

Вести

14 марта
2019 года



№ 6 (155)

Каширского района



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.03.2019г. 487-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Экология и окружающая среда городского округа Кашира» на 2017-2021 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016г. №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции от 16.11.2017г. №4141-па, с изм. от 30.03.2018г. №915-па), решением Совета депутатов городского округа Кашира от 12.02.2019 №1-н «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Экология и окружающая среда городского округа Кашира» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016г. №3305-па (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 24.01.2019г. 117-па), изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.Г.Бодареву.

Глава городского округа Кашира

А.П.Спаский

С приложениями к постановлению от 01.03.2019г. 487-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.03.2019г. 500-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Культура городского округа Кашира» на 2017-2024 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением Совета депутатов городского округа Кашира от 12.02.2019 № 1-н «О бюджете городского округа Кашира на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016 №3274-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.11.2017 № №4141-па, от 30.03.2018 №915-па) «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира», постановлением администрации городского округа Кашира от 04.02.2019г. № 244-па «О внесении изменения в постановление администрации городского округа Кашира от 31.10.2016г. № 3273-па «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Кашира, реализация которых планируется с 2017 года» (в редакции от 21.03.2017г. №878-па, от 16.11.2017г. №4140-па, от 26.02.2018г. №471-па, от 17.04.2018г. № 1152-па),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Культура городского округа Кашира» на 2017-2024 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016г. № 3300-па (с изменениями в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.03.2017г. № 805-па, от 11.04.2017г. № 1194-па, от 16.06.2017г. №1957-па, от 25.07.2017г. № 2442-па, от 25.08.2017г. № 2868-па, от 08.11.2017г. №3999-па, от 12.12.2017г. № 4492-па, от 29.12.2017г. № 4816-па, от 29.12.2017г. № 4833-па, от 17.01.2018г. № 61-па, от 28.02.2018г. № 507-па, от 28.03.2018г. № 849-па, от 03.05.2018г. № 1297-па, от 28.06.2018г. № 1814-па, от 06.09.2018г. № 2508-па, от 31.10.2018г. № 3019-па, от 25.12.2018г. № 3572-па, от 22.01.2019г. № 105-па), изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира С.Р.Зосимову.

Глава городского округа Кашира

А.П.Спаский

С приложениями к постановлению от 04.03.2019г. 500-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.03.2019г. 535-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.12.2017г. № 4313-па

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением Совета депутатов городского округа Кашира «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» от 12.02.2019 № 1-н, постановлением Администрации городского округа Кашира от 31.10.2016г. № 3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.11.2017г. № 4141-па, от 30.03.2018г. № 915-па),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Кашира «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.12.2017г. №4313-па, (в редакции постановлений Администрации городского округа Кашира от 13.03.2018г. № 659-па, от 28.03.2018г. № 842-па, от 14.05.2018г. № 1374-па, от 28.06.2018г. № 1823-па, от 22.08.2018г. № 2347-па, от 06.11.2018г. № 3052-па, от 28.12.2018г. № 3662-па, от 30.01.2019г. № 188-па), (далее -Программа):
 - 1.1. Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Паспорт подпрограммы «Чистая вода» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
 - 1.3. Перечень мероприятий подпрограммы «Чистая вода» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.
 - 1.4. Адресный перечень подпрограммы «Чистая вода» изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению.
 - 1.5. Паспорт подпрограммы «Системы водоотведения» изложить в редакции согласно приложению №5 к настоящему постановлению.
 - 1.6. Перечень мероприятий подпрограммы «Системы водоотведения» изложить в редакции согласно приложению №6 к настоящему постановлению.
 - 1.7. Адресный перечень подпрограммы «Системы водоотведения» изложить в редакции согласно приложению №7 к настоящему постановлению.
 - 1.8. Паспорт подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами» изложить в редакции согласно приложению №8 к настоящему постановлению.
 - 1.9. Перечень мероприятий подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами» изложить в редакции согласно приложению №9 к настоящему постановлению.
 - 1.10. Адресный перечень подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами» изложить в редакции согласно приложению №10 к настоящему постановлению.
 - 1.11. Паспорт подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Кашира» изложить в редакции согласно приложению №11 к настоящему постановлению.
 - 1.12. Перечень мероприятий подпрограммы " Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Кашира " изложить в редакции согласно приложению №12 к настоящему постановлению.
 - 1.13. Адресный перечень подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Кашира» изложить в редакции согласно приложению №13 к настоящему постановлению.
 - 1.14. Паспорт подпрограммы «Развитие газификации в городском округе Кашира» изложить в редакции согласно приложению №14 к настоящему постановлению.
 - 1.15. Перечень мероприятий подпрограммы "Развитие газификации в городском округе Кашира" изложить в редакции согласно приложению №15 к настоящему постановлению.
 - 1.16. Адресный перечень объектов, подпрограммы «Развитие газификации в городском округе Кашира» изложить в редакции согласно приложению №16 к настоящему постановлению.
2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Е.В.Акуличева.

Глава городского округа Кашира

А.П.Спаский

С приложениями к постановлению от 05.03.2019г. 535-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.03.2019г. 536-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Архитектура и градостроительство» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 14.02.2017г. № 426-па

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016г. №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.11.2017г. №4141-па, от 30.13.2018г. №915-па), решением Совета депутатов от 25.12.2018г. № 108-н «О бюджете городского округа Кашира на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Внести в муниципальную программу «Архитектура и градостроительство» на 2017-2021 годы (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 14.02.2017г. № 426-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 28.02.2018г. №487-па, от 13.03.2018г. № 657-па, от 28.06.2018г. №1825-па, от 06.12.2018г. №3382-па, от 25.12.2018г. №3566-па, 29.12.2018г. №3690-па) следующие изменения:
 - 1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
 - 1.2. Паспорт подпрограммы «Разработка Генерального плана развития» Программы изложить в новой редакции, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
 - 1.3. Перечень мероприятий подпрограммы «Разработка Генерального плана развития» Программы изложить в новой редакции, согласно приложению №3 к настоящему постановлению.
 - 2.Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира www.kashira.org в сети «Интернет».
 - 3.Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
 - 4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.Г. Бодареву.

Глава городского округа Кашира

А. П.Спаский

С приложениями к постановлению от 05.03.2019г. 536-па можно ознакомиться на

официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.03.2019г. 540-па

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Кашира, «Предпринимательство городского округа Кашира на 2017-2021 год», утвержденной постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016г. № 3304-па

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Московской области от 16.07.2010г. № 95/2010-ОЗ «О развитии предпринимательской деятельности в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Кашира» Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 18.12.2018 г. № 3495-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы городского округа Кашира, «Предпринимательство городского округа Кашира на 2017-2021 год», утвержденной постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016 г. № 3304-па. (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Кашира от 15.06.2016 № 1616-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ».
3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бодареву И.Г.

Глава городского округа Кашира

А.П.Спаский

С приложениями к постановлению от 05.03.2019г. 540-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.02.2019г. 452-па

О внесении дополнений в постановление администрации городского округа Кашира от 12.07.2017 года № 2301-па « Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые МАУК «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением Совета депутатов городского округа Кашира от 26.01.2016 года № 4-н «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Кашира»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации городского округа Кашира от 12.07.2017г. № 2301-па «Об установлении тарифов на платные услуги, предоставляемые МАУК «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира» следующие дополнения:

№	Организация и проведение выездных спектаклей и концертов	Посещение 1 билет	100
4.Филиал «Дом творчества имени Б.В. Шуккина»			
1.	Организация и проведение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий для взрослых	1 мероприятие посещение	12 000 300
2.	Организация и проведение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий для детей	1 мероприятие посещение	4 000 200
3.	Проведение занятий в музыкальных, художественных, хореографических и других кружках, в студиях, на курсах для взрослых	1 занятие/1 человек 1 чел./в мес.	150 700
4.	Проведение занятий в музыкальных, художественных, хореографических и других кружках, в студиях, на курсах для детей	1 занятие/1 человек 1 чел./в мес.	100 500
5.	Посещение концертов оркестра, ансамблей, солистов и исполнителей оригинального жанра	посещение 1 билет	300
6.	Разработка сценариев	1 сценарий	1000
7.	Организация и проведение корпоративных и частных мероприятий (вечера-концерты, семейные обряды, свадьбы)	1 мероприятие	8000
8.	Прокат сценических костюмов, сценического оборудования и музыкальных инструментов	в сутки за 1 предмет	500
9.	Прокат звукового оборудования	1 предмет/сутки	3000
10.	Организация и проведение выездных спектаклей и концертов	Посещение 1 билет	100

Предоставление льгот:

1. Бесплатное посещение:
2. Льгота 50%:

-дети-сироты;
-инвалиды;
-пенсионеры, участники ВОВ и боевых действий, ликвидаторы последствий аварий на атомных электростанциях;
-многодетные семьи (3 и более детей, льгота распространяется на детей) »
2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира С.Р.Зосимову.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.02.2019г. 463-па

Об установлении зоны с особыми условиями использования территории

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», постановлением Правительства РФ от 09.06.1995 № 578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации», рассмотрев заявление ПАО «МегаФон»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить зону с особыми условиями использования территории – охранную зону линейно-кабельного сооружения волоконно-оптической линии связи «5508, городской округ Кашира, дер. Кокино-5519, г. Кашира, Дзержинская 1-я ул. (Отвод: БС 5922, городской округ Кашира, пос. Зендиково)» на территории городского округа Кашира Московской области в соответствии с разрешениями на размещение объекта, выданными Администрацией городского округа Кашира № 214 от 06.11.2018, № 215 от 06.11.2018, № 216 от 06.11.2018, № 218 от 06.11.2018, № 219 от 06.11.2018, № 220 от 06.11.2018, № 221 от 06.11.2018, № 222 от 06.11.2018, № 10 от 30.01.2019, и Министерством имущественных отношений Московской области № 35 от 04.12.2018, согласно описанию местоположения границ, прилагаемого к настоящему Постановлению.

2. Установить ограничения (обременения), предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.1995 № 578 «Об утверждении правил охраны линии и сооружений связи Российской Федерации», на земельные участки, расположенные полностью или частично в границах зоны с особыми условиями использования территории линейно-кабельного сооружения связи «5508, городской округ Кашира, дер. Кокино-5519, г. Кашира, Дзержинская 1-я ул. (отвод: БС 5922, городской округ Кашира, пос. Зендиково)» на территории городского округа Кашира, Московской области»

3. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира направить настоящее постановление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр недвижимости.

4. Отделу архитектуры администрации городского округа Кашира (Юрченко Д.И.) обеспечить внесение соответствующих изменений в утвержденные документы территориального планирования и утвержденные документы градостроительного зонирования городского округа Кашира.

5. МКУ «Центр обслуживания городского округа Кашира» (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Кашира www.kashira.org и в газете «Вести Каширского района».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бахиреву И.В.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.03.2019г. 486-па

Об условиях приватизации жилых помещений общей площадью 501,1 кв.м, расположенных по адресу: Московская область, городской округ Кашира, г. Кашира, ул. Ильича, д. 43 (арендатор ООО «МАКС-ЭНЕРГО»)

В соответствии с Федеральными законами от 22.07.2008г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом городского округа Кашира Московской области, Положением о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, утвержденным решением Совета депутатов Каширского муниципального района от 29.12.2015г. № 216-н, на основании решения Арбитражного суда Московской области от 25.10.2018г., постановления Десятого Арбитражного апелляционного суда Московской области от 28.01.2019г., по делу № А41-63355/18,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить отчуждение муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области», (далее – Имущество) в собственность юридического лица на возмездной основе: жилых помещений, общей площадью 501,1 кв.м, расположенных по адресу: Московская область, городской округ Кашира, г. Кашира, ул. Ильича, д. 43, кадастровый номер 50:37:0060301:8. Право собственности муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» на Имущество зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 06.10.2016г. сделана запись регистрации № 50-50/001-50/999/001/2016-14010/2.

2. Утвердить следующие условия приватизации Имущества:
2.1. Способ приватизации Имущества: предоставить обществу с ограниченной ответственностью «МАКС-ЭНЕРГО» (ОГРН: 1115045002566), (далее – Арендатор), преимущественное право на приобретение арендуемого по договорам аренды от 11.11.2013 № 387, от 23.12.2013 № 443, от 23.12.2013 № 444, от 28.01.2014 № 5 Имущества.

2.2. Цена продажи в соответствии с Отчетом № 565/1218 об оценке рыночной стоимости, составленным по состоянию на 03.12.2018г., в размере: 7 105 000,00 (Семь миллионов сто пять тысяч) рублей 00 копеек (без НДС).

2.3. Форма платежа: единовременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого Имущества, а также срока рассрочки, установленных в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 22.07.2008г. № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», принадлежит Арендатору.

3. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира (Кочеров И.М.):

3.1. В течение 10-ти дней с даты принятия настоящего постановления направить ООО «МАКС-ЭНЕРГО» данное постановление, предложение о заключении договора купли-продажи арендуемого Имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления и проект договора купли-продажи арендуемого Имущества, а также, при наличии задолженности по арендной плате за Имущество, неустойкам (штрафам, пеням), требование о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

3.2. Предуведомить в договоре купли – продажи арендуемого Имущества:
- срок рассрочки оплаты Имущества, сроки и порядок выплат;
- нахождение Имущества в залоге у Комитета по управлению имуществом админист

страции городского округа Кашира (Продавца) до полной его оплаты;

- начисление процентов на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования настоящего постановления.

4. В случае утраты субъектом малого и среднего предпринимательства – ООО «МАКС-ЭНЕРГО» преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по основаниям, установленным статьей 4 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», настоящее постановление подлежит отмене.

5. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира Московской области в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бахиреву И.В.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.03.2019г. 503-па

Об отмене постановления администрации городского округа Кашира

Руководствуясь Уставом городского округа Кашира, в связи с нарушением п.14 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить Постановление администрации городского округа Кашира от 11.02.2019г. № 306-па "О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории городского округа Кашира".

2. Директору МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира (www.kashira.org) в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.В. Бахиреву.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.03.2019г. 505-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 25.07.2018г. №2101-па «О создании аукционной комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Кашира Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, в связи с кадровыми изменениями,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 25.07.2018г. №2101-па «О создании аукционной комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Кашира Московской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению (приложение).

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира (www.kashira.org) в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.В. Бахиреву.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Кашира
от 04.03.2019г. № 505-па

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Кашира
от 25.07.2018г. №2101-па

Состав
аукционной комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Кашира Московской области
(далее – Аукционная комиссия)

Председатель Аукционной комиссии:
- Бахирева Инна Викторовна – первый заместитель Главы администрации городского округа Кашира

Заместитель председателя Аукционной комиссии:
- Кочеров Иван Михайлович – председатель Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира

Секретарь Аукционной комиссии:
- Здоровцева Евгения Николаевна – заместитель председателя-начальник имущественного отдела Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира

Члены Аукционной комиссии:
- Костин Дмитрий Александрович – главный эксперт Комитета по экономической политике администрации городского округа Кашира

- Николашкина Оксана Александровна - главный аналитик Комитета по экономической политике администрации городского округа Кашира

- представитель правового Управления администрации городского округа Кашира – по согласованию



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.03.2019г. 515-па

О создании муниципального опорного центра дополнительного образования детей городского округа Кашира

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, на основании письма первого заместителя Председателя Правительства Московской области – Министра образования Московской области от 20.02.2019 г. № Исх-3137/16-21в, в целях реализации регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного Губернатором Московской области А.Ю. Воробьевым 14 декабря 2018 года и создания условий для обеспечения в городском округе Кашира эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на базе Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно – методический центр» муниципальный опорный центр дополнительного образования детей городского округа Кашира (далее – МОЦ).

2. Определить координатором, ответственным за создание и функционирование МОЦ Управление образования администрации городского округа Кашира (Филяева Г.Н.).

3. Создать межведомственную рабочую группу по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей и утвердить ее состав (приложение).

4. Управлению образования администрации городского округа Кашира:
4.1. Разработать в срок до 01.03.2019 г. муниципальный проект «Успех каждого ребенка».

4.2. Согласовать и утвердить в срок до 01.03.2019 г. с Региональным модельным центром дополнительного образования детей Московской области (далее – РМЦ) Положение о МОЦ и План работы МОЦ на 2019 год.

4.3. Заключить соглашение в срок до 07.03.2019 г. с государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Московской области «Областной центр развития дополнительного образования и патриотического воспитания детей и молодежи» о совместной деятельности по внедрению целевой модели развития системы дополнительного образования детей в городском округе Кашира.

5. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/> в сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Кашира
от 04.03.2019г. № 515-па

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития муниципальной системы дополнительного образования детей
(далее – рабочая группа)

ФИО	Должность
Руководитель рабочей группы:	
Филяева Г.Н.	Начальник Управления образования администрации городского округа Кашира
Члены рабочей группы:	
Кривицкая Т.В.	Начальник Отдела по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Кашира
Прокофьева Л.А.	Начальник отдела общего образования Управления образования администрации городского округа Кашира
Горбунова Т.И.	Начальник отдела воспитания, безопасности Управления образования администрации городского округа Кашира
Любомудрова О.А.	Руководитель МБУ ДПО «Учебно-методический центр»
Секретарь рабочей группы:	
Ленивцева О.А.	Главный аналитик Управления образования администрации городского округа Кашира



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.02.2019г. 474-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 17.08.2016г. № 2358-па «О трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений городского округа Кашира»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, в целях осуществления контроля за ходом выполнения 3-х стороннего соглашения между администрацией городского округа Кашира Московской области, объединениями работодателей и Советом по координации деятельности профсоюзных организаций городского округа Кашира и постоянного содействия в вопросах развития социального партнерства в городском округе Кашира,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 17.08.2016г. № 2358-па «О трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений городского округа Кашира» (далее – постановление) следующие изменения:
1.1. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бодареву И.Г.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Кашира
от 27.02.2019г. № 474-па

СОСТАВ

трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений городского округа Кашира

Председатель Комиссии:
Спасский А.П. - Глава городского округа Кашира

Заместители председателя Комиссии:
Бодарева И.Г. – первый заместитель Главы администрации городского округа Кашира;
Бахирева И.В. – первый заместитель Главы администрации городского округа Кашира

Члены Комиссии:

Зосимова С.Р.	заместитель Главы администрации городского округа Кашира;
Николаева Л.Г.	начальник Финансового управления администрации городского округа Кашира
Костина Е.В.	председатель Комитета по экономической политике администрации городского округа Кашира;
Гасилова Д.Б.	председатель Совета по координации деятельности профсоюзных организаций городского округа Кашира;
Фалин В.А.	генеральный директор Союза «Южная Торгово-Промышленная Палата Московской Области»;
Чухрова О.И.	директор ГКУ МО Каширский центр занятости населения
Белова Г.А.	главный аналитик Комитета по экономической политике администрации городского округа Кашира

Представитель правового управления администрации городского округа Кашира	(по согласованию)
Представитель Мекрайонной ИФНС России №18 по Московской области	(по согласованию)
Представитель Управления ПФР №35 по г. Москве и Московской области	(по согласованию)
Представитель Филиала №39 ГУ МОРО ФСС РФ	(по согласованию)
Представитель Каширской городской прокуратуры	(по согласованию)
Представитель ОМВД России по городскому округу Кашира	(по согласованию)
Представитель Государственной инспекции труда в Московской области	(по согласованию)
Представитель Каширского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области	(по согласованию)
Ответственный секретарь комиссии:	
Фролова Е.Ю.	главный аналитик Комитета по экономической политике администрации городского округа Кашира



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.03.2019г. 502-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков», утвержденный постановлением администрации городского округа Кашира от 16.10.2017г. № 3657-па

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая письмо Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 20.12.2018г. № 10-10047/ИСХ,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления Муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков» (далее - Административный регламент), утвержденный постановлением администрации городского округа Кашира от 16.10.2017г. № 3657-па следующие изменения:

1.1.Пункт 5 раздела I Административного регламента дополнить подпунктом 5.5. следующего содержания:

«5.5.Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе осуществляется в любом предоставляющем Муниципальную услугу МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра документа на бумажном носителе осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)»

1.2 Пункт 11.4 раздела II Административного регламента предоставления Муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

«11.4. Администрация не вправе требовать от Заявителя:
11.4.1. Документы или информацию либо осуществления действий, предоставленные или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги.

11.4.2. Предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывали при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличии ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»

1.3. Подпункт 17.2. раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«17. 2 Способы получения результата муниципальной услуги:
17.2.1 в форме электронного документа в личный кабинет на РПГУ.

Дополнительно, Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля Единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ (далее - Модуль МФЦ ЕИС ОУ) экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

17.2.2 В любом МФЦ Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. В случае не истребования Заявителем результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ в течение 30 календарных дней с даты окончания срока предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги возвращается в Администрацию.
17.2.3 в Администрации на бумажном носителе.»

1.4. Пункт 28.1. Раздела V Административного регламента дополнить подпунктами 8) и 9) в следующей редакции:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.»

1.5. Дополнить пункт 28.11. раздела V Административного регламента подпунктом 28.11.1. в следующей редакции:

«28.11.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а так же информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.6. Дополнить пункт 28.17. раздела V Административного регламента подпунктом 28.17.1. в следующей редакции:

«28.17.1. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий Муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы».

2.МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.В.Бахиреву.

Глава городского округа Кашира А.П.Спаский



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского округа Кашира
Московской области

РЕШЕНИЕ
от 06.03.2019 18-н

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Кашира от 29.02.2016г. № 27-н «Положение о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями городского округа Кашира в бюджет городского округа Кашира части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей» (в редакции решения Совета депутатов городского округа Кашира от 06.03.2018г. №13-н)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом городского округа Кашира Московской области,
Совет депутатов городского округа Кашира
РЕШИЛ:

1.Внести в Решение депутатов городского округа Кашира от 29.02.2016г. № 27-н «Положение о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями городского округа Кашира в бюджет городского округа Кашира части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей» (в редакции решения Совета депутатов городского округа Кашира от 06.03.2018г. №13-н) (далее – Решение, Положение) следующие изменения:

1.1.Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:
«1.Утвердить Положение о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями городского округа Кашира в бюджет городского округа Кашира части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий городского округа Кашира, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (прилагается).».

1.2.В приложении к Решению название Положения изложить в новой редакции:
«Положение о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями городского округа Кашира в бюджет городского округа Кашира части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий городского округа Кашира, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей».

1.3.Пункт 1 Положения изложить в следующей редакции:
«1. Настоящее Положение о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями городского округа Кашира в бюджет городского округа Кашира части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий городского округа Кашира, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 41 и абзацем 7 статьи 42, абзацем 5 статьи 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьи 55 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4.Пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:
«3. Норматив отчислений от прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий городского округа Кашира, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (далее – прибыль), составляет 20% (процентов). Данный норматив может быть изменен решением Совета депутатов городского округа Кашира при утверждении бюджета на очередной финансовый год в процентах от суммы прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.».

1.5.В приложении к Положению название Расчета муниципальными унитарными предприятиями городского округа Кашира части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей и подлежащей перечислению в бюджет городского округа Кашира в новой редакции изложить в следующей редакции:
«Расчет муниципальными унитарными предприятиями городского округа Кашира части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий городского округа Кашира, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей».

2.Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3.Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Распространить действие настоящего решения на правоотношения, возникшие с 13.12.2018года.

5.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Г.Н.Алентьева.

Глава городского округа Кашира А.П.Спаский

Председатель Совета депутатов городского округа Кашира Г.Н.Алентьева

Дата подписания 06.03.2019г.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского округа Кашира
Московской области

РЕШЕНИЕ
от 06.03.2019 19-н

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Кашира от 02.11.2018 №88-н «Об инициативе установления в городском округе Кашира предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги»

В соответствии со ст. 157.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктами «в» и «д» пункта 46 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области,
Совет депутатов городского округа Кашира
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Кашира от 02.11.2018г. №88-н « Об инициативе установления в городском округе Кашира предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги» следующие изменения: изложить преамбулу решения в следующей редакции:

«В соответствии со ст. 157.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктами «в» и «д» пункта 46 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», в целях устранения имеющихся дисбалансов при регулировании тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, а также соблюдения долгосрочных параметров регулирования тарифов, установленных в рамках п.8.7 концессионного соглашения, заключенного между Муниципальным образованием «городской округ Кашира Московской области», ООО «Компьюлинка Инфраструктура Кашира» и субъектом Российской Федерации «Московская область» от 05.12.2017г. №42/13 в отношении объектов теплоснабжения, расположенных в границах Муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области».

2. Опубликовать данное решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Распространить действие настоящего решения на правоотношения, возникшие с 13.12.2018года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Г.Н. Алентьева.

Глава городского округа Кашира А.П. Спаский

Председатель Совета депутатов городского округа Кашира Г.Н. Алентьева

Дата подписания 06.03.2019г.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского округа Кашира
Московской области

РЕШЕНИЕ
от 06.03.2019 20

Об обращении в Избирательную комиссию Московской области с ходатайством о возложении полномочий Избирательной комиссии городского округа Кашира на Территориальную избирательную комиссию города Кашира

На основании части 4 статьи 24 Федерального закона Российской Федерации от 12.06.2002г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», части 3 статьи 12 Закона Московской области от 04.06.2013г. № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области», части 7 статьи 41 Устава городского округа Кашира Московской области,
Совет депутатов городского округа Кашира
РЕШИЛ:

1. Ходатайствовать перед Избирательной комиссией Московской области о возложении полномочий избирательной комиссии городского округа Кашира на Территориальную избирательную комиссию города Кашира.

2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Распространить действие настоящего решения на правоотношения, возникшие с 13.12.2018года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Алентьева Г.Н.

Председатель Совета депутатов городского округа Кашира Г.Н.Алентьева

Дата подписания 06.03.2019г.

КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДЕНО»
Администрация городского округа Кашира Московской области Комитет по конкурентной политике Московской области

«___» _____ 20_ г. «___» _____ 20_ г.
/С.Н. Журавлева

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
№ АЗ-КАШ/18-474

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru 030418/6987935/03

№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060102316

Дата начала приема заявок: 04.04.2018

Дата окончания приема заявок: 15.04.2019

Дата аукциона: 18.04.2019

г. Красноярск 2019 год

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 03.04.2018 на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru (№ извещения 030418/6987935/03), внести следующие Изменения в Извещение о проведении аукциона № АЗ-КАШ/18-474 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – Извещение о проведении аукциона),

1.Изложить пункты 2.8. – 2.11., 2.13. Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 04.04.2018 в 09 час. 00 мин. понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.; перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин. 15.04.2019 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

2.9.Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 15.04.2019 в 16 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красноярский район, 69 километр МКАД, Международное торгово-выставочный комплекс «Гринвул», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 18.04.2019 в 12 час. 30 мин.

ства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

5.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом) анализа нормативных правовых актов Администрации должны реализовываться следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте Администрации исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

г) представление руководству Администрации сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.

5.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным подразделением (должностным лицом) должны реализовываться следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

5.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации уполномоченным подразделением (должностным лицом) должны реализовываться следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации;

в) участие в рабочих совещаниях, проводимых антимонопольным органом Московской области по обсуждению результатов правоприменительной практики в муниципальных образованиях Московской области.

5.6. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) направление в уполномоченные органы материалов в целях привлечения к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

5.7. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом (должностным лицом) по уровням согласно приложению к данному Положению.

5.8. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

5.9. Коллегиальный орган антимонопольного органа по результатам обобщения практики применения антимонопольного законодательства вправе давать разъяснения о типовых нарушениях антимонопольного законодательства Администрацией.

5.10. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

6.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) должны разрабатываться (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.2. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) должно осуществлять мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Оценка эффективности функционирования в муниципальном образовании антимонопольного комплаенса

7.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса должны устанавливаться ключевые показатели как для уполномоченного подразделения (должностного лица), так и для Администрации в целом.

7.2. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса разрабатывается Администрацией.

7.3. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.

7.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

8. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимоно-

польного комплаенса.

8.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением (должностным лицом).

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, должен размещаться на официальном сайте Администрации.

Приложение к Положению

УРОВНИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	вероятность выдачи Администрацией предупреждения
Существенный уровень	вероятность выдачи Администрацией предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи Администрацией предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.03.2019г. 483-па

Об утверждении Порядка замены в муниципальных жилых помещениях, аварийного газового оборудования, не подлежащего ремонту и подключенного к системе внутридомового газового оборудования многоквартирных домов городского округа Кашира Московской области

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 65 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением внеочередного заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Московской области при Губернаторе Московской области от 15.01.2019 года.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок замены в муниципальных жилых помещениях аварийного газового оборудования, не подлежащего ремонту и подключенного к системе внутридомового газового оборудования многоквартирных домов городского округа Кашира Московской области, согласно Приложению к настоящему Постановлению (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Акуличева Е.В.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Кашира
от 01.03.2019г. № 483-па

Порядок

замены в муниципальных жилых помещениях, аварийного газового оборудования, не подлежащего ремонту и подключенного к системе внутридомового газового оборудования многоквартирных домов городского округа Кашира Московской области

1. Общие положения

1.1. Реализация действующего обязательства администрации городского округа Кашира Московской области перед гражданами - нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда, предусмотренного пунктом 3 части 2 статьи 65 Жилищного кодекса Российской Федерации, в том числе по замене газового оборудования (газовых водонагревательных приборов и газовых плит), не подлежащего ремонту, осуществляется на основании статьи 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год.

1.2. Реализация действующего обязательства, указанного в пункте 1.1 настоящего Порядка, осуществляется путем заключения договоров в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», по замене газового оборудования, не подлежащего ремонту, со специализированной организацией, имеющей допуск к выполнению работ (оказанию услуг) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового или внутриквартирного газового оборудования.

2. Потребители услуг и условия замены газового оборудования

2.1. Потребителями услуг по замене газового оборудования, не подлежащего ремонту, в жилых помещениях муниципального жилищного фонда являются наниматели по договору найма (далее - потребители услуг).

2.2. Потребители услуг не должны иметь задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг, за исключением случаев, когда потребителем услуг заключено соглашение о погашении долга, исполненное до первого числа месяца, в котором планируется замена газового оборудования.

2.3. Потребители услуг должны иметь акт о неисправности газового

оборудования, непригодности его к эксплуатации и не возможности проведения ремонта.

2.4. Газовое оборудование потребителя услуг должно быть отключено от газоснабжения не менее чем за одни сутки до даты замены газового оборудования, согласованной с организацией выполняющей работы по замене данного оборудования.

2.5. Отключение газового оборудования от газоснабжения и подключение замененного газового оборудования к газоснабжению осуществляется за счет средств наймодателя.

2.6. Перечень газового оборудования, подлежащего замене, формируется отделом жилищного хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики администрации городского округа Кашира Московской области по заявлениям, поступившим от управляющих организаций обслуживающих жилищный фонд, ТСЖ или нанимателей жилых помещений.

2.7. Первоочередным правом на замену газового оборудования, не подлежащего ремонту, пользуются наниматели муниципальных жилых помещений, относящиеся к категории ветеранов и инвалидов ВОВ, малообеспеченных граждан при предъявлении подтверждающих документов.

2.8. Перечень заменяемого газового оборудования прилагается к договору оказания данных услуг.

3. Порядок оказания услуги

3.1. Управляющие организации, ТСЖ, осуществляющие управление многоквартирными домами, в которых расположены жилые помещения муниципального жилищного фонда, наниматели муниципальных жилых помещений по договору найма в домах, находящихся в непосредственном управлении, подают в администрацию городского округа Кашира Московской области, перечень муниципальных жилых помещений с указанием газового оборудования, не подлежащего ремонту.

3.2. Администрация городского округа Кашира Московской области, заключает с организацией, указанной в п.1.2 Порядка, договор на проведение работ по замене газового оборудования.

3.3. Сумма всех договоров на замену газового оборудования не может превышать бюджетных ассигнований на текущий год.

3.4. Организация исполняет договор по замене газового оборудования в сроки, согласованные с потребителями услуг, с газоснабжающей организацией и специализированной службой по обслуживанию внутридомового газового оборудования.

3.5. Окончание работ по замене газового оборудования подтверждается актом выполненных работ по замене газового оборудования.

3.6. Сроки выполнения работ по замене газового оборудования устанавливаются соответствующим договором.

4. Предельные цены по замене единицы газового оборудования

4.1. В предельную цену по замене единицы газового оборудования включается цена единицы газового оборудования, работ по установке единицы газового оборудования и подключения к системе газоснабжения и водоснабжения.

4.2. Предельная цена единицы газового оборудования не должна превышать среднюю рыночную цену аналогичного газового оборудования.

4.3. Стоимость работы по отключению, установке и подключению единицы газового оборудования к системе газоснабжения и водоснабжения не может превышать стоимости аналогичных работ из перечня платных услуг, оказываемых специализированной организацией, обслуживающей внутридомовое или внутриквартирное газовое оборудование на территории городского округа Кашира Московской области.

5. Контроль за исполнением договора по замене газового оборудования

5.1. Контроль за исполнением договоров по замене газового оборудования в части соблюдения сроков и качества выполняемых работ по замене газового оборудования осуществляется отделом жилищного хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики администрации городского округа Кашира Московской области.

5.2. Невыполнение договоров по замене газового оборудования в установленные сроки является основанием для направления соответствующей организации, уведомления о возврате неосвоенных бюджетных средств и предъявления соответствующего искового заявления в суд о возмещении нанесенного ущерба, предусмотренного условиями договора.

6. Отчетность об исполнении договора по замене газового оборудования

6.1. Отчет о выполнении договора по замене газового оборудования представляется специализированной организацией указанной в п. 1.2 Порядка, в Управление жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики администрации городского округа Кашира Московской области.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.03.2019г. 514-па

Об утверждении Положения об организации и финансовом обеспечении питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Кашира

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Законом Московской области от 27.07.2013 г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Законом Московской области от 19.01.2005 г. № 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельными категориями обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении Сан Пин 2.4.5.2409-08», Уставом городского округа Кашира Московской области, с целью улучшения организации и качества питания, упорядочения расходования средств субвенции из бюджета Московской

области, средств бюджета городского округа Кашира, выделяемых на финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Кашира,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и финансовом обеспечении питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Кашира (прилагается).

2. Постановление администрации Каширского муниципального района от 11.12.2017 № 4435-па «Об утверждении Положения об организации и финансовом обеспечении питания, в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Кашира» признать утратившим силу.

3. Директору МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Вести Каширского района» и размещение на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет.

4. Данное постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Глава городского округа Кашира

А.П.Спасский

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Кашира
от 04.03.2019г. № 514-па

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и финансовом обеспечении питания
в муниципальных общеобразовательных учреждениях
городского округа Кашира

Настоящее Положение об организации и финансовом обеспечении питания в общеобразовательных учреждениях городского округа Кашира (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Законом Московской области от 27.07.2013 г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Законом Московской области от 19.01.2005 г. № 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных учреждениях», Законом Московской области от 12.01.2006г. № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области», Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении Сан Пин 2.4.5.2409-08», Уставом городского округа Кашира Московской области в целях организации питания и оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Кашира (далее - муниципальные общеобразовательные учреждения).

Настоящее Положение устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

Частичная компенсация стоимости питания назначается отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения (за исключением лиц, состоящих на полном государственном обеспечении) в муниципальных общеобразовательных учреждениях

Частичная компенсация стоимости питания предоставляется в виде дотации на питание отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные общеобразовательные учреждения, подведомственные Управлению образования администрации городского округа Кашира.

Положение регулирует отношения между муниципальными общеобразовательными учреждениями, родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования администрации городского округа Кашира, хозяйствующими субъектами, выполняющими функции организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

В настоящем Положении используются следующие понятия:

Многодетная семья - лица, состоящие в зарегистрированном браке, либо матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке, и их трое и более детей (родившиеся и (или) усыновленные (удочеренные), пасынки и падчерицы) в возрасте до 18 лет, а также достигшие совершеннолетия один или несколько детей при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет (понятие «многодетная семья» используется в том же значении, в каком оно используется в статье 2 Закона Московской области от 12.01.2006г. № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»);

Малообеспеченная семья - семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения (Закон Московской области от 28.04.1998 № 13/98-ОЗ «О прожиточном минимуме в Московской области»)

Величина прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Московской области устанавливается Правительством Московской области.

Среднедушевой доход семьи – совокупная сумма доходов каждого члена семьи.

Семья - лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство.

Под детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации понимаются дети родителей – инвалидов, дети из семей беженцев, дети, чья жизнедеятельность нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

1. Общие вопросы

1.1. Питание организуется для всех обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений:

1.1.1. Питание детей первых классов и отдельной категории детей 2-11 классов, указанных в пунктах 2.3., 2.4 Положения, организуется за счет средств бюджета Московской области, выделяемых на финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся и за счет средств родителей.

1.1.2. Питание детей, посещающих группу продленного дня (далее - ГПД), организуется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.1.3. Для всех остальных категорий обучающихся, не указанных в п.2.4. настоящего Положения, питание организуется на добровольной основе, исключительно за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. Натуральные нормы питания на одного обучающегося в день устанавливаются действующими на момент осуществления питания требованиями СанПиН.

1.3. Стоимость завтрака на одного обучающегося осуществляется из расчета:

- возрастная категория 7-10 лет – 48,71 руб.,

- возрастная категория 11-18 лет – 53,25 руб.

Стоимость обеда на одного обучающегося осуществляется из расчета:

- возрастная категория 7-10 лет – 83,98 руб.,

- возрастная категория 11-18 лет – 110,49 руб.

2. Финансовое обеспечение питания

в муниципальных общеобразовательных учреждениях

2.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением частичной компенсации стоимости питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляется за счет средств бюджета Московской области на соответствующий финансовый год, предоставляемых бюджету городского округа Кашира.

2.2. Плановый объем финансовых средств, направляемых на компенсацию стоимости питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Кашира Московской области (за исключением детей из многодетных семей, обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования), определяется по общей численности обучающихся (исходя из среднего годового количества обучающихся в данном финансовом году):

- в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Кашира Московской области - в размере 24 рублей 00 копеек на один учебный день на каждого обучающегося по образовательным программам начального общего образования в течение учебного года и в размере 18 рублей 00 копеек на один учебный день на каждого обучающегося (за исключением обучающихся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования) в течение учебного года.

2.2.1. Детям из многодетных семей, обучающимся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Кашира Московской области, назначается частичная компенсация стоимости питания в размере 62 рублей 00 копеек на один учебный день на каждого ребенка в течение учебного года.

2.3. Частичная компенсация стоимости питания в виде дотации на питание предоставляется в виде бесплатного горячего завтрака следующим категориям обучающихся:

- детям из малообеспеченных семей;

- детям из многодетных семей;

- детям, находящимся под опекой;

- детям – инвалидам;

- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- учащимся 1 классов муниципальных общеобразовательных учреждений.

2.4. Частичная компенсация стоимости питания в виде дотации на питание предоставляется в виде бесплатного горячего обеда следующим категориям обучающихся:

- детям из многодетных семей.

2.5. Частичная компенсация стоимости питания назначается решением Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения на основании следующих документов:

2.5.1. Для категории «дети из малообеспеченных семей»:

- заявление родителя (законного представителя) обучающегося;

- справка о получении детских пособий из Каширского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области.

2.5.2. Для категории «дети из многодетных семей»:

- заявление родителя (законного представителя) обучающегося;

- копия документа, подтверждающая статус многодетной семьи:

а) копии свидетельства (свидетельств) о рождении ребенка (детей) с предъявлением подлинников,

б) копию книжки многодетного родителя с предъявлением подлинника,

в) справка на ребенка, достигшего совершеннолетия и обучающегося в образовательной организации любого типа по очной форме обучения, но не старше 23 лет.

2.5.3. Для категории «дети, находящиеся под опекой»:

- заявление родителя (опекуна) обучающегося;

- копия удостоверения опекуна, с предъявлением подлинника.

2.5.4. Для категории «дети-инвалиды»:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;

- копия справки об инвалидности ребенка, с предъявлением подлинника.

2.5.5. Для категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации»:

- заявление родителя (законного представителя) обучающегося;

- справка о составе семьи;

- справка о доходах семьи за 12 месяцев, предшествующих дате назначения частичной компенсации стоимости питания для определения величины прожиточного минимума на семью;

- ходатайство Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения;

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, составленный Комиссией муниципального общеобразовательного учреждения, состоящей не менее чем из 3 (трех) человек (классный руководитель, член родительского комитета, социальный педагог). В акте указываются жилищно-бытовые условия семьи, состав семьи, место работы, должность родителей (законного представителя) обучающегося. В акте должно быть заключение о необходимости предоставления дотации на питание обучающемуся. Обследование жилищно-бытовых условий семьи производится с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5.6. Заявление о предоставлении бесплатного питания (завтрака, обеда) подается родителями (законными представителями) обучающегося ежегодно на очередной учебный год администрации общеобразовательного учреждения с момента возникновения права на получение бесплатного питания, установленного настоящим Положением.

2.6. Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения рассматривает заявление родителей (законных представителей) обучающегося в течение 10 дней.

Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения с учетом содержания заявления принимает одно из следующих решений:

- предоставить бесплатное питание (завтрак, обед);

- отказать в предоставлении бесплатного питания (завтрака, обеда);

- ввести в список резерва на бесплатное питание (завтрак).

Решение Управляющего совета принимается на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

Решение Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения вносится в протокол заседания Управляющего совета. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в форме, установленной администрацией общеобразовательного учреждения.

Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения в течение трех дней с момента принятия решения издает приказ о включении в списочный состав обучающихся, по которым принято решение о бесплатном питании.

Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения вправе принять решение о прекращении бесплатного питания. Указанное решение может быть принято в случае получения достоверных сведений об отсутствии или утрате права обучающимся на получение бесплатного питания после проведения соответствующей проверки, закрепленной документально. На основании принятого решения руководитель общеобразовательного учреждения в трехдневный срок издает соответствующий приказ о прекращении бесплатного питания (завтрак, обед), который вкладывается в личное дело обучающегося.

2.7. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения на 1 сентября, 1 января учебного года представляет в Управление образования администрации городского округа Кашира списки обучающихся, которым предоставляется частичная компенсация стоимости питания.

2.8. Частичная компенсация стоимости питания в виде дотации на питание производится в соответствии с приказом по муниципальному общеобразовательному учреждению «Об организации питания», который издается 2 раза в год (на каждое полугодие) на основании решения Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения в пределах выделенных финансовых средств.

2.9. Муниципальное бюджетное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» ежеквартально в срок до 10 числа квартала, следующего за текущим, предоставляет в Министерство образования Московской области отчет о расходовании средств субвенции из бюджета Московской области.

3. Система управления и контроль за состоянием питания

в муниципальных общеобразовательных учреждениях

3.1. Управление образования администрации городского округа Кашира:

3.1.1. Координирует работу муниципальных общеобразовательных учреждений и хозяйствующих субъектов, осуществляющих организацию питания, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

3.1.2. Контролирует работу муниципальных общеобразовательных учреждений, организующих питание обучающихся.

3.1.3. Совместно с Каширским управлением социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области и руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений подтверждает списки многодетных и малообеспеченных семей, чьи дети обучаются в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

3.2. Муниципальные общеобразовательные учреждения:

3.2.1. Проводят разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости питания в столовой муниципального общеобразовательного учреждения;

3.2.2. Организуют ежедневное рациональное и качественное питание обучающихся в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, техническими условиями, действующими правилами и нормами пожарной безопасности и производственной санитарии согласно требованиям СанПиН, нормативными требованиями охраны труда и другими правилами и нормативными документами, предъявляемыми к организации общественного питания.

3.2.3. В день отсутствия обучающихся категорий, предусмотренных пунктом 2.3. Положения, включенных в заявку на питание на соответствующий день, бесплатное питание (завтрак) реализуют другому обучающемуся, включенному в список резерва, предусмотренного пунктом 2.6. Положения.

В список резерва включаются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2.5.5. Положения.

3.2.4. Производят текущий ремонт и реконструкцию столовой муниципального образовательного учреждения и инженерных коммуникаций пищеблока с учетом требований действующего законодательства за счет средств, предусмотренных планом финансово – хозяйственной деятельности муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2.5. Приобретают новое торгово-технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, мебель, обеспечивают помещения пищеблока кухонным инвентарем, кухонной и столовой посудой, приборами в пределах средств, выделенных на эти цели.

3.2.6. Организуют проверку и клеймение весоизмерительного оборудования, принадлежащего муниципальному общеобразовательному учреждению, в пределах выделенных средств.

3.2.7. Утверждают режим (график) питания обучающихся и режим работы столовой и буфетов с учетом режима работы муниципального общеобразовательного учреждения, расписания уроков обучающихся и времени перемен, предусмотренных в расписании уроков для приема пищи. Предустанавливают в расписании уроков перерывы (перемены) достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.2.8. Обеспечивают ежедневное присутствие дежурных учителей в обеденном зале во время организованного питания обучающихся.

3.2.9. Устанавливают график дежурства учителей и учеников.

3.2.10. Несут ответственность за определение списка обучающихся, нуждающихся в адресной социальной поддержке, согласно представленных документов.

3.2.11. Назначают лиц, ответственных:

- за организацию питания обучающихся в столовой муниципального образовательного учреждения, которые ежедневно предоставляют заявку на питание обучающихся.

- за ведение учета фактически отпущенных льготных завтраков и обедов обучающимся;

- за ведение документов, подтверждающих принадлежность к категориям, указанным в пунктах 2.3., 2.4. Положения, которые должны быть сформированы по каждому обучающемуся в личные дела по категориям;

- за взаимодействие с хозяйствующими субъектами, осуществляющими организацию питания в столовой муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2.12. Создают приказом по муниципальному общеобразовательному учреждению бракеражную комиссию, включив в ее состав представителей администрации муниципального общеобразовательного учреждения, медицинского работника.

3.2.13. Организуют сбор документов с родителей (законных представителей) обучающихся для предоставления обучающимся льготного

питания.

3.2.14. Осуществляют контроль за организацией и качеством питания обучающихся, реализацией программы производственного контроля и использованием средств, выделенных на питание обучающихся. Обеспечивают полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся.

3.2.15. Обеспечивают контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции, изготавливаемой столовой, в соответствии с требованиями законодательства.

3.2.16. Обеспечивают наличие следующих документов: заявки на питание, бракеражного журнала, книги отзывов и предложений.

3.2.17. Обеспечивают доступность меню и прейскуранта на буфетную продукцию в местах ее продажи.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.02.2019г. 435-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 29.05.2018 № 1550-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории городского округа Кашира Московской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 30.12.2014 №191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Приказом Госстроя Российской Федерации от 15.12.1999 №153 «Об утверждении правил создания, охраны и содержания зелёных насаждений в городах Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 24.03.2016г. № 733-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 28.12.2016г. №4061-па)»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 29.05.2018 № 1550-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление поручочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников на территории

городского округа Кашира Московской области» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 5.3. Раздела 5 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Поддача запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе осуществляется в любом предоставляющей Муниципальную услугу МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра документа на бумажном носителе осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц)».

1.2. Раздел 10 Административного регламента дополнить пунктом 10.5. в следующей редакции:

«10.5. Администрация не вправе требовать от Заявителя:

10.5.1. Документы или информацию либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги.

10.5.2. Предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывали при первоначальном отказе в приеме документов, необходимость для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.3. Пункт 17.3. Раздела 17 Административного регламента читать в следующей редакции:

«17.3. Способы получения результата Муниципальной услуги:

17.3.1. в форме электронного документа через личный кабинет на РПГУ.

Дополнительно, Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля Единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ (далее - Модуль МФЦ ЕИС ОУ) экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

17.3.2. В любом МФЦ Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ результат предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. В случае не истребования Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ в течение 30 календарных дней с даты окончания срока предоставления Муниципальной услуги, результат предоставления Муниципальной услуги возвращается в Администрацию.

17.3.3. в Администрации на бумажном носителе.»

1.4. Пункт 28.2. Раздела 28. Административного регламента дополнить подпунктами 8) и 9) в следующей редакции:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.»

1.5. Дополнить пункт 28.11. раздела 28. Административного регламента подпунктом 28.11.1. в следующей редакции:

«28.11.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а так же информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.6. Раздел 28. Административного регламента дополнить пунктом 28.19. в следующей редакции:

«28.19. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий Муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы».

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира www.kashira.org в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.Г.Бодареву.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.02.2019г. 442-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа

Кашира «Социальная защита населения городского округа Кашира» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016г. №3309-па

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016 №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 16.11.2017г. №4141-па, от 30.03.2018г. №915-па), решением Совета депутатов городского округа Кашира от 12.02.2019г. №1-н «О бюджете городского округа Кашира на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Кашира «Социальная защита населения городского округа Кашира» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016г. №3309-п (с изменениями от 15.03.2017г. №800-па, от 13.04.2017г. №1208-па, от 07.06.2017г. №1873-па, от 09.10.2017 №3560-па, от 19.12.2017г. №4582-па, от 27.12.2017г. №4759-па, от 13.02.2018г. №331-па, от 28.03.2018г. №845-па, от 10.05.2018г. №1331-па, от 28.06.2018г. №1822-па, от 27.08.2018г. №2382-па, от 07.11.2018г. №3084-па, от 28.12.2018г. № 3626-па, от 30.01.2019г. №193-па), следующие изменения:

1.1. Раздел 1. Паспорт муниципальной программы городского округа Кашира «Социальная защита населения городского округа Кашира» на 2017-2021 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. В Разделе 7. Подпрограмма 1 «Доступная среда» на 2017-2021 годы:

1.2.1. Паспорт Подпрограммы 1 «Доступная среда» на 2017-2021 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.2. Перечень мероприятий Подпрограммы 1 «Доступная среда» на 2017-2021 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3. В Разделе 10. Подпрограмма 4 «Социальная поддержка граждан» на 2017-2021 годы:

1.3.1. Паспорт Подпрограммы 4 «Социальная поддержка граждан» на 2017-2021 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.3.2. Перечень мероприятий Подпрограммы 4 «Социальная поддержка граждан» на 2017-2021 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 22.02.2019г. 442-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!

В соответствии ст. 14.1. Федерального закона от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Администрация городского округа Кашира извещает о проведении общего собрания участников долевой собственности в составе земельного участка с кадастровым номером 50:37:0000000:86, площадью 10123770 кв.м., расположенном по адресу: Московская обл., Каширский район, в границах ТОО «Никулино». Собрание состоится 24 апреля 2019 г. в 16:00 в здании Никулинского сельского Дома культуры, по адресу: Московская обл., г.о. Кашира, д Никулино, ул. Советская, д. 33.

Повестка дня общего собрания: утверждение перечня невостребованных земельных долей, принадлежащих на праве собственности гражданам, которые не передали земельные доли в аренду или не распорядились ими иным образом в течение трех и более лет подряд, а также перечня невостребованных земельных долей, сведения о собственниках которых не содержатся в принятых до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" решениях органов местного самоуправления Каширского района о приватизации сельскохозяйственных угодий и земельных долей, собственники которых умерли и отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, или никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, или никто из наследников не принял наследства, или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

С документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания можно ознакомиться в срок до 23.04.2019 г. в Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, по адресу: Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д. 2, каб. 323 (время работы: понедельник-пятница, с 08:30 до 17:00, тел. 8(49669)2-85-75)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА