Вести Каширского района

27 ноября 2018 года

№ 25 (145)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.11.2018г. 3104-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Жилище на 2017-2021 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением Совета депутатов городского округа Кашира от 23.10.2018 г. № 79-н «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2018 г. и на плановый период 2019-2020 годов», постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016 г. № 3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.11.2017 г. № 4141-па, от 30.03.2018 г. № 915-па),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Жилище на 2017-2021 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016 г. № 3299-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 17.03.2017г. № 844-па, от 18.04.2017г. № 1320-па, от 23.06.2017 г. № 2044-па, от 19.09.2017 г. № 3242-па, от 04.10.2017 г. № 3470-па, от 31.10.2017г. №3941-па, от 29.12.2017 г. №4854-па, от 29.12.2017 г. №4855-па, от 05.03.2018 г. № 570-па, от 22.03.2018 г. № 776-па, от 28.03.2018 г. № 853-па, от 28.05.2018 г. № 1515-па, от 28.06.2018 г. № 1813-па, 07.09.2018 г. № 2536-па), (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Планируемые результаты реализации Программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Паспорт подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» Программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Паспорт подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» Программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.В. Бахиреву.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 09.11.2018г. 3104-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира http://www.kashira.org/

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.11.2018г. 3105-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Цифровое муниципальное образование «Городской округ Кашира»» на 2018-2022 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира, постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016г. №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции от 16.11.2017 № 4141-па, от 30.03.2018 № 915-па), решением Совета депутатов городского округа Кашира от 23.10.2018 № 79-н «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Кашира «Цифровое муниципальное образование «Городской округ Кашира»» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.12.2017г. № 4315-па, (в редакции от 19.01.2018г. № 99-па, от 07.02.2018г. № 278-па, от 26.03.2018г. № 814-па, от 28.03.2018 № 846-па, от 17.05.2018 № 1410-па, от 28.06.2018 № 1826-па, от 08.10.2018 № 2800-па) следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы городского округа Кашира «Цифровое муниципальное образование «Городской округ Кашира»» на 2018-2022 годы изложить в новой редакции (приложение №1).

1.2. Паспорт муниципальной подпрограммы «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики в городском округе Кашира» изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.3. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики в городском округе Кашира» изложить в новой редакции (приложение №3).

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) обеспечить опубликование данного постановления в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Д.В.Воробьеву.

Глава городского округа Кашира А.П.Спасский

С приложениями к постановлению от 09.11.2018г. 3105-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира http://www.kashira.org/

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.11.2018г. 3108-па

Об утверждении Типового административного регламента предоставления муниципальной услуги, оказываемой муниципальной организацией дополнительного образования в городском округе Кашира Московской области «Прием в организации дополнительного образования в городском округе Кашира Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, Постановлением администрации городского округа Кашира от 24.03.2016 № 733-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 28.12.2016 №4061-па),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Типовой административный регламент предоставления муниципальной услуги, оказываемой муниципальной организацией дополнительного образования в городском округе Кашира Московской области «Прием в организации дополнительного образования в городском округе Кашира Московской области»(далее – Типовой регламент, Услуга) (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Кашира от 28.08.2017 №2900 -па «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги, оказываемой муниципальной общеобразовательной организацией городского округа Кашира Московской области «Прием в муниципальную организацию дополнительного образования в городском округе Кашира Московской области на обучение по дополнительным общеобразовательным программам».

3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в законную силу после официального опубликования.

5. Управлению образования администрации городского округа Кашира (Филяева Г.Н.) разместить информацию в Реестре государственных и муниципальных услуг Московской области, направить утвержденный Типовой регламент в муниципальные организации дополнительного образования городского округа Кашира.

6. Руководителям муниципальных организаций дополнительного образования городского округа Кашира в срок до 15.11.2018 разработать в соответствии с утвержденным Типовым регламентом административный регламент предоставления муниципальной услуги, оказываемой муниципальной организацией дополнительного образования в городском округе Кашира Московской области «Прием в организацию дополнительного образования в городском округе Кашира Московской области»(далее – Регламент), утвердить его по согласованию с Управлением образования администрации городского округа Кашира.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 09.11.2018г. 3108-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира http://www.kashira.org/

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.11.2018г. 3114-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.12.2017г. № 4314-па

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением Совета депутатов городского округа Кашира «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2018г. и плановый период 2019-2020гг.» от 23.10.2018 № 79-н, постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016г. № 3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.11.2017г. № 4141-па, от 30.03.2018г. № 915-па),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Кашира «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации городского округа Кашира от 01.12.2017г. №4314-па, (в редакции постановлений Администрации городского округа Кашира от 20.03.2018г. № 748-па, от 28.03.2018г. № 843-па, от 17.05.2018г. № 1409-па, от 28.06.2018г. № 1819-па, от 06.09.2018г. № 2502-па), (далее - Программа):

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Паспорт подпрограммы «Комфортная городская среда» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.3. Перечень мероприятий подпрограммы «Комфортная городская среда» изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

1.4. Паспорт подпрограммы «Благоустройство территории» изложить в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

1.5. Перечень мероприятий подпрограммы «Благоустройство территории» изложить в новой редакции согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

1.6. Адресный перечень подпрограммы «Благоустройство территории» изложить в новой редакции согласно приложению №6 к настоящему постановлению.

1.7. Паспорт подпрограммы «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей многоквартирных домов» изложить в новой редакции согласно приложению №7 к настоящему постановлению.

1.8. Перечень мероприятий подпрограммы «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей многоквартирных домов» изложить в новой редакции согласно приложению №8 к настоящему постановлению.

1.9. Адресный перечень подпрограммы «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей многоквартирных домов» изложить в новой редакции согласно приложению №9 к настоящему постановлению.

1.10. Планируемые результаты реализации Программы изложить в новой редакции согласно приложению №10 к настоящему постановлению.

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Е.В.Акуличева.

Глава городского округа Кашира А.П.Спасский

С приложениями к постановлению от 09.11.2018г. 3114-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира http://www.kashira.org/

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.11.2018г. 3112-па

Об утверждении Порядка предоставления государственной услуги «О переводе земель (об отнесении земель), находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, из одной категории в другую (к определенной категории)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 24.07.2014г. № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 23.10.2017г. № 175/2017-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений», распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 06.11.2018г. № 13ВР-1533 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «О переводе земель (об отнесении земель), находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, из одной категории в другую (к определенной категории)», Уставом городского округа Кашира Московской области, учитывая письмо Министерства имущественных отношений Московской области от 06.11.2018г. № 13ИСХ-24200,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок предоставления государственной услуги «О переводе земель (об отнесении земель), находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, из одной категории в другую (к определенной категории)» на территории городского округа Кашира.

2.Предоставление государственной услуги «О переводе земель (об отнесении земель), находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, из одной категории в другую (к определенной категории)» на территории городского округа Кашира осуществляется Администрацией городского округа Кашира Московской области (далее - Администрация), в соответствии с Административным регламентом «О переводе земель (об отнесении земель), находящихся в частной собственности, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, из одной категории в другую (к определенной категории)», утвержденным Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 06 ноября 2018 года № 13ВР-1533.

Место нахождения Администрации: Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2
Почтовый адрес: 142903, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2
Контактный телефон: 8(49669)28777
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www.kashira.org
Адрес электронной почты в сети Интернет: kash@obladm.msk.su.

3. Справочная информация о месте нахождения Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

Место нахождения: Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2
График работы
Понедельник с 8.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед
Вторник: с 8.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед
Среда с 8.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед
Четверг: с 8.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед
Пятница: с 8.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед
Суббота с 8.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед
Воскресенье: выходной день

Почтовый адрес: 142903, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2
Контактный телефон: 8(49669)28511
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www.mfc.mosreg.ru
Адрес электронной почты в сети Интернет: mfc-kashiramr@mosreg.ru Дополнительная информация приведена на сайтах:
- РПГУ: uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: mfc.mosreg.ru

4.МКУ «Центр обслуживания городского округа Кашира» (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

5.Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Кашира от 27.12.2017г. № 4755-па «Об утверждении Порядка предоставления государственной услуги «О переводе земель (об отнесении земель), находящихся в частной собственности, в случаях, установленных действующим законодательством, из одной категории в другую (к определенной категории)».

6.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.В.Бахиреву.

Глава городского округа Кашира А.П.Спасский

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель Главы
администрации городского округа Кашира
_____И. Г. Бодарева
«__» _____ 201__г.

Протокол
Общественных обсуждений от 19.11.2018 №13

По проекту изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Кашира Московской области в населенных пунктах городского округа Кашира Московской области.

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: изменения в Правила землепользования и застройки территории городского округа Кашира Московской области в населенных пунктах городского округа Кашира Московской области.

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

3. Организация разработчик
ЗАО «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ и ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО И СИСТЕМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ» 127051 Москва, Б.Сухаревский пер., д.19, стр.1, тел.:+7 (495) 786-6730, факс: +7 (495) 775-3446, www/ecocity.ru, e-mail:info@ecocity.ru
(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения общественных обсуждений
с 18.09.2018 по 19.11.2018гг.

5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий и др. формы)
Публикация в газете «Вести Каширского района» от 18.09.2018 №20(140) информация размещена на официальном сайте Администрации городского округа Кашира www.kashira.org в сети «Интернет».

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний)
Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2, каб.120

Территориальный отдел Ожерельевский
Московская область, г.о.Кашира, г.Ожерелье, ул.Пионерская, д.17

Территориальный отдел Базаровский
Московская область, г.о.Кашира, п. Зендиково, ул. Банная, д. 6А

Территориальный отдел Домнинский
Московская область, г.о.Кашира, д. Каменка, ул. Центральная, д. 9

Территориальный отдел Знаменский
Московская область, г.о.Кашира, п. Новоселки, ул. Центральная, д. 12

Территориальный отдел Колтовский
Московская область, г.о.Кашира, д. Тарасково, ул. Комсомольская, д. 24

Территориальный отдел Топкановский
Московская область, г.о.Кашира, п. Богатищево, ул. Новая, д. 10

с 18.09.2018 по 19.11.2018гг.

Прилагаем письменные ответы территориальных отделов администрации городского округа Кашира, о выполнении поручения о проведении процедуры общественных обсуждений и отсутствия предложений и замечаний (Приложение: 6л., 1экз.)

7.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Количество	Выводы
		Общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Кашира Московской области в населенных пунктах городского округа Кашира Московской области – считать состоявшимися.

Секретарь общественных обсуждений:
Д.И. Юрченко

19.11.18 № 87
на № _____от _____

Главе администрации городского округа Кашира
А.П. Спасскому

Уважаемый Алексей Петрович!

В связи с поручением о размещении оповещения, а так же организацией экспозиции по общественным обсуждениям с 18.09.2018г. (дата открытия экспозиции) по 19.11.2018г. (дата закрытия экспозиции) , по проекту изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Кашира Московской области в населенных пунктах городского округа Кашира Московской области, сообщаем что оповещение было размещено, экспозиция была организована в вышеуказанный срок. Так же докладываем Вам, что замечаний и предложений от жителей населенных пунктов: п.Зендиково, д.Аладьино, д.Ягодня, д.Кокино, д.Верзилово, д.Базарово, д.Пятница, д.Тимирязево, д.Барабаново, д.Гладкое, д.Злобино, д.Наумовское, д.Романовское, д.Руднево, д.Семенково, д.Суханово в отдел Базаровский администрации городского округа Кашира, находящийся по адресу: Московская область, г.о.Кашира, п. Зендиково, ул. Банная, д. 6А (место проведения экспозиции), не поступало.

Заместитель начальника территориального управления-начальник отдела Базаровский администрации городского округа Кашира _____Р.В. Степнова

19.11.2018г. № 210/2-7
на № Д- 35 от 20.09.2018г.

Первому заместителю
Главы администрации
И.В. Бахиревой

Уважаемая Инна Викторовна!

В связи с поручением о размещении оповещения, а так же организацией экспозиции по общественным обсуждениям с 18.09.2018г. (дата открытия экспозиции) по 19.11.2018г. (дата закрытия экспозиции), по проекту изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Кашира Московской области в населенных пунктах городского округа Кашира Московской области, сообщаем что оповещение было размещено, экспозиция была организована в вышеуказанный срок. Так же докладываем Вам, что замечаний и предложений от жителей населенных пунктов: г.Кашира, мкр.Ожерелье, д.Грабченки, д.Пенье, п.Ожерельевского плодолесопитомника в отдел Ожерельевский администрации городского округа Кашира, находящийся по адресу: Московская область, г.о.Кашира, г.Ожерелье, ул.Пионерская, д.17 (место проведения экспозиции), не поступало.

Начальник территориального управления администрации городского округа Кашира М.С. Кузнецова

Михина Н.А.
4-27-13

16.11.2018 № 198
на № _____от _____

Главе администрации городского округа Кашира
А.П. Спасскому

Уважаемый Алексей Петрович!

В связи с поручением, о размещении оповещения, а так же организацией экспозиции по общественным обсуждениям с 18.09.2018г. (дата открытия экспозиции) по 19.11.2018г. (дата закрытия экспозиции), по проекту изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Кашира Московской области в населенных пунктах городского округа Кашира Московской области, сообщаем что оповещение было размещено, экспозиция была организована в вышеуказанный срок. Так же докладываем Вам, что замечаний и предложений от жителей населенных пунктов: п.Богатищево, д.Богатищево, д.Срезнево, д.Маслово, п.Маслово, д.Топканово, д.Колмна, д.Вослинка, д.Козьяково, д.Острога, д.Растовцы, д.Романовка в отдел Топкановский администрации городского округа Кашира, находящийся по адресу: Московская область, г.о.Кашира, п.Богатищево, ул.Новая, д.10(место проведения экспозиции), не поступало.

Заместитель начальника территориального управления-начальник отдела Топкановский администрации городского округа Кашира И.Н.Кручинин

Уварова Л.В.
8(49669)34560

15.11.2018 № 80/1-5
на № _____от _____

Главе городского округа Кашира
А.П. Спасскому

Уважаемый Алексей Петрович!

В связи с поручением о размещении оповещения, а так же организацией экспозиции по общественным обсуждениям с 18.09.2018г. (дата открытия экспозиции) по 19.11.2018г. (дата закрытия экспозиции), по проекту изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Кашира Московской области в населенных пунктах городского округа Кашира Московской области, сообщаем что оповещение было размещено, экспозиция была организована в вышеуказанный срок. Так же докладываем Вам, что замечаний и предложений от жителей населенных пунктов: д.Каменка, д.Топтыково, д.Яковское, д.Клубня, д.Бурцево, д.Домнинки, д.Токарево, д.Батькополье, д.Гритчино, д.Полудьяково, д.Козлянино, д.Коростылево, д.Кишкино, д.Большое Ильинское, д.Малое Ильинское, д.Ледово, д.Труфаново, д.Дьяково, д.Веревское, д.Пурлово, д.Железня, д.Бузаково, д.Глебово-Змеево, д.Глебово-Никольское, д.Зубово, д.Макарово, д.Рождествено, д.Никулино, д.Кипелово, д.Корытня, д.Понизье, ст.Пчеловодное, п.Пчеловодное, д.Завалье-1, д.Завалье-2, д.Якимовское в отдел Домнинский администрации городского округа Кашира, находящийся по адресу: Московская область, г.о.Кашира, д.Каменка, ул.Центральная, д.9 (место проведения экспозиции), не поступало.

Заместитель начальника территориального управления-начальник отдела Домнинский С.В. Сапожников

19.11.2018 № 564/8-2
на № Д-35 от 20.09.18

Главе администрации городского округа Кашира
А.П. Спасскому

Уважаемый Алексей Петрович!

В связи с поручением о размещении оповещения, а также организацией экспозиции по общественным обсуждениям с 18.09.2018г. (дата открытия экспозиции) по 19.11.2018г. (дата закрытия экспозиции), по проекту изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Кашира Московской области в населенных пунктах городского округа Кашира Московской области, сообщаем что оповещение было размещено, экспозиция была организована в вышеуказанный срок. Так же докладываем Вам, что замечаний и предложений от жителей населенных пунктов: д. Андреевское, д. Баскачи, д. Богатищево-Епишино, д. Большое Кропотово, п.Большое Руново, д. Воскресенское, д. Знаменское, д. Кореньково, д. Лазаревка, п. Новоселки, д.Смирновка, д.Хворостянка в отдел Знаменский администрации городского округа Кашира, находящийся по адресу: Московская область, г. о. Кашира, п. Новоселки, ул. Центральная, д. 12 (место проведения экспозиции), не поступало.

Заместитель начальника территориального управления - начальник отдела Знаменский администрации городского округа Кашира А.Н.Волков

0324

Главе администрации
городского округа Кашира
А.П. Спасскому

19.11.2018 г. № 79/6-7А

Уважаемый Алексей Петрович!

В связи с поручением о размещении оповещения, а так же организацией экспозиции по общественным обсуждениям с 18.09.2018г. (дата открытия экспозиции) по 19.11.2018г. (дата закрытия экспозиции) , по проекту изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Кашира Московской области в населенных пунктах городского округа Кашира Московской области, сообщаем что оповещение было размещено, экспозиция была организована в вышеуказанный срок. Так же докладываем Вам, что замечаний и предложений от жителей населенных пунктов: д.Тарасково, д.Лиды, д.Корыстово, д.Колтово, д.Елькино, д.Стародуб, д.Семенково, д.Благово, д.Умрышенка, д.Ледовские выселки, д.Малеево, д.Ледово в отдел Колтовский администрации городского округа Кашира, находящийся по адресу: Московская область, г.о.Кашира, д. Тарасково, ул. Комсомольская, д. 24 (место проведения экспозиции), не поступало.

Заместитель начальника
территориального управления-
начальник отдела Колтовский: О.И.Митина

Назаркина С.А.
336-87

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель Главы
администрации городского округа Кашира
_____И. Г. Бодарева
«__» _____ 201__г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ПО ПРОЕКТУ
внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Кашира Московской области в населенных пунктах городского округа Кашира Московской области.
(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: внесение изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Кашира Московской области в населенных пунктах городского округа Кашира Московской области.

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

3. Организация разработчик
ЗАО «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ и ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО И СИСТЕМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ» 127051 Москва, Б.Сухаревский пер., д.19, стр.1, тел.:+7 (495) 786-6730, факс: +7 (495) 775-3446, www/ecocity.ru, e-mail:info@ecocity.ru
(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения общественных обсуждений
с 18.09.2018 по 19.11.2018гг.

5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий и др. формы)
Публикация в газете «Вести Каширского района» от 18.09.2018 №20(140) информация размещена на официальном сайте Администрации городского округа Кашира www.kashira.org в сети «Интернет».

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний)
Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2, каб.120

Территориальный отдел Ожерельевский
Московская область, г.о.Кашира, г.Ожерелье, ул.Пионерская, д.17

Территориальный отдел Базаровский
Московская область, г.о.Кашира, п. Зендиково, ул. Банная, д. 6А

Территориальный отдел Домнинский
Московская область, г.о.Кашира, д. Каменка, ул. Центральная, д. 9

Территориальный отдел Знаменский
Московская область, г.о.Кашира, п. Новоселки, ул. Центральная, д. 12

Территориальный отдел Колтовский
Московская область, г.о.Кашира, д. Тарасково, ул. Комсомольская, д. 24

Территориальный отдел Топкановский
Московская область, г.о.Кашира, п. Богатищево, ул. Новая, д. 10

с 18.09.2018 по 19.11.2018гг.

К протоколу №13 от 19.11.2018г. прилагаются письменные ответы территориальных отделов администрации городского округа Кашира, о выполнении поручения о проведении процедуры общественных обсуждений и отсутствия предложений и замечаний.

7. Сведения о протоколе общественных обсуждений (когда подписан)
Протокол общественных обсуждений от 19.11.2018 №13, утвержден 19.11.2018г. Первым заместителем Главы администрации городского округа Кашира И.Г.Бодаревой

8. Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений по проекту (аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений):
Общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Кашира Московской области в населенных пунктах городского округа Кашира Московской области – считать состоявшимися. Администрация городского округа Кашира считает возможным внести изменения в Правила землепользования и застройки территории городского округа Кашира Московской области в населенных пунктах городского округа Кашира Московской области, согласно проекту.

Начальник отдела архитектуры
администрации городского округа Кашира
Юрченко Д. И.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.11.2018г. 3113-па

Об утверждении Порядка предоставления государственной услуги «Установление соответствия вида разрешенного использования земельных участков классификатору видов разрешенного использования земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 24.07.2014г. № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области от 23.10.2017г. № 175/2017-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений», распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 06.11.2018г. № 13ВР-1534 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление соответствия вида разрешенного использования земельных участков классификатору видов разрешенного использования земельного участка»», Уставом городского округа Кашира Московской области, учитывая письмо Министерства имущественных отношений Московской области от 06.11.2018г. № 13ИСХ-24200,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок предоставления государственной услуги «Установление соответствия вида разрешенного использования земельных участков классификатору видов разрешенного использования земельного участка» на территории городского округа Кашира.
2.Предоставление государственной услуги «Установление соответствия вида разрешенного использования земельных участков классификатору видов разрешенного использования земельного участка» на территории городского округа Кашира осуществляется Администрацией городского округа Кашира Московской области (далее - Администрация), в соответствии с Административным регламентом «Установление соответствия вида разрешенного использования земельных участков классификатору видов разрешенного использования земельного участка», утвержденным

Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 06 ноября 2018 года № 13ВР-1534.
Место нахождения Администрации: Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2
Почтовый адрес: 142903, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2
Контактный телефон: 8(49669)28777
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www.kashira.org
Адрес электронной почты в сети Интернет: kash@obladm.msk.su.
3. Справочная информация о месте нахождения Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

Место нахождения: Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2
График работы
Понедельник с 8.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед
Вторник: с 8.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед
Среда с 8.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед
Четверг: с 8.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед
Пятница: с 8.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед
Суббота с 8.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед
Воскресенье: выходной день

Почтовый адрес: 142903, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2
Контактный телефон: 8(49669)28511
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www.mfc.mosreg.ru
Адрес электронной почты в сети Интернет: mfc-kashiramr@mosreg.ru Дополнительная информация приведена на сайтах:
- РПГУ: uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: mfc.mosreg.ru
4.МКУ «Центр обслуживания городского округа Кашира» (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».
5.Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Кашира от 06.12.2017г. № 4408-па «Об утверждении Порядка предоставления государственной услуги «Принятия решения об изменении, установлении, установлении соответствия вида разрешенного использования земельных участков».
6.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.В.Бахиреву.

Глава городского округа Кашира А.П.Спасский

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.11.2018г. 3115-па

Об изменения категории сельского населённого пункта

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 11/2013-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Кашира,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести на рассмотрение Губернатора Московской области инициативу в виде обращения об изменении категории сельского населённого пункта – деревни Ледово, административно подчинённой городу Кашира Московской области (с географическими координатами 54°45' с.ш 38°24' в.д), на сельский населённый пункт – посёлок.
2. Предоставить Губернатору Московской области вместе с сопроводительным письмом документы, указанные в ч.4 ст.9 Закона Московской области № 11/2013-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Московской области», оформленные в соответствии с требованиями, установленными ст.15 указанного Закона.
3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.Г.Бодареву.

Глава городского округа Кашира А.П.Спасский

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.11.2018г. 3129-па

Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями образования городского округа Кашира муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями образования городского округа Кашира.

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями образования городского округа Кашира муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями образования городского округа Кашира (приложение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Кашира от 01.03.2016г. № 506-п «Об утверждении Порядка расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений образования городского округа Кашира».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с определением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями образования городского округа Кашира сторон, начиная с 01.01.2019г.
4. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира С.Р. Зосимову.

Глава городского округа Кашира А.П.Спасский

С приложениями к постановлению от 12.11.2018г. 3129-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира http://www.kashira.org/

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.11.2018г. 3165-па

О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа Кашира»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Кодексом Московской области об административных правонарушениях, Уставом городского округа Кашира, постановлением администрации городского округа Кашира от 24.03.2016 г. № 733-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций, Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа Кашира» (далее - Административный регламент), утвержденный постановлением администрации городского округа Кашира Московской области от 10.04.2017 г. № 1164-па следующие изменения:
1.1. Абзац 9 подпункта 1.1.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:
« - муниципальный земельный контроль - деятельность администрации городского округа Кашира по организации и проведению на территории городского округа Кашира проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, осуществляющими использование земельных участков, требований земельного законодательства, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами администрации городского округа Кашира, а также по организации и проведению мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;».
1.2. Абзац 11 подпункта 1.1.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:
« - индикаторы риска нарушения обязательных требований - утверждаемые федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, параметры, соответствие которым или отклонение от которых, выявленные при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами сами по себе не являются доказательством нарушения обязательных требований, но свидетельствуют о высокой вероятности такого нарушения и могут являться основанием для проведения внеплановой проверки;».
1.3. Абзац 1 пункта 3.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:
«- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;»
1.4. Раздел 3.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:
«3.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.
3.2.1. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.
3.2.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства, требований, установленных муниципальными правовыми актами, администрация городского округа Кашира:
1) обеспечивает размещение на официальном сайте в сети "Интернет" перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленных муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований земельного законодательства, требований, установленных муниципальными правовыми актами, администрация городского округа Кашира подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленных муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;
3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;
4) выдают предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, если иной порядок не установлен федеральным законом.»
3.2.3. Основанием для направления предостережения является наличие у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или гражданами либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, из средств массовой информации в случаях. Предостережение может быть направлено, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих обязательных требований.
3.2.4. Должностное лицо органа муниципального контроля, обнаружившее при про-ведении указанных в пункте 3.2.3 настоящего Регламента действий сведения о готовящихся юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем нарушениях обязательных требований или о признаках нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, готовит и вносит руководителю, заместителю руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля мотивированное представление о направлении юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения (вместе с проектом предостережения).
3.2.5. В мотивированном представлении излагаются:
а) сведения о готовящихся юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином нарушениях обязательных требований или о признаках нарушений обязательных требований;
б) информация об источниках получения сведений, указанных в пункте 3.2.3 на-

стоящего Регламента;

в) информация об отсутствии подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий;

г) информация о привлечении или непривлечении юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина к административной или иной ответственности за нарушение соответствующих обязательных требований.

3.2.6. Решение о направлении предостережения принимает руководитель, заместитель руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля или иное уполномоченное приказом органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на основании предложений должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" сведений.

3.2.7. Составление и направление предостережения осуществляются в срок не более 30 дней после обнаружения при проведении указанных в пункте 3.2.3 настоящего Регламента действий, сведений о готовящихся юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином нарушениях обязательных требований или о признаках нарушений обязательных требований.

3.2.8. В предостережении содержится:

наименование органа муниципального контроля, от имени которого направляется предостережение;

дата и номер предостережения;

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица;

указание на обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, включая указание на его структурную единицу;

информация о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину направить уведомление о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований в орган муниципального контроля;

срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом уведомления об исполнении предостережения;

контактные данные органа муниципального контроля, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

3.2.9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.»

1.5. Часть 2 подпункта 3.3.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

1.6. Подпункт 3.3.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.3. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю, указанных в п. 3.3.1. настоящего Регламента, сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.»

1.7. Пункт 3.3. Административного регламента дополнить подпунктом 3.3.4. следующего содержания:

«3.3.4. Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.»

1.8. Абзац 4 подпункта 3.4.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.»

1.9. Абзацы 5-6 подпункта 3.7.5. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.7.2. настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.7.2. настоящего Регламента, уполномоченное должностное лицо органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.»

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.В. Бахиреву.

Глава городского округа Кашира А.П.Спасский

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22.11.2018г. 3209-па

Об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка площадью 165 кв.м, являющегося частью земельного участка с кадастровым номером 50:37:0040313:178

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области от 07.06.1996 N 23/96-ОЗ "О регулировании земельных отношений в Московской области", руководствуясь Уставом городского округа Кашира, Протоколом общественных слушаний по установлению публичного сервитута на часть земельного участка с кадастровым номером 50:37:0040313:178 от 28.09.2018г., согласованием Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области № 169-3 от 19.11.2018г. пункт 100,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Установить постоянный публичный сервитут в отношении земельного участка площадью 165 кв. м, являющегося частью земельного участка с кадастровым номером 50:37:0040313:178, категория земель «земли населенных пунктов» вид разрешенного использования «для индивидуальной жилой застройки», расположенного в границах городского округа Кашира, местоположение: Московская область, Каширский район, п.Маслово, ул.Центральная, уч.22, в целях обеспечения проезда (прохода) неограниченного числа лиц в населенный пункт п.Маслово через вышеуказанный земельный участок, в соответствии с координатами, указанными в схеме границ (Приложение).

2.Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира (Кочеров И.М.) направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области настоящее постановление для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений об ограничениях на земельный участок, указанный в п. 1.

3.МКУ «Центр обслуживания городского округа Кашира» (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.В.Бахиреву.

Глава городского округа Кашира А.П.Спасский

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.11.2018г. 3199-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Образование городского округа Кашира» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016 №3302-па (в ред. постановления администрации городского округа Кашира от 25.09.2018 № 2689-па)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ (ред. 28.12.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016 №3274-па(в ред. постановления администрации городского округа Кашира от 30.03.2018 №915-па) «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира», решением Совета депутатов городского округа Кашира от 23.10.2018 №79-н «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Кашира «Образование городского округа Кашира» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016 №3302-па (в ред. постановления администрации городского округа Кашира от 25.09.2018 № 2689-па), изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира С.Р. Зосимову.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 19.11.2018г. 3199-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира http://www.kashira.org/

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.11.2018г. 3191-па

Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Кашира

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Московской области от 27 июля 2013г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Федеральным законом от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Московской области от 14.09.2018г. № 636/33 «О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Московской области от 06.07.2016 № 526/22 «О максимальном размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных образовательных организациях Московской области и муниципальных образовательных организациях в Московской области», постановлением администрации городского округа Кашира от 07 июня 2016г. № 1561-па «Об утверждении Порядка финансового обеспечения услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Кашира Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Установить с 01 января 2019 года родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Кашира в следующем размере:

- для воспитанников до 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания от 8 до 10 часов в день, - 107,0 рублей в день,

- для воспитанников старше 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания от 8 до 10 часов в день, - 119,0 рублей в день,

- для воспитанников до 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания 10,5-12 часов в день, - 119,0 рублей в день,

- для воспитанников старше 3-х лет, посещающих группы с режимом пребывания 10,5-12 часов в день, - 131,0 рубль в день,

- для воспитанников до 3-х лет, посещающих группы с режимом продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания, - 130,0 рублей в день,

- для воспитанников старше 3-х лет, посещающих группы с режимом продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания, - 145,0 рублей в день.

2.Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждениях, расположенных на территории

городского округа Кашира, устанавливаются постановлением администрации городского округа Кашира от 09.11.2017г. № 4035-па « Об утверждении Положения о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях городского округа Кашира Московской области».

3.Руководителям муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений производить начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Кашира, в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

4.Постановление администрации городского округа Кашира от 25 января 2017 г. № 216-па «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждениях расположенных на территории городского округа Кашира» признать утратившим силу с 01января 2019 года.

5.Директору МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Вести Каширского района» и размещение на официальном сайте администрации Каширского муниципального района в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Глава городского округа Кашира А.П.Спасский

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13.11.2018г. 3131-па

Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений городского округа Кашира Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь постановлением администрации городского округа Кашира Московской области от 20.12.2016г. № 3948-па «О порядке осуществления органами местного самоуправления городского округа Кашира функций и полномочий учредителя и собственника имущества муниципального учреждения городского округа Кашира», Уставом городского округа Кашира Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений городского округа Кашира (приложение).

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Кашира
от 13.11.2018г. № 3131-па

ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений городского округа Кашира Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и определяет правила осуществления контроля за деятельностью муниципальных автономных учреждений (далее - Учреждения).

1.2. Основными целями контроля за деятельностью учреждений являются выявление и предотвращение фактов нарушений порядка оказания муниципальных услуг (выполнения работ), нарушений законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов городского округа Кашира при осуществлении финансовых и хозяйственных операций, использовании имущества, трудовых и иных ресурсов учреждений, а также обеспечения эффективности использования бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Действие настоящего порядка не распространяется на отношения возникающие в связи с осуществлением муниципального контроля в отдельных сферах деятельности, проводимого в соответствии с требованиями иных муниципальных нормативных правовых актов.

1.3. Контроль за деятельностью учреждений осуществляется органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя - администрацией городского округа Кашира (далее - Учредитель), в лице работников администрации уполномоченных на осуществление контроля (контрольной группы).

1.4. Контрольные мероприятия включают в себя плановые (внеплановые) документарные проверки и (или) плановые (внеплановые) выездные проверки.

2. Цели и предмет контроля

2.1. основными целями контроля являются:

- анализ соответствия объемов и (или) качества предоставляемых учреждением государственных услуг (выполняемых работ) государственному заданию;

- выявление отклонений в деятельности учреждения по исполнению государственного задания (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении или некачественном выполнении основных видов деятельности) и выработка рекомендаций по их устранению;

- определение эффективности использования бюджетных средств при осуществлении деятельности учреждения;

- оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- оценка соблюдения требований законодательства при использовании муниципального имущества, земельных участков, совершения сделок, подлежащих согласованию.

2.2. Предметом контроля, осуществляемого в соответствии с настоящим Порядком, является:

- осуществление Учреждением основных видов деятельности, предусмотренных уставом Учреждения;

- выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- финансовая деятельность Учреждения;

- исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- качество предоставления Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ);

- использование муниципального имущества, переданного данному Учреждению в оперативное управление, а также обеспечение его сохранности;

- использование земельного участка, переданного данному Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования;

- порядок расчета размера арендной платы за использование муниципального иму-

щества, а также порядок предоставления рассрочки, отсрочки по внесению платы за пользование муниципальным имуществом, пеней за просрочку платежей;

- порядок совершение руководителем Учреждения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

3. Формы, методы и периодичность осуществления контроля

3.1. Контроль за деятельностью Учреждений осуществляется в форме проверок, которые могут быть плановыми и внеплановыми.

3.2. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок по контролю за деятельностью Учреждений, который утверждается Главой городского округа Кашира.

3.3. План проверок формируется и утверждается на год, в нем указываются наименование проверяемого Учреждения (учреждений), проверяемый период, даты начала и окончания проведения проверки.

3.4. План проверок утверждается не менее чем за месяц до начала соответствующего периода. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее, чем за месяц до начала проведения контрольного мероприятия, в отношении которого вносятся такие изменения.

3.5. Внеплановые проверки осуществляются на основании поручения Главы городского округа Кашира, первых заместителей Главы администрации городского округа Кашира либо мотивированного обращения или жалобы физического (юридического) лица о нарушении действующего законодательства Российской Федерации Учреждением.

Основанием для проведения внеплановой проверки может послужить мотивированное сообщение в средствах массовой информации о нарушениях законодательства Российской Федерации, а также о ненадлежащем качестве предоставления муниципальных услуг (выполнения работ).

3.6. По месту проведения проверки подразделяются на камеральные и выездные. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого Учреждения, камеральная - по месту нахождения администрации городского округа Кашира с предоставлением запрашиваемых документов.

3.7. Периодичность проведения плановой проверки в отношении одного Учреждения не может превышать 1 (одного) раза в 3 года.

4. Организация деятельности контрольной группы

4.1. Контроль за деятельностью Учреждений осуществляется контрольной группой.

4.2. Контрольная группа может состоять из трех и более проверяющих, один из которых является руководителем группы.

4.3. Персональный состав контрольной группы назначается главой городского округа Кашира.

4.4. Членом контрольной группы может являться работник (служащий) администрации городского округа Кашира, имеющий высшее образование и опыт работы в соответствующей сфере, а также обладающий необходимыми навыками и умениями для реализации поставленных перед контрольной группой целей и задач.

4.5. При осуществлении проверки контрольная группа вправе:

- посещать Учреждения с учетом установленного режима работы Учреждения;

- требовать предоставления документов, информации, объяснений, если это обусловлено целями и предметом проверки;

- безвозмездно получать сведения и материалы, копии документов необходимые для осуществления контроля;

- осуществлять иные права, обеспечивающие реализацию задач, возложенных на контрольную группу.

4.6. При осуществлении проверки контрольная группа не вправе:

- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки.

4.7. При проведении проверки члены контрольной группы обязаны:

- соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта РФ, правовые акты городского округа Кашира;

- проводить проверку на основании и в соответствии с постановлением о назначении проверки;

- посещать объекты (территории и помещения) Учреждения в целях проведения проверки только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении распоряжения о назначении проверки, с соблюдением установленного срока проведения проверки и режима работы проверяемого Учреждения;

- не препятствовать представителям проверяемого Учреждения присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к целям и предмету проверки, знакомиться с результатами проверки.

4.8. Лица, допустившие недостатки в работе, искажение информации и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Проведение проверки

5.1. Решение о проведении проверки муниципального автономного учреждения городского округа Кашира Московской области оформляется постановлением администрации городского округа Кашира.

В решении о проведении проверки указываются:

- состав группы;

- наименование учреждения;

- вид проверки;

- предмет, цели, срок проведения, проверяемый период.

5.2. Проверяемое Учреждение должно быть извещено о начале проведения проверки не позднее, чем за три календарных дня до ее начала путем уведомления, отправленного посредством электронной, почтовой связи либо нарочно.

5.3. Срок проведения проверки – не более 30 календарных дней.

5.4. По окончании проверки в течение 5 рабочих дней должен быть составлен акт проверки в количестве двух экземпляров: один экземпляр - для администрации городского округа Кашира, второй - для проверяемого Учреждения. Акт проверки подписывает руководитель контрольной группы, а также члены контрольной группы. Руководителю проверяемого Учреждения акт вручается под роспись с указанием даты вручения.

5.5. В акте проверки указываются:

- дата и место составления акта проверки;

- состав контрольной группы: фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку;

- дата и номер постановления о проведении проверки;

- наименование автономного учреждения, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя Учреждения, присутствовавшего при проведении проверки;

- продолжительность проведения проверки, проверяемый период;

- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях в деятельности автономного учреждения, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- рекомендации контрольной группы об устранении допущенных Учреждением нарушений и недостатков.

5.6. В акте проверки отражаются сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом руководителя (уполномоченного представителя) автономного учреждения.

В случае отказа руководителя (уполномоченного представителя) Учреждения от ознакомления с актом проверки акт направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в администрации городского округа Кашира.

5.7. К акту должны быть приложены объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за совершение нарушений, и другие документы или их копии, на основании которых проверкой были сделаны выводы.

5.8. В течение 3 рабочих дней после составления и подписания акта проверки акт и иные материалы проверки направляются Главе городского округа Кашира для ознакомления.

5.9. В случае обнаружения в ходе проверки нарушений и (или) недостатков в работе в срок не более 10 рабочих дней, с даты составления акта проверки, Учреждению выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

5.10. При выявлении в результате проверки факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, Глава городского округа Кашира либо руководитель контрольной группы по согласованию с Главой городского округа Кашира направляет в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

5.11. В случае несогласия с фактами, выводами и предложениями, изложенными в акте проверки, руководитель Учреждения вправе в течение 5 календарных дней с даты вручения (получения) акта проверки представить письменные замечания (возражения, пояснения) в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений с приложением документов (заверенных копий документов), подтверждающих обоснованность таких замечаний (возражений, пояснений).

5.12. Руководитель контрольной группы в срок до 5 рабочих дней со дня получения замечаний (возражений, пояснений) по акту проверки организует их рассмотрение совместно с членами контрольной группы, а также руководителем Учреждения, обратившегося с возражениями на акт проверки. Если руководитель (уполномоченный представитель) Учреждения не явился на рассмотрение замечаний (возражений, пояснений), возражение и материалы проверки рассматриваются в его отсутствие.

Срок рассмотрения замечаний устанавливается руководителем контрольной группы самостоятельно от двух до пяти рабочих дней, по окончании чего подписывается заключение, с которым руководитель (уполномоченный представитель) Учреждения ознакамливается письменно.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.11.2018г. 3154-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 22.11.2017 №4219-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Кашира юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной программы городского округа Кашира «Предпринимательство городского округа Кашира» на 2017-2021 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа Кашира от 22.11.2017 № 4219-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Кашира юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной программы городского округа Кашира «Предпринимательство городского округа Кашира» на 2017-2021 годы» (далее - постановление): состав Конкурсной комиссии по отбору заявок на право заключения соглашения о предоставлении целевых бюджетных средств городского округа Кашира в форме субсидий в целях возмещения произведенных затрат субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение №2 к постановлению) утвердить в новой редакции (приложение).

2. Директору МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.kashira.org.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бодареву Ирину Геннадьевну.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 16.11.2018г. 3154-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира http://www.kashira.org/

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 19.11.2018г. 3202-па

Об утверждении Порядка выявления самовольных построек на территории городского округа Кашира Московской области и принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 30.11.1994 № 52-ФЗ «О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Уставом городского округа Кашира Московской области, в целях проведения мероприятий по выявлению самовольных построек на территории городского округа Кашира Московской области и принятию решений об их сносе или приведению в соответствие с установленными законодательством требованиями,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выявления самовольных построек на территории городского округа Кашира Московской области и принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями (приложение №1).

2. Образовать Комиссию администрации городского округа Кашира по выявлению самовольных построек в городском округе Кашира Московской области и утвердить ее состав (приложение №2).

3. Определить муниципальное бюджетное учреждение городского округа Кашира «Благоустройство» (далее – МБУ «Благоустройство») уполномоченной организацией по сносу самовольных построек в порядке, предусмотренном статьями 55.30., 55.31. Градостроительного кодекса Российской Федерации, и ответственной организацией за хранение движимого имущества, находившегося в самовольной постройке.

4. Определить местом хранения движимого имущества, находившегося в самовольной постройке, земельный участок и объекты недвижимости, принадлежащие МБУ «Благоустройство» и расположенные по адресу: Московская область, г. Кашира, ул. Стрелецкая, д. 69А.

5. Постановления администрации городского округа Кашира от 14.05.2018 г. №1365-па «Об утверждении Порядка выявления самовольно построенных (возведенных) объектов капитального и некапитального строительства (включая объекты незавершенного строительства) и принятия мер по сносу таких объектов на территории городского округа Кашира Московской области», от 11.10.2018 № 2855-па «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 19.07.2016 г. №1998-па «Об утверждении Положения об организации работы по сносу самовольных построек, созданных (возведенных) в городском округе Кашира Московской области на земельных участках, не предоставленных в установленном порядке для этих целей» признать утратившими силу.

6. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира (www.kashira.org) в сети «Интернет».

7. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бодареву И.Г.

Глава городского округа Кашира А.П.Спасский

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Кашира
от 19.11.2018г. № 3202-па

Порядок выявления самовольных построек на территории городского округа Кашира Московской области и принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями

1. Общие положения

1.1. Порядок выявления самовольных построек на территории городского округа Кашира Московской области и принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями (далее - Порядок) регламентирует процедуры, связанные с выявлением самовольных построек на территории городского округа Кашира Московской области (далее – самовольная постройка) и принятием решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями.

Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области.

1.2. Самовольная постройка - здание, сооружение или другое строение, возведенные или созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные или созданные без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений или с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, если разрешенное использование земельного участка, требование о получении соответствующих согласований, разрешений и (или) указанные градостроительные и строительные нормы и правила установлены на дату начала возведения или создания самовольной постройки и являются действующими на дату выявления самовольной постройки.

Не является самовольной постройкой здание, сооружение или другое строение, возведенные или созданные с нарушением установленных в соответствии с законом ограничений использования земельного участка, если собственник данного объекта не знал и не мог знать о действии указанных ограничений в отношении принадлежащего ему земельного участка.

1.3. Самовольная постройка подлежит сносу или приведению в соответствие с параметрами, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам постройки, предусмотренными законом (далее - установленные требования), осуществившим ее лицом либо за его счет, а при отсутствии сведений о нем лицом, в собственности, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном) пользовании которого находится земельный участок, на котором возведена или создана самовольная постройка, или лицом, которому такой земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, предоставлен во временное владение и пользование, либо за счет соответствующего лица, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, и случаев, если снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляется в соответствии с законом Администрацией городского округа Кашира (далее – Администрация).

1.4. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями в принудительном порядке осуществляется на основании решения суда или Администрации, принимаемого в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Порядок выявления самовольной постройки

2.1. В целях выявления самовольной постройки в городском округе Кашира Московской области и рассмотрения уведомлений о выявлении самовольной постройки, поступивших в порядке части 2 статьи 55.32. Градостроительного кодекса Российской Федерации, и иных сообщений о выявлении самовольной постройки (далее – уведомление), создается Комиссия администрации городского округа Кашира по выявлению самовольных построек в городском округе Кашира Московской области (далее - Комиссия).

Комиссия является коллегиальным органом и создается постановлением администрации городского округа Кашира. Из числа членов Комиссии и иных сотрудников Администрации правовым актом Администрации может создаваться рабочая группа (далее – Рабочая группа).

2.2. Выявление самовольной постройки осуществляется Комиссией (Рабочей группой) путем объезда (обхода) территорий городского округа Кашира Московской области, а также в ходе осмотров объектов, проводимых на основании уведомлений о фактах незаконного строительства объектов, поступивших от физических лиц, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления городского округа Кашира Московской области. Информация о выявленных незаконно размещенных на земельных участках объектах, обладающих признаками самовольной постройки, направляется в письменном виде в Комиссию.

2.3. Уведомления подлежат регистрации в день их поступления в Администрацию.

2.4. Объезды (обходы) территорий городского округа Кашира осуществляются членами Комиссии в соответствии с ежеквартальными планами-графиками, утверждаемыми Главой городского округа Кашира.

Планы-графики объездов (обходов) территорий городского округа Кашира составляются таким образом, чтобы в течение квартала объездами (обходами) была охвачена вся территория городского округа Кашира.

2.5. В процессе объезда (обхода) члены Комиссии осуществляют внешний осмотр, фото и (или) видеосъемку земельных участков, расположенных на них построенных (строящихся) объектов (далее - объекты), фиксацию действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в Администрации отсутствуют.

По результатам объезда (обхода) Комиссией составляется акт осмотра каждого объекта, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Акт осмотра объекта утверждается председателем Комиссии и подписывается членами Комиссии.

2.6. В течение 15 рабочих дней, в рамках рассмотрения уведомления, Комиссия осуществляет в отношении каждого земельного участка и находящегося на нем объекта сбор следующих документов и сведений:

о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка;

о необходимости получения разрешения на строительство;

о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и акта ввода объекта в эксплуатацию, в случае если такое разрешение или акт требуются;

о правообладателе (застройщике) объекта;

о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;

о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка.

В случае отсутствия в Администрации соответствующих документов и сведений, Комиссия запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах государственной власти и органах местного самоуправления городского округа Кашира Московской области.

2.7. По результатам проверки уведомления о факте самовольного строительства, а также по результатам объездов (обходов) территории, Комиссия на заседании рассматривает поступившие документы, проверяет законность размещения объекта, обладающего признаками самовольной постройки, и составляет протокол по форме приложения № 1 к настоящему Порядку, с указанием каждого проверенного в ходе осуществления указанных мероприятий объекта. Протокол утверждается председателем Комиссии и подписывается членами Комиссии.

К протоколу приобщаются материалы фото и (или) видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в результате проверки.

В случае если в ходе проверки Комиссией не выявлено объектов, являющихся предметом проверки, в протоколе указывается, что объектов, обладающих признаками самовольной постройки, не выявлено.

2.8. Комиссия направляет информационное письмо с приложением Протокола и иных материалов, полученных в результате проверки, в адрес Главы городского округа Кашира, с указанием предлагаемых действий в соответствии с частью 2 статьи 55.32. Градостроительного кодекса Российской Федерации, в том числе, при наличии оснований, с проектом решения о сносе самовольной постройки или о сносе самовольной постройки и приведении ее в соответствие с установленными требованиями.

Информационное письмо должно содержать наименование и место нахождения лица, осуществляющего и (или) осуществившего самовольное строительство (допустившего самовольное занятие земельного участка), для юридических лиц и фамилию, имя, отчество, адрес места жительства - для физических лиц; место нахождения выявленного объекта самовольного строительства либо самовольно занятого земельного участка; сведения о соответствии выявленного объекта самовольного строительства разрешенному виду использования земельного участка.

2.9. Администрация в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня получения от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, или от органов Администрации, осуществляющих муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, уведомления, а также иных сообщений о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки,

предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, обязана рассмотреть указанные уведомление и документы и по результатам такого рассмотрения совершить одно из следующих действий:

1) принять решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных пунктом 4 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) обратиться в суд с иском о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3) направить, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается, в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

2.10. Администрация принимает в порядке, установленном законом:

1) решение о сносе самовольной постройки в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, в отношении которого отсутствуют правоустанавливающие документы и необходимость их наличия установлена в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта, либо самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта и который расположен в границах территории общего пользования;

2) решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случае, если самовольная постройка возведена или создана на земельном участке, вид разрешенного использования которого не допускает строительства на нем такого объекта, и данная постройка расположена в границах зоны с особыми условиями использования территории при условии, что режим указанной зоны не допускает строительства такого объекта, либо в случае, если в отношении самовольной постройки отсутствует разрешение на строительство, при условии, что границы указанной зоны, необходимость наличия этого разрешения установлены в соответствии с законодательством на дату начала строительства такого объекта.

Срок для сноса самовольной постройки устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем три месяца и более чем двенадцать месяцев, срок для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем шесть месяцев и более чем три года.

Предусмотренные настоящим пунктом решения не могут быть приняты Администрацией:

- в отношении самовольных построек, возведенных или созданных на земельных участках, не находящихся в государственной или муниципальной собственности, кроме случаев, если сохранение таких построек создает угрозу жизни и здоровью граждан;

- в отношении самовольных построек, относящихся в соответствии с федеральным законом к имуществу религиозного назначения, а также предназначенных для обслуживания имущества религиозного назначения и (или) образующих с ним единый монастырский, храмовый или иной культовый комплекс.

Понятие «имущество религиозного назначения» используется в значении, указанном в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности». Религиозные организации вправе использовать указанные в настоящем пункте самовольные постройки в случае соответствия таких построек требованиям, установленным Правительством Российской Федерации. В случае, если такие самовольные постройки не отвечают указанным требованиям, их использование религиозными организациями допускается до 2030 года.

2.11. Администрация не вправе принимать решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в отношении объекта недвижимого имущества, право собственности на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости или признано судом в соответствии с пунктом 3 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации либо в отношении которого ранее судом принято решение об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки, или в отношении многоквартирного дома, жилого дома или садового дома.

Положения данного пункта применяются также в отношении жилых домов и жилых строений, созданных до 01.01.2019 соответственно на дачных и садовых земельных участках.

2.12. Решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с параметрами, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам постройки, предусмотренными законом, не может быть принято в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации:

в отношении объектов индивидуального жилищного строительства, построенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства или расположенных в границах населенных пунктов и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, и в отношении жилых домов и жилых строений, созданных соответственно на дачных и садовых земельных участках, при наличии одновременно следующих условий:

1) права на эти объекты, жилые дома, жилые строения зарегистрированы до 1 сентября 2018 года;

2) параметры этих объектов, жилых домов, жилых строений соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, и (или) предельным параметрам таких объектов, жилых домов, жилых строений, установленным федеральным законом;

3) эти объекты, жилые дома, жилые строения расположены на земельных участках, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании собственникам этих объектов, жилых домов, жилых строений.

2.13. Положения пункта 2.12. Порядка применяются также в случае перехода прав на объекты индивидуального жилищного строительства, построенные на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства или расположенных в границах населенных пунктов и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, жилые дома и жилые строения, созданные соответственно на дачных и садовых земельных участках, после 1 сентября 2018 года.

2.14. Администрация не вправе принимать решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с параметрами, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам постройки, предусмотренными законом, в соответствии со статьей 222 Гражданского кодекса Российской Федерации:

1) в связи с отсутствием правоустанавливающих документов на земельный участок в отношении здания, сооружения или другого строения, созданных на земельном участке до дня вступления в силу Земельного кодекса Российской Федерации;

2) в связи с отсутствием разрешения на строительство в отношении здания, сооружения или другого строения, созданных до 14 мая 1998 года.

В случаях, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с параметрами, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам постройки, предусмотренными законом, может быть принято только судом.

2.15. Решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, Градостроительным кодексом Российской Федерации, принимается Администрацией путем принятия правового акта в форме постановления (далее – Постановление).

3. Организация работы, направленной на снос самовольных построек в судебном порядке

3.1. Организация работы по сносу самовольных построек, за исключением самовольных построек, указанных в разделе IV настоящего Порядка, осуществляется на основании вступившего в законную силу судебного акта о признании постройки самовольной и подлежащей сносу.

3.2. Для инициирования судебного разбирательства о признании постройки самовольной и подлежащей сносу Администрация, в течение 30 рабочих дней со дня включения самовольной постройки в Реестр самовольных построек (далее - Реестр) обеспечивает подготовку и подачу в соответствующий суд искового заявления о признании постройки самовольной и подлежащей сносу с заявлением об обеспечении иска в виде запрета совершать определенные действия, касающиеся предмета спора и (или) иных обеспечительных мер.

3.3. При удовлетворении исковых требований, после вступления в законную силу судебного акта о сносе самовольной постройки Администрация проводит мероприятия, направленные на исполнение судебного акта в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4. Организация работы, направленной на снос самовольных построек или приведении их в соответствие с установленными требованиями на основании решения Администрации

4.1. Организация работы по сносу самовольных построек или приведению их в соответствие с установленными требованиями осуществляется на основании Постановления.

4.2. Срок для добровольного сноса самовольной постройки определяется в Постановлении.

4.3. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня подписания Постановления включает объект (объекты), указанный (указанные) в Постановлении, в Реестр (приложение №3 к Порядку).

Реестр ведется Администрацией в отношении объектов, расположенных на территории городского округа Кашира, в электронном виде и размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. В течение семи рабочих дней со дня принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями Администрация обязана направить копию постановления лицу, осуществившему самовольную постройку, а при отсутствии у Администрации сведений о таком лице правообладателю земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка.

По истечении срока для сноса самовольной постройки, указанного в Постановлении, уполномоченные лица Комиссии осуществляют повторный осмотр места расположения самовольной постройки с целью установления факта исполнения Постановления, с составлением повторного акта осмотра объекта.

4.5. В случае, если лица, указанные в пункте 4.4. Порядка, не были выявлены, Администрация, в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения обязана:

1) обеспечить опубликование в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области» для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

2) обеспечить размещение на своем официальном сайте Администрации: www.kashira.org в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3) обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

4.6. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляет лицо, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице правообладатель земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, в срок, установленный соответствующим решением суда или Администрации.

4.7. В случае осуществления сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями лицом, которое создало или возвело самовольную постройку, либо лицом, с которым Администрацией заключен договор о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, которые не являются правообладателями земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, указанные лица выполняют функции застройщика.

4.8. В случае, если в установленный срок лицами, указанными в пункте 4.6. Порядка, не выполнены обязанности, предусмотренные пунктом 4.11. Порядка, при переходе прав на земельный участок обязательство по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями в сроки, установленные в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, переходит к новому правообладателю земельного участка.

4.9. В случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в пункте 4.6. Порядка, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.7 и 4.13. Порядка, соответственно новый правообладатель земельного участка, Администрация по своему выбору осуществляют снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями.

4.10. Снос самовольной постройки осуществляется в соответствии со статьями 55.30 и 55.31., 55.32. Градостроительного кодекса Российской Федерации. Приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями осуществляется путем ее реконструкции в порядке, установленном главой 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.11. Лица, указанные в пункте 4.6 Порядка, обязаны:

1) осуществить снос самовольной постройки в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, установленный указанным решением;

2) осуществить снос самовольной постройки либо представить в Администрацию, утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях приведения ее в соответствие с установленными требованиями при условии, что принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для сноса самовольной постройки;

3) осуществить приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями. При этом необходимо, чтобы в срок, предусмотренный подпунктом 2 данного пункта, такие лица представили в Администрацию утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями.

4.12. В случае, если указанными в пункте 4.6. Порядка лицами в установленные сроки не выполнены обязанности, предусмотренные пунктом 4.11. Порядка, Администрация выполняет одно из следующих действий:

1) направляет в течение семи рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.11. Порядка для выполнения соответствующей обязанности, уведомление об этом в исполнительный орган государственной власти или орган Администрации, уполномоченные на предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

2) обращается в течение шести месяцев со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.11. Порядка для выполнения соответствующей обязанности, в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его продаже с публичных торгов при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 4.13. Порядка;

3) обращается в течение шести месяцев со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.11. Порядка для выполнения соответствующей обязанности, в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его передаче в государственную или муниципальную собственность при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, и такой земельный участок расположен в границах территории общего пользования, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 4.13 Порядка.

4.13. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляется Администрацией в следующих случаях:

1) в течение двух месяцев со дня размещения на официальном сайте Администрации www.kashira.org в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемых сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями лица, указанные в пункте 4.6. Порядка, не были выявлены;

2) в течение шести месяцев со дня истечения срока, установленного решением суда или Администрации о сносе самовольной постройки либо решением суда или Администрации о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в пункте 4.6. Порядка, не выполнили соответствующие обязанности, предусмотренные пунктом 4.11. Порядка, и земельный участок, на котором создана или возведена самовольная постройка, не предоставлен иному лицу в пользование и (или) владение либо по результатам публичных торгов не приобретен иным лицом;

3) в срок, установленный решением суда или Администрации о сносе самовольной постройки либо решением суда или Администрации о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лицами, указанными в пункте 4.6. Порядка, не выполнены соответствующие обязанности, предусмотренные пунктом 4.11. Порядка, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на неделимом земельном участке, на котором также расположены объекты капитального строительства, не являющиеся самовольными постройками.

Данный пункт порядка применяется также в случаях, если решение о сносе самовольной постройки принято в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации до 04.08.2018 и самовольная постройка не была снесена в срок, установленный данным решением.

4.14. В течение двух месяцев со дня истечения сроков, указанных соответственно в подпунктах 1 - 3 пункта 4.13. Порядка, Администрация обязана принять решение об осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями с указанием сроков таких сноса, приведения в соответствие с установленными требованиями.

4.15. В случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 4.13. Порядка Администрация вправе требовать возмещения расходов на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями от лиц, указанных в пункте 4.6. Порядка, за исключением случая, если в соответствии с федеральным законом Администрация имеет право на возмещение за счет казны Российской Федерации расходов бюджета городского округа Кашира на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями.

4.16. Организация работ по сносу самовольных построек осуществляется в соответствии с пунктом 4.10. Порядка и включает в себя комплекс необходимых мероприятий по освобождению земельного участка от самовольной постройки, в том числе снос, демонтаж строительных конструкций, объектов, зарытие котлованов, отключение от сетей, проведение работ по благоустройству территории, обеспечение выдворения с земельного участка лиц, способствующих незаконному возведению самовольной постройки, лиц, осуществляющих охрану, ограждение земельного участка, вывоз с земельного участка строительной техники, оборудования, иного имущества, на специализированную площадку для хранения, и совершение иных действий, необходимых для пресечения проведения строительных работ (далее - работы по сносу).

4.17. В целях охраны общественного порядка в месте производства работ по сносу самовольной постройки лицо, осуществляющее снос, уведомляет правоохранительные органы, специально уполномоченные органы в сфере государственного контроля и надзора, организации, осуществляющие эксплуатацию электрических сетей и объектов коммунальной инфраструктуры о дате и времени сноса объекта самовольного строительства не позднее чем за пять рабочих дней до начала осуществления таких работ.

4.18. Администрация по завершении работ по сносу составляет акт о сносе самовольной постройки. В акте о сносе самовольной постройки указывается место (места) хранения движимого имущества, находившегося в самовольной постройке при его наличии (далее - предмет хранения). Места хранения указанного имущества определяются Администрацией.

4.19. После составления акта о сносе самовольной постройки МБУ «Благоустройство» перемещает предмет хранения для его хранения и обеспечения возврата его правообладателю.

4.20. Правообладатель предмета хранения в целях возврата ему указанного имущества вправе обратиться с заявлением о возврате ему предмета хранения в МБУ «Благоустройство» с приложением документов, подтверждающих право собственности на предмет хранения.

4.21. Лицо, осуществляющее (осуществившее) строительство самовольной постройки, обязано возместить Администрации, МБУ «Благоустройство» расходы, связанные с организацией работ по сносу такой самовольной постройки и расходы по перевозке к месту хранения и хранению предмета хранения.

При отсутствии добровольного возмещения расходов Администрация городского округа Кашира, МБУ «Благоустройство» обращается за их взысканием в судебном порядке.

4.22. Решение о сносе самовольной постройки может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:
председатель Комиссии администрации городского округа Кашира по выявлению самовольных построек на территории городского округа Кашира Московской области
_____
(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

ПРОТОКОЛ
по результатам обхода (объезда) или проверки уведомления о выявлении объекта, обладающего признаками самовольной постройки
«__» _____ 20__ г.

Члены Комиссии администрации городского округа Кашира по выявлению самовольных построек на территории городского округа Кашира Московской области (далее - Комиссия) в составе:
_____,
(Ф.И.О., должность)
_____,
(Ф.И.О., должность)
_____
(Ф.И.О., должность)
произвели обследование территории городского округа Кашира в границах: _____,

в результате обследования установлено:

Адрес объекта	Признаки самовольной постройки

*_____

* Если выявлены - перечислить какие признаки, если не выявлены – сделать запись: «не выявлены».

Подписи членов Комиссии: _____
_____
_____

Примечание.

К протоколу приобщается акт осмотра объекта, обладающего признаками самовольной постройки, материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктами ____раздела___ Порядка выявления самовольных построек на территории городского округа Кашира Московской области и принятия решения о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями утвержденного постановлением администрации городского округа Кашира от ___№_____.

Приложение № 2 к Порядку

Форма

УТВЕРЖДАЮ:
председатель Комиссии администрации городского округа Кашира по выявлению самовольных построек на территории городского округа Кашира Московской области
_____
(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

АКТ
осмотра объекта, обладающего признаками самовольной постройки
«__»_____ 20__ г. Время: _____

Члены Комиссии администрации городского округа Кашира по выявлению самовольных построек на территории городского округа Кашира Московской области (далее- Комиссия) в составе:
_____,
(Ф.И.О., должность)
_____,
(Ф.И.О., должность)
_____
(Ф.И.О., должность)
произвели обследование объекта, обладающего признаками самовольной постройки (далее – объект):
наименование объекта: _____,
адрес (адресный ориентир) объекта:
_____,
кадастровый номер: _____.
1. Сведения о правообладателе земельного участка:
_____.
(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный

регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны; если застройщик (правообладатель) не установлен, указывается: «не установлен»)
2. Сведения о земельном участке:
2.1. _____.
(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)
2.2. _____.
(вид разрешенного использования земельного участка)
2.3. _____.
(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

3. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта:
_____.
(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;
в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны; если застройщик (правообладатель) не установлен, указывается: «не установлен»)
4. Сведения об объекте:
4.1. _____.
(реквизиты правоустанавливающих документов на объект)
4.2. _____.
(вид объекта, вид использования объекта)
4.3. _____.
(сведения о наличии либо отсутствии разрешения на строительство и в случае наличия реквизиты такого разрешения)
4.4. _____.
(соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)
4.5. _____.
(необходимость получения разрешения на строительство объекта)
4.6. _____.
(сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)
5. Состояние объекта:
_____.
(описание выполненных/выполняемых работ с указанием их характера: строительство, реконструкция)
6. В результате осмотра установлено: _____
_____.
(содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____.
_____,
(подпись) (Ф.И.О.)
_____,
(подпись) (Ф.И.О.)
_____.
(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание.
К акту осмотра объекта, обладающего признаками самовольной постройки, в обязательном порядке прилагаются обосновывающие его материалы.

Приложение №3 к Порядку

Реестр самовольных построек

Дата выявления самовольной постройки	Наименование самовольной постройки	Адрес самовольной постройки	Сведения о правообладателях земельного участка и самовольной постройки, целях предоставления земельного участка	Сведения о расположении самовольной постройки относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения	Сведения о наличии выданных разрешений на строительство (реконструкцию) самовольной постройки и акта ввода объекта в эксплуатацию, в случае если такое разрешение или акт требуются /зарегистрированных градостроительных планов земельных участков. Утвержденной документации по планировке территории	Сведения о соответствии самовольной постройки виду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормам и правилам	Сведения о недостроенной самовольной постройке

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Кашира
от 19.11.2018г. № 3202-па

СОСТАВ
Комиссии администрации городского округа Кашира по выявлению самовольных построек в городском округе Кашира Московской области
(далее – Комиссия)

Бодарева И.Г.	Первый заместитель Главы администрации Городского округа Кашира (Председатель Комиссии)
Кочеров И.М.	Председатель Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира (Заместитель председателя Комиссии)
Локтева О.В.	Начальник отдела благоустройства и озеленения администрации городского округа Кашира (секретарь Комиссии)

Члены Комиссии:

Еремеев В.В.	Начальник отдела капитального строительства и ремонта администрации городского округа Кашира
Юрченко Д.И.	Начальник отдела архитектуры администрации городского округа Кашира
Мацнев Д.Г.	Заместитель председателя Комитета по экономической политике администрации городского округа Кашира
Коротков В.М.	Начальник Управления строительства и благоустройства администрации городского округа Кашира
Мишустина Н.П.	Главный аналитик юридического отдела Правового управления администрации городского округа Кашира
Бурукова Т.С.	Главный специалист земельного отдела Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира
Гречишкин Э.А.	Директор МБУ городского округа Кашира «Благоустройство»
Представитель территориального отдела №23 Госадмтехнадзора Московской области (по согласованию)	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23.10.2018г. 2963-па

Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые МБУК «Библиотечно-информационный и досуговый центр» городского округа Кашира

В соответствии с решением Совета депутатов городского округа Кашира от 26.01.2016 года № 4-н «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Кашира»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тарифы на услуги, предоставляемые МБУК «Библиотечно-информационный центр» городского округа Кашира (приложение).
2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
3. Постановление администрации Каширского муниципального района от 20.07.2012г. №1547-пг «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые МБУК «Каширская межпоселенческая центральная библиотека» и постановление администрации городского округа Кашира от 26.08.2016г. №2537-па «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые МБУК «Каширская городская библиотека» признать утратившими силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.11.2018 года.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Кашира
от 23.10.2018г. № 2963-па

ТАРИФЫ
на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Библиотечно-информационный и досуговый центр» городского округа Кашира

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1	Выдача книг и печатных материалов под залог	1 день/1издание	25
2	Пересылка информации по факсу: - местная - междугородняя - международная	1 страница	 10 30 100
3	Предоставление компьютерного времени: - с доступом в Интернет - без доступа в Интернет	1 час	 65 50
4	Отправка электронной почты	1 лист	20
5	Пользование личным ноутбуком с подключением к электросети	1 час	30
6	Набор текста на компьютере: - с рукописи заказчика -машинописного текста - с составлением таблиц и графиков - редактирование текста - верстка	1 страница формат А4	 50 40 70 40 70
7	печать на лазерном принтере - черно-белая односторонняя - цветная односторонняя	1 страница формат А4	 10 25
8	Создание и оформление презентации	1 презентация	300
9	Сканирование без обработки	1 страница формат А4	20
10	Ксерокопирование методических и библиографических материалов, брошюр, книг, журналов из фонда библиотеки, материалов заказчика	1 страница формат А4	10

11	Ламинирование	1 лист (формат А4)	50
12	Брошюровка До 30 листов 30-60 листов 60-150 листов	1 документ	 30 60 100
13	Реализация издательской продукции библиотеки	1 издание	50
14	Доставка читателям книг на дом и к месту работы	1 заказ (до 5 книг)	100
15	Проведение в помещении библиотеки информационных и культурно-массовых мероприятий	1 час	500
16	Проведение экскурсий в Музее кукол	1 билет взрослый 1 билет детский	50 30
17	Проведение мастер-классов	1 занятие/1 человек	100
18	Фотосъемка документа из фонда библиотеки	1 фотосъемка	50
19	Выдача читательского билета	1 читательский билет	20
20	Повторная выдача читательского билета	1 читательский билет	50
21	Реализация издательской продукции сторонних поставщиков	1 издание	50
22	Реализация сувениров, аудио-видеокассет, дискет, дисков	1 штука	50
23	Интерактивные игры с использованием игровой приставки X box 360	30 минут	100

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.11.2018г. 3130-па

Об утверждении Перечня мест проведения ярмарок на 2019 год на территории городского округа Кашира Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012г. №1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень мест проведения ярмарок на 2019 год на территории городского округа Кашира Московской области (приложение).
2. Директору МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Ка-ширского района» и разместить на официальном сайте Администрации го-родского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.kashira.org.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опуб-ликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бодареву Ирину Геннадьевну.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Кашира
от 12.11.2018г. № 3130-па

Перечень
мест проведения ярмарок на 2019 год на территории городского округа Кашира Московской области

№ п/п	Адрес места проведения ярмарки	Наименование собственника стационарного торгового объекта, земельного участка	Форма собственности, площадь земельного участка или стационарного торгового объекта	Категория земельного участка	Тип ярмарки	
					универсальная	специализированная (с указанием специализации)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Городской округ Кашира, г. Кашира, ул. Советская, д.21	Муниципальное образование «Городской округ Кашира»	Муниципальная, земельный участок 2244 кв.м.	Земли населенных пунктов		
2.	Городской округ Кашира, г. Кашира, ул. Садовая, д.2 б	Муниципальное образование «Городской округ Кашира»	Муниципальная, земельный участок площадью 400 кв.м.	Земли населенных пунктов		
3.	Городской округ Кашира, г. Кашира, ул. Садовая, д.32 (вблизи ТЦ «Звезда»)	Муниципальное образование «Городской округ Кашира»	Муниципальная, земельный участок площадью 1000 кв.м.	Земли населенных пунктов		
4.	Городской округ Кашира, г. Кашира, ул. Меженинова, д.1	Муниципальное образование «Городской округ Кашира»	Муниципальная, земельный участок площадью 4340 кв.м.	Земли населенных пунктов		

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.11.2018г. 3153-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 26.09.2018г. №2701-па «О создании комиссии по приемке выполненных работ по борьбе с борщевиком Сосновского на территории городского округа Кашира»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области и в целях своевременной организации и проведения работ по уничтожению борщевика Сосновского в городском округе Кашира в 2018 году,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 26.09.2018г. №2701-па «О создании комиссии по приемке выполненных работ по борьбе с борщевиком Сосновского на территории городского округа Кашира» (далее – постановление) следующие изменения:
1.1. Положение о Комиссии по приемке выполненных работ по борьбе с борщевиком Сосновского на территории городского округа Кашира
(приложение №2 к постановлению) утвердить в новой редакции (приложение).
2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа Кашира Бодареву Ирину Геннадьевну.

Глава городского округа Кашира А.П.Спасский

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Кашира
от 16.11.2018г. № 3153-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по приемке выполненных работ
по борьбе с борщевиком Сосновского на территории городского округа Кашира

1. Общие положения
1.1.Настоящее Положение о комиссии по приемке выполненных работ по борьбе с борщевиком Сосновского на территории городского округа Кашира (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии по приемке выполненных работ по борьбе с борщевиком Сосновского на территории городского округа Кашира (далее – Комиссия);
1.2.Комиссия создается при администрации городского округа Кашира и действует на постоянной основе для организации приема оказанных услуг по борьбе с борщевиком Сосновского, а также для проведения экспертизы результатов исполнения исполнителями обязательств по оказанию услуг.
1.3. Комиссия проверяет соответствие количества, объема и качество выполненных работ.
1.4. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет деятельность во взаимодействии с исполнителями работ, экспертами, экспертными организациями.
1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии
2.1. Основными задачами Комиссии являются:
- установление соответствия выполненных работ;
- подтверждение факта исполнения исполнителем обязательств по передаче результатов работ;
- приемка выполненных работ (ее результатов), а также отдельных этапов выполнения работы;
- подготовка Акта выполненных работ по проведению мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского (оценки эффективности проведенных агротехнических мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского) (далее – Акт), согласно приложению к настоящему Положению.
2.2.Для выполнения поставленных задач Комиссия реализует следующие основные функции:
- проводит анализ документов, подтверждающих факт выполнения работ на предмет соответствия указанных работ количеству и качеству, а также другим требованиям;
- проводит анализ представленных исполнителем отчетных документов и материалов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- проводит экспертизу результатов, качества выполненных работ, оказанных услуг своими силами или с привлечением экспертов, экспертных организаций;
- при необходимости запрашивает у исполнителя недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;
- выносит заключение или формирует и подписывает Акт по результатам проведенной приемки выполненных работ, оказанных услуг для нужд Администрации городского округа Кашира.

3. Состав членов Комиссии
3.1.Состав Комиссии формируется из сотрудников Администрации городского округа Кашира и утверждается постановлением администрации городского округа Кашира.
3.2. В состав Комиссии входит не менее 5 человек, включая председателя, секретаря и других членов Комиссии.

4. Решения Комиссии
4.1. Решения Комиссии правомочны, если при приеме работ присутствуют не менее половины ее членов.
4.2. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов Председатель Комиссии имеет решающий голос.
4.3. По итогам проведения приемки работ Комиссией принимается одно из следующих решений:
- о надлежащем исполнении работ, отдельного этапа исполнения работ, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения работ;
- о ненадлежащем исполнении работ (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении работ.
4.4. Решение Комиссии оформляется Актом, который подписывается членами Комиссии, участвующими в приемке работ.
4.5. Акт должен содержать:
- дату и место проведения приемки работ;
- список присутствующих членов Комиссии;
- способ уничтожения Борщевика Сосновского и площадь;
- сроки выполнения работ.

Приложение
к положению о Комиссии по приемке
выполненных работ по борьбе с
борщевиком Сосновского на
территории городского округа Кашира

Акт
выполненных работ по проведению мероприятий по уничтожению
борщевика Сосновского (оценки эффективности проведенных агротехнических мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского)

«___» _____ 201_ года

Место проведения работ: _____
муниципальное образование
_____

№ п.п.	Кадастровый номер, Точка геолокации		Способ уничтожения (механический, гербицидная обработка)	Площадь, га	Сроки проведения
	id контура в РГИС	кадастровый номер при наличии			
1	2	3	4	5	6
1					
	ИТОГО:				

Председатель Комиссии по приемке
выполненных работ по борьбе
с борщевиком Сосновского
на территории городского округа Кашира _____ А.П.Спасский
подпись

«____» _____201_г.

Члены Комиссии: _____ _____
подпись (ФИО)
подпись _____ (ФИО) _____
подпись _____ (ФИО) _____
подпись _____ (ФИО) _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.11.2018г. 3172-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского округа Кашира» на 2017–2021 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Кашира от 23.10.2018 г. № 79-н «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2018 г. и плановый период 2019 и 2020 г.», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016 г. № 3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 16.11.2017 № 4141-па, от 30.03.2018г. № 915-па),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Кашира «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского округа Кашира» на 2017–2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016 г. № 3303-па (в ред. от 17.03.2017 г. № 858-па, от 19.04.2017 г. № 1337-па, от 14.06.2017 г. № 1925-па, от 04.08.2017 г. № 2651-па, от 11.10.2017 № 3572-па, от 22.12.2017 № 4683-па, от 29.12.2017 г. № 4784-па, от 29.12.2017 г. № 4785-па, от 19.02.2018 г. № 427-па, от 16.03.2018 г. № 686-па, от 28.03.2018 г. № 844-па, от 14.05.2018 г. № 1355-п , от 28.06.2018 г. № 1817-па, от 20.09.2018г., № 2661-па), (далее – Программа) следующие изменения:
1.1. Паспорт муниципальной программы городского округа Кашира «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского округа Кашира» на 2017–2021 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
1.2. Паспорт подпрограммы «Пассажирский транспорт общего пользования» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
1.3. Паспорт подпрограммы «Дороги городского округа Кашира» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
1.4. Паспорт подпрограммы «Безопасность дорожного движения» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
1.5. Перечень мероприятий подпрограммы «Пассажирский транспорт общего пользования» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
1.6. Перечень мероприятий подпрограммы «Дороги городского округа Кашира» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.
1.7. Перечень мероприятий подпрограммы «Безопасность дорожного движения» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.
2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира www.kashira.org в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.Г.Бодареву.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 16.11.2018г. 3172-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира http://www.kashira.org/

Согласно Федеральному закону от 25.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» Министерство экологии и природопользования Московской области осуществляет ведение регионального кадастра отходов.

В соответствии с порядком ведения кадастра отходов Московской области, утвержденным распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 14.02.2017 № 63-РМ, сведения в кадастр предоставляются юридическими лицами всех форм собственности и индивидуальными предпринимателями, в результате хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы производства и потребления, кроме радиоактивных, биологических и отходов лечебно-профилактических учреждений.

Согласно указанному порядку сведения об образуемых отходах предоставляются хозяйствующими субъектами ежегодно в срок до 20 апреля (за исключением случаев, если настоящим Порядком предусмотрены иные сроки) на официальном сайте за отчетный календарный год в соответствии с разделами III-V Порядка.

Сведения предоставляются в электронном виде на официальном сайте Системы сбора данных Кадастра отходов Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://esvr.mosreg.ru.

В случае отсутствия образования отходов в результате хозяйственной и (или) иной деятельности необходимо уведомить Министерство экологии и природопользования Московской области официальным письмом с предоставлением обосновывающих документов.

За непредоставление, несвоевременное предоставление сведений или предоставление сведений в неполном объеме статьей 9.2 Кодекса Московской области об административных правонарушениях введена административная ответственность в виде штрафа.

СНТ, ДНТ и ДНП также необходимо предоставлять сведения в Систему сбора данных Кадастра отходов Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://esvr.mosreg.ru.

Для консультаций по вопросам работы Системы сбора данных Кадастра отходов Московской области открыт телефонный номер 8 (498) 602-20-62, 8 (499) 685-44-75, 8 (916) 993-58-70, 8 (916) 500-32-84.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации информируем о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1500 кв.м, категория «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «для индивидуального жилищного строительства», расположенного по адресу: Московская область, городской округ Кашира, д.Срезнево, ул.Дачная.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для индивидуального жилищного строительства вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в письменной форме в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по рабочим дням с 8.30 до 17.00 часов по адресу: Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2 и по адресу электронной почты: kashira@mosreg.ru.

Способ подачи заявления: в виде бумажного документа непосредственно при личном обращении, или в виде бумажного документа посредством почтового отправления, или в виде электронного документа посредством электронной почты (подписываются электронной подписью заявителя).

Дата и время начала приема заявлений – 27.11.2018г. в 09.00
Дата и время окончания приема заявок – 27.12.2018г. в 17.00
Дата подведения итогов – 28.12.2018г. в 12:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2, каб.240

Приемный день – вторник, четверг с 10 до 13 часов. Контактный телефон: 8(49669)28997.

Учредитель: Администрация городского округа Кашира.
Издатель: Администрация городского округа Кашира.
Адрес редакции и издателя: 142900, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2
Тираж: 300 экз.
Заказ № 1051
Отпечатано: ООО «Риза»
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу Свидетельство ПИ № ТУ50-02447 от 28 февраля 2017 г.
Телефон редакции: 8 (49669) 28766.
E-mail: news@kashira.org Распространяется бесплатно
Сайт администрации городского округа Кашира: www.kashira.org
Подписано в печать: 27 ноября 2018 г. в 17:00; по графику - в 17:00
Редактор Р.В. Пименов
Индекс: 140400, Московская область, г. Коломна, ул. Астахова, д.25