (работ, услуг) реализуемому проекту инициативного бюджетирования.

12. Инициаторы проекта инициативного бюджетирования, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией проекта инициативного бюджетирования в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

III. Организация проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования

13. Муниципальный конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования на территории городского округа Кашира Московской области включает в себя следующие этапы:

этап 1 – размещение проектов на Интернет-портале в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://vote.dobrodel.ru/narodnyy_budjet (далее – портал «Добродел»);

этап 2 – проведение голосования на портале «Добродел»;

этап 3 – отбор проектов инициативного бюджетирования муниципальной конкурсной комиссией городского округа Кашира Московской области;

этап 4 – подготовка и направление проекта для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.

14. До представления проекта для участия в конкурсном отборе, он подлежит предварительному обсуждению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, путем проведения опроса или сбора подписей граждан (далее – предварительное обсуждение проекта).

15. Форма предварительного обсуждения проекта определяется инициатором проекта самостоятельно.

16. Обязанность по оповещению граждан о проведении собрания (конференции), опроса и сбора подписей граждан лежит на инициаторе проекта. Инициатор проекта самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан для проведения собрания (конференции), опроса и сбора подписей граждан.

17. Финансирование обеспечения мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собрания (конференции), опроса и сбора подписей граждан, возлагаются на инициатора проекта.

18. Для предварительного обсуждения проекта могут проводиться собрания (конференции) граждан в городском округе Кашира на территории, где планируется реализация проекта инициативного бюджетирования.

Собрание (конференция) проводится в очной форме - в форме совместного присутствия жителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

До начала собрания (конференции) инициатор проекта обеспечивает проведение регистрации граждан, принявших участие в собрании (конференции), с составлением списка участников. Список граждан, принявших участие в собрании (конференции), является неотъемлемой частью протокола собрания (конференции).

Решения по вопросам повестки дня собрания (конференции) принимаются большинством голосов участников собрания (конференции).

Процедура проведения собрания (конференции) отражается в протоколе, который ведется секретарем собрания (конференции) в свободной форме. Протокол собрания (конференции) подписывается секретарем и председателем собрания (конференции).

При проведении голосования от каждого жителя, участвующего в собрании (конференции), должно быть получено Согласие на обработку персональных данных.

Полномочия собрания могут осуществляться конференцией граждан в случае, если число жителей территории, в интересах которых предполагается реализация проекта инициативного бюджетирования, превышает 5000 человек.

В конференциях граждан принимают участие делегаты, избранные на собрании для избрания делегатов. Сроки и порядок проведения собраний для избрания делегатов определяется инициатором проекта самостоятельно. Норма представительства для избрания делегатов определяется инициатором проекта самостоятельно, но не может быть менее 1 делегата на 1000 жителей территории, на которой планируется реализация проекта. Протоколы собраний об избрании делегатов являются неотъемлемой частью протокола конференции.

Порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

19. Опрос граждан по вопросу о поддержке проекта инициативного бюджетирования проводится в городском округе на территории, где планируется реализация проекта инициативного бюджетирования.

Опрос граждан проводится путем заполнения опросного листа. Форма и содержание опросного листа определяется инициатором проекта.

После проведения опроса граждан инициатором проекта составляется протокол об итогах опроса граждан в поддержку проекта инициативного бюджетирования. Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

20. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке проекта инициативного бюджетирования осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа, оформляемого в свободной форме. К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан.

Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется любым из членов инициативной группы.

После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку проекта инициативного бюджетирования. Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

IV. Размещение проектов на портале «Добродел»

21. К этапу 1 относится размещение проекта инициативного бюджетирования на портале «Добродел».

Информация о сроках проведения муниципального и регионального конкурсного отбора, голосования по проектам инициативного бюджетирования на портале «Добродел», установленных Министерством территориальной политики Московской области, размещается на официальном сайте администрации городского округа Кашира Московской области.

22. В установленные сроки инициатор проекта инициативного бюджетирования размещает свой проект на портале «Добродел», заполнив форму, содержащуюся на портале.

V. Проведение голосования

23. Этап 2 муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования осуществляется в форме голосования на портале «Добродел» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Голосование проводится онлайн с использованием электронных сервисов на интернет-портале «Добродел» в соответствии со сроками, установленными Министерством территориальной политики Московской области.

В голосовании принимают участие жители городского округа Кашира Московской области, зарегистрированные на портале «Добродел».

Житель городского округа Кашира Московской области имеет право проголосовать за неограниченное число проектов инициативного бюджетирования, при этом за один проект отдается один голос.

24. Результаты голосования по проектам инициативного бюджетирования на портале «Добродел» учитываются муниципальной конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

VI. Формирование конкурсной комиссии. Порядок отбора проектов инициативного бюджетирования

25. После завершения голосования на портале «Добродел» в установленные сроки результаты голосования, администрация городского округа Кашира Московской области рассматривает размещенные на портале проекты и направляет в муниципальную конкурсную комиссию заключение о возможности софинансирования проектов со стороны местного бюджета и целесообразности реализации проектов, общая стоимость которых не выходит за пределы объема средств бюджета городского округа Кашира Московской области, предусмотренного на реализацию проектов инициативного бюджетирования в соответствующем финансовом году.

Заключение формируется на основании следующих принципов:

решение о распределении между размещенными на портале проектами лимитированного объема средств бюджета городского округа Кашира Московской области, предусмотренного на реализацию проектов инициативного бюджетирования в соответствующем финансовом году принимается администрацией городского округа Кашира на основе очередности размещения проектов инициативного бюджетирования на портале «Добродел»;

положительное заключение администрации городского округа Кашира о возможности софинансирования проектов со стороны местного бюджета и целесообразности реализации проектов выносится в отношении тех проектов инициативного бюджетирования, которые ранее других размещены на портале «Добродел» и суммарно не превышают объем средств бюджета муниципального образования Московской области, предусмотренного на реализацию проектов в соответствующем финансовом году. Заключение администрации городского округа Кашира о возможности софинансирования проектов со стороны местного бюджета и целесообразности реализации проектов учитывается муниципальной конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

Персональный состав конкурсной комиссии городского округа Кашира Московской области утверждается постановлением администрацией городского округа Кашира Московской области.

В состав конкурсной комиссии городского округа Кашира Московской области могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Основными задачами конкурсной комиссии являются:

1) объективная оценка социально-экономической значимости проектов инициативного бюджетирования;

2) конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования;

3) принятие решения по итогам конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.

26. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее - решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проектов конкурсного отбора, подавших заявку, и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

27. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии;

3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

5) осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, установленные пунктом 30 настоящего Порядка.

28. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия, осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, установленные пунктом 30 настоящего Порядка.

29. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;

3) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) осуществляет полномочия члена конкурсной комиссии, установленные пунктом 30 настоящего Порядка.

30. Член конкурсной комиссии:

1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии.

31. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

32. Заседание конкурсной комиссии проводится после окончания сроков проведения голосования на портале «Добродел». По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается Председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

На рассмотрении конкурсной комиссии городского округа Кашира Московской области может находиться неограниченное количество проектов инициативного бюджетирования.

По результатам рассмотрения проектов инициативного бюджетирования конкурсная комиссия принимает следующие решения:

1) о проектах инициативного бюджетирования, прошедших конкурсный отбор;

2) о проектах инициативного бюджетирования, не прошедших конкурсный отбор.

Условиями прохождения проектов муниципального конкурсного отбора являются:

1) проект инициативного бюджетирования при голосовании на портале «Добродел» набрал большинство голосов «ЗА», при этом разница между превышающим значением количества голосов «ЗА» и количеством голосов «ПРОТИВ» должна составлять не менее 100 голосов;

2) соответствие проекта инициативного бюджетирования требованиям законодательства Российской Федерации.

Информация о результатах отбора проектов инициативного бюджетирования размещается на официальном сайте администрации городского округа Кашира Московской области.

VII. Подготовка и направление проекта для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования

32. После отбора проектов инициативного бюджетирования конкурсной комиссией городского округа Кашира Московской области инициатор проекта инициативного бюджетирования, чей проект признан прошедшим муниципальный конкурсный отбор, совместно с администрацией городского округа Кашира Московской области оформляют проект согласно Приложению 2 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области, утвержденному постановлением Правительства Московской области от 17.12.2019 № 982/44, который направляется в Министерство территориальной политики Московской области.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Уважаемые жители городского округа Кашира!

23 июня 2023 года в 15-00 в ДК им. Ленина по адресу: г. Кашира, ул. Клубная, д.2 состоится ежегодный отчет Главы городского округа Кашира о социально-экономическом развитии округа за 2022 год.

Администрация городского округа Кашира Московской области в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка площадью 1140 кв.м, категория «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», расположенного по адресу: Московская область, городской округ Кашира, д. Кокино.

Граждане, заинтересованные в предоставлении в собственность вышеуказанного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли- продажи земельного участка.

Заявление может быть подано посредством Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (РПГУ) в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения. Государственная услуга «Предоставление земельных участков в аренду или собственность на торгах» цель обращения «Подача заявления на извещение, опубликованное в соответствии со ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, о намерении участвовать в аукционе в отношении земельного участка, сведения о котором не внесены в ЕГРН».

Дата и время начала приема заявлений – 29.05.2023г. в 08.30
Дата и время окончания приема заявок – 27.06.2023г. в 17.00

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2, каб.240
Приемный день – вторник, четверг с 10 до 13 часов. Контактный телефон: 8(49669)28997.

Итоги Публичных слушаний по отчёту об исполнении бюджета городского округа Кашира за 2022 год
06 июня 2023 года в здании администрации городского округа Кашира по адресу: Московская область г. Кашира ул. Ленина д.2 , ком. 400, проведены публичные слушания по отчёту об исполнении бюджета городского округа Кашира за 2022 год.
На публичных слушаниях заслушали доклад Козловой И.В. - Начальника финансового управления администрации городского округа Кашира – «Об итогах исполнения бюджета городского округа Кашира за 2022 год».
В ходе обсуждения отчёта об исполнении бюджета городского округа Кашира за 2022 год, замечаний и предложений, а также поправок не поступило.
Администрация городского округа Кашира

ПРОТОКОЛ
Публичных слушаний по отчёту об исполнении бюджета городского округа Кашира за 2022 год
06 июня 2023 г.
г. Кашира
Место проведения: Московская область г. Кашира ул. Ленина д.2 , ком. 400.
Время проведения: 15-00.
<i>Председательствующий на слушаниях:</i> Кузнецова М.С. – Заместитель Главы администрации городского округа Кашира.
<i>Секретарь:</i> Радионова Н.П. – Заместитель начальника бюджетного отдела финансового управления администрации городского округа Кашира.
Повестка дня: Обсуждение отчёта об исполнении бюджета городского округа Кашира за 2022 год.
Присутствовали:
<i>Члены комиссии:</i>
Козлова И.В. – Начальник финансового управления администрации городского округа Кашира.
Успенская Е.И. – Советник начальника финансового управления администрации городского округа Кашира.
<i>Приглашенные:</i>
Граждане, заинтересованные в публичных слушаниях: 19 человек.
Информирование о публичных слушаниях проведено следующими способами:
- Газета «Вести Каширского района» №10(255) от 24 мая 2023 года.
- Официальный сайт Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
Повестка:
1. О регламенте публичных слушаний;
2. Доклад об итогах исполнения бюджета городского округа Кашира за 2022 год, Козлова И.В., Начальник финансового управления администрации городского округа Кашира;
3. Выступления участников публичных слушаний;
4. Подведение итогов публичных слушаний.

Слушали:	Козлова И.В., Начальник финансового управления администрации городского округа Кашира – доложила об итогах исполнения бюджета городского округа Кашира за 2022 год.	
	Основные тезисы доклада: Основные характеристики бюджета городского округа Кашира на 2022 год характеризуются следующими данными:	
	Доходы бюджета городского округа Кашира в 2022 году исполнены в сумме 3872,6 млн. рублей или 100,7 процентов от утвержденного годового плана. Расходы составили – 3777,7 млн. рублей. Профицит бюджета составил 94,9 млн. руб.	
	В ходе обсуждения отчёта об исполнении бюджета городского округа Кашира за 2022 год замечаний и предложений, а также поправок не поступило.	
	По итогам публичных слушаний приняты следующие решения:	
	1. Признать публичные слушания по отчёту об исполнении бюджета городского округа Кашира за 2022 год состоявшимися;	
	2. Направить протокол и итоги проведения публичных слушаний по отчёту об исполнении бюджета городского округа Кашира за 2022 год в Совет депутатов городского округа Кашира;	
	3. Итоги проведения публичных слушаний по отчёту об исполнении бюджета городского округа Кашира за 2022 год опубликовать в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	
Председательствующий:		Кузнецова М.С.
Секретарь:		Радионова Н.П.

Учредитель: Администрация городского округа Кашира.
Издатель: Администрация городского округа Кашира.
Адрес редакции и издателя: 142900, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2

Телефон редакции: 8 (49669) 28777
E-mail: news@kashira.org Распространяется бесплатно
Сайт администрации городского округа Кашира: www.kashira.su

Подписано в печать: 9 июня 2023 г. в 17:00; по графику - в 17:00
Главный редактор А.А. Гутова

Тираж: 300 экз.
Заказ: № ВК - 11/23

Отпечатано:
ООО «Риза»

Индекс: 140400, Московская область, г. Коломна, ул. Астахова, д.25

Газета зарегистрирована
Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу
Свидетельство ПИ № ТУ50-02447 от 28 февраля 2017 г.