

# Вестник

6 февраля  
2019 года  
№ 2 (151)



## КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СОГЛАСОВАНО» \_\_\_\_\_ «УТВЕРЖДЕНО» \_\_\_\_\_  
Администрация городского округа Кашира Московской области \_\_\_\_\_  
Комитет по конкурентной политике Московской области \_\_\_\_\_  
/С.Н. Журавлева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-КАШ/19-17 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собствен- ность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (1 лот)

№ процедуры [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) 230119/6987935/02  
№ процедуры [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) 00300060103290  
Дата начала приема заявок: 24.01.2019  
Дата окончания приема заявок: 14.03.2019  
Дата аукциона: 19.03.2019  
г. Красногорск  
2019 год

1. Правовое регулирование  
Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:  
- Гражданского кодекса Российской Федерации;  
- Земельного кодекса Российской Федерации;  
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;  
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;  
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 14.12.2018 № 184-3, п. 307);  
- постановления Администрации городского округа Кашира Московской области от 11.01.2019 № 18-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории городского округа Кашира» (Приложение 1);  
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе  
2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация городского округа Кашира Московской области  
Адрес: 142900, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2  
Сайт: [www.kashira.org](http://www.kashira.org)  
Адрес электронной почты: [kui@kashira.org](mailto:kui@kashira.org)  
Телефон факс: + 7 (49669) 2-87-77, (49669) 5-32-22

Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Кашира Московской области  
Адрес: 142903, Московская обл., г. Кашира, ул. Ленина д.2  
Адрес электронной почты: [kui@kashira.org](mailto:kui@kashira.org)  
Телефон факс: +7 (496) 69-28-344

Реквизиты для перечисления задатка Победителя аукциона или иного лица, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации:  
Получатель платежа:  
Управление федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира)  
ИНН 5019005019, КПП 501901001,  
ОКТМО 46735000, КБК 902 111 05012 04 0000 120  
Банк получателя: Р/с 40101810845250010102, БИК 044525000, ГУ Банка России по ЦФО.

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.  
Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.  
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.  
Сайт: [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru)  
Адрес электронной почты: [zakaz-mo@mosreg.ru](mailto:zakaz-mo@mosreg.ru)

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru).  
Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование – ГКУ «РЦТ»).  
Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 1).  
Сайт: [www.rctmo.ru](http://www.rctmo.ru)  
Адрес электронной почты: [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru)

2.4. Объект (лот) аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории городского округа Кашира Московской области.

2.5. Предмет аукциона: право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

Лот № 1.  
Местоположение (адрес): Московская область, р-н Каширский, д Большое Кропотово. Площадь, кв. м: 1 500.  
Кадастровый номер: 50:37:0050406:741 (кадастровая выписка о земельном участке от 17.01.2019 № МО-18/3В-5039531 – Приложение 2).  
Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (кадастровая выписка о земельном участке от 17.01.2019 № МО-18/3В-5039531 – Приложение 2).  
Сведения о земельном участке, в том числе об ограничениях: указаны в кадастровой выписке о земельном участке от 17.01.2019 № МО-18/3В-5039531 (Приложение 2), постановления Администрации городского округа Кашира Московской области от 11.01.2019 № 18-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории городского округа Кашира» (Приложение 1), Заключении территориального управления городских округов Кашира, Ступино Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 21.11.2018 № 30Исх-28573/Т-56 (Приложение 4), в том числе:  
- земельный участок полностью расположен в границах полос воздушных подходов и зоны ограничения строительства по высоте аэродрома «Ступино».  
Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).  
Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления городских округов Кашира, Ступино Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 21.11.2018 № 30Исх-28573/Т-56 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «Водоканал» от 02.10.2018 № 416-02/1 (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме ООО «Жилресурс» от 21.09.2018 № 2731-01/1 (Приложение 5);

- газоснабжения указаны в письме филиала «Ступиномежрайгаз» АО «МОСОБЛГАЗ» от 04.10.2018 № исх-2454/5 (Приложение 5);

- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Южные электрические сети от 21.09.2018 № ЮЭС/23/750 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 46 052,00 руб. (Сорок шесть тысяч пятьдесят два руб. 00 коп.), НДС не облагается.  
«Шаг аукциона»: 1 381,00 руб. (Одна тысяча триста восемьдесят один руб. 00 коп.).  
Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 46 052,00 руб. (Сорок шесть тысяч пятьдесят два руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 9 лет.

2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:  
Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 11).

2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 24.01.2019 в 09 час. 00 мин.  
понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.  
пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;  
перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.  
14.03.2019 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 14.03.2019 в 16 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 19.03.2019 в 09 час. 30 мин.

2.11. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 19.03.2019 в 09 час. 30 мин.

2.12. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.13. Дата и время проведения аукциона: 19.03.2019 в 10 час. 35 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона  
3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).

<sup>†</sup> *Здесь и далее указано московское время.*

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота):  
- на официальном сайте Администрации городского округа Кашира Московской области [www.kashira.org](http://www.kashira.org);

- в периодическом печатном издании – в газете «Вести Каширского района».  
3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:  
- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (далее – ЕПТ МО).  
Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.  
Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение В) на адрес электронной почты [torgi@rctmo.ru](mailto:torgi@rctmo.ru) с указанием следующих данных:  
- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;  
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона физического лица, руководителя юридического лица или их представителей);  
- наименование юридического лица;  
- адрес электронной почты, контактный телефон;  
- дата аукциона;  
- № Объекта (лота);  
- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.  
В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона  
4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой гражданин, индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие Заявку на участие в аукционе.  
Аукцион является открытым по составу Участников.

5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок

#### ВНИМАНИЕ!

**Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.**

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);  
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) его страниц);  
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;  
- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).  
5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.  
5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13). Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем

посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.  
При подаче Заявителем Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:  
- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;  
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;  
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;  
- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан и индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии), с указанием количества листов.  
5.12. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.13. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.14. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе  
Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;  
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;  
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;  
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка  
7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:  
Получатель платежа: МФ Московской области (п/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),  
ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,  
р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,  
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_ по Соглашению о задатке от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные порядке и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.8. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.9. Задаток Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/подачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.11.).

7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.11. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.11. Извещения о проведении аукциона.

7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия  
8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;  
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет плательщика платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;  
- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;  
- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;  
- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;  
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- граждане и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;
- представители граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукционистом;
- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;
- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;
- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;
- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;
- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;
- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.6. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Приложение 2  
Лот № 1

Стр. 1 из 4

КАДАСТРОВАЯ ВЫПИСКА О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

Формат: федеральный государственный бюджетный заказ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Московской области

№1

17-инвентарный №: М.50:18/018/003/01

1 Кадастровый номер: 50:17/05/04/06

2 Лист № 1

3 Всего листов: 4

4 Номер кадастрового листа: 50:17/05/04/06

5 Прочие данные по лоту: 17.02.2015

6 Дата внесения номера в государственный кадастр недвижимости

7 Кадастровый номер участка: 50:17/05/04/06/01

8 Адрес: Московская область, Рузский район, д. Большое Кропотово

9 Категория земель: Земельный участок, предназначенный для размещения объектов складского назначения

10 Вид разрешенного использования: для размещения объектов складского назначения

11 Площадь: 1500 кв. м

12 Площадь: 1500 кв. м

13 Кадастровая стоимость: 556620 руб.

14 Система координат: МСК-50, зона 2

15 Система отсчета: МСК-50, зона 2

16 Особые отметки

17 Удостоверенный государственный кадастровый оценщик (статус занося о земельном участке). Сведения об объекте недвижимости имеют статус: арестован. Дата вступления срока действия ареста: 01.03.2022

18 Вид права собственности: аренда

19 Сведения о кадастровом объекте: Рузский район, д. Большое Кропотово, 50:17/05/04/06/01

Начальник отдела: М.П. О.С. Козлова

Стр. 4 из 4

КАДАСТРОВАЯ ВЫПИСКА О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

№6

17-инвентарный №: М.50:18/018/003/01

1 Кадастровый номер: 50:17/05/04/06/01

2 Лист № 4

3 Всего листов: 4

4 Номер кадастрового листа: 50:17/05/04/06/01

5 Прочие данные по лоту: 17.02.2015

6 Дата внесения номера в государственный кадастр недвижимости

7 Кадастровый номер участка: 50:17/05/04/06/01

8 Адрес: Московская область, Рузский район, д. Большое Кропотово

9 Категория земель: Земельный участок, предназначенный для размещения объектов складского назначения

10 Вид разрешенного использования: для размещения объектов складского назначения

11 Площадь: 1500 кв. м

12 Площадь: 1500 кв. м

13 Кадастровая стоимость: 556620 руб.

14 Система координат: МСК-50, зона 2

15 Система отсчета: МСК-50, зона 2

16 Особые отметки

17 Удостоверенный государственный кадастровый оценщик (статус занося о земельном участке). Сведения об объекте недвижимости имеют статус: арестован. Дата вступления срока действия ареста: 01.03.2022

18 Вид права собственности: аренда

19 Сведения о кадастровом объекте: Рузский район, д. Большое Кропотово, 50:17/05/04/06/01

Начальник отдела: М.П. О.С. Козлова

Стр. 2 из 4

КАДАСТРОВАЯ ВЫПИСКА О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

№2

17-инвентарный №: М.50:18/018/003/01

1 Кадастровый номер: 50:17/05/04/06/01

2 Лист № 2

3 Всего листов: 4

4 Номер кадастрового листа: 50:17/05/04/06/01

5 Прочие данные по лоту: 17.02.2015

6 Дата внесения номера в государственный кадастр недвижимости

7 Кадастровый номер участка: 50:17/05/04/06/01

8 Адрес: Московская область, Рузский район, д. Большое Кропотово

9 Категория земель: Земельный участок, предназначенный для размещения объектов складского назначения

10 Вид разрешенного использования: для размещения объектов складского назначения

11 Площадь: 1500 кв. м

12 Площадь: 1500 кв. м

13 Кадастровая стоимость: 556620 руб.

14 Система координат: МСК-50, зона 2

15 Система отсчета: МСК-50, зона 2

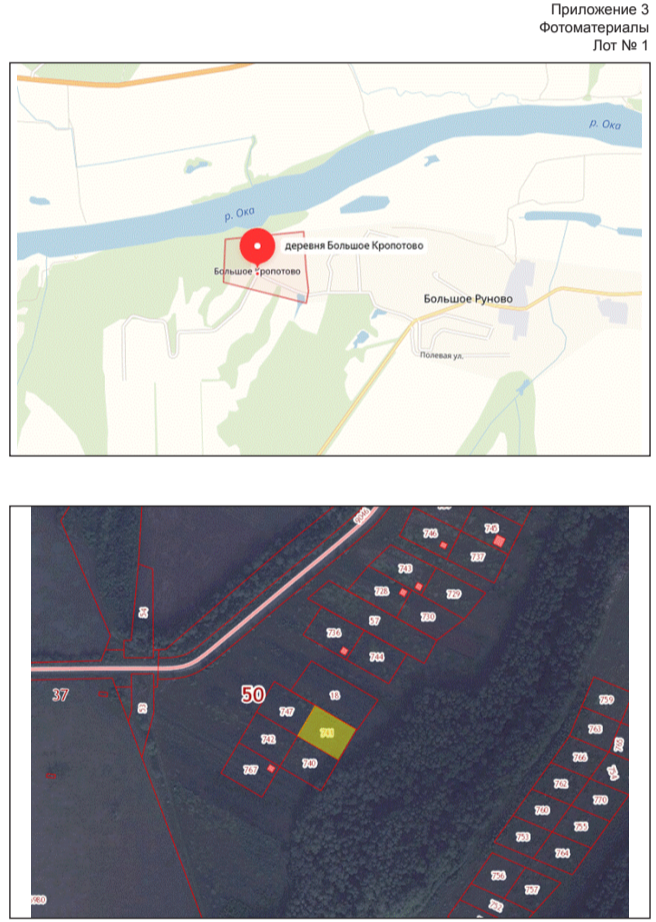
16 Особые отметки

17 Удостоверенный государственный кадастровый оценщик (статус занося о земельном участке). Сведения об объекте недвижимости имеют статус: арестован. Дата вступления срока действия ареста: 01.03.2022

18 Вид права собственности: аренда

19 Сведения о кадастровом объекте: Рузский район, д. Большое Кропотово, 50:17/05/04/06/01

Начальник отдела: М.П. О.С. Козлова



КАДАСТРОВАЯ ВЫПИСКА

Стр. 3 из 4

КАДАСТРОВАЯ ВЫПИСКА О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

№5

17-инвентарный №: М.50:18/018/003/01

1 Кадастровый номер: 50:17/05/04/06/01

2 Лист № 3

3 Всего листов: 4

4 Номер кадастрового листа: 50:17/05/04/06/01

5 Прочие данные по лоту: 17.02.2015

6 Дата внесения номера в государственный кадастр недвижимости

7 Кадастровый номер участка: 50:17/05/04/06/01

8 Адрес: Московская область, Рузский район, д. Большое Кропотово

9 Категория земель: Земельный участок, предназначенный для размещения объектов складского назначения

10 Вид разрешенного использования: для размещения объектов складского назначения

11 Площадь: 1500 кв. м

12 Площадь: 1500 кв. м

13 Кадастровая стоимость: 556620 руб.

14 Система координат: МСК-50, зона 2

15 Система отсчета: МСК-50, зона 2

16 Особые отметки

17 Удостоверенный государственный кадастровый оценщик (статус занося о земельном участке). Сведения об объекте недвижимости имеют статус: арестован. Дата вступления срока действия ареста: 01.03.2022

18 Вид права собственности: аренда

19 Сведения о кадастровом объекте: Рузский район, д. Большое Кропотово, 50:17/05/04/06/01

Начальник отдела: М.П. О.С. Козлова

КАДАСТРОВАЯ ВЫПИСКА

Стр. 4 из 4

КАДАСТРОВАЯ ВЫПИСКА О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

№4

17-инвентарный №: М.50:18/018/003/01

1 Кадастровый номер: 50:17/05/04/06/01

2 Лист № 4

3 Всего листов: 4

4 Номер кадастрового листа: 50:17/05/04/06/01

5 Прочие данные по лоту: 17.02.2015

6 Дата внесения номера в государственный кадастр недвижимости

7 Кадастровый номер участка: 50:17/05/04/06/01

8 Адрес: Московская область, Рузский район, д. Большое Кропотово

9 Категория земель: Земельный участок, предназначенный для размещения объектов складского назначения

10 Вид разрешенного использования: для размещения объектов складского назначения

11 Площадь: 1500 кв. м

12 Площадь: 1500 кв. м

13 Кадастровая стоимость: 556620 руб.

14 Система координат: МСК-50, зона 2

15 Система отсчета: МСК-50, зона 2

16 Особые отметки

17 Удостоверенный государственный кадастровый оценщик (статус занося о земельном участке). Сведения об объекте недвижимости имеют статус: арестован. Дата вступления срока действия ареста: 01.03.2022

18 Вид права собственности: аренда

19 Сведения о кадастровом объекте: Рузский район, д. Большое Кропотово, 50:17/05/04/06/01

Начальник отдела: М.П. О.С. Козлова

Приложение 4  
Лот № 1

КАДАСТРОВАЯ ВЫПИСКА

Стр. 1 из 1

КАДАСТРОВАЯ ВЫПИСКА О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

№3

17-инвентарный №: М.50:18/018/003/01

1 Кадастровый номер: 50:17/05/04/06/01

2 Лист № 1

3 Всего листов: 4

4 Номер кадастрового листа: 50:17/05/04/06/01

5 Прочие данные по лоту: 17.02.2015

6 Дата внесения номера в государственный кадастр недвижимости

7 Кадастровый номер участка: 50:17/05/04/06/01

8 Адрес: Московская область, Рузский район, д. Большое Кропотово

9 Категория земель: Земельный участок, предназначенный для размещения объектов складского назначения

10 Вид разрешенного использования: для размещения объектов складского назначения

11 Площадь: 1500 кв. м

12 Площадь: 1500 кв. м

13 Кадастровая стоимость: 556620 руб.

14 Система координат: МСК-50, зона 2

15 Система отсчета: МСК-50, зона 2

16 Особые отметки

17 Удостоверенный государственный кадастровый оценщик (статус занося о земельном участке). Сведения об объекте недвижимости имеют статус: арестован. Дата вступления срока действия ареста: 01.03.2022

18 Вид права собственности: аренда

19 Сведения о кадастровом объекте: Рузский район, д. Большое Кропотово, 50:17/05/04/06/01

Начальник отдела: М.П. О.С. Козлова

Заключение Главархитектуры Московской области  
 на проектную документацию по проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

**Земельный участок:** проведение аукциона по продаже или покупке на право заключения договора аренды земельного участка.

**Земельный участок:** 50:37:0050406/741

**Земельный участок:** 50:37:0050406

**Земельный участок:** 150 кв.м.

**Земельный участок:** земли населенных пунктов

**Земельный участок:** для индивидуального жилищного строительства

**Земельный участок:** р-н Каширский, д. Болшево Крюково

Таблица 1

№ п/п	Исходные данные	Ссылка	Исходная информация
1.	Категория земель: «земли населенных пунктов»	Ссылка	Исходная информация
1.1.	Категория земель: «земли населенных пунктов»	Ссылка	Исходная информация
1.2.	Категория земель: «земли населенных пунктов»	Ссылка	Исходная информация
1.3.	Категория земель: «земли населенных пунктов»	Ссылка	Исходная информация
1.4.	Категория земель: «земли населенных пунктов»	Ссылка	Исходная информация
2.	Категория земель: «земли населенных пунктов»	Ссылка	Исходная информация

Документация подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.11.2018 № 420-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Исходные данные	Ссылка	Исходная информация
1.	Категория земель: «земли населенных пунктов»	Ссылка	Исходная информация
1.1.	Категория земель: «земли населенных пунктов»	Ссылка	Исходная информация
1.2.	Категория земель: «земли населенных пунктов»	Ссылка	Исходная информация
1.3.	Категория земель: «земли населенных пунктов»	Ссылка	Исходная информация
1.4.	Категория земель: «земли населенных пунктов»	Ссылка	Исходная информация
2.	Категория земель: «земли населенных пунктов»	Ссылка	Исходная информация

Документация подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.11.2018 № 420-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Приложение к заключению  
 о предоставлении земельного участка для размещения объектов складского назначения

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Макс. % застройки в том числе в земельных участках	Мин. отступы от границ земельного участка (м)
			min	max		
1.	Складские назначения	2.1	400	3 000	40%	3
2.	Для ведения личного подсобного хозяйства	2.2	400	3 000	40%	3
3.	Объекты гаражного назначения	2.7.1	500 (1.5)*	2 000 (5.0)*	75% (100%)*	3 (0.9)*
4.	Коммунальное обслуживание	3.1	30	100 000	75%	3
5.	Сельскохозяйственное обслуживание	3.2	500	100 000	60%	3
6.	Бытовое обслуживание	3.3	200	100 000	60%	3
7.	Автомобильно-транспортное обслуживание в населенных пунктах	3.4.1	5 000	1 000 000	60%	3
8.	Образовательное	3.5.1	Не подлежит установлению			3

Документация подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.11.2018 № 420-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

3. Особые земельные участки, предназначенные для размещения объектов складского назначения

4. Земельные участки, предназначенные для размещения объектов складского назначения

4.1. Земельные участки, предназначенные для размещения объектов складского назначения

5. Земельные участки, предназначенные для размещения объектов складского назначения

5.1. Земельные участки, предназначенные для размещения объектов складского назначения

6. Земельные участки, предназначенные для размещения объектов складского назначения

Таблица 2

№ п/п	Исходные данные	Ссылка	Исходная информация
1.	Категория земель: «земли населенных пунктов»	Ссылка	Исходная информация
1.1.	Категория земель: «земли населенных пунктов»	Ссылка	Исходная информация
1.2.	Категория земель: «земли населенных пунктов»	Ссылка	Исходная информация
1.3.	Категория земель: «земли населенных пунктов»	Ссылка	Исходная информация
1.4.	Категория земель: «земли населенных пунктов»	Ссылка	Исходная информация
2.	Категория земель: «земли населенных пунктов»	Ссылка	Исходная информация

Документация подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.11.2018 № 420-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Исходные данные	Ссылка	Исходная информация
3.1.	Категория земель: «земли населенных пунктов»	Ссылка	Исходная информация
4.	Категория земель: «земли населенных пунктов»	Ссылка	Исходная информация
4.1.	Категория земель: «земли населенных пунктов»	Ссылка	Исходная информация
5.	Категория земель: «земли населенных пунктов»	Ссылка	Исходная информация
5.1.	Категория земель: «земли населенных пунктов»	Ссылка	Исходная информация
6.	Категория земель: «земли населенных пунктов»	Ссылка	Исходная информация
7.	Категория земель: «земли населенных пунктов»	Ссылка	Исходная информация

Документация подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.11.2018 № 420-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Приложение к заключению  
 о предоставлении земельного участка для размещения объектов складского назначения

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Макс. % застройки в том числе в земельных участках	Мин. отступы от границ земельного участка (м)
			min	max		
9.	Культурное развитие	3.6	1 000	100 000	50%	3
10.	Культурное развитие	3.7	1 000	100 000	50%	3
11.	Автомобильно-транспортное обслуживание	3.10.1	1 000	10 000	60%	3
12.	Общественное обслуживание	4.9	1 000	20 000	75%	3
13.	Общественное обслуживание	8.3	Не подлежит установлению			
14.	Историко-культурная деятельность	9.3	Не подлежит установлению			
15.	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Не подлежат установлению			
16.	Ведение агропромышленности	13.1	400	2 000	0%	Не подлежит установлению

Документация подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.11.2018 № 420-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

8. Разрешение на ввод объектов в эксплуатацию

9. Иные сведения

Исходные данные

Ссылка

Исходная информация

Документация подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.11.2018 № 420-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Исходные данные

Ссылка

Исходная информация

О.Н. Бобкова

Документация подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.11.2018 № 420-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Приложение к заключению  
 о предоставлении земельного участка для размещения объектов складского назначения

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Макс. % застройки в том числе в земельных участках	Мин. отступы от границ земельного участка (м)
			min	max		
1.	Жилая застройка	2.3	200	3 000	1 эт. - 50,0% 2 эт. - 50,8% 3 эт. - 44,1%	0
2.	Общественное обслуживание	2.7	100	10 000	80%	3
3.	Сельскохозяйственное обслуживание	3.4.2	10 000	1 000 000	50%	3
4.	Средства массовой информации	3.5.2	5 000	100 000	60%	3
5.	Общественное обслуживание	3.8	1 000	100 000	60%	3
6.	Общественное обслуживание	3.9	2 500	100 000	60%	3
7.	Общественное обслуживание	3.9.1	500	10 000	60%	3
8.	Деловое обслуживание	4.1	1 000	100 000	50%	3

Документация подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.11.2018 № 420-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Приложение к извещению  
Правил землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Кашира (Утратившими Решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 27.12.2017 №12/18)

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (по общему обозначению ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (ка. м)			Мин. высота в том числе и зависимость от категории земель (м)	Мин. отступы от границ земельного участка (м)
			мин	макс	макс		
9.	Рыбный	4.3	1500	50 000	45%	3	
10.	Материнский	4.4	500	10 000	50%	3	
11.	Общественное питание	4.6	500	10 000	50%	3	
12.	Гостиничное обслуживание	4.7	1 000	100 000	1 эт. - 50% 2 эт. - 51% 3 эт. - 45%	3	
13.	Сельскохозяйственное	6.8	Не подлежат установлению				3
14.	Банковская и страховая деятельность	4.5	1 000	10 000	60%	3	
15.	Спортивный	5.1	1 000	100 000	75%	3	
16.	Возле помещений для хранения сельскохозяйственной продукции	13.2	600	2 000	40%	3	
17.	Возле помещений для хранения сельскохозяйственной продукции	13.3	600	3 000	40%	3	

Максимальный класс ответственности (по санитарно-эпидемиологическим объектам капитального строительства, размещаемых на территории участка зоны - V.

Иные показатели по параметрам застройки зоны Ж-2: территории объектов обслуживания населения, требования и параметры по архитектуре, устройству инженерных сетей, транспортным средствам, разрешенному использованию, требованиям к благоустройству и озеленению территории, благоустройству территории, благоустройству территории, благоустройству территории. Не допускается размещение капитальных строений (за исключением гаража) перед основным строением со стороны улиц и проездов.

Исх. Шипов Л.Б.  
8 (496 69) 6-76-75

Приложение 5  
Лот № 1

Российская Федерация  
городской округ Кашира  
Московской области  
Муниципальное унитарное предприятие  
«Водогаз»  
городского округа Кашира  
(МУП «Водогаз») (ИНН 50/03/006741)  
142900, Московская область, г. Кашира,  
ул. Советская, д.28, пом.67-69  
тел. 8 (926) 096 - 50 - 99  
E-mail: info\_mup@miy.ru

Президентом Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира  
Н.М. Кочероу

№ 2762 от 20.09.2018 г.  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 г.

Уважаемый Иван Михайлович!

В ответ на Ваш запрос №2762 от 20.09.18г., рассмотрев предоставленный ситуационный план земельного участка с кадастровым номером 50:37:0050406741, предполагаемый к застройке, МУП «Водогаз» информирует Вас, что присоединение к сетям водоснабжения и водоотведения объекта капитального строительства не представляется возможным, в связи с их отсутствием в базе данного земельного участка.

Директор \_\_\_\_\_ Д.В. Баранов

Исх. Шипов Л.Б.  
8 (496 69) 6-76-75

**МОСОБЛАГАЗ**  
СТУПИНОМЕЖРАЙГАЗ

ул. Горького, д. 18, р. Ступино, Московская область, 142100  
Тел./факс: (498) 648-03-04  
e-mail: stupino@mosoblغاز.ru; http://www.mosoblغاز.ru

04.10.2018 № 1228-0454/6  
На 2762 от 20.09.2018

Президентом Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира Московской области  
И.М. Кочероу

Уважаемый Иван Михайлович!

В ответ на Ваше обращение сообщаем информацию по возможности подключения объекта капитального строительства, расположенного на участке с кадастровым номером 50:37:0050406741, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Кашира, д. Большое Кротоново.

Источником газоснабжения должен являться газопровод высокого давления P ≤ 1,2 МПа, d = 159 мм, проложенный от ГРС «Кашира».

Однако сведения о технических условиях от вышеуказанного газопровода не могут быть выданы в связи с отсутствием технической возможности присоединения к действующей сети газораспределения, проложенной от ГРС «Кашира», нагрузка которой достигает проектных величин (согласно письма ООО «Газпром трансгаз Москва» от 14.08.2018 № ИСК - 1291). Подключение объекта капитального строительства по вышеуказанному адресу будет возможно после проведения реконструкции ГРС «Кашира».

С уважением,  
директор \_\_\_\_\_ И.В. Кочережкин

В.Ю. Шатазов  
8(496) 649-03-04  
доб. 078-98

Филиал ПАО «МОСКЭЛСЕТЬ» - Южные электрические сети

21.09.2018 г. № ЮЭС/23/750  
№ 2762 от 20.09.2018 г.

Президентом Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира  
И.М.Кочероу  
142903, Московская область,  
г.Кашира, ул.Ленина, д.2

О технологическом присоединении

Уважаемый Иван Михайлович!

Южные электрические сети - филиал ПАО «МОСКЭЛСЕТЬ» внимательно рассмотрел Ваше письмо №2762 от 20.09.2018 г. (ак ЮЭС/052819 от 20.09.2018 г.) о предварительных технических условиях в отношении участка с кадастровым номером 50:37:0050406741, расположенного по адресу: Московская область, Каширский район, д.Большое Кротоново, сообщает следующее:

1. Максимальная нагрузка - параметр, заданный Заявителем, сообщает следующее:
  - 1. Максимальная нагрузка - параметр, заданный Заявителем. Для рассматриваемого участка будет принята равной 15 кВт по 3 категориям надежности.
  - 2. Предельная свободная мощность существующих сетей составляет 15 кВт.
  - 3. Срок присоединения объекта капитального строительства к сетям - 4 месяца.
  - 4. Срок действия технических условий - 5 лет.
  - 5. Ориентировочная плата по договору об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям для рассматриваемого объекта составляет 550,00 руб. с НДС.

Обращу Ваше внимание на то, что данная информация носит исключительно информационный характер, и не гарантирует, того, что при получении технических условий на технологическое присоединение энергопринимающих устройств вышеуказанные данные будут актуальными.

Фактические точки присоединения объектов, будут определены исходя из поданных заявок с учетом максимальной мощности, напряжений и категории надежности.

Начальник Управления технологических присоединений и развития услуг \_\_\_\_\_ Семенов В.А.

Приложение 6

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**  
на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию

(наименование Организатора аукциона)

Заявитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства)

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского) хозяйства) или уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

(заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем)  
Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
кем выдан \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации по месту пребывания \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ): № \_\_\_\_\_

(заполняется юридическим лицом)  
Адрес местонахождения \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Представитель Заявителя<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Действует на основании доверенности от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_  
Паспортные данные представителя: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
кем выдан \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации по месту пребывания \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

Дата аукциона: \_\_\_\_\_ № Лота \_\_\_\_\_  
Наименование Объекта (лота) аукциона \_\_\_\_\_  
Местоположение (адрес) земельного участка: \_\_\_\_\_

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_ руб.  
(сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Объект (лот) аукциона.

1. Заявитель обязуется:
  - 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении

ЖИЛРЕСУРС  
Муниципальное унитарное предприятие  
Московской области  
общество с ограниченной  
ответственностью  
«ЖИЛРЕСУРС»  
(ООО «ЖИЛРЕСУРС»)  
142921, г. Ожерелье, ул. Пискаревская, д.16  
тел. (49669) 41-172, 33-444

№ 2762 от 20.09.2018 г.

Уважаемый Иван Михайлович!

На Ваше обращение за № 2762 ООО «Жилресурс» сообщает, что возможности подключения к сетям центрального теплоснабжения земельного участка площадью 1500 кв.м. расположенного по адресу: МО, г-о Кашира, с/п Знаменское, д. Большое Кротоново не имеется.

С уважением,  
Директор ООО «Жилресурс» \_\_\_\_\_ Н.М. Мингулина

Исх. Степанов П.М.  
Тел. 8(99669) 45-444

о проведении аукциона.

- 1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.
- 1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.
2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона и он не имеет претензий к ним.
3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.
4. Изменение разрешенного использования Объекта (лота) аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставленного на аукцион Объекта (лота) аукциона и информацией о нем.
7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещении о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона с даты публикации информации об отмене аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torg.gov.ru.
8. Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

<sup>1</sup> Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.  
<sup>2</sup> Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящего уровня и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по согласию сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны

Платежные реквизиты Заявителя:

(наименование для юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. для гражданина, индивидуального предпринимателя)

ИНН <sup>3</sup> Заявителя																			
КПП <sup>4</sup> Заявителя																			

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)

р/с или (п/с)																			
к/с																			
БИК																			
ИНН																			
КПП																			

Заявитель (уполномоченный представитель): \_\_\_\_\_  
(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии) \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> ИНН для граждан 12 знаков (при наличии), ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители - граждане указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.  
<sup>4</sup> КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ № \_\_\_\_\_

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», с одной стороны, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое далее «Лицо, осуществляющее организационно-технические функции», с другой стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка, находящегося в собственности \_\_\_\_\_/образованный из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного по адресу: Московская область, \_\_\_\_\_ (далее - Аукцион), а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору аренды земельного участка платежей, перечисляет денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп., предусмотренном разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Порядок перечисления денежных средств

2.1. Заявитель перечисляет денежные средства (п.1) по следующим банковским реквизитам:  
Получатель платежа: МЭФ Московской области  
(п/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,  
р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,  
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

2.2. В документе, подтверждающем внесение задатка, в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_\_\_\_ по Соглашению о задатке от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается.

2.3. Платежи (п.1) осуществляются исключительно заявителем только в форме безналичного расчета в российских рублях.

2.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

2.5. В случае установления Аукционной комиссией не поступления в указанный в Извещении о проведении аукциона срок и порядке суммы задатка, обязательства заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

2.6. Порядок возврата задатка в случаях, установленных действующим законодательством, определен в разделе 7 Извещения о проведении аукциона № \_\_\_\_\_.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

<sup>2</sup> За исключением случая привлечения Специализированной организации в качестве Организатора аукциона.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.  
4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторо-

нами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

- 5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, включая уточнение реквизитов Заявителя, оформляются письменно дополнительным соглашением.
5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.
6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Table with 3 columns: Лицо, осуществляющее организационно-технические функции, Организатор аукциона, Заявитель. Includes fields for position, signature, and stamp.

Приложение № 8 Форма НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (при наличии)

В (Организатор аукциона) от (Ф.И.О. физического лица или Ф.И.О. генерального директора или представителя организации) (наименование организации)

Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона

Прошу оформить документ для осмотра Объекта (лота) аукциона от «\_» 20 г. №

Лот №, расположенный по адресу:

Уполномоченное лицо на осмотр:

Ф.И.О. Контактные телефоны:

Для юридических лиц: Руководитель М.П. (при наличии) Подпись Ф.И.О.

Для индивидуальных предпринимателей: Индивидуальный предприниматель М.П. (при наличии) Подпись Ф.И.О.

Для физических лиц: Подпись Ф.И.О.

Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР аренды земельного участка

г.Кашира Московской области «\_» 20\_\_ года

АРЕНДОДАТЕЛЬ – Муниципальное образование городской округ Кашира Московской области, в интересах и от имени которого действует Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, ИНН 5019005019, внесенный 06.12.2002 Инспекцией МНС России по г.Кашире Московской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025002512050, адрес (место нахождения): 142900, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2, в лице председателя Комитета по управлению имуществом Кочерова Ивана Михайловича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, принятого решением Совета депутатов Каширского муниципального района от 29.12.2015 № 216-н, и АРЕНДАТОР – (ОГРН) /, юридический адрес: в лице действующую на основании, с другой стороны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет и цель договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью кв.м., с кадастровым номером категория земель с видом разрешенного использования, расположенный по адресу: (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о результатах торгов (далее по тексту – Протокол), являющегося Приложением 1 к настоящему Договору.

1.3. Сведения о Земельном участке, в том числе об ограничениях: - Земельный участок полностью расположен в границах полос воздушных подходов и зоны ограничения строительства по высоте аэродрома «Ступино».

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок 9 лет с даты подписания акта приема-передачи Земельного участка с «\_» 20\_\_ года по «\_» 20\_\_ года.

2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи земельного участка.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Арендная плата

3.1. Обязательство по оплате арендной платы возникает с момента подписания акта приема-передачи Земельного участка (п. 2.2. настоящего договора).

3.2. Размер годовой арендной платы на текущий календарный год устанавливается в соответствии с Протоколом.

3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

Сумма ежемесячной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее 10 числа текущего месяца включительно (для всех), путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам:

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, счет получателя 40101810845250010102, ОКТМО 46735000, КБК 90211105012040000120.

Получатель: Управление федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира ИНН 5019005019, КПП 501901001).

3.5. Арендная плата за неполный период (месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце к количеству дней данного месяца.

3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

3.8. Арендная плата изменяется в одностороннем порядке по требованию Арендодателя путем направления уведомления об изменении арендной платы по настоящему договору на максимальный размер уровня инфляции, установленный в Федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право: 4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:

- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;

- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
- неиспользованием/не освоением Земельного участка в течении 1 года;

- не внесении арендной платы либо внесение не в полном объеме более чем 2 (два) периода подряд;

- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;

- в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору при наличии непогашенной задолженности Арендатора перед Арендодателем;

- нахождения Арендатора в любой стадии процедуры банкротства (наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства);

- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи с момента подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Осуществлять Земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

4.4.10. Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

4.4.11. Ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.12. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 3.8 и п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.13. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательств в течении 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области (для юридических лиц и предпринимателей), в Каширском городском суде Московской области (для физических лиц – ИЖС, ЛПХ, садоводство).

7. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора и подлежит регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

8. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

9. Приложения

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью: - Протокол проведения торгов (Приложение 1) - Расчет арендной платы (Приложение 2) - Акт приема-передачи земельного участка (Приложение 3).

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Table with 2 columns: Арендодатель, Арендатор. Includes addresses, INN, KPP, and bank details for both parties.

Приложение 2 к договору аренды № от

Расчет арендной платы за земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

Table with 4 columns: № п/п, S, кв.м, ВРИ, Годовая арендная плата, руб.

2. Годовая арендная плата за земельный участок составляет рублей, а сумма ежемесячного платежа:

Table with 2 columns: Арендная плата (руб.)

Form for signature and stamp. Includes fields for Month, Signatures of lessor and lessee, and a reference to the lease agreement.

АРЕНДОДАТЕЛЬ – Муниципальное образование городской округ Кашира Московской области, в интересах и от имени которого действует Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, ИНН 5019005019, внесенный 06.12.2002 Инспекцией МНС России по г.Кашире Московской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025002512050, адрес (место нахождения): 142900, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2, в лице председателя Комитета по управлению имуществом Кочерова Ивана Михайловича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, принятого решением Совета депутатов Каширского муниципального района от 29.12.2015 № 216-н, и АРЕНДАТОР – (ОГРН) /, ИНН/ КПП /, действующую на основании, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем Стороны, на основании, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № от о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью кв.м., с кадастровым номером категория земли с видом разрешенного использования, расположенный по адресу: (далее по тексту – Земельный участок).

2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Form for signature and stamp. Includes fields for Signatures of lessor and lessee, and a reference to the lease agreement.

Form for signature and stamp. Includes fields for Signatures of lessor and lessee, and a reference to the lease agreement.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (для юридических лиц)

г. Кашира «\_» 20\_\_ г.

(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, гражданина)

в лице (Ф.И.О. руководителя, ИП)

действующего на основании (устава, контракта и т.д. – для юридического лица)

уполномочивает (Ф.И.О., паспортные данные)

быть представителем (наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, гражданина)

для участия в аукционе на право заключения договора аренды на Лот №, площадью кв.м. (местоположение Объекта (лота) аукциона)

со следующими полномочиями: осматривать Объект (лот) аукциона, подавать и подписывать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по итогам аукциона заключать договор аренды земельного участка, подписывать акт приема-передачи, а также представлять соответствующий пакет документов для государственной регистрации договора аренды.

Срок действия доверенности: без права передоверия. (не более 1 года)

Подпись Ф. И. О. (полностью) подпись

Удостоверяю, Подпись\* (Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, гражданина)

МП (при наличии)

\* В случае оформления доверенности от имени гражданина доверенность должна быть оформлена нотариально.

Приложение 11

СХЕМА ПРОЕЗДА Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, ООК ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГКУ «РЦТ».



Form for stamp and signature. Includes fields for 'ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО' and 'Исп.'.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-КАШ/19-17

Управление реализации земельных прав

Отдел финансово-экономической деятельности и государственных закупок

Правовое управление

Первый заместитель директора

Директор

СОГЛАСОВАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Исполнитель



Дата аукциона: 19.03.2019
г. Красногорск
2019 год

Исполнитель
КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОШИТО И
ПРОНУМЕРОВАНО
\_\_\_\_\_ листов
Исп. \_\_\_\_\_

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 16.05.2018 на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru (№ извещения 160518/6987935/05), внести следующие Изменения в Извещение о проведении аукциона № АЗ-КАШ/18-737 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области, вид разрешенного использования: объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (далее – Извещение о проведении аукциона), изложить пункты 2.8. – 2.11., 2.13. Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДЕНО»
Администрация городского округа Кашира Московской области / / /С.Н. Журавлева
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-КАШ/17-1975

Управление реализации земельных прав
Первый заместитель директора
Директор

СОГЛАСОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

- 2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 17.05.2018 в 09 час. 00 мин.
2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 14.03.2019 в 16 час. 00 мин.
2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное 19.03.2019 в 09 час. 30 мин.
2.11. Дата и время регистрации Участников: 19.03.2019 в 09 час. 30 мин.».
«2.13. Дата и время проведения аукциона: 19.03.2019 в 10 час. 20 мин.».

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
№ АЗ-КАШ/18-1403
на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области, вид разрешенного использования: магазины, деловое управление (1 лот)
№ процедуры www.torgi.gov.ru 130818/6987935/11
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060102958
Дата начала приема заявок: 15.08.2018
Дата окончания приема заявок: 14.03.2019
Дата аукциона: 19.03.2019
г. Красногорск
2019 год

Исполнитель
КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДЕНО»
Администрация городского округа Кашира Московской области / / /С.Н. Журавлева
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-КАШ/19-21
на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (2.1) (1 лот)
№ процедуры www.torgi.gov.ru 250119/6987935/04
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060103293
Дата начала приема заявок: 28.01.2019
Дата окончания приема заявок: 14.03.2019
Дата аукциона: 19.03.2019
г. Красногорск
2019 год

ПРОШИТО И
ПРОНУМЕРОВАНО
\_\_\_\_\_ листов
Исп. \_\_\_\_\_

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-КАШ/18-737

Управление реализации земельных прав
Первый заместитель директора
Директор

СОГЛАСОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

\_\_\_\_\_ / /
\_\_\_\_\_ / /
\_\_\_\_\_ / /
\_\_\_\_\_ / /
\_\_\_\_\_ / /
\_\_\_\_\_ / /
Исполнитель \_\_\_\_\_

КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДЕНО»
Администрация городского округа Кашира Московской области / / /С.Н. Журавлева
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 14.08.2018 на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru (№ извещения 130818/6987935/11), внести следующие Изменения в Извещение о проведении аукциона № АЗ-КАШ/18-1403 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области, вид разрешенного использования: магазины, деловое управление (далее – Извещение о проведении аукциона), изложить пункты 2.8. – 2.11., 2.13. Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

- 2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 15.08.2018 в 09 час. 00 мин.
2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 14.03.2019 в 16 час. 00 мин.
2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 19.03.2019 в 09 час. 30 мин.
2.11. Дата и время регистрации Участников: 19.03.2019 в 09 час. 30 мин.».
«2.13. Дата и время проведения аукциона: 19.03.2019 в 10 час. 30 мин.».

ПРОШИТО И
ПРОНУМЕРОВАНО
\_\_\_\_\_ листов
Исп. \_\_\_\_\_

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-КАШ/18-1403

Управление реализации земельных прав
Первый заместитель директора
Директор

СОГЛАСОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

\_\_\_\_\_ / /
\_\_\_\_\_ / /
\_\_\_\_\_ / /
\_\_\_\_\_ / /
\_\_\_\_\_ / /
\_\_\_\_\_ / /
Исполнитель \_\_\_\_\_

КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДЕНО»
Администрация городского округа Кашира Московской области / / /С.Н. Журавлева
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
№ АЗ-КАШ/17-1975
право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (1 лот)
№ процедуры www.torgi.gov.ru 151217/6987935/01
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060101924
Дата начала приема заявок: 18.12.2017
Дата окончания приема заявок: 14.03.2019
Дата аукциона: 19.03.2019
г. Красногорск
2019 год

- 1. Правовое регулирование
Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 14.12.2018 № 184-3, п. 298);
- постановления Администрации городского округа Кашира Московской области от 11.01.2019 № 17-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории городского округа Кашира» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе
2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация городского округа Кашира Московской области
Адрес: 142900, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2
Сайт: www.kashira.org
Адрес электронной почты: kui@kashira.org
Телефон факс: + 7 (49669) 2-87-77, (49669) 5-32-22

Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Кашира Московской области
Адрес: 142903, Московская обл., г. Кашира, ул. Ленина д.2
Адрес электронной почты: kui@kashira.org
Телефон факс: +7 (496) 69-28-344

Реквизиты для перечисления задатка Победителя аукциона или иного лица, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации:
Получатель платежа:
Управление федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира)
ИНН 5019005019, КПП 501901001,
ОКТМО 46735000, БИК 902 111 05012 04 0000 120
Банк получателя: Р/с 40101810845250010102, БИК 044525000, ГУ Банка России по ЦФО.

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.
Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.
Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).
Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).
Сайт: www.rctmo.ru
Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Объект (лот) аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории городского округа Кашира Московской области.

2.5. Предмет аукциона: право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:
Лот № 1.
Местоположение (адрес): Московская область, Каширский муниципальный район, городское поселение Кашира, г. Кашира, ул. Новый Быт, вблизи д. 36а.
Площадь, кв. м: 1 200.
Кадастровый номер: 50:37:0060311:929 (кадастровая выписка о земельном участке от 17.01.2019 № МО-18/ЗВ-5039617 – Приложение 2).
Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (кадастровая выписка о земельном участке от 17.01.2019 № МО-18/ЗВ-5039617 – Приложение 2).
Сведения о земельном участке, в том числе об ограничениях: указаны в кадастровой выписке о земельном участке от 17.01.2019 № МО-18/ЗВ-5039617 (Приложение 2), постановлении Администрации городского округа Кашира Московской области от 11.01.2019 № 17-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории городского округа Кашира» (Приложение 1), Заключении территориального управления городских округов Кашира, Ступино Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 27.11.2018 № 30Исх-29168/Т-56 (Приложение 4), в том числе:

ПРОШИТО И
ПРОНУМЕРОВАНО
\_\_\_\_\_ листов
Исп. \_\_\_\_\_

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-КАШ/18-1100

Управление реализации земельных прав
Первый заместитель директора
Директор

СОГЛАСОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

\_\_\_\_\_ / /
\_\_\_\_\_ / /
\_\_\_\_\_ / /
\_\_\_\_\_ / /
\_\_\_\_\_ / /
\_\_\_\_\_ / /

- 2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 03.07.2018 в 09 час. 00 мин.
2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 14.03.2019 в 16 час. 00 мин.
2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 19.03.2019 в 09 час. 30 мин.
2.11. Дата и время регистрации Участников: 19.03.2019 в 09 час. 30 мин.».
«2.13. Дата и время проведения аукциона: 19.03.2019 в 10 час. 10 мин.».

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 15.12.2017 на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru (№ извещения 151217/6987935/01), внести следующие Изменения в Извещение о проведении аукциона № АЗ-КАШ/17-1975 право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (далее – Извещение о проведении аукциона), изложить пункты 2.8. – 2.11., 2.13. Извещения о проведении аукциона в следующей редакции:

«2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 18.12.2017 в 09 час. 00 мин.
2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 14.03.2019 в 16 час. 00 мин.
2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 19.03.2019 в 09 час. 30 мин.
2.11. Дата и время регистрации Участников: 19.03.2019 в 09 час. 30 мин.».
«2.13. Дата и время проведения аукциона: 19.03.2019 в 10 час. 00 мин.».

- земельный участок полностью расположен в границах полос воздушных подходов и зоны ограничения строительства по высоте аэродрома «Ступино».

Категория земель: земли населенных пунктов. Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (2.1) (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления городских округов Кашира, Ступино Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 27.11.2018 № 30Исх-29168/Т-56 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «Водоканал» от 02.10.2018 № 439-02/1 (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме ООО «Компьюлинк Инфраструктура Кашира» от 24.09.2018 № 1123 (Приложение 5);

- газоснабжения указаны в письме филиала «Ступиномежрайгаз» АО «МОСОБЛГАЗ» от 04.10.2018 № исх-2454/5 (Приложение 5);

- электроснабжения указаны в письме филиала «Вокресенские электрические сети» АО «Мособлэнерго» от 24.01.2019 № 7 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 76 131,00 руб. (Семьдесят шесть тысяч сто тридцать один руб. 00 коп.), НДС не облагается. «Шаг аукциона»: 2 283,00 руб. (Две тысячи двести восемьдесят три руб. 00 коп.).

Срок аренды: 9 лет.

2.7. Адрес места приема/подачи Заявок: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов».

2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 28.01.2019 в 09 час. 00 мин., понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.; перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин. 14.03.2019 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 14.03.2019 в 16 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 19.03.2019 в 09 час. 30 мин.

2.11. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 19.03.2019 с 09 час. 30 мин.

2.12. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.13. Дата и время проведения аукциона: 19.03.2019 в 10 час. 40 мин.

Здесь и далее указано московское время.

3. Информационное обеспечение аукциона 3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Дополнительная информация об аукционе размещается: на ЭДном портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО). Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.3. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании. Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лица, желающие рассмотреть Объект (лот) аукциона, направляют обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@ctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона физического лица, руководителя юридического лица или их представителей);
- наименование юридического лица;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № Объекта (лота);
- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона 4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой гражданин, индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора и подавшие Заявку на участие в аукционе.

5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок ВНИМАНИЕ! Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявитель необходимо представить следующие документы: - Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) его страниц); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявитель является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке). 5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи. При подаче Заявителем Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем единовременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

ленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок. 5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть: - сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов; - заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам; - копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст; - на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан и индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии), с указанием количества листов.

5.12. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей. 5.13. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.14. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона. 6. Условия допуска к участию в аукционе Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях: - непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона; - подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона. 7. Порядок внесения и возврата задатка 7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении. 7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Платежником денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам: Получатель платежа: МФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_» (дата аукциона), № лота \_\_\_ по Соглашению о задатке от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается. 7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные порядке и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.8. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона. 7.9. Задаток Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/подачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.1.).

7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. 7.11. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.11. Извещения о проведении аукциона. 7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются. 7.14. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом. 8. Аукционная комиссия 8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона; - рассматривает Заявку на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителя для оплаты задатков;

- принимает решение о признании Заявителя Участником аукциона или об отказе в допуске Заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанным Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок; - выбирает Аукциониста путем открытого голосования;

- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона. 8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек. 9. Порядок проведения аукциона 9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- граждане и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта; - представители юридических лиц, имеющих право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;

- представители граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (Приложение 10), при предъявлении паспорта. 9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке: - до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона; - аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона; - при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»; - каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», является участником аукциона путем поднятия карточек;

- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается; - по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона. 9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществляться видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии. 9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопросы Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты. 9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если: - по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;

- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный Участник); - в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе); - по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки - на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

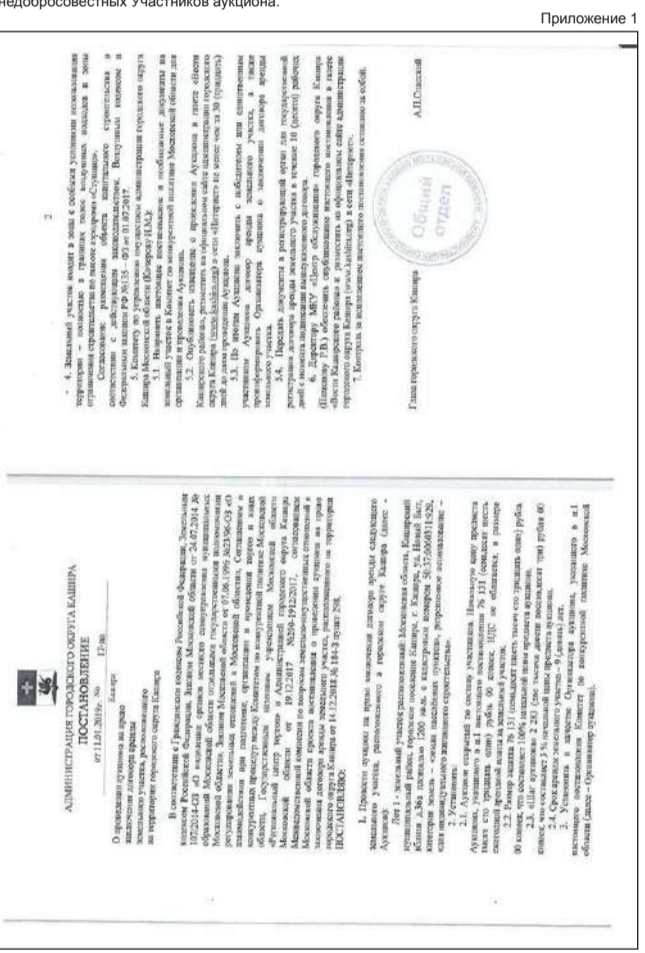
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона; - после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона. 9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписал и не представил Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка 10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации. 10.2. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона. 10.4. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора. 10.6. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителем аукциона не был подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.



Приложение 2 Лот № 2

Table with columns for lot details, including location (Kashira), area, and other technical specifications. Includes a section for 'ВНИМАНИЕ!' (Attention) regarding the auction terms and conditions.





№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Пределы размеров земельных участков (кат. м)	Мак % застройки, в том числе в зависимости от количества насаждений	Мин отступы от границ земельных участков (кат. м)
1.	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	400	40%	3
2.	Для ведения личного подсобного хозяйства	2.2	400	40%	3
3.	Объекты гаражного назначения	2.7.1	500 (15)*	75% (100%)*	3 (0)*
4.	Коммунальное обслуживание	3.1	30	75%	3
5.	Социальное обслуживание	3.2	500	60%	3
6.	Бытовое обслуживание	3.3	200	60%	3
7.	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1	5 000	60%	3

Приложение к заключению. Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Кашира (утверждены Решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 27.12.2017 №127-п)

**Ж-2. ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ЖИЛЬНЫМИ ДОМАМИ**

Зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами Ж-2 предназначена для обеспечения формирования жилых районов и отдельных строений индивидуального и блокированного жилого дома и блокированных жилых домов. В состав зоны Ж-2 могут включаться территории, предназначенные для ведения садоводства и дачного хозяйства.

**Условно разрешенные виды использования**

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Пределы размеров земельных участков (кат. м)	Мак % застройки, в том числе в зависимости от количества насаждений	Мин отступы от границ земельных участков (кат. м)
1.	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	400	40%	3
2.	Для ведения личного подсобного хозяйства	2.2	400	40%	3
3.	Объекты гаражного назначения	2.7.1	500 (15)*	75% (100%)*	3 (0)*
4.	Коммунальное обслуживание	3.1	30	75%	3
5.	Социальное обслуживание	3.2	500	60%	3
6.	Бытовое обслуживание	3.3	200	60%	3
7.	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1	5 000	60%	3

Документ создан в электронной форме № 0265-201807-08 от 27.11.2018. Исполнитель Руслан С.П. Страницы 11 из 14. Страница подписана 28.11.2018 10:41

Приложение к заключению. Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Кашира (утверждены Решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 27.12.2017 №127-п)

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Пределы размеров земельных участков (кат. м)		Мак % застройки, в том числе в зависимости от количества насаждений	Мин отступы от границ земельных участков (кат. м)
			min	max		
8.	Дачное хозяйство	4.1	1 000	100 000	50%	3
9.	Рыбный	4.3	1 500	50 000	45%	3
10.	Малышная	4.4	500	10 000	50%	3
11.	Общественное питание	4.6	500	10 000	50%	3
12.	Гостиничное обслуживание	4.7	1 000	100 000	1 эт. - 50% 2 эт. - 50% 3 эт. - 45%	3
13.	Связь	6.8	Не подлежат установлению			
14.	Банковская и страховая деятельность	4.5	1 000	10 000	60%	3
15.	Спортивный	5.1	1 000	100 000	75%	3
16.	Ведение садоводства	13.2	600	2 000	40%	3
17.	Ведение личного хозяйства	13.3	600	3 000	40%	3

Максимальный класс ответственности (по санитарной классификации) объектов капитального строительства, размещаемых на территории участка зем. - У.

Документ создан в электронной форме № 0265-201807-08 от 27.11.2018. Исполнитель Руслан С.П. Страницы 13 из 14. Страница подписана 28.11.2018 10:41

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Пределы размеров земельных участков (кат. м)	Мак % застройки, в том числе в зависимости от количества насаждений	Мин отступы от границ земельных участков (кат. м)
8.	Дачное хозяйство и среднее общее образование	3.5.1	Не подлежат установлению		3
9.	Культурное развитие	3.6	1 000	100 000	50%
10.	Рекреационное использование	3.7	1 000	100 000	50%
11.	Амбулаторное обслуживание	3.10.1	1 000	10 000	60%
12.	Обслуживание	4.9	1 000	20 000	75%
13.	Объекты внутреннего двора	8.3	Не подлежат установлению		
14.	Историко-культурная деятельность	9.3	Не подлежат установлению		
15.	Жилые участки (городской) общего пользования	12.0	Не расширяется		
16.	Ведение охотничьего хозяйства	13.1	400	2 000	0%

Приложение к заключению. Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Кашира (утверждены Решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 27.12.2017 №127-п)

**Условно разрешенные виды использования**

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Пределы размеров земельных участков (кат. м)	Мак % застройки, в том числе в зависимости от количества насаждений	Мин отступы от границ земельных участков (кат. м)
1.	Обслуживание жилой застройки - 2.7				
2.	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях - 3.9.1				
3.	Ведение садоводства	4.2			
4.	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областей - 3.9.1				

**Внеконструктивные виды разрешенного использования**

- Обслуживание жилой застройки - 2.7
- Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областей - 3.9.1
- Ведение садоводства
- Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областей - 3.9.1

Документ создан в электронной форме № 0265-201807-08 от 27.11.2018. Исполнитель Руслан С.П. Страницы 10 из 14. Страница подписана 28.11.2018 10:41

Приложение к заключению. Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Кашира (утверждены Решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 27.12.2017 №127-п)

Линей показатели по параметрам застройки зоны Ж-2: территории объектов обслуживания населения, требования и параметры по временному хранению индивидуальных транспортных средств, размещению гаражей и открытых автостоянок, требования и параметры к зоне озелененной территории земельных участков, регламентируются и устанавливаются нормативами градостроительного проектирования.

Не допускается размещение вспомогательных строений (за исключением гаража) перед основным строением со стороны улиц и проезда.

Приложение 5  
Лот № 1

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Пределы размеров земельных участков (кат. м)	Мак % застройки, в том числе в зависимости от количества насаждений	Мин отступы от границ земельных участков (кат. м)
4.	Генеральный план городского округа Кашира (утвержден Решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 19.12.2017 №113-п)				
4.1.	Проект генерального плана городского округа Кашира (утвержден Решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 19.12.2017 №113-п)				
5.	Ж-2. Зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами				
5.1.	Проект правил землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Кашира (утвержден Решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 27.12.2017 №127-п)				
6.	Утвержденные ПИТ, ПИГ - территории				
7.	Разрешение на строительство				
8.	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию				
9.	Иные сведения				

Приложение к заключению. Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Кашира (утверждены Решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 27.12.2017 №127-п)

Пределы (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, разрешенных видов использования, установленных для земельных участков разрешенного использования и условно разрешенных видов использования, допустимых к которым и совместно с которыми установлены вспомогательные виды разрешенного использования.

**Условно разрешенные виды использования**

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Пределы размеров земельных участков (кат. м)	Мак % застройки, в том числе в зависимости от количества насаждений	Мин отступы от границ земельных участков (кат. м)
1.	Блокерная жилая застройка	2.3	200	3 000	0
2.	Обслуживание жилой застройки	2.7	100	10 000	3
3.	Стационарное медицинское обслуживание	3.4.2	10 000	1 000 000	3
4.	Среднее и высшее профессиональное образование	3.5.2	5 000	100 000	3
5.	Общественное управление (муниципальное)	3.8	1 000	100 000	3
6.	Обслуживание деятельности в области гидрометеорологии и	3.9	2 500	100 000	3
7.	Обслуживание деятельности в области гидрометеорологии и	3.9.1	500	10 000	3

Документ создан в электронной форме № 0265-201807-08 от 27.11.2018. Исполнитель Руслан С.П. Страницы 11 из 14. Страница подписана 28.11.2018 10:41

Российская Федерация  
городской округ Кашира  
Московской области

Муниципальное унитарное предприятие  
«Водокаanal»  
городского округа Кашира  
(МУП «Водокаanal»)  
142900, Московская область, с. Кашира,  
ул. Советская, д.28, пом.67-69  
тел. 8 (926) 696 - 50 - 99  
E-mail: infra\_map@mail.ru

№ 418-02/11 от 02.02.2018  
на № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

Уважаемый Иван Михайлович!

В ответ на Ваш запрос №277 от 21.09.18г., рассмотрев предельный ситуационный план земельного участка с кадастровым номером 50:07:0060201:029, принадлежащий и застройке, МУП «Водокаanal» информирует Вас, что присоединение к сети водопровода и водоснабжения объекта капитального строительства не представляется возможным, в связи с отсутствием коммунальных инженерных сетей вблизи данного участка.

Директор \_\_\_\_\_ Д.В. Баранов

Иван Шигаев Д.В.  
89 4 (996 69) 6-76-75





- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи земельного участка (Приложение 3).

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<b>Арендодатель:</b> Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира Адрес местонахождения: 142900, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д. 2 Банковские реквизиты: УФК по МО (Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира ИНН/КПП 5019005019/501901001) ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525000 р/с 40101810845250010102 ОКТМО 46735000 КБК 90211105012040000120 Председатель Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира И.М. Кочеров	<b>Арендатор:</b> Адрес _____; ИНН _____; КПП _____; Банковские реквизиты: _____; р/с _____; в (наименование банка) _____; к/с _____; БИК _____/_____ _____ М.П.
--	--

Приложение 2 к договору аренды № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

Расчет арендной платы за земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.

2. Годовая арендная плата за земельный участок составляет \_\_\_\_\_ рублей, а сумма ежемесячного платежа:

Месяц	Арендная плата (руб.)

\* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи сторон

Арендодатель: \_\_\_\_\_ М.П. Арендатор: \_\_\_\_\_ М.П.

Приложение 3 к договору аренды № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

АКТ приема-передачи земельного участка

АРЕНДОДАТЕЛЬ – Муниципальное образование городской округ Кашира Московской области, в интересах и от имени которого действует Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, ИНН 5019005019, внесенный 06.12.2002 Инспекцией МНС России по г.Кашире Московской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025002512050, адрес (место нахождения): 142900, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2, в лице председателя Комитета по управлению имуществом Кочерова Ивана Михайловича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, принятого решением Совета депутатов Каширского муниципального района от 29.12.2015 № 216-н, и

АРЕНДАТОР – \_\_\_\_\_ (ОГРН \_\_\_\_\_), ИНН/КПП \_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем Стороны, на основании \_\_\_\_\_, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок).
2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.
3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Подписи сторон

Арендодатель: \_\_\_\_\_ М.П. Арендатор: \_\_\_\_\_ М.П.

Приложение 10 Примерная форма

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (для юридических лиц)

ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТИ

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, гражданина)

в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя, ИП)

действующего на основании \_\_\_\_\_ (устава, контракта и т.д. – для юридического лица)

уполномочивает \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные)

быть представителем \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, гражданина)

для участия в аукционе на право заключения договора аренды на Лот № \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

(местоположение Объекта (лота) аукциона)

со следующими полномочиями: осматривать Объект (лот) аукциона, подавать, подписывать и отзывать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по итогам аукциона заключать договор аренды земельного участка, подписывать акт приема-передачи, а также представлять соответствующий пакет документов для государственной регистрации договора аренды.

Срок действия доверенности: \_\_\_\_\_ без права передоверия.

(не более 1 года)

Подпись \_\_\_\_\_ Ф. И. О. (полностью) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Удостоверяю, \_\_\_\_\_

Подпись\* \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, гражданина)

МП (при наличии) \_\_\_\_\_

\* В случае оформления доверенности от имени гражданина доверенность должна быть оформлена нотариально.

Приложение 11

СХЕМА ПРОЕЗДА

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, ООК ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГКУ «РЦТ».



ПРОШТО И ПРОНУМЕРАВАНО \_\_\_\_\_ листов  
Исп. \_\_\_\_\_

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-КАШ/19-21

Управление реализации земельных прав \_\_\_\_\_

Отдел финансово-экономической деятельности и государственных закупок \_\_\_\_\_

Правовое управление \_\_\_\_\_

Первый заместитель директора \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Исполнитель \_\_\_\_\_

КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СОГЛАСОВАНО» \_\_\_\_\_ «УТВЕРЖДЕНО» \_\_\_\_\_

Администрация городского округа Кашира Московской области \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /С.Н. Журавлева

Комитет по конкурентной политике Московской области \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-КАШ/19-22

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru 250119/6987935/01

№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 0030060103291

Дата начала приема заявок: 28.01.2019

Дата окончания приема заявок: 14.03.2019

Дата аукциона: 19.03.2019 г. Красногорск 2019 год

1. Правовое регулирование Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:
  - Гражданского кодекса Российской Федерации;
  - Земельного кодекса Российской Федерации;
  - Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
  - Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
  - решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 27.11.2018 № 174-3 п. 14);
  - постановления Администрации городского округа Кашира Московской области от 09.01.2019 № 3-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории городского округа Кашира» (Приложение 1);
  - иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация городского округа Кашира Московской области  
Адрес: 142900, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2  
Сайт: www.kashira.org  
Адрес электронной почты: kui@kashira.org  
Телефон факс: + 7 (49669) 2-87-77, (49669) 5-32-22

Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Кашира Московской области  
Адрес: 142903, Московская обл., г. Кашира, ул. Ленина д.2  
Адрес электронной почты: kui@kashira.org  
Телефон факс: +7 (496) 69-28-344.

Реквизиты для перечисления задатка Победителя аукциона или иного лица, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации:

Получатель платежа:  
Управление федеральной казначейской по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира)  
ИНН 5019005019, КПП 501901001,  
ОКТМО 46735000, КБК 902 111 05012 04 0000 120  
Банк получателя: Р/с 40101810845250010102, БИК 044525000, ГУ Банка России по ЦФО.

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области  
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.  
Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.3. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование – ГКУ «РЦТ»)  
Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).  
Сайт: www.rctmo.ru  
Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Объект (лот) аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории городского округа Кашира Московской области.

2.5. Предмет аукциона: право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

Лот № 1.  
Местоположение (адрес): Московская область, р-н Каширский, д. Базарово.  
Площадь, кв. м: 1 506.  
Кадастровый номер: 50:37:0020223:261 (кадастровый выписка о земельном участке от 17.01.2019 № МО-18/3В-5041718 (Приложение 2)).  
Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (кадастровая выписка о земельном участке от 17.01.2019 № МО-18/3В-5041718 (Приложение 2)).

Сведения о земельном участке, в том числе об ограничениях: указаны в кадастровой выписке о земельном участке от 17.01.2019 № МО-18/3В-5041718 (Приложение 2), постановление Администрации городского округа Кашира Московской области от 09.01.2019 № 3-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории городского округа Кашира» (Приложение 1), Заключении территориального управления городских округов Кашира, Ступино Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 20.11.2018 № 30Исх-28343/Т-56 (Приложение 4), в том числе:

- земельный участок полностью расположен в границах полос воздушных подходов и зоны ограничения строительства по высоте аэродрома «Ступино».
- Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».
- Категория земель: земли населенных пунктов.
- Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).
- Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления городских округов Кашира, Ступино Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 20.11.2018 № 30Исх-28343/Т-56 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «ПТК» от 19.09.2017 № 1-02/1398-2 (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме ООО «ЖИЛРЕСУРС» от 21.09.2017 № 3108-01/1 (Приложение 5);

- газоснабжения указаны в письме филиала «Ступиномежрайгаз» АО «МОСОБЛГАЗ» от 11.09.2018 № Исх-2200/6 (Приложение 5);

- электроснабжения указаны в письме филиала «Мособлэнерго - Воскресенские электрические сети» от 24.01.2019 № 7 (Приложение 5)

Начальная цена предмета аукциона: 53 190,00 руб. (Пятьдесят три тысячи сто девяносто руб. 00 коп.), НДС не облагается.

«Шаг аукциона»: 1 595,00 руб. (Одна тысяча пятьсот девяносто пять руб. 00 коп.).  
Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лота) аукциона: 53 190,00 руб. (Пятьдесят три тысячи сто девяносто руб. 00 коп.), НДС не облагается.  
Срок аренды: 9 лет.

2.7. Адрес места приема/подачи Заявок: Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 11).

2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 28.01.2019 в 09 час. 00 мин.: понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.; пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.; перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин. 14.03.2019 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 14.03.2019 в 16 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 19.03.2019 в 09 час. 30 мин.

2.11. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 19.03.2019 в 09 час. 30 мин.

2.12. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.13. Дата и время проведения аукциона: 19.03.2019 в 10 час. 45 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

Здесь и далее указано московское время.

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота):

- на официальном сайте Администрации городского округа Кашира Московской области www.kashira.org;
- в периодическом печатном издании – в газете «Вести Каширского района»;
- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании. Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лица, желающие осмотреть Объект (лот) аукциона, направляют обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона физического лица, руководителя юридического лица или их представителей;
- наименование юридического лица;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № Объекта (лота);
- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронной адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

- 4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой гражданин, индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие Заявку на участие в аукционе. Аукцион является открытым по составу Участников.
- 4.2. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подана заявка на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) его страниц);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона для окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем в форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть: - сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов; - заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам; - копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст; - на прошитке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан и индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии), с указанием количества листов.

5.12. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.13. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.14. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Платежным средством в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МФУ Московской области (п/с 056868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 50241001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «...» 20 (дата аукциона), № лота ... по Соглашению о задатке от «...» 20 № ...» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленном порядке и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, представляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.8. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.9. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/подачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.11.).

7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.11. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.11. Извещения о проведении аукциона.

7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствии Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;
- принимает решение о признании Заявителя Участником аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕИТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;
- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;
- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность: - граждан и индивидуальных предпринимателей, при предъявлении паспорта; - представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке; в том числе при предъявлении паспорта; - представители граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;
- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;
- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;
- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;
- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;
- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;
- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществив видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение

о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);

- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

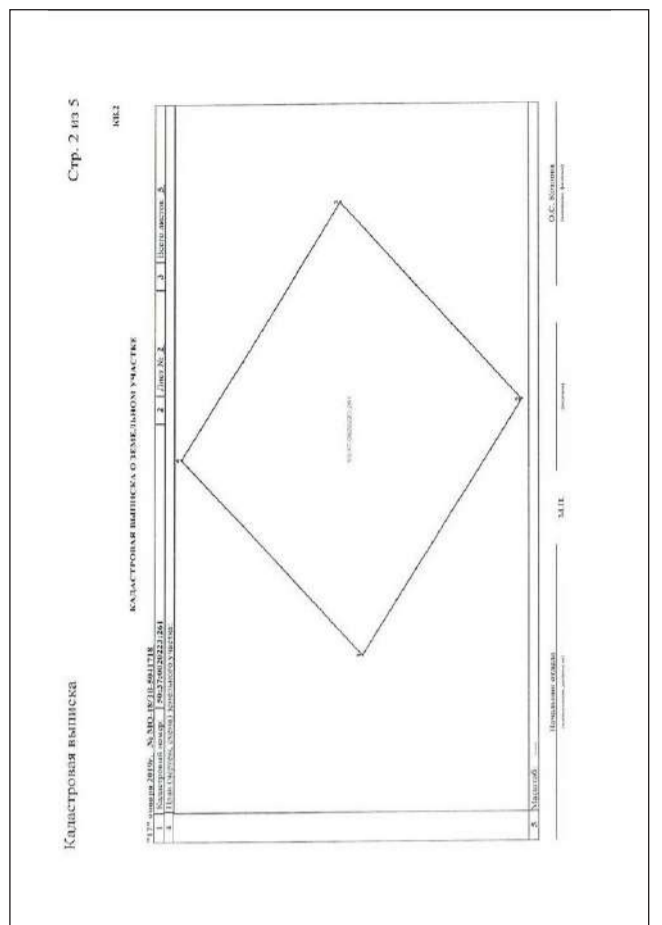
10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.6. Если договор аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.



Приложение 1

Кадатровая выписка о земельном участке. Стр. 3 из 5. Содержит таблицу с описанием земельных участков, кадастровыми номерами и площадью. Также содержит информацию об административном округе Кашира и муниципальном образовании Кашира.

Приложение 2

Кадатровая выписка о земельном участке. Стр. 4 из 5. Содержит таблицу с описанием земельных участков, кадастровыми номерами и площадью. Также содержит информацию об административном округе Кашира и муниципальном образовании Кашира.

Кадатровая выписка о земельном участке. Стр. 1 из 5. Содержит таблицу с описанием земельных участков, кадастровыми номерами и площадью. Также содержит информацию об административном округе Кашира и муниципальном образовании Кашира.

Кадатровая выписка о земельном участке. Стр. 4 из 5. Содержит таблицу с описанием земельных участков, кадастровыми номерами и площадью. Также содержит информацию об административном округе Кашира и муниципальном образовании Кашира.









Приложение 9
ДОГОВОР
аренды земельного участка
№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г.Кашира Московской области
АРЕНДОДАТЕЛЬ – Муниципальное образование городской округ Кашира Московской области, в интересах и от имени которого действует Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, ИНН 5019005019, внесенный 06.12.2002 Инспекцией МНС России по г.Кашире Московской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025002512050, адрес (место нахождения): 142900, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2, в лице председателя Комитета по управлению имуществом Кочерова Ивана Михайловича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, принятого решением Совета депутатов Каширского муниципального района от 29.12.2015 № 216-н, и

АРЕНДАТОР – \_\_\_\_\_ (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_), юридический адрес: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет и цель договора
1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью 1 506 кв.м., с кадастровым номером 50:37:0020223:261, категория земель земли населенных пунктов с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу: Московская область, р-н Каширский, д. Базарово (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о результатах торгов (далее по тексту – Протокол), являющегося Приложением 1 к настоящему договору.

1.3. Сведения об ограничениях (обременениях) прав на Земельный участок: Земельный участок входит в зоны с особыми условиями использования территории – полностью в границах полос воздушных подходов и зоны ограничения строительства по высоте аэродрома «Ступино».

2. Срок договора
2.1. Настоящий договор заключается на срок 9 лет с даты подписания акта приема-передачи Земельного участка с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи земельного участка.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Арендная плата
3.1. Обязательство по оплате арендной платы возникает с момента подписания акта приема-передачи Земельного участка (п. 2.2. настоящего договора).

3.2. Размер годовой арендной платы на текущий календарный год устанавливается в соответствии с Протоколом.
3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

Сумма ежемесячной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее 10 числа текущего месяца включительно (для всех), путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам:

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, счет получателя 40101810845250010102, ОКТМО 46735000, КБК 90211105012040000120.
Получатель: Управление федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира ИНН 5019005019, КПП 501901001).

3.5. Арендная плата за неполный период (месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце к количеству дней данного месяца.

3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

3.8. Арендная плата изменяется в одностороннем порядке по требованию Арендодателя путем направления уведомления об изменении арендной платы по настоящему договору на максимальный размер уровня инфляции, установленный в Федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

4. Права и обязанности Сторон
4.1. Арендодатель имеет право:

- 4.1.1. досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:
- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
- неиспользованием/не освоением Земельного участка в течении 1 года;
- не внесении арендной платы либо внесении не в полном объеме более чем 2 (два) периода подряд;
- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3.;
- в случае переступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору при наличии непогашенной задолженности Арендатора перед Арендодателем;
- нахождения Арендатора в любой стадии процедуры банкротства (наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства);
- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:
4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи с момента подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующих правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятнадцатидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:
4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.1 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.3.3. Арендатор обязан:
4.3.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.3.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.3.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.3.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.3.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.3.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.3.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.3.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.3.9. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

4.4.10. Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

4.4.11. Ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.12. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 3.8 и п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.13. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

5. Ответственность сторон
5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течении 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6. Рассмотрение споров
6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области (для юридических лиц и предпринимателей), в Каширском городском суде Московской области (для физических лиц – ИЖС, ЛПХ, садоводство).

7. Изменение условий договора
7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора и подлежит регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

8. Дополнительные и особые условия договора
8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

9. Приложения
К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Протокол проведения торгов (Приложение 1)
- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи земельного участка (Приложение 3).

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Table with columns for Арендодатель and Арендатор, containing contact information and signatures.

Приложение 2 к договору аренды №\_\_ от \_\_. \_\_.

Расчет арендной платы за земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

Table with columns: № п/п, S, кв.м, ВРИ, Годовая арендная плата, руб.

2. Годовая арендная плата за земельный участок составляет \_\_\_\_\_ рублей, а сумма ежемесячного платежа:

Table with columns: Месяц, Арендная плата (руб.)

\* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи сторон
Арендодатель: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_
Арендатор: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Приложение 3 к договору аренды №\_\_ от \_\_. \_\_.

АКТ приема-передачи земельного участка

АРЕНДОДАТЕЛЬ – Муниципальное образование городской округ Кашира Московской области, в интересах и от имени которого действует Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, ИНН 5019005019, внесенный 06.12.2002 Инспекцией МНС России по г.Кашире Московской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025002512050, адрес (место нахождения): 142900, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2, в лице председателя Комитета по управлению имуществом Кочерова Ивана Михайловича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, принятого решением Совета депутатов Каширского муниципального района от 29.12.2015 № 216-н, и АРЕНДАТОР – \_\_\_\_\_ (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_), юридический адрес: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем Стороны, на основании \_\_\_\_\_, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка №\_\_ от \_\_. \_\_. о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земли \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок).

2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

4. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Подписи сторон
Арендодатель: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_
Арендатор: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Приложение 10

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (для юридических лиц) ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТИ

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в лице \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, гражданина) \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя, ИП) \_\_\_\_\_

(устава, контракта и т.д. – для юридического лица)

уполномочивает \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные)

быть представителем \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, гражданина)

для участия в аукционе на право заключения договора аренды на Лот №\_\_ , находящийся по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (местоположение Объекта (лота) аукциона)

со следующими полномочиями: осматривать Объект (лот) аукциона, подавать, подписывать и отзывать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по итогам аукциона заключать договор аренды земельного участка, подписывать акт приема-передачи, а также представлять соответствующий пакет документов для государственной регистрации договора аренды. Срок действия доверенности: \_\_\_\_\_ без права передоверия.

(не более 1 года)

Подпись \_\_\_\_\_ Ф. И. О. (полностью) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Удостоверяем, \_\_\_\_\_

Подпись\* \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, гражданина)

МП (при наличии) \_\_\_\_\_

\* В случае оформления доверенности от имени гражданина доверенность должна быть оформлена нотариально.



Table with columns: Вид и категория земель, Вид, Вид, containing land use and zoning information.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-КАШ/19-22

Управление реализации земельных прав \_\_\_\_\_
Отдел финансово-экономической деятельности и государственных закупок \_\_\_\_\_
Правовое управление \_\_\_\_\_
Первый заместитель директора \_\_\_\_\_
Директор \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

\_\_\_\_\_ /
\_\_\_\_\_ /
\_\_\_\_\_ /
\_\_\_\_\_ /

КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДЕНО»

Администрация городского округа Кашира Московской области / Комитет по конкурентной политике Московской области

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-КАШ/19-23 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru 250119/6987935/02

№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060103295

Дата начала приема заявок: 28.01.2019

Дата окончания приема заявок: 14.03.2019

Дата аукциона: 19.03.2019 г. Красногорск 2019 год

1. Правовое регулирование Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;

- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 30.11.2018 № 176-3 п. 304);

- постановления Администрации городского округа Кашира Московской области от 09.01.2019 № 4-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории городского округа Кашира» (Приложение 1);

- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе
2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация городского округа Кашира Московской области
Адрес: 142900, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2
Сайт: www.kashira.org

Адрес электронной почты: ku@kashira.org
Телефон факс: + 7 (49669) 2-87-77, (49669) 5-32-22

Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Кашира Московской области
Адрес: 142903, Московская обл., г. Кашира, ул. Ленина д.2
Адрес электронной почты: ku@kashira.org

Телефон факс: +7 (496) 69-28-344.

Реквизиты для перечисления задатка Победителя аукциона или иного лица, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации:

Получатель платежа:

Управление Федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира)
ИНН 5019005019, КПП 501901001,
ОКТМО 46735000, КБК 902 111 05012 04 0000 120
Банк получателя: Р/с 401018108452500110102, БИК 044525000, ГУ Банка России по ЦФО.

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.
Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.
Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).
Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).
Сайт: www.rctmo.ru
Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Объект (лот) аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории городского округа Кашира района Московской области.

2.5. Предмет аукциона: право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

Лот № 1.
Местоположение (адрес): Московская область, р-н Каширский, д. Базарово.
Площадь, кв. м: 1 500.
Кадастровый номер: 50:37:0020223:264 (кадастровая выписка о земельном участке от 18.01.2019

№ МО-18/3В-5059462 - Приложение 2).
Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (кадастровая выписка о земельном участке от 18.01.2019 № МО-18/3В-5059462 - Приложение 2).

Сведения о земельном участке, в том числе об ограничениях: указаны в кадастровой выписке о земельном участке от 18.01.2019 № МО-18/3В-5059462 (Приложение 2), постановлении Администрации городского округа Кашира Московской области от 09.01.2019 № 4-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории городского округа Кашира»

(Приложение 1), Заключении территориального управления городских округов Кашира, Ступино Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 27.11.2018 № 30Исх-29170/Т-56 (Приложение 4), в том числе:
- земельный участок полностью расположен в границах полос воздушных подходов и зоны ограничения строительства по высоте аэродрома «Ступино».

Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017

№ 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования придорожной территории и санитарно-защитной зоны»

Категория земель: земли населенных пунктов.
Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).
Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления городских округов Кашира, Ступино Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 27.11.2018 № 30Исх-29170/Т-56 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «ПТК» от 19.12.2017 № 1-02/1398-2 (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме ООО «ЖИЛРЕСУРС» от 21.12.2017 № 3108-01/1 (Приложение 5);

- газоснабжения указаны в письме филиала «Ступиномежрайгаз» АО «МОСОБЛГАЗ» от 11.09.2018 № Исх-2200/9 (Приложение 5);

- электроснабжения указаны в письме филиала «Мособлэнерго» - Воскресенские электрические сети от 24.01.2019 № 7 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 52 978,00 руб. (Пятьдесят две тысячи девятьсот семьдесят восемь руб. 00 коп.), НДС не облагается.
«Шаг аукциона»: 1 589,00 руб. (Одна тысяча пятьсот восемьдесят девять руб. 00 коп.).
Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 52 978,00 руб. (Пятьдесят две тысячи девятьсот семьдесят восемь руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 9 лет.

2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:
Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 11).

2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 28.01.2019 в 09 час. 00 мин., понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.; перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.
14.03.2019 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 14.03.2019 в 16 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 19.03.2019 в 09 час. 30 мин.

2.11. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 19.03.2019 с 09 час. 30 мин.

2.12. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.13. Дата и время проведения аукциона: 19.03.2019 в 10 час. 50 мин.

Здесь и далее указано московское время.

3. Информационное обеспечение аукциона
3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).
3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота) :
- на официальном сайте Администрации городского округа Кашира Московской области www.kashira.org;
- в периодическом печатном издании – в газете «Вести Каширского района».
3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:
- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).
Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.
3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании. Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона физического лица, руководителя юридического лица или их представителей);
- наименование юридического лица;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № Объекта (лота);
- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.
В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «Смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «Смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона
4.1. Заявитель/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой гражданин, индивидуальный предприниматель, претен-

дующие на заключение договора и подавшие Заявку на участие в аукционе. Аукцион является открытым по составу Участников.

5. Порядок, форма и срок приема/подачи Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:
- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) его страниц);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

При подаче Заявителем Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем единолично. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленных в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:
- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четкий читаемый текст;
- на прошлые заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан и индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии), с указанием количества листов.

5.12. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных копий.

5.13. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.14. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе
Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка
7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем плательщиком на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:
Получатель платежа: МФ Московской области (п/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),
ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,
р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «...»\_20\_ (дата аукциона), № лота по Соглашению о задатке от «...»\_20\_ № ...» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается.

7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленном порядке и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.8. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.9. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/подачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.11.).

7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.11. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренный п. 7.11. Извещения о проведении аукциона.

7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия
8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:
- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;
- принимает решение о признании Заявителя Участником аукциона или об отказе в допуске Заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;
- направляет (выдает) Заявителям, признанным Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;
- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее

заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона
9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:
- граждане и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при предъявлении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;
- представители граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:
- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карты Участника аукциона;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;
- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна заявка;
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка
10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.6. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор ином Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, если предложеной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Приложение 1

Official stamp and seal of the Administration of the City District of Kashira, Moscow Region. The stamp contains the text: АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.01.2019 г. № 4-па. The seal is circular with the text: Община Кашира, МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ. The stamp also includes a reference to a decision regarding the auction of a land plot.







Председатель Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира И.М.Кочеров

Уважаемый Иван Михайлович!

АО «Мособлэнерго» предоставляет Вам сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям, в том числе сведения о предельной свободной мощности существующих сетей, максимальной нагрузке, сроке действия технических условий, плате за подключение (технологического присоединения), в отношении объектов расположенных по адресу:

- Московская область, Каширский г.о., г. Кашира, д. Базарово к/н (50:37:0020223.251).

- Московская область, Каширский г.о., г. Кашира, д. Базарово к/н (50:37:0020223.254).

- Московская область, Каширский г.о., г. Кашира, д. Базарово к/н (50:37:0020223.253).

- Московская область, Каширский г.о., г. Кашира, ул.Новый Быт, вблизи дома 39а к/н (50:37:0060311.929).

- Московская область, Каширский г.о., г. Кашира, ул.1-я Дерзюкина к/н (50:37:0060310.134).

- Московская область, Каширский муниципальный район, г. Ожерелье, ул.Березовая к/н (50:37:0070101.361).

Начальник Озерского производственного участка Коломенского филиала АО «Мособлэнерго» Коломенские электрические сети

О.В. Белов

Table with 3 columns: Code, Description, Value. Rows C1, C2, C3, C4, C5.

Ставки платы за единицу максимальной мощности на уровне напряжения ниже 35 кВ и максимальной мощности менее 8900 кВт на покрытие расходов по строительству объектов электросетевого хозяйства...

Table with 4 columns: Code, Description, Value 1, Value 2. Rows C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17, C18, C19, C20.

6. Для заявителей, осуществляющих технологическое присоединение своих энергопринимающих устройств максимальной мощностью не более 150 кВт (с учетом мощности ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), формула платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств таких заявителей имеет следующий вид:

Standardized tariff rates C2, C3, C22, C23 are applied to the length of the power lines...

7. Срок действия сведений. В течение 6 месяцев, а в случае внесения изменений в вышеуказанные нормативные акты - до внесения данных изменений.

Начальник Озерского производственного участка Коломенского филиала АО «Мособлэнерго» Коломенские электрические сети О.В. Белов

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка

Приложение 6 В Аукционную комиссию

(наименование Организатора аукциона)

Заявитель (Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского хозяйства) или уполномоченного лица) действующего на основании!

(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

(заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем) Паспортные данные: серия, №, дата выдачи, кем выдан, Адрес регистрации по месту жительства, Адрес регистрации по месту пребывания, Контактный телефон, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ); №

(заполняется юридическим лицом) Адрес местонахождения, Почтовый адрес, Контактный телефон, ИНН, ОГРН, Представитель Заявителя (Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от «...» г. № ... Паспортные данные представителя: серия, №, дата выдачи, кем выдан, Адрес регистрации по месту жительства, Адрес регистрации по месту пребывания, Контактный телефон

Дата аукциона: № Лота, Наименование Объекта (лота) аукциона, Местоположение (адрес) земельного участка:

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Объект (лот) аукциона.

1. Заявитель обязуется: 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.

1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.

1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.

2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявитель известен фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.

4. Изменение разрешенного использования Объекта (лота) аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается.

5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта (лота) аукциона и информацией о нем.

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещении о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона с даты публикации информации об отмене аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

8. Удоговор аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

1. Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом. 2. Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по согласию сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны

Платежные реквизиты Заявителя:

Сведения о технических условиях на электроснабжение земельного участка с кадастровым номером 50:37:0020223.251 площадью 1506 кв.м., 50:37:0020223.254 площадью 1500 кв.м., 50:37:0020223.253 площадью 1500 кв.м., расположенных по адресу: Московская область, Каширский район, д.Базарово.

1. Предельная свободная мощность существующих сетей. Вблизи участка расположена ПС 572 «Стреловая», принадлежащая ПАО «МОЭСК». Максимальная мощность, разрешенная для технологического присоединения, по информации, размещенной на официальном интернет-сайте владельца указанного питающего центра составляет 2х20 МВА.

2. Максимальная нагрузка 29,695 МВА.

3. Срок осуществления мероприятий по технологическому присоединению: В соответствии с подпунктом б) пункта 16 Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861, срок присоединения составляет:

3.1. В случаях осуществления технологического присоединения к электрическим сетям класса напряжения до 20 кВ включительно, при этом расстояние от существующих электрических сетей необходимого класса напряжения до границ участка, на котором расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности и от сетевой организации не требуется выполнение работ по строительству (реконструкции) объектов электросетевого хозяйства, включенных (подлежащих включению) в инвестиционные программы сетевых организаций (в том числе смежных сетевых организаций), и (или) объектов по производству электрической энергии, за исключением работ по строительству объектов электросетевого хозяйства от существующих объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств и (или) объектов электросетевых сетей.

3.1.1 4 месяца - для заявителей, максимальная мощность энергопринимающих устройств которых составляет до 670 кВт включительно;

3.1.2 1 год - для заявителей, максимальная мощность энергопринимающих устройств которых составляет свыше 670 кВт;

3.2 в иных случаях:

3.2.1 6 месяцев - для заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях технологического присоединения по одному источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 150 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), для заявителей - физических лиц, в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), которые используются для бытовых и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, и электроснабжение которых предусматривается по одному источнику, и для заявителей, осуществляющих технологическое присоединение путем перераспределения мощности, если технологическое присоединение осуществляется к электрическим сетям, уровень напряжения которых составляет до 20 кВ включительно, и если расстояние от существующих электрических сетей необходимого класса напряжения до границ участка заявителя, на котором

расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности;

3.2.2 1 год - для заявителей, максимальная мощность энергопринимающих устройств которых составляет менее 670 кВт, если сроки не предусмотрены инвестиционной программой соответствующей сетевой организации или соглашением сторон;

3.2.3 2 года - для заявителей, максимальная мощность энергопринимающих устройств которых составляет не менее 670 кВт, если иные сроки (но не более 4 лет) не предусмотрены инвестиционной программой соответствующей сетевой организации или соглашением сторон.

4. Информация о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования извещения о проведении аукциона. В соответствии с Распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области от 20.12.2018 №409-Р

Стандартизированные тарифные ставки на покрытие расходов по строительству объектов электросетевого хозяйства от существующих объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам («последняя миля»), за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций на территории Московской области (на территории городских населенных пунктов и территорий, не относящихся к территориям городских населенных пунктов), для постоянной и временной схемы электроснабжения (без НДС в ценах периода регулирования)

Table with 4 columns: Code, Description, Value 1, Value 2. Rows C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17, C18, C19, C20.

4. В случае если заявитель при технологическом присоединении запрашивает вторую или первую категорию надежности электроснабжения (технологическое присоединение к двум независимым источникам электроснабжения), то размер платы за технологическое присоединение (Pтех) определяется следующим образом:

Pтех = P + (Pтех1 + Pтех2), (руб.)

где: Pтех1 - расходы на мероприятия «последней мили» по первому независимому источнику электроснабжения, осуществляемые для конкретного присоединения в зависимости от способа присоединения и уровня запрашиваемого напряжения на основании выданных сетевой организацией технических условий (руб.);

Pтех2 - расходы на мероприятия «последней мили» по второму независимому источнику электроснабжения, осуществляемые для конкретного присоединения в зависимости от способа присоединения и уровня запрашиваемого напряжения на основании выданных сетевой организацией технических условий (руб.).

5. Если при технологическом присоединении заявителя согласно техническим условиям срок выполнения мероприятий по технологическому присоединению предусмотрен на период больше одного года, то стоимость мероприятий, учитываемых в плате, рассчитывается в год подачи заявки, индексированной по подразделу «Строительство» раздела «Капитальные вложения (инвестиции)», публикуемых Министерством экономического развития Российской Федерации на соответствующий год (при отсутствии данного индекса используется индекс потребительских цен на соответствующий год) за половину периода, указанного в технических условиях, начиная с года, следующего за годом утверждения платы;

60% стоимости мероприятий, предусмотренных техническими условиями, умножается на произведение прогнозных индексов цен производителей по подразделу «Строительство» раздела «Капитальные вложения (инвестиции)», публикуемых Министерством экономического развития Российской Федерации на соответствующий год (при отсутствии данного индекса используется индекс потребительских цен на соответствующий год) за период, указанный в технических условиях, начиная с года, следующего за годом утверждения платы.

6. Если при технологическом присоединении заявителя согласно техническим условиям срок выполнения мероприятий по технологическому присоединению предусмотрен на период больше одного года, то стоимость мероприятий, учитываемых в плате, рассчитывается в год подачи заявки, индексированной по подразделу «Строительство» раздела «Капитальные вложения (инвестиции)», публикуемых Министерством экономического развития Российской Федерации на соответствующий год (при отсутствии данного индекса используется индекс потребительских цен на соответствующий год) за период, указанный в технических условиях, начиная с года, следующего за годом утверждения платы.

60% стоимости мероприятий, предусмотренных техническими условиями, умножается на произведение прогнозных индексов цен производителей по подразделу «Строительство» раздела «Капитальные вложения (инвестиции)», публикуемых Министерством экономического развития Российской Федерации на соответствующий год (при отсутствии данного индекса используется индекс потребительских цен на соответствующий год) за период, указанный в технических условиях, начиная с года, следующего за годом утверждения платы.

6. Если при технологическом присоединении заявителя согласно техническим условиям срок выполнения мероприятий по технологическому присоединению предусмотрен на период больше одного года, то стоимость мероприятий, учитываемых в плате, рассчитывается в год подачи заявки, индексированной по подразделу «Строительство» раздела «Капитальные вложения (инвестиции)», публикуемых Министерством экономического развития Российской Федерации на соответствующий год (при отсутствии данного индекса используется индекс потребительских цен на соответствующий год) за период, указанный в технических условиях, начиная с года, следующего за годом утверждения платы.

60% стоимости мероприятий, предусмотренных техническими условиями, умножается на произведение прогнозных индексов цен производителей по подразделу «Строительство» раздела «Капитальные вложения (инвестиции)», публикуемых Министерством экономического развития Российской Федерации на соответствующий год (при отсутствии данного индекса используется индекс потребительских цен на соответствующий год) за период, указанный в технических условиях, начиная с года, следующего за годом утверждения платы.

Blank form for registration details, including fields for INN, KPP, and bank information.

Заявитель (уполномоченный представитель):
(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии)

3 ИНН для граждан 12 знаков (при наличии), ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – граждане указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.
4 КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ № \_\_\_\_\_ Приложение 7

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», с одной стороны, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое далее «Лицо, осуществляющее организационно-технические функции», с другой стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка, находящегося в собственности \_\_\_\_\_/образованный из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного по адресу: Московская область, \_\_\_\_\_ (далее - Аукцион), а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору аренды земельного участка платежей, перечисляет денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп., предусмотренном разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Порядок перечисления денежных средств

2.1. Заявитель перечисляет денежные средства (п.1) по следующим банковским реквизитам:
Получатель платежа: МЭФ Московской области (п/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

2.2. В документе, подтверждающем внесение задатка, в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «\_\_\_\_\_» 20\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_ по Соглашению о задатке от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ № \_\_\_\_\_» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается.

2.3. Платежи (п.1) осуществляются исключительно заявителем только в форме безналичного расчета в российских рублях.

2.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

2.5. В случае установления Аукционной комиссией не поступления в указанный в Извещении о проведении аукциона срок и порядке суммы задатка, обязательства заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

2.6. Порядок возврата задатка в случаях, установленных действующим законодательством, определен в разделе 7 Извещения о проведении аукциона № \_\_\_\_\_.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

2 За исключением случая привлечения Специализированной организации в качестве Организатора аукциона.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.
4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, включая уточнение реквизитов Заявителя, оформляются письменно дополнительным соглашением.
5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Table with 3 columns: Лицо, осуществляющее организационно-технические функции; Организатор аукциона; Заявитель.

7. Подписи сторон
Должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ от Заявителя /
Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (при наличии)
Приложение № 8 Форма

В \_\_\_\_\_ (Организатор аукциона)
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица или Ф.И.О. генерального директора или представителя организации) \_\_\_\_\_ (наименование организации)

Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона

Прошу оформить документ для осмотра Объекта (лота) аукциона от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Лот № \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо на осмотр: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Для юридических лиц: Руководитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ М.П. (при наличии)

Для индивидуальных предпринимателей: Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ М.П. (при наличии)

Для физических лиц: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Blank form for contract details, including fields for location, date, and parties.

1. Предмет и цель договора
1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью 1 500 кв.м., с кадастровым номером 50:37:0020223:264, категория земель: земли населенных пунктов с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, расположенный по адресу: Московская область, р-н Каширский, д. Базарово (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).
1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о результатах торгов \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Протокол), являющегося Приложением 1 к настоящему договору.
1.3. Сведения об ограничениях (обременениях) прав на Земельный участок: - Земельный участок входит в зоны с особыми условиями использования территории – полностью в границах полос воздушных подходов и зоны ограничения строительства по высоте аэродрома «Ступино».

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок 9 лет с даты подписания акта приема-передачи Земельного участка с «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года по «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года.
2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи земельного участка.
2.3. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.

3. Арендная плата

3.1. Обязательство по оплате арендной платы возникает с момента подписания акта приема-передачи Земельного участка (п. 2.2. настоящего договора).

3.2. Размер годовой арендной платы на текущий календарный год устанавливается в соответствии с Протоколом.

3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

Сумма ежемесячной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее 10 числа текущего месяца включительно (для всех), путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам: Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, счет получателя 40101810845250010102, ОКТМО 46735000, КБК 90211105012040000120.
Получатель: Управление федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира ИНН 5019005019, КПП 501901001).

3.5. Арендная плата за неполный период (месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце к количеству дней данного месяца.

3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

3.8. Арендная плата изменяется в одностороннем порядке по требованию Арендодателя путем направления уведомления об изменении арендной платы по настоящему договору на максимальный размер уровня инфляции, установленный в Федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при: - использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче; - использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;

- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением; - неиспользовании или освоении Земельного участка в течение 1 года; - не внесении арендной платы либо внесение не в полном объеме более чем 2 (два) периода подряд;

- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;

- в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору при наличии непогашенной задолженности Арендатора перед Арендодателем;

- нахождения Арендатора в любой стадии процедуры банкротства (наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства);

- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.
4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:
4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи с момента подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующих правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:
4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.1 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:
4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, провздолов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

4.4.10. Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Россий-

ской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».
4.4.11. Ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающиеся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.
4.4.12. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 3.8 и п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.
4.4.13. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течении 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области (для юридических лиц и предпринимателей), в Каширском городском суде Московской области (для физических лиц – ИЖС, ЛПХ, садоводство).

7. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора и подлежит регистрации в установленном порядке.

8. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

9. Приложения

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью: - Протокол проведения торгов (Приложение 1) - Расчет арендной платы (Приложение 2) - Акт приема-передачи земельного участка (Приложение 3).

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, Адрес местонахождения: 142900, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д. 2
Арендатор: \_\_\_\_\_ М.П.

Приложение 2 к договору аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Расчет арендной платы за земельный участок
1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

Table with 4 columns: № п/п, S, кв.м, ВРИ, Годовая арендная плата, руб.

2. Годовая арендная плата за земельный участок составляет \_\_\_\_\_ рублей, а сумма ежемесячного платежа: \_\_\_\_\_

Table with 2 columns: Месяц, Арендная плата (руб.)

\* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Арендодатель: \_\_\_\_\_ М.П. Арендатор: \_\_\_\_\_ М.П.

Приложение 3 к договору аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

АКТ приема-передачи земельного участка

АРЕНДОДАТЕЛЬ – Муниципальное образование городской округ Кашира Московской области, в интересах и от имени которого действует Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, ИНН 5019005019, внесенный 06.12.2002 Инспекцией МНС России по г.Кашире Московской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025002512050, адрес (место нахождения): 142900, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2, в лице председателя Комитета по управлению имуществом Кочерова Ивана Михайловича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, принятого решением Совета депутатов Каширского муниципального района от 29.12.2015 № 216-н, и

АРЕНДАТОР – \_\_\_\_\_, (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующую на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем Стороны, на основании \_\_\_\_\_, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земли \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок).

2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

4. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Арендодатель: \_\_\_\_\_ М.П. Арендатор: \_\_\_\_\_ М.П.

Приложение 3 к договору аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

АРЕНДОДАТЕЛЬ – Муниципальное образование городской округ Кашира Московской области, в интересах и от имени которого действует Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, ИНН 5019005019, внесенный 06.12.2002 Инспекцией МНС России по г.Кашире Московской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025002512050, адрес (место нахождения): 142900, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2, в лице председателя Комитета по управлению имуществом Кочерова Ивана Михайловича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, принятого решением Совета депутатов Каширского муниципального района от 29.12.2015 № 216-н, и

АРЕНДАТОР – \_\_\_\_\_, (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующую на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем Стороны, на основании \_\_\_\_\_, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земли \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок).

2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

4. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Арендодатель: \_\_\_\_\_ М.П. Арендатор: \_\_\_\_\_ М.П.

Приложение 3 к договору аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

АРЕНДОДАТЕЛЬ – Муниципальное образование городской округ Кашира Московской области, в интересах и от имени которого действует Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, ИНН 5019005019, внесенный 06.12.2002 Инспекцией МНС России по г.Кашире Московской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025002512050, адрес (место нахождения): 142900, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2, в лице председателя Комитета по управлению имуществом Кочерова Ивана Михайловича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, принятого решением Совета депутатов Каширского муниципального района от 29.12.2015 № 216-н, и

АРЕНДАТОР – \_\_\_\_\_, (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующую на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем Стороны, на основании \_\_\_\_\_, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земли \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок).

2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

4. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Арендодатель: \_\_\_\_\_ М.П. Арендатор: \_\_\_\_\_ М.П.

Приложение 3 к договору аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

АРЕНДОДАТЕЛЬ – Муниципальное образование городской округ Кашира Московской области, в интересах и от имени которого действует Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, ИНН 5019005019, внесенный 06.12.2002 Инспекцией МНС России по г.Кашире Московской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025002512050, адрес (место нахождения): 142900, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2, в лице председателя Комитета по управлению имуществом Кочерова Ивана Михайловича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, принятого решением Совета депутатов Каширского муниципального района от 29.12.2015 № 216-н, и

АРЕНДАТОР – \_\_\_\_\_, (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующую на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем Стороны, на основании \_\_\_\_\_, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земли \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок).

2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

4. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Арендодатель: \_\_\_\_\_ М.П. Арендатор: \_\_\_\_\_ М.П.

Приложение 3 к договору аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

АРЕНДОДАТЕЛЬ – Муниципальное образование городской округ Кашира Московской области, в интересах и от имени которого действует Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, ИНН 5019005019, внесенный 06.12.2002 Инспекцией МНС России по г.Кашире Московской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025002512050, адрес (место нахождения): 142900, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2, в лице председателя Комитета по управлению имуществом Кочерова Ивана Михайловича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, принятого решением Совета депутатов Каширского муниципального района от 29.12.2015 № 216-н, и

АРЕНДАТОР – \_\_\_\_\_, (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующую на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем Стороны, на основании \_\_\_\_\_, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земли \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок).

2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

4. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Арендодатель: \_\_\_\_\_ М.П. Арендатор: \_\_\_\_\_ М.П.

Приложение 3 к договору аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

быть представителем \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О ИП, гражданина) для участия в аукционе на право заключения договора аренды на Лот № \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (местоположение Объекта (лота) аукциона) со следующими полномочиями: осматривать Объект (лот) аукциона, подавать, подписывать и отзывать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по итогам аукциона заключать договор аренды земельного участка, подписывать акт приема-передачи, а также представлять соответствующий пакет документов для государственной регистрации договора аренды. Срок действия доверенности: \_\_\_\_\_ без права передоверия. (не более 1 года)

Подпись \_\_\_\_\_ Ф. И. О. (полностью) \_\_\_\_\_ подпись

Удостоверяю,

Подпись\* \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, гражданина)

МП (при наличии)

\* В случае оформления доверенности от имени гражданина доверенность должна быть оформлена нотариально.

Реквизиты для перечисления задатка Победителя аукциона или иного лица, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации:  
Получатель платежа:  
Управление федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира)  
ИНН 5019005019, КПП 501901001,  
ОКТМО 46735000, КБК 902 111 05012 04 0000 120  
Банк получателя: П/с 40101810845250010102, БИК 044525000, ГУ Банка России по ЦФО.

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.  
Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.  
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.  
Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГУ «РЦТ»).  
Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 1).  
Сайт: www.rctmo.ru  
Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Объект (лот) аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории городского округа Кашира Московской области.

2.5. Предмет аукциона: право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:

Лот № 1.  
Местоположение (адрес): Московская область, р-н Каширский, д. Базарово.  
Площадь, кв. м: 1 500.  
Кадастровый номер: 50:37.0020223:263 (кадастровая выписка о земельном участке от 17.01.2019 № МО-18/3В-5042095 – Приложение 2).  
Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (кадастровая выписка о земельном участке от 17.01.2019 № МО-18/3В-5042095 – Приложение 2).

Сведения о земельном участке, в том числе об ограничениях: указаны в кадастровой выписке о земельном участке от 17.01.2019 № МО-18/3В-5042095 (Приложение 2), постановлении Администрации городского округа Кашира Московской области от 09.01.2019 № 2-на «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории городского округа Кашира» (Приложение 1), Заключении территориального управления городских округов Кашира, Ступино Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 20.11.2018 № 30Исх-28342/Т-56 (Приложение 4), Градостроительном плане земельного участка (запрос от 09.11.2018) № RU50503000-GPU0039218 (Приложение 4), в том числе земельный участок: - полностью расположен в границах полос воздушных подходов и зоны ограничения строительства по высоте аэродрома «Ступино».

Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приземной территории и санитарно-защитной зоны».  
- частично расположен в санитарно-защитной зоне предприятий.  
Использование земельного участка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74.

Категория земель: земли населенных пунктов.  
Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).  
Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления городских округов Кашира, Ступино Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 20.11.2018 № 30Исх-28342/Т-56 (Приложение 4), Градостроительном плане земельного участка (запрос от 09.11.2018) № RU50503000-GPU0039218 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «ПТК» от 19.12.2018 № 1-02/1398-2 (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме ООО «Жилресурс» от 21.09.2018 № 3108-01/1 (Приложение 5);

- газоснабжения указаны в письме филиала «Ступиномежрайгаз» АО «МОСОБЛГАЗ» от 11.09.2018 № исх-2200/20 (Приложение 5);

- электроснабжения указаны в письме филиала АО «Мособлэнерго» - Воскресенские электрические сети от 24.01.2019 № 7 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 52 978,00 руб. (Пятьдесят две тысячи девятьсот семьдесят восемь руб. 00 коп.), НДС не облагается.  
«Шаг аукциона»: 1 589,00 руб. (Одна тысяча пятьсот восемьдесят девять руб. 00 коп.).  
Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лота) аукциона: 52 978,00 руб. (Пятьдесят две тысячи девятьсот семьдесят восемь руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 9 лет.

2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:  
Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 11).

2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 28.01.2019 в 09 час. 00 мин.  
подельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.  
пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;  
перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов. 00 мин.  
14.03.2019 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 14.03.2019 в 16 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торговый-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 19.03.2019 в 09 час. 30 мин.

2.11. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торговый-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 19.03.2019 с 09 час. 30 мин.

2.12. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торговый-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

Здесь и далее указано московское время.

2.13. Дата и время проведения аукциона: 19.03.2019 в 10 час. 55 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота):  
- на официальном сайте Администрации городского округа Кашира Московской области www.kashira.org;  
- в периодическом печатном издании – в газете «Вести Каширского района».

3.3. Дополнительная информация об аукционе размещается:  
- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).  
Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона физического лица, руководителя юридического лица или их представителей;
- наименование юридического лица;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № Объекта (лота);
- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона  
4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой гражданин, индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие Заявку на участие в аукционе. Аукцион является открытым по составу Участников.

5. Порядок, форма и срок приема/подачи/отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) его страниц);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.  
При подаче Заявителем Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая за истечением срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускаются раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:  
- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;  
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;  
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;  
- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан и индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии), с указанием количества листов.

5.12. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.13. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.14. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе  
Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:  
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;  
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;  
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;  
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:  
Получатель платежа: МФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),  
ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,  
р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,  
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_\_\_\_ по Соглашению о задатке от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные порядке и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.8. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.9. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/подачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.11.).

7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.11. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренный п. 7.11. Извещения о проведении аукциона.

7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителя для оплаты задатков;
- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;
- направляет (выдает) Заявителям, признанным Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;

Приложение 11  
СХЕМА ПРОЕЗДА  
Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, ООК ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГУ «РЦТ».



ПРОШИТО И  
ПРОНУМЕРОВАНО  
\_\_\_\_\_ листов  
Исп. \_\_\_\_\_

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-КАШ/19-23

Управление реализацией земельных прав \_\_\_\_\_  
Отдел финансово-экономической деятельности и государственных закупок \_\_\_\_\_  
Правовое управление \_\_\_\_\_  
Первый заместитель директора \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНИЕ  
ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Исполнитель \_\_\_\_\_

КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СОГЛАСОВАНО» \_\_\_\_\_ «УТВЕРЖДЕНО» \_\_\_\_\_  
Администрация городского округа Кашира \_\_\_\_\_ Комитет по конкурентной политике Московской области \_\_\_\_\_  
Московской области \_\_\_\_\_ /С.Н. Журавлева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-КАШ/19-24

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru	250119/6987935/05
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru	00300060103292
Дата начала приема заявок:	28.01.2019
Дата окончания приема заявок:	14.03.2019
Дата аукциона:	19.03.2019
	г. Красногорск 2019 год

1. Правовое регулирование  
Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:  
- Гражданского кодекса Российской Федерации;  
- Земельного кодекса Российской Федерации;  
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;  
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;  
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 03.12.2018 № 177-3, п. 192);  
- постановления Администрации городского округа Кашира Московской области от 09.01.2019 № 2-на «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории городского округа Кашира» (Приложение 1);  
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе  
2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация городского округа Кашира Московской области  
Адрес: 142900, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2  
Сайт: www.kashira.org  
Адрес электронной почты: kui@kashira.org  
Телефон факс: + 7 (49669) 2-87-77, (49669) 5-32-22

Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Кашира Московской области  
Адрес: 142903, Московская обл., г. Кашира, ул. Ленина д.2  
Адрес электронной почты: kui@kashira.org  
Телефон факс: +7 (496) 69-28-344













5. «Последней милей» по строительству пунктов секционирования (реклауэров (КРВН), распределительных пунктов), трансформаторных подстанций (ТП), за исключением распределительных трансформаторных подстанций (РТП), распределительных трансформаторных подстанций (РТП) с уровнем напряжения до 35 кВ, то формула платы определяется как сумма расходов, определенных в соответствии с пунктом 2 настоящего приложения, произведения ставки C4 и количества пунктов секционирования (реклауэров (КРВН), распределительных пунктов) (m), и произведения ставок C5, C6, C7 и объема максимальной мощности (N), указанного заявителем в заявке на технологическое присоединение.

6. Для заявителей, осуществляющих технологическое присоединение своих энергопринимающих устройств максимальной мощностью не более 150 кВт (с учетом мощности ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), формула платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств таких заявителей имеет следующий вид:
P\_тех присоед 150 кВт = C1
Стандартизированные тарифные ставки C2, C3, C4не применяются к протяженности линий электропередачи по трассе.
Размер платы за каждое технологическое присоединение рассчитывается сетевой организацией в соответствии с утвержденной формулой.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка
В Аукционную комиссию
(наименование Организатора аукциона)
Заявитель (Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименования юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства) в лице (Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского хозяйства) или уполномоченного лица) действующего на основании (Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

о проведении аукциона.
1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.
1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.
2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона (лота) аукциона и он не имеет претензий к ним.
3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.
4. Изменение разрешенного использования Объекта (лота) аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта (лота) аукциона и информацией о нем.
7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отмены аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона с даты публикации информации об отмене аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torg.gov.ru.
8. Условия аукциона по данному Объекту (лота) аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

Платежные реквизиты Заявителя:
(наименование для юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. для гражданина, индивидуального предпринимателя)
ИНН\* Заявителя
КПП\* Заявителя
(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)
р/с или (п/с)
к/с
БИК
ИНН
КПП
Заявитель (уполномоченный представитель):
(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии)

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ № \_\_\_\_\_
« \_\_\_\_\_ » г.
Комитет по конкурентной политике Московской области в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», с одной стороны, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое далее «Лицо, осуществляющее организационно-технические функции», с другой стороны, и \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка, находящегося в собственности \_\_\_\_\_/образованный из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного по адресу: Московская область, \_\_\_\_\_ (далее - Аукцион), а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору аренды земельного участка платежей, перечисляет денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб., предусмотренном разделом 2 настоящего Соглашения.
2. Порядок перечисления денежных средств
2.1. Заявитель перечисляет денежные средства (п.1) по следующим банковским реквизитам:
Получатель платежа: МЭФ Московской области (п/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 4030281084524000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО
В связи с отсутствием БИК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях БИК - «0», ОКТМО - «0».
2.2. В документе, подтверждающем внесение задатка, в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_\_\_\_ по Соглашению о задатке от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».
2.3. Платежи (п.1) осуществляются исключительно заявителем только в форме безналичного расчета в российских рублях.
2.4. Платежником денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.
Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.
2.5. В случае установления Аукционной комиссией не поступления в указанный в Извещении о проведении аукциона срок и порядке суммы задатка, обязательства заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.
2.6. Порядок возврата задатка в случаях, установленных действующим законодательством, определен в разделе 7 Извещения о проведении аукциона № \_\_\_\_\_.

нами взятых на себя обязательств.
5. Заключительные положения
5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, включая уточнение реквизитов Заявителя, оформляются письменно дополнительным соглашением.
5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (три) подлинных экземплярах.
6. Юридические адреса и реквизиты Сторон
Лицо, осуществляющее организационно-технические функции? Организатор аукциона Заявитель
Должность / Подпись / Должность / Подпись / от Заявителя / Подпись /
НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (при наличии)
В \_\_\_\_\_ (Организатор аукциона)
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица или Ф.И.О. генерального директора или представителя организации) (наименование организации)
Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона
Прошу оформить документ для осмотра Объекта (лота) аукциона от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_
Лот № \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_
Уполномоченное лицо на осмотр:
Ф.И.О.
Контактные телефоны:
Для юридических лиц: Руководитель / Подпись / Ф.И.О. М.П. (при наличии)
Для индивидуальных предпринимателей: Индивидуальный предприниматель / Подпись / Ф.И.О. М.П. (при наличии)
Для физических лиц: \_\_\_\_\_ / Подпись / Ф.И.О.
Приложение 9
Проект договора аренды земельного участка
ДОГОВОР аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года
г.Кашира Московской области

АРЕНДОДАТЕЛЬ – Муниципальное образование городской округ Кашира Московской области, в интересах и от имени которого действует Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, ИНН 5019005019, внесенный 06.12.2002 Инспекцией МНС России по г.Кашире Московской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025002512050, адрес (место нахождения): 142900, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2, в лице председателя Комитета по управлению имуществом Кочерова Ивана Михайловича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, принятого решением Совета депутатов Каширского муниципального района от 29.12.2015 № 216-н, и
АРЕНДАТОР \_\_\_\_\_ (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем.
1. Предмет и цель договора
1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).
1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о результатах торгов \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Протокол), являющегося Приложением 1 к настоящему договору.
1.3. Сведения о Земельном участке, в том числе об ограничении:
Земельный участок:
- полностью расположен в границах полос воздушных подходов и зоны ограничения строительства по высоте аэродрома «Ступино»;
- частично расположен в санитарно-защитной зоне предприятий.
2. Срок договора
2.1. Настоящий договор заключается на срок 9 лет с даты подписания акта приема-передачи Земельного участка с « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года.
2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи земельного участка.
2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
3. Арендная плата
3.1. Обязательство по оплате арендной платы возникает с момента подписания акта приема-передачи Земельного участка (п. 2.2. настоящего договора).
3.2. Размер годовой арендной платы на текущий календарный год устанавливается в соответствии с Протоколом.
3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.
Сумма ежемесячной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.
3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее 10 числа текущего месяца включительно (для всех), путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам:
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, счет получателя 40101810845250010102, ОКТМО 46735000, КБК 90211105012040000120.
Получатель: Управление федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира ИНН 5019005019, КПП 501901001).
3.5. Арендная плата за неполный период (месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце к количеству дней данного месяца.
3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.
3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.
Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.
3.8. Арендная плата изменяется в одностороннем порядке по требованию Арендодателя путем направления уведомления об изменении арендной платы по настоящему договору на максимальный размер уровня инфляции, установленный в Федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.
4. Права и обязанности Сторон
4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:
- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
- неиспользовании/не освоении Земельного участка в течение 1 года;
- не внесении арендной платы либо внесении не в полном объеме более чем 2 (два) периодов подряд;
- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;
- в случае переступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору при наличии непогашенной задолженности Арендатора перед Арендодателем;
- нахождения Арендатора в любой стадии процедуры банкротства (наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства);
- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.
4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.2. Арендодатель обязан:
4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи с момента подписания настоящего договора.
4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.
4.3.2. Возвратить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.1 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:
4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.
4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.
4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).
4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.
4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями:
- Воздушного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны»;
- санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74.

4.4.10. Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».
4.4.11. Ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.12. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 3.8 и п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.
4.4.13. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

5. Ответственность сторон
5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.
5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.
Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течении 30 дней с момента ее направления.
5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6. Рассмотрение споров
6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.
6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области (для юридических лиц и предпринимателей), в Каширском городском суде Московской области (для физических лиц – ИЖС, ЛПХ, садоводство).

7. Изменение условий договора
7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора и подлежит регистрации в установленном порядке.
7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

8. Дополнительные и особые условия договора
8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.
8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.
8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

9. Приложения
К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:
- Протокол проведения торгов (Приложение 1)
- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи земельного участка (Приложение 3).

Table with 2 columns: Арендодатель, Арендатор. Contains contact information for the Moscow Region Administration and the tenant.

Table with 4 columns: № п/п, S, кв.м, ВРИ, Годовая арендная плата, руб. Includes a calculation table for rent and a monthly payment schedule.

\* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Арендодатель: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_
Арендатор: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_
Приложение 3 к договору аренды № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
АКТ приема-передачи земельного участка

АРЕНДОДАТЕЛЬ – Муниципальное образование городской округ Кашира Московской области, в интересах и от имени которого действует Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, ИНН 5019005019, внесенный 06.12.2002 Инспекцией МНС России по г.Кашире Московской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025002512050, адрес (место нахождения): 142900, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2, в лице председателя Комитета по управлению имуществом Кочерова Ивана Михайловича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, принятого решением Совета депутатов Каширского муниципального района от 29.12.2015 № 216-н, и АРЕНДАТОР – \_\_\_\_\_, (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем Стороны, на основании \_\_\_\_\_, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

- 1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земли \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок).
2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.
3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Арендодатель: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_
Арендатор: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_
Приложение 10
Примерная форма

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (для юридических лиц)
ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТИ
г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, гражданина)
в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя, ИП)
действующего на основании \_\_\_\_\_ (устава, контракта и т.д. – для юридического лица)
уполномочивает \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные)
быть представителем \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП., гражданина) для участия в аукционе на право заключения договора аренды на Лот № \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (местоположение Объекта (лота) аукциона) со следующими полномочиями: осматривать Объект (лот) аукциона, подавать, подписывать и отзывать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по итогам аукциона заключать договор аренды земельного участка, подписывать акт приема-передачи, а также представлять соответствующий пакет документов для государственной регистрации договора аренды.
Срок действия доверенности: \_\_\_\_\_ без права передоверия. (не более 1 года)

Подпись \_\_\_\_\_ Ф. И. О. (полностью) \_\_\_\_\_ подпись
Удостоверяю,
Подпись\* \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, гражданина)
МП (при наличии)

\* В случае оформления доверенности от имени гражданина доверенность должна быть оформлена нотариально.



ПРОШТО И ПРОНУМЕРОВАНО \_\_\_\_\_ листов
Исп. \_\_\_\_\_
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-КАШ/19-24
Управление реализации земельных прав \_\_\_\_\_
Отдел финансово-экономической деятельности и государственных закупок \_\_\_\_\_
Правовое управление \_\_\_\_\_
Первый заместитель директора \_\_\_\_\_
Директор \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДЕНО»
Администрация Комитет по конкурентной политике

городского округа Кашира Московской области Московской области / / /С.Н. Журавлева
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-КАШ/19-26 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (1 лот)
№ процедуры www.torgi.gov.ru 250119/6987935/06
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060103294
Дата начала приема заявок: 28.01.2019
Дата окончания приема заявок: 14.03.2019
Дата аукциона: 19.03.2019
г. Красногорск 2019 год

- 1. Правовое регулирование
Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- решения Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области (протокол от 14.12.2018 № 184-3, п. 297);
- постановления Администрации городского округа Кашира Московской области от 11.01.2019 № 16-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории городского округа Кашира» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе
2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка (лота) характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за заключение договора аренды земельного участка, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

Наименование: Администрация городского округа Кашира Московской области
Адрес: 142900, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2
Сайт: www.kashira.org
Адрес электронной почты: kul@kashira.org
Телефон факс: + 7 (49669) 2-87-77, (49669) 5-32-22

Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Кашира Московской области
Адрес: 142903, Московская обл., г. Кашира, ул. Ленина д.2
Адрес электронной почты: kul@kashira.org
Телефон факс: +7 (496) 69-28-344

Реквизиты для перечисления задатка Победителя аукциона или иного лица, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации:
Получатель платежа:
Управление федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира)
ИНН 5019005019, КПП 501901001,
ОКТМО 46735000, КБК 902 111 05012 04 0000 120
Банк получателя: Р/с 40101810845250010102, БИК 044525000, ГУ Банка России по ЦФО.

2.2. Организатор аукциона – орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.
Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – отвечает за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru.
Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).
Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).
Сайт: www.rctmo.ru
Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Объект (лот) аукциона: земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, расположенный на территории городского округа Кашира Московской области.

2.5. Предмет аукциона: право заключения договора аренды Объекта (лота) аукциона.

2.6. Сведения об Объекте (лоте) аукциона:
Лот № 1.
Местоположение (адрес): Московская область, Каширский район, д. Колпина.
Площадь, кв. м: 1 500.
Кадастровый номер: 50:37:0040313:181 (кадастровая выписка о земельном участке от 17.01.2019 № МО-18/3В-5039514 – Приложение 2).
Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (кадастровая выписка о земельном участке от 17.01.2019 № МО-18/3В-5039514 – Приложение 2).
Сведения о земельном участке, в том числе об ограничениях: указаны в кадастровой выписке о земельном участке от 17.01.2019 № МО-18/3В-5039514 (Приложение 2), постановлении Администрации городского округа Кашира Московской области от 11.01.2019 № 16-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории городского округа Кашира» (Приложение 1), Заключении территориального управления городских округов Кашира, Ступино Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 20.11.2018 № 30Исх-28372/Т-56 (Приложение 4), в том числе:
- земельный участок полностью расположен в водоохранной зоне поверхностных водотоков и водоемов (р. Большая Смедова).
Использовать земельный участок в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации.

Категория земель: земли населенных пунктов.
Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).
Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления городских округов Кашира, Ступино Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 20.11.2018 № 30Исх-28372/Т-56 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:
- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «Водоканал» от 02.10.2018 № 385-02/1 (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Кашира Московской области от 28.08.2018 № 2583, письмо ООО «Жилпресурс» от 29.08.2018 № 2349-11/1 (Приложение 5);

- газоснабжения указаны в письме филиала «Ступиномежрайгаз» АО «МОСОБЛГАЗ» от 24.01.2019 № 66/С (Приложение 5);

- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Южные электрические сети от 29.08.2018 № ЮЭС/23/673 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 24 416,00 руб. (Двадцать четыре тысячи четыреста шестнадцать руб. 00 коп.), НДС не облагается.
«Шаг аукциона»: 732,00 руб. (Семьсот тридцать два руб. 00 коп.).
Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоте) аукциона: 24 416,00 руб. (Двадцать четыре тысячи четыреста шестнадцать руб. 00 коп.), НДС не облагается.
Срок аренды: 9 лет.

2.7. Адрес места приема/подачи Заявок:
Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 11).

2.8. Дата и время начала приема/подачи Заявок: 28.01.2019 в 09 час. 00 мин¹.
понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.
пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;
перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.
14.03.2019 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.

2.9. Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 14.03.2019 в 16 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 19.03.2019 в 09 час. 30 мин.

2.11. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 19.03.2019 с 09 час. 30 мин.

2.12. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.13. Дата и время проведения аукциона: 19.03.2019 в 11 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

- 3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).
3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота) :
3.3. Информационное обеспечение аукциона

Здесь и далее указано московское время.

на официальном сайте Администрации городского округа Кашира Московской области www.kashira.org;

в периодическом печатном издании – в газете «Вести Каширского района»;

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:
на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).
Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лица, желающие осмотреть Объект (лот) аукциона, направляют обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@torgi.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона физического лица, руководителя юридического лица или их представителей);
- наименование юридического лица;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- Не Объекта (лота);
- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой гражданин, индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора и подавшие Заявку на участие в аукционе. Аукцион является открытым по составу Участников.

5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) его страниц);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.7.-2.13.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

При подаче Заявителем Заявки на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускаются раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установления в Извещении о проведении аукциона для окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
- на прошитые заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан и индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии), с указанием количества листов.

5.12. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.13. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.14. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, являющимся платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МФ Московской области (И/С 05686217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000.

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «...» 20...» (дата аукциона), № лота ... по Соглашению о задатке от «...» 20... № ...» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные порядке и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.8. Задаток Заявителя, поданного Заявкой с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.9. Задаток Заявителя, отозванного Заявкой до окончания срока приема/подачи Заявок (пункт 2.9.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/подачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.11.).

7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.11. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.11. Извещения о проведении аукциона.

7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;
- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;
- направляет (выдает) Заявителям, признанным Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;
- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- граждане и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;
- представители граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством (Приложение 10), при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;
- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;
- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;
- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;
- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», является Участниками аукциона путем поднятия карточек;
- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передавать по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.5. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязан подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.6. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.7. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Постановление Администрации городского округа Кашира от 14.03.2019 № 18-80. Текст документа о результатах аукциона, включающий в себя таблицу с данными о участниках и победителе, а также подписи должностных лиц.

Кадастровая выписка о земельном участке. Таблица с данными о кадастровом номере, площади, кадастровой стоимости и других характеристиках участка.

Кадастровая выписка. Включает в себя таблицу с данными о кадастровом номере, площади, кадастровой стоимости и других характеристиках участка, а также план участка.

Приложение 1

Приложение 2

Лот № 1



КВ5

КАДАСТРОВАЯ ВЫПИСКА О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

"17" января 2019 г., № МО-18/19-0039514

Table with 4 columns: 1. Описание земельных участков, 2. Категория земель, 3. Вид разрешенного использования, 4. Площадь участка.

О.С. Колыба

М.П.

Начальник отдела

М.П.

Начальник отдела



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Кулакова, д. 20 г. Москва, 123592 тел. (498) 602 84 65 факс: (498) 602 84 71 e-mail: glavarch@mosreg.ru

Первому заместителю Главы администрации городского округа Кашира И.В. Бахиревой

Уважаемая Инна Викторовна!

Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области на Ваш запрос № Д-29 от 15.11.2018 (30экз-45137) в пределах представленных полномочий направляет испрашиваемое заключение.

Приложение: на 10 л. в 1 экз.

Начальник территориального управления городских округов Кашира, Ступино

Handwritten signature of O.N. Bobkov

О.Н. Бобков

Давыдов Ю.П. 8(498669) 2-87-77, доб. 149

КВ6

КАДАСТРОВАЯ ВЫПИСКА О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

"17" января 2019 г., № МО-18/19-0039514

Table with 4 columns: 1. Описание земельных участков, 2. Категория земель, 3. Вид разрешенного использования, 4. Площадь участка.

О.С. Колыба

М.П.

Начальник отдела

М.П.

Начальник отдела

Заключение Главного управления архитектуры Московской области

Заявители: проведение аукциона по продаже прав аренды на право заключения договора аренды земельного участка.

- кадастровый номер земельного участка: 50:37:0040131:181
- кадастровый квартал: 50:37:0040131
- площадь земельного участка: 180 кв.м.
- вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства
- адрес (место расположения): Московская область, Каширский район, д. Колыба

Таблица 1

Table with 3 columns: №, Описание, Источник информации

КВ6

КАДАСТРОВАЯ ВЫПИСКА О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

"17" января 2019 г., № МО-18/19-0039514

Table with 4 columns: 1. Описание земельных участков, 2. Категория земель, 3. Вид разрешенного использования, 4. Площадь участка.

О.С. Колыба

М.П.

Начальник отдела

М.П.

Начальник отдела

Заключение Главного управления архитектуры Московской области

Заявители: проведение аукциона по продаже прав аренды на право заключения договора аренды земельного участка.

- кадастровый номер земельного участка: 50:37:0040131:181
- кадастровый квартал: 50:37:0040131
- площадь земельного участка: 180 кв.м.
- вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства
- адрес (место расположения): Московская область, Каширский район, д. Колыба

Таблица 1

Table with 3 columns: №, Описание, Источник информации

КВ6

КАДАСТРОВАЯ ВЫПИСКА О ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ

"17" января 2019 г., № МО-18/19-0039514

Table with 4 columns: 1. Описание земельных участков, 2. Категория земель, 3. Вид разрешенного использования, 4. Площадь участка.

О.С. Колыба

М.П.

Начальник отдела

М.П.

Начальник отдела

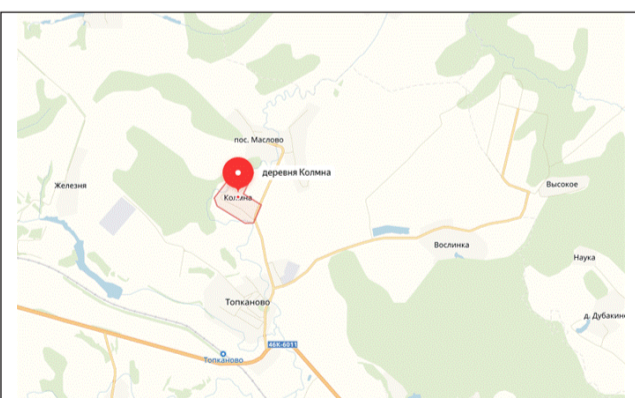
Заключение Главного управления архитектуры Московской области

Заявители: проведение аукциона по продаже прав аренды на право заключения договора аренды земельного участка.

- кадастровый номер земельного участка: 50:37:0040131:181
- кадастровый квартал: 50:37:0040131
- площадь земельного участка: 180 кв.м.
- вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства
- адрес (место расположения): Московская область, Каширский район, д. Колыба

Таблица 1

Table with 3 columns: №, Описание, Источник информации



Приложение к заключению  
 Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Кашира (утверждены Решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 27.12.2017 №127-40)

№ п/п	Наименование ВРИ	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Код (числовое обозначение ВРИ)	Макс. % застройки, в том числе в зависимости от количества земельных участков (п)	Мин. площадь земельного участка (п)
		min	max			
7.	Разрешение на строительство	Сведения отсутствуют.				ИСОД.Московской области
8.	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Сведения отсутствуют.				ИСОД.Московской области
9.	Иные сведения	Отсутствуют.				

Заключение подготовлено на основании сведений, содержащихся в государственных информационных системах на дату подготовки заключения.

Начальник территориального управления  
 городского округа Кашира, Ступино  
 О.Н. Бобкова

Приложение к заключению  
 Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Кашира (утверждены Решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 27.12.2017 №127-40)

Условно разрешенные виды землепользования

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Макс. % застройки, в том числе в зависимости от количества земельных участков (п)	Мин. площадь земельного участка (п)
			min	max		
1.	Благоустройство жилищной застройки	2.3	200	3 000	1 п. - 50,0% 2 п. - 50,0% 3 п. - 44,1%	0
2.	Обслуживание жилищно-коммунального обслуживания	2.7	100	10 000	80%	3
3.	Среднее и высшее профессиональное образование	3.4.2	10 000	1 000 000	50%	3
4.	Общественное управление	3.5.2	5 000	100 000	60%	3
5.	Обслуживание жилищно-коммунального обслуживания	3.8	1 000	100 000	60%	3
6.	Обслуживание жилищно-коммунального обслуживания	3.9	2 500	100 000	60%	3
7.	Деловое управление в области деятельности и обслуживания объектов	3.9.1	500	10 000	60%	3
8.	Деловое управление	4.1	1 000	100 000	50%	3

Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира  
 142903, г. Кашира, ул. Липовая, д.2  
 Тел: (49669)28-344, факс: (49669)32-22

И.М. Митугалин  
 2018 г.

Уважаемый Иван Михайлович!

Прошу предоставить сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта к сетям электроснабжения/газоснабжения/водоснабжения/водоотведения/тепловых пунктов (срокое присоединения), в том числе сведения о предельной свободной мощности существующих сетей, максимальной нагрузке, сроке эксплуатации объекта капитального строительства и сетей инженерно-технического обеспечения, сроке действия технических условий, плате за подключение (технологическое присоединение), в отношении объекта:

- земельного участка с кадастровым номером: 50:37:0040313:181
- расположенного по адресу: Московская область, Каширский район, д. Колмна.
- площадью - 1500 кв.м.
- категория земель - земли населенных пунктов
- вид разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства.

Приложение:  
 1. Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства, в том числе территориальный режим土地使用, градостроительная зона, градостроительный регламент Московской области;  
 2. Кадастровый паспорт земельного участка.

Председатель Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира  
 И.М. Кочережкин

Приложение к заключению  
 Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Кашира (утверждены Решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 27.12.2017 №127-40)

Ж.2 - ЗОНА ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ И БЛОКИРОВАННЫМИ ЖИЛЫМИ ДОМАМИ

Зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами Ж.2 установлена для обеспечения формирования жилых районов и отдельных спальных подрайонов жилых домов и блокированных жилых домов. В составе зоны Ж.2 могут включаться территории, предназначенные для ведения садоводства и дач.

Ограничения для размещения объектов землепользования

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Макс. % застройки, в том числе в зависимости от количества земельных участков (п)	Мин. площадь земельного участка (п)	
			min	max			
1.	Для индивидуального жилищного строительства	2.1	400	3 000	40%	3	
2.	Для ведения личного подсобного хозяйства	2.2	400	3 000	40%	3	
3.	Объекты садоводства и дачного строительства	2.7.1	500 (15)*	2 000 (50)*	75% (100%)*	3 (10)*	
4.	Коммунальное обслуживание	3.1	30	100 000	75%	3	
5.	Среднее и высшее профессиональное образование	3.2	500	100 000	60%	3	
6.	Высшее образование	3.3	200	100 000	60%	3	
7.	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1	5 000	1 000 000	60%	3	
8.	Дополнительное образование в сфере общего образования	3.5.1	Не подлежит установлению				3

Приложение к заключению  
 Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Кашира (утверждены Решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 27.12.2017 №127-40)

Условно разрешенные виды землепользования

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Макс. % застройки, в том числе в зависимости от количества земельных участков (п)	Мин. площадь земельного участка (п)	
			min	max			
9.	Ремонт	4.3	1 500	50 000	40%	3	
10.	Магистраль	4.4	500	10 000	50%	3	
11.	Общественное питание	4.6	500	10 000	50%	3	
12.	Гостиничное обслуживание	4.7	1 000	100 000	1 п. - 50% 2 п. - 51% 3 п. - 45%	3	
13.	Сельское хозяйство	6.8	Не подлежит установлению				
14.	Банковская и страховая деятельность	4.5	1 000	10 000	60%	3	
15.	Спорт	5.1	1 000	100 000	75%	3	
16.	Ведение складского хозяйства	13.2	600	2 000	40%	3	
17.	Ведение делового хозяйства	13.3	600	3 000	40%	3	

Максимальный индекс сложности (по санитарной классификации) объектов капитального строительства, размещаемых на территории участка зоны - V.

Иные показатели по параметрам застройки зоны Ж.2: территория объектов обслуживания населения, требования и параметры по адресу земельного участка, расположенного по адресу: МО, г-о Кашира, д. Колмна на земельном участке с кадастровым номером 50:37:0040313:181 направляю Вам запрошенную информацию.

Не допускается размещение объектов капитального строительства (за исключением гаражей) перед основным строением со стороны улицы и проезда.

ЖИЛПРОСЕРВИС  
 Российская Федерация  
 Московская область  
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАШИРСКИЙ РАЙОН»  
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЖИЛПРОСЕРВИС»  
 (ООО «ЖИЛПРОСЕРВИС»)  
 142903, г. Кашира, ул. Пальчиковая, д.16  
 Тел. (49669) 41-172, 48-444

И.М. Митугалин  
 2018 г.

Уважаемый Иван Михайлович!

На Ваше обращение за № 2583 ООО «Жилпрсервис» сообщается, что возможность подключения к сетям центрального теплоснабжения земельного участка площадью 1500кв.м, расположенного по адресу: МО, г-о Кашира, д. Колмна не имеется.

С уважением,  
 Директор ООО «Жилпрсервис»  
 И.М. Митугалин

Приложение к заключению  
 Правила землепользования и застройки территории (части территории) городского округа Кашира (утверждены Решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 27.12.2017 №127-40)

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Макс. % застройки, в том числе в зависимости от количества земельных участков (п)	Мин. площадь земельного участка (п)	
			min	max			
9.	Культурное развлечение	3.6	1 000	100 000	50%	3	
10.	Ремонтно-восстановительное обслуживание	3.7	1 000	100 000	50%	3	
11.	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.10.1	1 000	10 000	60%	3	
12.	Обслуживание автотранспорта	4.9	1 000	20 000	75%	3	
13.	Обеспечение внутреннего обслуживания	8.3	Не подлежит установлению				
14.	Неподвижная движательная деятельность	9.3	Не подлежит установлению				
15.	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Не расширяется				
16.	Ведение агроделовых предприятий	13.1	400	2 000	0%	Не подлежит установлению	

Условно разрешенные виды разрешенного землепользования

- Обслуживание жилищной застройки-2.7
- Обеспечение деятельности в области природоохраны и охраны окружающей среды-4.5
- Банковская и страховая деятельность-4.5
- Обеспечение внутреннего правоохранительного обслуживания-8.3.

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применительно к условно разрешенным видам разрешенного использования земельных участков устанавливаются идентичными с соответствующими предельными (минимальными и (или) максимальными) размерами земельных участков и предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными для основных

Российская Федерация  
 городской округ Кашира  
 Московской области  
 Муниципальное унитарное предприятие «Водоснабжение»  
 городского округа Кашира  
 (МУП «Водоснабжение»)  
 142900, Московская область, г. Кашира,  
 ул. Советская, д.28, пом.67-69  
 тел. 8 (926) 096 - 50 - 90  
 E-mail: info\_wup@mail.ru

И.В. Борова  
 2018 г.

Уважаемый Иван Михайлович!

В ответ на Ваш запрос №22549 от 23.08.18г., рассмотрев проективный ситуационный план земельного участка с кадастровым номером 50:37:0040313:181, находящегося в застройке, МУП «Водоснабжение» информирует Вас, что присоединение к сетям водоснабжения и водоотведения объекта капитального строительства не представляется возможным, в связи с его отдаленностью от близлежащего земельного участка.

Директор  
 И.В. Борова

МОСОБЛГАЗ  
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СТУПИНО МЕЖРАЙГАЗ»  
 ул. Горького, д.16, г. Ступино, Московская область, 142000  
 Тел. факс: 27-409 646 546 52 94  
 e-mail: info@mosoblgaz.ru, http://www.mosoblgaz.ru

И.В. Кочережкин  
 2019 г.

Уважаемый Иван Михайлович!

В ответ на Ваше письмо по вопросу предоставления сведений о возможности подключения к газораспределительным сетям объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Московская область, городской округ Кашира, д. Колмна на земельном участке с кадастровым номером 50:37:0040313:181 направляю Вам запрошенную информацию.

Приложение: сведения о технических условиях на 1 л. в 1 экз.

С уважением,  
 директор  
 И.В. Кочережкин

Приложение 5  
 Лот № 1

Приложение к письму филиала АО «МОСГАЗ» «Ступинскоерайгаз» от 24.01.2019 № 06/с

Сведения о технических условиях на газоснабжение объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке площадью 1500 кв.м, с кадастровым номером 50:37:0040313:181 по адресу: Московская область, городской округ Кашира, д. Колыма.

- 1. Пределная свободная мощность существующих сетей. Ориентировочным источником газоснабжения указанного земельного участка может являться газопровод от ГРС «Богатищево». Пределная свободная мощность в точке подключения составляет 5 куб.м/час.
2. Максимальная нагрузка: 5 куб.м/час.
3. Срок действия технических условий: 2 года с даты заключения договора о подключении.
4. Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: 2 года с даты заключения договора о подключении.
5. Размер платы за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования извещения о проведении аукциона: - определяется в соответствии с Распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области от 14.12.2018 № 342-р и на дату расчета составляет 8 941 094 руб. 87 коп. (Восемь миллионов девятьсот сорок одна тысяча девятьсот сорок четыре рубля 87 копеек), в том числе НДС 20 процентов 1 490 182 руб. 48 коп. (Один миллион четыреста девятьсот тысяч сто восемьдесят два рубля 48 копеек).

Данные сведения о технических условиях подключения не являются основанием для заключения договора о подключении и разработки проекта газификации.

- 1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.
1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.
2. Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявитель известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона и он не имеет претензий к ним.
3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленной даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.
4. Изменение разрешенного использования Объекта (лота) аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставленного на аукцион Объекта (лота) аукциона и информацией о нем.
7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона с даты публикации информации об отмене аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.
8. Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подана Заявка на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.
2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по согласию сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны

Платежные реквизиты Заявителя:

Form with fields for INN, KPP, bank name, and account details. Includes a table for INN and KPP numbers.

Заявитель (уполномоченный представитель):
(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

3 ИНН для граждан 12 знаков (при наличии), ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители - граждане указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.
4 КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ № \_\_\_\_\_

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организатор аукциона», с одной стороны, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое далее «Лицо, осуществляющее организационно-технические функции», с другой стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с третьей стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка, находящегося в собственности \_\_\_\_\_/образованный из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного по адресу: Московская область, \_\_\_\_\_ (далее - Аукцион), а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору аренды земельного участка платежей, перечисляет денежные средства в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп., предусмотренном разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Порядок перечисления денежных средств

2.1. Заявитель перечисляет денежные средства (п.1) по следующим банковским реквизитам:
Получатель платежа: МФ МОСКОЙ области (И/С 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квтанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

2.2. В документе, подтверждающем внесение задатка, в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе № \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ (дата аукциона), № лота \_\_\_\_\_ по Соглашению о задатке от « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ » (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

2.3. Платежи (п.1) осуществляются исключительно заявителем только в форме безналичного расчета в российских рублях.

2.4. Платежником денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

2.5. В случае установления Аукционной комиссией не поступления в указанный в Извещении о проведении аукциона срок и порядке суммы задатка, обязательства заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

2.6. Порядок возврата задатка в случаях, установленных действующим законодательством, определен в разделе 7 Извещения о проведении аукциона № \_\_\_\_\_.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

2 За исключением случая привлечения Специализированной организации в качестве Организатора аукциона.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.
4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

- 5. Заключительные положения
5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, включая уточнение реквизитов Заявителя, оформляются письменно дополнительным соглашением.
5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.
6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Table with 3 columns: Лицо, осуществляющее организационно-технические функции, Организатор аукциона, Заявитель.

7. Подписи сторон
Должность / Подпись / Должность / Подпись / Должность / Подпись
от Заявителя / Подпись /

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (при наличии)
В \_\_\_\_\_ (Организатор аукциона)
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица или Ф.И.О. генерального директора или представителя организации) (наименование организации)

Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона

Прошу оформить документ для осмотра Объекта (лота) аукциона от « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Лот № \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

Уполномоченное лицо на осмотр: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Для юридических лиц: Руководитель / Подпись / Ф.И.О. М.П. (при наличии)

Для индивидуальных предпринимателей: Индивидуальный предприниматель / Подпись / Ф.И.О. М.П. (при наличии)

Для физических лиц: \_\_\_\_\_ / Подпись / Ф.И.О.

Приложение 9
Проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР
аренды земельного участка
№ \_\_\_\_\_
« \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

г.Кашира Московской области
АРЕНДОДАТЕЛЬ - Муниципальное образование городской округ Кашира Московской области, в интересах и от имени которого действует Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, ИНН 5019005019, внесенный 06.12.2002 Инспекцией МНС России по г.Кашире Московской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025002512050, адрес (место нахождения): 142900, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2, в лице председателя Комитета по управлению имуществом Кочерова Ивана Михайловича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, принятого решением Совета депутатов Каширского муниципального района от 29.12.2015 № 216-н, и

АРЕНДАТОР - \_\_\_\_\_ (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет и цель договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту - Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о результатах торгов (далее по тексту - Протокол), являющегося Приложением 1 к настоящему договору.

1.3. Сведения о Земельном участке, в том числе об ограничениях: - Земельный участок полностью расположен в водоохранной зоне поверхностных водотоков и водоемов (р. Большая Смедова).

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок 9 лет с даты подписания акта приема-передачи Земельного участка с « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

2.2. Земельный участок считается переданным Арендатором Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи земельного участка.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Арендная плата

3.1. Обязательство по оплате арендной платы возникает с момента подписания акта приема-передачи Земельного участка (п. 2.2. настоящего договора).

3.2. Размер годовой арендной платы на текущий календарный год устанавливается в соответствии с Протоколом.

3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью. Сумма ежемесячной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее 10 числа текущего месяца включительно (для всех), путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам:

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, счет получателя 40101810845250010102, ОКТМО 46735000, КБК 90211105012040000120.

Получатель: Управление федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира ИНН 5019005019, КПП 501901001).

3.5. Арендная плата за неполный период (месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце к количеству дней данного месяца.

3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

3.8. Арендная плата изменяется в одностороннем порядке по требованию Арендодателя путем направления уведомления об изменении арендной платы по настоящему договору на максимальный размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

- 4.1.1. досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при: - использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче; - использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования; - использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением; - неиспользовании/не освоении Земельного участка в течение 1 года;

- не внесении арендной платы либо внесение не в полном объеме более чем 2 (два) периода подряд;
- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;
- в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору при наличии непогашенной задолженности Арендатора перед Арендодателем;
- нахождения Арендатора в любой стадии процедуры банкротства (наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства);
- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство



ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка

Приложение 6

В Аукционную комиссию

Form with fields for applicant name, address, and contact information.

Form with fields for passport details and address.

Form with fields for representative name and address.

Form with fields for decision on participation in the auction.

Form with fields for auction date and location.

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_ руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Объект (лот) аукциона.

- 1. Заявитель обязуется:
1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.

Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи с момента подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятнадцатидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.1 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации.

4.4.10. Ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 3.8 и п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течении 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области (для юридических лиц и предпринимателей), в Каширском городском суде Московской области (для физических лиц – ИЖС, ЛПХ, садоводство).

7. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора и подлежит регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

8. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

9. Приложения

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Протокол проведения торгов (Приложение 1)
- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи земельного участка (Приложение 3).

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира Адрес местонахождения: 142900, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д. 2 Банковские реквизиты: УФК по МО (Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира ИНН/КПП 5019005019/501901001) ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525000 р/с 40101810845250010102 ОКТМО 46735000 КБК 90211105012040000120 Председатель Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира И.М. Кочеров	Арендатор: Адрес _____; ИНН _____; КПП _____; Банковские реквизиты: _____; р/с _____ в (наименование банка) _____; и/с _____; БИК _____/_____
---	--

Приложение 2 к договору аренды № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

Расчет арендной платы за земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.

2. Годовая арендная плата за земельный участок составляет \_\_\_\_\_ рублей, а сумма ежемесячного платежа:

Месяц	Арендная плата (руб.)
Месяц*	

\* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи сторон  
Арендодатель: \_\_\_\_\_ М.П. Арендатор: \_\_\_\_\_ М.П.

Приложение 3 к договору аренды № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

АКТ приема-передачи земельного участка

АРЕНДОДАТЕЛЬ – Муниципальное образование городской округ Кашира Московской области, в интересах и от имени которого действует Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, ИНН 5019005019, внесенный 06.12.2002 Ин-

спекцией МНС России по г.Кашире Московской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025002512050, адрес (место нахождения): 142900, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2, в лице председателя Комитета по управлению имуществом Кочерова Ивана Михайловича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, принятого решением Совета депутатов Каширского муниципального района от 29.12.2015 № 216-н, и АРЕНДАТОР – \_\_\_\_\_, (ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН/КПП \_\_\_\_\_, действующ \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем Стороны, на основании \_\_\_\_\_, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земли \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок).
2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.
3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Арендодатель: \_\_\_\_\_ М.П. Арендатор: \_\_\_\_\_ М.П.  
Подписи сторон

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (для юридических лиц)

ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТИ

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, гражданина)  
в лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя, ИП)  
действующего на основании \_\_\_\_\_ (устава, контракта и т.д. – для юридического лица)  
уполномочивает \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные)  
быть представителем \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, гражданина)  
для участия в аукционе на право заключения договора аренды на Лот № \_\_\_\_\_, находящийся по адресу: \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м. (местоположение Объекта (лота) аукциона)  
со следующими полномочиями: осматривать Объект (лот) аукциона, подавать, подписывать и отзывать заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по итогам аукциона заключать договор аренды земельного участка, подписывать акт приема-передачи, а также представлять соответствующий пакет документов для государственной регистрации договора аренды.  
Срок действия доверенности: \_\_\_\_\_ без права передоверия.  
(не более 1 года)

Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_ подпись

Удостоверяю,

Подпись\* \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, гражданина)

МП (при наличии)

\* В случае оформления доверенности от имени гражданина доверенность должна быть оформлена нотариально.

Приложение 11

СХЕМА ПРОЕЗДА  
Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, ООК ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГКУ «РЦТ».



ПРОШТО И ПРОНУМЕРОВАНО \_\_\_\_\_ листов  
Исп. \_\_\_\_\_

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-КАШ/19-26

Управление реализации земельных прав \_\_\_\_\_  
Отдел финансово-экономической деятельности и государственных закупок \_\_\_\_\_  
Правовое управление \_\_\_\_\_  
Первый заместитель директора \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

\_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ /  
Исполнитель \_\_\_\_\_



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 22.01.2019г. 105-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Культура городского округа Кашира» на 2017-2021 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением Совета

депутатов городского округа Кашира от 25.12.2018 № 108-н «О бюджете городского округа Кашира на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016 №3274-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.11.2017 №4141-па, от 30.03.2018 №915-па) «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Культура городского округа Кашира» на 2017-2021 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016г. № 3300-па (с изменениями в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.03.2017г. № 805-па, от 11.04.2017г. № 1194-па, от 16.06.2017г. №1957-па, от 25.07.2017г. № 2442-па, от 25.08.2017г. № 2868-па, от 08.11.2017г. №3999-па, от 12.12.2017г. № 4492-па, от 29.12.2017г. № 4816-па, от 29.12.2017г. № 4833-па, от 17.01.2018г. № 61-па, от 28.02.2018г. № 507-па, от 28.03.2018г. № 849-па, от 03.05.2018г. № 1297-па, от 28.06.2018г. № 1814-па, от 06.09.2018г. № 2508-па, от 31.10.2018г. № 3019-па, от 25.12.2018г. № 3572-па), следующие изменения:

- 1.1. Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Раздел 6 «Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Культура городского округа Кашира» на 2017-2021 годы» Программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- 1.3. Раздел 7 «Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы «Культура городского округа Кашира» на 2017-2021 годы» Программы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
- 1.4. Паспорт и Перечень мероприятий подпрограммы II «Развитие музейного дела и народных художественных промыслов в городском округе Кашира» Программы изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
- 1.5. Паспорт и Перечень мероприятий подпрограммы III «Развитие библиотечного дела в городском округе Кашира» Программы изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
- 1.6. Паспорт и Перечень мероприятий подпрограммы IV «Организация досуга в городском округе Кашира» Программы изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.
- 1.7. Паспорт и Перечень мероприятий подпрограммы V «Развитие парков культуры и отдыха в городском округе Кашира» Программы изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.
- 1.8. Паспорт, Перечень мероприятий подпрограммы VI «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры городского округа Кашира» Программы (далее – подпрограмма) и приложение № 2 к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.
- 1.9. Паспорт и Перечень мероприятий подпрограммы VII «Развитие туризма в городском округе Кашира» Программы изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.
- 1.10. Паспорт и Перечень мероприятий подпрограммы VIII «Развитие архивного дела в городском округе Кашира» Программы изложить в редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.
- 1.11. Паспорт и Перечень мероприятий подпрограммы IX «Обеспечивающая подпрограмма» Программы изложить в редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.
2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира С.Р.Зосимову.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 22.01.2019г. 105-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.01.2019г. 117-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Экология и окружающая среда городского округа Кашира» на 2017-2021 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016г. №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции от 16.11.2017г. №4141-па, с изм. от 30.03.2018г. №915-па), решением Совета депутатов городского округа Кашира от 25.12.2018 №108-н «О бюджете городского округа Кашира на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Экология и окружающая среда городского округа Кашира» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016г. №3300-па (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 28.12.2018 №3675-па), изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.Г.Бодареву.

Глава городского округа Кашира А.П.Спасский

С приложениями к постановлению от 24.01.2019г. 117-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.01.2019г. 119-па

Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям на территории городского округа Кашира

В соответствии с частью 8 статьи 6 Закона Московской области от 01.07.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» в целях реализации данного Закона, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень земель и (или) земельных участков для предоставления многодетным семьям на территории городского округа Кашира Московской области (приложение).
2. Директору МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Вести Каширского района» и размещение на официальном сайте администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.В.Бахиреву.

Глава городского округа Кашира А.П.Спасский

УТВЕРЖДЕН Приложение к постановлению администрации городского округа Кашира от 24.01.2019г. №119-па

ПЕРЕЧЕНЬ земель и (или) земельных участков для предоставления многодетным семьям на территории городского округа Кашира Московской области

№ п/п	Местоположение	Кадастровый номер	Площадь	Вид разрешенного использования	Категория земель
1.	Московская область, Каширский район, д.Труфаново	50:37:0050624:21	1200	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов



06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением Совета депутатов городского округа Кашира «О бюджете городского округа Кашира на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» от 25.12.2018 № 108-н, постановлением Администрации городского округа Кашира от 31.10.2016г. № 3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.11.2017г. № 4141-па, от 30.03.2018г. № 915-па),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Кашира «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.12.2017г. №4313-па, (в редакции постановлений Администрации городского округа Кашира от 13.03.2018г. № 659-па, от 28.03.2018г. № 842-па, от 14.05.2018г. № 1374-па, от 28.06.2018г. № 1823-па, от 22.08.2018г. № 2347-па, от 06.11.2018г. № 3052-па, от 28.12.2018г. № 3662-па), (далее – Программа):

1.1. Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Паспорт подпрограммы «Чистая вода» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.3. Перечень мероприятий подпрограммы «Чистая вода» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

1.4. Адресный перечень подпрограммы «Чистая вода» изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

1.5. Паспорт подпрограммы «Системы водоотведения» изложить в редакции согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

1.6. Перечень мероприятий подпрограммы «Системы водоотведения» изложить в редакции согласно приложению №6 к настоящему постановлению.

1.7. Адресный перечень подпрограммы «Системы водоотведения» изложить в редакции согласно приложению №7 к настоящему постановлению.

1.8. Паспорт подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами» изложить в редакции согласно приложению №8 к настоящему постановлению.

1.9. Перечень мероприятий подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами» изложить в редакции согласно приложению №9 к настоящему постановлению.

1.10. Адресный перечень подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами» изложить в редакции согласно приложению №10 к настоящему постановлению.

1.11. Паспорт подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Кашира» изложить в редакции согласно приложению №11 к настоящему постановлению.

1.12. Перечень мероприятий подпрограммы " Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Кашира " изложить в редакции согласно приложению №12 к настоящему постановлению.

1.13. Адресный перечень подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Кашира» изложить в редакции согласно приложению №13 к настоящему постановлению.

1.14. Паспорт подпрограммы «Развитие газификации в городском округе Кашира» изложить в редакции согласно приложению №14 к настоящему постановлению.

1.15. Перечень мероприятий подпрограммы "Развитие газификации в городском округе Кашира" изложить в редакции согласно приложению №15 к настоящему постановлению.

1.16. Адресный перечень объектов, подпрограммы «Развитие газификации в городском округе Кашира» изложить в редакции согласно приложению №16 к настоящему постановлению.

1.17. Планируемые результаты реализации Программы изложить в новой редакции (приложение №17).

1.18. Методику расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной Программы изложить в новой редакции (приложение №18).

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Е.В.Акуличева.

Глава городского округа Кашира А.П.Спасский

С приложениями к постановлению от 30.01.2019г. 188-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 30.01.2019г. 191-па

Об утверждении Реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Кашира Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Кашира Московской области (Приложение).

2. Ведение реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом городского округа Кашира возложить на отдел автодорог, транспорта и связи управления строительства и благоустройства администрации городского округа Кашира (Борисов В.Б.).

3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа Кашира [www.kashira.org](http://www.kashira.org)

4. Постановление администрации городского округа Кашира от 16.03.2018 №687-па «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Кашира Московской области» (в редакции постановлений городского округа Кашира Московской области от 24.05.2018 №1478-па, от 01.11.2018 №3039-па) признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.Г.Бодарева.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 30.01.2019г. 191-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 31.01.2019г. 205-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Без-

опасность городского округа Кашира» на 2017-2021 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением Совета депутатов городского округа Кашира от 25.12.2018 № 108-н «О бюджете городского округа Кашира на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016 №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 16.11.2017г. №4141-па, от 30.03.2018г. №915-па),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Кашира «Безопасность городского округа Кашира» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016г. №3308-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.03.2017 №806-па, от 14.04.2017 №1237-па, от 14.06.2017 №1908-па, от 22.08.2017 №2843-па, от 20.10.2017 №3781-па, от 28.12.2017 №4762-па, от 29.12.2017 №4851-па, от 20.02.2018 №445-па, от 28.03.2018 №852-па, от 16.05.2018 №1395-па, от 28.06.2018 №1821-па, от 04.09.2018 №2490-па, от 26.11.2018 №3231-па, от 29.12.2018г. №3689-па) изменения, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Директору МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира [www.kashira.org](http://www.kashira.org) в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2019г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления по безопасности администрации городского округа Кашира Д.В. Шлакова.

Глава городского округа Кашира А.П.Спасский

С приложениями к постановлению от 31.01.2019г. 205-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 01.02.2019г. 226-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 10.05.2018г. № 1321-па «О финансовом обеспечении мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Кашира на 2018 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, в связи с уточнением расходов на финансирование мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Кашира на 2018 год,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 10.05.2018г. № 1321-па «О финансовом обеспечении мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Кашира на 2018 год» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 09.07.2018 № 1922-па, от 26.11.2018 № 3261-па) (далее постановление) следующие изменения:

1.1. В п.4 постановления слова «7 519 510,91(семь миллионов пятьсот девятнадцать тысяч пятьсот десять) рублей 91 копейка» заменить на слова «6 672 982,81(шесть миллионов шестьсот семьдесят две тысячи девятьсот восемьдесят два) рубля 81 копейка».

1.2. В подпункте 4.1. пункта 4 постановления слова «3 801 922,32 (три миллиона восемьсот одна тысяча девятьсот двадцать два) рубля 32 копейки» заменить на слова «3 802 052,00 (три миллиона восемьсот две тысячи пятьдесят два) рубля 00 копеек».

1.3. В подпункте 4.3. пункта 4 постановления слова «541 318,39 (пятьсот сорок одна тысяча триста восемнадцать) рублей 39 копеек» заменить на слова «541 099,07(пятьсот сорок одна тысяча девятьсот девять) рублей 07 копеек».

1.4. В подпункте 4.4. пункта 4 постановления слова «131040,00 (сто тридцать одна тысяча сорок) рублей 00 копеек» заменить на слова «130 910,14 (сто тридцать тысяч девятьсот десять) рублей 14 копеек».

1.5. В подпункте 4.5. пункта 4 постановления слова «11100,00 (одиннадцать тысяч сто рублей) 00 копеек» заменить на слова 9900,00 (девять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек».

1.6. В подпункте 4.6. пункта 4 постановления слова «6800,00 (шесть тысяч восемьсот рублей) 00 копеек» заменить на слова «5588,00 (пять тысяч пятьсот восемьдесят восемь) рублей 00 копеек».

1.7. В подпункте 4.8. пункта 4 постановления слова «1 728 787,62 (один миллион семьсот двадцать восемь тысяч семьсот восемьдесят семь) рублей 62 копейки» заменить словами «1 719 283,62 (один миллион семьсот девятнадцать тысяч двести восемьдесят три) рубля 62 копейки».

1.8. Приложение № 4 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 1).

1.9. Приложение № 6 к постановлению изложить в новой редакции (приложение2).

1.10. Приложение № 7 к постановлению изложить в новой редакции (приложение3).

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 01.02.2019г. 226-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25.12.2018г. 3572-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Культура городского округа Кашира» на 2017-2021 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением Совета депутатов городского округа Кашира от 25.12.2018 № 109-н «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016 №3274-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.11.2017 № №4141-па, от 30.03.2018 №915-па) «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Культура городского округа Кашира» на 2017-2021 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016г. № 3300-па (с изменениями в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.03.2017г. № 805-па, от 11.04.2017г. № 1194-па, от 16.06.2017г. №1957-па, от 25.07.2017г. № 2442-па, от 25.08.2017г. № 2868-па, от 08.11.2017г. №3999-па, от 12.12.2017г. № 4492-па, от 29.12.2017г. № 4816-па, от 29.12.2017г. № 4833-па, от 17.01.2018г. № 61-па,

от 28.02.2018г. № 507-па, от 28.03.2018г. № 849-па, от 03.05.2018г. № 1297-па, от 28.06.2018г. № 1814-па, от 06.09.2018г. № 2508-па, 31.10.2018г. № 3019-па), следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел 6 «Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Культура городского округа Кашира» на 2017-2021 годы» Программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 7 «Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы «Культура городского округа Кашира» на 2017-2021 годы» Программы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Паспорт и Перечень мероприятий подпрограммы II «Развитие музейного дела и народных художественных промыслов в городском округе Кашира» Программы изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Паспорт и Перечень мероприятий подпрограммы III «Развитие библиотечного дела в городском округе Кашира» Программы изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Паспорт и Перечень мероприятий подпрограммы IV «Организация досуга в городском округе Кашира» Программы изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.7. Паспорт и Перечень мероприятий подпрограммы V «Развитие парков культуры и отдыха в городском округе Кашира» Программы изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.8. Паспорт, Перечень мероприятий подпрограммы VI «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры городского округа Кашира» Программы (далее – подпрограмма) и приложение № 2 к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.9. Паспорт и Перечень мероприятий подпрограммы IX «Обеспечивающая подпрограмма» Программы изложить в редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира С.Р.Зосимову.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 25.12.2018г. 3572-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 29.12.2018г. 3689-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Безопасность городского округа Кашира» на 2017-2021 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением Совета депутатов городского округа Кашира от 25.12.2018 № 109-н «О бюджете городского округа Кашира на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016 №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 16.11.2017г. №4141-па, от 30.03.2018г. №915-па),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Кашира «Безопасность городского округа Кашира» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016 №3308-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.03.2017 №806-па, от 14.04.2017 №1237-па, от 14.06.2017 №1908-па, от 22.08.2017 №2843-па, от 20.10.2017 №3781-па, от 28.12.2017 №4762-па, от 29.12.2017 №4851-па, от 20.02.2018 №445-па, от 28.03.2018 №852-па, от 16.05.2018 №1395-па, от 28.06.2018 №1821-па, от 04.09.2018 №2490-па, от 26.11.2018 №3231-па) следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы городского округа Кашира «Безопасность городского округа Кашира» на 2017-2021 годы изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Паспорт подпрограммы I. «Профилактика преступлений и иных правонарушений на территории городского округа Кашира» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.3. Перечень мероприятий подпрограммы I. «Профилактика преступлений и иных правонарушений» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

1.4. Паспорт подпрограммы II. «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа Кашира» изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

1.5. Перечень мероприятий подпрограммы II. «Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа Кашира» изложить в редакции согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

1.6. Паспорт подпрограммы IV. «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения городского округа Кашира» изложить в редакции согласно приложению №6 к настоящему постановлению.

1.7. Перечень мероприятий подпрограммы IV. «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения городского округа Кашира» изложить в редакции согласно приложению №7 к настоящему постановлению.

1.8. Паспорт подпрограммы V. «Обеспечение пожарной безопасности на территории городского округа Кашира» изложить в редакции согласно приложению №8 к настоящему постановлению.

1.9. Перечень мероприятий подпрограммы V. «Обеспечение пожарной безопасности на территории городского округа Кашира» изложить в редакции согласно приложению №9 к настоящему постановлению.

2. Директору МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира [www.kashira.org](http://www.kashira.org) в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления безопасности и жилищных субсидий администрации городского округа Кашира Д.В. Шлакова.

Глава городского округа Кашира А.П.Спасский

С приложениями к постановлению от 29.12.2018г. 3689-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 29.12.2018г. 3690-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Архитектура и градостроительство» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением

администрации городского округа Кашира от 14.02.2017г. № 426-па

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016г. №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.11.2017г. №4141-па, от 30.13.2018г. №915-па), решением Совета депутатов от 25.12.2018г. № 109-н «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Архитектура и градостроительство» на 2017-2021 годы (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 14.02.2017г. № 426-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 28.02.2018г. №487-па «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Архитектура и градостроительство» на 2017-2021 годы», от 13.03.2018г. № 657-па «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Архитектура и градостроительство» на 2017-2021 годы», от 28.06.2018г. №1825-па «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Архитектура и градостроительство» на 2017-2021 годы», от 06.12.2018г. №3382-па «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Архитектура и градостроительство» на 2017-2021 годы», от 25.12.2018г. №3566-па «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Архитектура и градостроительство» на 2017-2021 годы»), следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Паспорт подпрограммы «Разработка Генерального плана развития» Программы изложить в новой редакции, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.3. Перечень мероприятий подпрограммы «Разработка Генерального плана развития» Программы изложить в новой редакции, согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира [www.kashira.org](http://www.kashira.org) в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.Г.Бодареву.

Глава городского округа Кашира

А. П. Спасский

С приложениями к постановлению от 29.12.2018г. 3690-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 17.01.2019г. 68-па

Об установлении величины порогового значения доходов и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области»

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 22.12.2017 г. № 231/2017-ОЗ «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда» (принят постановлением Мособлдумы от 14.12.2017г. № 27/39-П), Постановлением Правительства Московской области от 21.12.2007 г. № 997/42 «Об установлении расчетного периода накопления в целях признания граждан, проживающих в Московской области, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области от 27.09.2018 г. № 220-Р «Об установлении предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья в Московской области на IV квартал 2018 года», Уставом городского округа Кашира Московской области, Решением Совета Депутатов Каширского муниципального района от 15.12.2015г. №181-н «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения в городском округе Кашира Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить величину порогового значения доходов и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» равным 2637 рублей 50 копеек.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после официального опубликования.

4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Кашира от 31.01.2018 г. № 210-па «Об установлении величины порогового значения доходов и стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования «Городской округ Кашира» Московской области».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бахиреву И.В.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 17.01.2019г. 72-па

О проведении открытого аукциона в электронной форме №4 на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Кашира Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Московской области от 18.07.2017г. № 126/2017-ОЗ «Об установлении базового размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена на территории Московской области, на 2018 год», Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012г. № 32-Р «Об

утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов», решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 26.06.2018г. №50-н «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Кашира Московской области», постановлением администрации городского округа Кашира Московской области от 12.09.2017г. №3125-па «Порядок определения размера начальной (минимальной) платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Кашира Московской области» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 28.12.2018г. №3672-па), постановлением администрации Каширского муниципального района от 11.12.2015г. №3119-па «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Кашира Московской области на 2016-2020 гг.» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 04.08.2017г. №2616-па, от 04.07.2018г. №1885-па),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира (Кочеров И.М.) организовать и провести открытый аукцион в электронной форме №4 на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Кашира Московской области (далее - Электронный аукцион), согласно перечню мест расположения нестационарных торговых объектов, прилагаемому к данному постановлению:

1.1. разработать и утвердить Извещение о проведении Электронного аукциона (далее - Извещение);

1.2. разместить Извещение и иную необходимую информацию, связанную с проведением Электронного аукциона в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Кашира ([www.kashira.org](http://www.kashira.org)), на электронной площадке, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)), в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области, на Едином портале торгов Московской области ([www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru)).

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира [www.kashira.org](http://www.kashira.org) в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.В.Бахиреву.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский

Приложение к постановлению администрации городского округа Кашира Московской области от 17.01.2019г. № 72-па

Перечень мест расположения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Кашира Московской области для проведения открытого аукциона в электронной форме №4 на право размещения нестационарного торгового объекта

№ пп	№ на утвержденной схеме	Адресные ориентиры размещения площадки под нестационарный торговый объект	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта	Площадь объекта, кв. м	Размещение нестационарного торгового объекта субъектом малого или среднего предпринимательства (да/нет)
1	72	Городской округ Кашира, г. Кашира, городской парк, вблизи ул. Гвардейская	киоск	продовольственные товары	с даты заключения договора по результатам электронного аукциона №4 до 31.12.2020г.	10	да
2	73	Городской округ Кашира, г. Кашира, городской парк, вблизи ул. Гвардейская	павильон	непродовольственные товары	с даты заключения договора по результатам электронного аукциона №4 до 31.12.2020г.	25	да
3	74	Городской округ Кашира, г. Кашира, городской парк, вблизи ул. Гвардейская	киоск	продовольственные товары	с даты заключения договора по результатам электронного аукциона №4 до 31.12.2020г.	10	да
4	75	Городской округ Кашира, г. Кашира, городской парк, вблизи ул. Гвардейская	павильон	продовольственные товары	с даты заключения договора по результатам электронного аукциона №4 до 31.12.2020г.	10	да
5	76	Городской округ Кашира, г. Кашира, городской парк, вблизи ул. Гвардейская	киоск	продовольственные товары	с даты заключения договора по результатам электронного аукциона №4 до 31.12.2020г.	10	да
6	77	Городской округ Кашира, г. Кашира, городской парк, вблизи ул. Гвардейская	киоск	продовольственные товары	с даты заключения договора по результатам электронного аукциона №4 до 31.12.2020г.	10	да
7	78	Городской округ Кашира, г. Кашира, городской парк, вблизи ул. Гвардейская	киоск	непродовольственные товары	с даты заключения договора по результатам электронного аукциона №4 до 31.12.2020г.	20	да
8	79	Городской округ Кашира, г. Кашира, городской парк, вблизи ул. Гвардейская	павильон	продовольственные товары	с даты заключения договора по результатам электронного аукциона №4 до 31.12.2020г.	10	да



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 18.01.2019г. 91-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Спорт городского округа Кашира» на 2017-2021 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением Совета депутатов городского округа Кашира от 25.12.2018г. №108-н «О бюджете городского округа Кашира на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов», постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016г. №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.11.2017г. №4141-па, от 30.03.2018г. №915-па),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Кашира «Спорт городского округа Кашира» на 2017-2021 годы (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016г. № 3301-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.03.2017г. №807-па, от 04.04.2017г. №1097-па, от 06.06.2017г. №1869-па, от 04.08.2017г. №2652-па, от 12.10.2017г. №3615-па, от 08.11.2017г. №4006-па, от 29.12.2017г. №4834-па, от 12.02.2018г. №329-па, от 05.03.2018г. №575-па, от 10.05.2018г. №1338-па, от 28.06.2018г. №1815-па, от 06.09.2018г. №2510-па, от 06.11.2018г. №3053-па, от 28.12.2018г. №3676-па), следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Раздел 5 «Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Спорт городского округа Кашира» на 2017-2021 годы» Программы изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.3. Раздел 6 «Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы «Спорт городского округа Кашира» на 2017-2021 годы» Программы изложить в новой редакции (приложение № 3).

1.4. Приложения № 1, 2, 3, 4, 5 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 4).

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира С.Р.Зосимову.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 18.01.2019г. 91-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 22.01.2019г. 108-па

О сносе здания больницы по ул. 1-я Дзержинская

Руководствуясь статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 39.1 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 55.30, 55.31, 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Кашира от 19.11.2018г. № 3202-па «Об утверждении Порядка выявления самовольных построек на территории городского округа Кашира Московской области и принятия решения о сносе самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями», на основании акта осмотра объекта самовольного строительства от 19.10.2018г., протокола по результатам проверки уведомления о выявлении объекта, обладающего признаками самовольной постройки от «19» сентября 2018 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Снести самовольную постройку – корпуса 1 и 2 здания больницы (объект незавершенного строительства), расположенное по адресу: Московская область, г. Кашира, ул. 1-я Дзержинская, д. 48, в связи с возведением его на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке для этих целей, отсутствием разрешения на строительство и созданием угрозы жизни и здоровью граждан.

2.Управлению строительства и благоустройства администрации городского округа Кашира (В.М.Коротков):

2.1.В течение семи дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение на информационном сайте в границах земельного участка, на котором создана самовольная постройка, указанная в пункте 1 настоящего постановления, сообщение о планируемом сносе самовольной постройки.

3. МКУ «Центр обслуживания городского округа Кашира» (Пименов Р.В.) в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления опубликовать сообщение о планируемом сносе самовольной постройки в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

4.Муниципальному бюджетному учреждению городского округа Кашира «Благоустройство» (В.А. Михайлов):

4.1. Незамедлительно принять меры по устройству ограждения самовольной постройки, расположенной на земельном участке по адресу: Московская область, г. Кашира, ул. 1-я Дзержинская.

4.2.Организовать снос самовольной постройки, указанной в пункте 1 настоящего постановления, не ранее чем по истечении двух месяцев после дня размещения сообщения о планируемом сносе самовольной постройки в газете «Вести Каширского района» и на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет», в случае, если не будут выявлены лица, осуществившие самовольную постройку.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бодареву И.Г.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 24.01.2019г. 111-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 06.12.2018 г. №3387-па

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением Совета депутатов городского округа Кашира от 26.01.2016г. № 7-н «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества городского округа Кашира Московской области», в целях обеспечения эффективного управления и распоряжения объектами недвижимого имущества, увеличения доходов бюджета городского округа Кашира, в связи с технической ошибкой,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа Кашира от 06.12.2018 №3387-па «О приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу: Московская область, г. Кашира, ул. Ильича, д.73, посредством публичного предложения» (далее – постановление):

1.1. Пункт 3. постановления изложить в новой редакции: «Установить в качестве органа, уполномоченного на осуществление функций по организации и проведению продажи, Комитет по конкурентной политике Московской области».

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Кашира: [www.kashira.org](http://www.kashira.org), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Московской области «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бахиреву И.В.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 24.01.2019г. 115-па

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа Кашира от 22.01.2018 г. № 106-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 18.12.2018 № 3495-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципальной услуги, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя», утвержденный постановлением администрации городского округа Кашира от 22.01.2018 г. № 106-па, (далее – постановление, Административный регламент) следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2.1. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Администрацию, Муниципальный архив или в МФЦ, с запросом о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее – Заявителем)».

1.2. Пункт 11.3. раздела 11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«11.3. Муниципальный архив, МФЦ не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги».

1.3. Пункт 11.4. раздела 11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«11.4. Муниципальный архив, МФЦ не вправе требовать от Заявителя: 11.4.1. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

11.4.2. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11.4.3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, уполномоченного лица муниципального архива, как органа, предоставляющего Муниципальную услугу, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначаль-

ном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью должностного лица Администрации, уполномоченного лица муниципального архива, как органа, предоставляющего Муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.4. Раздел 22 Административного регламента дополнить пунктом 22.10. следующего содержания:

«22.10. Организация предоставления Муниципальной услуги в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с главой 4 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5. Пункт 24.2. раздела 24 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«24.2. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном Главой городского округа Кашира для контроля за исполнением правовых актов администрации.

Текущий контроль осуществляет заместитель Главы администрации городского округа Кашира, курирующий работу Муниципального архива администрации городского округа Кашира и уполномоченные им должностные лица».

1.6. Раздел 24 Административного регламента дополнить пунктом 24.4. следующего содержания:

«24.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» и на основании Закона Московской области от 04 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

1.7. Пункт 26.4 раздела 26 Административного регламента дополнить подпунктом «10)» следующего содержания:

«10) требование представления документов и информации, осуществления действий, указанных в пункте 11.4. Административного регламента».

1.8. Пункт 28.1. раздела 28 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«28.1. Заявитель может обратиться с жалобой в Администрацию, Муниципальный архив, а также Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления/уведомления о предоставлении Муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира, в указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира;

7) отказ Администрации, Муниципального архива, должностного лица Муниципального архива, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, уполномоченного лица муниципального архива, как органа, предоставляющего Муниципальную услугу, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначаль-

ном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью должностного лица Администрации, уполномоченного лица муниципального архива, как органа, предоставляющего Муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.9. Пункт 28.2. раздела 28 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«28.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, Муниципальный архив, как орган, предоставляющий Муниципальную услугу, МФЦ, Администрацию, как орган местного самоуправления городского округа Кашира, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в организацию, предусмотренную частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, Муниципального архива рассматриваются непосредственно Главой городского округа Кашира. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в Администрацию, как учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Московской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций».

1.10. Пункт 28.3. раздела 28 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«28.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, Муниципального архива, должностного лица Администрации, должностного лица Муниципального архива, муниципального служащего, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо РГПУ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо РГПУ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организации, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо РГПУ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя».

1.11. Пункт 28.4. раздела 28 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«28.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Администрации, как органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица Администрации, муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, как органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица Администрации, муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии».

1.12. Пункт 28.8. раздела 28 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«28.8. Жалоба, поступившая в Администрацию, Муниципальный архив, как орган, предоставляющий Муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, как органа, предоставляющего Муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации».

1.13. Пункт 28.10. раздела 28 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«28.10. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, Муниципальным архивом, как органом, предоставляющим Муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

1.14. Пункт 28.17. раздела 28 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«28.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации, Муниципального архива».

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира ([www.kashira.org](http://www.kashira.org)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Московской области «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Воробьеву Д.В.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 24.01.2019г. 116-па

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Администрацией городского округа Кашира Московской области муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

В соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 в № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 18.12.2018г. № 3495-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией городского округа Кашира Московской области муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администра-



ции городского округа Кашира от 10.07.2018 №1954-па «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией городского округа Кашира Московской области муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 27.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«27.1. Заявитель вправе подать жалобу на нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Организации, должностных лиц Организации, МФЦ и их работников при предоставлении Муниципальной услуги в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении Муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом;

7) отказ Организации, должностного лица Организации, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставленном Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника привлеченной МФЦ организации, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо руководителя привлеченной МФЦ организации, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3. Настоящее постановление вступает в законную силу после официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 24.01.2019г. 118-па

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Кашира от 20.01.2017г. № 122-па «Об утверждении бюджетного прогноза муниципального

образования «Городской округ Кашира Московской области» на долгосрочный период до 2022 года (в редакции постановления от 18.01.2018 г. № 70-па)

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 «Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза городского округа Кашира», утвержденного постановлением администрации городского округа Кашира от 28.07.2016г. №2122-па,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Бюджетный прогноз муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» на долгосрочный период до 2022 года, утвержденный постановлением Администрации городского округа Кашира от 20.01.2017г. № 122-па «Об утверждении бюджетного прогноза муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» на долгосрочный период до 2022 года (в редакции постановления от 18.01.2018 г. № 70-па):

1.1. Приложение №1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Р.В.Пименов) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет» [www.kashira.org](http://www.kashira.org).

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления администрации городского округа Кашира Николаеву Л.Г.

Глава городского округа Кашира

А.П.Спасский

С приложениями к постановлению от 24.01.2019г. 118-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 24.01.2019г. 142-па

О признании утратившим силу постановления администрации городского округа Кашира № 3618-па от 12.10.2017г.

В соответствии с п.5 ст. 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 48 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области №23РВ-133 от 14.06.2018г., на основании письма Министерства экономики и финансов Московской области от 13.11.2018г. №23 ИСХ-14271/15-ОЗ,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать постановление администрации городского округа Кашира от 12.10.2017г. №3618-па «Об утверждении Порядка предоставления частичной компенсации расходов по арендной плате за жилое помещение молодым учителям образовательных учреждений и воспитателям дошкольных образовательных учреждений городского округа Кашира» утратившим силу с 01.01.2019 года.

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25.01.2019г. 148-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 17.02.2017г. № 453-па «Об образовании рабочей группы по повышению собираемости налога на доходы физических лиц, снижению неформальной занятости, контролю соблюдения минимальной заработной платы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, в целях увеличения доходной части бюджета городского округа Кашира, повышения собираемости налога на доходы физических лиц, выявления объектов предпринимательской деятельности, не стоящих на налоговом учете, соблюдения уровня минимальной заработной платы, снижения неформальной занятости и легализации «теневой» заработной платы,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 17.02.2017г. № 453-па «Об образовании рабочей группы по повышению собираемости налога на доходы физических лиц, снижению неформальной занятости, контролю соблюдения минимальной заработной платы» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к постановлению изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бодареву И.Г.

Глава городского округа Кашира

А.П.Спасский

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Кашира  
от 25.01.2019г. №148-па

СОСТАВ

рабочей группы по повышению собираемости налога на доходы физических лиц, снижению неформальной занятости, контролю соблюдения минимальной заработной платы (далее – рабочая группа)

1. Спасский А.П. - Глава городского округа Кашира, председатель рабочей группы.

2. Бодарева И.Г. - Первый заместитель Главы администрации городского округа Кашира, заместитель председателя рабочей группы.

3. Бахирева И.В. - Первый заместитель Главы администрации городского округа Кашира, заместитель председателя рабочей группы.

4. Николаева Л.Г. – начальник финансового управления администрации городского округа Кашира, заместитель председателя рабочей группы.

5. Костина Е.В. - председатель Комитета по экономической политике администрации городского округа Кашира.

6. Представитель Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира – по согласованию.

7. Представитель Каширского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области – по согласованию.

8. Представитель Межрайонной ИФНС России №18 по Московской области – по согласованию.

9. Представитель Совета депутатов городского округа Кашира – по согласованию.

10. Представитель Каширской городской прокуратуры – по согласованию.

11. Представитель ОМВД России по городскому округу Кашира – по согласованию.

12. Представитель ГКУ МО Каширский центр занятости населения – по согласованию.

13. Представитель Государственной инспекции труда в Московской области – по согласованию.

14. Начальники отделов территориального управления администрации городского округа Кашира – по согласованию.

15. Фролова Е.Ю. - главный аналитик Комитета по экономической политике администрации городского округа Кашира; секретарь рабочей группы.



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25.01.2019г. 149-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 10.02.2016г. № 272-па «О межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета городского округа Кашира, а также доходов во внебюджетные фонды: ПФ РФ, ФСС РФ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, в целях обеспечения эффективности и координации взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Кашира с исполнительными органами государственной власти Московской области по реализации мер, направленных на своевременное пополнение доходной части бюджета городского округа Кашира за счет налоговых и неналоговых поступлений,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 10.02.2016г. №272-па «О межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета городского округа Кашира, а также доходов во внебюджетные фонды: ПФ РФ, ФСС РФ» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 16.03.2018г. №691-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к постановлению изложить в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бодареву И.Г.

Глава городского округа Кашира

А.П.Спасский

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Кашира  
от 25.01.2019г. №149-па

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по мобилизации доходов бюджета городского округа Кашира, а также доходов во внебюджетные фонды: ПФ РФ, ФСС РФ (далее – Межведомственная комиссия)

Председатель Межведомственной комиссии:  
Спасский А.П. – Глава городского округа Кашира

Заместители председателя Межведомственной комиссии:

Бодарева И.Г. – первый заместитель Главы администрации городского округа Кашира;

Бахирева И.В. – первый заместитель Главы администрации городского округа Кашира;

Николаева Л.Г. – начальник Финансового управления администрации городского округа Кашира

Члены Межведомственной комиссии:  
Костина Е.В. - председатель Комитета по экономической политике администрации городского округа Кашира

Буров С.Ю. - председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира

Кузнецова М.С. - начальник территориального управления администрации городского округа Кашира

Стелнова Р.В. - заместитель начальника управления - начальник отдела Базаровский администрации городского округа Кашира

Саложников С.В. - заместитель начальника управления - начальник отдела Доминский администрации городского округа Кашира

Волков А.Н. - заместитель начальника управления – начальник отдела Знаменский администрации городского округа Кашира

Кручинин И.Н. - заместитель начальника управления – начальник отдела Топкановский администрации городского округа Кашира

Митина О.И. - заместитель начальника управления – начальник отдела Колтовский администрации городского округа Кашира

Воронкова Ю.Е. - начальник отдела Ожерельевский администрации городского округа Кашира

Представитель Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира (по согласованию)

Представитель Совета депутатов городского округа Кашира (по согласованию)

Представитель Каширского районного Отдела судебных приставов (по согласованию)

Представитель Межрайонной ИФНС России №18 по Московской области (по согласованию)

Представитель Филиала №39 ГУ МОРО ФСС РФ (по согласованию)

Представитель Управления ПФР №35 по г. Москве и Московской области (по согласованию)

Представитель Каширской городской прокуратуры (по согласованию)

Представитель ОМВД России по городскому округу Кашира (по согласованию)

Представитель ГКУ МО Каширский центр занятости населения (по согласованию)

Представитель Государственной инспекции труда в Московской области (по согласованию)

Представитель Координационного совета по координации профсоюзной деятельности городского округа Кашира (по согласованию)

Ответственный секретарь Межведомственной комиссии:

Фролова Е.Ю. - главный аналитик Комитета по экономической политике администрации городского округа Кашира



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 25.01.2019г. 171-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Управление имуществом и финансами» на 2018-2022 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016г. №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.11.2017г. №4141-па, от 30.03.2018г. №915-па,), Решением Совета депутатов городского округа Кашира от 25.12.2018г. № 108-н «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Кашира «Управление имуществом и финансами» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.12.2017г. № 4316-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 05.03.2018г. №588-па, от 28.03.2018г. № 851-па, от 28.03.2018г. № 884-па, от 17.05.2018г. №1405-па, от 27.06.2018г. №1810-па, от 20.07.2018г. №2053-па, от 06.09.2018г. №2509-па, от 26.11.2018г. №3234-па, от 29.12.2018г. №3684-па):

- 1.1. Паспорт муниципальной программы «Управление имуществом и финансами» на 2018-2022 годы изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
- 1.2. Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Управление имуществом и финансами» на 2018-2022 годы изложить в новой редакции, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
- 1.3. Методику расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы «Управление имуществом и финансами на 2018-2022 годы» изложить в новой редакции, согласно приложению №3 к настоящему постановлению.
- 1.4. Паспорт подпрограммы «Развитие имущественного комплекса» изложить в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению.
- 1.5. Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие имущественного комплекса» изложить в новой редакции согласно приложению №5 к настоящему постановлению.
- 1.6. Паспорт подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в новой редакции, согласно приложению №6 к настоящему постановлению.
- 1.7. Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в новой редакции согласно приложению №7 к настоящему постановлению.

Глава городского округа Кашира А.П.Спасский

С приложениями к постановлению от 25.01.2019г. 171-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 30.01.2019г. 187-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Предпринимательство городского округа Кашира на 2017-2021 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016г. № 3304-па (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 29.12.2018г. № 3686-па)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016г. № 3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 30.03.2018г. № 915-па),  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Кашира «Предпринимательство городского округа Кашира на 2017-2021 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016г. № 3304-па (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 29.12.2018г. № 3686-па), изложив ее в новой редакции (приложение).
2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бодареву Ирину Геннадьевну.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 30.01.2019г. 187-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 30.01.2019г. 189-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира

«Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского округа Кашира» на 2017–2021 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Кашира от 25.12.2018 г. № 108-н «О бюджете городского округа Кашира на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016 г. № 3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.11.2017 № 4141-па, от 30.03.2018г. № 915-па),  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Кашира «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского округа Кашира» на 2017–2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016 г. № 3303-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 17.03.2017 г. № 858-па, от 19.04.2017 г. № 1337-па, от 14.06.2017 г. № 1925-па, от 04.08.2017 г. № 2651-па, от 11.10.2017 № 3572-па, от 22.12.2017 № 4683-па, от 29.12.2017 г. № 4784-па, от 29.12.2017 г. № 4785-па, от 19.02.2018 г. № 427-па, от 16.03.2018 г. № 686-па, от 28.03.2018 г. № 844-па, от 14.05.2018 г. № 1355-п, от 28.06.2018 г. № 1817-па, от 20.09.2018г., № 2661-па, от 16.11.2018 г. № 3172-па, от 29.12.2018 г. № 3683-па), следующие изменения:

- 1.1. Паспорт муниципальной программы городского округа Кашира «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского округа Кашира» на 2017–2021 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
  - 1.2. Паспорт подпрограммы «Пассажирский транспорт общего пользования» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
  - 1.3. Паспорт подпрограммы «Дороги городского округа Кашира» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
  - 1.4. Паспорт подпрограммы «Безопасность дорожного движения» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
  - 1.5. Перечень мероприятий подпрограммы «Пассажирский транспорт общего пользования» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
  - 1.6. Перечень мероприятий подпрограммы «Дороги городского округа Кашира» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.
  - 1.7. Перечень мероприятий подпрограммы «Безопасность дорожного движения» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.
  - 1.8. Планируемые результаты реализации муниципальной программы городского округа Кашира «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского округа Кашира» на 2017–2021 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.
2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира [www.kashira.org](http://www.kashira.org) в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.Г.Бодареву.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 30.01.2019г. 189-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 30.01.2019г. 193-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Социальная защита населения городского округа Кашира» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016г. №3309-па

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016 №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 16.11.2017г. №4141-па, от 30.03.2018г. №915-па), решением Совета депутатов городского округа Кашира от 25.12.2018г. №108-н «О бюджете городского округа Кашира на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Кашира «Социальная защита населения городского округа Кашира» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016г. №3309-п (с изменениями от 15.03.2017г. №800-па, от 13.04.2017г. №1208-па, от 07.06.2017г. №1873-па, от 09.10.2017 №3560-па, от 19.12.2017г. №4582-па, от 27.12.2017г. №4759-па, от 13.02.2018г. №331-па, от 28.03.2018г. №845-па, от 10.05.2018г. №1331-па, от 28.06.2018г. №1822-па, от 27.08.2018г. №2382-па, от 07.11.2018г. №3084-па, от 28.12.2018г. № 3626-па), следующие изменения: изложить муниципальную программу городского округа Кашира «Социальная защита населения городского округа Кашира» на 2017-2021 годы в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.
3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 30.01.2019г. 193-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 01.02.2019г. 223-па

О создании рабочей группы для проведения анализа маршрутной сети городского округа Кашира Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007г. №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесе-

нии изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, в целях улучшения транспортного обслуживания населения и повышения качества выполнения мероприятий по перевозке пассажиров в городском округе Кашира,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать при Администрации городского округа Кашира рабочую группу для проведения анализа маршрутной сети и утвердить её состав (приложение).
2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира [www.kashira.org](http://www.kashira.org) в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.Г.Бодареву.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Кашира  
от 01.02.2019г. № 223-па

Состав  
рабочей группы для проведения анализа маршрутной сети  
(далее-рабочая группа)

Председатель рабочей группы	
1	Бодарева Ирина Геннадьевна - первый заместитель Главы администрации городского округа Кашира
Заместитель председателя рабочей группы	
2	Коротков Василий Михайлович - начальник управления строительства и благоустройства администрации городского округа Кашира
Секретарь рабочей группы	
3	Нургалеева Олеся Николаевна - ведущий специалист отдела автодорог, транспорта и связи управления строительства и благоустройства администрации городского округа Кашира
Члены рабочей группы	
4	Борисов Владимир Борисович - начальник отдела автодорог, транспорта и связи управления строительства и благоустройства администрации городского округа Кашира
5	Мельников Михаил Александрович - руководитель производственной базы г. Кашира Ступинского ПАТП
6	Фетисов Виталий Петрович - заместитель председателя Общественной палаты городского округа Кашира
7	Свиркин Алексей Юрьевич - председатель комиссии Общественной палаты городского округа Кашира по дорожному хозяйству, транспорту и благоустройству
8	Глебова Тамара Камильевна - председатель ассоциации Многоквартирных Домов (МКД) городского округа Кашира
9	Гаврилов Анатолий Анатольевич - заместитель председателя совета депутатов городского округа Кашира
10	Кряжкова Ольга Юрьевна - житель городского округа Кашира

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Спорт городского округа Кашира» на 2017-2021 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением Совета депутатов городского округа Кашира от 25.12.2018г. №109-н «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов», постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016г. №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.11.2017г. №4141-па, от 30.03.2018г. №915-па),  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Кашира «Спорт городского округа Кашира» на 2017-2021 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016г. № 3301-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.03.2017г. №807-па, от 04.04.2017г. №1097-па, от 06.06.2017г. №1869-па, от 04.08.2017г. №2652-па, от 12.10.2017г. №3615-па, от 08.11.2017г. №4006-па, от 29.12.2017г.№4834-па, от 12.02.2018г. №329-па, от 05.03.2018г. №575-па, от 10.05.2018г. №1338-па, от 28.06.2018г. №1815-па, от 06.09.2018г. №2510-па, от 06.11.2018г.№3053-па), следующие изменения:
  - 1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции (приложение № 1).
  - 1.2. Приложения № 1, 2, 3, 4 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).
2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира С.Р.Зосимову.

Глава городского округа Кашира А.П.Спасский

С приложениями к постановлению от 28.12.2018г. 3676-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 29.12.2018г. 3682-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Образование городского округа Кашира» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016 №3302-па (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 19.11.2018 № 3199-па)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным

законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016 №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 30.03.2018 №915-па), решением Совета депутатов городского округа Кашира от 25.12.2018 №109-н «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Кашира «Образование городского округа Кашира» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016 №3302-па (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 19.11.2018 № 3199-па), изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира ([www.kashira.org](http://www.kashira.org)) в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира С.Р. Зосимову.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 29.12.2018г. 3682-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 29.12.2018г. 3684-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Управление имуществом и финансами» на 2018-2022 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016г. №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.11.2017г. №4141-па, от 30.03.2018г. №915-па.), Решением Совета депутатов городского округа Кашира от 25.12.2018г. № 109-н «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Кашира «Управление имуществом и финансами» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.12.2017г. № 4316-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 05.03.2018г. №588-па, от 28.03.2018г. № 851-па, от 28.03.2018г. № 884-па, от 17.05.2018г. 1405-па, от 27.06.2018г. №1810-па, от 20.07.2018г. №2053-па, от 06.09.2018г. №2509-па, от 26.11.2018г. №3234-па):

1.1. Паспорт муниципальной программы «Управление имуществом и финансами» на 2018-2022 годы изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Паспорт подпрограммы «Развитие имущественного комплекса» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.4. Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие имущественного комплекса» изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

1.5. Паспорт подпрограммы «Управление финансами» изложить в новой редакции, согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

1.6. Перечень мероприятий подпрограммы «Управление финансами» изложить в новой редакции согласно приложению №5к настоящему постановлению.

1.7. Паспорт подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в новой редакции, согласно приложению №6 к настоящему постановлению.

1.8. Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в новой редакции согласно приложению №7 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.В.Бахиреву.

Глава городского округа Кашира

А.П.Спасский

С приложениями к постановлению от 29.12.2018г. 3684-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
11.01.2019г. 22-па

Об утверждении графика личного приема граждан

В соответствии с Законом Московской области от 05.10.2006г №164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан», Уставом муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области», постановлением администрации городского округа Кашира от 03.09.2018 № 2460-па «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Кашира», в целях создания благоприятных условий для населения при обращении в Администрацию городского округа Кашира с устными обращениями, своевременного их рассмотрения, принятия мер реагирования,

1. Утвердить график личного приема граждан (приложение).

2. Директору МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Вести Каширского района», разместить на сайте Администрации городского округа Кашира ([www.kashira.org](http://www.kashira.org)) и на информационном стенде в здании Администрации городского округа Кашира.

3. Распоряжение администрации городского округа Кашира от (09.01.2018г. № 1-па) «Об утверждении графика личного приема граждан» признать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Воробьеву Д.В.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский

Приложение  
УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации городского округа Кашира от 11.01.2019г. №22-па

ГРАФИК  
личного приема граждан

Прием ведут	Место и время приема
1. Глава городского округа Кашира <b>Спасский Алексей Петрович</b>	кабинет № 302 <b>Прием:</b> 1-ый понедельник месяца в здании администрации Время приема: с 14-00 до 17-00ч.  2-ой,3-ий,4-ый понедельник месяца <b>выездной прием</b> (о месте и времени приема уточнять по тел. 2-87-77)
2. Первый заместитель Главы администрации городского округа Кашира, курирующий вопросы экономики, строительства, благоустройства, автодорог, транспорта и связи, территориальной безопасности <b>Бодарева Ирина Геннадьевна</b>	кабинет № 401 каждый четверг месяца с 14-00 до 16-00ч.
3. Первый заместитель Главы администрации городского округа Кашира, курирующий вопросы имущества, землепользования, правовые вопросы, вопросы архитектуры. <b>Бахирева Инна Викторовна</b>	кабинет № 401 каждый понедельник месяца с 14-00 до 16-00ч.
4. Заместитель Главы администрации городского округа Кашира, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики, вывоз ТКО <b>Акуличев Евгений Валерьевич</b>	кабинет № 315 каждый четверг месяца с 15-00 до 17-00ч.
5. Заместитель Главы - начальник территориального Управления администрации городского округа Кашира, курирующий вопросы местного самоуправления, взаимодействия с территориальными отделами, средств массовой информации, общественных организаций, управления делами, деятельности МБУ «МФЦ» <b>Воробьева Диана Вячеславовна</b>	кабинет № 403 1-ый и 3-ий понедельник месяца с 15-00 до 17-00 ч.
6. Заместитель Главы администрации городского округа Кашира, курирующий вопросы социального обеспечения и защиты граждан, образования, защиты прав несовершеннолетних, культуры и спорта, молодежной политики <b>Зосимова Светлана Романовна</b>	кабинет № 319 2-ой и 4-ый четверг месяца с 15-00 до 16-00 ч.

Протокол №2  
заседания Общественной комиссии по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды на территории городского округа Кашира

Дата проведения: 21.01.2019г.  
Время проведения: 16.00ч.

Место проведения: г. Кашира, ул. Ленина, д.2  
кабинет 400 здания администрации городского округа Кашира.

Присутствовали:

- Бодарева И.Г. – первый заместитель Главы администрации городского округа Кашира - председатель комиссии,
- Юрченко Д.И. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кашира - заместитель председателя комиссии,
- Кордонова А.В. – главный специалист отдела архитектуры администрации городского округа Кашира - секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Алентьева Г.Н. – руководитель исполкома местного отделения Всероссийской политической партии «Единая Россия» - член комиссии,
- Обойдов М.Ю. – депутат Совета депутатов городского округа Кашира – член комиссии,
- Попова Ю.Н. – Председатель общественной палаты городского округа Кашира – член комиссии,
- Фомичева О.В. – заведующий отделом телевидения ГАУ МО «Информационное агентство Каширского района Московской области» - член комиссии,
- Воротников А.И. – Председатель Каширской районной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, член комиссии.

Повестка дня:

- Определение даты проведения общественного обсуждения мероприятий, которые целесообразно провести на улицах Стрелецкая и Советская, на которых будет реализовываться проект создания комфортной городской среды в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды.

Слушавши Бодареву И.Г., что в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» необходимо организовать общественное обсуждение мероприятий, которые целесообразно провести на улицах Стрелецкая и Советская, на которых будет реализовываться проект создания комфортной городской среды в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды.

Решение: Назначить общественное обсуждение мероприятий, которые целесообразно провести на улицах Стрелецкая и Советская, на которых будет реализовываться проект создания комфортной городской среды в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды на 31 января 2019 года в 15-00 в каб. 400 здания администрации городского округа Кашира.

Председатель  
Общественной комиссии

*Бодарева И.Г.* Бодарева И.Г.

Заместитель Председателя  
Общественной комиссии  
Секретарь  
Общественной комиссии

Члены Общественной комиссии:

Алентьева Г.Н.

Обойдов М.Ю.

Попова Ю.Н.

Фомичева О.В.

Воротников А.И.

*Юрченко Д.И.* Юрченко Д.И.

*Кордонова А.В.* Кордонова А.В.

Протокол №3

заседания Общественной комиссии по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды на территории городского округа Кашира

Дата проведения: 31.01.2019 г.  
Время проведения: 16.00 ч.

Место проведения: г. Кашира, ул. Ленина, д.2  
кабинет 400 здания администрации городского округа Кашира.

Присутствовали:

1. Бодарева И.Г. – первый заместитель Главы администрации городского округа Кашира - председатель комиссии,
2. Юрченко Д.И. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кашира - заместитель председателя комиссии,
3. Кордонова А. В. – главный аналитик отдела архитектуры администрации городского округа Кашира - секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4. Алентьева Г.Н. – руководитель исполкома местного отделения всероссийской политической партии «Единая Россия» - член комиссии,
5. Обойдов М.Ю. – депутат Совета депутатов городского округа Кашира – член комиссии,
6. Попова Ю.Н. – Председатель общественной палаты городского округа Кашира – член комиссии,
7. Фомичева О.В. – заведующий отделом телевидения ГАУ МО «Информационное агентство Каширского района Московской области» - член комиссии,
8. Воротников А.И. – Председатель Каширской районной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, член комиссии.

Повестка дня:

1. Обсуждение предложений от жителей городского округа Кашира о мероприятиях, которые целесообразно провести на улицах Стрелецкая и Советская, на которых будет реализовываться проект создания комфортной городской среды в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды.

По первому вопросу:

Слушали Бодареву И.Г., что в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» на территории городского округа Кашира Московской области о мероприятиях, которые целесообразно реализовать на улицах Советская и Стрелецкая города Кашира, на которых будет реализовываться проект создания комфортной городской среды в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды.

На общественном обсуждении, состоявшемся 31 января 2019 года, жители выразили поддержку следующих мероприятий:

1. Сбор исходных материалов, предложений от горожан и потенциальных инвесторов;
2. Разработка концепции развития территории;
3. Обсуждение концепции с жителями;
4. Работы по благоустройству, в т.ч.:
- 4.1. Создание максимально непрерывной пешеходной инфраструктуры, за счет

которые целесообразно провести на улицах Стрелецкая и Советская, на которых будет реализовываться проект создания комфортной городской среды в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды.

Слушали Бодареву И.Г. о том, что в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» на территории городского округа Кашира Московской области о мероприятиях, которые целесообразно реализовать на улицах Советская и Стрелецкая города Кашира, на которых будет реализовываться проект создания комфортной городской среды в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды. Жителям были предложены следующие мероприятия для реализации проекта создания комфортной городской среды на ул. Стрелецкая и Советская г. Кашира:

1. Сбор исходных материалов, предложений от горожан и потенциальных инвесторов;
2. Разработка концепции развития территории;
3. Обсуждение концепции с жителями;
4. Работы по благоустройству, в т.ч.:
- 4.1. Создание максимально непрерывной пешеходной инфраструктуры, за счет бордюрных пандусов в местах дворовых проездов и подъездов к участкам ИЖС, а также поднятых переходов;
- 4.2. Расширение пешеходной зоны;
- 4.3. Оптимизация ширины полос и радиусов поворотов проезжей части;
- 4.4. Размещение параллельных парковок и карманов для сбора снега в зимний период;
- 4.5. Организация общественных пространств для отдыха местного населения и гостей города, создание мест притяжения;
- 4.6. Единый стиль малых архитектурных форм, мощения и ограждений частного сектора;
- 4.7. Удобная и понятная городская навигация;
- 4.8. Высадка многолетних трав и кустарников, а также деревьев;
- 4.9. Перенос воздушных линий передач под землю. Организация уличного и декоративного освещения, архитектурной подсветки зданий.

Вопросы и предложения от участников обсуждения:

1. Ишков Д.И.: требуется расширение пешеходной зоны на улицах Советская и Стрелецкая.
- Бодарева И.Г.: проектом предусмотрено расширение пешеходной части на улице Советской до улицы Свободы и расширение тротуара до 3 м со левой стороны улицы Стрелецкой.
- Федонкин А.А.: Будут ли ограждения домов частного сектора приведены к одному стилю?
- Бодарев И.Г.: проектом предусмотрена модернизация ограждений домов частного сектора на улицах Стрелецкой, Советской и Свободы.
- Воротников А.И.: Планируется ли в рамках проекта высадка цветущих деревьев: рябины и яблонь?
- Юрченко Д.И.: В рамках проекта планируется высадка большого количества деревьев, предложение по породам деревьев будет учтено в проекте.
- Воротников А.И.: Планируется ли в рамках проекта озеленение водопроводной башни?
- Юрченко Д.И.: В рамках проекта планируется реставрация водонапорной башни, в том числе установка в ней окон.
- Никитушкин А.С.: Войдет ли в проект благоустройства территория Пушкинского сквера?

Юрченко Д.И.: Данная территория входит в проект благоустройства, учениками школ предложена установка скамеек в виде сказочных персонажей по мотивам произведений А.С. Пушкина на данной территории.

6. Какие лампы будут использоваться на территории улиц Стрелецкая и Советская при устройстве уличного освещения?
- Юрченко Д.И.: В рамках проекта будут использоваться энергосберегающие лампы.

В ходе обсуждения рассмотрели предложенные жителями мероприятия, которые целесообразно реализовать на улицах Советская и Стрелецкая города Кашира, на которых будет реализовываться проект создания комфортной городской среды в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды и поступившие от населения предложения в пунктах сбора предложений и в социальных сетях.

Протокол подготовил:  
Кордонова А.В.  
т. 2-85-77 (доб.133)

- 4.2. Расширение пешеходной зоны;
- 4.3. Оптимизация ширины полос и радиусов поворотов проезжей части;
- 4.4. Размещение параллельных парковок и карманов для сбора снега в зимний период;
- 4.5. Организация общественных пространств для отдыха местного населения и гостей города, создание мест притяжения;
- 4.6. Единый стиль малых архитектурных форм, мощения и ограждений частного сектора;
- 4.7. Удобная и понятная городская навигация;
- 4.8. Высадка многолетних трав и кустарников, а также деревьев;
- 4.9. Перенос воздушных линий передач под землю. Организация уличного и декоративного освещения, архитектурной подсветки зданий.

Решили: По итогам рассмотрения поступивших предложений от жителей с учетом предложений, поступивших на общественном обсуждении, решили утвердить следующий перечень мероприятий, которые целесообразно реализовать на улицах Стрелецкая и Советская в рамках проекта создания комфортной городской среды:

1. Сбор исходных материалов, предложений от горожан и потенциальных инвесторов;
2. Разработка концепции развития территории;
3. Обсуждение концепции с жителями;
4. Работы по благоустройству, в т.ч.:
- 4.1. Создание максимально непрерывной пешеходной инфраструктуры, за счет бордюрных пандусов в местах дворовых проездов и подъездов к участкам ИЖС, а также поднятых переходов;
- 4.2. Расширение пешеходной зоны;
- 4.3. Оптимизация ширины полос и радиусов поворотов проезжей части;
- 4.4. Размещение параллельных парковок и карманов для сбора снега в зимний период;
- 4.5. Организация общественных пространств для отдыха местного населения и гостей города, создание мест притяжения;
- 4.6. Единый стиль малых архитектурных форм, мощения и ограждений частного сектора;
- 4.7. Удобная и понятная городская навигация;
- 4.8. Высадка многолетних трав и кустарников, а также деревьев;
- 4.9. Перенос воздушных линий передач под землю. Организация уличного и декоративного освещения, архитектурной подсветки зданий.

Председатель  
Общественной комиссии  
Заместитель Председателя  
Общественной комиссии  
Секретарь  
Общественной комиссии

Бодарева И.Г.  
Юрченко Д.И.  
Кордонова А.В.

Члены Общественной комиссии:  
Алентьева Г.Н.  
Обойдов М.Ю.  
Попова Ю.Н.  
Фомичева О.В.  
Воротников А.И.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Глава городского округа Кашира  
А.П. Спасский  
2019 год

Протокол

проведения общественного обсуждения по определению мероприятий, которые целесообразно провести на улицах Стрелецкая и Советская, на которых будет реализовываться проект создания комфортной городской среды в рамках участия во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды

Дата проведения: 31.01.2019 г.  
Время проведения: 15:00 ч.  
Место проведения: г. Кашира, ул. Ленина, д.2  
кабинет 400 здания администрации городского округа Кашира

Присутствовали:

1. Бодарева И.Г. – первый заместитель Главы администрации городского округа Кашира - председатель общественной комиссии по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды на территории городского округа Кашира,
2. Юрченко Д.И. – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кашира - заместитель председателя общественной комиссии по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды на территории городского округа Кашира,
3. Кордонова Алена Владимировна – главный аналитик отдела архитектуры администрации городского округа Кашира - секретарь общественной комиссии по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды на территории городского округа Кашира,
4. Алентьева Г.Н. – руководитель исполкома местного отделения всероссийской политической партии «Единая Россия» - член общественной комиссии по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды на территории городского округа Кашира,
5. Фомичева О.В. – заведующий отделом телевидения ГАУ МО «Информационное агентство Каширского района Московской области» - член общественной комиссии по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды на территории городского округа Кашира,
6. Воротников А.И. – Председатель Каширской районной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов – член общественной комиссии по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды на территории городского округа Кашира,
7. Ишков Д.И. – и.о. руководителя Каширского местного отделения ВОО «Молодая Гвардия Единой России».
8. Представители Совета ветеранов городского округа Кашира, представители предпринимателей и организаций, расположенных рядом с проектируемыми территориями, индивидуальные предприниматели, представители средств массовой информации, сотрудники муниципальных бюджетных учреждений городского округа и жители городского округа Кашира, сотрудники и студенты ГАПОУ МО Профессиональный колледж «Московия» ОСП Озерелье, представители Каширского местного отделения ВОО «Молодая Гвардия Единой России».

Повестка дня:

Обсуждение предложений от жителей городского округа Кашира о мероприятиях,

**График личного приёма граждан  
в Общественной приёмной исполнительных  
органов государственной власти Московской  
области**

**В ФЕВРАЛЕ 2019 ГОДА**

Администрация городского округа Кашира,  
кабинет 108  
Ответственное лицо – Гречишкин Олег Александрович

Телефон: 2 - 89 - 33  
Время приёма 10:00 – 13:00

- 4 февраля – Министерство экологии и природопользования Московской области
- 11 февраля – Главное архивное управление Московской области
- 18 февраля – Министерство потребительского рынка и услуг Московской области
- 25 февраля – Министерство строительного комплекса Московской области