



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.03.2022 № 762-па

Кашира

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории городского округа Кашира, на основании решений о предоставлении в пользование водных объектов или частей», утвержденный постановлением администрации городского округа Кашира Московской области от 05.12.2017 г. № 4356-па (ред. от 12.05.2020 г.)

В соответствии с Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 18.12.2018 г. № 3495-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в пользование водных объектов или их частей, находящихся в муниципальной собственности и расположенных на территории городского округа Кашира, на основании решений о предоставлении в пользование водных объектов или частей» (далее Административный регламент), утвержденный постановлением администрации городского округа Кашира Московской области 05.12.2017 г. № 4356-па (ред. от 12.05.2020 г.) следующие изменения:

1.1. Пункт 5.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.6. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

5.6.1. Федеральной налоговой службой для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц или

индивидуальных предпринимателей.

5.6.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии – для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земель или земельного участка (земельных участков) (в случае использования водного объекта для строительства причалов).

5.6.3. Федеральным агентством по рыболовству для получения сведений о выделенных и предоставленных в пользование рыбоводных участках в границах заявленной к использованию части водного объекта с указанием вида водопользования (в случае использования водного объекта рыбохозяйственного значения).

5.6.4. Органами государственной власти и организациями для получения сведений о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр местного значения в границах заявленной к использованию части водного объекта.

5.6.5. Московско-Окским бассейновым водным управлением (далее – Московско – Окское БВУ) для получения сведений о водном объекте из Государственного водного реестра (далее – ГВР), а также для государственной регистрации решения о предоставлении водного объекта в пользование (далее – Решение).

5.6.6. Федеральным агентством по недропользованию – для получения сведений о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр, за исключением участков недр местного значения, в границах заявленной к использованию части водного объекта.

5.6.7. МФЦ для приема, передачи документов и выдачи результата.»

1.2. Подпункт 6.1.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«6.1.3. переоформлением решения о предоставлении водного объекта в пользование».

1.3. Раздел 6 Административного регламента дополнить пунктами 6.10-6.11 следующего содержания:

«6.10. Решение о предоставлении водного объекта в пользование подлежит переоформлению путем выдачи нового решения при условии неизменности условий использования водного объекта, содержащихся в решении, в следующих случаях:

а) изменение наименования, адреса места нахождения заявителя - юридического лица;

б) изменение фамилии, или имени, или отчества (при наличии), места регистрации заявителя, данных документа, удостоверяющего его личность, - физического лица или индивидуального предпринимателя;

в) обнаружение технических ошибок в решении о предоставлении водного объекта в пользование, не относящихся к условиям использования водного объекта;

г) замена лица в результате замещения активов должника-заявителя согласно пункту 1 статьи 141 Федерального закона "О несостоятельности (банкротстве)";

д) реорганизация заявителя - юридического лица;

е) заключение договора купли-продажи, концессионного соглашения об осуществлении деятельности, договора аренды в отношении объектов, предназначенных для осуществления водопользования.

6.11. В случаях, предусмотренных подпунктами "а" - "в" п. 6.10. настоящего Административного регламента, с заявлением о переоформлении решения путем выдачи нового решения обращается лицо, которому предоставлено право пользования водным объектом на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование.

В случаях, предусмотренных подпунктами "г" - "е" п. 6.10. настоящего Административного регламента, с совместным заявлением о переоформлении решения путем выдачи нового решения обращаются лицо, которому предоставлено право пользования водным объектом на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование, и его правопреемник.

В заявлении о переоформлении решения путем выдачи нового решения указываются:

сведения о водопользователе;

регистрационный номер решения о предоставлении водного объекта в пользование в государственном водном реестре;

основание необходимости получения нового решения о предоставлении водного объекта в пользование.»

1.4. Раздел 7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«7.1. При получении документов Администрацией заявителю выдается расписка с указанием перечня принятых к рассмотрению документов и даты их получения.

7.2. В случае если документы представляются в Администрацию непосредственно заявителем, расписка выдается заявителю в день получения документов.

7.3. При поступлении в Администрацию документов, направленных по почте, расписка высылается в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

7.4. При поступлении в Администрацию документов, направленных с использованием информационной системы, расписка направляется заявителю с использованием информационной системы в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов.»

1.5. Раздел 8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги:

8.1.1. по основанию, указанному в пункте 6.1.1. настоящего Административного регламента, составляет не более 30 календарных дней и начинается исчисляться со дня регистрации Заявления в Администрации.

8.1.2. Решение вносится в Государственный водный реестр в течение 14 календарных дней с момента поступления документов в Московское-Окское БВУ.

8.2. по основанию, указанному в пункте 6.1.2. настоящего

Административного регламента, составляет не более 30 календарных дней и начинается исчисляться со дня регистрации Заявления в Администрации.

8.3. по основанию, указанному в пункте 6.1.3. настоящего Административного регламента, составляет не более 8 календарных дней и начинается исчисляться со дня регистрации Заявления в Администрации.

8.4. В общий срок предоставления Муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.

8.5. Представление заявления о предоставлении водного объекта в пользование, заполненного с нарушением требований Административного регламента, представление документов не в полном объеме, в нечитаемом виде является основанием для приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование, о чем заявителю сообщается в течение 2 рабочих дней со дня представления документов посредством направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или с использованием информационной системы.

Срок, указанный в п. 8.1.1. настоящего Административного регламента, продлевается на срок приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование.

В случае непредставления доработанных документов в течение 5 рабочих дней заявителю направляется отказ в рассмотрении вопроса о предоставлении водного объекта в пользование.

8.6. При наличии оснований, указанных в п. 13.1. настоящего Административного регламента, Администрация направляет заявителю мотивированный отказ в течении 30 дней с даты получения документов.»

1.6. Пункт 9.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«9.2. Список иных нормативных актов, применяемых при предоставлении Муниципальной услуги приведен в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту. Указанный список и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, размещены на официальном сайте Администрации по адресу <https://kashira.org>, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»

1.7. Раздел 10. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«10.1. Для предоставления Муниципальной услуги Заявителем (представителем Заявителя) независимо от основания обращения и категории Заявителей представляются следующие обязательные документы:

10.1.1. Копия документа, удостоверяющего личность, - для физического лица (за исключением случаев подачи документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)").

10.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на

осуществление действий от имени заявителя, - при необходимости.

10.1.3. Копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае использования водного объекта для строительства причалов).

10.1.4. Обоснование вида, цели и срока предполагаемого водопользования.

10.1.5. Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц).

10.1.6. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем (Приложение 8 к настоящему Административному регламенту).

10.2. Список документов, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) в зависимости от категории Заявителя и оснований для обращения перечислены в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

10.3. Описание документов приведено в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту.

10.4. Администрация не вправе требовать от Заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный п. 10 Административного регламента перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных Заявителем

после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы Администрации, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»

1.8. Раздел 11. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«11.1. В зависимости от категории Заявителя и целей водопользования, в обязательном порядке Администрацией в течение 2 рабочих дней со дня представления заявителем заявления о предоставлении водного объекта в пользование и прилагаемых к нему документов запрашиваются следующие документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги:

а) в Федеральной налоговой службе (ее территориальных органах):

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

б) в Федеральном агентстве по рыболовству (его территориальных органах) - сведения о выделенных и предоставленных в пользование рыбоводных участках в границах заявленной к использованию части водного объекта с указанием вида водопользования (в случае использования водного объекта рыбохозяйственного значения);

в) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (ее территориальных органах) - сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок (в случае использования водного объекта для строительства причалов);

г) в Федеральном агентстве по недропользованию - сведения о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр, за

исключением участков недр местного значения, в границах заявленной к использованию части водного объекта;

д) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации - сведения о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр местного значения в границах заявленной к использованию части водного объекта.

11.2. Документы, указанные в п. 11.1. настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе. Непредставление Заявителем (представителем Заявителя) указанных документов не является основанием для отказа Заявителю (представителю Заявителя) в предоставлении Муниципальной услуги.

11.3 Администрация, МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и (или) информации, указанных в п. 11.1. настоящего Административного регламента.

11.4. Администрация, МФЦ не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления информации и осуществления действий, не предусмотренных Административным регламентом.»

1.9. Раздел 13 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«13.1. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

13.1.1. Непредставление заявителем доработанных документов в течение 5 рабочих дней в соответствии с п. 8.5. настоящего Административного регламента.

13.1.2. Несоответствие условий использования водного объекта документам территориального планирования, документации по планировке территории и правилам использования водных объектов, устанавливаемым органами местного самоуправления, в случае, если заявленная к использованию часть водного объекта прилегает к землям населенных пунктов.

13.1.3. Несоответствие указанных заявителем параметров водопользования установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты.

13.1.4. Водный объект, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, предоставлен в обособленное водопользование.

13.1.5. Использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.1.6. Информация о заявителе включена в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования.

13.2. Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании личного письменного



Заявления, написанного в свободной форме направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию.

13.3. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Муниципальной услуги.

13.4. Отказ в предоставлении водного объекта в пользование может быть обжалован в судебном порядке.»

1.10. Приложения № 4, 5, 16 к Административному регламенту считать утратившими силу.

1.11. Приложения № 7, 8, 9 к Административному регламенту читать в новой редакции (прилагаются).

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Демина М.Ю.) опубликовать настоящего постановления в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) Администрацией, органами Администрации и муниципальными учреждениями городского округа Кашира, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Московской области «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира М.Л. Родикова.

Глава  
городского округа Кашира



Н.А. Ханин



**Список нормативных актов, в соответствии с которыми  
осуществляется предоставление Муниципальной услуги**

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993;
2. Водным Кодексом от 03.06.2006 г. № 74-ФЗ;
3. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
4. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
5. Федеральным законом от 02.09.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
6. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
7. постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2022 № 18 «О подготовке и принятии решения о предоставлении водного объекта в пользование»;
8. постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2007 № 253 «О порядке ведения государственного водного реестра»;
9. постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;
10. постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
11. приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 08.07.2019 № 453 «Об утверждении типовой формы решения о предоставлении водного объекта в пользование, принимаемого Федеральным

агентством водных ресурсов, его территориальным органом, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления»;

11. приказом Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 22.08.2007 № 216 «Об утверждении правил оформления государственной регистрации в государственном водном реестре договоров водопользования, решений о предоставлении водных объектов в пользование, перехода прав и обязанностей по договорам водопользования, прекращения договоров водопользования»;

12. приказ Минприроды России от 30.11.2012 № 410 "Об утверждении Типовой формы решения о прекращении действия решения о предоставлении водного объекта в пользование»;

13. распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области»;

14. настоящим Административным регламентом.

## Форма Заявления о предоставлении водного объекта

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА ИЛИ ЕГО ЧАСТИ В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА В ПОЛЬЗОВАНИЕ

(для физ. лиц, индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (при наличии), полное и сокращенное наименование, включая организационно-правовую форму, Ф. И. О. руководителя - для юридического лица;)

действующего на основании:  
устава  
положения  
иное (указать вид документа)

Место нахождения (юридический адрес) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Код по ОКВЭД по основной деятельности \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

В лице

\_\_\_\_\_ (должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

дата рождения

паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_ (иной документ, удостоверяющий личность) \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

адрес регистрации / фактического проживания

\_\_\_\_\_ (полностью место постоянного проживания)

контактный телефон \_\_\_\_\_, действующий от имени юридического лица:

без доверенности

\_\_\_\_\_ (указывается лицом, имеющим право действовать от имени  
юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)  
на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_ доверенности, \_\_\_\_\_ удостоверенной

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. нотариуса, округ)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., N в реестре \_\_\_\_\_  
по иным основаниям \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)  
Прошу предоставить в пользование:

\_\_\_\_\_ (наименование водного объекта)

\_\_\_\_\_ (идентификационные характеристики водного объекта согласно сведениям, содержащимся в государственном водном реестре, место расположения заявленной к использованию части водного объекта с указанием координат места водопользования, координат местоположения береговой линии (границы водного объекта), в пределах которых предполагается осуществлять водопользование (координаты не менее двух характерных точек береговой линии, прилегающих к крайним точкам места водопользования). Координаты определяются в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости))

для: (нужное отметить)

- а) обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- б) сброса сточных вод;
- в) строительства и реконструкции гидротехнических сооружений;
- г) создания стационарных и плавучих (подвижных) буровых установок (платформ), морских плавучих (передвижных) платформ, морских стационарных платформ и искусственных островов;
- д) строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов, если такие строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов;
- е) разведки и добычи полезных ископаемых;
- ж) проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 Водного кодекса Российской Федерации;
- з) подъема затонувших судов;
- и) сплава древесины (лесоматериалов);
- к) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов для гидромелиорации земель;
- л) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и сброса сточных вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства);
- м) осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках и с акваторией

площадью не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем;

н) осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) на водных объектах с акваторией площадью больше 200 гектаров, образованных до 1980 года водоподпорными сооружениями на водотоках.

сроком с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указывается дата начала и окончания водопользования)

---

(регистрационный код гидротехнических сооружений в Российском регистре гидротехнических сооружений (в случае использования водного объекта для осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках, и с акваторией площадью не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем, а также для осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) на водных объектах с акваторией площадью больше 200 гектаров, образованных до 1980 года водоподпорными сооружениями на водотоках)

---

(регистрационный номер лицензии на пользование недрами (в случае использования водного объекта для разведки и добычи полезных ископаемых)

Способ получения результата:

Результат предоставления Муниципальной услуги прошу направить в личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа;

Результат предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе прошу вручить в МФЦ, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается при необходимости)

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Расписку о принятии документов получил(а).

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. " \_\_\_\_\_ " ч. " \_\_\_\_\_ " мин.  
(дата и время подачи заявления)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(полностью Ф.И.О.)

**Список документов, обязательных для предоставления Заявителем  
(представителем Заявителя) в зависимости от категории Заявителя  
и оснований для обращения**

Основание для обращения	Категория заявителя	Класс документа
Предоставление водного объекта или его части в пользование для сброса сточных, в том числе дренажных, вод	Юридические лица	Сведения о заявляемом объеме сброса сточных, в том числе дренажных, вод
		Поквартальный график сброса сточных вод
	Индивидуальные предприниматели	Сведения о заявляемом объеме сброса сточных, в том числе дренажных, вод
		Поквартальный график сброса сточных вод
	Физические лица	Сведения о заявляемом объеме сброса сточных, в том числе дренажных, вод
		Поквартальный график сброса сточных вод
Для забор (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и сброса сточных вод для осуществления аквакультуры (рыбоводства)	Юридические лица	Сведения о заявляемом объеме сброса сточных, в том числе дренажных, вод
		Поквартальный график сброса сточных вод
	Индивидуальные предприниматели	Сведения о заявляемом объеме сброса сточных, в том числе дренажных, вод
		Поквартальный график сброса сточных вод
	Физические лица	Сведения о заявляемом объеме сброса сточных, в том числе дренажных, вод
		Поквартальный график сброса сточных вод

<p>Для строительства причалов, судоподъемных и судоремонтных сооружений; создания стационарных и плавучих (подвижных) буровых установок (платформ), искусственных островов; строительства и реконструкции гидротехнических сооружений, мостов, а также подводных переходов, трубопроводов, других линейных объектов, если такое строительство связано с изменением дна и берегов водных объектов, разведки и добычи полезных ископаемых, осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем, в случае осуществления водопользования в охранный зоне гидроэнергетических объектов</p>	Юридические лица	<p>Письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранный зоне гидроэнергетического объекта</p>
	Индивидуальные предприниматели	<p>Письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранный зоне гидроэнергетического объекта</p>
	Физические лица	<p>Письменное решение организации,</p>



		которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранной зоне гидроэнергетического объекта
Для забора (изъятия) водных ресурсов для гидромелиорации земель	Юридические лица	Сведения о заявляемом объеме забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта
	Индивидуальные предприниматели	Сведения о заявляемом объеме забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта
	Физические лица	Сведения о заявляемом объеме забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта