Вести Каширского района

2 октября 2018 года

№ 21 (141)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.09.2018г. 2536-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Жилище на 2017-2021 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением Совета депутатов городского округа Кашира от 16.08.2018 г. № 62-н «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2018 г. и на плановый период 2019-2020 годов», постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016 г. № 3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.11.2017 г. № 4141-па, от 30.03.2018 г. № 915-па),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Жилище на 2017-2021 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016 г. № 3299-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 17.03.2017г. № 844-па, от 18.04.2017г. № 1320-па, от 23.06.2017 г. № 2044-па, от 19.09.2017 г. № 3242-па, от 04.10.2017 г. № 3470-па, от 31.10.2017г. №3941-па, от 29.12.2017 г. №4854-па, от 29.12.2017 г. №4855-па, от 05.03.2018 г. № 570-па, от 22.03.2018 г. № 776-па, от 28.03.2018 г. № 853-па, от 28.05.2018 г. № 1515-па, от 28.06.2018 г. № 1813-па), (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Планируемые результаты реализации Программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Паспорт подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» Программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» Программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Паспорт подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городском округе Кашира на 2016-2020 годы» Программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Перечень мероприятий подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городском округе Кашира на 2016-2020 годы» Программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.В. Бахиреву.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 07.09.2018г. 2536-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира http://www.kashira.org/

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11.09.2018г. 2556-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Экология и окружающая среда городского округа Кашира» на 2017-2021 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 10.01.2002г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016г. №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции от 16.11.2017г. №4141-па, с изм. от 30.03.2018г. №915-па), решением Совета депутатов городского округа Кашира от 16.08.2018 №62-н «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Экология и окружающая среда городского округа Кашира» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016г. №3305-па (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 28.06.2018 №1818-па), изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.Г.Бодареву.

Глава городского округа Кашира А.П.Спасский

С приложениями к постановлению от 11.09.2018г. 2556-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира http://www.kashira.org/

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14.09.2018г. 2609-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 14.08.2017г. № 2735-па «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры на территории городского округа Кашира»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлениями администрации городского округа Кашира от 17.05.2018г. № 1404-па «О ликвидации муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Каширская детская школа искусств», от 17.05.2018г. № 1406-па «О ликвидации муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Каширская детская музыкальная школа № 2», от 17.05.2018г. № 1403-па «О ликвидации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ожерельевская детская музыкальная школа № 3», от 06.07.2018г. № 1899-па «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа Кашира»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 14.08.2017г. № 2735-па «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры на территории городского округа Кашира» (далее – постановление) (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 14.05.2018г. № 1371-па) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 приложения № 6 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Наименование учреждений, предоставляющих муниципальную услугу: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа Кашира» (далее – МАУДО «Детская школа искусств» городского округа Кашира»), 142902, Московская область, городской округ Кашира, г. Кашира, ул. Металлистов, д. 8.

Филиалы МАУДО «Детская школа искусств» городского округа Кашира»:

- «Филиал № 1», 142900, Московская область, городской округ Кашира, г. Кашира, ул. Советская, д. 15;
- «Филиал № 2», 142902, Московская область, городской округ Кашира, г. Кашира, ул. Металлистов, д. 8;
- «Филиал № 3», 142921, Московская область, городской округ Кашира, микрорайон Ожерелье, ул. Советская, д. 20.».

1.2. Абзац 8 пункта 1.3 приложения № 7 изложить в следующей редакции:

«Исполнитель муниципальной услуги – муниципальное учреждение городского округа Кашира, предоставляющее муниципальную услугу (далее – учреждение).».

1.3. Пункт 2.3 приложения № 7 к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Наименование учреждений, предоставляющих муниципальную услугу: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» городского округа Кашира» (далее – МАУДО «Детская школа искусств» городского округа Кашира»), 142902, Московская область, городской округ Кашира, г. Кашира, ул. Металлистов, д. 8.

Филиалы МАУДО «Детская школа искусств» городского округа Кашира»:

- «Филиал № 1», 142900, Московская область, городской округ Кашира, г. Кашира, ул. Советская, д. 15;
- «Филиал № 2», 142902, Московская область, городской округ Кашира, г. Кашира, ул. Металлистов, д. 8;
- «Филиал № 3», 142921, Московская область, городской округ Кашира, микрорайон Ожерелье, ул. Советская, д. 20.».

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира С.Р. Зосимову.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.09.2018г. 2615-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012г. №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников», Уставом городского округа Кашира Московской области, на основании обращения Министерства имущественных отношений Московской области от 23.08.2018г. №13ИСХ-18032,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» утвержденный постановлением администрации городского округа Кашира от 01.08.2018г. №2165-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»» следующие изменения:

1.1. Раздел 28 административного регламента изложить в следующей редакции:

«28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

28.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации и (или) их должностных лиц, муниципальных служащих, а также специалистов МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги в случае нарушения порядка предоставления Муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Администрации, их должностных лиц, муниципальных служащих, а также специалистов МФЦ.

28.2. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;

3) требование у Заявителя (представителя Заявителя) документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов у Заявителя, (представителя Заявителя) если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

6) требование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, сотрудника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, настоящим Административным регламентом.

28.3. Жалоба подается в Администрацию, предоставляющую Муниципальную услугу, МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

28.4. В случае если обжалуются решения Главы городского округа Кашира, предоставляющего Муниципальную услугу, жалоба подается в Министерство имущественных отношений Московской области.

28.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в Министерство государственного управления информационных технологий и связи Московской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

28.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, специалиста Администрации, либо должностного лица МФЦ, специалистов МФЦ может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, порталов uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru, vmeste.mosreg.ru, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя). Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещена на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

28.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации, должностного лица, муниципального служащего, специалиста Администрации, МФЦ, его руководителя и (или) специалиста, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя (представителя Заявителя) - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя (представителя Заявителя) - юридического лица, а также адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (представителю Заявителя);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях);

4) доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием).

Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

28.8. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

28.9. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.

28.10. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

28.11. Жалоба подлежит рассмотрению:

1) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации;

2) в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

28.12. В случае если Заявителем (представителем Заявителя) подана жалоба в Администрацию, рассмотрение которой не входит в ее компетенцию, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель (представитель Заявителя).

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

28.13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

3) оставление жалобы без ответа.

28.14. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю (представителю Заявителя) результата Муниципальной услуги, не позднее срока, установленного разделом 8 настоящего Административного регламента.

28.15. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же Заявителя (представителя Заявителя) и по тому же предмету жалобы;

4) признания жалобы необоснованной.

28.16. Администрация, предоставляющая муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

28.16.1 Администрация, предоставляющая Муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра сообщают заявителю от оставлении жалобы без ответа в течении 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

28.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного правонарушения должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

28.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы предварительного расследования.

28.19. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Администрации, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;

7) в случае если жалоба признана необоснованной, - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве Заявителя (представителя Заявителя) обжаловать принятое решение в судебном порядке;

8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации.

28.21. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.22. Порядок рассмотрения жалоб Заявителей (представителей Заявителя) Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области происходит в порядке осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг, утвержденном Постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Московской области «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.Г. Бодареву.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.09.2018г. 2618-па

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012г. №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников», Уставом городского округа Кашира Московской области, на основании обращения Министерства имущественных отношений Московской области от 23.08.2018г. №13ИСХ-18032,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» утвержденный постановлением администрации городского округа Кашира от 31.07.2018г. №2149-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными с земельными участками, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» следующие изменения:

1.1. Раздел 28 административного регламента изложить в следующей редакции:

«28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

28.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации и (или) их должностных лиц, муниципальных служащих, а также специалистов МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги в случае нарушения порядка предоставления Муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Администрации, их должностных лиц, муниципальных служащих, а также специалистов МФЦ.

28.2. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;

3) требование у Заявителя (представителя Заявителя) документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов у Заявителя, (представителя Заявителя) если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

6) требование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, сотрудника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, настоящим Административным регламентом.

28.3. Жалоба подается в Администрацию, предоставляющую Муниципальную услугу, МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

28.4. В случае если обжалуются решения Главы городского округа Кашира, предоставляющего Муниципальную услугу, жалоба подается в Министерство имущественных отношений Московской области.

28.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются в Министерство государственного управления информационных технологий и связи Московской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

28.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностного лица Администрации, муниципального служащего, специалиста Администрации, либо должностного лица МФЦ, специалистов МФЦ может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, порталов uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru, vmeste.mosreg.ru, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя). Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещена на официальном сайте Администрации в сети «Интернет».

28.7. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации, должностного лица, муниципального служащего, специалиста Администрации, МФЦ, его руководителя и (или) специалиста, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя (представителя Заявителя) - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя (представителя Заявителя) - юридического лица, а также адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (представителю Заявителя);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях);

4) доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием).

Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

28.8. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

28.9. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.

28.10. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

28.11. Жалоба подлежит рассмотрению:

1) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации;

2) в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

28.12. В случае если Заявителем (представителем Заявителя) подана жалоба в Администрацию, рассмотрение которой не входит в ее компетенцию, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель (представитель Заявителя).

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

28.13. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

3) оставление жалобы без ответа.

28.14. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю (представителю Заявителя) результата Муниципальной услуги, не позднее срока, установленного разделом 8 настоящего Административного регламента.

28.15. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же Заявителя (представителя Заявителя) и по тому же предмету жалобы;

4) признания жалобы необоснованной.

28.16. Администрация, предоставляющая муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

28.16.1 Администрация, предоставляющая Муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра сообщают заявителю от оставлении жалобы без ответа в течении 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

28.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного правонарушения должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

28.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы предварительного расследования.

28.19. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Администрации, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;

7) в случае если жалоба признана необоснованной, - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве Заявителя (представителя Заявителя) обжаловать принятое решение в судебном порядке;

8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.20. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации.

28.21. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.22. Порядок рассмотрения жалоб Заявителей (представителей Заявителя) Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области происходит в порядке осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг, утвержденном Постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Московской области «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.Г. Бодареву.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.09.2018г. 2619-па

О внесении изменений в Перечень объектов муниципальной собственности, находящихся в неудовлетворительном состоянии

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского округа Кашира Московской области, в соответствии с Положением о порядке передачи в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества городского округа Кашира Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 29.02.2016г. № 28-н (в редакции от 28.02.2017г. № 27-н), постановлением администрации городского округа Кашира от 11.12.2017г. № 4443-па «О Порядке включения объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности городского округа Кашира Московской области, в Перечень объектов муниципальной собственности, находящихся в неудовлетворительном состоянии»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень объектов муниципальной собственности, находящихся в неудовлетворительном состоянии (далее – Перечень), утвержденный постановлением Администрации городского округа Кашира от 26.12.2017г. № 4726-па, следующие изменения:

1.1. в Перечне строку 1 исключить.

Основание: экспертное заключение № 21.08-17/Э об определении целесообразности выполнения ремонтных работ в нежилом помещении в соответствии с локальным сметным расчетом, представленным заказчиком, с разработкой рекомендаций по дальнейшей безопасной эксплуатации объекта, расположенного по адресу: 142921, Московская область, Каширский район, г.Ожерелье, ул.Мира, д.18.

1.2. Строки 2, 3 считать соответственно строками 1, 2.

1.3. Перечень дополнить строкой 3 следующего содержания:

3	50:37:ВСТ:113	Нежилое помещение	Московская область, городской округ Кашира, г.Кашира, микрорайон Ожерелье, ул.Ленина, д.5, корп.2, пом.1	325,3

Основание: Экспертное заключение № 08.08-18/Э об определении технического состояния строительных конструкций, инженерных коммуникаций и отделочных работ, целесообразности их выполнения в нежилом помещении, расположенном по адресу: Московская область, г.Ожерелье, ул.Ленина, д.5/2, в соответствии с локальным сметным расчетом, представленным заказчиком.

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира Московской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бахиреву И.В.

Глава городского округа Кашира А.П.Спасский

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.09.2018г. 2628-па

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Кашира, утвержденное постановлением администрации городского округа Кашира от 13.01.2016г №55-па «Об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Кашира»

На основании Федерального Закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 29.08.2017 №708/31 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных учреждений Московской области сферы культуры» и постановлением администрации городского округа Кашира от 26.01.2016г. №74-па «Об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Кашира»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Кашира, утвержденное

постановлением администрации городского округа Кашира от 13.01.2016г №55-па «Об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры городского округа Кашира» (далее – Положение) следующие изменения:

Второй абзац пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Доплата работникам учреждений, предоставляющих услуги и выполняющих работы в сфере культуры на территории городского округа Кашира, устанавливается в размере 45 процентов должностного оклада (тарифной ставки); доплата работникам учреждений, предоставляющих услуги и выполняющих работы в сфере культуры на территории городского округа Кашира, находящихся в сельской местности, устанавливается в размере 57 процентов должностного оклада (тарифной ставки). Доплата устанавливается в процентах от должностного оклада (тарифной ставки) без учета повышений, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2018 года.

3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира С.Р.Зосимову.

Глава городского округа Кашира А.П.Спасский

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20.09.2018г. 2661-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского округа Кашира» на 2017–2021 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Кашира от 16.08.2018 г. № 62-н «О внесении изменений в бюджет городского округа

Кашира на 2018 г. и плановый период 2019 и 2020 г.», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016 г. № 3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 16.11.2017 № 4141-па, от 30.03.2018 г. № 915-па),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Кашира «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского округа Кашира» на 2017–2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016 г. № 3303-па (в ред. от 17.03.2017 г. № 858-па, от 19.04.2017 г. № 1337-па, от 14.06.2017 г. № 1925-па, от 04.08.2017 г. № 2651-па, от 11.10.2017 № 3572-па, от 22.12.2017 № 4683-па, от 29.12.2017 г. № 4784-па, от 29.12.2017 г. № 4785-па, от 19.02.2018 г. № 427-па, от 16.03.2018 г. № 686-па, от 28.03.2018 г. № 844-па, от 14.05.2018 г. № 1355-п , от 28.06.2018 г. № 1817-па), (далее – Программа):

1.1. Паспорт муниципальной программы городского округа Кашира «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского округа Кашира» на 2017–2021 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Паспорт подпрограммы «Пассажирский транспорт общего пользования» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Паспорт подпрограммы «Дороги городского округа Кашира» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Паспорт подпрограммы «Безопасность дорожного движения» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Перечень мероприятий подпрограммы «Пассажирский транспорт общего пользования» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Перечень мероприятий подпрограммы «Дороги городского округа Кашира» изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.7. Перечень мероприятий подпрограммы «Безопасность дорожного движения» изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира www.kashira.org в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.Г.Бодареву.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 20.09.2018г. 2661-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира http://www.kashira.org/

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.09.2018г. 2674-па

О наделении статусом гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Кашира

В соответствии со ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.12 Федерального Закона Российской Федерации от 07.12.2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства от 22.12.2017г. № 468-РВ «Об утверждении схемы водоснабжения и водоотведения городского округа Кашира Московской области.», Уставом городского округа Кашира,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Наделить статусом гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Кашира – Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал», как единственного поставщика данных ресурсов в границах городского округа Кашира и имеющему наибольшее количество присоединенных абонентов (далее - Гарантирующая организация).

2. Зона деятельности Гарантирующей организации устанавливается в соответствии с границами муниципального образования «Городской округ Кашира».

3. Постановление администрации городского округа Кашира от 13.01.2016 года № 56-па «О наделении статусом гарантирующей организации для централизованной системы холодного водоснабжения и водоотведения на территории городского округа Кашира» признать утратившим силу.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Е.В.Акуличева.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.09.2018г. 2686-па

О начале отопительного периода 2018/2019 года на территории городского округа Кашира

В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», распоряжением Правительства Московской области от 12.04.2018 № 181-РП «О подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы в Московской области к осенне-зимнему периоду 2018/2019 года», в связи с понижением среднесуточной температуры наружного воздуха и в целях своевременного обеспечения жилищного фонда и объектов социальной сферы отоплением,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начать отопительный период 2018/2019г.г. на территории городского округа Кашира Московской области для объектов социальной сферы с 27 сентября 2018 года и жилищного фонда с 01 октября 2018 года.

2. Руководителям теплоснабжающих организаций: ООО «Компьюлинк Инфраструктура Кашира» (А.К.Рыбаков), ООО «Жилресурс» (Н.М.Мизгулина), филиал «Каширская ГРЭС» АО «ИНТЕР РАО-Электрогенерация» (О.А. Савельев), ОАО «Байсад – Кашира» (Н.Н. Галкина), Филиал ФГБУ ЦЖКУ по ЗВО МО РФ (А.В.Дзюба), Московская дирекция по тепловодоснабжению - структурное подразделение Центральной дирекции по тепловодоснабжению - филиал ОАО «РЖД» (В.Н.Кутлин), ОАО «Агросервис» (Ю.В.Краснов), ОАО «Московский завод «Кристалл»-филиал «Корыстово» (К.И. Ананских):

2.1. В соответствии с постановлением Администрации городского округа Кашира от 23.04.2018г. № 1178-па «О проверке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период 2018/2019 года в городском округе Кашира» закончить проведение пробных топок до начала отопительного периода.

2.2. Осуществить пуск теплоносителя в системы отопления объектов социальной сферы городского округа Кашира с 27 сентября 2018 года при наличии оформленного акта готовности объекта к отопительному периоду.

2.3. Осуществить пуск теплоносителя в системы отопления жилищного фонда и прочих потребителей городского округа Кашира с 01 октября 2018 года.

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства (Лобачевой Е.С.) осуществить контроль за ходом проведения отопительного периода 2018/2019 года.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Е.В.Акуличева.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.09.2018г. 2689-па

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа Кашира от 14.03.2017г. №762-па «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые МБУ «Спортивная школа «КАШИРА»

В соответствии с решением Совета депутатов городского округа Кашира от 26.01.2016 года № 4-н «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Кашира»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 14.03.2017г. №762-па «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые МБУ «Спортивная школа «КАШИРА» (далее - постановление) следующие изменения и дополнения:

1.1 пункты 5 и 6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

№п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)
5.	Занятие в тренажерном зале (абонемент)	12 занятий на 2 месяца	1200
6.	Занятие в тренажерном зале (разовое посещение)	1 занятие	150

1.2 дополнить приложение к постановлению следующими пунктами:

№п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)
9.	Бассейн		
9.1	Взрослые		
	разовое посещение	1 занятие	200
	абонемент	4 занятия в месяц	680
	абонемент	8 занятий в месяц	1250
	абонемент (секция)	12 занятий в месяц	1800
9.2	Дети		
	разовое посещение	1 занятие	100
	абонемент	4 занятия в месяц	360
	абонемент	8 занятий в месяц	680
	абонемент (секция)	12 занятий в месяц	1000
9.3	Индивидуальное занятие с инструктором	1 занятие	350
9.4	Семейное посещение		
	абонемент (1вз.+1р.)	1 занятие	250
	абонемент (1вз.+1р.)	4 занятия на 1 месяц	880
	абонемент (1вз.+1р.)	8 занятий на 1 месяц	1600
	абонемент (1вз.+2д.)	1 занятие	300
	абонемент (1вз.+2д.)	4 занятия на 1 месяц	1090
	абонемент (1вз.+2д.)	8 занятий на 1 месяц	2160
	абонемент (2вз.+1р.)	1 занятие	360
	абонемент (2вз.+1р.)	4 занятия на 1 месяц	1360
	абонемент (2вз.+1р.)	8 занятий на 1 месяц	2800
	абонемент (2 вз.+2.д.)	1 занятие	450
	абонемент (2 вз.+2.д.)	4 занятия на 1 месяц	1720
	абонемент (2 вз.+2.д.)	8 занятий на 1 месяц	3360
9.5	Корпоративное посещение 8 чел. на дорожку	1 занятие	1200
9.6	«Утро» 9-00 ч. -10-00ч	1 занятие	150
		4 занятия на 1 месяц	500
		8 занятий на 1 месяц	900
9.7	Аквааэробика	1 занятие	240
		8 занятий на 1 месяц	1760
		12 занятий на 2 месяца	2400
9.8	"Годовой абонемент -бассейн"	2 занятия в неделю	16000
9.9	Стартовый взнос на участие в соревнованиях по плаванию	разовый	170
10.	Тренажерный зал		
10.1	индивидуальное занятие с инструктором	1 занятие	400
10.2	без ограничения количества посещений	1 месяц	3000
10.3	без ограничения количества посещений	6 месяцев	9000
11.	Фитнес		
11.1	Классическая аэробика, степ аэробика, пилатес, калланетика, восточные танцы, спортивные танцы и др.		
	Разовое посещение	1 занятие	200
	абонемент	12 занятий на 2 месяца	1600

1.3 Дополнить приложение к постановлению разделами следующего содержания:

« 1. Льготы

1.1. Предоставление льгот с 9.00 до 16.00 (для пенсионеров и инвалидов в рабочие дни);

1.2. Бесплатное посещение:

- дети-сироты по расписанию СШ «Кашира»
- занятия в группе адаптированной физкультуры для детей-инвалидов по расписанию СШ «Кашира»»;
- занятия для детей в спортивных группах СШ «Кашира» по расписанию спортивных секций.

1.3. Льгота - 50%:

- инвалиды;
- пенсионеры по возрасту (женщины 55 лет, мужчины 60 лет), участники ВОВ и боевых действий, ликвидаторы последствий аварий на атомных электростанциях;
- многодетные семьи (3 и более детей, льгота распространяется на детей);
- спортсмены СШ Кашира - посещение бассейна и тренажерного зала;

2. Дополнительная информация:

2.1 дополнительные занятия для детей-инвалидов только в сопровождении родителей. Родители приобретают абонемент.

2.2. Дети до 12 лет посещают бассейн только в сопровождении взрослых.

2.3. Посещение тренажерного зала с 14 лет.

2.4. 1 занятие - 45 минут (бассейн), другие виды – 60 минут»

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2018 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Глава городского округа Кашира А.П.Спасский

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского округа Кашира
Московской области

РЕШЕНИЕ
от 25.09.2018 75

О результатах проведения контрольного мероприятия «Проверка законности и аудит эффективности использования денежных средств, выделенных из бюджета городского округа Кашира в 2017-2018г.г. на реализацию мероприятий подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей в городском округе Кашира» муниципальной программы «Социальная защита населения городского округа Кашира на 2017-2021 годы» (с элементами аудита в сфере закупок)

Ознакомившись с Отчетом о результатах проведенного контрольного мероприятия, предусмотренного планом работы Контрольно-счетной палаты на 2018 год, представленным Контрольно-счетной палатой городского округа Кашира,

Совет депутатов городского округа Кашира
РЕШИЛ:

1. Отчет Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира о результатах проведенного контрольного мероприятия «Проверка законности и аудит эффективности использования денежных средств, выделенных из бюджета городского округа Кашира в 2017-2018г.г. на реализацию мероприятий подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей в городском округе Кашира» муниципальной программы «Социальная защита населения городского округа Кашира на 2017-2021 годы» (с элементами аудита в сфере закупок) (Приложение) принять к сведению.

2. Направить Отчет Главе городского округа Кашира.

3. Опубликовать Информацию об итоговых результатах проведенной проверки.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по вопросам местного бюджета, развития экономики городского округа и финансам Булатова И.А.

Заместитель председателя Совета депутатов
городского округа Кашира А.А.Гаврилов

Дата подписания 25.09.2018г.

Приложение
к Решению Совета депутатов
городского округа Кашира
от 25.09.2018 №75

О Т Ч Е Т
о результатах проведения контрольного мероприятия «Проверка законности и аудит эффективности использования денежных средств, выделенных из бюджета городского округа Кашира в 2017-2018г.г. на реализацию мероприятий подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей в городском округе Кашира» муниципальной программы «Социальная защита населения городского округа Кашира на 2017-2021 годы» (с элементами аудита в сфере закупок)

На основании пункта 2.6 Плана работы Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира на 2018 год, утвержденного распоряжением Председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Кашира от 28.12.2017г. №30рд (с изменениями), Контрольно-счетной палатой городского округа Кашира проведено контрольное мероприятие «Проверка законности и аудит эффективности использования денежных средств, выделенных из бюджета городского округа Кашира в 2017-2018г.г. на реализацию мероприятий подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей в городском округе Кашира» муниципальной программы «Социальная защита населения городского округа Кашира на 2017-2021 годы» (с элементами аудита в сфере закупок).

Объекты проведенного контрольного мероприятия: Управление образования администрации городского округа Кашира, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 7», муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кокинская основная общеобразовательная школа», муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ледовская основная общеобразовательная школа».

Предмет контрольного мероприятия: средства бюджета городского округа Кашира, выделенные в 2017-2018 году на реализацию мероприятий по подпрограмме «Организация отдыха и оздоровление детей в городском округе Кашира», а также нормативно-правовые акты, бухгалтерская и финансовая отчетность, иные распорядительные документы, подтверждающие правильность, целевое и эффективное использование средств бюджета городского округа Кашира, законность и своевременность заключения и исполнения муниципальных контрактов (договоров) на поставки товаров, работ, оказание услуг.

Проверяемый период: 2017 год – 1 полугодие 2018 года.

Срок проведения контрольного мероприятия: с 29 июня 2018 года по 30 июля 2018 года.

Цель контрольного мероприятия: проверить и определить законность и эффективность использования денежных средств бюджета городского округа Кашира на реализацию мероприятий подпрограммы «Организация отдыха и оздоровления детей в городском округе Кашира» муниципальной программы «Социальная защита населения городского округа Кашира на 2017-2021 годы».

Проверка проводилась на выборочной основе.

В результате проведенного контрольного мероприятия установлено:

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок организации и обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей.

Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее, Федеральный закон №124- ФЗ) регламентировано право детей на отдых и оздоровление. В соответствии со статьей 1, вышеуказанного закона, отдых и оздоровление детей это совокупность мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований. Организация отдыха детей в каникулярное время согласно пункту 13 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее, Федеральный закон № 131-ФЗ) отнесена к вопросам местного значения городского округа. Данное полномочие продублировано пунктом 16 статьи 6 главы 2 Устава городского округа Кашира Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Кашира от 29.02.2016 №22-н (далее, Устав городского округа Кашира). Одновременно пунктом 20 статьи 39 главы 4 Устава городского округа Кашира, организация отдыха детей в каникулярное время закреплена за органом местного самоуправления городского округа Кашира – Администрацией городского округа Кашира. Управление образования администрации городского округа Кашира (далее - Управление образования) – как орган Администрации, осуществляет указанные полномочия в соответствии с пунктом 2.2.7 «Положения об Управлении образования администрации городского округа Кашира», утвержденного решением Совета депутатов городского округа Кашира от 29.12.2015 №215-н.

В целях организации оздоровительной компании детей в 2017-2018 годах были приняты следующие нормативные документы:

- постановление администрации городского округа Кашира от 01.11.2016г. №3309-па «Об утверждении муниципальной программы городского округа Кашира «Социальная защита населения городского округа Кашира» на 2017-2021г.г.» (далее – постановление №3309-па);
- постановление администрации городского округа Кашира № 1094-па от 04.04.2017г. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Кашира на 2017 год» (далее – постановление №1094-па);
- постановление администрации городского округа Кашира №1654-па от 24.05.2017г. «О финансовом обеспечении мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Кашира на 2017 год» (далее – постановление №1654-па);
- постановление администрации городского округа Кашира от 10.05.2018г. №1321-па «О финансовом обеспечении мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Кашира на 2018 год» (далее – постановление №1321-па);
- приказ Управления образования администрации городского округа Кашира №223 от 05.04.2017г. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2017 году»;
- приказ Управления образования администрации городского округа Кашира №202 от 27.03.2018г. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2018 году».

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016г. № 3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановления

администрации городского округа Кашира от 16.11.2017 № 4141-па, от 30.03.2018 № 915-па) разработана и утверждена постановлением администрации городского округа Кашира от 01. 11.2016г. № 3309-па Муниципальная программа «Социальная защита населения городского округа Кашира на 2017-2021 годы» (подпрограмма 2 -«Организация отдыха и оздоровления детей в городском округе Кашира»).

Муниципальная программа имеет 5 подпрограмм:

- подпрограмма 1 – «Доступная среда»;
- подпрограмма 2 – «Организация отдыха и оздоровления детей в городском округе Кашира»;
- подпрограмма 3 – «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»;
- подпрограмма 4 – «Социальная поддержка граждан»:
- подпрограмма 5 – «Создание условий для оказания медицинской помощи населению в пределах полномочий».

Целью Подпрограммы 2 является создание условий для организации полноценного отдыха, укрепления здоровья, личностного развития и занятости детей в период школьных каникул.

В соответствии с паспортом Программы ответственным за выполнение мероприятий подпрограммы являются Управление образования, отдел по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации городского округа Кашира, МБУ «Спортивная школа Кашира», Муниципальные образовательные учреждения, МБУ «КМЦ».

Главные распорядители средств по подпрограмме 2:

- Управление образования городского округа Кашира;
- Администрация городского округа Кашира (отдел по культуре, спорту, туризму и работе с молодежью).

В ходе проверки подпрограммы 2 «Организация отдыха, оздоровления детей в городском округе Кашира» (далее - подпрограмма 2) установлено, что объемы финансирования подпрограммы (с изменениями) соответствуют Решению Совета депутатов городского округа Кашира от 27.12.2016г. №223н «О бюджете городского округа Кашира на 2017 год» с внесенными в данное решение изменениями.

Бюджетные средства на реализацию мероприятий подпрограммы «Организация отдыха и оздоровление детей в городском округе Кашира на 2017-2021 годы» распределялись между Управлением образования и 22 муниципальными образовательными учреждениями, которые являлись непосредственными исполнителями мероприятий Подпрограммы.

В рамках проведения контрольного мероприятия, были проведены отдельные контрольные мероприятия в образовательных учреждениях:

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №7» (с 10.07.2018г. по 16.07.2018г., Акт №8 от 23.07.2018г.),
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кокинская основная общеобразовательная школа» (с 17.07.2018г. по 23.07.2018г., Акт №9 от 30.07.2018г.),
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ледовская основная общеобразовательная школа» (с 24.07.2018г. по 30.07.2018г., Акт №10 от 07.08.2018г.),

При проведении контрольных мероприятий в вышеперечисленных учреждениях образования нарушений ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности не выявлено.

2. В ходе контрольного мероприятия проведена проверка получателя бюджетных средств – Управления образования.

В соответствии со статьями 158,161,162,221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 №112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (далее - Порядок), бюджетная смета составляется Управлением образования администрации городского округа Кашира в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета, на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций на текущий (очередной) финансовый год и плановый период.

Управление составляет и представляет на утверждение смету не позднее 15 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств. Смета расходов на 2017 год по подпрограмме «Организация отдыха и оздоровления детей в городском округе Кашира» (далее – Смета расходов по подпрограмме) составляется в разрезе кодов классификации расходов бюджета.

Финансовым управлением Администрации городского округа Кашира 30 декабря 2016 года доведены лимиты бюджетных обязательств на 2017 год (справка-уведомление о показателях бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств на 2017 финансовый год и на плановый период 2018 и 2019 годов). Смета расходов по подпрограмме Управления образования утверждена 9.01. 2017г. в сумме 3 587 400,0 рублей Изменения в Смету расходов по подпрограмме вносились три раза, в том числе:

- 31.05.2017г Смета расходов утверждена в сумме 7 648 160,14 рублей. Увеличение в сумме 4 060 760,14, в т.ч. 3 193 000,0рублей субсидия Московской области (Соглашение №605 от 30.12.2016г. о предоставлении из бюджета Московской области субсидии бюджету городского округа Кашира на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время);
- 30.09.2017г Смета расходов утверждена в сумме 9 070 835,99рублей, увеличение в сумме 1 422 675,85рублей;
- 29.12.2017г внесено уточнение в код бюджетной классификации.

Уточнения производились в связи с внесением изменений в подпрограмму.

В нарушение пункта 4 Приказа Министерства Финансов РФ от 06.10.2008 №106н «Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» Учетная политика Управления образования на 2017 год (утверждена приказом по МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» от 27.12.2016 №453), Учетная политика Управления образования на 2018 год (утверждена приказом по МБУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия»). Согласно Положения Учетная политика формируется главным бухгалтером или иным лицом, на которое, в соответствии с законодательством РФ, возложено ведение бухгалтерского учета организации и утверждается руководителем организации.

Выявленное нарушение устранено на основании Представления №9 от 20.08.2018г.

2.1 Анализ расходования средств на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

В целях проведения мероприятия «Организация отдыха детей в каникулярное время в соответствии с государственной программой Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017-2021 годы», Управлением образования администрации городского округа Кашира в 2017 году заключен муниципальный контракт №2017.000204 от 26.05.2017г. с ООО «Санаторно-курортное объединение «Центрздравкурорт» на сумму 1 865 682,0 рублей на приобретение услуг по организации отдыха и оздоровления детей в санаторно-оздоровительных лагерях Крыма. 39 учащихся школ городского округа Кашира, находящиеся в трудной жизненной ситуации, отдохнули в санатории «Дружба» г.Евпатория в период с 27.05.2017 по 16.06.2017. Стоимость одной путевки составила 47838 рублей. К проверке представлены:

- реестр получателей услуг в «Санаторий «Дружба»;
- заявления родителей (законных представителей);
- обратные талоны к путевкам в «Санаторий «Дружба».

В 2018 году заключен муниципальный контракт №2018/00183 от 28.05.2018г. с ООО «Санаторно-курортное объединение «Центрздравкурорт» на сумму 1 826 496,0 рублей на приобретение услуг по организации отдыха и оздоровления детей в санаторно-оздоровительных лагерях Крыма. 36 учащихся школ городского округа Кашира, находящиеся в трудной жизненной ситуации, отдохнут в санатории г.Евпатория. Стоимость одной путевки составила 50736,0рублей.

Финансирование производилось за счет средств субсидии бюджета Московской области.

В рамках проведения мероприятия «Приобретение билетов на посещение ФГАУ «ВППК и ОВС РФ «Патриот» заключен контракт на оказание услуг №18 от 23.05.2017г. с ФГАУ «ВППКиО ВС РФ «Патриот» на сумму 316 000,0 рублей. Десять школьников приняли участие в мероприятии, проходившем в палаточном лагере , расположенного на базе Военно-патриотического парка культуры и отдыха ВС РФ «Патриот» с 01.06.2017г. по 12.06.2017г.

К проверке представлены:

- реестр получателей услуг в ФГАУ «ВППКиО ВС РФ «Патриот»;
- заявления родителей (законных представителей).

Финансирование производилось за счет средств бюджета городского округа Кашира.

По мероприятию «Компенсация стоимости путевки для детей граждан Российской Федерации» в Смете расходов на 2017 год утверждено – 2031506,92рубля средств бюджета городского округа Кашира и 359918.00рублей средств субсидии бюджета Московской области. Постановлением №1654-па утвержден Порядок частичной компенсации стоимости путевки для детей граждан Российской Федерации, имеющих место жительства в городском округе Кашира, в организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время (далее – Порядок).

Принятие решения о выплате частичной компенсации стоимости путевок в загородные оздоровительные лагеря осуществлялось на основании документов, предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка с заявлением. Перечень необходимых документов закреплен в пункте 5 Порядка. В ходе контрольного мероприятия проверено наличие документов, дающих право на получение частичной компенсации стоимости путевки. Нарушений не выявлено.

Частичная компенсация выплачена по 110 заявлениям на сумму 2 071 372,95рублей, в том числе из средств субсидии бюджета Московской области – 359 918,00рублей, из средств бюджета городского округа Кашира – 1 711 454,95рубля.

2.2 Осуществление закупок товаров, работ и услуг на основании заключенных муниципальных контрактов и прочих договоров.

Проведенным анализом осуществления закупок Управлением образования за 2017 год и 1 полугодие 2018 года в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 44-ФЗ), установлено:

- Без проведения конкурентных процедур (на основании пункта 15 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ – заключение контракта на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия) заключено 4 муниципальных контракта на сумму 885 880,0 рублей;
- на основании проведения конкурса с ограниченным участием заключены 2 муниципальных контракта на сумму 3 692 178,0 рублей на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей Московской области, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в детских санаториях или санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, расположенных на Черноморском побережье Республики Крым.

В ходе проведения проверки, проведен анализ отдельных муниципальных контрактов и договоров на соответствие их Гражданскому кодексу, Федеральному закону № 44-ФЗ.

3. Проверка законности и эффективности использование бюджетных средств, выделенных на реализацию Подпрограммы 2 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Кашира»

Реализация мероприятий Подпрограммы предусмотрена на основе софинансирования за счет средств бюджета городского округа Кашира и бюджета Московской области.

Постановлением Правительства Московской области от 12.12.2016 №930/45 «Об утверждении распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Московской области на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время на 2017 год» бюджету городского округа Кашира выделено субсидий в сумме 3 193,0 тыс.рублей.

На организацию отдыха и оздоровления детей в рамках подпрограммы2 Управлению образования в 2017 году были выделены денежные средства на проведение запланированных мероприятий:

(тыс.рублей)

№ мероприятия	Наименование мероприятия		Бюджетные ассигнования (планов. тыс. руб.)	Кассовое исполнен.(тыс. руб.)	Процент исполн.
1.1.4	Организация питания (двухразового, трехразового питания, организация питания детей, достигших возраста 14 лет)	Средства бюджета г.о. Кашира	3041,8	3041,8	100
		Средства бюджета МО	967,4	967,4	100
1.2.1	Организация временных рабочих мест для детей, достигших возраста 14 лет	Средства бюджета г.о. Кашира	439,4	439,4	100
1.2.2	Приобретение билетов на посещение ФГАУ «ВППК и ОВС РФ «Патриот»	Средства бюджета г.о. Кашира	316,0	316,0	100
1.3.1	Проведение медицинского осмотра сотрудников лагеря труда и отдыха.	Средства бюджета г.о. Кашира	6,8	6,8	100
1.3.2	Обучение требованиям охраны труда работников лагерей	Средства бюджета г.о. Кашира	14,4	14,4	100
1.3.3	Организация работы медицинских сестер в детских оздоровительных лагерях	Средства бюджета г.о. Кашира	428,0	428,0	100
1.3.4	Организация работы профильного лагеря	Средства бюджета г.о. Кашира	24,7	24,7	100
1.4.1	Компенсация стоимости путевки для детей граждан Российской Федерации	Средства бюджета г.о. Кашира	2031,5	1711,5	84,2
		Средства бюджета МО	359,9	359,9	100
1.4.2	Организация отдыха детей в каникулярное время в соответствии с государственной программой Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017-2021 годы»	Средства бюджета МО	1865,7	1865,7	100
ИТОГО:			9495,6	9175,6	96,6
В том числе		Средства бюджета г.о. Кашира	6302,6	5982,6	94,9
		Средства бюджета МО	3193,0	3193,0	100

В соответствии с постановлением администрации городского округа Кашира «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями городского округа Кашира» от 10.03.2016 №565-па, выделена отдельная муниципальная услуга – «Организация отдыха детей и молодежи». В связи с этим, расходы на организацию отдыха и оздоровление детей и проведение мероприятий подпрограммы 2:

- организация питания (двухразового, трехразового питания, организация питания детей, достигших возраста 14 лет),
- обучение требованиям охраны труда работников лагерей,
- организация работы медицинских сестер в детских оздоровительных лагерях,

включены в муниципальные задания образовательных учреждений.

Финансирование мероприятий «Организация временных рабочих мест для детей, достигших возраста 14 лет» включено в Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели.

В соответствии с отчетом об исполнении Программы бюджетные ассигнования, утвержденные на целевую программу, были использованы по следующим направлениям:

1. Организация детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных школ.

В целях обеспечения организованного отдыха максимального количества учащихся в течение каникулярного времени на базе образовательных учреждений были открыты лагеря с дневным пребыванием детей.

В соответствии с Приказом Управления образования администрации городского округа Кашира №223 от 05.04.2017 года «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2017 году», организована работа детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в 21 образовательном учреждении городского округа Кашира и МБУ «Спортивная школа «Кашира». Детские оздоровительные лагеря посетило 1200 человек.

Работа лагерей рассчитана на 2 смены:

1 смена - с 01.06.2017г. по 25.06.2017 года;
2 смена - с 29.06.2017г. по 22.07.2017 года.

Стоимость питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в 2017 году при 2-х разовом питании в сутки на одного ребенка утверждена Постановлением №1654 и составила:

- для детей 7 – 10 лет - 176,0 рублей;
- для детей 11 лет и старше - 204 рубля.

Стоимость питания в оздоровительном лагере, организованном на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат», при 3-х разовом питании в сутки на одного ребенка составила:

- для детей 7 – 10 лет – 190,0 рублей;
- для детей 11 лет и старше – 220,0 рублей.

В ходе контрольного мероприятия проверено наличие документов, дающих право на получение путевки в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме детей в оздоровительный лагерь с визой руководителя учреждения;
- заключения медицинского работника об обследовании каждого ребенка на начало лагерной смены и заключение врача-педиатра о состоянии здоровья;
- приказ о зачислении детей в лагерь с дневным пребыванием.

2. В период летних каникул 2017 года на базе образовательных учреждений городского округа Кашира были организованы временные рабочие места для детей, достигших возраста 14 лет, в количестве 225 единиц. С учениками были заключены трудовые договоры на проведение работ на пришкольной территории: уборка территории, обрезка кустарника, прополка и полив клумб, покраска скамеек, работа в теплице. В соответствии с постановлением №1321-па оплата за выполненную работу составила 1500,0 рублей на 1 человека в месяц , а так же перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды в размере 30,2% на фонд оплаты труда.

К проверке представлены табели учета рабочего времени за 2017 год, невыходов школьников на работу не было.

3. Детские оздоровительные лагеря дневного пребывания были обеспечены квалифицированными кадрами (медицинскими сестрами) в полном объеме. С этой целью образовательными учреждениями заключены договора с единственным поставщиком ГБУЗ МО «Каширская КЦРБ» на оказание медицинской помощи медицинской сестры в летних оздоровительных лагерях на базе образовательных учреждений. Цена данной услуги утверждена постановлением №1654-па.

4. Начальники детских оздоровительных лагерей с дневным пребывание прошли обучение по охране труда. Проведен инструктаж со всеми работниками лагерей.

5. 39 учащихся школ городского округа Кашира, находящиеся в трудной жизненной ситуации, отдохнули в санатории «Дружба» г.Евпатория в период с 27.05.2017 по 16.06.2017. Стоимость одной путевки составила 47838 рублей.

6. Десять школьников приняли участие в мероприятии, проходившем в палаточном лагере , расположенного на базе Военно-патриотического парка культуры и отдыха ВС РФ «Патриот» с 01.06.2017г. по 12.06.2017г. Цена одной путевки составила 31600,0рублей.

7. Частичная компенсация стоимости путевок в загородные детские оздоровительные лагеря выплачена по 110 заявлениям на сумму 2 071 372,95рублей, в том числе из средств субсидии бюджета Московской области – 359 918,00рублей, из средств бюджета городского округа Кашира – 1 711 454,95рубля.

На организацию отдыха и оздоровления детей в рамках подпрограммы2 Управлению образования администрации городского округа Кашира в 2018 году были выделены денежные средства на проведение запланированных мероприятий (таблица2):

(тыс.рублей)

№ мероприятия	Наименование мероприятия		Бюджетные ассигнования (планов. тыс.руб.)	Кассовое Исполнение На 01.07.18г (тыс.руб.)	Процент исполн.
1.1.4	Организация питания (двухразового, трехразового питания, организация питания детей, достигших возраста 14 лет)	Средства бюджета г.о. Кашира	3460,1	2713,5	78
		Средства бюджета МО	715,1	0	0
1.2.1	Организация временных рабочих мест для детей, достигших возраста 14 лет	Средства бюджета г.о. Кашира	419,9	209,0	50
1.2.2	Приобретение билетов на посещение ФГАУ «ВППК и ОВС РФ «Патриот»	Средства бюджета МО	569,9	569,9	100
1.3.2	Обучение требованиям охраны труда работников лагерей	Средства бюджета г.о. Кашира	9,0	4,5	50
1.3.3	Организация работы медицинских сестер в детских оздоровительных лагерях	Средства бюджета г.о. Кашира	436,1	59,5	14
1.3.4	Организация работы профильного лагеря	Средства бюджета г.о. Кашира	24,7	24,7	100
1.4.1	Компенсация стоимости путевки для детей граждан Российской Федерации	Средства бюджета г.о. Кашира	2563,2	0	0
		Средства бюджета МО			
1.4.2	Организация отдыха детей в каникулярное время в соответствии с государственной программой Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017-2021 годы»	Средства бюджета МО	1836,0	1826,5	100
ИТОГО:			10034,0	5407,6	54
В том числе		Средства бюджета г.о. Кашира	6913,0	3011,2	44
		Средства бюджета МО	3121,0	2396,4	77

В соответствии с Подпрограммой 2, бюджетные ассигнования, утвержденные на целевую программу, используются по следующим направлениям:

1. Организация детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных школ.

В целях обеспечения организованного отдыха максимального количества учащихся в течение каникулярного времени на базе образовательных учреждений были открыты лагеря с дневным пребыванием детей.

На основании приказа Управления образования администрации городского округа Кашира №202 от 27.03.2018г. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2018 году» организована работа детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в 21 образовательном учреждении городского округа Кашира и МБУ «Спортивная школа «Кашира». Планируется, что детские оздоровительные лагеря посетят 1250 человек.

Работа лагерей рассчитана на 2 смены:

1 смена - с 01.06.2018г. по 25.06.2018 года;
2 смена - с 29.06.2018г. по 22.07.2018 года.

Стоимость питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в 2018 году при 2-х разовом питании в сутки на одного ребенка утверждена Постановлением №1321-па и составила:

- для детей 7 – 10 лет - 194,0 рубля;
- для детей 11 лет и старше - 224 рубля.

Стоимость питания в соответствии с постановлением №1321-па в оздоровительном лагере организованном на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-интернат» при 3-х разовом питании в сутки на одного ребенка составила:

- для детей 7 – 10 лет – 209,0 рублей;
- для детей 11 лет и старше – 241,0 рубль.

В ходе контрольного мероприятия выборочно проверено наличие документов, дающих право на получение путевки в детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме детей в оздоровительный лагерь с визой руководителя учреждения;
- заключения медицинского работника об обследовании каждого ребенка на начало лагерной смены и заключение врача-педиатра о состоянии здоровья;
- приказ о зачислении детей в лагерь с дневным пребыванием.

2. В период летних каникул 2018 года на базе образовательных учреждений городского округа Кашира планируется организовать временные рабочие места для детей, достигших возраста 14 лет в количестве 225 единиц. В соответствии с постановлением №1321-па, оплата за выполненную работу утверждена в сумме 1500,0 рублей на 1 человека в месяц , а так же перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды в размере 30,2% на фонд оплаты труда.

3. Детские оздоровительные лагеря дневного пребывания должны быть обеспечены квалифицированными кадрами (медицинскими сестрами) в полном объеме. С этой целью заключаются договора на оказание медицинской помощи медицинской сестры в летних оздоровительных лагерях на базе образовательных учреждений с единственным поставщиком ГБУЗ МО «Каширская КЦРБ». Цена данной услуги утверждена постановлением №1321-па.

4. Начальники детских оздоровительных лагерей с дневным пребывание проходят обучение по охране труда. Проводится инструктаж со всеми работниками лагерей.

5. Заключен контракт №2018/00183 от 28.05.2018г. с ООО «Санаторно-курортное объединение «Центрздравкурорт» на сумму 1 826 496,0рублей. 36 учащихся школ городского округа Кашира, находящиеся в трудной жизненной ситуации, отдохнут в санатории г.Евпатория. Стоимость одной путевки составила 50736,0 рублей.

4. Эффективность реализации Подпрограммы 2.

В целях проведения оценки эффективности Программы, разработчиком установлены оценочные показатели результативности проводимых мероприятий.

Исполнение показателей эффективности Подпрограммы представлено в таблице №3.

таблица №3

Показатели, характеризующие достижение цели	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации Программы	Планируемое значение показателя на 2017 год	Достигнутое значение показателя за 2017 год
Количество мест в детских оздоровительных лагерях с дневным пребывание	количество	1200	1200	1200
Частичная компенсация стоимости путевок в загородные детские оздоровительные лагеря	количество	93	52	110
Полная оплата стоимости путевок в загородные детские оздоровительные лагеря	количество	42	42	39
Количество организованных временных рабочих мест	количество	205	205	225
Количество детей, достигших возраста 14 лет, для которых организовано питание в лагерях труда и отдыха	количество	25	25	25
Обеспеченность профильного детского оздоровительного лагеря квалифицированными кадрами. Количество сотрудников получивших оплату за работу в оздоровительном лагере на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1»	количество	2	2	2

Доля детских оздоровительных лагерей, в которых обеспечено наличие медицинских сестер	процент	100	100	100
Доля детей, охваченных отдыхом и оздоровлением, в общей численности детей в возрасте от семи до пятнадцати лет, подлежащих оздоровлению	процент	57	57,5	79
Обеспечение требований Трудового кодекса РФ. Доля детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, в которых начальники лагерей прошли обучение по охране труда	процент	100	100	100
Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом и оздоровлением в общей численности детей в возрасте от семи до пятнадцати лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежащих оздоровлению	процент	55,5	55,6	78

Всего в 2017 году организованным трудом и отдыхом в летний период было охвачено 1474 человека.

По результатам Программы в 2017 году сложился высокий уровень достижения показателей по мероприятиям «организация временной рабочих мест для детей, достигших возраста 14 лет» и «организация летнего отдыха детей и подростков в детских оздоровительных лагерях дневного пребывания». Достижение таких показателей по Программе стало возможным в результате софинансирования из областного бюджета.

Специалист 1 категории
Контрольно-счетной палаты
городского округа Кашира Грибцова Г.А.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского округа Кашира
Московской области

РЕШЕНИЕ
от 25.09.2018 71-н

О внесении изменений в решение Совета депутатов Каширского муниципального района Московской области от 23.10.2015г. №139-н «Об установлении и введении в действие налога на имущество физических лиц» (в редакции решений Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 26.05.2016 № 119-н, от 20.02.2018 № 5-н, от 29.05.2018 №32-н)

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.09.2017 № 286 «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 03.08.2018 № 334-ФЗ «О внесении изменений в статью 52 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области,

Совет депутатов городского округа Кашира
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Каширского муниципального района Московской области от 23.10.2015г. № 139-н «Об установлении и введении в действие налога на имущество физических лиц» (в редакции решений Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 26.05.2016 № 119-н, от 20.02.2018 № 5-н, от 29.05.2018 № 32-н) (далее - решение) следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.1. пункта 3 решения изложить в новой редакции:

«3.1. Объекты налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых не превышает 300 млн. рублей:

3.1.1.жилые дома, части жилых домов, квартиры, части квартир, комнаты - 0,3 процента;

3.1.2. объекты незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом - 0,3 процента;

3.1.3. единые недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы один жилой дом - 0,3 процента;

3.1.4. гаражи и машино-места, в том числе расположенные в объектах налогообложения, указанных в подпункте 3.2. пункта 3 решения - 0,3 процента;

3.1.5. хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства - 0,3 процента;».

1.2. Абзац 2 пункта 4 решения изложить в следующей редакции:

«Налоговая льгота предоставляется в отношении видов объектов налогообложения, указанных в статье 407 Налогового кодекса Российской Федерации, а также в отношении видов объектов налогообложения: «часть жилого дома, часть квартиры».».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации, и распространяется на правоотношения, связанные с исчислением налога на имущества с физических лиц по частям 3.1.1. и 3.1.4. подпункта 3.1. пункта 3 решения с 01.01.2017 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного бюджета, развития экономики и финансам.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

Заместитель председателя Совета депутатов
городского округа Кашира А.А.Гаврилов

Дата подписания 25.09.2018г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского округа Кашира
Московской области

РЕШЕНИЕ
от 25.09.2018 72-н

Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Кашира Московской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области», в целях установления единых требований к правилам благоустройства территории муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области»,

Совет депутатов городского округа Кашира
РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила благоустройства территории городского округа Кашира Московской области (приложение).

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира www.kashira.org в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Алентьеву Г. Н.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

Заместитель председателя Совета депутатов
городского округа Кашира А.А.Гаврилов

Дата подписания 25.09.2018г.

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Кашира
от 25.09.2018г. №72-н

ПРАВИЛА
БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящих Правил

1. Правила благоустройства территории городского округа Кашира Московской области (далее – Правила) устанавливают единые требования к правилам благоустройства территории муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области», в том числе требования к регулированию вопросов создания, содержания, развития объектов и элементов благоустройства, расположенных на территории городского округа Кашира Московской области, содержания зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, определения перечня работ по благоустройству (включая освещение, озеленение, уборку и содержание территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм) и периодичность их выполнения, участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области», определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», порядка участия собственников зданий (помещений в них), строений и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий, обязательного к исполнению для органов местного самоуправления городского округа Кашира Московской области, юридических и физических лиц, являющихся собственниками, правообладателями расположенных на территории городского округа Кашира Московской области земельных участков, зданий, строений и сооружений, в том числе для юридических лиц, обладающих указанными объектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, а также требований к обеспечению чистоты и порядка на территории городского округа Кашира Московской области.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области».

Требования к правилам благоустройства территории муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области», не урегулированные настоящими Правилами, устанавливаются в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области».

3. Основными задачами настоящих Правил являются:

а) обеспечение формирования облика городского округа Кашира Московской области;

б) обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства городского округа Кашира Московской области;

в) обеспечение доступности территорий общего пользования, в том числе с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных
групп населения;

г) обеспечение сохранности объектов благоустройства;

д) обеспечение комфортного и безопасного проживания граждан.

4. Отношения, связанные с архитектурно-градостроительным обликом объектов капитального строительства регулируются нормативными правовыми актами Московской области.

5. Правила утверждает Совет депутатов городского округа Кашира Московской области в соответствии с требованиями Закона Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области».

6. Принимаемые органами местного самоуправления городского округа Кашира Московской области (далее - органы местного самоуправления, муниципальное образование) правовые акты в сфере благоустройства не могут противоречить положениям Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, Закона Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области» и принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов Московской области.

7. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляют органы местного самоуправления городского округа Кашира Московской области, органы исполнительной власти Московской области в рамках полномочий, установленных действующим законодательством.

Статья 2. Объекты благоустройства

Объектами благоустройства являются:

1) территория городского округа Кашира Московской области с расположенными на ней элементами благоустройства в границах:

а) земельных участков, находящихся в частной собственности;

б) земельных участков, находящихся в федеральной собственности;

в) земельных участков, находящихся в собственности Московской области;

г) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

д) земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Статья 3. Основные понятия

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

объекты благоустройства - территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, территории муниципальных образований, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории муниципального образования;

благоустройство - комплекс мероприятий по созданию и развитию, в том числе по проектированию, объектов благоустройства, направленный на обеспечение и повышение комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение состояния и эстетического восприятия территорий;

элементы объекта благоустройства - конструктивные и функциональные составляющие объектов благоустройства, определяющие их внешний вид, обеспечивающие визуальное восприятие объектов благоустройства в соответствии с их функциональным назначением;

содержание объекта благоустройства - обеспечение чистоты, поддержание в надлежащем техническом, физическом, санитарном и эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов.

развитие объекта благоустройства - осуществление работ, направленных на создание новых или повышение качественного состояния существующих элементов или объектов благоустройства;

проект благоустройства - документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветовые) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства;

улица - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населенных пунктов, в том числе магистральная дорога скоростного и регулируемого движения, пешеходная и парковая дорога, дорога в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах);

капитальный ремонт дорожного покрытия - комплекс работ, при котором производится полное восстановление и повышение работоспособности дорожной одежды и покрытия, земляного полотна и дорожных сооружений, осуществляется смена изношенных конструкций и деталей или замена их на наиболее прочные и долговечные, повышение геометрических параметров дороги с учетом роста интенсивности движения и осевых нагрузок автомобилей в пределах норм, соответствующих категории, установленной для ремонтируемой дороги, без увеличения ширины земляного полотна на основном протяжении дороги;

проезд - дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам;

твердое покрытие - дорожное покрытие в составе дорожных одежд капитального, облегченного и переходного типов, монолитное или сборное, выполняемое из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п.;

дождеприемный колодец - сооружение на канализационной сети, предназначенное для приема и отвода дождевых и талых вод;

газон - элемент благоустройства, представляющий собой искусственно созданный участок поверхности, в том числе с травяным покрытием и возможным размещением зеленых насаждений и парковых сооружений;

цветник - элемент благоустройства, включающий в себя участок поверхности любой формы и размера, занятый посеянными или высаженными цветочными растениями;

зеленые насаждения - древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность как искусственного, так и естественного происхождения;

повреждение зеленых насаждений - механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращение роста. Повреждением является загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне нефтепродуктами, иными вредными или пачкающими веществами;

уничтожение зеленых насаждений - повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение их роста;

компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

земляные работы - производство работ, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров;

реконструктивные работы - работы по частичному изменению внешних поверхностей объектов капитального строительства (модернизация фасадов, устройство навесов, тамбуров, витрин, замена кровельного материала, ремонт (за исключением капитального ремонта), утепление и облицовка фасадов), если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации;

дворовая территория - сформированная территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, или общественным зданиям и обеспечивающая их функционирование. На дворовой территории, многоквартирных домов размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

фасад - наружная, внешняя поверхность объекта капитального строительства, включающая архитектурные элементы и детали (балконы, окна, двери, колоннады и др.);

текущий ремонт объектов капитального строительства - систематически проводимые работы по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки (в том числе окраски), инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей;

капитальный ремонт объектов капитального строительства - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций; замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов;

объекты, не являющиеся объектами капитального строительства (некапитальные объекты) - объекты, для размещения которых не требуется оформление разрешения на строительство, выполненные из легковозводимых конструкций без заглубленных фундаментов, коммуникаций и подземных сооружений, сезонного или вспомогательного назначения, в том числе летние павильоны, небольшие склады, а также торговые киоски, павильоны и иные объекты мелкорозничной торговли, теплицы, парники, беседки, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, боксовые гаражи, другие подобные сооружения;

объекты (средства) наружного освещения - осветительные приборы наружного освещения (светильники, прожекторы), которые могут устанавливаться на улицах, площадях, в подземных пешеходных переходах, в транспортных тоннелях, на специально предназначенных для такого освещения опорах, опорах контактной сети электрифицированного транспорта, стенах, перекрытиях зданий и сооружений, парапетах, ограждениях мостов и транспортных эстакад, на металлических, железобетонных и других конструкциях зданий, строений и сооружений и в иных местах общественного пользования;

средства размещения информации - конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций;

ночное время - период времени с 23:00 до 07:00 часов по Московскому времени;

сезонные (летние) кафе - временные сооружения или временные конструкции, установленные и оборудованные в соответствии с порядком, предусмотренным в муниципальном образовании и предназначенные для дополнительного обслуживания питанием и отдыха, непосредственно примыкающие к капитальному зданию, строению, сооружению или находящиеся в непосредственной близости от здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания;

бункер-накопитель - стандартная емкость для сбора крупногабаритного и другого мусора объемом более 2 кубических метров;

контейнер - стандартная емкость для сбора мусора объемом до 2 кубических метров включительно;

урна - стандартная емкость для сбора мусора объемом до 0,5 кубических метров включительно;

контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения мусора с установкой необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей;

утилизация (обезвреживание) мусора и отходов - обработка мусора различными технологическими методами на специализированных установках с целью предотвращения вредного воздействия на здоровье человека и окружающую среду;

мусор - бытовые отходы потребления и хозяйственной деятельности, утратившие свои потребительские свойства;

сбор мусора - комплекс мероприятий, связанных с очисткой мусорокамер, заполнением контейнеров и зачисткой контейнерных площадок работниками организаций, осуществляющих уборку на основании договора с собственниками (правообладателями) контейнерных площадок, контейнеров, мусорокамер;

вывоз мусора - выгрузка мусора из контейнеров, загрузка бункеров-накопителей в специализированный транспорт, зачистка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора и транспортировка его с мест сбора мусора на объект организации, осуществляющей деятельность по размещению, переработке и утилизации отходов в соответствии с законодательством Российской Федерации (мусороперегрузочные станции, мусоросжигательные заводы, полигоны захоронения и т.п.);

договор на вывоз мусора - письменное соглашение, заключенное между заказчиком и подрядной мусоровывозящей организацией на вывоз мусора;

санитарная очистка территории - зачистка территорий, сбор, вывоз и утилизация (обезвреживание) мусора;

график вывоза мусора - информация, в том числе составная часть договора на вывоз мусора, с указанием места (адреса), объема и времени вывоза мусора;

реестр объектов размещения отходов - информационный ресурс, содержащий в себе совокупность данных об объектах размещения отходов, заключенных договорах на вывоз мусора и размещение отходов, категории отходов, адреса, наименования организаций, осуществляющих сбор, перемещение, размещение, хранение и утилизацию отходов, данные об оборудованных площадках временного хранения отходов и иные данные, характеризующие состояние сбора, накопления, хранения, размещения, перемещения, обезвреживания и утилизации отходов;

домовладение - жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна), бассейн, теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты);

информационный стенд дворовой территории - вид средства размещения информации (конструкция), размещаемый на дворовой территории, предназначенный для распространения социально значимой информации;

общественные территории (общественные пространства) свободные от транспорта территории общего пользования, в том числе пешеходные зоны, площади, улицы, скверы, бульвары, зоны отдыха, специально предназначенные для использования неограниченным кругом лиц в целях досуга, проведения массовых мероприятий, организации пешеходных потоков на территориях объектов массового посещения общественного, делового назначения, объектов пассажирского транспорта;

стационарный парковочный столбик – устройство, размещаемое в целях ограничения доступа автомобилей на территории, предназначенные для передвижения пешеходов, путем отделения таких территорий от проезжей части, мест размещения и хранения транспортных средств;

нормируемый (обязательный) комплекс элементов благоустройства дворовой территории - минимальное сочетание элементов благоустройства, включающее в себя детскую площадку, контейнерную площадку, элементы озеленения, источники света, площадку автостоянки, информационный стенд дворовой территории. Нормируемый (обязательный) комплекс элементов благоустройства дворовой территории предусматривается при проектировании новых и реконструкции имеющихся дворовых территорий;

нормируемый (обязательный) комплекс элементов благоустройства территорий вновь возводимых и реконструируемых объектов капитального строительства - минимальное сочетание элементов благоустройства, необходимое к обеспечению при новом строительстве и реконструкции;

архитектурно-художественный облик территории - совокупность объемных, пространственных, колористических и иных решений внешних поверхностей зданий, строений, сооружений (их отдельных элементов) и элементов благоустройства, рассматриваемая с учетом окружающей застройки и планировки;

паспорт колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений - документ установленной формы, содержащий информацию о колористическом решении внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, ограждений, используемых отделочных материалах, выдаваемый при проведении реконструктивных работ и капитальном ремонте. Требования к оформлению и содержанию паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений, форма паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений устанавливаются Правилами;

въездная группа - территория, расположенная при въезде в муниципальное образование, либо в исторически сложившихся или инфраструктурно значимых местах муниципального образования, подлежащая благоустройству в целях идентификации муниципального образования;

общественные территории (общественные пространства) - территории общего пользования, в том числе пешеходные улицы и зоны, площади, улицы, скверы, бульвары, зоны отдыха, сады, городские сады, а также наземные, подземные, надземные части зданий и сооружений (галереи, пассажи, атриумы и другие), специально предназначенные для использования неограниченным кругом лиц в целях досуга, проведения массовых мероприятий, организации пешеходных потоков. Общественные территории подлежат благоустройству в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

площадки для посетителей - свободные от транспорта территории перед входами в здания общественного назначения, благоустраиваемые при новом строительстве и реконструкции объектов капитального строительства. Требования к площадкам для посетителей устанавливаются Правилами;

стационарный парковочный барьер - устройство, размещаемое в целях ограничения доступа автомобилей на территории, предназначенные для передвижения пешеходов, путем отделения таких территорий от проезжей части, мест размещения и хранения транспортных средств;

пешеходные коммуникации - тротуары, аллеи, дорожки, обеспечивающие безопасное передвижение пешеходов, освещенные, обособленные от проезжей части и обустроенные с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;

регламент содержания объектов благоустройства Московской области - утверждаемый правовым актом уполномоченного органа в сфере благоустройства документ, устанавливающий необходимый перечень, состав, сроки и периодичность, организационно-технические условия выполнения работ по содержанию объектов благоустройства и элементов объектов благоустройства;

титульные списки объектов благоустройства - документ установленной формы, утверждаемый органом местного самоуправления в пределах представленных полномочий, содержащий адресную идентификацию, информацию об объектах благоустройства и элементах объектов благоустройства, количестве и ответственных лицах за содержание объектов благоустройства и элементов объектов благоустройства, находящихся в муниципальной и частной собственности, на земельных участках и землях, государственная собственность на которые не разграничена;

эксплуатирующая организация - специализированная организация, ответственная за состояние, содержание и эксплуатацию здания, строения, сооружения и (или) оказывающая услуги, связанные с управлением многоквартирным домом;

питомник собак - организация, одной из целей деятельности которой является содержание (постоянное или временное размещение), разведение (селекционное или неселекционное) либо приобретение, реализация собак, выполнение работ, оказание услуг такой организацией третьим лицам с использованием собак в соответствии с нормативными правовыми актами в области ветеринарии, владеющая на праве собственности или ином законном праве специальной инфраструктурой, включая вольеры, загоны, манежи, кинологические сооружения, расположенной на земельном участке, на котором осуществляется или будет осуществляться содержание (постоянное или временное размещение), разведение (селекционное или неселекционное) собак, выполнение работ, оказание услуг такой организацией третьим лицам с использованием собак.

Глава II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 4. Благоустройство территорий городского округа Кашира Московской области

1. Собственники (правообладатели) земельных участков осуществляют содержание и мероприятия по развитию благоустройства в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности или на ином вещном праве.

2. Содержание территорий городского округа Кашира Московской области и мероприятия по развитию благоустройства осуществляются в соответствии с настоящими Правилами, Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о социальной защите инвалидов и правилами благоустройства.

Требования по оснащению элементов благоустройства техническими приспособлениями для беспрепятственного доступа к ним и их использования инвалидами и другими маломобильными группами населения, установленные Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию объектам.

При вводе в эксплуатацию или реконструкции элементов благоустройства может быть предусмотрено их оснащение программно-техническими комплексами видеонаблюдения в соответствии с техническими требованиями и правилами подключения, установленными уполномоченным органом.

При проектировании, реконструкции элементов благоустройства может быть предусмотрено их оснащение программно-техническими комплексами видеонаблюдения за исключением случаев, при которых установка программно-технических комплексов видеонаблюдения является обязательной, в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области» Программно-технические комплексы видеонаблюдения устанавливаются в соответствии с техническими требованиями и правилами подключения, установленными уполномоченным органом.

Программно-технические комплексы видеонаблюдения, в случае их установки, должны быть очищены от загрязнений, веток, листвы, по мере необходимости корпус программно-технического комплекса видеонаблюдения должен очищаться от ржавчины и быть окрашенным.

3. Правилами утверждаются требования к архитектурно-художественному облику территорий в части внешнего вида:

улично-дорожной сети;
магистралей;
зданий, строений, сооружений (их отдельных элементов);
ограждений (заборов);
освещения;
малых архитектурных форм;
элементов озеленения;
твердых и мягких покрытий;
некапитальных и нестационарных объектов;
других элементов благоустройства.

Требования к архитектурно-художественному облику территорий могут утверждаться на всю территорию муниципального образования, на его часть, отдельный объект или элемент благоустройства.

Требования к архитектурно-художественному облику территорий являются рекомендательными для колористических решений внешних поверхностей вновь возводимых и реконструируемых объектов капитального строительства, подлежащих согласованию архитектурно-градостроительного облика.

Координацию разработки требований к архитектурно-художественному облику территорий и требований к оформлению и содержанию паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений осуществляет уполномоченный орган.

В целях обеспечения свободного доступа требования к архитектурно-художественному облику территорий подлежат размещению на публичных информационных ресурсах.

4. Элементами благоустройства являются:

1) улично-дорожная сеть;
2) улицы и дороги;
3) площади;
4) пешеходные переходы;
5) технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, инженерные коммуникации, водоохранные зоны;
6) детские площадки;
7) площадки отдыха;
8) спортивные площадки;
9) контейнерные площадки;
10) строительные площадки;
11) площадки для выгула животных;
12) площадки для дрессировки собак;
13) площадки автостоянок, размещение и хранение транспортных средств на территории муниципальных образований;
14) архитектурно-художественное освещение;
15) источники света;
16) средства размещения информации и рекламные конструкции;
17) сезонные (летние) кафе;
18) ограждения (заборы);
19) элементы объектов капитального строительства;
20) малые архитектурные формы;
21) элементы озеленения;
22) уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;
23) водные устройства;
24) зоны отдыха (парки, сады, бульвары, скверы)
25) внешние поверхности объектов капитального строительства, в том числе крыш, фасадов, архитектурно-декоративных деталей (элементов) фасадов, оконных и дверных проемов, витражей, витрин, навесов, балконов, входных групп, цоколей, террас;
26) некапитальные объекты.

5. Минимальные требования к объектам и элементам благоустройства предусмотрены Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области» и указаны в Приложении 1 к настоящим Правилам.

Статья 5. Минимальные требования к благоустройству внешних поверхностей объектов капитального строительства

1. Содержание и ремонт внешних поверхностей объектов капитального строительства, в том числе крыш, фасадов, архитектурно-декоративных деталей (элементов) фасадов, оконных и дверных проемов, витражей, витрин, навесов, балконов, входных групп, цоколей, террас, а также размещаемых на них конструкций, в том числе средств размещения информации и оборудования осуществляются в соответствии с установленными правилами и требованиями к содержанию внешних поверхностей зданий, строений, сооружений и размещаемых на них конструкций и оборудования.

2. Содержание и ремонт внешних поверхностей объектов капитального строительства, а также размещаемых на них конструкций и оборудования (за исключением рекламных и информационных конструкций) осуществляются собственниками или владельцами названных объектов капитального строительства (помещений в них).

3. Содержание и ремонт рекламных и информационных конструкций, размещаемых на внешних поверхностях объектов капитального строительства, осуществляются собственниками или владельцами названных рекламных и информационных конструкций.

4. При нарушении собственниками (правообладателями) нежилых объектов капитального строительства или помещений в них, являющимися юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), требований установленных паспортом колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений, а также нарушении сроков ремонта ремонт указанных внешних поверхностей объектов капитального строительства осуществляется указанными собственниками (правообладателями) в соответствии с предписаниями уполномоченного органа. В предписании должен быть установлен разумный срок его исполнения.

5. В случае неисполнения предписания уполномоченного органа в установленный данным предписанием срок органы местного самоуправления после получения информации о неисполнении указанного предписания вправе принять решение о проведении ремонта внешних поверхностей нежилых зданий, строений, сооружений за счет средств бюджета муниципального образования. Указанное решение органов местного самоуправления, содержащее информацию о сметной стоимости работ, подлежит согласованию с собственниками зданий, строений, сооружений.

Собственники (правообладатели) нежилых объектов капитального строительства или помещений в них, ремонт внешних поверхностей которых произведен за счет средств бюджета муниципального образования, обязаны перечислить средства за проведение указанного ремонта, в течение трех месяцев со дня получения уведомления о завершении работ по ремонту внешних поверхностей объекта капитального строительства или помещений в нем (далее - уведомление о завершении работ). Уведомление о завершении работ выдается собственнику (правообладателю) объекта капитального строительства или помещений в нем способом, обеспечивающим подтверждение его получение.

В случае, если в установленный уведомлением о завершении работ срок средства не были перечислены собственником (правообладателем) объекта капитального строительства или помещений в нем, уполномоченный орган в течение одного месяца со дня истечения установленного срока обращается в суд с заявлением о взыскании с собственника (правообладателя) объекта капитального строительства или помещений в нем средств за проведение ремонта внешних поверхностей объектов капитального строительства или помещений в них с последующим перечислением их в бюджет муниципального образования.

6. Содержание и ремонт внешних поверхностей объектов капитального строительства, в том числе крыш, фасадов, архитектурно-декоративных деталей (элементов) фасадов, оконных и дверных проемов, витражей, витрин, навесов, балконов, входных групп, цоколей, террас, а также размещаемых на них конструкций и оборудования внешних поверхностей объектов капитального строительства в том числе крыш, фасадов, архитектурно-декоративных деталей (элементов) фасадов, входных групп, цоколей, террас, а также размещаемых на них конструкций в том числе средств размещения информации и оборудования помимо указанных в части 3 настоящей статьи может осуществляться за счет средств бюджета муниципального образования, в том числе на условиях софинансирования собственником.

При проведении ремонта внешних поверхностей зданий необходимо обеспечить соблюдение требований, установленных паспортом колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений.

Статья 6. Нормируемый (обязательный) комплекс элементов благоустройства территорий вновь возводимых и реконструируемых объектов капитального строительства

В состав нормируемого (обязательного) комплекса элементов благоустройства территорий вновь возводимых и реконструируемых зданий жилого назначения входят:

проезды хозяйственные для посадки и высадки пассажиров, для автомобилей скорой помощи, пожарных, аварийных служб;
детская площадка;
площадка отдыха;
спортивная площадка или спортивно-игровой комплекс;
контейнерная площадка;
пешеходные коммуникации;
площадка автостоянки;
велосипедная парковка;
уличная мебель;
элементы озеленения (газон, деревья, кустарники, устройства для оформления озеленения);
стационарные парковочные барьеры;
освещение;
домовой знак;
информационный стенд дворовой территории;
оборудованные места для размещения кондиционеров;
урны.

Нормируемый (обязательный) комплекс элементов благоустройства территорий зданий жилого назначения обеспечивается при новом строительстве и реконструкции.

В состав нормируемого (обязательного) комплекса элементов благоустройства территорий вновь возводимых и реконструируемых зданий общественного назначения входят:

проезды хозяйственные, для посадки и высадки пассажиров, для автомобилей скорой помощи, пожарных, аварийных служб;
площадка для посетителей;
контейнерная площадка;
пешеходные коммуникации;
площадка автостоянки;
велосипедная парковка;
уличная мебель;
элементы озеленения (газон, деревья, кустарники, устройства для оформления озеленения);
стационарные парковочные барьеры;
освещение;
домовой знак;
средства размещения информации;
урны.

Нормируемый (обязательный) комплекс элементов благоустройства территорий зданий общественного назначения обеспечивается при новом строительстве и реконструкции.

Статья 7. Улично-дорожная сеть

1. Основными элементами улично-дорожной сети являются улицы, проспекты, переулки, проезды, набережные, площади, тротуары, пешеходные коммуникации, велосипедные дорожки, а также искусственные и защитные дорожные сооружения, элементы обустройства. Проектирование благоустройства возможно производить на сеть улиц определенной категории, отдельную улицу или площадь, часть улицы или площади, транспортное сооружение.

2. Разработка проекта благоустройства на территориях транспортных и инженерных коммуникаций муниципального образования проводится с учетом законодательства, обеспечивая условия безопасности населения, условия доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, а также защиту прилегающих территорий от воздействия транспорта и инженерных коммуникаций. Размещение подземных инженерных сетей в границах улично-дорожной сети ведется преимущественно в проходных коллекторах.

Статья 8. Требования к благоустройству въездных групп

Обязательный перечень элементов благоустройства въездных групп включает в себя средства размещения информации, малые архитектурные формы, озеленение, архитектурно-художественное освещение.

Статья 9. Основные требования к установке малых архитектурных форм и оборудования

1. Строительство и установка элементов монументально-декоративного оформления, устройств для оформления мобильного и вертикального озеленения, мебели, коммунально-бытового и технического оборудования на территории муниципальных образований в местах общественного пользования производится по согласованию с Администрацией городского округа Кашира Московской области.

2. К элементам монументально-декоративного оформления муниципальных образований относятся скульптурно-архитектурные композиции, монументально-декоративные композиции, монументы, памятные знаки и иные художественно-декоративные объекты.

Статья 10. Устройства для оформления озеленения

1. Для оформления мобильного и вертикального озеленения применяются следующие виды устройств: трельяжи, шпалеры, перголы, контейнеры, цветочницы, вазоны.

2. Трельяж и шпалера - легкие деревянные или металлические конструкции в виде решетки для озеленения вьющимися или опирающимися растениями, могут использоваться для организации уголков тихого отдыха, укрытия от солнца, ограждения площадок, технических устройств и сооружений.

3. Пергола - легкое решетчатое сооружение из дерева или металла в виде беседки, галереи или навеса, используется как "зеленый тоннель", переход между площадками или архитектурными объектами.

4. Контейнеры - специальные кадки, ящики и иные емкости, применяемые для высадки в них зеленых насаждений.

5. Цветочницы, вазоны - небольшие емкости с растительным грунтом, в которые высаживаются цветочные растения.

Статья 11. Мебель муниципального образования

1. К мебели муниципального образования относятся: различные виды скамей отдыха, размещаемые на территориях общественного пользования, рекреационных и дворовых; скамей и столов - на площадках для настольных игр и иное подобное оборудование.

2. Установка скамей предусматривается на твердые виды покрытия либо специально подготовленную поверхность. В зонах отдыха, лесопарках, на детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. Высота скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сиденья принимается в пределах 420-480 мм. Поверхности скамьи для отдыха выполняются из дерева, с различными видами водоустойчивой обработки (предпочтительно - пропиткой).

3. На территории парков возможно выполнять скамьи и столы из древесных пнейсрубов, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

4. Количество размещаемой мебели муниципального образования устанавливается в зависимости от функционального назначения территории и количества посетителей на этой территории.

Статья 12. Детские площадки

1. Требования, устанавливаемые к детским площадкам, должны соответствовать законодательству Российской Федерации в области технического регулирования, законодательству Российской Федерации о социальной защите инвалидов, нормативно-техническим документам Российской Федерации, а также нормам, установленным настоящим Законом.

При проектировании, реконструкции детских площадок необходимо предусматривать установку программно-технических комплексов видеонаблюдения, их подключение в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом.

2. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: преддошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет), подростков (12-16 лет). Детские площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для различных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам.

3. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста должно составлять не менее 10 м, младшего и среднего школьного возраста - не менее 20 м, комплексных игровых площадок - не менее 40 м, спортивно-игровых комплексов - не менее 100 м.

4. Детские площадки для преддошкольного и дошкольного возраста размещают на участке жилой застройки; площадки для младшего и среднего школьного возраста, комплексные игровые площадки - на озелененных территориях группы или микрорайона; спортивно-игровые комплексы и места для катания - в парках жилого района.

5. Площадки для игр детей на территориях жилого назначения проектируются из расчета 0,5-0,7 кв. м на 1 жителя. Размеры и условия размещения площадок проектируются в зависимости от возрастных групп детей и места размещения жилой застройки в муниципальном образовании.

6. Площадки детей преддошкольного возраста могут размещаться отдельно или совмещаться с площадками для тихого отдыха взрослых - в этом случае общая площадь площадки должна быть не менее 80 кв. м.

7. Оптимальный размер игровых площадок для детей дошкольного возраста - 70-150 кв. м, школьного возраста - 100-300 кв. м, комплексных игровых площадок - 900-1600 кв. м. При этом возможно объединение площадок дошкольного возраста с площадками отдыха взрослых (размер площадки - не менее 150 кв. м). Соседствующие детские и взрослые площадки необходимо разделять густыми зелеными посадками и (или) декоративными стенками.

8. В условиях исторической или высокоплотной застройки размеры площадок принимаются в зависимости от имеющихся территориальных возможностей с компенсацией нормативных показателей на прилегающих территориях муниципального образования.

9. При реконструкции детских площадок во избежание травматизма предотвращается наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих низких веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, не заглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При реконструкции прилегающих территорий детские площадки необходимо изолировать от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

10. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке включает: информационные стенды (таблички), резиновые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

11. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) предусматриваются на детской площадке в местах расположения игрового оборудования.

На вновь вводимых в эксплуатацию или прошедших реконструкцию объектах применяется мягкое резиновое или мягкое синтетическое покрытие. Места установки скамеек оборудуются твердыми видами покрытия или фундаментом. При травяном покрытии площадок предусматриваются пешеходные дорожки с твердым, мягким или комбинированными видами покрытия.

12. Для сопряжения поверхностей площадки и газона применяются садовые бортовые камни со скошенными или закругленными краями.

13. Детские площадки озеленяются посадками деревьев и кустарника, с учетом их инсоляции в течение 5 часов светового дня. Деревья с восточной и северной стороны площадки должны высаживаться не ближе 3-х м, а с южной и западной - не ближе 1 м от края площадки до оси дерева. На площадках дошкольного возраста не допускается применение видов растений с колючками. На всех видах детских площадок не допускается применение растений с ядовитыми плодами.

14. Размещение игрового оборудования проектируется с учетом нормативных параметров безопасности. Площадки спортивно-игровых комплексов оборудуются стендом с правилами поведения на площадке и пользования спортивно-игровым оборудованием.

15. Осветительное оборудование должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Не допускается размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5 м.

16. На площадках устанавливаются информационные стенды (таблички), содержащие правила и возрастные требования при пользовании оборудованием, номера телефонов службы спасения, скорой помощи, службы эксплуатации для сообщения о неисправности и поломке оборудования информация о запрете выгула домашних животных на площадке, о лице, эксплуатирующем оборудование площадки.

17. Входы, выходы, эвакуационные пути, проходы, предназначенные для работников службы спасения, скорой помощи, службы эксплуатации, должны быть всегда доступны, открыты и свободны от препятствий.

18. Материалы, из которых изготовлено оборудование, не должны оказывать вредное воздействие на здоровье людей, в том числе детей и окружающую среду в процессе эксплуатации.

19. В целях обеспечения безопасности людей, в том числе детей, площадки должны быть отгорожены от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, контейнерных площадок, мест, предназначенных для размещения транспортных средств.

20. Минимальное расстояние до контейнерных площадок - 15 метров, разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта - не менее 50 метров.

21. Размеры зон приземления, зон безопасности и покрытие площадки должны соответствовать указанным параметрам производителя оборудования в прилагаемой к оборудованию документации, а при их отсутствии - должны соответствовать государственным стандартам и требованиям, установленным органом местного самоуправления.

Покрытие зоны приземления должно состоять из материала, обеспечивающего безопасное приземление при падении. Не должно быть загрязнений или частиц глины. При использовании песка размер частиц должен составлять 0,2-2 миллиметра, при использовании гравия 2-8 миллиметров. Толщина слоя - 500 миллиметров.

22. При ограждении площадок зелеными насаждениями, а также при их озеленении не допускается применение растений с колючками и ядовитыми плодами.

23. Ветви или листва деревьев должны находиться не ниже 2,5 м над покрытием и оборудованием площадки. Кустарник, используемый для ограждения площадок, должен исключать возможность получения травмы в случае падения на него во время игры. Трава на площадке должна быть скошена, высота ее не должна превышать 20 сантиметров.

24. Конструкции оборудования площадок не должны приводить к скоплению воды на поверхности, должны обеспечивать свободный сток воды и просыхание, доступ взрослых для оказания помощи детям внутри оборудования.

25. Конструкция оборудования должна обеспечивать прочность, устойчивость и жесткость. Качество узловых соединений и устойчивость конструкций должны быть надежным (при покачивании конструкции).

26. Элементы оборудования из металла должны быть защищены от коррозии или изготовлены из коррозионно-стойких материалов. Не допускается наличие глубокой коррозии металлических конструкций элементов оборудования. Металлические материалы, образующие окислы, шелушащиеся или отслаивающиеся, должны быть защищены нетоксичным покрытием.

Выступающие концы болтовых соединений должны быть защищены способом, исключающим травмирование. Сварные швы должны быть гладкими.

27. Элементы оборудования из полимерных материалов, композиционных материалов, которые со временем становятся хрупкими, должны заменяться по истечении периода времени, указанного изготовителем.

28. Элементы оборудования из древесины не должны иметь на поверхности дефектов обработки (заусенцев, отщепов, сколов и т.п.). Не допускается наличие гниения основания деревянных опор и стоек.

29. Не допускается наличие выступающих элементов оборудования с острыми концами или кромками, а также наличие шероховатых поверхностей, способных нанести травму. Углы и края любой доступной для детей части оборудования должны быть закруглены.

30. Крепление элементов оборудования должно исключать возможность их демонтажа без применения инструментов.

31. Не допускается отсутствие деталей оборудования и наличие механических повреждений (дефектов/неисправностей) элементов оборудования. Не допускается чрезмерный износ подвижных частей оборудования. Крепления подвесных элементов оборудования должны быть надежно зафиксированы. Элементы оборудования (комплектующие), подлежащие периодическому обслуживанию или замене (например, подшипники), должны быть защищены от несанкционированного доступа.

32. Не допускается наличие выступающих частей фундаментов, арматуры и элементов крепления. При наличии сыпучего покрытия (например, песка) фундаменты должны соответствовать следующим требованиям:

а) элементы фундамента должны располагаться на глубине не менее 400 мм от поверхности покрытия игровой площадки;

б) глубина от поверхности покрытия игровой площадки до верха фундамента конической формы должна быть не менее 200 мм;

в) острые кромки фундамента должны быть закруглены. Радиус закругления - не менее 20 мм;

г) концы элементов, выступающих из фундамента (например, анкерных болтов), должны располагаться на глубине не менее 400 мм от уровня поверхности покрытия игровой площадки.

33. Закрытое оборудование (тоннели, игровые домики и т.п.) с внутренним размером более 2000 мм в любом направлении от входа должно иметь не менее двух открытых доступов, не зависящих друг от друга и расположенных на разных сторонах оборудования. Конструкция доступов должна исключать возможность их блокирования и обеспечивать, при необходимости, оказание помощи взрослыми детям без каких-либо дополнительных средств. Размеры открытых доступов должны быть не менее 500 х 500 мм.

При чрезвычайной ситуации доступы должны обеспечить возможность детям покинуть оборудование.

34. Размеры элемента (диаметр сечения) оборудования, позволяющего ребенку ухватиться, должны быть не менее 16 мм и не более 45 мм в любом направлении. Ширина элемента оборудования, позволяющего ребенку ухватиться, должна быть не более 60 миллиметров.

35. Подвижные и неподвижные элементы оборудования не должны образовывать сдавливающих или режущих поверхностей, а также создавать возможность застреваний тела, частей тела или одежды ребенка.

36. Для предупреждения травм при падении детей с оборудования площадки устанавливаются ударопоглощающие покрытия. Для защиты от падения оборудуют перила и ограждения. Конструкция защитного ограждения не должна поощрять детей стоять или сидеть на нем, а также допускать лазание детей или их подъем.

37. Песок в песочнице должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Глава III. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ

Статья 13. Ввод в эксплуатацию детских, игровых, спортивных (физкультурно-оздоровительных) площадок и их содержание

1. При установке нового оборудования детских, игровых, спортивных (физкультурно-оздоровительных) площадок (далее - площадки) место их размещения определяется с Администрацией городского округа Кашира Московской области. Информация о согласовании места установки площадки или нового оборудования площадки направляется в уполномоченный центральный исполнительный орган государственной власти Московской области - Главное управление государственного административно-технического надзора Московской области (далее - Госадмтехнадзор).

2. Монтаж оборудования должен производиться в соответствии с инструкцией изготовителя организациями, имеющими опыт и профессионально осуществляющими данный вид работ.

3. Лицо, ответственное за эксплуатацию оборудования площадки (при его отсутствии - собственник, правообладатель оборудования), осуществляет контроль за ходом производства работ по установке (монтажу) оборудования.

4. При вводе оборудования площадки в эксплуатацию присутствуют представители администрации городского округа Кашира Московской области, составляется акт ввода в эксплуатацию объекта. Копия акта направляется в Госадмтехнадзор.

5. Площадка вносится Комитетом по управлению имуществом администрации городского округа Кашира Московской области в Реестр детских, игровых, спортивных (физкультурно-оздоровительных) площадок муниципального образования.

6. Эксплуатация (содержание) игрового оборудования и элементов детских игровых и спортивных площадок осуществляется специализированными организациями на конкурсной основе в соответствии с заключаемыми с администрацией городского округа Кашира Московской области договорами (контрактами).

7. Лицо, эксплуатирующее площадку, при изменениях в оборудовании площадки (замена оборудования, установка дополнительного оборудования, демонтаж, увеличение площади площадки, ликвидация площадки и т.д.) информирует об изменениях администрацию городского округа Кашира Московской области и Госадмтехнадзор.

8. Оборудование (отдельные элементы или комплекты), установленное (устанавливаемое) на площадках, а также покрытие площадок должны соответствовать государственным стандартам, требованиям безопасности, иметь соответствующие подтверждающие документы (акты (копии) добровольной сертификации (декларирования) и/или лабораторных испытаний и др.), а также маркировку и эксплуатационную документацию.

9. Оборудование площадки, установленное после 2013 года, должно иметь паспорт, представляемый изготовителем оборудования. На оборудование площадки, установленное до 2013 года, лицо, его эксплуатирующее, составляет паспорт.

10. Содержание оборудования и покрытия площадок осуществляется в соответствии с рекомендациями изготовителя и/или требованиями, установленными государственными стандартами и настоящими Правилами.

11. Лицо, эксплуатирующее площадку, является ответственным за состояние и содержание оборудования и покрытия площадки (контроль соответствия требованиям безопасности, техническое обслуживание и ремонт), наличие и состояние документации и информационное обеспечение безопасности площадки.

12. В случае если лицо, эксплуатирующее площадку, отсутствует, контроль за техническим состоянием оборудования и покрытия площадки, техническим обслуживанием и ремонтом, наличием и состоянием документации и информационным обеспечением безопасности площадки осуществляет правообладатель земельного участка, на котором она расположена.

13. Территория площадки и прилегающая территория ежедневно очищаются от мусора и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и скос травы.

14. Дорожки, ограждения и калитки, скамейки, урны для мусора должны быть окрашены и находиться в исправном состоянии. Мусор из урн удаляется в утренние часы по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

15. Средства наружного освещения должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

16. На площадке и прилегающей к ней территории не должно быть мусора или посторонних предметов, о которые можно споткнуться и/или получить травму.

17. Лицо, эксплуатирующее площадку, должно в течение суток представлять в Госадмтехнадзор и в Администрацию городского округа Кашира Московской области информацию о травмах (несчастных случаях), полученных на площадке.

18. Контроль за техническим состоянием оборудования площадок включает:

а) первичный осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;

б) визуальный осмотр, который позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасности, вызванные использованием оборудования, климатическими условиями, актами вандализма;

в) функциональный осмотр - представляет собой детальный осмотр с целью проверки исправности и устойчивости оборудования, выявления износа элементов конструкции оборудования;

г) основной осмотр - представляет собой осмотр для целей оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности.

19. Периодичность регулярного визуального осмотра устанавливает собственник на основе учета условий эксплуатации.

Визуальный осмотр оборудования площадок, подвергающихся интенсивному использованию, проводится ежедневно.

20. Функциональный осмотр проводится с периодичностью один раз в 1-3 месяца в соответствии с инструкцией изготовителя, а также с учетом интенсивности использования площадки. Особое внимание уделяется скрытым, труднодоступным элементам оборудования.

21. Основной осмотр проводится раз в год.

В ходе ежегодного основного осмотра определяются наличие гниения деревянных элементов, коррозии металлических элементов, влияние выполненных ремонтных работ на безопасность оборудования.

По результатам ежегодного осмотра выявляются дефекты объектов благоустройства, подлежащие устранению, определяется характер и объем необходимых ремонтных работ и составляется акт.

22. В целях контроля периодичности, полноты и правильности выполняемых работ при осмотрах различного вида лицом, осуществляющим эксплуатацию площадки, должны быть разработаны графики проведения осмотров.

23. При обнаружении в процессе осмотра оборудования дефектов, влияющих на безопасность оборудования, дефекты должны быть незамедлительно устранены. Если это невозможно, эксплуатацию оборудования необходимо прекратить либо оборудование должно быть демонтировано и удалено с площадки.

После удаления оборудования оставшийся в земле фундамент также удаляют или ограждают способом, исключающим возможность получения травм.

24. Результаты осмотра площадок и проведение технического обслуживания и ремонта регистрируются в журнале, который хранится у лица, эксплуатирующего площадку (правообладателя земельного участка, на котором она расположена).

25. Вся эксплуатационная документация (паспорт, акт осмотра и проверки, графики осмотров, журнал и т.п.) подлежит постоянному хранению.

Должен быть обеспечен доступ обслуживающего персонала к эксплуатационной документации во время осмотров, обслуживания и ремонта оборудования и покрытия площадки.

26. Обслуживание включает: мероприятия по поддержанию безопасности и качества функционирования оборудования и покрытий площадки; проверку и подтягивание узлов крепления; обновление окраски оборудования; обслуживание ударопоглощающих покрытий; смазку подшипников; восстановление ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов и корректировку их уровня.

27. Лица, производящие ремонтные работы, принимают меры по ограждению места производства работ, исключающему допуск детей и получение ими травм. Ремонтные работы включают замену крепежных деталей, сварочные работы, замену частей оборудования.

Статья 14. Площадки автостоянок, размещение и хранение транспортных средств на территории муниципального образования

1. На территории муниципального образования предусматриваются следующие виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения автомобилей; уличные (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой); внеуличные (в виде «карманов» и отступов от проезжей части); гостевые (на участке жилой застройки); для хранения автомобилей населения (микрорайонные, районные); приобъектные (у объекта или группы объектов); прочие (грузовые, перехватывающие и др.).

2. Не допускается проектировать размещение площадок для автостоянок в зоне остановок пассажирского транспорта. Организацию заездов на автостоянки предусматривают не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки.

При проектировании, реконструкции площадок автостоянок необходимо предусматривать установку программно-технических комплексов видеонаблюдения, их подключение в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом.

3. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия (железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие); элементы сопряжения поверхностей; разделительные элементы; осветительное и информационное оборудование; подъездные пути с твердым покрытием. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами.

Сопряжение покрытия площадки с проездом выполняется в одном уровне без укладки бортового камня.

Разделительные элементы на площадках могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), мобильного озеленения.

4. Размещение и хранение личного легкового автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях допускаются в один ряд в отведенных для этой цели местах, при этом собственники (правообладатели) транспортных средств должны размещать свои транспортные средства способом, обеспечивающим беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники по указанным территориям.

Размещение (за исключением погрузки или разгрузки) и хранение транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов (за исключением прицепов к легковым пассажирским транспортным средствам), на дворовых и внутриквартальных территориях не допускается.

5. При обнаружении брошенных, разукомплектованных транспортных средств, органы местного самоуправления инициируют обращения в суд для признания таких транспортных средств бесхозяйными.

Транспортное средство, признанное в установленном законодательством Российской Федерации порядке бесхозяйным, в месячный срок подлежит вывозу в специально отведенные места. Порядок вывоза и места утилизации транспортных средств определяются органами местного самоуправления.

6. Порядок установки боксовых гаражей, «ракушек», «пеналов» определяется органами местного самоуправления городского округа Кашира.

7. Расстояние от наземных и наземно-подземных гаражей и станций технического обслуживания, автомобильных моек до жилых домов и общественных зданий, а также до участков школ, детских яслей-садов и лечебных учреждений стационарного типа, размещаемых на селитебных территориях, должно соответствовать санитарным нормам и требованиям.

Статья 15. Содержание площадок автостоянок, мест размещения и хранения транспортных средств

1. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) или физическое лицо, эксплуатирующее площадку, обеспечивает ее содержание, а также содержание территории на расстоянии до пяти метров от ограждений (заборов).

2. Лица, эксплуатирующие транспортные средства, дорожно-строительную и сельскохозяйственную технику или производящие ремонт указанной техники обязаны осуществлять сбор и передачу замененных деталей и комплектующих (фильтров, канистр, стеклоочистителей и т.п.) организациям, осуществляющим их переработку или утилизацию.

Запрещается сжигание автомобильных покрышек и комплектующих, их сброс в контейнеры, бункеры, на контейнерные площадки и вне установленных для этих целей мест.

3. Хранение и стоянка личного автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях допускаются в один ряд в отведенных для этих целей местах и должны обеспечивать беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники.

4. Транспортное средство, брошенное или разукомплектованное, а также размещенное с нарушением установленного настоящими Правилами порядка, подлежит вывозу в специально отведенные места для хранения. Порядок вывоза и место определяется Администрацией городского округа Кашира Московской области.

5. Строительство и размещение гаражей разрешается только по проектам, согласованным с отделом архитектуры администрации городского округа Кашира Московской области и органами государственного экологического контроля.

6. Расстояние от наземных и наземно-подземных гаражей и станций технического обслуживания, автомобильных моек до жилых домов и общественных зданий, а также до участков школ, детских яслей-садов и лечебных учреждений стационарного типа, размещаемых на селитебных территориях, должно соответствовать санитарным нормам и требованиям.

Планировка и обустройство гаражных кооперативов, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения не допускается.

7. На участке гаража-стоянки следует предусматривать: сооружение гаража-стоянки, площадку (накопительную), выезды и въезды, пешеходные дорожки, твердые виды покрытия, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

8. Кровля здания гаража-стоянки в случае его размещения в окружении многоэтажной жилой и общественной застройки должна содержаться в чистоте.

9. Ливневые системы водоотведения, расположенные на территории гаражных кооперативов, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек, должны содержаться в чистоте и очищаться по мере необходимости, но не реже одного раза в год по окончании зимнего периода.

10. Территория гаражей и прилегающая к ней территория должны содержаться в чистоте и порядке.

11. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей должен быть установлен контейнер (с крышкой) для сбора мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенным договорам.

12. На территории гаражей-стоянок, площадок для хранения автомобилей организуется раздельный сбор отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома, аккумуляторов на площадках, имеющих твердое покрытие, и под навесом.

Статья 16. Содержание объектов (средств) наружного освещения

1. Все системы уличного, дворового и других видов наружного освещения должны поддерживаться в исправном состоянии.

Собственники сетей наружного освещения должны самостоятельно или на основании заключенных договоров с эксплуатирующими организациями обеспечивать содержание сетей и их конструктивных элементов в исправном состоянии, обеспечивать надлежащую эксплуатацию и проведение текущих и капитальных ремонтов.

2. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения должны содержаться их владельцами в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Опоры сетей наружного освещения не должны иметь отклонение от вертикали более 5 градусов.

3. Поврежденные элементы сетей, влияющие на их работу или электробезопасность, должны ремонтироваться немедленно, не влияющие - в течение 10 дней с момента повреждения. Бездействующие элементы сетей (в том числе временные) должны демонтироваться в течение месяца с момента прекращения действия.

4. Количество неработающих светильников на улицах не должно превышать 10 процентов от их общего числа, при этом не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим. В подземных пешеходных переходах количество неработающих светильников не должно превышать 5 процентов от их общего числа.

5. Срок восстановления горения отдельных светильников не должен превышать 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения. Массовое отключение светильников (более 25 процентов) должно быть устранено в течение одних суток, а на магистральных улицах - в течение 2 часов. Массовое отключение, возникшее в результате обстоятельств непреодолимой силы, устраняется в возможно короткие сроки.

6. Наличие сбитых, а также оставшихся после замены опор освещения в местах общественного пользования не допускается. Вывоз таких опор осуществляется их владельцами в течение суток с момента демонтажа либо с момента получения информации о наличии таких опор от граждан или юридических лиц, органов государственной власти или органов местного самоуправления.

7. Включение и отключение объектов наружного освещения должно осуществляться в соответствии с утвержденным графиком, согласованным с администрацией городского округа Кашира Московской области, а установок световой информации - по решению владельцев.

Переключение освещения пешеходных тоннелей с дневного на вечерний и ночной режим, а также с ночного на дневной должно производиться одновременно с включением и отключением уличного освещения.

Статья 17. Содержание средств размещения информации, рекламных конструкций и информационных стендов дворовых территорий.

1. Средства размещения информации устанавливаются на территории городского округа Кашира Московской области на основании разрешения на установку средства размещения информации, выдаваемого в порядке, установленном Администрацией городского округа Кашира Московской области.

2. При производстве работ по месту установки средств размещения информации непосредственный исполнитель должен иметь при себе документы, необходимые для производства работ по установке средства размещения информации в соответствии с порядком, установленным Администрацией городского округа Кашира Московской области.

3. После прекращения действия разрешения на установку средства размещения информации владелец средства размещения информации обязан в течение 15 дней произвести его демонтаж, а также в трехдневный срок восстановить место установки средства размещения информации в том виде, в котором оно было до монтажа средства размещения информации.

4. Правообладатель средства размещения информации, рекламной конструкции обязан содержать их в чистоте, мойку производить по мере загрязнения, элементы конструкций окрашивать по мере необходимости, устранять загрязнения прилегающей территории, возникшие при их эксплуатации. Элементы освещения средств размещения информации, рекламных конструкций должны содержаться в исправном состоянии. Ремонт неисправных светильников и иных элементов освещения производится в течение 3 дней с момента их выявления.

Техническое состояние должно соответствовать требованиям документов, необходимых для установки средства размещения информации, рекламной конструкции в соответствии с установленным Администрацией городского округа Кашира Московской области порядком.

5. Рекламные конструкции и средства размещения информации, размещаемые на зданиях и сооружениях, не должны мешать их текущей эксплуатации, перекрывать технические и инженерные коммуникации, нарушать функциональное назначение отдельных элементов фасада (незадымляемые балконы и лоджии, слуховые окна и другие), не должны перекрывать оконные проемы, балконы и лоджии жилых помещений многоквартирных домов.

6. Информационные стенды дворовых территорий должны быть установлены на каждой дворовой территории.

7 Обязанность по установке информационных стендов дворовых территорий возлагается:

а) на территориях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, переданных во владение и (или) пользование третьим

лицам, – на владельцев и (или) пользователей этих территорий: граждан и юридических лиц;

б) на территориях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не переданных во владение и (или) пользование третьим лицам, – на органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные или муниципальные эксплуатационные организации;

в) на территориях, находящихся в частной собственности, – на собственников территорий: граждан и юридических лиц.

Статья 18. Требования к установке ограждений (заборов)

1. На территории муниципального образования установка и реконструкция ограждений должна производиться исходя из необходимости, сформированной условиями эксплуатации или охраны территорий, зданий и иных объектов, в соответствии с требованиями к архитектурно-художественному облику территории, утвержденному органами местного самоуправления городского округа Кашира, паспортом колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений.

2. Строительство или установка ограждений в том числе газонных и тротуарных на территории муниципальных образований осуществляется по согласованию с Администрацией городского округа Кашира Московской области. Самовольная установка ограждений не допускается.

Ограждения, размещаемые с нарушением установленных требований, подлежат демонтажу и транспортировке с целью временного хранения в порядке, утверждаемом органами местного самоуправления, за счет собственника (правообладателя) земельного участка, на котором установлены такие ограждения либо за счет средств бюджета муниципального образования.

Ограждения, соответствующие признакам капитального объекта, подлежат демонтажу в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

При проведении работ по благоустройству территорий муниципального образования за счет средств бюджета муниципального образования органы местного самоуправления вправе предусматривать средства на демонтаж ограждений, несоответствующих установленным требованиям и установку новых ограждений в соответствии с требованиями к архитектурно-художественному облику муниципального образования, утвержденному органами местного самоуправления, паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений.

По отдельным видам ограждений могут быть установлены типовые формы.

3. В целях проведения работ по благоустройству предусматривается применение различных видов ограждений: по назначению (декоративные, защитные, ограждающие); по высоте (низкие - 0,3-1,0 м, средние - 1,1-1,7 м, высокие - 1,8-3,0 м); по виду материала их изготовления; по степени проницаемости для взгляда (прозрачные, глухие); по степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

4. Высота ограждений не должна превышать двух метров. При наличии специальных требований, связанных с особенностями эксплуатации и (или) безопасностью объекта, высота может быть увеличена.

5. На расстоянии не более 0,3 м от мест примыкания газонов, цветников к проездам, стоянкам автотранспорта устанавливаются защитные металлические ограждения высотой не менее 0,5 м.

6. Запрещается проектирование и реконструкция на территории населенных пунктов ограждений участков индивидуальных жилых домов и иных частных домовладений, несоответствующих требованиям к архитектурно-художественному облику муниципального образования, утвержденному органами местного самоуправления, паспортом колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений.

7. Установка ограждений из бытовых отходов и их элементов не допускается.

8. Применение на территории муниципальных образований ограждений из сетки-рабицы не допускается, за исключением ограждений индивидуальных жилых домов малой этажности и дачных участков, при условии использования полноценных секций в металлической раме.

9. Установка ограждений в виде сплошной кладки строительного кирпича и строительных блоков (бетонных, гипсовых, цементных и др.) без чередования с вертикальными столбами или опорами не допускается. При использовании во внешней отделке ограждения строительного кирпича или строительных блоков необходимо производить их оштукатуривание и окраску, при этом столбы и секции ограждения должны различаться по цвету (тону). Для внешней отделки ограждения рекомендуется использование облицовочного кирпича. Окраска ограждения из облицовочного кирпича не допускается.

Статья 19. Требования к содержанию ограждений (заборов)

1. На территории городского округа Кашира Московской области не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения срочного ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

2. Ограждение должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено. Мойка производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Статья 20. Кондиционеры и антенны

1. Установка кондиционеров во вновь возводимых и реконструируемых объектах капитального строительства жилого и общественного назначения должна производиться при условии исключения их вредного воздействия на элементы здания, в специально оборудованных для этого местах - корзинах и экранах, обеспечивающих защиту наружных блоков кондиционеров и эстетическую привлекательность фасадов.

2. Не допускается размещение наружных блоков кондиционеров и антенн на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой, а также их крепление, ведущее к повреждению архитектурных поверхностей.

Статья 21. Общие требования к зонам отдыха

1. Зоны отдыха - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания и рекреации.

2. Планировка и обустройство зон отдыха без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения, а также без установки программно-технических комплексов видеонаблюдения, их подключения в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом, не допускается.

3. На территории зоны отдыха размещаются: пункт медицинского обслуживания с проездом; спасательная станция; пешеходные дорожки; инженерное оборудование (питьевое водоснабжение и водоотведение, защита от попадания загрязненного поверхностного стока в водоем). Медицинский пункт располагают рядом со спасательной станцией и оснащают надписью «Медпункт» или изображением красного креста на белом фоне, а также местом парковки санитарного транспорта с возможностью беспрепятственного подъезда машины скорой помощи. Помещение медпункта рекомендуется устанавливать площадью не менее 12 кв. м, имеющим естественное и искусственное освещение, водопровод и туалет.

4. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные виды покрытия дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, питьевые фонтанчики, скамьи, урны, контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабины.

5. При проектировании озеленения обеспечиваются:

а) сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее чем на 80% общей площади зоны отдыха;

б) озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж и пр.);

в) недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливание собак, устройство игровых городков, аттракционов и т.п.).

6. Допускается установка передвижного торгового оборудования (торговые тележки «Вода», «Мороженое»).

Статья 22. Парки

1. На территории муниципального образования проектируются следующие виды парков: многофункциональные, специализированные, парки жилых районов. Проектирование благоустройства парка зависит от его функционального назначения. На территории парка более 10 га предусматривают систему местных проездов для функционирования мини-транспорта, оборудованную остановочными павильонами (навес от дождя, скамья, урна, расписание движения транспорта).

Планировка и обустройство парков без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения, а также без установки программно-технических комплексов видеонаблюдения, их подключения в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом, не допускается.

2. Многофункциональный парк предназначен для периодического массового отдыха, развлечения, активного и тихого отдыха, устройства аттракционов для взрослых и детей.

3. На территории многофункционального парка предусматривают: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.). Мероприятия благоустройства и плотность дорожек в различных зонах парка должны соответствовать допустимой рекреационной нагрузке.

4. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории многофункционального парка включает: твердые виды покрытия (плиточное мощение) основных дорожек и площадок (кроме спортивных и детских); элементы сопряжения поверхностей; озеленение; элементы декоративно-прикладного оформления; водные устройства (водоемы, фонтаны); скамьи, урны и контейнеры для мусора; ограждение (парка в целом, зон аттракционов, отдельных площадок или насаждений); оборудование площадок; некапитальные объекты торговли; средства наружного освещения; носители информации о зоне парка и о парке в целом; туалеты.

5. Применяются сочетания различных видов и приемов озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

6. Специализированные парки муниципального образования предназначены для организации специализированных видов отдыха. Состав и количество парковых сооружений, элементы благоустройства, зависят от тематической направленности парка, определяются заданием на проектирование и проектным решением.

7. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории специализированных парков включает: твердые виды покрытия основных дорожек; элементы сопряжения поверхностей; скамьи; урны; информационное оборудование (схема парка). Допускается установка размещение ограждения, туалетных кабин.

8. Парк жилого района обычно предназначен для организации активного и тихого отдыха населения жилого района. На территории парка предусматривают: систему аллей и дорожек, площадки (детские, тихого и активного отдыха, спортивные). Рядом с территорией парка или в его составе может быть расположен спортивный комплекс жилого района, детские спортивно-игровые комплексы, места для катания на роликах, велосипедные дорожки.

9. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории парка жилого района включает: твердые виды покрытия основных дорожек; элементы сопряжения поверхностей; озеленение; скамьи; урны и малые контейнеры для мусора; оборудование площадок; осветительное оборудование.

10. При озеленении парка жилого района предусматривается цветочное оформление с использованием видов растений, характерных для данной климатической зоны.

11. Возможно предусматривать ограждение территории парка и установку некапитальных и нестационарных сооружений питания (летние кафе).

Статья 23. Бульвары, скверы

1. Бульвары и скверы предназначены для организации кратковременного отдыха, прогулок, транзитных пешеходных передвижений.

2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории бульваров и скверов включает: твердые виды покрытия дорожек и площадок, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения.

Планировка и обустройство бульваров и скверов без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения, а также без установки программно-технических комплексов видеонаблюдения, их подключения в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом, не допускается.

3. Покрытие дорожек проектируется преимущественно в виде плиточного мощения. Предусматривается колористическое решение покрытия, размещение элементов декоративно-прикладного оформления, низких декоративных ограждений.

4. При озеленении бульваров предусматриваются полосы насаждений, изолирующих внутренние территории бульвара от улиц; перед крупными общественными зданиями - широкие видовые разрывы с установкой фонтанов и разбивкой цветников; на бульварах вдоль набережных рекомендуется устраивать площадки для отдыха, обращенные к водному зеркалу. При озеленении скверов используются приемы зрительного расширения озеленяемого пространства.

Статья 24. Содержание объектов капитального строительства и объектов инфраструктуры

1. Содержание объектов капитального строительства:

а) местные разрушения облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, трещины в штукатурке, выкрашивание раствора из швов облицовки, кирпичной и мелкоблочной кладки, разрушение герметизирующих заделок стыков полносборных зданий, повреждение или износ металлических покрытий на выступающих частях стен, разрушение водосточных труб, мокрые и ржавые пятна, потеки и высолы, общее загрязнение поверхности, разрушение парапетов и иные подобные разрушения должны устраняться, не допуская их дальнейшего развития;

б) работы по ремонту и покраске фасадов зданий и их отдельных элементов (балконы, лоджии, кровли, водосточные трубы и т.п.) должны производиться в соответствии с паспортом колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений.

Расположенные на фасадах средства размещения информации, информационные таблички, памятные доски должны поддерживаться в чистоте и исправном состоянии;

в) входы, цоколи, витрины должны содержаться в чистоте и исправном состоянии;

г) домовые знаки должны содержатся в чистоте, их освещение в темное время суток должно быть в исправном состоянии;

д) при входах в здания предусматривается организация площадок с твердыми видами покрытия, скамьями и различными приемами озеленения. Размещение площадок при входах в здания предусматривается в границах территории участка;

е) все закрепленные к стене стальные элементы и детали крепления необходимо защищать от коррозии и окрашивать по мере необходимости, но не реже одного раза в три года;

ж) мостики для перехода через коммуникации должны быть исправными и содержаться в чистоте;

з) козырьки подъездов, а также кровля должны быть очищены от загрязнений, древесно-кустарниковой и сорной растительности;

и) в зимнее время должна быть организована своевременная очистка кровель от снега, наледи и обледенений. Очистка крыш от снега (наледи) со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории.

Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность движения транспортных средств и прохода пешеходов, с установкой предупреждающих ограничительных средств.

Сброшенные с кровель зданий снег (наледь) убираются в специально отведенные места для последующего вывоза не позднее 3 часов после сброса;

к) при сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, средств размещения информации, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи и т.п.

2. Запрещается самовольное переоборудование фасадов зданий и их конструктивных элементов без разрешения Управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа Кашира Московской области, собственника или балансодержателя.

3. Малые архитектурные формы должны содержаться в чистоте, окраска должна производиться не реже 1 раза в год, ремонт - по мере необходимости.

4. Окраску и ремонт оград, ворот жилых и промышленных зданий, трансформаторных подстанций, центральных тепловых пунктов, водонапорных станций производить по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5. Некапитальные сооружения:

а) не допускается размещение некапитальных сооружений в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных), транспортных стоянках, посадочных площадках пассажирского транспорта (за исключением сблокированных с остановочным павильоном), в охранной зоне водопроводных, канализационных, электрических, кабельных сетей связи, трубопроводов, а также ближе 5 м от остановочных павильонов, 25 м - от вентиляционных шахт, 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых организаций, 3 м - от ствола дерева, 1,5 м - от внешней границы кроны кустарника;

б) сооружения хозяйствующих субъектов, осуществляющих мелкорозничную торговлю, бытовое обслуживание и предоставляющих услуги общественного питания (пассажи, палатки, павильоны, летние кафе), должны устанавливаться на твердые виды покрытия, оборудоваться осветительным оборудованием, урнами и мусорными контейнерами, сооружения питания - туалетными кабинами (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м);

в) установка некапитальных сооружений допускается лишь с разрешения и в порядке, установленном Администрацией городского округа Кашира Московской области;

г) уборка туалетных кабин или туалетов осуществляется регулярно по мере необходимости силами юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), предоставляющих услуги общественного питания, заправки автотранспортных средств;

д) окраска некапитальных сооружений должна производиться не реже 1 раза в год, ремонт - по мере необходимости.

6. Водные устройства должны содержаться в чистоте, в том числе и в период их отключения.

Окраска элементов водных устройств должна производиться не реже 1 раза в год, ремонт - по мере необходимости.

Сроки включения фонтанов, питьевых фонтанчиков, декоративных водоемов, режимы

их работы, график промывки и очистки чаш, технологические перерывы и окончание работы определяются администрацией городского округа Кашира Московской области.

Статья 25. Содержание наземных частей линейных сооружений и коммуникаций

1. Наружные инженерные коммуникации (тепловые сети, газопровод, электросети, горячее водоснабжение и другие) и централизованные ливневые системы водоотведения должны находиться в исправном состоянии, а прилегающая к ним территория содержаться в чистоте.

2. Прилегающей территорией к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций является земельный участок шириной до 3 метров в каждую сторону от наружной линии сооружения. Если линейное сооружение имеет ограждение, прилегающей территорией является земельный участок шириной до 3 метров от соответствующего ограждения.

3. В случае проведения ремонта инженерных коммуникаций размер прилегающей территории может быть увеличен по решению Администрации городского округа Кашира Московской области.

4. Не допускается повреждение наземных частей смотровых и дождеприемных колодцев, линий теплотрасс, газо-, топливо-, водопроводов, линий электропередачи и их изоляции, иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций.

5. Не допускается отсутствие, загрязнение или неокрашенное состояние ограждений, люков смотровых и дождеприемных колодцев, отсутствие наружной изоляции наземных линий теплосети, газо-, топливо- и водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, отсутствие необходимого ремонта или несвоевременное проведение профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски.

6. Водоотводные сооружения, принадлежащие юридическим лицам, обслуживаются дорожными службами или иными структурными подразделениями соответствующих организаций. Извлечение осадков из смотровых и дождеприемных колодцев производится юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), эксплуатирующими эти сооружения.

7. Организации по обслуживанию жилищного фонда обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), расположенным на обслуживаемой территории.

8. В целях поддержания нормальных условий эксплуатации внутриквартальных и домовых сетей линейных сооружений и коммуникаций физическим и юридическим лицам запрещается:

а) открывать люки колодцев и регулировать запорные устройства на магистралях водопровода, канализации, теплотрасс;

б) производить какие-либо работы на данных сетях без разрешения эксплуатирующих организаций;

в) возводить над уличными, дворовыми сетями постройки постоянного и временного характера, заваливать трассы инженерных коммуникаций строительными материалами, мусором и т.п.;

г) оставлять колодцы неплотно закрытыми и (или) закрывать разбитыми крышками;

д) отводить поверхностные воды в систему канализации;

е) пользоваться пожарными гидрантами в хозяйственных целях;

ж) при производстве земляных и дорожных работ на улицах и внутриквартальных территориях сбивать люки и засыпать грунтом колодцы подземных коммуникаций, при асфальтировании - покрывать их асфальтом.

9. В зимний период собственники (правообладатели), ответственные за содержание объектов, перечисленных в настоящей статье, должны расчищать места нахождения пожарных гидрантов и обеспечивать наличие указателей их расположения. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии и в зимний период должны быть утеплены.

Статья 26. Содержание производственных территорий

1. Организация работ по уборке и содержанию производственных площадей и прилегающей зоны (от границ участков, ограждений, зданий), установленной настоящими Правилами, подъездных путей к ним возлагается на собственников, правообладателей и пользователей (арендаторов) объектов капитального строительства, расположенных на указанных территориях.

2. Территория производственного назначения должна включать: железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информационного оформления организации, адресные таблички. Подъездные пути должны иметь твердое покрытие.

3. Сбор и временное хранение мусора, образующегося в результате деятельности, осуществляется силами собственников (правообладателей) производственных территорий в специально оборудованных для этих целей местах на собственных территориях.

Статья 27. Содержание зеленых насаждений

1. Содержание и благоустройство газонов.

а) Газоны стригут (скашивают) при высоте травостоя более 15 см, естественную травяную растительность - при высоте более 20 см.

б) Срезанную траву, опавшие листья убирают и вывозят на специально оборудованные полигоны. Окошенная трава с территории удаляется в течение 3 суток со дня проведения покоса.

в) Формовочная обрезка деревьев и кустарников не производится в период сокодвижения у зеленых насаждений (апрель - май).

2. Вырубка деревьев и кустарников.

а) Пересадка или вырубка деревьев и кустарников на землях, не входящих в лесной фонд, в том числе сухостойных и больных, без соответствующей разрешительной документации не допускается.

б) Вырубка деревьев и кустарников производится только на основании специального разрешения, выдаваемого в установленном порядке.

в) Разрешение на производство вырубки деревьев и кустарников в черте городского округа Кашира Московской области выдается администрацией городского округа Кашира Московской области.

г) В случае повреждения газонов, зеленых насаждений на прилегающей к месту вырубки территории производится их обязательное восстановление в сроки, согласованные с владельцем территории, но не позднее чем в течение месяца.

д) Вывоз порубочных остатков производится в течение 3 суток с момента начала работ.

Хранить порубочные остатки и срубленные зеленые насаждения на месте производства работ запрещается.

3. Порядок обеспечения сохранности зеленых насаждений.

В целях обеспечения сохранности зеленых насаждений хозяйствующие субъекты обязаны:

а) обеспечивать сохранность зеленых насаждений;

б) обеспечивать квалифицированный уход за зелеными насаждениями, дорожками и оборудованием в соответствии с настоящими Правилами, не допускать складирования на зеленых насаждениях мусора, строительных отходов, материалов, изделий, конструкций, крупногабаритных бытовых отходов;

в) при наличии водоемов на территории зеленых зон обеспечивать их содержание в чистоте и производить их капитальную очистку не менее одного раза в 10 лет;

г) производить текущий ремонт газонов и естественной травяной растительности, систематический покос.

4. При проектировании озеленения объектов благоустройства необходимо учитывать установку защитных металлических ограждений высотой не менее 0,5 м. Ограждения следует размещать на территории газона, цветника, зеленых насаждений с отступом от границы примыкания 0,2-0,3 м.

5. В садах, парках, скверах и на иных территориях, где имеются зеленые насаждения, запрещается:

а) проезд и стоянка автотранспортных средств, строительной и дорожной техники, кроме техники, связанной с эксплуатацией данных территорий и уходом за зелеными насаждениями;

б) слив и сброс отходов, ремонт, мойка автотранспортных средств, установка боксовых гаражей, тентов и других некапитальных объектов;

в) повреждение и уничтожение деревьев, кустарников, газонов, цветов;

г) самовольно раскапывать участки под огороды;

д) размещение объявлений на деревьях.

Статья 28. Содержание частных домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания

1. Собственники домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания, обязаны:

а) своевременно производить капитальный и текущий ремонт домовладения, а также ремонт и окраску фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб и т.д.), надворных построек, ограждений. Поддерживать в исправном состоянии и чистоте домовые знаки и информационные таблички, расположенные на фасадах домовладений;

б) складировать бытовые отходы и мусор в специально оборудованных местах;

в) не допускать длительного (свыше 7 дней) хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части, прилегающей к домовладению территории;

г) производить регулярную уборку от мусора и покос травы на прилегающей к домовладению территории, своевременную уборку от снега подходов и подъездов к дому и на прилегающей территории;

д) не допускать хранения техники, механизмов, автомобилей, в том числе разукомплектованных, на прилегающей территории;

е) не допускать производства ремонта или мойки автомобилей, смены масла или технических жидкостей на прилегающей территории.

2. Вывоз мусора осуществляется собственниками домовладений на основании договоров, заключенных с организациями, осуществляющими вывоз и утилизацию мусора.

3. Запрещается сжигание, а также захоронение мусора на территории земельных участков, на которых расположены дома.

Статья 29. Содержание территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан

1. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан несут ответственность за соблюдение чистоты и порядка на отведенном земельном участке и прилегающей к садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан территории на расстоянии 5 метров от ограждений (заборов).

2. Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческое объединение граждан обязано установить контейнеры и бункеры-накопители на специально оборудованных контейнерных площадках и обеспечить регулярный вывоз мусора согласно заключенным договорам с организациями, осуществляющими вывоз и утилизацию мусора.

Глава IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОИЗВОДСТВА УБОРОЧНЫХ РАБОТ

Статья 30. Нормы и правила по содержанию мест общественного пользования и территории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или физических лиц

1. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Кашира Московской области, или физические лица обеспечивают содержание принадлежащих им объектов, а также прилегающих территорий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правилами, регламентом содержания объектов благоустройства Московской области.

2. Границы благоустройства (уборки) территорий определяются границами земельного участка на основании документов, подтверждающих право собственности или иное вещное право на земельный участок, на котором располагаются здания, сооружения, а также прилегающей территории, установленной правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с требованиями Закона Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области».

Пересечение границ благоустройства (уборки) не допускается за исключением случаев установления общих смежных границ благоустройства (уборки) территорий.

Границы благоустройства (уборки) территорий отображаются в схеме уборки территорий муниципального образования.

3. Содержание территорий муниципального образования обеспечивается органами местного самоуправления городского округа Кашира в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Правилами, регламентом содержания объектов благоустройства Московской области посредством:

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

формирования и выдачи муниципального задания на оказание услуг (выполнения работ);

возмещения юридическим лицам затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, на основании соответствующих договоров.

4. Дворовые территории, внутридворовые проезды и тротуары, места массового посещения на территории городского округа Кашира ежедневно подметаются от смета, пыли и мелкого бытового мусора.

5. В случаях ливневых дождей, ураганов, снегопадов, гололеда и других чрезвычайных погодных явлений режим уборочных работ устанавливается в соответствии с указаниями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Кашира Московской области.

6. Обследование смотровых и дождеприемных колодцев централизованной ливневой системы водоотведения и их очистка производятся организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или владении, по утвержденным этими организациями графикам, но не реже одного раза в год.

7. При возникновении подтоплений из-за нарушения работы централизованной ливневой системы водоотведения ликвидация подтоплений производится за счет средств собственника или владельца централизованной ливневой системы водоотведения.

8. При возникновении техногенных подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийная ситуация на трубопроводах, проведение иных работ), обязанности по их ликвидации (в зимних условиях - скол и вывоз льда) возлагаются на физическое или юридическое лицо, осуществившее сброс воды.

9. Упавшие деревья должны быть удалены с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий в течение суток с момента обнаружения как представляющие угрозу безопасности.

Усохшие или поврежденные, представляющие угрозу для безопасности деревья, а также пни, оставшиеся от спиленных деревьев, должны быть удалены в течение недели с момента обнаружения, а до их удаления приняты меры, направленные на предупреждение и ограничение доступа людей в опасную зону.

Не допускается касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрывание ими указателей улиц и номерных знаков домов.

10. Организации, осуществляющие управление жилищным фондом, обязаны разместить в доступных местах стенды для размещения информации: о графиках содержания и уборки придомовой территории в зимний и летний периоды; закреплении и границах земельных участков дворовых территорий; организациях, обслуживающих данные территории с указанием контактов; органах, контролирующих данную деятельность, с целью своевременного и полного информирования жителей городского округа Кашира Московской области, а также усиления общественного контроля по вопросам содержания и уборки придомовых территорий.

11. Уборку территории и содержание автобусных остановок производят специализированные организации, осуществляющие работы по содержанию проезжей части улиц, на которых расположены эти остановки, на основании заключенного с Администрацией городского округа Кашира Московской области договора (контракта).

Уборку территории и содержание автобусных остановок, на которых расположены объекты торговли, осуществляют собственники, владельцы, пользователи объектов торговли в границах прилегающих территорий.

12. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации объектов линий электропередачи, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные объекты и сети.

13. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории городского округа Кашира Московской области.

14. Запрещается:

а) мойка и ремонт транспортных средств, слив топлива, масел, технических жидкостей вне специально отведенных мест;

б) размещение автотранспортных средств на детских, игровых, спортивных площадках, газонах, цветниках и иных участках с зелеными насаждениями, а также вне специальных площадок, оборудованных для их размещения;

в) самовольная установка объектов, предназначенных для осуществления торговли, оказания услуг, временных объектов, предназначенных для хранения автомобилей (металлических тентов, гаражей – «ракушек», «пеналов»), хозяйственных и вспомогательных построек (деревянных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц), ограждений без получения разрешения в установленном порядке;

г) размещение объявлений, листовок, различных информационных материалов, графических изображений, установка средств размещения информации без соответствующего согласования с Администрацией городского округа Кашира Московской области. Организация работ по удалению размещаемых объявлений, листовок, иных информационных материалов, графических изображений, средств размещения информации со всех объектов (фасадов зданий и сооружений, магазинов, деревьев, опор контактной сети и наружного освещения, тротуаров) возлагается на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов;

д) перевозка сыпучих грузов (уголь, песок, камни природные, галька, гравий, щебень, известняк, керамзит и т.п.), грунта (глина, земля, торф и т.п.), мусора, спила деревьев без покрытия тентом, исключающим загрязнение дорог, улиц и прилегающих к ним территорий;

е) установка шлагбаумов, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд автотранспорта в местах общественного пользования, без согласования с Администрацией городского округа Кашира Московской области.

15. Подъездные пути к рынкам, торговым и развлекательным центрам, иным объектам торговли и сферы услуг должны иметь твердое покрытие.

16. При наличии на территории юридического лица (индивидуального предпринимателя) или физического лица дороги, пересекающейся с дорогой (дорогами) общего пользования, содержание, ремонт и очистка такой дороги, а также прилегающей к ней территории осуществляется названными собственниками (владельцами) территорий (участков) за свой счет.

Статья 31. Общие требования к организации сбора и вывоза мусора

1. Администрация городского округа Кашира Московской области создает условия для организации сбора и хранения мусора на территории городского округа Кашира Московской области.

2. Обязанности по производству работ по сбору мусора в контейнеры и бункеры-накопители, зачистке (уборке) контейнерных площадок и заключению договоров на вывоз мусора со специализированными подрядными мусоровывозящими организациями возлагаются:

- в многоквартирных домах жилой застройки - на организации, осуществляющие функции управления общим имуществом собственников помещений и по содержанию общего имущества, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы;

- в нежилых зданиях (помещениях), строениях, сооружениях и иных земельных участках - на их собственников, пользователей.

Сбор и временное хранение отходов производства и потребления организаций и предприятий, образующихся в результате хозяйственной деятельности, осуществляется силами этих организаций и предприятий в специально оборудованных для этих целей местах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Складирование отходов на территории предприятия вне специально отведенных мест и превышение лимитов на их размещение, а также временное складирование растительного и иного грунта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Договоры на вывоз мусора заключаются в простой письменной форме в соответствии с требованиями гражданского законодательства к договорам на оказание услуг (выполнение работ).

5. Переполнение контейнеров, бункеров-накопителей мусором не допускается.

6. Вывоз мусора осуществляется мусоровывозящими организациями, имеющими специализированный транспорт, лицензию на перевозку грузов автомобильным транспортом, заключившими договоры, предусмотренные статьей 60 Закона Московской области от 30.12.2014-ОЗ № 191/ 2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области». Вывоз мусора производится в сроки, указанные в графике вывоза, являющемся приложением к договору. Каждый рейс автомашины, перевозящей контейнеры или бункеры-накопители, должен отмечаться в путевом листе администрацией полигона по складированию бытовых отходов. Ответственность за герметизацию, внешний вид и санитарное состояние контейнеров и бункеров-накопителей во время транспортировки возлагается на организации и физические лица, осуществляющие данный вид работ.

Мусоровозы должны быть оборудованы датчиками ГЛОНАСС с передачей информации в Региональную навигационно-информационную систему Московской области.

7. Уборку мусора, просыпавшегося при выгрузке из контейнеров в мусоровоз или загрузке бункера, производят работники организации, осуществляющей вывоз мусора.

8. Вывоз мусора должен осуществляться не реже одного раза в сутки.

9. Контейнеры и бункеры-накопители размещаются (устанавливаются) на специально оборудованных контейнерных площадках. Места размещения и тип ограждения определяются отделом архитектуры администрации городского округа Кашира Московской области по заявкам жилищно-эксплуатационных организаций, хозяйствующих субъектов и согласовываются органами Роспотребнадзора, территориальным отделом государственного пожарного надзора МЧС РФ.

Запрещается устанавливать контейнеры и бункеры-накопители на проезжей части дорог, тротуарах, газонах и в проходных арках домов.

Запрещается самовольная установка контейнеров и бункеров-накопителей без согласования с отделом архитектуры администрации городского округа Кашира Московской области.

Допускается временная (на срок до 1 суток) установка на дворовых территориях контейнеров и бункеров-накопителей для сбора строительного мусора вблизи мест производства ремонтных, аварийных работ и работ по уборке территории, выполняемых юридическими и физическими лицами, при отсутствии на указанных территориях оборудованных площадок для установки контейнеров и бункеров-накопителей. Места временной установки контейнеров и бункеров-накопителей должны быть согласованы с собственником, владельцем, пользователем территории.

10. Контейнерная площадка должна содержаться в чистоте и иметь с трех сторон ограждение высотой не менее 1,5 метра, асфальтовое или бетонное покрытие, уклон в сторону проезжей части. Допускается изготовление контейнерных площадок закрытого типа по индивидуальным проектам (эскизам), разработанным и согласованным в установленном порядке.

Ответственность за состояние контейнерных площадок, размещение контейнеров и бункеров-накопителей возлагается на организации жилищно-коммунального хозяйства, хозяйствующие субъекты, на территории которых расположены площадки.

11. Контейнеры и бункеры-накопители должны содержаться в технически исправном состоянии, быть покрашены и иметь маркировку с указанием реквизитов владельца территории, хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз мусора. На контейнерной площадке должен быть размещен график вывоза мусора с указанием наименования и контактных телефонов хозяйствующего субъекта, осуществляющего вывоз.

12. Хозяйствующие субъекты, разместившие контейнеры, бункеры-накопители, обязаны обеспечивать не реже 1 раза в 10 дней проведение промывки и обработки дезинфицирующими средствами контейнеров, бункеров-накопителей, контейнерных площадок.

13. На вокзале, в парках, зонах отдыха, учреждениях образования, здравоохранения и других местах массового посещения населения, на улицах, у каждого подъезда жилых домов, на остановках общественного пассажирского транспорта, у входа в торговые объекты должны быть установлены урны. Урны в местах массового посещения населения, на улицах, в парках и на других территориях устанавливают на расстоянии, не превышающем 50 м одна от другой, на остальных территориях - 100 м.

14. Очистка урн производится собственником (правообладателем) или организацией, осуществляющей функции управления домовладением и территорий, по мере их заполнения, но не реже двух раз в день. Мойка урн производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Урны, расположенные на остановках пассажирского транспорта, очищаются и промываются организациями, осуществляющими уборку остановок, а урны, установленные у торговых объектов, - торговыми организациями.

15. Покраска урн осуществляется собственником (владельцем) или организацией, осуществляющей функции управления домовладением, один раз в год (апрель), а также по мере необходимости или по предписаниям уполномоченного органа исполнительной власти.

16. Запрещается:

а) перемещать на проезжую часть улиц, дорог, внутриквартальных проездов мусор, смет, счищаемые с дворовых территорий, тротуаров и внутриквартальных проездов;

б) разводить костры в местах общественного пользования, сжигать мусор, листву, траву, части деревьев и кустарников, в том числе и на территории хозяйствующих субъектов;

в) выливать во дворы помои, выбрасывать мусор, а также закапывать его во дворах;

г) откачивать воду на проезжую часть дорог, тротуары и газоны, в том числе при ликвидации аварий на водопроводных, канализационных и тепловых сетях;

д) сброс мусора вне отведенных и оборудованных для этой цели мест на территории городского округа Кашира Московской области.

Статья 32. Общие требования к проведению благоустройства и уборочных работ

1. Работы по благоустройству и уборочные работы на территории городского округа Кашира Московской области осуществляются в соответствии с планами благоустройства, разрабатываемыми и утверждаемыми администрацией городского округа Кашира Московской области и согласованными с собственниками (правообладателями) домовладений; организациями, осуществляющими функции управления многоквартирными жилыми домами; общественными объединениями граждан; общественными объединениями и иными общественными организациями, осуществляющими функции общественного контроля на территории городского округа Кашира Московской области.

2. Обязательными документами в сфере благоустройства являются:

а) планы благоустройства на трехлетний период;

б) схемы уборки территорий;

в) схемы санитарной очистки территорий;

г) схемы сбора, накопления и вывоза мусора.

Статья 33. Месячник благоустройства

1. На территории городского округа Кашира Московской области ежегодно проводится месячник благоустройства, направленный на приведение территорий в соответствие с нормативными характеристиками.

2. Месячник благоустройства проводится ежегодно после схождения снежного покрова в период подготовки к летнему и зимнему сезонам, но до установления снежного покрова исходя из климатических показателей.

3. Порядок и сроки проведения месячника устанавливаются Администрацией городского округа Кашира Московской области и оформляются в виде постановления.

В постановлении определяются даты проведения общегородских, общеобластных и всероссийских субботников с привлечением для выполнения работ коллективов организаций и населения городского округа Кашира Московской области.

Устанавливаются задания под персональную ответственность руководителей организаций и предприятий по приведению в надлежащее состояние территорий общего пользования, придомовых и внутридворовых территорий, территорий предприятий и организаций, в том числе закрепленных в виде санитарной нормы уборки прилегающих территорий, по приведению в порядок внешнего вида жилых и нежилых зданий, сооружений, строений и ограждений.

В течение месячника благоустройства территории городского округа Кашира Московской области производятся работы по ремонту и покраске контейнеров и контейнерных площадок, оборудования и элементов детских игровых и спортивных площадок, покраске декоративных ограждений участков с газонами и зелеными насаждениями, обрезке деревьев и кустарников, удалению сухостойных и аварийных деревьев, ремонту дорожных покрытий и тротуаров, покраске бордюров и нанесению разметки проезжей части дорог, а также по ликвидации возникших в течение зимнего периода очаговых навалов мусора.

4. В течение месячника благоустройства Администрация городского округа Кашира Московской области в соответствии с утвержденными и согласованными планами благоустройства определяет перечень работ по благоустройству, необходимых к выполнению в текущем году и в срок до 10 мая каждого года обеспечивает осуществление мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

5. С 10 мая каждого года Администрация городского округа Кашира Московской области, подрядные организации, осуществляют выполнение конкретных работ по благоустройству территорий, в соответствии с планами благоустройства и заключенными контрактами.

6. Осуществление работ в течение месячника по благоустройству осуществляется за счет:

а) средств бюджета городского округа Кашира Московской области - в отношении объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности;

б) собственных средств физических и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), являющихся собственниками (владельцами) объектов благоустройства, а также за счет организаций, осуществляющих функции содержания и ремонта общего имущества граждан, - в отношении общего имущества, являющегося объектом благоустройства;

в) средств собственников (правообладателей) объектов благоустройства общественного пользования, объектов социальной, культурно-развлекательной, торговой и иных сфер обслуживания населения.

Статья 34. Организация и проведение уборочных работ в зимнее время

1. Период зимней уборки - с 1 ноября по 31 марта. В случае значительного отклонения от средних климатических особенностей текущей зимы сроки начала и окончания зимней уборки могут изменяться решением Администрации городского округа Кашира Московской области.

2. До 1 октября текущего года Администрацией городского округа Кашира Московской области совместно с дорожными службами должны быть завершены работы по подготовке мест для приема снега (снегосвалки, снегоплавильные камеры, площадки для вывоза и временного складирования снега).

3. В период зимней уборки дорожки и площадки парков, скверов, бульваров должны быть убраны от снега и в случае гололеда посыпаны песком. Детские площадки, садовые диваны, урны и малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

4. При уборке дорожек в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.

5. Обязанность по уборке и вывозу снега из лотков проезжей части возлагается на организации, осуществляющие уборку проезжей части данной улицы или проезда.

6. Запрещается:

а) выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снег, счищаемый с внутриквартальных, дворовых территорий, территорий, находящихся в собственности (владении) третьих лиц;

б) осуществлять роторную переброску и перемещение загрязненного снега, а также осколков льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения, а также на тротуары, проезжие части дорог, внутриквартальные и внутридворовые проезды, иные места прохода пешеходов и проезда автомобилей.

7. К первоочередным мероприятиям зимней уборки улиц, дорог и магистралей относятся:

а) обработка проезжей части дорог противогололедными средствами;

б) сгребание и подметание снега;

в) формирование снежного вала для последующего вывоза;

г) выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, у остановок общественного пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов с внутриквартальных территорий и т.п.

8. К мероприятиям второй очереди относятся:

а) удаление снега (вывоз);

б) зачистка дорожных лотков после удаления снега с проезжей части;

в) скалывание льда и уборка снежно-ледяных образований.

9. Обработка проезжей части дорог противогололедными средствами должна начинаться с момента начала снегопада. В случае получения от метеорологической службы заблаговременного предупреждения об угрозе возникновения гололеда обработка проезжей части дорог, эстакад, мостовых сооружений производится до начала выпадения осадков.

10. С началом снегопада в первую очередь противогололедными средствами обрабатываются наиболее опасные для движения транспорта участки магистралей и улиц - крутые спуски, повороты и подъемы, мосты, эстакады, тоннели, тормозные площадки на перекрестках улиц и остановках общественного пассажирского транспорта, перроны и площади железнодорожных вокзалов и иные места массового пребывания граждан.

Дорожно-эксплуатационные организации и иные организации, осуществляющие зимнюю уборку объектов массового пребывания граждан, должны до 1 ноября утверждать перечень участков улиц и иных объектов, требующих первоочередной обработки противогололедными средствами при обнаружении гололеда.

11. По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта участков необходимо приступить к сплошной обработке проезжих частей с асфальтобетонным покрытием противогололедными средствами.

12. Снег, счищаемый с проезжей части дорог, улиц и проездов, а также с тротуаров, сдвигается на обочины дорог и в лотковую часть улиц и проездов для временного складирования снежной массы в виде снежных валов, а с подъездов и подходов к зданиям, лестничных сходов - в места, не мешающие проходу пешеходов и проезду транспорта.

13. Формирование снежных валов не допускается:

а) на перекрестках и вблизи железнодорожных переездов;

б) на тротуарах.

14. На улицах и проездах с односторонним движением транспорта двухметровые прилотковые зоны, со стороны которых начинается подметание проезжей части, должны быть

в течение всего зимнего периода постоянно очищены от снега и наледи до бортового камня.

15. В снежных валах на остановках общественного пассажирского транспорта и в местах наземных пешеходных переходов должны быть сделаны разрывы шириной:

а) на остановках общественного пассажирского транспорта - на длину остановки;

б) на переходах, имеющих разметку, - на ширину разметки;

в) на переходах, не имеющих разметки, - не менее 5 м.

16. Вывоз снега от остановок общественного пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, с мостов и путепроводов, мест массового посещения людей (крупных торговых центров, рынков, гостиниц, вокзалов, театров и т.д.), въездов на территории больниц и других социально значимых объектов осуществляется в течение суток после окончания снегопада; вывоз снега с улиц и проездов, обеспечивающий безопасность дорожного движения, осуществляется в течение трех суток после окончания снегопада; с остальных территорий - не позднее пяти суток после окончания снегопада.

Места временного складирования снега после снеготаяния должны быть очищены от мусора и благоустроены.

17. В период снегопадов и гололеда тротуары и другие пешеходные зоны на территории муниципальных образований должны обрабатываться противогололедными материалами. Время на обработку всей площади тротуаров не должно превышать четырех часов с начала снегопада.

Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, пешеходных дорожках и посадочных площадках общественного пассажирского транспорта начинаются сразу по окончании снегопада. При длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными средствами должны повторяться, обеспечивая безопасность для пешеходов.

18. Тротуары и лестничные сходы должны быть очищены на всю ширину до покрытия от свежевыпавшего или уплотненного снега (снежно-ледяных образований).

В период снегопада тротуары и лестничные сходы, площадки и ступеньки при входе в здания (гостиницы, театры, вокзалы и другие места общественного пользования) должны обрабатываться противогололедными материалами и расчищаться для движения пешеходов.

При оповещении о гололеде или возможности его возникновения в первую очередь лестничные сходы, а затем и тротуары обрабатываются противогололедными материалами в полосе движения пешеходов в течение 2 часов.

19. Внутридворовые проезды, контейнерные площадки, за исключением контейнерных площадок, расположенных на дорогах общего пользования, подъездные пути к ним, тротуары и другие пешеходные зоны, имеющие усовершенствованное покрытие (асфальт, бетон, тротуарная плитка), должны быть очищены от снега и наледи до твердого покрытия. Время на очистку и обработку не должно превышать двенадцати часов после окончания снегопада.

Статья 35. Организация и проведение уборочных работ в летнее время

1. Период летней уборки - с 1 апреля по 31 октября. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся в сроки, определенные Администрацией городского округа Кашира Московской области.

2. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от смета, пыли и мелкого бытового мусора, их мойка осуществляется лицами, ответственными за содержание объектов. Чистота на территории должна поддерживаться в течение всего рабочего дня.

3. Дорожки и площадки парков, скверов, бульваров должны быть очищены от мусора, листьев и других видимых загрязнений.

4. Поливочные краны для мойки и поливки из шланга дворовых территорий должны быть оборудованы в каждом домовладении и содержаться в исправном состоянии. Ответственность за их оборудование и эксплуатацию возлагается на собственников (правообладателей) домовладений, организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, товарищества собственников жилья, осуществляющие управление многоквартирными домами.

5. В период листопада производится сгребание и вывоз опавших листьев с проезжей части дорог и дворовых территорий. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

6. Мойка дорожных покрытий площадей и улиц производится предпочтительно в ночное время.

7. Смет и мусор, выбитые при уборке или мойке проезжей части на тротуары, газоны, посадочные площадки, павильоны остановок общественного пассажирского транспорта, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и т.п., подлежат уборке юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) или физическим лицом, осуществляющим уборку проезжей части.

8. Высота естественной травяной растительности на территории городского округа Кашира Московской области, в полосе отвода автомобильных и железных дорог, на разделительных полосах автомобильных дорог, территориях, прилегающих к автозаправочным пунктам и иным объектам придорожного сервиса, не должна превышать 20 см, а травяной растительности газонов - 15 см.

Статья 36. Содержание домашнего скота и птицы

1. Домашний скот и птица должны содержаться в специальных помещениях (стайках, хлевах и т.д.), оборудованных для содержания в пределах земельного участка собственника, владельца, пользователя, находящегося в его собственности, владении, пользовании.

Содержание скота и птицы в помещениях многоквартирных жилых домов, во дворах многоквартирных жилых домов, других не приспособленных для этого строениях, помещениях, сооружениях, транспортных средствах не допускается.

2. Выпас скота разрешается только в специально отведенных для этого местах. Выпас животных на неогороженных пастбищах осуществляется на привязи или под надзором владельцев животных или лиц, заключивших с владельцами или уполномоченными ими лицами договоры на оказание услуг по выпасу животных (далее - пастух).

Владельцы животных и пастухи обязаны осуществлять постоянный надзор за животными в процессе их выпаса на пастбищах, не допуская их перемещения на участки, не предназначенные для этих целей. Запрещается оставлять животных без надзора, осуществлять выпас на улицах и других не предназначенных для этих целей местах, допускать потраву цветников и посевов культур. Не допускается передвижение животных без сопровождения владельца или пастуха.

Выпас скота и птицы на территориях улиц в полосе отвода автомобильных и железных дорог, садов, скверов, лесопарков, в рекреационных зонах муниципальных образований запрещается.

3. Места и маршрут прогона скота на пастбища должны быть согласованы с Администрацией городского округа Кашира и при необходимости с соответствующими органами управления дорожного хозяйства.

Запрещается прогонять животных по пешеходным дорожкам и мостикам.

Статья 37. Содержание домашних животных, порядок их выгула

1. При выгуливании домашних животных должны соблюдаться следующие требования:

а) выгул собак разрешается только в намордник, на поводке, длина которого позволяет контролировать их поведение;

б) выгуливать собак без поводка и намордника разрешается на специальных площадках для выгула, а также в иных местах, определенных для этих целей Администрацией городского округа Кашира Московской области;

в) запрещается выгуливать домашних животных на детских и спортивных площадках, на территориях больниц, образовательных учреждений и иных территориях общего пользования.

2. Лица, осуществляющие выгул, обязаны не допускать повреждение или уничтожение зеленых насаждений домашними животными.

3. В случаях загрязнения выгуливаемыми животными мест общественного пользования лицо, осуществляющее выгул, обязано обеспечить устранение загрязнения.

4. Не допускается содержание (постоянное или временное размещение), разведение (селекционное или неселекционное) собак вне объектов капитального строительства или временных построек на земельных участках, правообладателями которых являются юридические лица, не являющиеся питомниками собак, и прилегающей к таким земельным участкам территориях.

5. Площадки для выгула домашних животных должны размещаться на территориях общего пользования, свободных от зеленых насаждений, за пределами санитарной охранной зоны источников питьевой воды.

6. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно быть не менее 25 м, а от участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 м.

7. Покрытие поверхности площадки для выгула собак должно иметь выровненную поверхность, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное покрытие), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.

8. На территории площадки должен быть предусмотрен информационный стенд с правилами пользования площадкой и наименованием организации, ответственной за ее содержание.

9. В случае загрязнения выгуливаемыми животными мест общего пользования лицо, осуществляющее выгул, обязано обеспечить устранение загрязнения.

10. Лица, осуществляющие выгул домашних животных, обязаны не допускать повреждения или уничтожения зеленых насаждений.

11. Не допускается содержание домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных домов.

ГЛАВА V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА

Статья 38. Лица, обязанные организовывать и/или производить работы по уборке и содержанию территорий и иных объектов и элементов благоустройства

1. Обязанности по организации и/или производству работ по уборке и содержанию территорий и иных объектов возлагаются:

а) по уборке и содержанию мест производства земляных, строительных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и коммуникаций, фасадов и иных элементов строений, зданий и сооружений, установки средств размещения информации, рекламных конструкций, а также прилегающей территории на расстоянии 5 метров , - на заказчиков и производителей работ;

б) по содержанию объектов капитального строительства и объектов инфраструктуры - на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов, а по бесхозяйным объектам - на собственников, владельцев, пользователей земельных участков, на которых они расположены;

в) по уборке и содержанию мест временной уличной торговли, территорий, прилегающих к объектам торговли (торговые павильоны, торговые комплексы, палатки, киоски, и т.п.) на расстоянии 5 метров, - на собственников, владельцев или пользователей объектов торговли;

г) по уборке и содержанию неиспользуемых и неосваиваемых территорий, территорий после сноса строений - на собственников, владельцев, пользователей данной территории, организации, выполняющие работы по сносу строений;

д) по уборке и содержанию территории автозаправочных станций, станций технического обслуживания, мест мойки автотранспорта, автозаправочных комплексов, рынков, торговых и развлекательных центров и прилегающих к ним территорий на расстоянии 5 метров, туалетных кабин, расположенных на этих объектах, а также въездов и выездов к этим объектам - на собственников, владельцев или пользователей указанных объектов;

е) по уборке и содержанию территорий юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), физических лиц и прилегающей территории на расстоянии 5 метров, - на собственника, владельца или пользователя указанной территории;

ж) по уборке и содержанию водных объектов в зонах отдыха и прилегающих к ним территорий - на собственников (владельцев) указанных зон или на организации, за которыми зоны отдыха закреплены на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

з) по содержанию частного домовладения, хозяйственных строений и сооружений, ограждений и прилегающей территории со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов) на расстоянии 5 метров, - на собственников, владельцев или пользователей указанных объектов;

и) по содержанию зеленых насаждений, расположенных в пределах полосы отвода автомобильных и железных дорог, линий электропередачи, линий связи, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов - на собственников, владельцев автомобильных и железных дорог, линий электропередачи, линий связи, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов;

к) по благоустройству и содержанию родников и водных источников, уборке прилегающей территории на расстоянии 5 метров, - на собственников, владельцев, пользователей земельных участков, на которых они расположены.

л) по содержанию дворовой территории многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы либо образованы по границам таких домов, - на эксплуатирующие организации.

2. Предусмотренные настоящими Правилами обязанности, в случае возложения их в соответствии с частью 1 настоящей статьи на собственников, владельцев, пользователей территорий и иных объектов (далее - объекты), а также в случаях, не предусмотренных частью 1 настоящей статьи, возлагаются:

а) по объектам, находящимся в государственной или муниципальной собственности, переданным во владение и (или) пользование третьим лицам, - на владельцев и (или) пользователей этих объектов: граждан и юридических лиц;

б) по объектам, находящимся в государственной или муниципальной собственности, не переданным во владение и/или пользование третьим лицам, - на органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные или муниципальные эксплуатационные организации;

в) по объектам, находящимся в частной собственности, - на собственников объектов - граждан и юридических лиц.

Статья 39. Участие собственников (правообладателей) зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий

1. Собственники (правообладатели) зданий, помещений в них, строений, сооружений, земельных участков участвуют в содержании прилегающих территорий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира.

2. Минимальный перечень видов работ по содержанию прилегающих территорий включает в себя:

содержание зеленых насаждений, покос газонов и иной травянистой растительности;

содержание малых архитектурных форм, уличного коммунально-бытового оборудования;

очистка территорий от мусора;

содержание покрытия дорожек пешеходных коммуникаций.

Статья 40. Определение размеров прилегающих территорий к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам

1. В отношении зданий, строений, сооружений, земельных участков размеры прилегающих территорий устанавливаются Правилами в порядке, установленном Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы благоустройства, содержания территорий.

2. Границы прилегающих территорий отображаются на схеме уборки муниципального образования и на кадастровом плане территорий муниципального образования.

3. Размеры прилегающей территории к многоквартирным домам, под которыми образованы земельные участки, не могут превышать 5 метров.

4. В отношении многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границе таких домов, размеры прилегающей территории определяются схемами уборки территорий муниципального образования.

5. В отношении некапитальных объектов временной уличной торговли, объектов мелкорозничной торговли (торговых павильонов, палаток, киосков), бытового обслуживания, общественного питания размеры прилегающей территории могут устанавливаться в пределах не менее 10 метров от объекта и не более 20 метров от объекта.

6. В отношении капитальных объектов размеры прилегающей территории устанавливаются в пределах не менее 15 метров от объекта и не более 30 метров от объекта.

7. В отношении земельных участков и территорий индивидуальных домовладений размеры прилегающей территории устанавливаются в пределах не более 5 метров от земельных участков и территорий индивидуальных домовладений.

8. В отношении садоводческих некоммерческих товариществ и гаражно-потребительских кооперативов размеры прилегающей к границам земельного участка территории устанавливаются в размере не менее 5 метров и не более 30 метров от объекта.

9. В отношении территорий, прилегающих к автозаправочным станциям, станциям технического обслуживания, местам мойки автотранспорта, автозаправочных комплексов, к въездам и выездам автозаправочных комплексов, автомоечных постов, не менее 15 метров от указанных объектов и не более 30 метров.

10. В случае пересечения прилегающей территории с дорогой общего пользования, размер прилегающей территории устанавливается до пересечения с дорожным бордюром или тротуарным бордюром. При отсутствии дорожного бордюра размер прилегающей территории определяется до непосредственного пересечения с дорогой общего пользования. При пересечении прилегающих территорий двух и более объектов, размеры которых фактически менее размера, установленного Правилами в соответствии с установленном Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», их размеры определяются половиной расстояния между объектами.

Статья 41. Формы общественного участия в благоустройстве объектов и элементов благоустройства

1. Все решения по благоустройству территорий должны приниматься открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий.

2. Для повышения уровня доступности информации и информирования жителей о задачах и проектах в сфере благоустройства рекомендуется размещение проектов, а также информации об их реализации на официальном сайте Администрации городского округа Кашира Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Формами общественного участия в благоустройстве территорий муниципальных образований являются общественные обсуждения и общественный контроль.

4. Рекомендуется открытое общественное обсуждение проектов благоустройства территорий, а также возможность публичного комментирования и обсуждения материалов проектов.

5. При организации общественных обсуждений проектов благоустройства необходимо предусматривать оповещение о проведении общественных обсуждений на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах дворовых территорий, а также иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации. Размещению подлежит информация о проекте, дате, времени и месте проведения общественных обсуждений. Порядок проведения общественных обсуждений проектов благоустройства, устанавливается правилами благоустройства территории муниципального образования, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и установленном Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области»

6. Общественный контроль в области благоустройства осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации и Московской области об обеспечении открытости информации и общественном контроле в области благоустройства.

Статья 42. Контроль за исполнением настоящих Правил

1. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляет центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сфере государственного административно-технического надзора.

2. Контроль за исполнением настоящих Правил в отношении объектов, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, осуществляет центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сфере регионального государственного жилищного надзора.

Статья 43. Полномочия органов местного самоуправления городского округа Кашира

Органы местного самоуправления городского округа Кашира при реализации полномочий в сфере благоустройства руководствуются положениями Закона Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области» и осуществляют следующие полномочия:

принимают муниципальные правовые акты с учетом требований Закона Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области, законодательства Российской Федерации и правовых актов Московской области;

обеспечивают закрепление всей территории муниципального образования за ответственными лицами путем формирования и утверждения титульных списков объектов благоустройства в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области;

привлекают население к выполнению на добровольной основе социально значимых работ по благоустройству и озеленению территории муниципального образования;

утверждают расходы бюджета городского округа Кашира на очередной финансовый год на благоустройство и озеленение;

определяют время и порядок проведения месячников по благоустройству и озеленению территории в рамках временного промежутка, установленного Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области»;

утверждают правила и планы благоустройства территорий муниципального образования;

осуществляют согласование планов по благоустройству с объединениями граждан, общественными организациями и объединениями;

утверждают планы по благоустройству и озеленению территорий;

реализуют планы по благоустройству и озеленению территорий;

принимают решение о разработке муниципальных программ, их формировании, реализации и оценке эффективности по осуществлению благоустройства и озеленения территории;

организуют конкурсы по благоустройству и озеленению территории среди жителей по различным номинациям;

определяют специальные участки для вывоза уличного смета, остатков растительности, листвы и снега;

доводят нормы накопления отходов до юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или физических лиц в целях заключения договоров на вывоз мусора, а также использование норм накопления отходов при разработке схем уборки, санитарной очистки территорий и схем сбора и вывоза мусора;

осуществляют организацию благоустройства и озеленения территории с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц;

осуществляют разработку, утверждение и реализацию схем санитарной очистки территории;

принимают меры профилактического характера, направленные на сохранение объектов благоустройства;

применяют меры экономического стимулирования граждан и организаций за деятельность в сфере благоустройства;

организуют содержание, техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию и строительство сетей уличного освещения;

определяют требования к организации освещения улиц и установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов, в части не урегулированной Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области» и иными правовыми актами Московской области;

осуществляют устройство муниципальных площадок микрорайонного типа для выгула домашних животных;

привлекают собственников (правообладателей) домовладений, организации, осуществляющие функции управления многоквартирными жилыми домами; общественные объединения граждан, общественные объединения и иные общественные организации, осуществляющие функции общественного контроля на территории муниципального образования для приемки работ, выполненных при осуществлении мероприятий, закрепленных в планах благоустройства муниципальных образований;

создают условия беспрепятственного доступа к объектам благоустройства, находящимся в муниципальной собственности, для инвалидов и других маломобильных групп населения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

осуществляют иные полномочия, отнесенные законами Российской Федерации и законами Московской области к полномочиям органов местного самоуправления в сфере благоустройства и озеленения территории;

утверждают и доводят до юридических и физических лиц требования к архитектурно-художественному облику территорий муниципального образования путем размещения на публичных информационных ресурсах.

В целях обеспечения свободного доступа информация о мероприятиях по благоустройству территорий подлежит размещению на публичных информационных ресурсах.

Статья 44. Общественное участие в принятии решений и реализации проектов благоустройства

1. Все решения, касающиеся благоустройства и развития территорий, принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.

2. Для осуществления участия жителей и иных заинтересованных лиц в процессе реализации проектов благоустройства органы местного самоуправления привлекают общественность на этапах планирования, установки (модернизации), приемки выполненных работ по благоустройству.

3. Формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов благоустройства определяются нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

Статья 45. Ответственность за нарушение правил благоустройства на территории городского округа Кашира Московской области

1. Лица, нарушившие требования, предусмотренные настоящими Правилами, Законом Московской области от 30.12.2014 г. № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», несут ответственность, установленную Законом Московской области от 04.05.2016 г. № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

2. Привлечение виновного лица к ответственности не освобождает его от обязанности устранить допущенные правонарушения и возместить причиненный ущерб в соответствии с порядком, установленным Правительством Московской области.

Статья 46. Положения Правил, действующие до 01 января 2019 года

Абзацы с тридцать шестого по сорок первый статьи 3, часть 3 статьи 27, пункт «б» части 1 статьи 29, части 2 и 3 статьи 29, часть 2 статьи 30, статьи 29, пункт «г» части 2 статьи 33 настоящих Правил действуют до 1 января 2019 года.

Приложение № 1
К Правилам
благоустройства территории
городского округа Кашира Московской области

ТАБЛИЦА
НОРМАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ
ТЕРРИТОРИЙ городского округа Кашира Московской области

N п/п	Название нормативного показателя	Величина нормативного показателя, установленная Законом МО от 30.12.2014 N 191/2014-ОЗ "О благоустройстве в Московской области"	Величина нормативного показателя, установленная Правилами благоустройства городского округа Кашира Московской области
1	Улицы и дороги		
1.1	Расстояние между опорами источников света на магистральных улицах, на участках между пересечениями, на эстакадах, мостах, путепроводах	не более 50 м	не более 50 м
2	Содержание объектов капитального строительства и объектов инфраструктуры		
2.1	Содержание малых архитектурных форм:		
	- периодичность окраски	Не реже 1 раза в год	Не реже 1 раза в год
	- периодичность ремонта	По мере необходимости	По мере необходимости
3	Детские площадки		
3.1	Расчет потребности площадок для игр детей на территориях жилого назначения	0,5-0,7 м2 на 1 жителя	0,5-0,7 м2 на 1 жителя
3.2	Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок:		
	- для дошкольного возраста	не менее 10 м	не менее 10 м
	- для младшего и среднего школьного возраста	не менее 20 м	не менее 20 м
	- комплексных игровых площадок	не менее 40 м	не менее 40 м
	- спортивно-игровых комплексов	не менее 100 м	не менее 100 м
3.3	Высадка деревьев:		
	- с восточной и северной стороны площадки	не ближе 3 м от края площадки до оси дерева	не ближе 3 м от края площадки до оси дерева
	- с южной и западной стороны площадки	не ближе 1 м от края площадки до оси дерева	не ближе 1 м от края площадки до оси дерева
3.4	Уровень нахождения ветвей или листвы деревьев	не ниже 2,5 м над покрытием и оборудованием площадки	не ниже 2,5 м над покрытием и оборудованием площадки
	Высота травы	не выше 20 см	20 см
3.5	Высота размещения осветительного оборудования	не менее 2,5 м	не менее 2,5 м
3.6	Минимальное расстояние до контейнерных площадок	15 метров	15 метров
3.7	Минимальное расстояние до разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта	не менее 50 м	не менее 50 м
3.8	Покрытие зоны приземления:		
	- толщина слоя покрытия	500 мм	500 мм
	- размер частиц при использовании песка	0,2-2 мм	0,2-2 мм
	- размер частиц при использовании гравия	2-8 мм	2-8 мм
3.9	Требования к фундаментам при наличии сыпучего покрытия (например, песка):		
	- глубина расположения элементов фундамента	не менее 400 мм от поверхности покрытия	не менее 400 мм от поверхности покрытия
	- глубина от поверхности покрытия игровой площадки до верха фундамента конической формы	не менее 200 мм	не менее 200 мм
	- радиус закругления острых кромок фундамента	не менее 20 мм	не менее 20 мм
	- глубина расположения концов элементов, выступающих из фундамента (например, анкерных болтов)	не менее 400 мм от уровня поверхности покрытия	не менее 400 мм от уровня поверхности покрытия
4	Площадки отдыха		

4.1	Расчет потребности площадок отдыха на жилых территориях	0,1-0,2 м2 на жителя	0,1-0,2 м2 на жителя
4.2	Размер площадки:		
	- оптимальный	50-100 м2	50-100 м2
	- минимальный	не менее 15-20 м2	не менее 15-20 м2
4.3	Минимальный размер площадки с установкой одного стола со скамьями для настольных игр	12-15 м2	12-15 м2
4.4	Ширина полосы озеленения (кустарник, деревья) между площадками отдыха и проездами, посадочными площадками, остановками, разворотными площадками	не менее 3 м	не менее 3 м
4.5	Расстояние от границы площадки отдыха до отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта	не менее 50 м	не менее 50 м
4.6	Расстояние от окон жилых домов до границ площадок тихого отдыха	не менее 10 м	не менее 10 м
4.7	Расстояние от окон жилых домов до границ площадок для шумных настольных игр	не менее 25 м	не менее 25 м
5	Спортивные площадки		
5.1	Площадь спортивных площадок:		
	- для детей дошкольного возраста (на 75 детей)	не менее 150 м2	не менее 150 м2
	- для детей школьного возраста (100 детей)	не менее 250 м2	не менее 250 м2
5.2	Минимальное расстояние от границ спортивных площадок до окон жилых домов (в зависимости от шумовых характеристик площадки)	от 20 до 40 м	от 20 до 40 м
5.3	Озеленение по периметру спортивной площадки	не менее 2 м от края площадки	не менее 2 м от края площадки
5.4	Высота сетчатого ограждения спортивных площадок	2,5-3 м	2,5-3 м
5.5	Высота сетчатого ограждения в местах примыкания спортивных площадок друг к другу	не менее 1,2 м	не менее 1,2 м
6	Контейнерные площадки		
6.1	Расчет потребности в контейнерных площадках на территории жилого назначения	0,03 м2 на 1 жителя или 1 площадка на 6-8 подъездов жилых домов, имеющих мусоропроводы; если подъездов меньше - 1 площадка при каждом доме	0,03 м2 на 1 жителя или 1 площадка на 6-8 подъездов жилых домов, имеющих мусоропроводы; если подъездов меньше - 1 площадка при каждом доме
6.2	Размещение площадок для установки мусоросборников (контейнерных площадок) на участках жилой застройки	не далее 100 м от входов в подъезды, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда	не далее 100 м от входов в подъезды, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда
6.3	Удаление контейнерных площадок от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха	не менее 20 м	не менее 20 м
6.4	Величина разворотной площадки при обособленном размещении контейнерной площадки (вдали от проездов)	12 х 12 м	12 х 12 м
6.5	Уклон покрытия площадки	5-10% в сторону проезжей части	5-10% в сторону проезжей части
6.6	Высота опор осветительного оборудования	не менее 3 м	не менее 3 м
6.7	Высота свободного пространства над уровнем покрытия площадки до кроны деревьев	не менее 3,0 м	не менее 3,0 м
6.8	Высота ограждения контейнерной площадки	не менее 1,5 м с трех сторон	не менее 1,5 м с трех сторон
7	Площадки для выгула животных		
7.1	Размеры площадок для выгула собак:		
	- на территориях жилого назначения	400-600 м2	400-600 м2
	- на прочих территориях	до 800 м2	до 800 м2
7.2	Доступность площадок	не далее 400 м	не далее 400 м
	На территории микрорайонов с плотной жилой застройкой	не далее 600 м	не далее 600 м
7.3	Расстояние от границы площадки:		
	- до окон жилых и общественных зданий	не менее 25 м	не менее 25 м
	- до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха	не менее 40 м	не менее 40 м
7.4	Высота ограждения специальной площадки для выгула животных	не менее 2,0 м	не менее 2,0 м
8	Площадки для дрессировки собак		
8.1	Удаление от застройки жилого и общественного назначения	не менее чем на 50 м	не менее чем на 50 м
8.2	Высота забора (металлической сетки)	не менее 2,0 м	не менее 2,0 м
9	Площадки автостоянок, размещение и хранение транспортных средств на территории муниципальных образований		
9.1	Размещение площадок для автостоянок в зоне остановок пассажирского транспорта	не допускается	не допускается
9.2	Организация заездов на автостоянки	не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки	не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки
10	Содержание площадок автостоянок, мест размещения и хранения транспортных средств		
10.1	Размер прилегающей к площадке территории, содержание которой обеспечивает юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) или физическое лицо, эксплуатирующее площадку	5 метров от ограждений (заборов), если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере	5 метров от ограждений (заборов)
11	Основные требования по организации освещения		
11.1	Высота размещения светильников наружного освещения	не менее 2,5 м	не менее 2,5 м
12	Содержание объектов (средств) наружного освещения		
12.1	Периодичность окрашивания металлических опор, кронштейнов и других элементов устройств наружного освещения	Не реже одного раза в 3 года	Не реже одного раза в 3 года
12.2	Допустимое отклонение от вертикали опор сетей наружного освещения	Не более 5°	Не более 5°
12.3	Сроки ремонта поврежденных элементов сетей наружного освещения:		
	- для элементов, влияющих на работу сетей или электробезопасность	немедленно	немедленно
	- для элементов, не влияющих на работу сетей или электробезопасность	в течение 10 дней с момента повреждения	в течение 10 дней с момента повреждения
12.4	Срок демонтажа бездействующих элементов сетей (в том числе временных)	в течение месяца с момента прекращения действия	в течение месяца с момента прекращения действия
12.5	Количество неработающих светильников:		
	- на улицах	не больше 10%	не больше 10%
	- в подземных пешеходных переходах	не больше 5%	не больше 5%
12.6	Срок восстановления горения светильников:		
	- в случае отключения отдельных светильников	не более 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения	не более 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения
	- в случае массового отключения светильников (более 25%)	в течение одних суток, а на магистральных улицах - в течение 2 часов	в течение одних суток, а на магистральных улицах - в течение 2 часов
	- в случае массового отключения светильников, возникшего в результате обстоятельств непреодолимой силы	В возможно короткие сроки	В возможно короткие сроки
12.7	Срок вывоза сбитых, а также оставшихся после замены опор освещения в местах общественного пользования	В течение суток с момента демонтажа либо с момента получения информации о наличии таких опор	В течение суток с момента демонтажа либо с момента получения информации о наличии таких опор
13	Основные требования к размещению некапитальных объектов		
13.1	Размещение некапитальных объектов по отношению к:		
	- остановочным павильонам	не ближе 5 м	не ближе 5 м
	- вентиляционным шахтам	не ближе 25 м	не ближе 25 м
	- окнам жилых помещений, витринам торговых организаций	не ближе 20 м	не ближе 20 м
	- стволам деревьев	не ближе 3 м	не ближе 3 м
	- внешней границе кроны кустарников	не ближе 1,5 м	не ближе 1,5 м
14	Сезонные (летние) кафе		
14.1	Не допускается размещение сезонных (летних) кафе	в 25-метровой зоне от технических сооружений общественного транспорта, в арках зданий, на газонах (без устройства технологического настила), цветниках, детских и спортивных площадках	в 25-метровой зоне от технических сооружений общественного транспорта, в арках зданий, на газонах (без устройства технологического настила), цветниках, детских и спортивных площадках
14.2	Высота технологического настила от газона до верхней отметки пола технологического настила	не более 0,45 м	не более 0,45 м
14.3	Уклон территории, на которой устраивается технологический настил	не более 3% (включительно)	не более 3% (включительно)
14.4	Ширина лестничных сходов с технологического настила	не менее 0,90 м	не менее 0,90 м
14.5	Максимальный уклон пандусов для обеспечения доступа в летнее кафе маломобильных групп населения	5%	5%
14.6	Заглубление элементов крепления оборудования сезонного (летнего) кафе	до 0,30 м	до 0,30 м
14.7	Высота декоративных ограждений, используемых при обустройстве сезонных летних (кафе)	не менее 0,60 м (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения) и не больше 0,90 м (за исключением раздвижных, складных декоративных ограждений высотой в собранном (складном) состоянии не более 0,90 м и в разобранном - 1,80 м)	не менее 0,60 м (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения) и не больше 0,90 м (за исключением раздвижных, складных декоративных ограждений высотой в собранном (складном) состоянии не более 0,90 м и в разобранном - 1,80 м)
15	Содержание некапитальных сооружений:		
	- окраска	не реже 1 раза в год	не реже 1 раза в год
	- ремонт	по мере необходимости	по мере необходимости
16	Требования к установке ограждений (заборов)		
16.1	Высота защитных металлических ограждений, устанавливаемых в местах примыкания газонов, цветников к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон, цветники и зеленые насаждения	не менее 0,5 м	не менее 0,5 м
16.2	Отступ от границы примыкания	0,2-0,3 м	0,2-0,3 м
17	Требования к содержанию ограждений (заборов)		
17.1	Мойка ограждений	по мере загрязнения	по мере загрязнения
17.2	Ремонт, окрашивание ограждения и его элементов	по мере необходимости, но не реже одного раза в три года	окрашивание - не реже одного раза в год, ремонт - по мере необходимости
18	Мебель муниципального образования		
18.1	Высота скамьи для отдыха взрослого человека (от уровня покрытия до плоскости сиденья)	в пределах 420-480 мм	в пределах 420-480 мм
19	Уличное коммунально-бытовое оборудование		
19.1	Интервал при расстановке урн:		
	- на основных пешеходных коммуникациях	не более 60 м	не более 60 м
	- на других территориях муниципального образования	не более 100 м	не более 100 м
20	Уличное техническое оборудование		
20.1	Для крышек люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в т.ч. уличных переходов):		
	- перепад уровня расположения по отношению к покрытию прилегающей поверхности	не более 20 мм	не более 20 мм
	- зазоры между краем люка и покрытием тротуара	не более 15 мм	не более 15 мм
21	Содержание наземных частей линейных сооружений и коммуникаций		
21.1	Ширина прилегающей территории к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций	земельный участок шириной до 3 метров в каждую сторону от наружной линии сооружения	земельный участок шириной до 3 метров в каждую сторону от наружной линии сооружения
21.2	Ширина прилегающей территории, если линейное сооружение имеет ограждение,	до 3 метров от соответствующего ограждения	до 3 метров от соответствующего ограждения
22	Водные устройства		
22.1	Высота питьевого фонтанчика:		
	- для взрослых	не более 90 см	не более 90 см
	- для детей	не более 70 см	не более 70 см
22.2	Содержание водных устройств:		
	- окраска элементов водных устройств	не реже 1 раза в год	не реже 1 раза в год
	- ремонт элементов водных устройств	по мере необходимости	по мере необходимости
23	Общие требования к зонам отдыха		
23.1	Площадь сохраняемого при проектировании травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности	не менее 80% общей площади зоны отдыха	не менее 80% общей площади зоны отдыха
23.2	Площадь помещения медпункта	не менее 12 м2	не менее 12 м2
24	Особенности озеленения территорий муниципальных образований		
24.1	Посадка деревьев в зонах действия теплотрасс:		
	- липа, клен, сирень, жимолость	Не ближе 2 м	
	- тополь, боярышник, кизильник, дерен, лиственница, береза	Не ближе 3-4 м	
25	Крышное и вертикальное озеленение		
25.1	Уклон неэксплуатируемой крыши для размещения стационарного крышного озеленения	Не более 45°	Не более 45°
25.2	Высота вертикального озеленения	ограничивается тремя этажами	ограничивается тремя этажами
25.3	Расстояние между объектами крышного озеленения (рекреационные площадки, сады, кафе и другие ландшафтно-архитектурные объекты) и фильтрами для очистки отработанного воздуха (выпусками вентиляции)	не менее 15 м	не менее 15 м
25.4	Высота контурного ограждения объектов крышного озеленения	не менее 1 м	не менее 1 м
26	Обеспечение сохранности зеленых насаждений		
26.1	Период, во время которого на территории Московской области запрещается проведение выжигания сухой травы	с 15 марта по 15 ноября	с 15 марта по 15 ноября
27	Содержание зеленых насаждений		
27.1	Высота травостоя, при которой производится стрижка (скашивание) газонов	более 20 см	более 20 см
27.2	Срок удаления с территории окошенной травы	трое суток со дня проведения покоса	трое суток со дня проведения покоса
28	Содержание средств размещения информации, рекламных конструкций		
28.1	Срок проведения ремонта неисправных светильников и иных элементов освещения средства размещения информации (рекламной конструкции)	в течение 3 дней с момента их выявления	в течение 3 дней с момента их выявления
29	Содержание частных домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания		
29.1	Допустимая продолжительность хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части территории, прилегающей к домовладению	не более 7 дней	не более 7 дней
30	Содержание территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан		
30.1	Определение размера прилегающей территории к садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, за соблюдение чистоты на которой отвечают соответствующие некоммерческие объединения	5 метров от ограждений (заборов), если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере	5 метров от ограждений (заборов), если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере
31	Нормы и правила по содержанию мест общественного пользования и территории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или физических лиц		
31.1	Величина прилегающей территории к границам земельного участка, право собственности (иное вещное право) на который подтверждено соответствующими документами, для организации уборки территорий	территория, прилегающая к границам земельного участка, на расстоянии 5 метров, если иное не установлено законом	территория, прилегающая к границам земельного участка, на расстоянии 5 метров, если иное не установлено законом
31.2	Периодичность обследования смотровых и дождеприемных колодцев централизованной ливневой системы водоотведения и их очистка	согласно графику, но не реже одного раза в год	согласно графику, но не реже одного раза в год
32	Вывоз мусора		
32.1	Периодичность промывки и обработки дезинфицирующими составами контейнеров, бункеров-накопителей и площадок под ними	не реже 1 раза в 10 дней (кроме зимнего периода)	не реже 1 раза в 10 дней (кроме зимнего периода)
32.2	Расстояние установки урн:		
	- в местах массового посещения населения (улицы, рынки, вокзалы и др.)	50 м одна от другой	50 м одна от другой
	- на остальных улицах, во дворах, парках, садах и на др. территориях	до 100 м одна от другой	до 100 м одна от другой
	- на остановках пассажирского транспорта и у входов в торговые объекты	не менее 2 урн	не менее 2 урн
32.3	Очистка урн	по мере заполнения, но не реже 2 раз в день	по мере заполнения, но не реже 2 раз в день
32.4	Мойка урн	по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю	по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю
32.5	Покраска урн	один раз в год (апрель), а также по мере необходимости или по предписаниям уполномоченного органа исполнительной власти	один раз в год (апрель), а также по мере необходимости или по предписаниям уполномоченного органа исполнительной власти
33	Организация и проведение уборочных работ в зимнее время		
33.1	Период зимней уборки	с 1 ноября по 31 марта	с 1 ноября по 31 марта
33.2	Срок завершения работ по подготовке мест для приема снега (снегосвалки, снегоплавильные камеры, площадки для вывоза и временного складирования снега)	до 1 октября текущего года	до 1 октября текущего года
33.3	Ширина разрывов в снежных валах:		
	- на остановках общественного пассажирского транспорта	на длину остановки	на длину остановки
	- на переходах, имеющих разметку	на ширину разметки	на ширину разметки
	- на переходах, не имеющих разметки	не менее 5 м	не менее 5 м
33.4	Срок вывоза снега:		

	- от остановок общественного пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, с мостов и путепроводов, мест массового посещения людей (крупных торговых центров, рынков, гостиниц, вокзалов, театров и т.д.), въездов на территории больниц и других социально значимых объектов	в течение суток после окончания снегопада	в течение суток после окончания снегопада
	- с улиц и проездов (обеспечивающий безопасность дорожного движения)	в течение 3 суток после окончания снегопада	в течение 3 суток после окончания снегопада
	- с остальных территорий	не позднее пяти суток после окончания снегопада	не позднее пяти суток после окончания снегопада
33.5	Время на обработку противогололедными материалами всей площади тротуаров и др. пешеходных зон в период снегопадов и гололеда	не более 4 часов с начала снегопада	не более 4 часов с начала снегопада
33.6	Время обработки противогололедными материалами полосы движения пешеходов (лестничных сходов) при оповещении о гололеде или возможности его возникновения	в течение 2 часов	в течение 2 часов
33.7	Время на очистку и обработку от снега и наледи (до твердого покрытия) внутридворовых проездов, контейнерных площадок (кроме контейнерных площадок, расположенных на дорогах общего пользования), подъездных путей к ним, тротуаров и других пешеходных зон, имеющих усовершенствованное покрытие (асфальт, бетон, тротуарная плитка)	не более 12 часов	не более 12 часов
34	Организация и проведение уборочных работ в летнее время		
34.1	Период летней уборки	с 1 апреля по 31 октября	с 1 апреля по 31 октября
35	Лица, обязанные организовывать и/или производить работы по уборке и содержанию территорий и иных объектов и элементов благоустройства, расположенных на территории Московской области		
35.1	При производстве работ по уборке и содержанию территории размер прилегающей территории определяется:		
	- для мест производства земляных, строительных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и коммуникаций, фасадов и иных элементов строений, зданий и сооружений, установки средств размещения информации, рекламных конструкций	5 м	5 м
	- для мест временной уличной торговли, территорий, прилегающих к объектам торговли (торговые павильоны, торговые комплексы, палатки, киоски и т.п.)	5 м	5 м
	- для территории автозаправочных станций, станций технического обслуживания, мест мойки автотранспорта, автозаправочных комплексов, рынков, торговых и развлекательных центров	5 м	5 м
	- для территорий юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), физических лиц	5 м	5 м
	- для частного домовладения, хозяйственных строений и сооружений, ограждений и прилегающей территории со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов)	5 м	5 м
	- для благоустройства и содержания родников и водных источников	30 м	30 м
36	Участие собственников (правообладателей) зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий		
36.1	Размер прилегающей территории, бремя содержания которой несут собственники объектов капитального строительства (помещений в них):		
	- если границы земельного участка сформированы в соответствии с действующим законодательством	в пределах сформированных границ земельных участков, а также 5 метров от границ земельных участков	в пределах сформированных границ земельных участков, а также 5 метров от границ земельных участков
	- если границы земельного участка установлены землеустроительной или технической документацией	в пределах границ земельного участка, установленного землеустроительной или технической документацией, а также 5 метров от границ земельных участков	в пределах границ земельного участка, установленного землеустроительной или технической документацией, а также 5 метров от границ земельных участков
	- если границы земельного участка не сформированы в соответствии с действующим законодательством, не установлены землеустроительной или технической документацией	30 метров от границ объектов капитального строительства, если иное расстояние прилегающей территории не установлено органом местного самоуправления	30 метров от границ объектов капитального строительства

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского округа Кашира
Московской области

РЕШЕНИЕ
от 25.09.2018 73-н

О внесении изменений в Положение об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа Кашира и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Кашира от 26.01.2016г. № 6-н (в редакции от 24.01.2017г. № 19-н)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области,
Совет депутатов городского округа Кашира Московской области
РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа Кашира и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Кашира от 26.01.2016г. № 6-н (в редакции от 24.01.2017г. № 19-н), (далее - Положение) следующие изменения:
1.1. В преамбуле решения Совета депутатов городского округа Кашира от 26.01.2016г. № 6-н, (в редакции от 24.01.2017г. № 19-н) в наименовании Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ слова «собственности субъектов Российской Федерации» исключить.
1.2. В подпункте 5 пункта 1.2. раздела 1 Положения слова «по состоянию на 1 июля 2015 года» заменить словами «на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (далее - заявление)».
1.3. Пункт 2.3 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:
«2.3. Решение собственника арендуемого имущества, которое принадлежит муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, о согласии на совершение унитарным предприятием сделки, направленной на возмездное отчуждение такого имущества, принимается не ранее чем через тридцать дней после дня направления указанным собственником уведомления в координационный совет и арендатору или арендаторам такого имущества.»
1.4. В подпункте 1 пункта 3.1. раздела 3 Положения слова «по состоянию на 1 июля 2015 года» заменить словами «на день подачи заявления».
1.5. В подпункте 2 пункта 3.1. раздела 3 Положения слова «о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества» исключить.
1.6. Пункт 4.3. раздела 4 Положения после слов «а также получило» дополнить словами «в соответствии с законодательством Российской Федерации», далее по тексту.
1.7. Раздел 4 Положения дополнить пунктом 4.10.1. следующего содержания:
«4.10.1. Субъект малого или среднего предпринимательства, утративший по основаниям, предусмотренным подпунктом 1 или 2 пункта 4.9 настоящего раздела, преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, в отношении которого Комитетом по управлению имуществом принято предусмотренное пунктом 4.1 настоящего раздела решение об условиях приватизации муниципального имущества, вправе направить в Комитет по управлению имуществом в соответствии с разделом 9 настоящего Положения заявление при условии, что на день подачи этого заявления арендуемое имущество, в отношении которого таким субъектом ранее было утрачено преимущественное право на его приобретение, находится в его временном владении и (или) временном пользовании в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества.».
1.8. В пункте 8.2. раздела 8 Положения слова «собственности субъектов Российской Федерации» исключить.
1.9. В пункте 8.2. раздела 8 Положения слова «о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (далее - заявление)» заменить словами «в отношении имущества».
1.10. В подпункте 1 пункта 8.2.1. раздела 8 Положения слова «по состоянию на 1 июля 2015 года» заменить словами «на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления».
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира Московской области в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Алентьеву Г.Н.

Глава городского округа Кашира А.П.Спасский

Заместитель председателя Совета депутатов
городского округа Кашира А.А.Гаврилов

Дата подписания 25.09.2018г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
городского округа Кашира
Московской области

РЕШЕНИЕ
от 25.09.2018 76

Об установлении границ территориального общественного самоуправления «Надежда»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 187/2017-ОЗ «О поддержке территориального общественного самоуправления в Московской области», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением Совета депутатов городского округа Кашира от 29.05.2018 34-н «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в городском округе Кашира Московской области», решением Совета депутатов городского округа Кашира от 29.05.2018 №35-н «Об утверждении Положения о порядке установления границ территории территориального общественного самоуправления в городском округе Кашира Московской области»,
Совет депутатов городского округа Кашира
РЕШИЛ:

1. Установить границы территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления «Надежда» (приложение).
2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление являются границами земельного участка с кадастровым номером 50:37:0070104:38 многоквартирного жилого дома № 20 на ул.Пионерская мкр.Ожерелье.
3. Опубликовать данное решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Алентьеву Г.Н.

Заместитель председателя Совета депутатов
городского округа Кашира А.А.Гаврилов

Дата подписания 25.09.2018г.

Приложение
к решению Совета депутатов
городского округа Кашира
от 25.09.2018г. №76

АДРЕСНОЕ ОПИСАНИЕ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ, НА КОТОРОЙ ПРЕДПОЛАГАЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ «НАДЕЖДА»

Территория территориального общественного самоуправления «Надежда» расположена в мкр.Ожерелье городского округа Кашира в пределах границ земельного участка с кадастровым номером 50:37:0070104:38 многоквартирного жилого дома № 20 на ул.Пионерская мкр.Ожерелье.

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель Главы администрации городского округа Кашира
_____И. В. Бахирева
«___»_____ 201__г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ
предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером 50:37:0060334:226
(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером 50:37:0060334:226, расположенном по адресу: Московская область, городской округ Кашира, г.Кашира, ул.Пушкарская, д.2а.

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) гр. Чапля Павел Борисович.

3. Организация разработчик
_____
(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения публичных слушаний
26 сентября 2018 года в 16 часов 00 минут

5. Формы оповещения о начале публичных слушаний
Публикация в газете «Вести Каширского района» от 18.09.2018 №20(140) информация размещена на официальном сайте Администрации городского округа Кашира www.kashira.org в сети «Интернет».
(название, номер, дата печатных изданий и др. формы)

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний)
Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2, каб.120
с 19.09.2018 по 26.09.2018гг.
7. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний)
Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2, каб.120 26 сентября 2018 года в 16 часов 00 минут.

Присутствовали:
гр. Чапля Павел Борисович

Первый заместитель Главы администрации
городского округа Кашира
И. Г. Бахирева

Начальник правового управления администрации
городского округа Кашира
И. В. Бабенков

Начальник отдела архитектуры администрации
городского округа Кашира
Д.И. Юрченко

Председатель Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира
И. М. Кочеров

Старший инспектор территориального управления Главархитектуры Московской области по городскому округу Кашира и Ступинскому району
С. П. Русаков

Заместитель председателя Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира
И. В. Туровцев

Замечаний нет.

8. Сведения о протоколе публичных слушаний (когда подписан)
Протокол подписан 27.09.2018 г.

9. Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту (аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний):
Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером 50:37:0060334:226 – считать состоявшимися. Возражения и замечания в Администрацию не поступали. Администрация городского округа Кашира считает возможным согласование проекта постановления об изменении вида разрешенного использования земельного участка «для индивидуального жилищного строительства» на «обслуживание жилой застройки».

Начальник отдела архитектуры
администрации городского округа Кашира
Юрченко Д. И. _____

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

На общественные обсуждения представляется проект предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1050 км.м. с кадастровым номером 50:37:0060334:240, расположенном по адресу: Московская область, городской округ Кашира, г.Кашира, ул.Коммунистическая.
Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Кашира Московской области.
Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний – отдел архитектуры городского округа Кашира.
Срок проведения публичных слушаний - с 05.10.2018 по 16.10.2018 гг.
Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу: Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2, кабинет 120, тел. (49669) 2-87-77 (доб.135)
Экспозиция открыта с 05.10.2018г. (дата открытия экспозиции) по 16.10.2018г. (дата закрытия экспозиции). Часы работы: с понедельника по пятницу с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут на выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений.
В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с с 05.10.2018г. по 16.10.2018г. по обсуждаемому проекту посредством:
- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции;
- выступления на собрании участников публичных слушаний;
- личного обращения в уполномоченный орган;
- портала государственных и муниципальных услуг Московской области;
- почтового отправления.

ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
35-пг от 26.09.2018г.

О проведении общественных обсуждений по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка площадью 1050 км.м. с кадастровым номером 50:37:0060334:240

В соответствии со ст.5.1, ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 29.11.2016 № 144/2016-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений», решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 29.05.2018 № 40-н «Об утверждении Положений об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в городском округе Кашира Московской области и Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 05.10.2018 по 16.10.2018 общественные обсуждения по проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид пользования земельного участка площадью 1050 км.м. с кадастровым номером 50:37:0060334:240, расположенном по адресу: Московская область, городской округ Кашира, г.Кашира, ул.Коммунистическая:
1.1. Определить органом, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений, отдел архитектуры администрации городского округа Кашира (далее – уполномоченный орган).
1.2. Уполномоченному органу обеспечить выполнение организационных мероприятий по проведению общественных обсуждений в установленные сроки.
2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.), в срок не позднее 2 дней со дня принятия, опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ДП РПГУ.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И. Г. Бодареву.

Глава городского округа Кашира А. П. Спасский

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель Главы администрации городского округа Кашира
_____И. В. Бахирева
«___»_____ 201__г.

Протокол
Публичных слушаний от 27.09.2018 №9

По проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером 50:37:0060334:226.

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:
предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером 50:37:0060334:226, расположенном по адресу: Московская область, городской округ Кашира, г.Кашира, ул.Пушкарская, д.2а.

2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)
гр. Чапля Павел Борисович

3. Организация разработчик
_____
(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

4. Сроки проведения публичных слушаний
26 сентября 2018 года в 16 часов 00 минут

5. Формы оповещения о начале публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы)
Публикация в газете «Вести Каширского района» от 18.09.2018 №20(140) информация размещена на официальном сайте Администрации городского округа Кашира www.kashira.org в сети «Интернет».

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний)
Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2, каб.120
с 19.09.2018 по 26.09.2018гг.

Замечаний и предложений нет.

7. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний (где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний)

Предложения и замечания участников публичных слушаний	Количество	Выводы
		предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с кадастровым номером 50:37:0060334:226 – считать состоявшимися.

Секретарь публичных слушаний:
Д.И. Юрченко _____

График личного приёма граждан в Общественной приёмной исполнительных органов государственной власти Московской области

В ОКТЯБРЕ 2018 ГОДА

Администрация городского округа Кашира, кабинет 108
Ответственное лицо – Гречишкин Олег Александрович
Телефон: 2 – 89 - 33
Время приёма 10:00 – 13:00

5 октября – Главное управление ветеринарии Московской области
12 октября – Министерство культуры Московской области
19 октября – Главное управление ЗАГС Московской области
26 октября – Министерство социального развития Московской области

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области
«19» сентября 20 18 г.
Зарегистрированы изменения в устав
Государственный регистрационный № RU 5037000201800
Начальник/заместитель начальника
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

№ 60-н

Кашира

О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа Кашира Московской области

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области,

Совет депутатов городского округа Кашира,

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав городского округа Кашира Московской области, принятый решением Совета депутатов городского округа Кашира от 29.02.2016 № 22-н:

1.1. В части 1 статьи 6:

1.1.1. дополнить пунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;»;

1.1.2. пункт 5 после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа,» дополнить словами «организация дорожного движения,»;

1.1.3. пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;»;

1.1.4. пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28) утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;»;

1.1.5. пункт 29 дополнить словами «, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объ-

* 94

3

«7.1) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;»;

1.3.2. пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы городского округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;».

1.4. дополнить статьей 14.1 следующего содержания:

«Статья 14.1. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав городского округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

В сельском населенном пункте сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

3. Порядок организации и проведения схода граждан определяется нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа.».

1.5. В статье 17:

1.5.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения»;

1.5.2. часть 3 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) проект стратегии социально-экономического развития городского округа;»;

1.5.3. пункт 3 части 3 исключить;

1.5.4. в части 4 слова «Порядок организации и проведения публичных слушаний» заменить словами «Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи,»;

1.5.5. дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам

6

«6. В случае, если глава городского округа, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Московской области об отрешении от должности главы городского округа либо на основании решения Совета депутатов городского округа об удалении главы городского округа в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет депутатов городского округа не вправе принимать решение об избрании главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, до вступления решения суда в законную силу.»

1.9.2. дополнить частью 7 следующего содержания:

«7. В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского округа избрание Советом депутатов городского округа Главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов городского округа осталось менее шести месяцев, избрание Главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов городского округа в правомочном составе.».

1.10. Статью 46 изложить в следующей редакции:

«Статья 46. Вступление в силу муниципальных правовых актов городского округа

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Совета депутатов городского округа о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Муниципальные правовые акты вступают в действие со дня их принятия (издания) либо со дня, указанного в самом акте.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает городской округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальным опубликованием муниципального нормативного правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в городском округе – газете «Вести Каширского района».

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание «Сайт Администрация городского округа Кашира», с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" kashira.org, свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС 77-73392 от 03.08.2018. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального нормативного правового акта в офи

4

решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется уставом городского округа Кашира и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа Кашира с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.».

1.6. дополнить статьей 23.1 следующего содержания:

«Статья 23.1. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления городского округа и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в городском округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов городского округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Законом Московской области с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 3 года.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов городского округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 2 статьи 31 настоящего Устава.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

7

циальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

3. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных нормативных правовых актов, а также соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, осуществляется в периодическом печатном издании – газете «Вести Каширского района», учрежденном администрацией городского округа Кашира, а также в сетевом издании «Сайт Администрация городского округа Кашира», с доменным именем сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" kashira.org, свидетельство о регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС 77-73392 от 03.08.2018, учрежденном администрацией городского округа Кашира, в течение пятнадцати дней с даты их подписания, если иные сроки не установлены действующим законодательством.

Муниципальные нормативные правовые акты, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, могут быть опубликованы в иных средствах массовой информации, размещены на иных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещены в электронных справочных системах, с обязательной ссылкой на источник их официального опубликования.».

1.11. В статье 57:

1.11.1. часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей городского округа (населенного пункта, входящего в состав городского округа), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей городского округа (населенного пункта, входящего в состав городского округа) и для которых размер платежей может быть уменьшен.»

1.11.2. часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случае, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 14.1 настоящего Устава, на сходе граждан.».

1.12. В статье 66:

1.12.1. абзац второй части 4 изложить в следующей редакции:

«Изменения и дополнения, внесенные в Устав городского округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава городского округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов городского округа, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав городского округа.";

екта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях городских округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;»;

1.1.6. пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);».

1.2. В части 1 статьи 7:

1.2.1. пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;»;

1.2.2. дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.»;

1.2.3. дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«18) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей".».

1.3. В части 1 статьи 8:

1.3.1. дополнить пунктом 7.1. следующего содержания:

5

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные настоящим Уставом и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа в соответствии с законом Московской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта могут устанавливаться настоящим Уставом и (или) нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа в соответствии с законом Московской области.».

1.7. В части 1 статьи 27:

1.7.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) утверждение стратегии социально-экономического развития городского округа;»;

1.7.2. дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) утверждение правил благоустройства территории городского округа.».

1.8. В статье 33:

1.8.1. В пункте 1 части 6 слова «садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов,» исключить;

1.8.2. В пункте 1 части 6 слова «случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления» заменить словами «участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов городского округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является городской округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени городского округа полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;».

1.9. В статье 37:

1.9.1. часть 6 изложить в следующей редакции:

8

1.12.2. дополнить частью 4.1 следующего содержания:

«4.1. Изменения и дополнения в Устав городского округа вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением Совета депутатов городского округа, подписанным его председателем и Главой городского округа.

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым Советом депутатов городского округа и подписанным Главой городского округа. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Совета депутатов городского округа о его принятии. Включение в такое решение Совета депутатов городского округа переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в Устав городского округа, не допускается.»;

1.12.3. дополнить частью 6 следующего содержания:

«6. Изложение Устава городского округа в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав городского округа не допускается. В этом случае принимается новый Устав городского округа, а ранее действующий Устав городского округа и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава городского округа.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), за исключением абзацев 1.1.2 и 1.1.3 подпункта 1.1 пункта 1, абзаца 1.8.1 подпункта 1.8. пункта 1 настоящего решения.

3. Абзац 1.1.2 подпункта 1.1 пункта 1 настоящего решения вступает в силу с 30 декабря 2018 года.

4. Абзац 1.1.3 подпункта 1.1 пункта 1 и абзац 1.8.1 подпункта 1.8. пункта 1 настоящего решения вступают в силу с 1 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Алентьеву Г.Н.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

Председатель Совета депутатов городского округа Кашира Г.Н. Алентьева

Дата подписания 16.08.2018г.

Учредитель: Администрация городского округа Кашира.
Издатель: Администрация городского округа Кашира.
Адрес редакции и издателя: 142900, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2
Тираж: 300 экз.
Заказ № 1051
Отпечатано: ООО «Риза»
Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Центральному федеральному округу Свидетельство ПИ № ТУ50-02447 от 28 февраля 2017 г.
Телефон редакции: 8 (49669) 28766.
E-mail: news@kashira.org Распространяется бесплатно
Сайт администрации городского округа Кашира: www.kashira.org
Подписано в печать: 2 октября 2018 г. в 17:00; по графику - в 17:00
Редактор Р.В. Пименов
Индекс: 140400, Московская область, г. Коломна, ул. Астахова, д.25