Вести Каширского района

14 декабря 2018 года

№ 28 (148)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.12.2018г. № 3415-па

Об участии городского округа Кашира Московской области во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды

В целях участия городского округа Кашира Московской области во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Кашира

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды (далее – Всероссийский конкурс).
2. Создать общественную комиссию по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды на территории городского округа Кашира Московской области (далее – общественная комиссия) (приложение 1).
3. Утвердить Положение об общественной комиссии и состав (Приложение 2).
4.Утвердить Порядок организации, проведения и приема предложений от жителей городского округа Кашира Московской области по выбору общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе (Приложение 3).
5. Организовать в период с 14.12.2018 года по 12.01.2019 года сбор предложений от жителей городского округа Кашира Московской области по выбору общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе.
6. Определить пунктом сбора предложений муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечно-информационный и досуговый центр»
городского округа Кашира, расположенное по адресу: г.Кашира ул.Центральная д.21, КДЦ «Родина» - филиала МАУК «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира», расположенное по адресу: г.Кашира ул.Советская д.21, фойе администрации городского округа Кашира по адресу: г.Кашира ул.Ленина д.2.
7. Назначить дату очного обсуждения выбора территории с жителями 14 января 2019 года в 15-00 в кабинете 401 в здании администрации городского округа Кашира.
8. Возложить функции по подведению итогов приема предложений населения, определению общественной территории и определению перечня мероприятий на общественной территории на общественную комиссию.
9. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.Г.Бодареву.

Глава городского округа Кашира А. П. Спасский

Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа Кашира
от 12.12.2018г. № 3415-па

СОСТАВ
общественной комиссии по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды на территории городского округа Кашира Московской области

Председатель комиссии:	Бодарева Ирина Геннадьевна -первый заместитель Главы администрации
Заместитель председателя комиссии:	Юрченко Дмитрий Игоревич -начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кашира
Секретарь комиссии:	Кордонова Алина Владимировна - главный аналитик отдела архитектуры администрации городского округа Кашира
Члены комиссии:	Алентьева Галина Николаевна- руководитель исполкома местного отделения всероссийской политической партии «Единая Россия»
	Обойдов Максим Юрьевич -депутат Совета депутатов городского округа Кашира
	Попова Юлия Николаевна -Председатель общественной палаты городского округа
	Фомичева Ольга Владимировна-заведующий отделом телевещания ГАУ МО «Информационное агентство каширского района Московской области»
	Воротников Анатолий Иванович - Председатель Каширской районной организацией ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа Кашира
от 12.12.2018г. № 3415-па

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по проведению общественных обсуждений проектов создания комфортной городской среды на территории городского округа Кашира Московской области

1.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.
1.2. Руководство Комиссией осуществляет председатель, в случае отсутствия председателя Комиссии обязанности по организации и проведению заседания Комиссии возлагаются на его заместителя.
1.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% членов Комиссии.
1.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.
1.5. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.
1.6. Решения Комиссии в день их принятия оформляются Протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии.
1.7. Протокол заседания Комиссии публикуется в течение двух рабочих дней в городском печатном средстве массовой информации и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

Приложение 3
к постановлению администрации
городского округа Кашира
от 12.12.2018г. № 3415-па

ПОРЯДОК
организации, проведения и приема предложений от жителей городского округа Кашира Московской области по выбору общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок разработан в целях определения общественной территории для реализации проекта создания комфортной городской среды для участия во Всероссийском конкурсе по отбору лучших проектов в сфере создания комфортной городской среды (далее - Всероссийский конкурс).
1.2. В целях настоящего порядка, под общественной территорией понимается территория общего пользования соответствующего функционального назначения (в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, парки), которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.
1.3. Предложения по общественной территории для реализации проекта создания комфортной городской среды вправе подавать граждане и организации, в соответствии с настоящим Порядком.
2. Порядок приема и определения результатов сбора предложений от жителей городского округа Кашира Московской области по выбору общественной территории для участия во Всероссийском конкурсе
2.1. Предложения по общественной территории для реализации проекта создания комфортной городской среды (далее - предложения) принимаются в пункте сбора предложений по адресам: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечно-информационный и досуговый центр»
городского округа Кашира, г.Кашира ул.Центральная д.21, КДЦ «Родина» - филиала МАУК «Центр культурных инициатив» городского округа Кашира», г.Кашира ул.Советская д.21, фойе администрации городского округа Кашира г.Кашира ул.Ленина д.2., установленные настоящим постановлением, в свободной форме, на адрес электронной почты ozherelie-adm@yandex.ru, посредством социальных сетей:
https://www.instagram.com/kashira_press,
https://www.instagram.com/kashira.tv,
https://www.instagram.com/kashira_org,
https://www.instagram.com/kashinfo,
https://vk.com/club78009779,
https://vk.com/telekanal_kashira,
https://www.facebook.com/kashinfo/,
https://ok.ru/kashirskoe.informagentstvo,
https://vk.com/public167401953,
https://vk.com/clubkashira2012,
на официальном сайте Администрации https://www kashira.org.ru.
2.2. В течение двух рабочих дней по истечению срока приема предложений, общественная комиссия на очном заседании принимает решение о подведении итогов приема предложений от населения и определяет общественную территорию, набравшую наибольшее количество предложений для реализации проекта создания комфортной городской среды.
2.3. Решение общественной комиссии оформляется протоколом заседания общественной комиссии.
2.4. Протокол заседания общественной комиссии подлежит опубликованию в течение двух рабочих дней со дня подведения итогов в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа Кашира Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2.5. Администрация городского округа Кашира Московской области в течение 3 рабочих дней после определения общественной комиссией общественной территории, на которой будет реализовываться проект, опубликования (размещения) решения в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации городского округа Кашира Московской области kashira.org в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», принимает решение о начале приема предложений от населения о предлагаемых мероприятиях. Указанное решение в этот же срок публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети "Интернет".
2.6. Продолжительность приема предложений не менее 30 календарных дней со дня опубликования (размещения) постановления администрации городского округа Кашира.
2.7. Общественная комиссия не позднее 19 февраля 2019 года на очном заседании принимает решение о подведении итогов приема предложений от жителей и определяет перечень мероприятий. Указанное решение общественной комиссии оформляется протоколом заседания общественной комиссии, который направляется в орган местного самоуправления и публикуется в течение 2 рабочих дней в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети "Интернет".

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.12.2018г. 3376-па

Об утверждении Порядка предоставления государственной услуги «О переводе земель (об отнесении земель), находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, из одной категории в другую (к определенной категории)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 24.07.2014г. № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 23.10.2017г. № 175/2017-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений», распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 31.10.2018г. № 13ВР-1513 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «О переводе земель (об отнесении земель), находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, из одной категории в другую (к определенной категории)», Уставом городского округа Кашира Московской области, учитывая письмо Министерства имущественных отношений Московской области от 06.11.2018г. № 13ИСХ-24200,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок предоставления государственной услуги «О переводе земель (об отнесении земель), находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, из одной категории в другую (к определенной категории)» на территории городского округа Кашира:
Предоставление государственной услуги «О переводе земель (об отнесении земель), находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, из одной категории в другую (к определенной категории)» на территории городского округа Кашира осуществляется Администрацией городского округа Кашира Московской области (далее - Администрация), в соответствии с Административным регламентом «О переводе земель (об отнесении земель), находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, из одной категории в другую (к определенной категории)», утвержденным Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 31 октября 2018 года № 13ВР-1513.
Место нахождения Администрации: Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2
Почтовый адрес: 142903, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2
Контактный телефон: 8(49669)28777
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www.kashira.org
Адрес электронной почты в сети Интернет: kash@obladm.msk.su.
Справочная информация о месте нахождения Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

Место нахождения: Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2
График работы
Понедельник с 8.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед
Вторник: с 8.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед
Среда с 8.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед
Четверг: с 8.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед
Пятница: с 8.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед
Суббота с 8.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед
Воскресенье: выходной день

Почтовый адрес: 142903, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2
Контактный телефон: 8(49669)28511
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www.mfc.mosreg.ru
Адрес электронной почты в сети Интернет: mfc-kashiramr@mosreg.ru
Дополнительная информация приведена на сайтах:
- РПГУ: uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: mfc.mosreg.ru
2.МКУ «Центр обслуживания городского округа Кашира» (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3.Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Кашира от 09.11.2018г. № 3112-па «Об утверждении Порядка предоставления государственной услуги «О переводе земель (об отнесении земель), находящихся в частной собственности, в случаях, установленных действующим законодательством, из одной категории в другую (к определенной категории)».

4.Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 года.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.В.Бахиреву.

Глава городского округа Кашира А.П.Спасский

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.12.2018г. 3384-па

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом городского округа Кашира Московской области, Положением о порядке передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества городского округа Кашира Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 29.02.2016г. № 28-н (в редакции от 28.02.2017г. № 27-н), в целях обеспечения эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью, увеличения доходов бюджета городского округа Кашира,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести ограниченный по составу участников (среди субъектов малого и среднего предпринимательства) открытый по форме подачи предложений по цене аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества: нежилого помещения общей площадью 82,1 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Каширский район, г.Кашира, ул.Сергея Ионова, д.3, кадастровый номер 50:37:0060613:158 (далее – Имущество).

Право собственности муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» на Имущество зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 25.05.2016г. сделана запись регистрации № 50-50/001-50/037/008/2016-2739/2.

2. Установить:

2.1. Начальную цену арендной платы в месяц в размере 22 384,98 (Двадцать две тысячи триста восемьдесят четыре рубля 98 коп.), без учета НДС, коммунальных и эксплуатационных расходов, определенную в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.2. Величину повышения начальной цены договора («шаг аукциона») в размере 1 119,25 (Одна тысяча сто девятнадцать рублей 25 коп.) – 5 % от начальной цены договора аренды Имущества.

2.3. Сумму задатка в размере 11 192,49 (Одиннадцать тысяч сто девяносто два рубля 49 коп.) – 50 % от начальной цены договора аренды Имущества.

2.4. Целевое назначение Имущества – деятельность, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации, совместимая с нахождением объекта в многоквартирном доме.

2.5. Срок договора аренды Имущества – 10 лет.

2.6. Заключение договоров субаренды, передача лицом, с которым заключается договор аренды Имущества, соответствующих прав третьим лицам, не допускается.

3. Определить в качестве органа, уполномоченного на осуществление функций по организации и проведению аукциона, Комитет по конкурентной политике Московской области.

4. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира (Кочеров И.М.):

4.1. Предоставить Государственному казенному учреждению Московской области «Региональный центр торгов» документы, предусмотренные Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур от 19.12.2017г. № 290-1912/2017.

4.2. Заключить с победителем или единственным участником аукциона договор аренды Имущества в соответствии с действующим законодательством и документацией об аукционе.

5. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира Московской области в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бахиреву И.В.

Глава городского округа Кашира А.П.Спасский

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.12.2018г. 3385-па

О реализации бюджетных инвестиций городского округа Кашира на строительство станции обезжелезивания на ВЗУ № 3а муниципальной собственности: станция обезжелезивания в Московской области, г.Кашира, ул.Окская

В соответствии с п.2 ст.79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира 18.02.2016г. № 366-па «Об утверждении Порядка принятия решения о подготовке, реализации и осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Кашира», постановлением администрации городского округа Кашира от 01.12.2017г. № 4313-па «Об утверждении муниципальной программы городского округа Кашира «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2022 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реализовать бюджетные инвестиции в объект капитального строительства муниципальной собственности «Станция обезжелезивания воды (ВЗУ-3) г. Кашира, ул. Окская, расположенная по адресу: Московская область, г. Кашира, ул. Окская, ВЗУ № 3а».

2. Местонахождение объекта: Московская область, г.Кашира, ул.Окская.

3. Направление инвестирования: строительство.

4. Главный распорядитель – администрация городского округа Кашира. Муниципальный заказчик – администрация городского округа Кашира.

5. Производительность – 12 000 м3/сутки.

6. Срок ввода в эксплуатацию – 2018г.

7. Сметная стоимость объекта – 88 932 959,54руб.

8. Распределение сметной стоимости объекта:

Средства бюджета Московской области – 80 039 663,59 руб., в том числе: 2017 год – 11 252 393,59 руб., 2018 год – 68 787 270,0 руб.

Средства бюджета городского округа Кашира – 8 893 295,95 руб., в том числе: 2017 год – 1 250 265,95 руб., 2018 год – 7 643 030,0 руб.

9. Общий (предельный) объем инвестиций – 88 932 959,54 руб.

10. Распределение общего (предельного) объема инвестиций:

Средства бюджета Московской области – 80 039 663,59 руб., в том числе: 2017 год – 11 252 393,59 руб., 2018 год – 68 787 270,0 руб.

Средства бюджета городского округа Кашира – 8 893 295,95 руб., в том числе: 2017 год – 1 250 265,95 руб., 2018 год – 7 643 030,0 руб.

11. Постановление Администрации городского округа Кашира от 20.12.2017г. № 4605-па «О реализации бюджетных инвестиций городского округа Кашира на строительство станции обезжелезивания на ВЗУ № 3а муниципальной собственности: станция обезжелезивания в Московской области, г.Кашира, ул.Окская» считать утратившим силу.

12. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет.

13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Е.В.Акуличева.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.12.2018г. 3386-па

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом городского округа Кашира Московской области, Положением о порядке передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества городского округа Кашира Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 29.02.2016г. № 28-н (в редакции от 28.02.2017г. № 27-н), в целях обеспечения эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью, увеличения доходов бюджета городского округа Кашира,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести ограниченный по составу участников (среди субъектов малого и среднего предпринимательства) открытый по форме подачи предложений по цене аукцион в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества: нежилого помещения общей площадью 79,4 кв.м., расположенного по адресу: Московская область, Каширский район, г.Кашира, ул.Сергея Ионова, д.3, кадастровый номер 50:37:0060613:128 (далее – Имущество).

Право собственности муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» на Имущество зарегистрировано в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 23.05.2016г. сделана запись регистрации № 50-50/001-50/037/008/2016-2642/2.

2. Установить:

2.1. Начальную цену арендной платы в месяц в размере 21 648,81 (Двадцать одна тысяча шестьсот сорок восемь рублей 81 коп.), без учета НДС, коммунальных и эксплуатационных расходов, определенную в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.2. Величину повышения начальной цены договора («шаг аукциона») в размере 1 082,44 (Одна тысяча восемьдесят два рубля 44 коп.) – 5 % от начальной цены договора аренды Имущества.

2.3. Сумму задатка в размере 10 824,41 (Десять тысяч восемьсот двадцать четыре рубля 41 коп.) – 50 % от начальной цены договора аренды Имущества.

2.4. Целевое назначение Имущества – деятельность, не запрещенная действующим законодательством Российской Федерации, совместимая с нахождением объекта в многоквартирном доме.

2.5. Срок договора аренды Имущества – 10 лет.

2.6. Заключение договоров субаренды, передача лицом, с которым заключается договор аренды Имущества, соответствующих прав третьим лицам, не допускается.

3. Определить в качестве органа, уполномоченного на осуществление функций по организации и проведению аукциона, Комитет по конкурентной политике Московской области.

4. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира (Кочеров И.М.):

4.1. Предоставить Государственному казенному учреждению Московской области «Региональный центр торгов» документы, предусмотренные Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур от 19.12.2017г. № 290-1912/2017.

4.2. Заключить с победителем или единственным участником аукциона договор аренды Имущества в соответствии с действующим законодательством и документацией об аукционе.

5. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира Московской области в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бахиреву И.В.

Глава городского округа Кашира А.П.Спасский

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.11.2018г. 3264-па

О проведении открытого аукциона в электронной форме №3 на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Кашира Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Московской области от 18.07.2017г. № 126/2017-ОЗ «Об установлении базового размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена на территории Московской области, на 2018 год», Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012г. № 32-Р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов», решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 26.06.2018г. №50-н «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Кашира Московской области», постановлением администрации городского округа Кашира Московской области от 23.08.2018г. №2356-па «Порядок определения размера начальной (минимальной) цены договора (лота) и годового размера платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Кашира Московской области», постановлением администрации Каширского муниципального района от 11.12.2015г. №3119-па «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Кашира Московской области на 2016-2020 гг.» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 04.08.2017г. №2616-па, от 04.07.2018г. №1885-па),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира (Кочеров И.М.) организовать и провести открытый аукцион в электронной форме №3 на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Кашира Московской области (далее - Электронный аукцион), согласно перечню мест расположения нестационарных торговых объектов, прилагаемому к данному постановлению:

1.1. разработать и утвердить Извещение о проведении Электронного аукциона (далее - Извещение);

1.2. разместить Извещение и иную необходимую информацию, связанную с проведением Электронного аукциона в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Кашира (www.kashira.org), на электронной площадке, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru), в Единой автоматизированной системе управления закупками Московской области, на Едином портале торгов Московской области (www.torgi.mosreg.ru).

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира www.kashira.org в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.В.Бахиреву.

Глава городского округа Кашира
А.П. Спасский

Приложение к постановлению
администрации городского
округа Кашира Московской области
от 26.11.2018г. № 3264-па

Перечень мест
расположения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Кашира Московской области для проведения открытого аукциона в электронной форме №3 на право размещения нестационарного торгового объекта

№ пп	№ на утвержденной схеме	Адресные ориентиры размещения площадки под нестационарный торговый объект	Вид нестационар-ного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта	Площадь объекта, кв.м	Размещение нестационарного торгового объекта субъектом малого или среднего предпринима-тельства (да/нет)
1	3	г.о. Кашира, г. Кашира, ул. Стрелецкая (вблизи ГИБДД)	павильон	Страховое агентство	с даты заключения договора по результатам электронного аукциона №3 до 31.12.2020г.	16	да

2	32	г.о. Кашира, г. Кашира, мкр.Ожерелье, ул. Строительная (у ж/д моста)	Киоск	Продовольственные товары	с даты заключения договора по результатам электронного аукциона №3 до 31.12.2020г.	12	да
3	34	г.о.Кашира, г.Кашира, мкр. Ожерелье, ул.Мира, уд.1а	павильон	непродовольственные товары	с даты заключения договора по результатам электронного аукциона №3 до 31.12.2020г.	20,5	да
4	35	г.о. Кашира, п. Зендиково, вблизи ООО "РубиРоз Агрикол"	павильон	рыба	с даты заключения договора по результатам электронного аукциона №3 до 31.12.2020г.	32	да

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.11.2018г. 3288-па

Об утверждении Порядка и условий финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории городского округа Кашира, за счет средств бюджета городского округа Кашира

В соответствии со статьей 190.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия финансирования и проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств бюджета городского округа Кашира, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 20.06.2018 года.
3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Акуличева Е.В.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Кашира
от 28.11.2018г. № 3288-па

ПОРЯДОК
и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет средств бюджета городского округа Кашира

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и условия финансирования проведения бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории городского округа Кашира, за счет средств бюджета городского округа Кашира (далее — Порядок).
2. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме — замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.
3. Полномочия бывшего наймодателя по настоящему постановлению возлагаются на Администрацию городского округа Кашира (далее – бывший наймодатель)
4. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется в случае, если до даты приватизации первого жилого помещения в многоквартирном доме такой многоквартирный дом был включен в перспективный и (или) годовой план капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации первого жилого помещения проведен не был, и при условии, что капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме после даты приватизации первого жилого помещения до даты включения такого многоквартирного дома в Региональную программу Московской области "Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2014-2038 годы" (далее – Региональная программа) не проводился за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Московской области, бюджета городского округа Кашира.
В случае если за счет средств соответствующих бюджетов проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта распространяется на те элементы общего имущества в многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был проведен.
5. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется путем финансирования за счет средств бюджета городского округа Кашира оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Указанное финансирование производится с учетом способа формирования фонда капитального ремонта путем перечисления средств в объеме, определенном в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, на счет регионального оператора либо на специальный счет в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.
6. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме в соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта жилищного фонда, действовавшими на указанную дату, определяется бывшим наймодателем из числа установленных Региональной программой. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется исходя из предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определенной Региональной программой.
Срок проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме определяется в соответствии с Региональной программой.
7. Обязательство бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений в многоквартирном доме от уплаты взносов на капитальный ремонт. Средства фонда капитального ремонта, формируемого собственниками помещений в многоквартирном доме, используются на проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в соответствии с Региональной программой.
8. Собственники помещений в многоквартирном доме участвуют в принятии работ, выполненных в рамках исполнения обязанности бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта в соответствии с настоящей статьей, в порядке, предусмотренном для принятия работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Региональной программой. Лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.11.2018г. 3327-па

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа Кашира от 16.10.2018 г. № 2882-па «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений», утвержденный постановлением администрации городского округа Кашира от 16.10.2018 г. № 2882-па, (далее – постановление, Административный регламент) следующие изменения и дополнения:
1.1. Пункт 2.1. раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:
«2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Администрацию, предоставляющую Муниципальную услугу, или в МФЦ, с запросом о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее – Заявители).».
1.2. Пункт 11.3. раздела 11 Административного регламента изложить в следующей редакции:
«11. 3. Администрация не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги.».
1.2. Пункт 11.4. раздела 11 Административного регламента изложить в следующей редакции:
«11.4. Администрация не вправе требовать от Заявителя:
11.4.1. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.
11.4.2. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
11.4.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги;
б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;
г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, как органа, предоставляющего Муниципальную услугу, или муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью уполномоченного лица Администрации, как органа, предоставляющего Муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».
1.3. Дополнить раздел 14 Административного регламента пунктом 14.5. следующего содержания:
«14.5. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления Муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Администрации и (или) должностного лица Администрации, МФЦ и (или) работника МФЦ, плата с Заявителя не взимается.».
1.4. Раздел 22 Административного регламента дополнить пунктом 22.9. следующего содержания:
«22.9. Организация предоставления Муниципальной услуги в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с главой 4 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».
1.5. Пункт 24.2. раздела 24 Административного регламента изложить в следующей редакции:
«24.2. Текущий контроль осуществляет первый заместитель Главы администрации городского округа, курирующий работу отдела архитектуры администрации городского округа Кашира и уполномоченные им должностные лица.».
1.6. Пункт 26.3 раздела 26 Административного регламента дополнить подпунктом 26.3.1. 10. следующего содержания:
«26.3.1. 10. требование представления документов и информации, осуществления действий, указанных в пункте 11.4. Административного регламента.».
1.7. Пункт 28.1. раздела 28 Административного регламента изложить в следующей редакции:
«28.1. Заявитель может обратиться с жалобой в Администрацию, а также Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области том числе в следующих случаях:
1) нарушение срока регистрации заявления/уведомления о предоставлении Муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира для предоставления Муниципальной услуги;
4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;
5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
6) затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира;
7) отказ Администрации, как органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;
9) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующий Муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
10) требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно

в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей Муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

1.5. Пункт 28.2. раздела 28 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«28.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, как орган, предоставляющий Муниципальную услугу, МФЦ, Администрацию, как орган местного самоуправления городского округа Кашира, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации рассматриваются непосредственно Главой городского округа Кашира. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в Администрацию, как учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Московской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.».

1.6. Пункт 28.3. раздела 28 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«28.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, как органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица Администрации, муниципального служащего, Главы городского округа Кашира, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо РГПУ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо РГПУ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.».

1.7. Пункт 28.4. раздела 28 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«28.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации, как органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица Администрации, муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, как органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, как органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица Администрации, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».

1.8. Пункт 28.8. раздела 28 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«28.8. Жалоба, поступившая в Администрацию, как орган, предоставляющий Муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, как органа, предоставляющего Муниципальную услугу, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

1.9. Пункт 28.11. раздела 28 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«28.11. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, как органом, предоставляющим Муниципальную услугу, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Московской области «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.Г.Бодареву.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 03.12.2018г. 3345-па

Об утверждении регламента взаимодействия председателей советов многоквартирных жилых домов, представителей организаций, управляющих многоквартирными домами на основании лицензии, участковых уполномоченных полиции и территориальных налоговых органов в части установления факта нелегального предоставления жилого помещения в аренду, в наем (поднаем) на территории городского округа Кашира

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжение Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 26.10.2015 г. №236-РВ "Об утверждении методических рекомендаций по выявлению граждан, пользующихся без законных оснований жилыми помещениями в многоквартирных домах на территории Московской области", руководствуясь Уставом городского округа Кашира, в целях выявления фактов незаконной сдачи в аренду жилых помещений, профилактики правонарушений в жилом секторе и контроля за уплатой налогов на доходы физических лиц, получаемые от сдачи жилых помещений в аренду, внаем (поднаем) на территории городского округа Кашира,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент взаимодействия председателей советов многоквартирных домов, представителей организаций, управляющих многоквартирными жилыми домами на основании лицензии, участковых уполномоченных полиции и территориальных налоговых органов в части установления факта нелегального предоставления жилого помещения в аренду, в наем (поднаем) на территории городского округа Кашира (приложение).

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики администрации городского округа Кашира (Лобачева Е.С.):

2.1. Совместно с ОМВД России по городскому округу Кашира активизировать работу по проверке информации о предполагаемой незаконной сдаче жилых помещений в аренду, в наем (поднаем).

2.2. Рекомендовать председателям советов многоквартирных домов активизировать работу по выявлению и направлению в адрес управляющих организаций и администрации городского округа Кашира информации о фактах предполагаемой незаконной сдачи собственниками и нанимателями жилых помещений в аренду, в наем (поднаем).

3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Е.В.Акуличева.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Кашира
от 03.12.2018г. № 3345-па

РЕГЛАМЕНТ
взаимодействия председателей советов многоквартирных домов, представителей организаций, управляющих многоквартирными домами на основании лицензии, участковых уполномоченных полиции и территориальных налоговых органов в части установления факта нелегального предоставления жилого помещения в аренду, в наем (поднаем) на территории городского округа Кашира

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент (далее - Регламент) определяет порядок взаимодействия администрации городского округа Кашира Московской области (далее - Администрация), председателей советов многоквартирных жилых домов (далее - председатели советов МЖД), представителей организаций, управляющих многоквартирными жилыми домами на основании лицензии (далее - представители управляющих организаций), участковых уполномоченных полиции Отдела Министерства внутренних дел по городскому округу Кашира (далее - сотрудники ОМВД) и Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы России № 18 (далее – Межрайонная ИФНС № 18) при решении вопросов организационного, правового, информационного обеспечения мероприятий по профилактике жилищного законодательства, а также налогового контроля за уплатой налогов на доходы физических лиц, получаемые от сдачи жилых помещений в аренду, в наем (поднаем) на территории городского округа Кашира.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - ЖК РФ).

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ).

- Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 года N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации".

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года N 713 "Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию".

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" (далее - Правила);

- Методическими рекомендациями по выявлению граждан, пользующихся без законных оснований жилыми помещениями в многоквартирных домах на территории Московской области, утвержденными Распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 26.10.2015 г. №236-РВ.

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 155 ЖК РФ плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим, если иной срок не установлен договором управления многоквартирным домом либо решением общего собрания членов товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива, созданного в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье в соответствии с федеральным законом о таком кооперативе.

1.4. В соответствии с частью 1 статьи 157 ЖК РФ размер платы за коммунальные услуги при отсутствии приборов учета рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.5. В соответствии с подпунктом "з" пункта 34 Правил, Потребитель обязан информировать исполнителя (в том числе управляющую организацию) об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня произошедших изменений, в случае если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета.

1.6. В соответствии со статьей 19.15.1 КоАП РФ, проживание по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении гражданина Российской Федерации без регистрации либо допущение такого проживания нанимателем или собственником этого жилого помещения свыше установленных законом сроков является административными правонарушениями.

1.7. Лица, указанные в п.1.1 настоящего Регламента, при организации взаимодействия в своей деятельности руководствуются следующими принципами:

- соблюдение служебной и иной охраняемой законом тайны с учетом требований статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации;

- самостоятельность в реализации задач и полномочий, а также выработке форм и методов использования собственных сил и средств;

- плановость и непрерывность;

- обязательность исполнения установленного порядка;

- обеспечение защиты информации и контроля доступа к информации.

1.8. Информационный обмен осуществляется на безвозмездной основе в электронном виде на внешних носителях или на бумажных носителях с сопроводительным письмом.

2. Основные термины и понятия, используемые в Регламенте

2.1. В настоящем Регламенте используются следующие термины и понятия:

- Управляющая организация - юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, а также товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, включая жилищно-строительные кооперативы.

- Единый информационно-расчетный центр (ЕИРЦ) - организация, осуществляющая начисление платы за жилое помещение, коммунальные и прочие услуги, а также формирование Единого платежного документа.

- Потребитель - наниматель, арендатор, собственник жилого помещения, член жилищного кооператива, а также лицо, принявшее от застройщика (лицо, обеспечивающее строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещения в данном доме по передаточному акту или иному документу о передаче, с момента такой передачи (ст. 153 Жилищного кодекса Российской Федерации).

- Заинтересованные лица - потребители, управляющие организации, представители органов, уполномоченных по контролю и надзору в сфере миграции.

3. Порядок взаимодействия

3.1. Сведения о фактах предполагаемого нелегального предоставления жилого помещения в аренду, в наем (поднаем) на территории городского округа Кашира могут поступать в Администрацию от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, на основании заявлений юридических и физических лиц, органов Администрации путем направления соответствующего заявления (служебных записок).

3.2. Председатели советов многоквартирных жилых домов (далее - председатели советов МЖД), представители управляющих организаций при поступлении информации о фактах сдачи жилых помещений в аренду, в наем (поднаем) без оформления необходимых документов и уплаты налогов направляют данную информацию в Управления жилищно-коммунального хозяйства, топлива и энергетики Администрации городского округа Кашира (далее - УЖКХ).

3.3. Администрация городского округа Кашира Московской области в лице УЖКХ:

3.3.1. Организует взаимодействие Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира (в случае незаконной сдачи в аренду (наем, поднаем) жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Кашира), председателей советов МЖД, управляющих организаций, товариществ собственников жилья (далее – ТСЖ), жилищно-строительных кооперативов (далее - ЖСК) с сотрудниками ОМВД в целях предоставления в Межрайонную ИФНС № 18 сведений о заключенных договорах аренды, найма (поднайма), а также сведений о нанимателях жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Кашира, которые передают жилые помещения в поднаем.

3.3.2. Обеспечивает проверку информации, поступившей от председателей советов МЖД и управляющих организаций в рамках муниципального жилищного контроля совместно с Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа Кашира - в случае незаконной сдачи в аренду (наем, поднаем) жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа Кашира;

3.3.3. При поступлении информации о незаконной сдаче в аренду (наем, поднаем) жилых помещений, находящихся в частной собственности, направляет данную информацию в Межрайонную ИФНС № 18 и ОМВД.

3.4. Администрация городского округа Кашира в лице отдела архитектуры администрации городского округа Кашира обеспечивает производство и размещение тематической социальной рекламы о необходимости уплаты налога на доходы физических лиц от сдачи жилых помещений в наем по материалам, получаемым от Межрайонной ИФНС № 18, не реже одного раза в год.

3.5. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира обеспечивает размещение информационных материалов в средствах массовой информации по вопросам исполнения обязанности по уплате налогов по доходам, полученным от сдачи жилых помещений внаем, а также трансляцию информационных роликов на теле- и радиоканалах.

4. Основные положения.

4.1. В соответствии с правовыми основаниями заинтересованные лица могут действовать следующими способами:

- Добровольное заявление Потребителя об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих в жилом помещении;

-Выявление Управляющей организацией лиц, фактически проживающих, но не зарегистрированных в жилых помещениях Потребителя.

4.2. Порядок действий Потребителя, жилое помещение которого не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета коммунальных ресурсов, по информированию Управляющей организации об увеличении или уменьшении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом им жилом помещении, заключается в следующем:

- Потребитель подает заявление в Управляющую организацию в простой письменной форме об увеличении или уменьшении числа граждан, про-

живающих (в том числе временно) в занимаемом Потребителем жилом помещении, не позднее 5 рабочих дней со дня произошедших изменений.

4.2.1. В заявлении об увеличении числа проживающих Потребитель указывает: количество таких граждан, их фамилию, имя, отчество, период проживания.

4.2.2. В заявлении об уменьшении числа проживающих Потребитель указывает: количество убывших граждан, их фамилию, имя, отчество, период, с которого данные граждане убыли, с приложением подтверждающих документов для произведения перерасчета.

4.3. Порядок действий Управляющей организации при отсутствии заявления от Потребителя об увеличении числа граждан, проживающих (в том числе временно) в занимаемом Потребителем жилом помещении:

4.3.1. Управляющая организация осуществляет проверки поступающей информации.

В случае если Управляющая организация располагает сведениями о гражданах, фактически проживающих в жилом помещении, но не зарегистрированных в этом помещении по месту жительства или месту пребывания, Управляющая организация вправе составить акт об установлении количества граждан, фактически проживающих в жилом помещении.

Указанный акт составляется в 2 экземплярах, подписывается Управляющей организацией и Потребителем, а в случае отказа Потребителя от подписания акта - Управляющей организацией и не менее чем 2 Потребителями и председателем совета многоквартирного дома, в котором не созданы товарищество или кооператив, председателем товарищества или кооператива, если управление многоквартирным домом осуществляется товариществом или кооперативом, и органом управления такого товарищества или кооператива заключен договор управления с управляющей организацией.

4.3.2. В акте об установлении количества граждан, фактически проживающих в жилом помещении, указываются дата и время его составления, фамилия, имя и отчество собственника жилого помещения (фактически проживающего Потребителя), адрес, место его жительства, сведения о количестве временно проживающих потребителей.

В случае если Потребитель отказывается подписывать акт или Потребитель отсутствует в жилом помещении во время составления акта, в этом акте делается соответствующая отметка. Управляющая организация обязана передать 1 экземпляр акта Потребителю.

В случае невозможности вручения копий Актов(а) они (он) в течение трех дней направляются Потребителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Указанный акт в течение 3 дней со дня его составления направляется Управляющей организацией в органы внутренних дел и (или) органы, уполномоченные на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции.

4.3.3. В случае если период проживания установить невозможно, начисление платы за услуги водоснабжения и (или) газоснабжения, если жилым помещением, не оборудованным индивидуальным и (или) общим (квартирным) прибором учета коммунальных ресурсов, пользуются фактически проживающие потребители, при отсутствии заявления Потребителя производится на основании соответствующего протокола об административном правонарушении.

4.3.4. Комиссия знакомит Потребителя с Актом(ами) под роспись и вручает ему копии(ю) Актов(а) под роспись.

В случае отказа Потребителя от ознакомления с Актом Комиссия делает в нем соответствующую отметку.

4.3.5. Одновременно в случае сдачи Потребителем квартиры в аренду Управляющая организация уведомляет территориальную налоговую инспекцию, управление миграционной службы о факте проживания незарегистрированных граждан и осуществлении незаконного предпринимательства.

4.4. Порядок осуществления Управляющей организацией начислений за услуги водоснабжения и (или) газоснабжения, потребляемые фактически проживающими гражданами в жилом помещении:

4.4.1. Управляющая организация на основании поступивших от Потребителей заявлений об увеличении или уменьшении фактически проживающих граждан в жилом помещении осуществляет расчет начислений за услуги водоснабжения и (или) газоснабжения.

В случае если Управляющей организацией заключен договор об организации расчетов с Единым информационно-расчетным центром (далее - ЕИРЦ), в рамках которого ЕИРЦ осуществляет начисления за жилое помещение, коммунальные и прочие услуги, а также формирование Единых платежных документов, ЕИРЦ принимает от Потребителя соответствующее заявление и осуществляет расчет начислений за услуги водоснабжения и (или) газоснабжения.

4.4.2. Управляющая организация осуществляет расчет начислений за услуги водоснабжения и (или) газоснабжения на основании актов об установлении количества граждан, фактически проживающих в жилом помещении.

В случае если Управляющей организацией заключен договор об организации расчетов с ЕИРЦ, в рамках которого ЕИРЦ осуществляет начисления за жилое помещение, коммунальные и прочие услуги, а также формирование Единых платежных документов, Управляющая организация передает информацию о факте проживания граждан, пользующихся без законных оснований жилым помещением, с приложением подтверждающих документов в ЕИРЦ для осуществления расчета начислений за услуги водоснабжения и (или) газоснабжения в рамках договора об организации расчетов.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.12.2018г. 3382-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Архитектура и градостроительство» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 14.02.2017г. № 426-па

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016г. №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции от 16.11.2017г. №4141-па, от 30.03.2018г. №915-па), решением Совета депутатов от 16.08.2018г. № 62-н «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Архитектура и градостроительство» на 2017-2021 годы (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 14.02.2017г. № 426-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 28.02.2018г. №487-па, от 13.03.2018г. № 657-па «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Архитектура и градостроительство» на 2017-2021 годы», от 28.06.2018г. №1825-па «О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Архитектура и градостроительство» на 2017-2021 годы»), следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Паспорт подпрограммы «Разработка Генерального плана развития» Программы изложить в новой редакции, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.3. Перечень мероприятий подпрограммы «Разработка Генерального плана развития» Программы изложить в новой редакции, согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира www.kashira.org в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.Г.Бодареву.

Глава городского округа Кашира А. П.Спасский

С приложениями к постановлению от 06.12.2018г. 3382-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира http://www.kashira.org/

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского округа Кашира
Московской области

РЕШЕНИЕ
от 13.12.2018 103-н

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Кашира от 29.02.2016г. № 27-н «Положение о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями городского округа Кашира в бюджет городского округа Кашира части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей» (в редакции решения Совета депутатов
городского округа Кашира от 06.03.2018г. №13-н)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом городского округа Кашира Московской области,

Совет депутатов городского округа Кашира
РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета депутатов городского округа Кашира от 29.02.2016г. № 27-н «Положение о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями городского округа Кашира в бюджет городского округа Кашира части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей» (в редакции решения Совета депутатов городского округа Кашира от 06.03.2018г. №13-н) (далее – Решение, Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить Положение о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями городского округа Кашира в бюджет городского округа Кашира части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий городского округа Кашира, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (прилагается).».

1.2. В приложении к Решению название Положения изложить в новой редакции:

«Положение о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями городского округа Кашира в бюджет городского округа Кашира части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий городского округа Кашира, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей».

1.3. Пункт 1 Положения изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями городского округа Кашира в бюджет городского округа Кашира части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий городского округа Кашира, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, разработано в соответствии с пунктом 1 статьи 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 41 и абзацем 7 статьи 42, абзацем 5 статьи 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 14.11.2002г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьи 55 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Пункт 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3. Норматив отчислений от прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий городского округа Кашира, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей (далее – прибыль), составляет 20% (процентов). Данный норматив может быть изменен решением Совета депутатов городского округа Кашира при утверждении бюджета на очередной финансовый год в процентах от суммы прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.».

1.5. В приложении к Положению название Расчета муниципальными унитарными предприятиями городского округа Кашира части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей и подлежащей перечислению в бюджет городского округа Кашира в новой редакции изложить в следующей редакции:

«Расчет муниципальными унитарными предприятиями городского округа Кашира части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий городского округа Кашира, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Г.Н.Алентьеву.

Глава городского округа Кашира А.П.Спасский

Председатель Совета депутатов
городского округа Кашира Г.Н.Алентьева

Дата подписания 13.12.2018г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского округа Кашира
Московской области

РЕШЕНИЕ
от 13.12.2018 104-н

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Кашира от 02.11.2018 №88-н «Об инициативе установления в городском округе Кашира предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги»

В соответствии со ст. 157.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктами «в» и «д» пункта 46 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира,

Совет депутатов городского округа Кашира
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского округа Кашира от 02.11.2018г. №88-н « Об инициативе установления в городском округе Кашира предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги» следующие изменения: изложить преамбулу решения в следующей редакции:

«В соответствии со ст. 157.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктами «в» и «д» пункта 46 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», в целях устранения имеющихся дисбалансов при регулировании тарифов в сфере холодного водоснабжения и водоотведения, а также соблюдения долгосрочных параметров регулирования тарифов, установленных в рамках п.8.7 концессионного соглашения, заключенного между Муниципальным образованием «городской округ Кашира Московской области», ООО «Компьюлинк Инфраструктура Кашира» и субъектом Российской Федерации «Московская область» от 05.12.2017г. №42/13 в отношении объектов теплоснабжения, расположенных в границах Муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области».

2. Опубликовать данное решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Г.Н. Алентьеву.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

Председатель Совета депутатов
городского округа Кашира Г.Н. Алентьева

Дата подписания 13.12.2018г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского округа Кашира
Московской области

РЕШЕНИЕ
от 13.12.2018 105

Об обращении в Избирательную комиссию Московской области с ходатайством о возложении полномочий Избирательной комиссии городского округа Кашира на Территориальную избирательную комиссию города Кашира

На основании части 4 статьи 24 Федерального закона Российской Федерации от 12 06 2002г. №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», части 3 статьи 12 Закона Московской области от 04 06 2013г. № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области», части 7 статьи 41 Устава городского округа Кашира Московской области,

Совет депутатов городского округа Кашира
РЕШИЛ:

1. Ходатайствовать перед Избирательной комиссией Московской области о возложении полномочий избирательной комиссии городского округа Кашира на Территориальную избирательную комиссию города Кашира.

2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Московской области.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Алентьеву Г.Н.

Председатель Совета депутатов
городского округа Кашира Г.Н.Алентьева

Дата подписания 13.12.2018г.

Утверждаю:
Председатель Комитета
по управлению имуществом
администрации городского округа
Кашира Московской области

_____И.М.Кочеров
«13» декабря 2018г.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого аукциона №3
в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта
на территории городского округа Кашира Московской области
(4 лота)

1. Общие положения

N п/п	Вид информации	Содержание информации
1	2	3
1.	Форма торгов	Открытый аукцион в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта Открытый аукцион в электронной форме №1 проводится в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 26.06.2018г. №50-н «Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Кашира Московской области»
2.	Предмет электронного аукциона	Право на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Кашира Московской области
3.	Основание для проведения электронного аукциона (решение уполномоченного органа местного самоуправления)	Постановление администрации городского округа Кашира от 26.11.2018г. № 3264-па «О проведении открытого аукциона в электронной форме №3 на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского округа Кашира Московской области»
4.	Наименование организатора электронного аукциона	Организатор электронного аукциона - Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира
	Местонахождение	Адрес (почтовый адрес): 142903, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д. 2.
	Номер контактного телефона	8(49669) 2-83-44
	организатора аукциона Адрес электронной почты Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица	 Адрес электронной почты e-mail: kui@kashira.org Сайт размещения информации: www.kashira.org Кочеров Иван Михайлович – председатель Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира
5.	Адрес единого портала торгов Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Сайт размещения информации: www.torgi.mosreg.ru
6.	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Сайт электронной площадки www.rts-tender.ru
7.	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), технические характеристики нестационарного торгового объекта (тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта)	Место размещения нестационарного торгового объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной Постановлением администрации Каширского муниципального района Московской области от 10.12.2015г. №3109-па (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 07.09.2017г. №3027-па, 04.07.2018г. №1885-па), размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования www.kashira.org, опубликованной в газете «Вести Каширского района»
8.	Требования к участникам электронного аукциона	1) отсутствие факта ликвидации юридического лица, отсутствие решений арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, об открытии конкурсного производства; 2) отсутствие факта приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на день подачи заявки
9.	Требования к содержанию и составу заявки	Заявка состоит из двух частей. Обе части Заявки подаются заявителем одновременно. Первая часть Заявки должна содержать согласие заявителя с условиями извещения, а также его обязательство разместить нестационарный торговый объект в соответствии с техническими характеристиками, указанными в Извещении. В первую часть Заявки не включаются сведения о заявителе, включая наименование, местонахождение
		юридического лица, либо фамилию, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика заявителя; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договора; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора; банковские реквизиты. Первая часть Заявки оформляется по форме, содержащейся в Извещении (приложение № 1 к Извещению). Вторая часть Заявки должна содержать: 1) сведения о заявителе, включая наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (далее - ФИО) (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика-участника электронного аукциона; ФИО и должность лица, уполномоченного на подписание договора; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора; банковские реквизиты; для индивидуального предпринимателя - информацию о налоговой инспекции, в которой он состоит на учете; 2) обязательство заявителя в случае признания его победителем либо единственным участником электронного аукциона подписать договор в установленные извещением сроки, а также гарантию заявителя о достоверности представленной информации; 3) документы, подтверждающие соответствие участника Электронного аукциона требованиям, установленным извещением, в том числе: Для юридических лиц: документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя; решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, предоставление обеспечения заявки являются крупной сделкой; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения Извещения; заявление об отсутствии решения о ликвидации
		заявителя; заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства; заявление об отсутствии решений о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Для индивидуальных предпринимателей: документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя (в случае, если Заявку подает представитель заявителя); выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за один месяц до дня размещения Извещения; об отсутствии решений о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства. В случае если Электронный аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства - документы, подтверждающие принадлежность участника электронного аукциона к указанным субъектам. Вторая часть Заявки оформляется по форме, содержащейся в Извещении (приложение № 2 к Извещению). Все документы должны быть составлены на русском языке. Подача документов на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением заверенного перевода соответствующих документов на русский язык в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
10.	Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона	Организатор Электронного аукциона вправе отказаться от проведения Электронного аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Электронном аукционе, а именно не позднее «24» января 2019 г.
11.	Срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений извещения	Любой участник Электронного аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений Извещения. При этом участник Электронного аукциона вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений Извещения в отношении одного такого Электронного аукциона. В течение одного часа с момента поступления
		указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос организатору Электронного аукциона. В течение двух дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса организатор Электронного аукциона размещает на электронной площадке, официальном сайте, официальном сайте торгов, в ЕАСУЗ, а также обеспечивает размещение на ЕПГ МО разъяснений положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания участника Электронного аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил организатору Электронного аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи Заявок. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть
12.	Дата начала и окончания срока предоставления участникам Электронного аукциона разъяснений положений Извещения	Дата начала предоставления разъяснений положений Извещения: «21» декабря 2018 г. Дата окончания предоставления разъяснений положений Извещения: «22» января 2018 г.
13.	Начальная (минимальная) цена договора (лота)	Начальная (минимальная) цена договора (лота) устанавливается в размере в соответствии с постановлением администрации городского округа Кашира от 23.08.2018г. №2356-па «Порядок определения начальной (минимальной) цены договора (лота) и годового размера платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Кашира Московской области»
14.	«Шаг аукциона»	«Шаг аукциона» составляет 5 (пять) % от начальной (минимальной) цены договора (лота), информация о «шаге аукциона» по каждому лоту указана в разделе 2 настоящего Извещения.
15.	Требования о задатке, размер задатка и порядок его внесения, срок и порядок возврата задатка	Размер задатка составляет 10 (десять) % от начальной (минимальной) цены договора (лота), информация о размере задатка по каждому лоту указана в разделе 2 настоящего Извещения. Порядок внесения. Участие в Электронном аукционе возможно при наличии на лицевом счете заявителя, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе, на счете оператора электронной площадки денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки, указанный в Извещении. Поступление Заявки является поручением заявителя оператору электронной площадки блокировать операции по счету этого заявителя, открытому для
		проведения операций по обеспечению участия в Электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения указанной Заявки, указанном в Извещении. Подача заявителем Заявки является согласием этого заявителя на списание денежных средств, находящихся на его лицевом счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Электронном аукционе, в качестве платы за участие в нем, взимаемой с лица, с которым заключается договор. Данные действия признаются заключением соглашения о задатке. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения Заявки оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по лицевому счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Электронном аукционе заявителя, подавшего указанную Заявку, в отношении денежных средства размере обеспечения указанной Заявки. Оператор электронной площадки по указанию организатора Электронного аукциона в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах электронного аукциона обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников Электронного аукциона, за исключением победителя Электронного аукциона либо единственного участника Электронного аукциона
16.	Ограничение в отношении участников Электронного аукциона, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства	Не установлено
17.	Порядок подачи Заявки	Лица, получившие аккредитацию на электронной площадке, вправе подать Заявку в электронной форме на участие в Электронном аукционе в любой момент с момента размещения на электронной площадке Извещения до указанных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Электронном аукционе. Заявка на участие в Электронном аукционе направляется участником Электронного аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первые и вторые части Заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения Заявки на участие в Электронном аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме

		электронного документа, направляемого заявителю, подавшему Заявку на участие в Электронном аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера. Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в Электронном аукционе в отношении каждого лота. В случае подачи одним заявителем Заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная Заявка
18.	Порядок отзыва Заявки	Заявитель, подавший Заявку, вправе отозвать Заявку не позднее даты окончания срока подачи Заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве Заявки оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере Задатка
19.	Дата, время начала и окончания срока подачи Заявок	С 9 час. 00 мин. по московскому времени «21» декабря 2018 г. до 16 час. 00 мин. по московскому времени «28» января 2019 г.
20.	Дата, время начала и окончания срока рассмотрения Заявок	С 9 час. 00 мин. по московскому времени «29» января 2019 г. до 17 час. 00 мин. по московскому времени «30» января 2019 г.
21.	Дата проведения Электронного аукциона	«31» января 2019 г. в 9 час.00 мин по московскому времени
22.	Условия признания участника Электронного аукциона победителем электронного аукциона	Победителем Электронного аукциона признается его участник, соответствующий требованиям Извещения, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) и Заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении
23.	Условия признания победителя либо единственного участника Электронного аукциона уклонившимся от заключения договора	Победитель Электронного аукциона либо единственный участник Электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он по истечении 20 дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов Электронного аукциона не направил организатору Электронного аукциона проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя либо единственного участника такого аукциона; или направил протокол разногласий по истечении тринадцати дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов Электронного аукциона
24.	Срок и порядок заключения договора	Стороны договора подписывают договор на бумажных носителях. Организатор Электронного аукциона в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов Электронного аукциона на электронной площадке готовит проект договора и направляет победителю Электронного аукциона по адресу электронной почты, указанной на Заявке на участие в Электронном аукционе, для подписания победителем Электронного аукциона или лицом, имеющим право действовать от его имени. В проект договора включается цена договора (лота), предложенная победителем Электронного аукциона при заключении Договора с победителем Электронного аукциона, либо начальная (минимальная) цена договора (лота) при заключении Договора с единственным участником Электронного аукциона. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 дней и в срок не позднее 20 дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов Электронного аукциона. Победитель Электронного аукциона обязан подписать договор на бумажном носителе и передать его организатору Электронного аукциона в срок не позднее 20 дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов Электронного аукциона. Договор заключается организатором Электронного аукциона либо уполномоченным им лицом. Победитель Электронного аукциона, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, представляет организатору электронного аукциона протокол разногласий на бумажном носителе, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя такого аукциона. При этом победитель Электронного аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующие Извещению и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. В течение трех рабочих дней с даты получения от победителя Электронного аукциона протокола разногласий организатор Электронного аукциона рассматривает протокол разногласий и направляет доработанный проект договора победителю Электронного аукциона по адресу электронной почты, указанной в Заявке на участие в Электронном аукционе. В случае отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя Электронного аукциона организатор
		электронного аукциона повторно направляет победителю Электронного аукциона по электронной почте проект договора с указанием в отдельном документе причин такого отказа при условии, что от победителя электронного аукциона поступил протокол разногласий не позднее чем в течение тринадцати дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов Электронного аукциона. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор Электронного аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем Электронного аукциона либо единственным участником Электронного аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 9 Извещения. В случае отказа от заключения договора с победителем Электронного аукциона аукционная комиссия в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор Электронного аукциона отказывается заключить договор, сведения о факте, являющемся основанием для отказа от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора Электронного аукциона, а второй направляется победителю Электронного аукциона (единственному участнику Электронного аукциона). Аукционная комиссия направляет протокол об отказе от заключения договора оператору электронной площадки для размещения на электронной площадке, размещает его на официальном сайте, официальном сайте торгов, вносит соответствующую информацию в ЕАСУЗ, а также обеспечивает размещение на ЕПТ МО не позднее следующего дня после подписания указанного протокола. Организатор Электронного аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней с даты размещения на Электронной площадке протокола подведения итогов Электронного аукциона. Договор с единственным участником Электронного аукциона заключается в порядке, установленном пунктом 24 извещения
25.	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора
26.	Решение об отказе от проведения электронного аукциона	Организатор Электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения Электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Электронном аукционе. Организатор Электронного аукциона размещает решение об отказе от проведения Электронного аукциона на официальном сайте, официальном сайте торгов, вносит информацию в ЕАСУЗ а также обеспечивает его размещение на сайте ЕПТ МО, электронной площадке в течение 1 (одного) дня с даты принятия решения об отказе от проведения Электронного аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор Электронного аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям и разблокирует денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по счету заявителя (участника). При этом организатор Электронного аукциона не несет ответственность в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении Электронного аукциона, размещенными надлежащим образом
27.	Решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона	Организатор Электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещении о проведении Электронного аукциона не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Электронном аукционе. В течение 1 (одного) дня с даты принятия указанного решения организатор Электронного аукциона размещает такие изменения на официальном сайте, официальном сайте торгов, вносит информацию в ЕАСУЗ, а также обеспечивает их размещение на сайте ЕПТ МО, электронной площадке. При этом срок подачи Заявок на участие в Электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в Извещение о проведении Электронного аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в Электронном аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) дней

2. Перечень лотов, начальная (минимальная) цена договора (лота) по каждому лоту, срок действия договоров

Лот № 1

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без НДС 18%, руб. *
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Городской округ Кашира, г.Кашира, ул. Стрелецкая (вблизи ГИБДД)	3	Конструктив – металлический каркас, стеновой заполнитель (сэндвич-панели), стеклопакеты, алюминиевая композитная панель. Надпись оформляется объемными буквами из светорассеивающегося ПВХ с внутренней диодной подсветкой.	павильон	Страховое агентство	16	с даты заключения договора по результатам электронного аукциона №3 до 31.12.2020г.	53447,04

Начальная (минимальная) цена договора (лота) № 1 – 53447,04 руб. (Пятьдесят три тысячи четыреста сорок семь руб. 04 коп.)

«Шаг аукциона» по лоту № 1 – 5% – 2672,35 руб. (Две тысячи шестьсот семьдесят два руб. 35 коп.)

Размер задатка по лоту № 1 – 10% - 5344,70 руб. (Пять тысяч триста сорок четыре руб.70 коп.)

Лот № 2

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м	Срок действия договора	Начальная (минимальна) цена договора (цена лота) без НДС 18%, руб. *
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	г.о. Кашира, г. Кашира, мкр. Ожерелье, ул. Строительная (у ж/д моста)	32	Конструктив –металлический каркас, стеновой заполнитель (сэндвич-панели), стеклопакеты, алюминиевая композитная панель. Надпись оформляется объемными буквами из светорассеивающегося ПВХ с внутренней диодной подсветкой.	киоск	продовольственные товары	12	с даты заключения договора по результатам электронного аукциона №3 до 31.12.2020г.	18514,08

Начальная (минимальная) цена договора (лота) № 2 – 18514,08 руб. (Восемнадцать тысяч пятьсот четырнадцать руб. 08 коп.)

«Шаг аукциона» по лоту № 2 – 5% – 925,70 руб. (Девятьсот двадцать пять руб. 70 коп.)

Размер задатка по лоту № 2 – 10% -1851,41 руб. (Одна тысяча восемьсот пятьдесят один руб.41 коп.)

Лот № 3

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м	Срок действия договора	Начальная (минимальна) цена договора (цена лота) без НДС 18%, руб. *
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Городской округ Кашира, г.Кашира, мкр. Ожерелье, ул.Мира, у д.1а	34	Конструктив –металлический каркас, стеновой заполнитель (сэндвич-панели), стеклопакеты, алюминиевая композитная панель. Надпись оформляется объемными буквами из светорассеивающегося ПВХ с внутренней диодной подсветкой.	павильон	непродовольственные товары	20,5	с даты заключения договора по результатам электронного аукциона №3 до 31.12.2020г.	41254,20

Начальная (минимальная) цена договора (лота) № 3 – 41254,20 руб. (Сорок одна тысяча двести пятьдесят четыре руб. 20 коп.)

«Шаг аукциона» по лоту № 3 – 5% – 2062,71 руб. (Две тысячи шестьдесят два руб. 71 коп.)

Размер задатка по лоту № 3 – 10% - 4125,42 руб. (Четыре тысячи сто двадцать пять руб. 42 коп.)

Лот № 4

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м	Срок действия договора	Начальная (минимальна) цена договора (цена лота) без НДС 18%, руб. *
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Городской округ Кашира, п. Зендиково, вблизи ООО "РубиРоз Агрикол"	35	Конструктив –металлический каркас, стеновой заполнитель (сэндвич-панели), стеклопакеты, алюминиевая композитная панель. Надпись оформляется объемными буквами из светорассеивающегося ПВХ с внутренней диодной подсветкой.	павильон	рыба	32	с даты заключения договора по результатам электронного аукциона №3 до 31.12.2020г.	3801,60

Начальная (минимальная) цена договора (лота) № 4 – 3801,60 руб. (Три тысячи восемьсот один руб. 60 коп.)

«Шаг аукциона» по лоту № 4 – 5% – 190,08 руб. (Одна тысяча двести семьдесят пять руб. 86 коп.)

Размер задатка по лоту № 4 – 10% -380,16 руб. (Триста восемьдесят руб. 16 коп.)

*Начальная минимальная цена договора (лота) соответствует годовому размеру платы за размещение нестационарного торгового объекта.

Порядок исчисления и уплаты налога: НДС 18% уплачивается в налоговый орган - Межрайонную ИФНС России №18 по Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или не освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость).

Приложение № 1 к Извещению
о проведении открытого аукциона №3
в электронной форме на право размещения
нестационарного торгового объекта на территории городского округа Кашира Московской области (4 лота)

ФОРМА ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ

Организатору аукциона
_____
Наименование оператора
электронной площадки
_____

ЗАЯВКА
на участие в открытом аукционе в электронной форме на право
размещения нестационарного торгового объекта
(первая часть Заявки)

Заявитель извещает о своем желании принять участие в открытом аукционе №3 в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта, расположенного по адресу: _____, указанного в лоте № _____, который состоится «_____» _____ 20__ г. на электронной площадке на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Заявитель обязуется разместить нестационарный торговый объект в соответствии с техническими характеристиками, указанными в Извещении, в случае признания его победителем открытого аукциона в электронной форме.

Приложение № 2 к Извещению
о проведении открытого аукциона №3
в электронной форме на право размещения
нестационарного торгового объекта
на территории городского округа Кашира Московской области (4 лота)

ФОРМА ВТОРОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ

Организатору аукциона
_____
Наименование оператора
электронной площадки
_____

ЗАЯВКА
на участие в открытом аукционе в электронной форме на право
размещения нестационарного торгового объекта
(вторая часть Заявки)

Заявитель _____
_____
(наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (далее - ФИО) (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя)

Номер контактного телефона _____
_____

ИНН _____
_____

ФИО и должность лица, уполномоченного на подписание договора _____
_____

Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора _____
_____

Банковские реквизиты _____
_____

Информация о налоговой инспекции _____
_____
(для индивидуального предпринимателя)

В случае признания победителем либо единственным участником Электронного аукциона договор будет подписан в сроки, установленные в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Перечень прилагаемых документов _____

_____

_____

_____

_____ _____ _____ _____

(Ф.И.О. заявителя) (должность (при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать
(при наличии печати)

Приложение №3 к Извещению
о проведении открытого аукциона №3
в электронной форме на право размещения
нестационарного торгового объекта
на территории городского округа Кашира Московской области (4 лота)

Примерная форма

Договор № _____
на размещение нестационарного торгового объекта

г. Кашира «___» _____ 201_ г.
Московская область

_____

_____

(наименование уполномоченного органа муниципального образования)

в лице _____ _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая "Сторона 1", с одной стороны, и _____ _____в лице _____ _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая "Сторона 2", с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые "Стороны", на основании протокола подведения итогов электронного аукциона от "___" _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороне 2 предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, за плату, уплачиваемую в бюджет _____

_____

_____.

(наименование муниципального образования)

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с "___" _____ и действует до "___" _____.

3. Оплата по Договору

3.1. Годовой размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет _____. Указанный размер платы начиная с первого января года, следующего за годом заключения настоящего Договора, увеличивается на плановую максимальную ставку инфляции, установленную на соответствующий год действующим законодательством.

3.2. Сторона 2 оплатила обеспечение Заявки на участие в электронном аукционе в виде задатка в размере _____ (_____) рублей, сумма которого засчитывается в счет платы за размещение нестационарного торгового объекта.

3.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. Плата за размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по реквизитам Стороны 1, указанным в настоящем Договоре, равными платежами ежемесячно, до 10 числа следующего месяца.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Стороны 1.

3.5. Плата за первый месяц срока действия настоящего Договора уплачивается Стороной 2 в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.1 Договора, в течение пяти банковских дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

3.6. Плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится Стороной 2 с момента подписания Договора в течение всего срока его действия независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.

3.7. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении к настоящему Договору, с момента заключения настоящего Договора.

4.1.2. В течение срока действия настоящего Договора не заключать Договор на право размещения нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, с иными лицами.

4.1.3. Направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Стороной 2 своих обязательств по Договору, несет Сторона 1.

4.2. Сторона 1 имеет право:

4.2.1. Требовать от Стороны 2 надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 настоящего Договора.

4.2.3. По истечении пяти календарных дней после окончания срока действия Договора без уведомления Стороны 2 осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленный Договором срок этой обязанности Стороной 2.

4.3. Сторона 2 обязуется:

4.3.1. Осуществлять установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта, указанными в приложении к настоящему Договору.

4.3.3. В течение 2 рабочих дней с момента заключения Договора подать заявление о внесении сведений в торговый реестр Московской области (для хозяйствующих субъектов, не включенных в торговый реестр Московской области).

4.3.4. В течение всего срока действия Договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.

4.3.5. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.6. После монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.7. Не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего Договора демонтировать нестационарный торговый объект.

4.3.8. В случае расторжения Договора, а также в случае признания его недействительным Сторона 2 обязана произвести демонтаж нестационарного торгового объекта в течение пяти календарных дней и привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.9. В течение 30 дней с момента заключения настоящего Договора заключить договор на вывоз мусора, образующегося в результате деятельности с использование нестационарного торгового объекта, копию которого в течение 5 дней с момента заключения представить Стороне 1.

4.3.10. Направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.4. Сторона 2 имеет право:

4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

4.4.2. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта, в силу обстоятельств, за которые Сторона 2 не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.

5.3. В случае размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы, указанной в пункте 3.1 Договора, за каждый факт нарушения, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Стороны 1.

5.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Договора.

5.5. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:

невнесения в установленный Договором срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней.

неисполнения Стороной 2 обязательств, установленных пп. 4.3.1 - 4.3.9 настоящего Договора.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.4. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п. 6.2 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

9. Прочие условия

9.1. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются "Характеристики размещения нестационарного торгового объекта".

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1 Сторона 2

Приложение
к Договору на размещение
нестационарного торгового объекта
от «___» _____ 20___ № _____

Характеристики размещения нестационарного торгового объекта

№	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м
1	2	3	4	5	6	7

Реквизиты и подписи Сторон:

Сторона 1: Сторона 2:

ИТОГИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ

12 декабря 2018 года в здании администрации городского округа Кашира по адресу: Московская область г. Кашира ул. Ленина д.2 , ком. 400, проведены публичные слушания по проекту бюджета городского округа Кашира на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

Открыла публичные слушания по проекту бюджета городского округа Кашира на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов – первый заместитель главы администрации городского округа Кашира -

Бахирева И.В., далее заслушали доклад: Николаевой Л.Г. - начальника финансового управления администрации городского округа Кашира об основных параметрах проекта бюджета городского округа Кашира на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

Участники публичных слушаний, поддерживая в целом концепцию проекта бюджета городского округа Кашира на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов рекомендуют, одобрить проект бюджета городского округа Кашира на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов и рекомендовать Совету депутатов городского округа Кашира утвердить проект бюджета городского округа Кашира на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

Администрация городского округа Кашира

Учредитель: Администрация городского округа Кашира.
Издатель: Администрация городского округа Кашира.
Адрес редакции и издателя: 142900, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2

Тираж: 300 экз.
Заказ № 1051

Отпечатано:
ООО «Риза»

Газета зарегистрирована
Управлением Федеральной службы по надзору
в сфере связи, информационных технологий
и массовых коммуникаций по
Центральному федеральному округу
Свидетельство ПИ № ТУ50-02447
от 28 февраля 2017 г.

Телефон редакции: 8 (49669) 28766.
E-mail: news@kashira.org Распространяется бесплатно
Сайт администрации городского округа Кашира: www.kashira.org

Подписано в печать: 14 декабря 2018 г. в 17:00; по графику - в 17:00
Редактор Р.В. Пименов

Индекс: 140400, Московская область,
г. Коломна, ул. Астахова, д.25