

Вести

16 июля
2019 года



№ 14 (163)

Каширского района

КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Администрация
городского округа Кашира
Московской области

Комитет по конкурентной политике
Московской области

_____ / _____ /

_____ / С.Н. Журавлева

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-КАШ/19-900

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

№ процедуры www.torgi.gov.ru 040719/6987935/02
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060103848
Дата начала приема заявок: 05.07.2019
Дата окончания приема заявок: 20.08.2019
Дата аукциона: 23.08.2019

г. Красногорск
2019 год

1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 19.06.2019 № 87-З п. 211;
- постановления Администрации городского округа Кашира Московской области от 24.06.2019 № 1731-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории городского округа Кашира» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация городского округа Кашира Московской области
Адрес: 142900, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2
Сайт: www.kashira.org
Адрес электронной почты: kui@kashira.org
Телефон факс: +7 (49669) 2-87-77, (49669) 5-32-22
Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Кашира Московской области
Адрес: 142903, Московская обл., г. Кашира, ул. Ленина д.2
Адрес электронной почты: kui@kashira.org
Телефон факс: +7 (496) 69-28-344.

2.2. Организатор аукциона – орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru в установленном законодательством порядке.
Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).
Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 10).
Сайт: www.rctmo.ru Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, Каширский район, г. Ожерелье, ул. Сеченова, уч. № 10. Площадь, кв. м: 1 182.
Кадастровый номер: 50:37:0050129:253 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 25.02.2019 № 99/2019/247400408 – Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 25.02.2019 № 99/2019/247400408 – Приложение 2).

Сведения об ограничениях прав на земельный участок: указаны в Заклучении территориального управления городских округов Кашира, Ступино Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 20.03.2019 № 28Исх-6700/25 (Приложение 4), постановлении Администрации городского округа Кашира Московской области от 24.06.2019 № 1731-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории городского округа Кашира» (Приложение 1), в том числе:

- земельный участок полностью расположен в границах полос воздушных подходов и зоны ограничения строительства по высоте аэродрома Ступино;
- использование земельного участка в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления.

Строительство объектов капитального строительства согласовать в соответствии с действующим законодательством.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).
Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о максимально (и/или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заклучении территориального управления городских округов Кашира, Ступино Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 20.03.2019 № 28Исх-6700/25 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «Водоканал» городского округа Кашира от 04.04.2019 № 619-01/1 (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме ООО «ЖИЛРЕСУРС» от 25.03.2019 № 516-01/1 (Приложение 5);

- газоснабжения указаны в письме филиала «Подольськмежрайгаз» АО «МОСОБ-ЛГАЗ» от 02.04.2019 № исх-90-01 (Приложение 5);

- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» Южные электрические сети от 27.03.2019 № ЮЭС/23/294 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 41 279,00 руб. (Сорок одна тысяча двести семьдесят девять руб. 00 коп.). НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы. «Шаг аукциона»: 1 238,00 руб. (Одна тысяча двести тридцать восемь руб. 00 коп.). Размер задатка для участия в аукционе: 41 279,00 руб. (Сорок одна тысяча двести семьдесят девять руб. 00 коп.), НДС не облагается.
Срок аренды: 9 лет.

2.6. Адрес места приема Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 10).

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 05.07.2019 в 09 час. 00 мин. понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.; перерывы с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин. 20.08.2019 с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

2.8. Дата и время окончания приема Заявок: 20.08.2019 в 18 час. 00 мин.

2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 23.08.2019 в 11 час. 30 мин.

2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 23.08.2019 с 11 час. 30 мин.

2.11. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.12. Дата и время проведения аукциона: 23.08.2019 в 12 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Администрации городского округа Кашира Московской области www.kashira.org;
- в периодическом печатном издании – в газете «Вести Каширского района».

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается: на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.
3.4. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка, руководителя юридического лица или их представителей;
- наименование юридического лица;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона, номер аукциона;
- кадастровый номер Земельного участка;
- местоположение (адрес) Земельного участка.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровое письмо» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявитель/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой гражданин, индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие Заявку на участие в аукционе.

Аукцион является открытым по составу Участников.

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) его страниц);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного Земельного участка.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в

аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.6.-2.12.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема.

При подаче Заявителем Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенно печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
- на прошитые заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан и индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии), с указанием количества листов.

5.12. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.13. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.14. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5 настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегияльных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (п/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «__» _____ 20__ (дата аукциона), по Соглашению о задатке от «__» _____ 20__ № ____» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные порядке и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.8. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.9. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.11.).

7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.11. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.11. Извещения о проведении аукциона.

7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;

- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;

- принимает решение о допуске Заявителей к участию в аукционе и о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;
- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- граждане и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;
- представители граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;
- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, краткая характеристика Земельного участка, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Земельному участку;
- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;
- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;
- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», является Участниками аукциона путем поднятия карточек;
- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;
- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка;
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

10.3. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.4. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Рисунки 1-4: Формы документов для участия в аукционе, включая заявление о предоставлении сведений о земельном участке, заявление о предоставлении сведений о личности участника, заявление о предоставлении сведений о личности представителя участника, заявление о предоставлении сведений о личности представителя участника.

Приложение 2: Форма заявления о предоставлении сведений о земельном участке, включающая описание земельного участка, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования.

Приложение 3: Форма заявления о предоставлении сведений о земельном участке, включающая описание земельного участка, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования.

Рисунки 1-3: Формы документов для участия в аукционе, включая заявление о предоставлении сведений о земельном участке, заявление о предоставлении сведений о личности участника, заявление о предоставлении сведений о личности представителя участника.

Приложение 2: Форма заявления о предоставлении сведений о земельном участке, включающая описание земельного участка, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования.

Приложение 3: Форма заявления о предоставлении сведений о земельном участке, включающая описание земельного участка, кадастровый номер, площадь, вид разрешенного использования.

Приложение к заключению.
Принята к исполнению и застройкой территории (лиц территория) городского округа Кашира (утверждена Решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 21.12.2017 №1217-04)

ЖЗ - ЮИЛ ЗАСТРОЙКИ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ И БЛОКОВЫМИ ДОМАМИ
ЮИЛ застройкой планируемого и блокированными жилищно-коммунального назначения ЖЗ-2, устанавливается для обеспечения формирования жилья района из отдельных домов и блокированных жилых домов. В состав ЖЗ-2 могут входить территории, принадлежащие для ведения складского и личного хозяйства.

Table with 4 columns: № п/п, Наименование ВРИ, Категория ВРИ, Макс. % застройки, Мин. площадь земельного участка (кв. м), Макс. количество земельных участков, Мин. количество земельных участков, Макс. количество земельных участков, Мин. количество земельных участков.

Утверждено: 2019.07.16. Подпись: [подпись]

Приложение 5

Российская Федерация
городской округ Кашира
Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал»
городского округа Кашира (МУП «Водоканал»)
: 42906, Московская область, г. Кашира,
ул. Сеченова, д.28, пом. 140-143
т/ф: 8 (496) 096 - 59 - 99
E-mail: info_vodkanal.ru

Председателю Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира И.М. Кочерову

№ 1480 от 21.03.2019

Уважаемый Иван Михайлович!

В ответ на Ваш запрос №1480 от 21.03.19г., рассмотрев представленный ситуационный план земельного участка, кадастровый номер 50:37:0050129:253, расположенный по адресу: Московская область, г. Кашира, мкр. Ожерелье, ул. Сеченова, уч.№10, с видом разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства, МУП «Водоканал» сообщает, что присоединение к коммунальным инженерным сетям невозможно и водоснабжение не представляется возможным, в связи с их отсутствием вблизи испрашиваемого земельного участка.

Директор

[подпись]

Д.В. Баранов

Жл. Наталья ПТО Шахова Л.Б.
Булочка Л.В.
т/ф: 8 (496 096) 6-76-75

Формуляр ПАО «МОЭСК» - Южные электрические сети. Включает логотипы, контактную информацию, дату обращения (27.03.2019) и ответ (21.03.2019) от председателя Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира И.М. Кочерова.

Приложение 6

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка. В Аукционную комиссию, сформированную Комитетом по конкурентной политике Московской области.

Form for application to participate in an auction, including fields for applicant details, address, and contact information.

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере ... руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Земельный участок.

1. Заявитель обязуется:
1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.
1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.

Form for payment details and bank information, including fields for INN, KPP, and bank name.

Приложение к заключению.
Принята к исполнению и застройкой территории (лиц территория) городского округа Кашира (утверждена Решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 27.12.2017 №1217-04)

Вспомогательные виды разрешенного использования
Обслуживание жилых застроек ЖЗ-2
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях ЖЗ-1
Вывоза и сортировка легковых автомобилей - ЖЗ-3

Table with 4 columns: № п/п, Наименование ВРИ, Категория ВРИ, Макс. % застройки, Мин. площадь земельного участка (кв. м), Макс. количество земельных участков, Мин. количество земельных участков, Макс. количество земельных участков, Мин. количество земельных участков.

Утверждено: 2019.07.16. Подпись: [подпись]

ООО «ЖИЛПРЕСУРС»
Российская Федерация
Муниципальное образование «Каширский район»
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЖИЛПРЕСУРС»
(ООО «ЖИЛПРЕСУРС»)
142921, г. Ожерелье, ул. Пявковская, д.10
тел. (49609) 41-172, 48-444

Председателю Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, Кочерову И.М.

№ 1480 от 25.03.2019

Уважаемый Иван Михайлович!

На Ваше обращение за № 1480 ООО «Жилпресурс» сообщает, что возможности подключения к сетям центрального теплоснабжения земельного участка кадастровый № 50:37:0050129:253 площадью 1182кв.м, расположенного по адресу: МО,городской округ Кашира, мкр.Ожерелье, ул. Сеченова, уч. №10 не имеется.

С уважением, Директор ООО «Жилпресурс»

[подпись]

Н. М. Мизгулина

Исп. Степан П.М.
Тел. 8(49609) 48-444.

МОСОБГАЗ ПОДОЛЬСКИЙ МЕЖРАЙГАЗ
ул. Косов, д. 31а, г. Подольск, Московская область, 142112
Тел./ факс: (4967) 50-50-13; факс: (4967) 54-39-34
e-mail: obo@mosobgaz.ru; info@mosobgaz.ru; www.mosobgaz.ru
ОКПО 23963406; ОГРН 11703045474; ИНН/КПП 500221873/5002218701

01.04.2019 № 10Х-90-01

Председателю Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Кашира И.М. Кочерову

Уважаемый Иван Михайлович!

В ответ на Ваше обращение от 21.03.2019 № 1480 о возможности подключения объектов капитального строительства, расположенных на участке с кадастровым номером 50:37:0050129:253 по адресу: Московская обл., г.о. Каширский, г. Ожерелье, ул. Сеченова, участок № 10, сообщено следующее.
Ближайшим источником газоснабжения указанного объекта, расположенного по вышеуказанному адресу, может являться газопровод высокого давления Р = 0,6 МПа D = 159 мм, проложенный вблизи ул. Сеченова.

Однако сведения о технических условиях от вышеуказанного газопровода не могут быть выданы в связи с отсутствием технической возможности присоединения к действующей сети газораспределения, проложенной от ГРС «Кашира», нагрузка которой достигает проектных величин (информация о проектной производительности и наличии резервов пропускной способности газораспределительных станций, находящихся в зоне эксплуатационной ответственности ООО «Газпром трансгаз Москва», размещена на сайте (http://moskva-tr.gazprom.ru/about/documents/raskrytie-informatsii-subektam/).

Техническая возможность подключения (технологического присоединения) к сетям газораспределения возможна после проведения ООО «Газпром трансгаз Москва» мероприятий по реконструкции ГРС «Кашира».
АО «Мособгаз» не обладает информацией о планах ООО «Газпром трансгаз Москва» относительно выполнения мероприятий по реконструкции ГРС «Кашира».

С уважением, и.о. первого заместителя директора - главного инженера

[подпись]

В.В. Гарнов

Е.А. Демочкина
8 (4967) 60-78-04
моб 916422

Приложение к заключению.
Принята к исполнению и застройкой территории (лиц территория) городского округа Кашира (утверждена Решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 27.12.2017 №1217-04)

Максимальная площадь участка (кв. м)
15. Службы 5,1
16. Выезд с/дворов 1,000
17. Выезд с/дворов 600

Table with 4 columns: № п/п, Наименование ВРИ, Категория ВРИ, Макс. % застройки, Мин. площадь земельного участка (кв. м), Макс. количество земельных участков, Мин. количество земельных участков, Макс. количество земельных участков, Мин. количество земельных участков.

Утверждено: 2019.07.16. Подпись: [подпись]

Table with columns for registration details: р/с или л/с, к/с, БИК, ИНН, КПП.

Заявитель (уполномоченный представитель):
(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

3 ИНН для граждан 12 знаков (при наличии), ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители – граждане указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

4 КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

щего договора).
1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о результатах торгов... (далее по тексту – Протокол), являющегося Приложением 1 к настоящему договору.
1.3. Сведения об ограничениях прав на Земельный участок:
- полностью расположен в границах полос воздушных подходов и зоны ограничения строительства по высоте аэродрома «Ступино».
1.4. На Земельном участке отсутствуют объекты недвижимого имущества.
2. Срок договора
2.1. Настоящий договор заключается на срок 9 лет с «_» ____ 20__ года по «_» ____ 20__ года
2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка.
Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.
2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке (для договоров, заключенных на срок более одного года).

3. Арендная плата
3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.
3.2. Размер годовой арендной платы на текущий календарный год устанавливается в соответствии с Протоколом.
3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.
Сумма ежемесячной/ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.
3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно/ежеквартально в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее ____ числа текущего месяца/квартала включительно путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам:
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, счет получателя 40101810845250010102, ОКТМО 46735000, КБК 90211105012040000120.
Получатель: Управление федеральной казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира ИНН 5019005019, КПП 501901001).

3.5. Арендная плата за неполный период (месяц/квартал) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце/квартале к количеству дней данного месяца.
3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.
3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.
Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

3.8. Арендная плата изменяется в одностороннем порядке по требованию Арендодателя путем направления уведомления об изменении арендной платы по настоящему договору на максимальный размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.
4. Права и обязанности Сторон
4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:
- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
- неиспользовании/не освоении Земельного участка в течение 1 года;
- не внесении арендной платы либо внесении не в полном объеме более чем 2 (два) периода подряд;
- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;
- в случае нарушения п. 4.5;

- нахождения Арендатора в любой стадии процедуры банкротства (наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства);
- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.
4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.
4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.
4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
4.1.5. Изять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.
4.2. Арендодатель обязан:
4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.
4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомочном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.
4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующих правоотношения по настоящему договору.
4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.
4.3. Арендатор имеет право:
4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.
4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.1 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.
4.4. Арендатор обязан:
4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.
4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.
4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.
4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.
4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).
4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.
4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.
4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
4.4.9. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию объектов электросетевого хозяйства, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности (в случае если такие расположены на земельном участке).
4.4.10. Ежемесячно/ежеквартально и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.
4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 3.8 и п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.
4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.
4.4.13. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями:
Воздушного кодекса Российской Федерации;
-Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».
4.4.14. Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.
4.5. Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из договора. Обязательства по договору должны быть исполнены Арендатором лично.
5. Ответственность сторон
5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.
5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.
Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течении 30 дней с момента ее направления.
5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6. Рассмотрение споров
6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.
6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области (для юридических лиц и предпринимателей), в Каширском городском суде Московской области (для физических лиц – ИЖС, ЛПХ, садоводство).
7. Изменение условий договора
7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора и подлежит регистрации в установленном порядке.
7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.
8. Дополнительные и особые условия договора
8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при

не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.
8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.
8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

9. Приложение
К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:
- Протокол проведения торгов (Приложение 1)
- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи земельного участка (Приложение 3).

Table with columns: Арендодатель, Арендатор. Includes details for the Committee for Management of Property of the City District of Kashira and the lessee's information.

Приложение 2 к договору аренды № ____ от ____

Расчет арендной платы за земельный участок
1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

Table with columns: № п/п, S, кв.м, ВРИ, Годовая арендная плата, руб.

2. Годовая арендная плата за земельный участок составляет _____ рублей, а сумма ежемесячного платежа: _____

Table with columns: Месяц, Арендная плата (руб.).

* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подпись сторон
Арендодатель: _____ М.П.
Арендатор: _____ М.П.

Приложение 3 к договору аренды № ____ от ____
АКТ приема-передачи земельного участка

АРЕНДОДАТЕЛЬ – Муниципальное образование городской округ Кашира Московской области, в интересах и от имени которого действует Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, ИНН 5019005019, внесенный 06.12.2002 Инспекцией МНС России по г.Кашире Московской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025002512050, адрес (место нахождения): 142900, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2, в лице председателя Комитета по управлению имуществом Кочерова Ивана Михайловича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, принятого решением Совета депутатов Каширского муниципального района от 29.12.2015 № 216-н, и АРЕНДАТОР – _____, юридический адрес: _____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____, действующий на основании _____ с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № ____ от ____ о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, категория земель _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок).
2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.
4. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Подпись сторон
Арендодатель: _____ М.П.
Арендатор: _____ М.П.

Приложение 10
Примерная форма

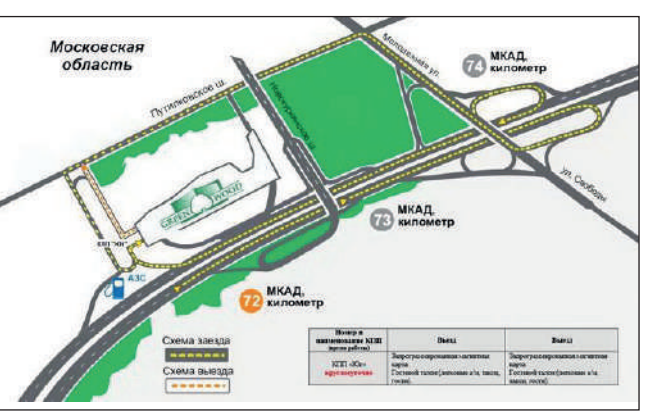
НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (для юридических лиц) (при наличии)

Form for 'ДОВЕРЕННОСТЬ' (Power of Attorney) with fields for grantor, recipient, and terms.

* В случае оформления доверенности от имени гражданина доверенность должна быть оформлена нотариально.

Приложение 11
СХЕМА ПРОЕЗДА

Московская область, Красногорский район, п/о Пунтилово, 69-й км МКАД, ООК ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГКУ «РЦТ».



Приложение 7
ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ № ____

«_» ____ г.
Комитет по конкурентной политике Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», с одной стороны, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое далее «Лицо, осуществляющее организационно-технические функции», с другой стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка, находящегося в собственности _____/образованный из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного по адресу: Московская область, _____ (далее - Аукцион), а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору аренды земельного участка платежей, перечисляет денежные средства в размере _____ руб. ____ коп., предусмотренном разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Порядок перечисления денежных средств
2.1. Заявитель перечисляет денежные средства (п.1) по следующим банковским реквизитам:
Получатель платежа: МЭФ Московской области (д/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанция об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

2.2. В документе, подтверждающем внесение задатка, в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе с «_» ____ 20__ (дата аукциона), по Соглашению о задатке от «_» ____ 20__ № ____» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается.

2.3. Платежи (п.1) осуществляются исключительно заявителем только в форме безналичного расчета в российских рублях.

2.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

2.5. В случае установления Аукционной комиссией не поступления в указанный в Извещении о проведении аукциона срок и порядке суммы задатка, обязательства заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

2.6. Порядок возврата задатка в случаях, установленных действующим законодательством, определен в разделе 7 Извещения о проведении аукциона № ____.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.
3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, включая уточнение реквизитов Заявителя, оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.

Table with columns: Лицо, осуществляющее организационно-технические функции, Организатор аукциона, Заявитель.

7. Подписи сторон
Должность _____ / _____ / _____ от Заявителя
Подпись _____ / _____ / _____

Приложение 8
Форма

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (при наличии)
В _____ (Организатор аукциона) от _____ (Ф.И.О. физического лица или Ф.И.О. генерального директора или представителя организации) _____ (наименование организации)

Запрос на осмотр Земельного участка

Прошу оформить документ для осмотра Земельного участка:
Кадастровый номер: _____
Местоположение (адрес): _____
Дата аукциона: _____
№ аукциона: _____

Уполномоченное лицо на осмотр:
Ф.И.О. _____

Контактные телефоны: _____
Адрес электронной почты (e-mail): _____

Для юридических лиц:
Руководитель _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____
М.П. (при наличии)

Для индивидуальных предпринимателей:
Индивидуальный предприниматель _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____
М.П. (при наличии)

Для физических лиц:
Подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение 9
Проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР аренды земельного участка № ____ «_» ____ 20__ года
г.Кашира Московской области «_» ____ 20__ года

АРЕНДОДАТЕЛЬ – Муниципальное образование городской округ Кашира Московской области, в интересах и от имени которого действует Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, ИНН 5019005019, внесенный 06.12.2002 Инспекцией МНС России по г.Кашире Московской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025002512050, адрес (место нахождения): 142900, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2, в лице председателя Комитета по управлению имуществом Кочерова Ивана Михайловича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, принятого решением Совета депутатов Каширского муниципального района от 29.12.2015 № 216-н, и АРЕНДАТОР – _____, с другой стороны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и цель договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, категория земель _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоя-

Table with 3 columns: Code (C1, C2, C3), Description of services, and Tariff rates.

4. Для заявителей, осуществляющих технологическое присоединение своих энергопринимающих устройств...

Ставки платы за единицу максимальной мощности на уровне напряжения ниже 35 кВ и максимальной мощности менее 8800 кВт...

Table with 4 columns: Code, Description, and Tariff rates for different power levels.

6. Для заявителей, осуществляющих технологическое присоединение своих энергопринимающих устройств...

Formula: P не более 150 кВт = C1

Стандартизированные тарифные ставки C2, C3, C4 применяются к протяженности линий электропередачи по трассе.

7. Срок действия сведений. В течение 6 месяцев, а в случае внесения изменений в вышеуказанные нормативные акты...

Начальник Озерского участка Коломенского производственного отделения Коломенского филиала АО «Мособлэнерго»

О.В. Белов

Table with 2 columns: r/c или (л/с) and БИК/ИНН/КПП.

Заявитель (уполномоченный представитель): (подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

3. ИНН для граждан 12 знаков (при наличии), ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители - граждане указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица...

Приложение 7

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ №

«...» г. Комитет по конкурентной политике Московской области в лице «...», действующего на основании «...» именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», с одной стороны, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», в лице «...» именуемое далее «Лицо, осуществляющее организационно-технические функции», с другой стороны, и «...» именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице «...» действующего на основании «...» с третьей стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения. Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка, находящегося в собственности «...» образованный из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного по адресу: Московская область, «...» (далее - Аукцион), а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору аренды земельного участка платежей, перечисляет денежные средства в размере «...» руб., предусмотренном разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Порядок перечисления денежных средств. 2.1. Заявитель перечисляет денежные средства (п.1) по следующим банковским реквизитам: Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

2.2. В документе, подтверждающем внесение задатка, в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «...» 20 (дата аукциона), по Соглашению о задатке от «...» 20 №...» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

2.3. Платежи (п.1) осуществляются исключительно заявителем только в форме безналичного расчета в российских рублях.

2.4. Платежником денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

2.5. В случае установления Аукционной комиссией не поступления в указанный в Извещении о проведении аукциона срок и порядке суммы задатка, обязательства заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.

2.6. Порядок возврата задатка в случаях, установленных действующим законодательством, определен в разделе 7 Извещения о проведении аукциона №...

3. Ответственность Сторон. 3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством. 3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия Соглашения. 4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами. 4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения. 5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, включая уточнение реквизитов Заявителя, оформляются письменно дополнительным соглашением. 5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Table with 3 columns: Name, Organizer, Applicant.

7. Подписи сторон. Должность / Подпись / Должность / Подпись / от Заявителя / Подпись / Подпись

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (при наличии) B (Организатор аукциона) от (Ф.И.О. физического лица или Ф.И.О. генерального директора или представителя организации) (наименование организации)

Запрос на осмотр Земельного участка

Прошу оформить документ для осмотра Земельного участка: Кадастровый номер: Местоположение (адрес): Дата аукциона: № аукциона:

Уполномоченное лицо на осмотр: Ф.И.О.

Контактные телефоны: Подпись Ф.И.О. Адрес электронной почты (e-mail):

Для юридических лиц: Подпись Ф.И.О. Для индивидуальных предпринимателей: Подпись Ф.И.О. Для физических лиц: Подпись Ф.И.О.

Приложение 9

ДОГОВОР аренды земельного участка № «...» 20 года

г.Кашира Московской области «...»

АРЕНДОДАТЕЛЬ - Муниципальное образование городской округ Кашира Московской области, в интересах и от имени которого действует Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, ИНН 5019005019, внесенный 06.12.2002 Инспекцией МНС России по г.Кашире Московской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025002512050, адрес (место нахождения): 142900, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2, в лице председателя Комитета по управлению имуществом Кочерова Ивана Михайловича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, принятого решением Совета депутатов Каширского муниципального района от 29.12.2015 № 216-н, и АРЕНДАТОР «...» с другой стороны, именуемые в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании «...», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет и цель договора. 1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью «...» кв.м., с кадастровым номером «...», категория земель «...» с видом разрешенного использования «...» расположенный по адресу: «...» (далее по тексту - Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоя-

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию, сформированную Комитетом по конкурентной политике Московской области

Заявитель (Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства) в лице (Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского хозяйства) или уполномоченного лица)

действующего на основании (Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

(заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем) Паспортные данные: серия «...» № «...», дата выдачи «...» г. кем выдан «...» г. Адрес регистрации по месту жительства «...» г. Адрес регистрации по месту пребывания «...» г. Контактный телефон «...» ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ): № «...»

(заполняется юридическим лицом) Адрес местонахождения «...» Почтовый адрес «...» Контактный телефон «...» ИНН «...» КПП «...» ОГРН «...» Представитель Заявителя (Ф.И.О.) Действует на основании доверенности от «...» г. № «...» 20 «...» г. Паспортные данные представителя: серия «...» № «...», дата выдачи «...» г. кем выдан «...» г. Адрес регистрации по месту жительства «...» г. Адрес регистрации по месту пребывания «...» г. Контактный телефон «...»

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

Дата аукциона: «...» кадастровый номер земельного участка «...» кв.м. Местоположение (адрес) земельного участка: «...»

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере «...» руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Земельный участок.

1. Заявитель обязуется: 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.

1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.

1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.

2. Заявитель понимает все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявитель известно фактическое состояние и технические характеристики Земельного участка и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.

4. Изменение разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается.

5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставяемого на аукцион Земельного участка и информацией о нем.

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещении о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона с даты публикации информации об отмене аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона на официальном сайте торгах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

8. Условия аукциона по данному Земельному участку, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

1. Заявитель при подаче Заявки юридическим лицом. 2. Заявитель при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по согласию сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны

Платежные реквизиты Заявителя: (наименование для юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. для гражданина, индивидуального предпринимателя)

Table with 2 columns: ИНН/КПП Заявителя, and Name/Address.

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)

4

Table with 3 columns: Code (C1, C2, C3), Description, and Tariff rates.

4. Для заявителей, осуществляющих технологическое присоединение своих энергопринимающих устройств максимальной мощностью до 150 кВт, ставка за единицу максимальной мощности по нормативным показателям изложено на главном листе раздела C1, C2, C3, C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C12, C13, C14, C15, C16, C17, C18, C19, C20, C21, C22, C23, C24, C25, C26, C27, C28, C29, C30, C31, C32, C33, C34, C35, C36, C37, C38, C39, C40, C41, C42, C43, C44, C45, C46, C47, C48, C49, C50, C51, C52, C53, C54, C55, C56, C57, C58, C59, C60, C61, C62, C63, C64, C65, C66, C67, C68, C69, C70, C71, C72, C73, C74, C75, C76, C77, C78, C79, C80, C81, C82, C83, C84, C85, C86, C87, C88, C89, C90, C91, C92, C93, C94, C95, C96, C97, C98, C99, C100, C101, C102, C103, C104, C105, C106, C107, C108, C109, C110, C111, C112, C113, C114, C115, C116, C117, C118, C119, C120, C121, C122, C123, C124, C125, C126, C127, C128, C129, C130, C131, C132, C133, C134, C135, C136, C137, C138, C139, C140, C141, C142, C143, C144, C145, C146, C147, C148, C149, C150, C151, C152, C153, C154, C155, C156, C157, C158, C159, C160, C161, C162, C163, C164, C165, C166, C167, C168, C169, C170, C171, C172, C173, C174, C175, C176, C177, C178, C179, C180, C181, C182, C183, C184, C185, C186, C187, C188, C189, C190, C191, C192, C193, C194, C195, C196, C197, C198, C199, C200, C201, C202, C203, C204, C205, C206, C207, C208, C209, C210, C211, C212, C213, C214, C215, C216, C217, C218, C219, C220, C221, C222, C223, C224, C225, C226, C227, C228, C229, C230, C231, C232, C233, C234, C235, C236, C237, C238, C239, C240, C241, C242, C243, C244, C245, C246, C247, C248, C249, C250, C251, C252, C253, C254, C255, C256, C257, C258, C259, C260, C261, C262, C263, C264, C265, C266, C267, C268, C269, C270, C271, C272, C273, C274, C275, C276, C277, C278, C279, C280, C281, C282, C283, C284, C285, C286, C287, C288, C289, C290, C291, C292, C293, C294, C295, C296, C297, C298, C299, C300, C301, C302, C303, C304, C305, C306, C307, C308, C309, C310, C311, C312, C313, C314, C315, C316, C317, C318, C319, C320, C321, C322, C323, C324, C325, C326, C327, C328, C329, C330, C331, C332, C333, C334, C335, C336, C337, C338, C339, C340, C341, C342, C343, C344, C345, C346, C347, C348, C349, C350, C351, C352, C353, C354, C355, C356, C357, C358, C359, C360, C361, C362, C363, C364, C365, C366, C367, C368, C369, C370, C371, C372, C373, C374, C375, C376, C377, C378, C379, C380, C381, C382, C383, C384, C385, C386, C387, C388, C389, C390, C391, C392, C393, C394, C395, C396, C397, C398, C399, C400, C401, C402, C403, C404, C405, C406, C407, C408, C409, C410, C411, C412, C413, C414, C415, C416, C417, C418, C419, C420, C421, C422, C423, C424, C425, C426, C427, C428, C429, C430, C431, C432, C433, C434, C435, C436, C437, C438, C439, C440, C441, C442, C443, C444, C445, C446, C447, C448, C449, C450, C451, C452, C453, C454, C455, C456, C457, C458, C459, C460, C461, C462, C463, C464, C465, C466, C467, C468, C469, C470, C471, C472, C473, C474, C475, C476, C477, C478, C479, C480, C481, C482, C483, C484, C485, C486, C487, C488, C489, C490, C491, C492, C493, C494, C495, C496, C497, C498, C499, C500, C501, C502, C503, C504, C505, C506, C507, C508, C509, C510, C511, C512, C513, C514, C515, C516, C517, C518, C519, C520, C521, C522, C523, C524, C525, C526, C527, C528, C529, C530, C531, C532, C533, C534, C535, C536, C537, C538, C539, C540, C541, C542, C543, C544, C545, C546, C547, C548, C549, C550, C551, C552, C553, C554, C555, C556, C557, C558, C559, C560, C561, C562, C563, C564, C565, C566, C567, C568, C569, C570, C571, C572, C573, C574, C575, C576, C577, C578, C579, C580, C581, C582, C583, C584, C585, C586, C587, C588, C589, C590, C591, C592, C593, C594, C595, C596, C597, C598, C599, C600, C601, C602, C603, C604, C605, C606, C607, C608, C609, C610, C611, C612, C613, C614, C615, C616, C617, C618, C619, C620, C621, C622, C623, C624, C625, C626, C627, C628, C629, C630, C631, C632, C633, C634, C635, C636, C637, C638, C639, C640, C641, C642, C643, C644, C645, C646, C647, C648, C649, C650, C651, C652, C653, C654, C655, C656, C657, C658, C659, C660, C661, C662, C663, C664, C665, C666, C667, C668, C669, C670, C671, C672, C673, C674, C675, C676, C677, C678, C679, C680, C681, C682, C683, C684, C685, C686, C687, C688, C689, C690, C691, C692, C693, C694, C695, C696, C697, C698, C699, C700, C701, C702, C703, C704, C705, C706, C707, C708, C709, C710, C711, C712, C713, C714, C715, C716, C717, C718, C719, C720, C721, C722, C723, C724, C725, C726, C727, C728, C729, C730, C731, C732, C733, C734, C735, C736, C737, C738, C739, C740, C741, C742, C743, C744, C745, C746, C747, C748, C749, C750, C751, C752, C753, C754, C755, C756, C757, C758, C759, C760, C761, C762, C763, C764, C765, C766, C767, C768, C769, C770, C771, C772, C773, C774, C775, C776, C777, C778, C779, C780, C781, C782, C783, C784, C785, C786, C787, C788, C789, C790, C791, C792, C793, C794, C795, C796, C797, C798, C799, C800, C801, C802, C803, C804, C805, C806, C807, C808, C809, C810, C811, C812, C813, C814, C815, C816, C817, C818, C819, C820, C821, C822, C823, C824, C825, C826, C827, C828, C829, C830, C831, C832, C833, C834, C835, C836, C837, C838, C839, C840, C841, C842, C843, C844, C845, C846, C847, C848, C849, C850, C851, C852, C853, C854, C855, C856, C857, C858, C859, C860, C861, C862, C863, C864, C865, C866, C867, C868, C869, C870, C871, C872, C873, C874, C875, C876, C877, C878, C879, C880, C881, C882, C883, C884, C885, C886, C887, C888, C889, C890, C891, C892, C893, C894, C895, C896, C897, C898, C899, C900, C901, C902, C903, C904, C905, C906, C907, C908, C909, C910, C911, C912, C913, C914, C915, C916, C917, C918, C919, C920, C921, C922, C923, C924, C925, C926, C927, C928, C929, C930, C931, C932, C933, C934, C935, C936, C937, C938, C939, C940, C941, C942, C943, C944, C945, C946, C947, C948, C949, C950, C951, C952, C953, C954, C955, C956, C957, C958, C959, C960, C961, C962, C963, C964, C965, C966, C967, C968, C969, C970, C971, C972, C973, C974, C975, C976, C977, C978, C979, C980, C981, C982, C983, C984, C985, C986, C987, C988, C989, C990, C991, C992, C993, C994, C995, C996, C997, C998, C999, C1000, C1001, C1002, C1003, C1004, C1005, C1006, C1007, C1008, C1009, C1010, C1011, C1012, C1013, C1014, C1015, C1016, C1017, C1018, C1019, C1020, C1021, C1022, C1023, C1024, C1025, C1026, C1027, C1028, C1029, C1030, C1031, C1032, C1033, C1034, C1035, C1036, C1037, C1038, C1039, C1040, C1041, C1042, C1043, C1044, C1045, C1046, C1047, C1048, C1049, C1050, C1051, C1052, C1053, C1054, C1055, C1056, C1057, C1058, C1059, C1060, C1061, C1062, C1063, C1064, C1065, C1066, C1067, C1068, C1069, C1070, C1071, C1072, C1073, C1074, C1075, C1076, C1077, C1078, C1079, C1080, C1081, C1082, C1083, C1084, C1085, C1086, C1087, C1088, C1089, C1090, C1091, C1092, C1093, C1094, C1095, C1096, C1097, C1098, C1099, C1100, C1101, C1102, C1103, C1104, C1105, C1106, C1107, C1108, C1109, C1110, C1111, C1112, C1113, C1114, C1115, C1116, C1117, C1118, C1119, C1120, C1121, C1122, C1123, C1124, C1125, C1126, C1127, C1128, C1129, C1130, C1131, C1132, C1133, C1134, C1135, C1136, C1137, C1138, C1139, C1140, C1141, C1142, C1143, C1144, C1145, C1146, C1147, C1148, C1149, C1150, C1151, C1152, C1153, C1154, C1155, C1156, C1157, C1158, C1159, C1160, C1161, C1162, C1163, C1164, C1165, C1166, C1167, C1168, C1169, C1170, C1171, C1172, C1173, C1174, C1175, C1176, C1177, C1178, C1179, C1180, C1181, C1182, C1183, C1184, C1185, C1186, C1187, C1188, C1189, C1190, C1191, C1192, C1193, C1194, C1195, C1196, C1197, C1198, C1199, C1200, C1201, C1202, C1203, C1204, C1205, C1206, C1207, C1208, C1209, C1210, C1211, C1212, C1213, C1214, C1215, C1216, C1217, C1218, C1219, C1220, C1221, C1222, C1223, C1224, C1225, C1226, C1227, C1228, C1229, C1230, C1231, C1232, C1233, C1234, C1235, C1236, C1237, C1238, C1239, C1240, C1241, C1242, C1243, C1244, C1245, C1246, C1247, C1248, C1249, C1250, C1251, C1252, C1253, C1254, C1255, C1256, C1257, C1258, C1259, C

шего договора).

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о результатах торгов _____ (далее по тексту – Протокол), являющегося Приложением 1 к настоящему договору.

1.3. Сведения об ограничениях прав на Земельный участок:

- полностью расположен в границах полос воздушных подходов и зоны ограничения строительства по высоте аэродрома «Ступино».

1.4. На Земельном участке отсутствуют объекты недвижимого имущества.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок 9 лет с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке (для договоров, заключенных на срок более одного года).

3. Арендная плата

3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.

3.2. Размер годовой арендной платы на текущий календарный год устанавливается в соответствии с Протоколом.

3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

Сумма ежемесячной/ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно/ежеквартально в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее __ числа текущего месяца/квартала включительно путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам:
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, счет получателя 40101810845250010102, ОКТМО 46735000, КБК 90211105012040000120.

Получатель: Управление федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира ИНН 5019005019, КПП 501901001).

3.5. Арендная плата за неполный период (месяц/квартал) начисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце/квартале к количеству дней данного месяца.

3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

3.8. Арендная плата изменяется в одностороннем порядке по требованию Арендодателя путем направления уведомления об изменении арендной платы по настоящему договору на максимальный размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

- 4.1.1. досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:
 - использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
 - использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
 - использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
 - неиспользовании/не освоении Земельного участка в течении 1 года;
 - не внесении арендной платы либо внесении не в полном объеме более чем 2 (два) периодов подряд;
 - в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;
 - в случае нарушения п. 4.5;
 - нахождения Арендатора в любой стадии процедуры банкротства (наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства);
 - в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.
- 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.
- 4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.
- 4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
- 4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
- 4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:

- 4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.
- 4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомочном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.
- 4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.
- 4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:

- 4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.
- 4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.1 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:

- 4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.
- 4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.
- 4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.
- 4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.
- 4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).
- 4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.
- 4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.
- 4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
- 4.4.9. Обеспечить доступ представителей собственника или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию объектов электросетевого хозяйства, к данным объектам в целях обеспечения их безопасностью (в случае если такие расположены на земельном участке).
- 4.4.10. Ежемесячно/ежеквартально и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.
- 4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 3.8 и п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.
- 4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.
- 4.4.13. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями:
 - Воздушного кодекса Российской Федерации;
 - Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».
- 4.4.14. Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из договора. Обязательства по договору должны быть исполнены Арендатором лично.

5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течении 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области (для юридических лиц и предпринимателей), в Каширском городском суде Московской области (для физических лиц – ИЖС, ЛПХ, садоводство).

7. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора и подлежит регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

8. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Событиями должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при

не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

9. Приложения

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Протокол проведения торгов (Приложение 1)
- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи земельного участка (Приложение 3).

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира Адрес местонахождения: 142900, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д. 2 Банковские реквизиты: УФК по МО (Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира ИНН/КПП 5019005019/501901001) ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525000 р/с 40101810845250010102 ОКТМО 46735000 КБК 90211105012040000120 Председатель Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира И.М. Кочеров	Арендатор: Адрес _____; ИНН _____; КПП _____; Банковские реквизиты: _____; р/с _____ в (наименование банка) _____; к/с _____; БИК _____/ М.П.
--	--

Приложение 2 к договору аренды № ____ от ____ г.

Расчет арендной платы за земельный участок

№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.

2. Годовая арендная плата за земельный участок составляет _____ рублей, а сумма ежемесячного платежа:

Месяц	Арендная плата (руб.)
Месяц*	

* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи сторон
Арендодатель: _____ М.П. Арендатор: _____ М.П.

Приложение 3 к договору аренды № ____ от ____ г.
АКТ приема-передачи земельного участка

АРЕНДОДАТЕЛЬ – Муниципальное образование городской округ Кашира Московской области, в интересах и от имени которого действует Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, ИНН 5019005019, внесенный 06.12.2002 Инспекцией МНС России по г.Кашире Московской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025002512050, адрес (место нахождения): 142900, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2, в лице председателя Комитета по управлению имуществом Кочерова Ивана Михайловича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, принятого решением Совета депутатов Каширского муниципального района от 29.12.2015 № 216-н, и

АРЕНДАТОР – _____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____, юридический адрес: _____, в лице _____, действующего _____ на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № ____ от ____ г. о нижеследующем:

- Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью ____ кв.м., с кадастровым номером _____, категория земли _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок).
- Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.
- Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Подписи сторон
Арендодатель: _____ М.П. Арендатор: _____ М.П.

Приложение 10
Примерная форма

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (для юридических лиц) (при наличии)

_____ ДОВЕРЕННОСТЬ «__» _____ 20__ г.

г. _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, гражданина) в лице _____ (Ф.И.О. уполномоченного лица) действующего на основании _____ (устава, контракта и т.д. – для юридического лица) уполномочивает _____ (Ф.И.О., паспортные данные) быть представителем _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, гражданина) для участия в аукционе на право заключения договора аренды Земельного участка _____ площадью _____ кв.м., _____ (местоположение Земельного участка) со следующими полномочиями: осматривать Земельный участок, подавать, подписывать и отзываться заявкой установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по результатам аукциона заключать договор аренды земельного участка, подписывать акт приема-передачи.

Срок действия доверенности: _____ без права передоверия. _____ (не более 3 лет)

Подпись _____ Ф. И. О. (полностью) _____ подпись _____

Удостоверяю,

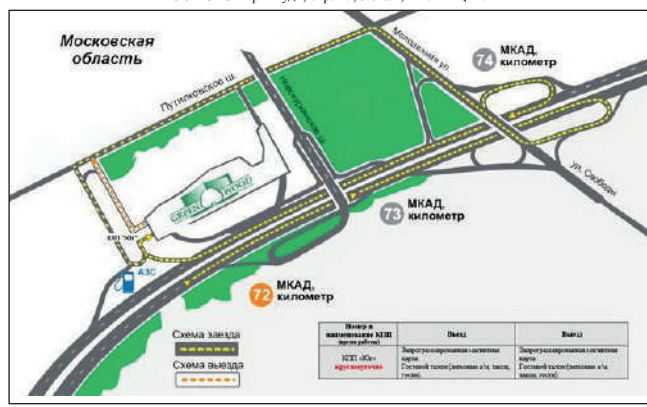
Подпись* _____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, гражданина)

МП (при наличии)

* В случае оформления доверенности от имени гражданина доверенность должна быть оформлена нотариально.

Приложение 11

СХЕМА ПРОЕЗДА
Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, ООК ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГКУ «РПТ».



ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
Исп. _____ листов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-КАШ/19-901

Управление реализации земельных прав _____
Отдел финансово-экономической деятельности и государственных закупок _____
Правовое управление _____
Первый заместитель директора _____
Директор _____

СОГЛАСОВАНИЕ
ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Исполнитель _____

КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СОГЛАСОВАНО» _____ «УТВЕРЖДЕНО» _____

Администрация городского округа Кашира Московской области _____ / _____ / _____ /С.Н. Журавлева

«__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-КАШ/19-902 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

№ процедуры www.torgi.gov.ru 040719/6987935/04
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060103850
Дата начала приема заявок: 05.07.2019
Дата окончания приема заявок: 20.08.2019
Дата аукциона: 23.08.2019

г. Красногорск 2019 год

1. Правовое регулирование Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 19.06.2019 № 87-3 п. 204;
- постановления Администрации городского округа Кашира Московской области от 21.06.2019 № 1708-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории городского округа Кашира» (Приложение 1);
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе
2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация городского округа Кашира Московской области
Адрес: 142900, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2
Сайт: www.kashira.org
Адрес электронной почты: kui@kashira.org
Телефон факс: + 7 (49669) 2-87-77, (49669) 5-32-22

Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Кашира Московской области
Адрес: 142903, Московская обл., г. Кашира, ул. Ленина д.2
Адрес электронной почты: kui@kashira.org
Телефон факс: +7 (496) 69-28-344.

2.2. Организатор аукциона – орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.
Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru в установленном законодательством порядке.
Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование – ГКУ «РЦТ»).
Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 10).
Сайт: www.rctmo.ru
Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, Каширский район, г. Ожерелье, ул. Северная, участок №22
Площадь, кв. м: 1 196.
Кадастровый номер: 50:37:0070101:315 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.03.2019 № 99/2019/252756333 – Приложение 2).
Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.03.2019 № 99/2019/252756333 – Приложение 2).
Сведения об ограничениях прав на земельный участок: указаны в Заключении территориального управления городских округов Кашира, Ступино Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 02.04.2019 № 28Исх-8336/25 (Приложение 4), постановлении Администрации городского округа Кашира Московской области от 21.06.2019 № 1708-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории городского округа Кашира» (Приложение 1), в том числе земельный участок полностью расположен:
- в границах полос воздушных подходов и зоны ограничения строительства по высоте аэродрома Ступино;
Использование земельного участка в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления.
Строительство объектов капитального строительства согласовать в соответствии с действующим законодательством.

- в зоне шумового дискомфорта аэродрома Ступино.
Использование земельного участка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.09.2007 № 74.

Категория земель: земли населённых пунктов.
Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).
Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления городских округов Кашира, Ступино Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 02.04.2019 № 281Сх-8336/25 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «Водокаан» городского округа Кашира от 26.04.2019 № 749-01/1 (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме ООО «ЖИЛРЕСУРС» от 11.04.2019 № 649-01/1 (Приложение 5);

- газоснабжения указаны в письме филиала «Подольськмежрайгаз» АО «МОСОБЛГАЗ» от 16.04.2019 № 3130/П (Приложение 5);

- электроснабжения указаны в письме филиала АО «Мособлэнерго» Воскресенские электрические сети от 16.04.2019 № исх-66 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 42 221,00 руб. (Сорок две тысячи двести двадцать один руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.
«Шаг аукциона»: 1 266,00 руб. (Одна тысяча двести шестьдесят шесть руб. 00 коп).

Размер задатка для участия в аукционе: 221,00 руб. (Сорок две тысячи двести двадцать один руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 9 лет.

2.6. Адрес места приема Заявок: Московская область, Красногорский район, п/о Путьково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 10).

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 05.07.2019 в 09 час. 00 мин.
понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.
пятница и предпраздничные дни с 09.00 мин. до 16 час. 45 мин.;
перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.
20.08.2019 с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

2.8. Дата и время окончания приема Заявок: 20.08.2019 в 18 час. 00 мин.

2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 23.08.2019 в 11 час. 30 мин.

2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 23.08.2019 с 11 час. 30 мин.

2.11. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.12. Дата и время проведения аукциона: 23.08.2019 в 12 час. 10 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов устава муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Администрации городского округа Кашира Московской области www.kashira.org;
- в периодическом печатном издании – в газете «Вести Каширского района».

3.3. Дополнительная информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕИТ МО). Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@ctstmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка, руководителя юридического лица или их представителей;
- наименование юридического лица;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона, номер аукциона;
- кадастровый номер Земельного участка;
- местоположение (адрес) Земельного участка.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «Смотровое письмо» и направляет его по электронной адресу, указанному в обращении. В «Смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой гражданин, индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие Заявку на участие в аукционе.

5. Порядок, форма и срок приема (подачи/отзыва) Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) его страниц);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного Земельного участка.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.6.-2.12.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема.

При подаче Заявителем Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускаются раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- шиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
- на прошивке заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан и индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии), с указанием количества листов.

5.12. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.13. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.14. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе
Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегияльных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка
7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.
7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (и/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000.

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО
В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « _____ 20__ (дата аукциона), по Соглашению о задатке от «_____» _____ 20__ № _____» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленном порядке и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.8. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.9. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.11.).

7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.11. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.11. Извещения о проведении аукциона.

7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия
8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;
- принимает решение о допуске Заявителей к участию в аукционе и о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемом Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕИТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;
- направляет (выдает) Заявителям, признанным Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона
9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- граждане и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;
- представители граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, краткая характеристика Земельного участка, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Земельному участку;
- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;
- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;
- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», является Участниками аукциона путем поднятия карточек;
- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;
- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка;
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единоличный участник);
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

10.3. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.4. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Область Московской области, Каширский район, п/о Путьково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж. Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов». Аукционный зал. Директор МУП «Центр обслуживания потребителей городского округа Кашира» (И.И.Басурин). Страница 2

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.07.2019 № 1781-П. Кашира. 07.21.06.2019. № 1781-П. О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного на территории городского округа Кашира. Постановление администрации городского округа Кашира Московской области от 21.07.2019 № 1781-П. Кашира. 07.21.06.2019. № 1781-П. Об утверждении условий проведения аукциона по продаже земельного участка, расположенного на территории городского округа Кашира. Муниципальное предприятие «Услуги жилищно-коммунального хозяйства городского округа Кашира Московской области». Аукцион проводится по адресу: Московская область, Каширский район, п/о Путьково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж. Директор МУП «Центр обслуживания потребителей городского округа Кашира» (И.И.Басурин). Страница 3

Table with 2 columns: Месяц, Месяц*

* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи сторон
Арендодатель: М.П. Арендатор: М.П.

Приложение 3 к договору аренды
№ от
АКТ приема-передачи земельного участка

АРЕНДОДАТЕЛЬ – Муниципальное образование городской округ Кашира Московской области, в интересах и от имени которого действует Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, ИНН 5019005019, внесенный 06.12.2002 Инспекцией МНС России по г.Кашире Московской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025002512050, адрес (место нахождения): 142900, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2, в лице председателя Комитета по управлению имуществом Кочерова Ивана Михайловича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, принятого решением Совета депутатов Каширского муниципального района от 29.12.2015 № 216-н, и АРЕНДАТОР – (ОГРН, ИНН/КПП, юридический адрес: в лице, действующий на основании с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем Стороны, на основании составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № от о нижеследующем:

- 1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью кв.м., с кадастровым номером, категория земли с видом разрешенного использования, расположенный по адресу: (далее по тексту – Земельный участок).
2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.
4. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Подписи сторон
Арендодатель: М.П. Арендатор: М.П.
Приложение 10
Примерная форма

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (для юридических лиц) (при наличии)

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. 20 г.
(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, гражданина)
(Ф.И.О. уполномоченного лица)
(Ф.И.О., паспортные данные)
(наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, гражданина)
площадью кв.м. (местоположение Земельного участка)
Срок действия доверенности: без права передоверия. (не более 3 лет)

Подпись Ф. И. О. (полностью) подпись

Удостоверяю,

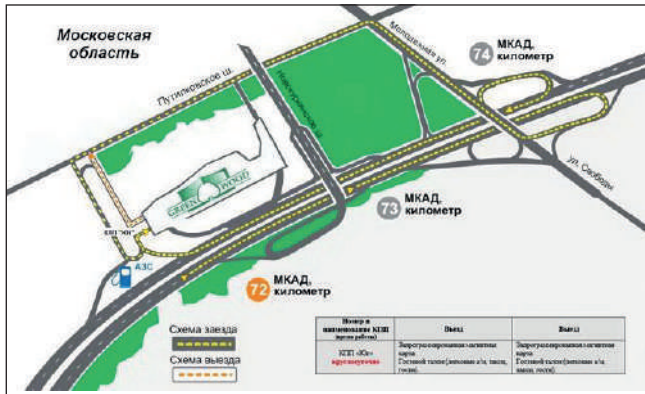
Подпись* (Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, гражданина)

МП (при наличии)

* В случае оформления доверенности от имени гражданина доверенность должна быть оформлена нотариально.

СХЕМА ПРОЕЗДА

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, ООК ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГКУ «РЦТ».



ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО листов Исп.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-КАШ/19-902

Управление реализации земельных прав
Отдел финансово-экономической деятельности и государственных закупок
Правовое управление
Первый заместитель директора
Директор

СОГЛАСОВАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

Исполнитель

КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДЕНО»
Администрация городского округа Кашира Московской области
Комитет по конкурентной политике Московской области
С.Н. Журавлева
« 20 г. « 20 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-КАШ/19-903

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

№ процедуры www.torgi.gov.ru 040719/6987935/05

№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060103851

Дата начала приема заявок: 05.07.2019

Дата окончания приема заявок: 20.08.2019

Дата аукциона: 23.08.2019

г. Красногорск 2019 год

1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 19.06.2019 № 87-3 п. 203;
- постановления Администрации городского округа Кашира Московской области от 21.06.2019 № 1709-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории городского округа Кашира» (Приложение 1);
- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация городского округа Кашира Московской области
Адрес: 142900, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2
Сайт: www.kashira.org
Адрес электронной почты: kui@kashira.org
Телефон факс: + 7 (49669) 2-87-77, (49669) 5-32-22

Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Кашира Московской области
Адрес: 142903, Московская обл., г. Кашира, ул. Ленина д.2
Адрес электронной почты: kui@kashira.org
Телефон факс: +7 (496) 69-28-344.

2.2. Организатор аукциона – орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru в установленном законодательством порядке.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).
Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 10).
Сайт: www.rctmo.ru
Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, Каширский район, г. Ожерелье, переулочк Тенистый, участок №6.
Площадь, кв. м: 1 200.

Кадастровый номер: 50:37:0070101:311 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.03.2019 № 99/2019/252756439 – Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 26.03.2019 № 99/2019/252756439 – Приложение 2).

Сведения об ограничениях прав на земельный участок: указаны в Заключении территориального управления городских округов Кашира, Ступино Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 01.04.2019 № 28Исх-8119/25 (Приложение 4), постановлении Администрации городского округа Кашира Московской области от 21.06.2019 № 1709-па «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории городского округа Кашира» (Приложение 1), в том числе земельный участок полностью расположен:
- в границах полос воздушных подходов и зоны ограничения строительства по высоте аэродрома Ступино.

Использование земельного участка в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления.
Строительство объектов капитального строительства согласовать в соответствии с действующим законодательством.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).
Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления городских округов Кашира, Ступино Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 01.04.2019 № 28Исх-8119/25 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения указаны в письме МУП «Водоканал» городского округа Кашира от 26.04.2019 № 756-01/1 (Приложение 5);

- теплоснабжения указаны в письме ООО «ЖИЛРЕСУРС» от 20.06.2019 № 1202-01/1 (Приложение 5);

- газоснабжения указаны в письме филиала «Подольскмежрайгаз» АО «МОСОБЛГАЗ» от 16.04.2019 № 3128/П (Приложение 5);

- электроснабжения указаны в письме филиала АО «Мособлэнерго» Воскресенские электрические сети от 16.04.2019 № исх-66 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 41 982,00 руб. Сорок одна тысяча девятьсот восемьдесят два руб. 00 коп., НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.
«Шаг аукциона»: 1 259,00 руб. (Одна тысяча двести пятьдесят девять руб. 00 коп.).
Размер задатка для участия в аукционе: 41 982,00 руб. (Сорок одна тысяча девятьсот восемьдесят два руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 9 лет.

2.6. Адрес места приема Заявок:
Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 10).

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 05.07.2019 в 09 час. 00 мин.
понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.,
пятница и предвыходные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;
перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.
20.08.2019 с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

2.8. Дата и время окончания приема Заявок: 20.08.2019 в 18 час. 00 мин.

2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 23.08.2019 в 11 час. 30 мин.

2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 23.08.2019 с 11 час. 30 мин.

2.11. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.12. Дата и время проведения аукциона: 23.08.2019 в 12 час. 15 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Администрации городского округа Кашира Московской области www.kashira.org;

- в периодическом печатном издании – в газете «Вести Каширского района».

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО). Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании. Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;

- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка, руководителя юридического лица или их представителей;

- наименование юридического лица;

- адрес электронной почты, контактный телефон;

- дата аукциона, номер аукциона;

- кадастровый номер Земельного участка;

- местоположение (адрес) Земельного участка.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронной почте, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой гражданин, индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие Заявку на участие в аукционе. Аукцион является открытым по составу Участников.

5. Порядок, форма и срок приема/подачи/отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) его страниц);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного Земельного участка.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.6-2.12.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема.

При подаче Заявителем Заявки на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона для окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;

- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;

- на прошитые заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан и индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии), с указанием количества листов.

5.12. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.13. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.14. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой

банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующему банковскому реквизиту:

Получатель платежа: МФЭ Московской области (д/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанция об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «...» 20__ (дата аукциона), по Соглашению о задатке от «...» 20__ № ...» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные порядке и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.8. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.9. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.11.).

7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.11. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.11. Извещения о проведении аукциона.

7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;
- принимает решение о допуске Заявителей к участию в аукционе и о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемом Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕИП МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- граждане и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;
- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;
- представители граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, краткая характеристика Земельного участка, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Земельному участку;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка;
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственного участника);
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной Заявки;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

10.3. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.4. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителем аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Table with 2 columns: 'Информация об участнике' and 'Сведения о характеристиках объекта недвижимости'. Includes fields for name, address, and various characteristics of the land plot.

Приложение 1

Table with 2 columns: 'Информация об участнике' and 'Сведения о характеристиках объекта недвижимости'. Includes fields for name, address, and various characteristics of the land plot.

Приложение 2

Table with 2 columns: 'Информация об участнике' and 'Сведения о характеристиках объекта недвижимости'. Includes fields for name, address, and various characteristics of the land plot.

Table with 2 columns: 'Информация об участнике' and 'Сведения о характеристиках объекта недвижимости'. Includes fields for name, address, and various characteristics of the land plot.

Table with 2 columns: 'Информация об участнике' and 'Сведения о характеристиках объекта недвижимости'. Includes fields for name, address, and various characteristics of the land plot.

расположены присоединяемые энергопринимающие устройства, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности.

3.2.2 1 год - для заявителей, максимальная мощность энергопринимающих устройств которых составляет менее 670 кВт, если более короткие сроки не предусмотрены инвестиционной программой соответствующей сетевой организации или соглашением сторон;

3.2.3 2 года - для заявителей, максимальная мощность энергопринимающих устройств которых составляет не менее 670 кВт, если иные сроки (но не более 4 лет) не предусмотрены инвестиционной программой соответствующей сетевой организации или соглашением сторон.

4 Информация о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования извещения о проведении аукциона. В соответствии с Распоряжением комитета по ценам и тарифам Московской области от 20.12.2018 №409-Р

Стандартизированные тарифные ставки на покрытие расходов по строительству объектов электросетевого хозяйства от существующих объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам (последняя миля), за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций на территории Московской области (на территории городских населенных пунктов и территорий, не относящихся к территориям городских населенных пунктов), для постоянной и временной схемы электроснабжения (без НДС в ценах периода регулирования)

Table with 4 columns: Наименование стандартизированной тарифной ставки, 1, 2, 3, 4. Rows include C1, C1.1, C1.2, C2, C3, C3.1, C3.2, C3.3, C3.4, C4.

«последней мили» по строительству пунктов секционирования (реклоузуров (КРУН), распределительных пунктов), трансформаторных подстанций (ТП), за исключением распределительных трансформаторных подстанций (РТП), распределительных трансформаторных подстанций (РТП) с уровнем напряжения до 35 кВ, то формула платы определяется как сумма расходов, определенных в соответствии с пунктом 2 настоящего приложения, произведения ставки C4 и количества пунктов секционирования (реклоузуров (КРУН) (N), распределительных пунктов) (m), и произведения ставок C5, C6, C7 и объема максимальной мощности (N), указанного заявителем в заявке на технологическое присоединение:

Р_техприс = C1 + C2 * L_23 + C3 * L_23 * m + C4 * N * m + C5 * N * m + C6 * N * m + C7 * N * m

4. В случае если заявитель при технологическом присоединении запрашивает вторую или первую категорию надежности электроснабжения (технологическое присоединение к двум независимым источникам энергоснабжения), то размер платы за технологическое присоединение (Р_техприс) определяется следующим образом:

Р_техприс = P + (P_техприс1 + P_техприс2), (руб.) где: P = C1, (руб.)

Р_техприс1 - расходы на мероприятия «последней мили» по первому независимому источнику энергоснабжения, осуществляемые для конкретного присоединения в зависимости от способа присоединения и уровня запрашиваемого напряжения на основании выданных сетевой организацией технических условий (руб.). Р_техприс2 - расходы на мероприятия «последней мили» по второму независимому источнику энергоснабжения, осуществляемые для конкретного присоединения в зависимости от способа присоединения и уровня запрашиваемого напряжения на основании выданных сетевой организацией технических условий (руб.).

5. Если при технологическом присоединении заявителя согласно техническим условиям срок выполнения мероприятий по технологическому присоединению предусмотрен на период больше одного года, то стоимость мероприятий, учитываемых в плате, рассчитанной в год подачи заявки, индексируется следующим образом: - 50% стоимости мероприятий, предусмотренных техническими условиями, умножается на произведение проиндексированных цен производителей по подразделу «Строительство» раздела «Капитальные вложения (инвестиции)», публикуемых Министерством экономического развития Российской Федерации на соответствующий год (при отсутствии данного индекса используется индекс потребительских цен на соответствующий год) за половину периода, указанного в технических условиях, начиная с года, следующего за годом утверждения платы;

Table with 4 columns: Наименование стандартизированной тарифной ставки, 1, 2, 3, 4. Rows include C4, C5, C6, C7.

* Для заявителей, осуществляющих технологическое присоединение своих энергопринимающих устройств максимальной мощностью не более 150 кВт, стандартизированные тарифные ставки C2, C3, C3.1, C3.2, C3.3, C3.4, C4, C5, C6, C7 равны 0 (нулю).

Ставки платы за единицу максимальной мощности на уровне напряжения ниже 35 кВ и максимальной мощности менее 8300 кВт на покрытие расходов по строительству объектов электросетевого хозяйства от существующих объектов электросетевого хозяйства до присоединяемых энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам (последняя миля), за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций на территории Московской области (на территории городских населенных пунктов и территорий, не относящихся к территориям городских населенных пунктов), для постоянной и временной схемы электроснабжения (без НДС в ценах периода регулирования)

Table with 4 columns: Наименование ставок за единицу максимальной мощности (руб./кВт), 1, 2, 3, 4. Rows include C1, C1.1, C1.2, C2, C3, C3.1, C3.2, C3.3, C3.4, C4.

6. Для заявителей, осуществляющих технологическое присоединение своих энергопринимающих устройств максимальной мощностью не более 150 кВт (с учетом мощности ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств), формула платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств таких заявителей имеет следующий вид:

Р_техприс = C1

Стандартизированные тарифные ставки C2, C3, C3.1, C3.2, C3.3, C3.4, C4, C5, C6, C7 применяются к протяженности линий электропередачи по трассе. Размер платы для каждого технологического присоединения рассчитывается сетевой организацией в соответствии с утвержденной формулой.

7. Срок действия сведений. В течение 5 месяцев, а в случае внесения изменений в вышеуказанные нормативные акты - до внесения данных изменений.

Начальник Озерского участка Коломенского производственного отделения Коломенского филиала АО «Мособлэнерго» О.В. Белов

ным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики земельного участка и он не имеет претензий к ним. 2. Заявитель понимает все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики земельного участка и он не имеет претензий к ним. 3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона. 4. Изменение разрешенного использования земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается. 5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель. 6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставленного на аукцион земельного участка и информацией о нем. 7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона с даты публикации информации об отмене аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru. 8. Условия аукциона по данному земельному участку, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты. 9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных).

1. Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом. 2. Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Платежные реквизиты Заявителя: (наименование для юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф.И.О. для гражданина, индивидуального предпринимателя)

Table with 4 columns: ИНН* Заявителя, КПП* Заявителя, and two empty columns.

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)

Table with 4 columns: р/с или л/с, к/с, БИК, ИНН, КПП.

Заявитель (уполномоченный представитель): (подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

М.П. (при наличии)

3. ИНН для граждан 12 знаков (при наличии), ИНН для юридических лиц 10 знаков. Заявители - граждане указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе. 4. КПП в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Приложение 7 ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ № _____

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», с одной стороны, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое далее «Лицо, осуществляющее организационно-технические функции», с другой стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения. Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка, находящегося в собственности _____ (образованный из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного по адресу: Московская область, _____ (далее - Аукцион), а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору аренды земельного участка платежей, перечисляет денежные средства в размере _____ руб. __ коп., предусмотренном разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Порядок перечисления денежных средств. 2.1. Заявитель перечисляет денежные средства (п.1) по следующим банковским реквизитам: Получатель платежа: МЭФ Московской области (ИН 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

2.2. В документе, подтверждающем внесение задатка, в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе « _____ 20 _____ (дата аукциона), по Соглашению о задатке от « _____ 20 _____ № _____» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

2.3. Платежи (п.1) осуществляются исключительно заявителем только в форме безналичного расчета в российских рублях. 2.4. Платежильным денежным средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускаются перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

2.5. В случае установления Аукционной комиссией не поступления в указанный в Извещении о проведении аукциона срок и порядке суммы задатка, обязательства заявителя по внесению задатка считаются неисполненными. 2.6. Порядок возврата задатка в случаях, установленных действующим законодательством, определен в разделе 7 Извещения о проведении аукциона № _____.

3. Ответственность Сторон. 3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством. 3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия Соглашения. 4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами. 4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения. 5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, включая уточнение реквизитов Заявителя, оформляются письменно дополнительным соглашением. 5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Table with 3 columns: Лицо, осуществляющее организационно-технические функции, Организатор аукциона, Заявитель. Rows for Name, Position, Signature.

7. Подпись сторон. Должность / Подпись / от Заявителя

Приложение 8 ФОРМА

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (при наличии) В _____ (Организатор аукциона) от _____ (Ф.И.О. физического лица или Ф.И.О. генерального директора)

Table with 4 columns: Наименование стандартизированной тарифной ставки, 1, 2, 3, 4. Rows include C1, C2, C3.

*Для заявителей, осуществляющих технологическое присоединение своих энергопринимающих устройств максимальной мощностью не более 150 кВт, ставки за единицу максимальной мощности по мероприятиям «последней мили» за планировочный период C1, C2, C3, C3.1, C3.2, C3.3, C3.4, C4, C5, C6, C7 равны 0 (нулю).

Формулы платы за технологическое присоединение к электрическим сетям сетевых организаций Московской области на территории Московской области (на территории городских населенных пунктов и территорий, не относящихся к территориям городских населенных пунктов) для постоянной и временной схемы электроснабжения исходя из стандартизированных тарифных ставок и способа технологического присоединения к электрическим сетям сетевой организации

1. Если отсутствует необходимость реализации мероприятий «последней мили», то формула платы определяется как стандартизированная тарифная ставка на покрытие расходов на технологическое присоединение энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, по мероприятиям, указанным в п. 10 Методических указаний (кроме подпункта «б») (C1):

P = C1, (руб.)

2. Если при технологическом присоединении энергопринимающих устройств заявителя согласно техническим условиям предусматриваются мероприятия «последней мили» по прокладке воздушных и (или) кабельных линий (в том числе методом горизонтального направленного бурения), строительство которых предусмотрено согласованными техническими условиями для технологического присоединения заявителя, то формула платы определяется как сумма стандартизированной тарифной ставки C1 и произведения стандартизированной тарифной ставки на покрытие расходов сетевой организации на строительство воздушных линий электропередачи на i-том уровне напряжения, и (или) кабельных линий электропередачи, строительство которых выполняется методом горизонтального направленного бурения трубами i-того диаметра (C2, C3.1), и (или) кабельных линий (C3.2) электропередачи на i-том уровне напряжения, и (или) кабельных линий электропередачи, строительство которых выполняется методом горизонтального направленного бурения трубами i-того диаметра (C3.3, C3.4):

P_C1,C2,C3.1,C3.2,C3.3,C3.4 = C1 + C2 * L_23 + C3.1 * L_23 * m + C3.2 * L_23 * m + C3.3 * L_23 * m + C3.4 * L_23 * m, (руб.)

3. Если при технологическом присоединении энергопринимающих устройств заявителя согласно техническим условиям предусматриваются мероприятия

Приложение 6 ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию, сформированную Комитетом по конкурентной политике Московской области

Заявитель (Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства) в лице _____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского хозяйства) или уполномоченного лица) действующего на основании _____ (Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

(заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем) Паспортные данные: серия _____ № _____, дата выдачи « _____ » _____ г. кем выдан _____ Адрес регистрации по месту жительства _____ Адрес регистрации по месту пребывания _____ Контактный телефон _____ ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ): № _____

(заполняется юридическим лицом) Адрес местонахождения _____ Почтовый адрес _____ Контактный телефон _____ ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ Представитель Заявителя? _____ (Ф.И.О.) Действующее на основании доверенности от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ Паспортные данные представителя: серия _____ № _____, дата выдачи « _____ » _____ г. кем выдан _____ Адрес регистрации по месту жительства _____ Адрес регистрации по месту пребывания _____ Контактный телефон _____

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

Дата аукциона: _____ кадастровый номер земельного участка _____ площадь земельного участка _____ кв.м. Местоположение (адрес) земельного участка: _____

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Земельный участок.

1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона. 2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка. 3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона.

или представителя организации) _____
 (наименование организации) _____
 Запрос на осмотр Земельного участка

Прошу оформить документ для осмотра Земельного участка:
 Кадастровый номер: _____
 Местоположение (адрес): _____
 Дата аукциона: _____
 № аукциона: _____

Уполномоченное лицо на осмотр: _____
 Ф.И.О. _____
 Контактные телефоны: _____
 Адрес электронной почты (e-mail): _____

Для юридических лиц: _____
 Руководитель Подпись Ф.И.О.
 М.П. (при наличии)

Для индивидуальных предпринимателей: _____
 Индивидуальный предприниматель Подпись Ф.И.О.
 М.П. (при наличии)

Для физических лиц: _____
 Подпись Ф.И.О.

Приложение 9
 Проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР
 аренды земельного участка
 № _____

г.Кашира Московской области «_» _____ 20__ года

АРЕНДОДАТЕЛЬ – Муниципальное образование городской округ Кашира Московской области, в интересах и от имени которого действует Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, ИНН 5019005019, внесенный 06.12.2002 Инспекцией МНС России по г.Кашире Московской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025002512050, адрес (место нахождения): 142900, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2, в лице председателя Комитета по управлению имуществом Кочерова Ивана Михайловича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, принятого решением Совета депутатов Каширского муниципального района от 29.12.2015 № 216-н, и

АРЕНДАТОР _____, с другой стороны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет и цель договора
 1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, категория земель _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о результатах торгов _____ (далее по тексту – Протокол), являющегося Приложением 1 к настоящему договору.
 1.3. Сведения об ограничениях прав на Земельный участок:
 - полностью расположен в границах полос воздушных подходов и зоны ограничения строительства по высоте аэродрома «Ступино».

1.4. На Земельном участке отсутствуют объекты недвижимого имущества.
 2. Срок договора
 2.1. Настоящий договор заключается на срок 9 лет с «_» _____ 20__ года по «_» _____ 20__ года
 2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.
 2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке (для договоров, заключенных на срок более одного года).

3. Арендная плата
 3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.
 3.2. Размер годовой арендной платы на текущий календарный год устанавливается в соответствии с Протоколом.
 3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.
 Сумма ежемесячной/ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно/ежеквартально в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее _____ числа текущего месяца/квартала включительно путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам:
 Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, счет получателя 40101810845250010102, ОКТМО 46735000, КБК 90211105012040000120.
 Получатель: Управление федерального казначейства по Московской области (Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира ИНН 5019005019, КПП 501901001).

3.5. Арендная плата за неполный период (месяц/квартал) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце/квартале к количеству дней данного месяца.
 3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.
 Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

3.8. Арендная плата изменяется в одностороннем порядке по требованию Арендодателя путем направления уведомления об изменении арендной платы по настоящему договору на максимальный размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

4. Права и обязанности Сторон
 4.1. Арендодатель имеет право:
 4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:
 - использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
 - использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
 - использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
 - неиспользовании/не освоении Земельного участка в течение 1 года;
 - не внесении арендной платы либо внесении не в полном объеме более чем 2 (два) периода подряд;
 - в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;
 - в случае нарушения п. 4.5;
 - нахождения Арендатора в любой стадии процедуры банкротства (наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства);
 - в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.
 4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таких в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.
 4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
 4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендатор обязан:
 4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.
 4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомочном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.
 4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующих правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.
 4.3. Арендатор имеет право:
 4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.
 4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п. 1.1 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:
 4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.
 4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.
 4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.
 4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.
 4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие

расположены на земельном участке).
 4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.
 4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.
 4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
 4.4.9. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию объектов электросетевого хозяйства, к данным объектам в целях обеспечения их безопасности (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.10. Ежемесячно/ежеквартально и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.
 4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 3.8 и п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.
 4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.4.13. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями:
 Воздушного кодекса Российской Федерации;
 -Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приземной территории и санитарно-защитной зоны».

4.4.14. Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.
 4.5. Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из договора. Обязательства по договору должны быть исполнены Арендатором лично.
 5. Ответственность сторон
 5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.
 5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.
 Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления.
 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6. Рассмотрение споров
 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.
 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области (для юридических лиц и предпринимателей), в Каширском городском суде Московской области (для физических лиц – ИЖС, ЛПХ, садоводство).

7. Изменение условий договора
 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора и подлежит регистрации в установленном порядке.
 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.
 8. Дополнительные и особые условия договора
 8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным по 2 государственным органам. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.
 8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.
 8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

9. Приложения
 К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:
 - Протокол проведения торгов (Приложение 1)
 - Расчет арендной платы (Приложение 2)
 - Акт приема-передачи земельного участка (Приложение 3).

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира
 Адрес местонахождения: 142900, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д. 2
 Банковские реквизиты: УФК по МО
 (Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира ИНН/КПП 5019005019/501901001)
 ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525000
 р/с 40101810845250010102
 ОКТМО 46735000
 КБК 90211105012040000120

Арендатор: _____
 Адрес: _____
 ИНН: _____
 КПП: _____
 Банковские реквизиты: _____
 р/с _____
 в (наименование банка) _____
 к/с _____
 БИК _____

Председатель Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира _____
 И.М. Кочеров _____ М.П. _____

Арендатор: _____
 М.П. _____

Приложение 2 к договору аренды № _____ от _____

Расчет арендной платы за земельный участок
 1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.

2. Годовая арендная плата за земельный участок составляет _____ рублей, а сумма ежемесячного платежа: _____

Месяц	Арендная плата (руб.)
Месяц*	

* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи сторон
 Арендодатель: _____ М.П. _____
 Арендатор: _____ М.П. _____

Приложение 3 к договору аренды № _____ от _____

АКТ приема-передачи земельного участка

АРЕНДОДАТЕЛЬ – Муниципальное образование городской округ Кашира Московской области, в интересах и от имени которого действует Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, ИНН 5019005019, внесенный 06.12.2002 Инспекцией МНС России по г.Кашире Московской области в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025002512050, адрес (место нахождения): 142900, Московская область, г.Кашира, ул.Ленина, д.2, в лице председателя Комитета по управлению имуществом Кочерова Ивана Михайловича, действующего на основании Положения о Комитете по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, принятого решением Совета депутатов Каширского муниципального района от 29.12.2015 № 216-н, и

АРЕНДАТОР – _____, юридический адрес: _____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____) _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № _____ от _____ о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, категория земель _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок).
 2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.
 4. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Подписи сторон
 Арендодатель: _____ М.П. _____
 Арендатор: _____ М.П. _____

Приложение 10
 Примерная форма

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (для юридических лиц) (при наличии)

г. _____ ДОВЕРЕННОСТЬ «_» _____ 20__ г.

 (наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, гражданина)
 в лице _____
 (Ф.И.О. уполномоченного лица)
 действующего на основании _____
 (устава, контракта и т.д. – для юридического лица)

уполномочивает _____ (Ф.И.О., паспортные данные)
 быть представителем _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. ИП, гражданина)
 для участия в аукционе на право заключения договора аренды Земельного участка _____, расположенного по адресу: _____ площадью _____ кв.м. (местоположение Земельного участка) со следующими полномочиями: осматривать Земельный участок, подавать, подписывать и отзываться заявку установленного образца с пакетом документов, участвовать в аукционе, определять цену, подписывать протоколы, по результатам аукциона заключать договор аренды земельного участка, подписывать акт приема-передачи.
 Срок действия доверенности: _____ без права передоверия.
 (не более 3 лет)

Подпись _____ Ф. И. О. (полностью) _____ подпись _____

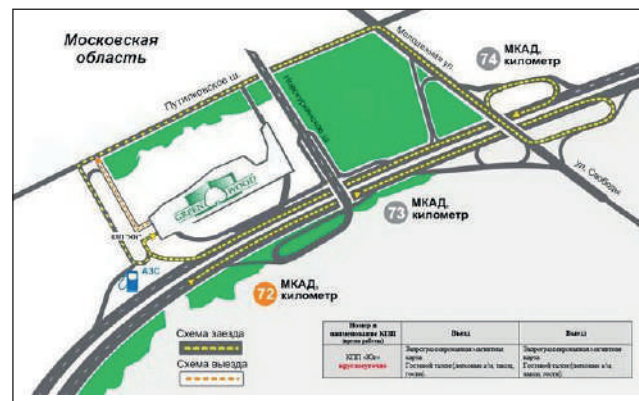
Удостоверяем,
 Подпись* _____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица (с указанием должности), ИП, гражданина)

МП (при наличии)

* В случае оформления доверенности от имени гражданина доверенность должна быть оформлена нотариально.

СХЕМА ПРОЕЗДА

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, ООК ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГКУ «РЦГ».



ПРОШИТО И ПРОУМЕРОВАНО _____ листов
 Исп. _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-КАШ/19-903

Управление реализации земельных прав _____
 Отдел финансово-экономической деятельности и государственных закупок _____
 Правовое управление _____
 Первый заместитель директора _____
 Директор _____

СОГЛАСОВАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА

_____ /
 _____ /
 _____ /

Исполнитель _____

УТВЕРЖДАЮ
 Первый заместитель Главы администрации городского округа Кашира
 _____ И. Г. Бодарева
 «27» июня 2019г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Кашира Московской области в населенных пунктах городского округа Кашира Московской области. (наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: внесение изменений в Правила землепользования и застройки территории городского округа Кашира Московской области в населенных пунктах городского округа Кашира Московской области.

2. 3. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

4. Организация разработчик Государственное автономное учреждение Московской области "Научно-исследовательский и проектный институт градостроительства", 129110, город Москва, улица Гиляровского, дом 47 строение 3, +7(495)6316109 официальный сайт niipgrad.ru, электронная почта info@niip.ru.

5. Сроки проведения общественных обсуждений с 23.04.2019 по 24.06.2019гг.

6. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий и др. формы) Публикация в газете «Вести Каширского района» от 30.04.2019 №9 (158) информация размещена на официальном сайте Администрации городского округа Кашира www.kashira.org в сети «Интернет».

7. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2, каб.120

Территориальный отдел Ожерельевский Московская область, г.о.Кашира, г.Ожерелье, ул.Пинерская, д.17

Территориальный отдел Базаровский Московская область, г.о.Кашира, п. Зендиково, ул. Банная, д. 6А

Территориальный отдел Домнинский Московская область, г.о.Кашира, д. Каменка, ул. Центральная, д. 9

Территориальный отдел Знаменский Московская область, г.о.Кашира, п. Новоселки, ул. Центральная, д. 12

Территориальный отдел Колтовский Московская область, г.о.Кашира, д. Тарасово, ул. Комсомольская, д. 24

Территориальный отдел Толпановский Московская область, г.о.Кашира, п. Богатищево, ул. Новая, д. 10 с 23.04.2019 по 24.06.2019гг.

К протоколу №2 от 27.06.2019г. прилагаются письменные ответы территориальных отделов администрации городского округа Кашира, о выполнении поручения о проведении процедуры общественных обсуждений и отсутствия предложений и замечаний. Так же приложены обращения физических и юридических лиц полученных в результате проведения публичных обсуждений.

8. Сведения о протоколе общественных обсуждений (когда подписан):
Протокол общественных обсуждений №2 от 27.06.2019г., утвержден 27.06.2019г.
Первым заместителем Главы администрации городского округа Кашира И.Г. Бодаре-
вой.

8. Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений по проекту
(аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целе-
сообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных
обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных об-
суждений):
Общественные обсуждения по проекту внесения изменений в Правила земле-
пользования и застройки территории городского округа Кашира Московской области
в населенных пунктах городского округа Кашира Московской области – считать со-
стоявшимися. Администрация городского округа Кашира считает возможным внести
изменения в Правила землепользования и застройки территории городского округа
Кашира Московской области в населенных пунктах городского округа Кашира Москов-
ской области, согласно проекту и поступившим предложениям и замечаниям.

Начальник отдела архитектуры
администрации городского округа Кашира
Юрченко Д. И.



КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МОСОБЛАРХИТЕКТУРА)

ул. Кулакова, д. 20 тел (498) 602 84 65
г. Москва, 123592 факс (498) 602 84 71
e-mail: mosoblarh@mosreg.ru

Все госуслуги в отношении генеральных планов и ПЗЗ Московской области
доступны на едином ресурсе

В конце 2017 года в Московской области была завершена масштабная работа по
обеспечению всех муниципальных образований генеральными планами и правила-
ми землепользования и застройки (ПЗЗ). В рамках данной работы было разработано
порядка 450 документов территориального планирования и градостроительного зо-
нирования.

Каждый документ – стратегический план по сбалансированному развитию терри-
торий и решению проблем каждого, отдельно взятого муниципального образования.
Генплан для жителей является документом, отвечающим на важнейшие вопросы по
строительству объектов транспортной и инженерной инфраструктур, а также объек-
тов социального назначения, в том числе детских садов, школ, поликлиник, больниц,
объектов культуры и спорта.

Мособлархитектура напоминает, что в рамках приоритетного направления по сни-
жению административных барьеров и оптимизации процессов градостроительной
деятельности информация об утвержденных генеральных планах и ПЗЗ городских
округов и поселений Московской области опубликована в сети интернет.

Перечни ссылок на разделы официальных сайтов администраций, где размещены
материалы утвержденных документов, доступны на региональном портале государ-
ственных и муниципальных услуг (РПГУ МО), ознакомиться с которыми можно по
ссылкам в разделе «База знаний»:

- внесение изменений в генеральный план https://uslugi.mosreg.ru/services/20725
• внесение изменений в ПЗЗ https://uslugi.mosreg.ru/services/20723

Кроме того, в настоящее время Мособлархитектурой организована работа по вне-
сению изменений в генеральные планы и ПЗЗ. В рамках масштабной работы по оп-
тимизации услуг в сфере градостроительства для удобства заявителей в 2018 году
все госуслуги в отношении указанных документов были переведены в электронный
вид и стали доступны на региональном портале государственных и муниципальных
услуг – https://uslugi.mosreg.ru/.

В профиле каждой услуги на портале размещена вся информация о порядке ее
предоставления, сроках, категориях заявителей, перечне необходимых документов,
а также административные регламенты.

Жители Московской области и инвесторы могут обратиться за услугой или найти
систематизированный свод информации об утвержденных генпланах и ПЗЗ на одном
информационном ресурсе (РПГУ МО), не выходя из дома или офиса, что существен-
но экономит время.

Table with 2 columns: Государственная услуга, Ссылка на услугу. Contains 6 rows of service information.

Пресс-служба Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области
+7 498 602-84-70, доб. 55063, 55110, http://mosoblarh.mosreg.ru/

Official letter from the Committee for Architecture and Urban Planning of the Moscow Region regarding the adoption of amendments to the rules of land use and construction.

Official letter from the Committee for Competitive Policy of the Moscow Region regarding the auction for the right to conclude a lease agreement for a land plot.

Official letter from the Administration of the Kashira District regarding the implementation of amendments to the administrative regulation of the municipal service of privatization.

Official letter from the Administration of the Kashira District regarding the implementation of amendments to the administrative regulation of the municipal service of privatization.

Table titled 'ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ' (Consent Sheet) with columns for ID, FIO, Agreement Date, Result, and Remarks. Contains 5 entries.

Official letter from the Administration of the Kashira District regarding the implementation of amendments to the administrative regulation of the municipal service of privatization.

Official letter from the Administration of the Kashira District regarding the implementation of amendments to the administrative regulation of the municipal service of privatization.

предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.4. Пункт 32.23. раздела V. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«32.23. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
- отсутствия в жалобе фамилии заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

- наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (жалоба остается без ответа, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

- отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.»

1.5. Подпункт 21.6.5. раздела V. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«21.6.5. Способы получения результата муниципальной услуги:
а) в форме электронного документа в личный кабинет на РПГУ. Дополнительно, Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля Единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ (далее - Модуль МФЦ ЕИС ОУ) экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

б) В любом МФЦ Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ результат предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. В случае не истребования Заявителем результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ в течение 30 календарных дней с даты окончания срока предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги возвращается в Администрацию.

в) в Администрации на бумажном носителе.»

1.6. Пункт 3 Приложения №1 к Административному регламенту читать в новой редакции:

«3. Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Место нахождения: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 4, Бизнес центр «Кубик», секция А, этаж 4.

График работы:
Понедельник: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)

Вторник: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)

Среда: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)

Четверг: с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)

Пятница: с 09.00 до 16.45 (перерыв 13.00-13.45)

Суббота: выходной день

Воскресенье: выходной день

Почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Телефон Call-центра: 8(495)794-86-41.

Официальный сайт в сети Интернет: mfc.mosreg.ru.

Адрес электронной почты в сети Интернет: MFC@mosreg.ru.

Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-30.

3.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» городского округа Кашира.

Место нахождения: 142903, Россия, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д. 2.

График работы:

Понедельник: с 8.00 до 20.00, Обеденный перерыв отсутствует

Вторник: с 8.00 до 20.00, Обеденный перерыв отсутствует

Среда: с 8.00 до 20.00, Обеденный перерыв отсутствует

Четверг: с 8.00 до 20.00, Обеденный перерыв отсутствует

Пятница: с 8.00 до 20.00, Обеденный перерыв отсутствует

Суббота: с 8.00 до 20.00, Обеденный перерыв отсутствует

Воскресенье: выходной день

Почтовый адрес: 142903, Россия, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д. 2.

Официальный сайт в сети Интернет: www.mfc.mosreg.ru

Адрес электронной почты в сети Интернет: kashira.mfc@yandex.ru

3.2. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

Информация приведена на сайтах:

- РПГУ: uslugi.mosreg.ru

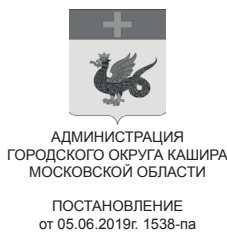
- МФЦ: mfc.mosreg.ru.

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименову Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира (www.kashira.org) в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бахиреву И.В.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский



Об организации работы по удалению
незаконной рекламы наркотических средств
и психотропных веществ на территории
городского округа Кашира

В целях повышения эффективности работы по удалению незаконной рекламы наркотических средств и психотропных веществ, а также несанкционированном нанесением надписей, рисунков на стенах, подъездах жилых домов, иных общественных местах, в соответствии с письмом Главного управления региональной безопасности Московской области от 29.04.2019 г. № Иск-3361/09-04-01,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по удалению незаконной рекламы наркотических средств и психотропных веществ на территории городского округа Кашира главного аналитика отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и территориальной безопасности управления безопасности и жилищных субсидий администрации городского округа Кашира Иванову М.А.

2. Создать межведомственную рабочую группу (далее – рабочая группа) по организации работы по удалению незаконной рекламы наркотических средств и психотропных веществ на территории городского округа Кашира и утвердить ее состав (приложение № 1).

3. Рабочей группе обеспечить удаление незаконной рекламы наркотических средств и психотропных веществ и направлять проект ответа заявителю на согласование в Главное управление региональной безопасности Московской области в течение 3-х дней с момента регистрации обращения.

4. Согласиться с предложением Главного управления региональной безопасности Московской области алгоритмом работы по удалению незаконной рекламы наркотических средств и психотропных веществ на территории городского округа Кашира (приложение № 2).

5. Рабочей группе организовать взаимодействие с управляющими и общественными организациями с целью выявления и оперативного удаления незаконной рекламы наркотических средств и психотропных веществ на территории городского округа Ка-

шира.

6. Управлению безопасности и жилищных субсидий администрации городского округа Кашира:

6.1. Провести анализ и определить места, где наиболее часто появляется незаконная реклама (надписи о продаже) наркотических средств и психотропных веществ.

6.2. Подготовленные предложения о корректировке планов установки систем видеонаблюдения с целью дальнейшего их подключения к системе технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион» вынести на рассмотрение межведомственной рабочей группы администрации городского округа Кашира.

7. Начальнику отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и территориальной безопасности управления безопасности и жилищных субсидий администрации городского округа Кашира Малявко Д.В. ежеквартально докладывать о проделанной работе Главному управлению региональной безопасности Московской области.

8. Директору МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Комиссаров А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира www.kashira.org в сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и территориальной безопасности управления безопасности и жилищных субсидий администрации городского округа Кашира Малявко Д.В.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 05.06.2019г. 1538-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



О внесении изменений в Порядок
«Выявления и демонтажа неправомерно
размещенных и (или) эксплуатируемых
на территории городского округа Кашира
Московской области нестационарных торговых
объектов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Кашира Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок выявления и демонтажа неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории городского округа Кашира Московской области нестационарных торговых объектов», утвержденный постановлением администрации городского округа Кашира от 14.12.2018 №3467-па (в редакции от 12.02.2019г. №320-па) (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 9 Порядка изложить в следующей редакции:

«9.Объезды (обходы) территорий городского округа Кашира осуществляются членами Рабочей группы в соответствии с ежеквартальными планами-графиками, утверждаемыми первым заместителем Главы администрации городского округа Кашира, курирующим работу Комитета по экономической политике».

1.2. Пункт 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«10.По результатам объезда (обхода) Рабочей группой составляется Акт о выявлении неправомерно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории городского округа Кашира Московской области нестационарного торгового объекта (далее – Акт осмотра) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, который подписывается членами Рабочей группы и передается на рассмотрение Комиссии».

1.3. Третий абзац пункта 13 Порядка изложить в следующей редакции:
« В случае если в ходе объезда Рабочей группой не выявлено неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых НТО, являющихся предметом проверки, в протоколе Комиссии указывается, что объектов не выявлено».

1.4. Третий абзац пункта 16 Порядка изложить в следующей редакции:
«По истечении срока для демонтажа НТО, указанного в предписании, члены Рабочей группы осуществляют повторный осмотр места расположения НТО с целью установления факта исполнения предписания, с составлением повторного Акта осмотра».

1.5. Пункт 22 Порядка изложить в следующей редакции:

«22.Рабочая группа по завершении работ по демонтажу НТО составляет Акт о демонтаже неправомерно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории городского округа Кашира Московской области нестационарного торгового объекта» (далее – Акт о демонтаже).

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Комиссаров А.А.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет» www.kashira.org.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бодареву Ирину Геннадьевну.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский



О внесении изменений в муниципальную
программу городского округа Кашира
«Цифровое муниципальное образование
«Городской округ Кашира»»
на 2018-2022 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира, постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016г. №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции от 16.11.2017 № 4141-па, от 30.03.2018 № 915-па), решением Совета депутатов городского округа Кашира от 13.06.2019 № 40-н «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Кашира «Цифровое муниципальное образование «Городской округ Кашира»» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.12.2017г. № 4315-па, (в редакции от 19.01.2018г. № 99-па, от 07.02.2018г. № 278-па, от 26.03.2018г. № 814-па, от 28.03.2018 № 846-па, от 17.05.2018 № 1410-па, от 28.06.2018 № 1826-па, от 08.10.2018 № 2800-па, от 09.11.2018 № 3105-па, от 17.12.2018 № 3478-па, от 29.12.2018 № 3680-па, от 14.02.2019 № 349-па, от 02.04.2019 № 846-па; от 06.06.2019 № 1542-па) следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы городского округа Кашира «Цифровое муниципальное образование «Городской округ Кашира»» на 2018-2022 годы изложить в новой редакции (приложение №1).

1.2. Планируемые результаты реализации муниципальной программы городского округа Кашира «Цифровое муниципальное образование «Городской округ Кашира»» на 2018-2022 годы изложить в новой редакции (приложение №2)

1.3. Методику расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы городского округа Кашира «Цифровое муниципальное образование «Городской округ Кашира»» на 2018-2022 годы изложить в новой редакции (приложение №3).

1.4. Паспорт муниципальной подпрограммы «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муници-

пальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в новой редакции (приложение № 4).

1.5. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в новой редакции (приложение №5).

1.6. Паспорт муниципальной подпрограммы «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики в городском округе Кашира» изложить в новой редакции (приложение № 6).

1.7. Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие информационной и технической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики в городском округе Кашира» изложить в новой редакции (приложение №7).

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Комиссаров А.А.) обеспечить опубликование данного постановления в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира С.Р.Зосимову.

Глава городского округа Кашира

А.П.Спасский

С приложениями к постановлению от 20.06.2019г. 1692-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



О проведении аукциона на право
заключения договора аренды
земельного участка, расположенного
на территории городского округа Кашира

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Законом Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией городского округа Кашира Московской области от 29.12.2018 №297-2912/2018, сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области от 14.06.2019г. № 84-3 пункт 204,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды следующего земельного участка, расположенного в городском округе Кашира (далее - Аукцион):

Лот 1 - земельный участок расположенный: Московская область, Каширский район, г. Ожерелье, ул. Северная, участок №22 площадью 1196 кв.м. с кадастровым номером 50:37:0070101:315, категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «для индивидуального жилищного строительства».

2. Установить:

2.1. Аукцион открытый по составу участников. Начальную цену предмета Аукциона, указанного в п.1 настоящего постановления 42 221 (сорок две тысячи двести двадцать один) рубль 00 копеек, НДС не облагается, в размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

2.2. Размер задатка 42 221 (сорок две тысячи двести двадцать один) рубль 00 копеек, что составляет 100% начальной цены предмета аукциона.

2.3. «Шаг аукциона» 1 266 (одна тысяча двести шестьдесят шесть) рублей 00 копеек, что составляет 3 % начальной цены предмета аукциона.

2.4. Срок аренды земельного участка – 9 (девять) лет.

3. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в п.1 настоящего постановления Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор аукциона).

4. Земельный участок входит в зоны с особыми условиями использования территории:
– полностью в границах полос воздушных подходов и зоны ограничения строительства по высоте аэродрома Ступино;
– полностью в зону шумового дискомфорта аэродрома Ступино.

Согласование размещения объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством. Использовать земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 №60-ФЗ, СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

5. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира Московской области (Кочерову И.М.):

5.1. Направить настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок в Комитет по конкурентной политике Московской области для организации и проведения Аукциона.

5.2. Опубликовать извещение о проведении Аукциона в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира (www.kashira.org) в сети «Интернет» не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Аукциона.

5.3. По итогам Аукциона заключить с победителем или единственным участником Аукциона договор аренды земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.

5.4. Передать документы в регистрирующий орган для государственной регистрации договора аренды земельного участка в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания вышеуказанного договора.

6. Директору МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Комиссаров А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира (www.kashira.org) в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.В.Бахиреву.

Глава городского округа Кашира

А.П.Спасский



О проведении аукциона на право
заключения договора аренды
земельного участка, расположенного
на территории городского округа Кашира

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Законом Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией городского округа Кашира Московской области от 29.12.2018 №297-2912/2018, сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области от 14.06.2019г. № 84-3 пункт 203,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды следующего земельного участка, расположенного в городском округе Кашира (далее - Аукцион):

Лот 1 - земельный участок расположенный: Московская область, Каширский район, г. Ожерелье, переулок Тенистый, участок №6 площадью 1200 кв.м. с кадастровым

номером 50:37:0070101:311, категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «для индивидуального жилищного строительства».

2. Установить:

2.1. Аукцион открытый по составу участников. Начальную цену предмета Аукциона, указанного в п.1 настоящего постановления 41 982 (сорок одна тысяча девятьсот восемьдесят два) рубля 00 копеек, НДС не облагается, в размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

2.2. Размер задатка 41 982 (сорок одна тысяча девятьсот восемьдесят два) рубля 00 копеек, что составляет 100% начальной цены предмета аукциона.

2.3. «Шаг аукциона» 1 259 (одна тысяча двести пятьдесят девять) рублей 00 копеек, что составляет 3 % начальной цены предмета аукциона.

2.4. Срок аренды земельного участка – 9 (девять) лет.

3. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в п.1 настоящего постановления Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор аукциона).

4. Земельный участок входит в зоны с особыми условиями использования территории – полностью в границах полос воздушных подходов и зоны ограничения строительства по высоте аэродрома Ступино.

Согласование размещения объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством. Использовать земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 №60-ФЗ.

5. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира Московской области (Кочерову И.М.):

5.1. Направить настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок в Комитет по конкурентной политике Московской области для организации и проведения Аукциона.

5.2. Опубликовать извещение о проведении Аукциона в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира (www.kashira.org) в сети «Интернет» не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Аукциона.

5.3. По итогам Аукциона заключить с победителем или единственным участником Аукциона договор аренды земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.

5.4. Передать документы в регистрирующий орган для государственной регистрации договора аренды земельного участка в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания вышеуказанного договора.

6. Директору МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Комиссаров А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира (www.kashira.org) в сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.В.Бахиреву.

Глава городского округа Кашира

А.П.Спаский



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.06.2019г. № 1728-па

Об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка площадью 7724 кв.м., являющегося частью земельного участка с кадастровым номером 50:37:0000000:147, земельного участка площадью 6585 кв.м., являющегося частью земельного участка с кадастровым номером 50:37:0000000:9238, земельного участка площадью 4635 кв.м., являющегося частью земельного участка с кадастровым номером 50:37:0020414:5

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Московской области от 07.06.1996 N 23/96-ОЗ "О регулировании земельных отношений в Московской области", руководствуясь Уставом городского округа Кашира, Протоколом общественных слушаний по установлению публичного сервитута на земельный участок площадью 7724 кв.м., являющийся частью земельного участка с кадастровым номером 50:37:0000000:147, на земельный участок площадью 6585 кв.м., являющийся частью земельного участка с кадастровым номером 50:37:0000000:9238, на земельный участок площадью 4635 кв.м., являющийся частью земельного участка с кадастровым номером 50:37:0020414:5 от 30.05.2019г., учитывая сводное заключение Министерства имущественных отношений Московской области № 87-3 от 19.06.2019г., пункт 99,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить постоянный публичный сервитут в отношении:

- земельного участка площадью 7724 кв.м., являющегося частью земельного участка с кадастровым номером 50:37:0000000:147, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир нежилое здание (Богородицерождественская церковь). Участок находится примерно в 1950 м от ориентира по направлению на запад. Почтовый адрес ориентира: обл.Московская, р-н Каширский, д.Завалье-1, Богородицерождественская церковь, категория земель – «земли сельскохозяйственного назначения», разрешенное использование – «для ведения сельскохозяйственного производства»,

- земельного участка площадью 6585 кв.м., являющегося частью земельного участка с кадастровым номером 50:37:0000000:9238, местоположение: Московская область, р-н Каширский, в районе поселка станции Пчеловодное, категория земель – «земли сельскохозяйственного назначения», разрешенное использование – «для организации хозяйственной деятельности»,

- земельного участка площадью 4635 кв.м., являющегося частью земельного участка с кадастровым номером 50:37:0020414:5, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл.Московская, р-н Каширский, в районе д.Завалье-2, категория земель – «земли сельскохозяйственного назначения», разрешенное использование – «для организации хозяйственной деятельности», в пользу администрации городского округа Кашира в целях обеспечения проезда (прохода) неограниченного числа лиц на территорию кладбища д.Завалье-2 через вышеуказанные земельные участки, в соответствии с координатами, указанными в схемах границ (Приложение).

2. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира (Кочеров И.М.) направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области настоящее постановление для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений об ограничении на земельный участок, указанный в п. 1.

3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (А.А.Комиссаров) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.В.Бахиреву.

Глава городского округа Кашира

А.П.Спаский



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.06.2019г. 1730-па

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории городского округа Кашира

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Законом Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией городского округа Кашира Московской области от 29.12.2018 №297-2912/2018, сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области от 19.06.2019г. № 87-3, пункт 129,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды следующего земельного участка, расположенного в городском округе Кашира (далее – Аукцион):

Лот 1 - земельный участок расположенный: Московская область, Каширский район, г. Ожерелье, ул. Березовая, участок №12 площадью 1200 кв.м с кадастровым номером 50:37:0070101:321, категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «для индивидуального жилищного строительства».

2. Установить:

2.1. Аукцион открытый по составу участников. Начальную цену предмета Аукциона, указанного в п.1 настоящего постановления 41 964 (сорок одна тысяча девятьсот шестьдесят четыре) рубля 00 копеек, НДС не облагается, в размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

2.2. Размер задатка 41 964 (сорок одна тысяча девятьсот шестьдесят четыре) рубля 00 копеек, что составляет 100% начальной цены предмета аукциона.

2.3. «Шаг аукциона» 1 258 (одна тысяча двести пятьдесят восемь) рублей 00 копеек, что составляет 3 % начальной цены предмета аукциона.

2.4. Срок аренды земельного участка – 9 (девять) лет.

3. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в п.1 настоящего постановления Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор аукциона).

4. Земельный участок входит в зоны с особыми условиями использования территории:

– полностью в границах полос воздушных подходов и зоны ограничения строительства по высоте аэродрома Ступино;

– полностью расположен в зоне шумового дискомфорта аэродрома Ступино.

Согласование размещения объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством. Использовать земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 №60-ФЗ, Федеральном законе от 01.07.2017 №135-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны", СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов".

5. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира Московской области (Кочерову И.М.):

5.1. Направить настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок в Комитет по конкурентной политике Московской области для организации и проведения Аукциона.

5.2. Опубликовать извещение о проведении Аукциона в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира (www.kashira.org) в сети «Интернет» не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Аукциона.

5.3. По итогам Аукциона заключить с победителем или единственным участником Аукциона договор аренды земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.

5.4. Передать документы в регистрирующий орган для государственной регистрации договора аренды земельного участка в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания вышеуказанного договора.

6. Директору МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Комиссаров А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира (www.kashira.org) в сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.В.Бахиреву.

Глава городского округа Кашира

А.П.Спаский



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.06.2019г. 1731-па

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного на территории городского округа Кашира

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Законом Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией городского округа Кашира Московской области от 29.12.2018 №297-2912/2018, сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области от 19.06.2019г. № 87-3, пункт 211,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды следующего земельного участка, расположенного в городском округе Кашира (далее – Аукцион):
Лот 1 - земельный участок расположенный: Московская область, Каширский район, г. Ожерелье, ул. Сеченова, уч. №10 площадью 1182 кв.м с кадастровым номером 50:37:0050129:253, категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «для индивидуального жилищного строительства».

2. Установить:

2.1. Аукцион открытый по составу участников. Начальную цену предмета Аукциона, указанного в п.1 настоящего постановления 41 279 (сорок одна тысяча двести семьдесят девять) рублей 00 копеек, НДС не облагается, в размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

2.2. Размер задатка 41 279 (сорок одна тысяча двести семьдесят девять) рублей 00 копеек, что составляет 100% начальной цены предмета аукциона.

2.3. «Шаг аукциона» 1 238 (одна тысяча двести тридцать восемь) рублей 00 копеек, что составляет 3 % начальной цены предмета аукциона.

2.4. Срок аренды земельного участка – 9 (девять) лет.

3. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в п.1 настоящего постановления Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор аукциона).

4. Земельный участок входит в зоны с особыми условиями использования территории:

– полностью в границах полос воздушных подходов и зоны ограничения строительства по высоте аэродрома «Ступино».

Согласование размещения объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством. Использовать земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны".

5. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира Московской области (Кочерову И.М.):

5.1. Направить настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок в Комитет по конкурентной политике Московской области для организации и проведения Аукциона.

5.2. Опубликовать извещение о проведении Аукциона в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира (www.kashira.org) в сети «Интернет» не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Аукциона.

5.3. По итогам Аукциона заключить с победителем или единственным участником Аукциона договор аренды земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.

5.4. Передать документы в регистрирующий орган для государственной регистрации договора аренды земельного участка в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания вышеуказанного договора.

6. Директору МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Комиссаров А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира (www.kashira.org) в сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.В.Бахиреву.

Глава городского округа Кашира

А.П.Спаский



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.06.2019г. 1739-па

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа Кашира от 14.03.2017г. №762-па «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые МБУ «Спортивная школа «КАШИРА»

В соответствии с решением Совета депутатов городского округа Кашира от 26.01.2016 года № 4-н «О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Кашира»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Кашира от 14.03.2018г. №762-па «Об установлении тарифов на услуги, предоставляемые МБУ «Спортивная школа «КАШИРА» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 27.09.2018г. №2714-па) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1 Приложение к постановлению дополнить строками следующего содержания:

12.	Предоставление площадей на спортивных площадках	1 кв. м. в час	0,70
13.	Предоставление площадей на футбольных полях с натуральным покрытием	1 кв. м. в час	0,60

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Комиссаров А.А.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2019г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спаский



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.06.2019г. 1747-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики в городском округе Кашира» на 2017-2021 гг.»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016г. №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира», (в редакции постановлений Администрации городского округа Кашира от 16.11.2017 №4141-па, от 30.03.2018г. №915-па), решением Совета депутатов городского округа Кашира от 13.06.2019г. № 40-н «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики в городском округе Кашира» на 2017-2021 гг.» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016г. № 3311-па (в редакции от 13.03.2017 г. №746-па, от 05.05.2017г. №1466-па, от 16.06.2017г. №1939-па, от 20.06.2017г. №1980-па, от 15.08.2017г. № 2752-па, от 29.12.2017г. №4782-па, от 29.12.2017г. № 4783-па, от 29.12.2017г. №4832, от 28.02.2018г. №502-па, 28.03.2018г. №848-па, от 10.05.2018г. №1323-па, от 28.06.2018г. №1824-па, от 01.11.2018г. №3034-па, от 01.11.2018г. №3034-па, от 29.12.2018г. № 3688-па, от 07.02.2019г. №285-па, от 20.03.2019г. № 668-па, от 06.05.2019г. 1195-па) следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики в городском округе Кашира» на 2017-2021 гг.» изложить в редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Методику расчета значений показателей эффективности реализации Программы изложить в редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Паспорт подпрограммы I «Развитие системы информирования населения городского округа Кашира о деятельности органов местного самоуправления городского округа Кашира» Программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Перечень мероприятий подпрограммы I «Развитие системы информирования населения городского округа Кашира о деятельности органов местного самоуправления городского округа Кашира» изложить в редакции, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Комиссаров А.А.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира В.Ю.Демидова

Глава городского округа Кашира

А.П.Спаский

С приложениями к постановлению от 26.06.2019г. 1747-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.06.2019г. 1779-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Спорт городского округа Кашира» на 2017-2024 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением Совета депутатов городского округа Кашира от 13.06.2019 № 40-н «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016 №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.11.2017 № №4141-па, от 30.03.2018 №915-па),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Кашира «Спорт городского округа Кашира» на 2017-2024 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016г. № 3301-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.03.2017г. №807-па, от 04.04.2017г. №1097-па, от 06.06.2017г. №1869-па, от 04.08.2017г. №2652-па, от 12.10.2017г. №3615-па, от 08.11.2017г. №4006-па, от 29.12.2017г. №4834-па, от 12.02.2018г. №329-па, от 05.03.2018г. №575-па, от 10.05.2018г. №1338-па, от 28.06.2018г. №1815-па, от 06.09.2018г. №2510-па, от 06.11.2018г. №3053-па, от 28.12.2018г. №3676-па, от 18.02.2019г. №91-па, от 20.03.2019г. №667-па, от 08.05.2019г. №1223-па) (далее – Программа) следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Раздел 5 «Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Спорт городского округа Кашира» на 2017-2024 годы» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Раздел 6 «Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы «Спорт городского округа Кашира» на 2017-2024 годы» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Приложения № 1, 2, 3, 4, 5 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Комиссаров А.А.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира С.Р.Зосимову.

Глава городского округа Кашира

А.П.Спасский

С приложениями к постановлению от 26.06.2019г. 1779-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.06.2019г. 1780-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Образование городского округа Кашира» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016 №3302-па (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 06.06.2019 № 1543-па)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016 №3274-па(в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 30.03.2018 №915-па) «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира», решением Совета депутатов городского округа Кашира от 13.06.2019 №40-н «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Кашира «Образование городского округа Кашира» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016 №3302-па (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 06.06.2019 № 1543-па), изложив ее в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Комиссаров А.А.) опубликовать постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира www.kashira.org в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира С.Р. Зосимову.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 26.06.2019г. 1780-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.06.2019г. 1805-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Управление имуществом и финансами» на 2018-2022 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016г. №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.11.2017г. №4141-па, от 30.03.2018г. №915-па), Решением Совета депутатов городского округа Кашира от 13.06.2019г. № 40-н «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Кашира «Управление имуществом и финансами» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.12.2017г. № 4316-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 05.03.2018г. №588-па, от 28.03.2018г. № 851-па, от 28.03.2018г. № 884-па, от 17.05.2018г. 1405-па, от 27.06.2018г. №1810-па, от 20.07.2018г. №2053-па, от 06.09.2018г. №2509-па, от 26.11.2018г. №3234-па, от 29.12.2018г. №3684-па, от 25.01.2019г. №171-па, от 11.03.2019г. № 577-па, от 19.04.2019г. №1071-па):

1.1. Паспорт муниципальной программы «Управление имуществом и финансами» на 2018-2022 годы изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Паспорт подпрограммы «Развитие имущественного комплекса» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.3. Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие имущественного комплекса» изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

1.4. Паспорт подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в новой редакции, согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

1.5. Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» изложить в новой редакции согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

1.6. Утвердить Дорожную карту по выполнению Основного мероприятия 1 «Оценка имущества и выполнение кадастровых работ» подпрограммы «Развитие имуществен-

ного комплекса» муниципальной программы городского округа Кашира «Управление имуществом и финансами» на 2018-2022 годы, согласно приложению №6 к настоящему постановлению.

1.7. Утвердить Дорожную карту по выполнению основного мероприятия 02 «Содержание и охрана имущественных комплексов» подпрограммы «Развитие имущественного комплекса» муниципальной программы городского округа Кашира «Управление имуществом и финансами» на 2018-2022 годы», согласно приложению №7 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Комиссаров А.А.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.В.Бахиреву.

Глава городского округа Кашира

А.П.Спасский

С приложениями к постановлению от 27.06.2019г. 1805-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.06.2019г. 1812-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Социальная защита населения городского округа Кашира» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016г. №3309-па

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016 №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 16.11.2017г. №4141-па, от 30.03.2018г. №915-па), решением Совета депутатов городского округа Кашира от 13.06.2019г. №40-н «О бюджете городского округа Кашира на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Кашира «Социальная защита населения городского округа Кашира» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016г. №3309-п (с изменениями от 15.03.2017г. №800-па, от 13.04.2017г. №1208-па, от 07.06.2017г. №1873-па, от 09.10.2017 №3560-па, от 19.12.2017г. №4582-па, от 27.12.2017г. №4759-па, от 13.02.2018г. №331-па, от 28.03.2018г. №845-па, от 10.05.2018г. №1331-па, от 28.06.2018г. №1822-па, от 27.08.2018г. №2382-па, от 07.11.2018г. №3084-па, от 28.12.2018г. № 3626-па, от 30.01.2019г. №193-па, от 22.02.2019г. №442-па, от 18.04.2019г. №1049-па), следующие изменения:

1.1. Раздел 1. Паспорт муниципальной программы городского округа Кашира «Социальная защита населения городского округа Кашира» на 2017-2021 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. В Разделе 8. Подпрограмма 2 «Организация отдыха и оздоровления детей в городском округе Кашира» на 2017-2021 годы:

1.2.1. Паспорт Подпрограммы 2 «Организация отдыха и оздоровления детей в городском округе Кашира» на 2017-2021 годы: изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.2. Перечень мероприятий Подпрограммы 2 «Организация отдыха и оздоровления детей в городском округе Кашира» на 2017-2021 годы: изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3. В Разделе 10. Подпрограмма 4 «Социальная поддержка граждан» на 2017-2021 годы:

1.3.1. Паспорт Подпрограммы 4 «Социальная поддержка граждан» на 2017-2021 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.3.2. Перечень мероприятий Подпрограммы 4 «Социальная поддержка граждан» на 2017-2021 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Комиссаров А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 28.06.2019г. 1812-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.07.2019г. 1839-па

Об утверждении положения о Комиссии по выявлению и демонтажу правомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории городского округа Кашира нестационарных торговых объектов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Кашира от 14.12.2018г. 3467-па «Об утверждении Порядка выявления и демонтажа, правомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории городского округа Кашира Московской области нестационарных торговых объектов» (в редакции от 19.06.2019г. № 1682-па, от 12.02.2019г. № 320-па) руководствуясь Уставом городского округа Кашира Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по выявлению и демонтажу правомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории городского округа Кашира нестационарных торговых объектов (приложение).

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Комиссаров А.А.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет» www.kashira.org.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 14.12.2018г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бодареву И.Г.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 02.07.2019г. 1839-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.07.2019г. 1873-па

О внесении изменений в постановление администрации городского округа Кашира от 23.08.2018г. №2356-па «Порядок определения начальной (минимальной) цены договора (лота) и годового размера платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Кашира Московской области» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 28.12.2018г. №3672-па)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа Кашира от 23.08.2018г. № 2356-па «Порядок определения начальной (минимальной) цены договора (лота) и годового размера платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа Кашира Московской области» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 28.12.2018г. №3672-па) (далее – постановление, Порядок): приложение №1 к Порядку изложить в новой редакции (приложение).

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Комиссаров А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира (www.kashira.org) в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Московской области И.В.Бахиреву.

Глава городского округа Кашира

А.П.Спасский

С приложениями к постановлению от 04.07.2019г. 1873-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.07.2019г. 1895-па

О внесении изменения в постановление администрации Каширского муниципального района Московской области от 26 ноября 2012 года №2843-пг «Об образовании избирательных участков на территории городского округа Кашира» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 23.06.2016г. № 1698-па, от 13.11.2017 г. № 4081-па, от 20.06.2018г. №1729-па, от 11.06.2019 г. № 1608-па)

В соответствии со ст.19 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в целях реализации избирательных прав граждан Российской Федерации и организации доступной среды на избирательных участках городского округа Кашира,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Каширского муниципального района Московской области от 26.11.2012 года №2843-пг «Об образовании избирательных участков на территории городского округа Кашира» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 23.06.2016г. № 1698-па, от 13.11.2017 года № 4081-па, от 20.06.2018года №1729-па от 20.06.2018года №1729-па, от 11.06.2019 г. № 1608-па) (далее - постановление), изложив приложение к постановлению в новой редакции (приложение).

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Комиссаров А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира (www.kashira.org) в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя Главы администрации городского округа Кашира С.Р.Зосимову.

Глава городского округа Кашира

А.П.Спасский

С приложениями к постановлению от 05.07.2019г. 1895-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.07.2019г. 1909-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского округа Кашира» на 2017–2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016 г. № 3303-па

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского округа Кашира от 13.06.2019 г. № 40-н «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016 г. № 3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.11.2017 № 4141-па, от 30.03.2018г. № 915-па),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Кашира «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского округа Кашира» на 2017–2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016 г. № 3303-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 17.03.2017 г. № 858-па, от 19.04.2017 г. № 1337-па, от 14.06.2017 г. № 1925-па, от 04.08.2017 г. № 2651-па, от 11.10.2017 № 3572-па, от 22.12.2017 № 4683-па, от 29.12.2017 г. № 4784-па, от 29.12.2017 г. № 4785-па, от 19.02.2018 г. № 427-па, от 16.03.2018 г. № 686-па, от 28.03.2018 г. № 844-па, от 14.05.2018 г. № 1355-п, от 28.06.2018 г. № 1817-па, от 20.09.2018г., № 2661-па, от 16.11.2018 г. № 3172-па, от 29.12.2018 г. № 3683-па, от 30.01.2019 г. № 189-па, от 15.03.2019 г. № 638-па, от 24.04.2019г. № 1114-па), следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы городского округа Кашира «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского округа Кашира» на 2017–2021 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Паспорт подпрограммы «Дороги городского округа Кашира» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Паспорт подпрограммы «Безопасность дорожного движения» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Перечень мероприятий подпрограммы «Дороги городского округа Кашира» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Перечень мероприятий подпрограммы «Безопасность дорожного движения» изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Планируемые результаты реализации муниципальной программы городского округа Кашира «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского округа Кашира» на 2017–2021 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.7. Методику расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского округа Кашира» на 2017-2021 годы изложить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.8. Адресный перечень объектов городского округа Кашира, финансирование которых предусмотрено мероприятием 2 «Ремонт автомобильных дорог» подпрограммы «Дороги городского округа Кашира» изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.9. Адресный перечень объектов городского округа Кашира, финансирование которых предусмотрено мероприятием 3 «Ремонт автомобильных дорог населенных пунктов» подпрограммы «Дороги городского округа Кашира» изложить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.10. Адресный перечень объектов городского округа Кашира, финансирование которых предусмотрено мероприятием 10 «Ремонт тротуаров и пешеходных дорожек» подпрограммы «Дороги городского округа Кашира» изложить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

1.11. Адресный перечень объектов городского округа Кашира, финансирование которых предусмотрено мероприятием 1 «Устройство парковочных площадок» подпрограммы «Дороги городского округа Кашира» изложить в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему постановлению.

1.12. Адресный перечень общеобразовательных учреждений городского округа Кашира, финансирование которых предусмотрено мероприятиями № 3, 4, 5, 6, 7, 8 подпрограммы «Безопасность дорожного движения» изложить в новой редакции согласно приложению № 12 к настоящему постановлению.

1.13. Дополнить «Дорожную карту» по выполнению основных мероприятий муниципальной программы городского округа Кашира «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса городского округа Кашира» на 2017–2021 годы согласно приложению № 13 к настоящему постановлению.

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Комиссаров А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира www.kashira.org в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.Г.Бодареву.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 05.07.2019г. 1909-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.06.2019г. 1820-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Предпринимательство городского округа Кашира на 2017-2021 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016г. № 3304-па (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 30.01.2019г. № 187-па)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016г. № 3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 30.03.2018г. № 915-па), решением Совета депутатов городского округа Кашира от 13.06.2019 №40-н «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Кашира «Предпринимательство городского округа Кашира на 2017-2021 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016г. № 3304-па (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 30.01.2019г. № 187-па), изложить ее в новой редакции (приложение).

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Комиссаров А.А.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бодареву Ирину Геннадьевну.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 28.06.2019г. 1820-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.07.2019г. 1969-па

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного

на территории городского округа Кашира

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Законом Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией городского округа Кашира Московской области от 29.12.2018 №297-2912/2018, сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области от 08.07.2019г. № 97-3, пункт205,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды следующего земельного участка, расположенного в городском округе Кашира (далее – Аукцион):

Лот 1 - земельный участок расположенный: Московская область, городской округ Кашира, г. Кашира, ул. Стрелецкая площадью 1500 кв.м. с кадастровым номером 50:37:0030102:19, категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «склады».

2. Установить:

2.1. Аукцион открытый по составу участников. Начальную цену предмета Аукциона, указанного в п.1 настоящего постановления 40 000 (сорок тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается, в размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

2.2. Размер задатка 40 000 (сорок тысяч) рублей 00 копеек, что составляет 100% начальной цены предмета аукциона.

2.3. «Шаг аукциона» 1 200 (одна тысяча двести) рублей 00 копеек, что составляет 3 % начальной цены предмета аукциона.

2.4. Срок аренды земельного участка – 9 (девять) лет.

3. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в п.1 настоящего постановления Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор аукциона).

4. Земельный участок входит в зоны с особыми условиями использования территории: – полностью в границах полос воздушных подходов и зоны ограничения строительства по высоте аэродрома Ступино.

Согласование размещения объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством. Использовать земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации от 19.03.1997 №60-ФЗ, Федерального закона от 01.07.2017 №135-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны".

5. Комитету по управлению имуществом администрации городского округа Кашира Московской области (Кочерову И.М.):

5.1. Направить настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок в Комитет по конкурентной политике Московской области для организации и проведения Аукциона.

5.2. Опубликовать извещение о проведении Аукциона в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира (www.kashira.org) в сети «Интернет» не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Аукциона.

5.3. По итогам Аукциона заключить с победителем или единственным участником Аукциона договор аренды земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.

5.4. Передать документы в регистрирующий орган для государственной регистрации договора аренды земельного участка в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания вышеуказанного договора.

6. Директору МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Комиссаров А.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира (www.kashira.org) в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.В.Бахиреву.

Глава городского округа Кашира

А.П.Спасский



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21.06.2019г. 1721-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Жилище на 2017-2021 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением Совета депутатов городского округа Кашира от 13.06.2019 г. № 40-н «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2019 г. и на плановый период 2020-2021 годов», постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016 г. № 3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.11.2017 г. № 4141-па, от 30.03.2018 г. № 915-па),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Жилище на 2017-2021 годы», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016 г. № 3299-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 17.03.2017г. № 844-па, от 18.04.2017г. № 1320-па, от 23.06.2017 г. № 2044-па, от 19.09.2017 г. № 3242-па, от 04.10.2017 г. № 3470-па, от 31.10.2017г. №3941-па, от 29.12.2017 г. №4854-па, от 29.12.2017 г. №4855-па, от 05.03.2018 г. № 570-па, от 22.03.2018 г. № 776-па, от 28.03.2018 г. № 853-па, от 28.05.2018 г. № 1515-па, от 28.06.2018 г. № 1813-па, 07.09.2018 г. № 2536-па, 09.11.2018 г. № 3104-па, 29.12.2018 г. № 3687-па, 24.01.2019 г. № 131-па, 12.03.2019 г. № 596-па, 13.05.2019 г. № 1255-па), (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. Изложить наименование Программы в следующей редакции: муниципальная программа городского округа Кашира «Жилище на 2017-2022 годы».

1.2. Изложить муниципальную программу городского округа Кашира «Жилище на 2017-2022 годы» в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Дорожные карты по основным мероприятиям:

2.1. «Оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также из их числа» подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа» согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению;

2.2. «Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24.11.1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению;

2.3. «Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома» подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению;

2.4. «Оказание государственной поддержки гражданам, проживающим в аварийном жилом фонде» подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в городском округе Кашира на 2016-2022 годы» согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению;

2.5. «Увеличение муниципального жилищного фонда для исполнения возложенных

обязательств» подпрограммы «Увеличение муниципального жилищного фонда для исполнения возложенных обязательств» согласно Приложению № 6 к настоящему постановлению;

2.6. «Предоставление семьям, имеющим семь и более детей, жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома» подпрограммы «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей» согласно Приложению № 7 к настоящему постановлению.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.В. Бахиреву.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 21.06.2019г. 1721-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.06.2019г. 1746-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Экология и окружающая среда городского округа Кашира» на 2017-2021 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016г. №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции от 16.11.2017г. №4141-па, с изм. от 30.03.2018г. №915-па), решением Совета депутатов городского округа Кашира от 13.06.2019 №40-н «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Экология и окружающая среда городского округа Кашира» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016г. №3305-па (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 22.04.2019г. №1074-па), изложить ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Комиссаров А.А.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.Г.Бодареву.

Глава городского округа Кашира

А.П.Спасский

С приложениями к постановлению от 25.06.2019г. 1746-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 26.06.2019г. 1776-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Культура городского округа Кашира» на 2017-2024 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением Совета депутатов городского округа Кашира от 13.06.2019 № 40-н «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016 №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.11.2017 № №4141-па, от 30.03.2018 №915-па),
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Культура городского округа Кашира» на 2017-2024 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016г. № 3300-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 04.03.2019г. № 500-па, от 15.04.2019г. № 1005-па), следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Раздел 3 «Перечень подпрограмм и краткое описание» и раздел 4 «Общая характеристика основных мероприятий программы» Программы изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.3. Раздел 6 «Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Культура городского округа Кашира» на 2017-2024 годы» Программы изложить в новой редакции (приложение № 3).

1.4. Раздел 7 «Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы «Культура городского округа Кашира» на 2017-2024 годы» Программы изложить в новой редакции (приложение № 4).

1.5. Паспорт и Перечень мероприятий подпрограммы II «Развитие музейного дела и народных художественных промыслов в городском округе Кашира» Программы изложить в новой редакции (приложение № 5).

1.6. Паспорт и Перечень мероприятий подпрограммы III «Развитие библиотечного дела в городском округе Кашира» Программы изложить в новой редакции (приложение № 6).

1.7. Паспорт и Перечень мероприятий подпрограммы IV «Организация досуга в городском округе Кашира» Программы изложить в новой редакции (приложение № 7).

1.8. Паспорт, Перечень мероприятий подпрограммы V «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры городского округа Кашира» Программы и Адресный перечень капитального ремонта (ремонта) объектов муниципальной собственности, финансирование которых предусмотрено мероприятиями «Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройство территорий объектов культуры, находящихся в собственности городского округа Кашира» и «Разработка проектно-сметной документации и проведение государственной экспертизы на объект капитального ремонта здание Лёдовского сельского дома культуры» подпрограммы V «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры городского округа Кашира» Программы изложить в новой редакции (приложение № 8).

1.9. Перечень мероприятий подпрограммы VI «Развитие туризма в городском округе Кашира» Программы изложить в новой редакции (приложение № 9).

1.10. Характеристику проблем, решаемых посредством мероприятий, и концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Кашира, реализуемых в рамках подпрограммы VI «Развитие туризма в городском округе Кашира» Программы, изло-

жить в новой редакции (приложение № 10).

1.11. Паспорт и Перечень мероприятий подпрограммы VII «Развитие архивного дела в городском округе Кашира» Программы изложить в новой редакции (приложение № 11).

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Комиссаров А.А.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира С.Р.Зосимову.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 26.06.2019г. 1776-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27.06.2019г. 1806-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.12.2017г. № 4313-па

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением Совета депутатов городского округа Кашира «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» от 13.06.2019 № 40-н, постановлением Администрации городского округа Кашира от 31.10.2016г. № 3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.11.2017г. № 4141-па, от 30.03.2018г. № 915-па),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Кашира «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.12.2017г. №4313-па, (в редакции постановлений Администрации городского округа Кашира от 13.03.2018г. № 659-па, от 28.03.2018г. № 842-па, от 14.05.2018г. № 1374-па, от 28.06.2018г. № 1823-па, от 22.08.2018г. № 2347-па, от 06.11.2018г. № 3052-па, от 28.12.2018г. № 3662-па, от 30.01.2019г. № 188-па, от 05.03.2019г. № 535-па, от 24.05.2019г. № 1393-па), (далее - Программа):

1.1. Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Паспорт подпрограммы «Чистая вода» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.3. Перечень мероприятий подпрограммы «Чистая вода» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

1.4. Адресный перечень подпрограммы «Чистая вода» изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

1.5. Паспорт подпрограммы «Системы водоотведения» изложить в редакции согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

1.6. Перечень мероприятий подпрограммы «Системы водоотведения» изложить в редакции согласно приложению №6 к настоящему постановлению.

1.7. Адресный перечень подпрограммы «Системы водоотведения» изложить в редакции согласно приложению №7 к настоящему постановлению.

1.8. Паспорт подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами» изложить в редакции согласно приложению №8 к настоящему постановлению.

1.9. Перечень мероприятий подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами» изложить в редакции согласно приложению №9 к настоящему постановлению.

1.10. Адресный перечень подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами» изложить в редакции согласно приложению №10 к настоящему постановлению.

1.11. Адресный перечень объектов, подпрограммы «Развитие газификации в городском округе Кашира» изложить в редакции согласно приложению №11 к настоящему постановлению.

1.12. Планируемые результаты реализации Программы изложить в редакции согласно приложению №12 к настоящему постановлению.

1.13. Методику расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной Программы изложить в редакции согласно приложению №13 к настоящему постановлению.

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Комиссаров А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Е.В.Акуличева.

Глава городского округа Кашира

А.П.Спасский

С приложениями к постановлению от 27.06.2019г. 1806-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 01.07.2019г. 1823-па

Об утверждении Требований по уборке территории городского округа Кашира Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 «Об отходах производства и потребления», Постановлением Правительства РФ от 12 ноября 2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 641», Законом Московской области № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Правилами благоустройства территории городского округа Кашира Московской области, утвержденными Решением Совета Депутатов городского округа Кашира от 25.09.2018 № 72-н, Уставом городского округа Кашира Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Требования по уборке территории городского округа Кашира Московской области (приложение).

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Комиссаров А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира В.Ю. Демихова.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 01.07.2019г. 1823-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.07.2019г. 1856-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.12.2017г. № 4314-па

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением Совета депутатов городского округа Кашира «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» от 13.06.2019 № 40-н, постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016г. № 3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.11.2017г. № 4141-па, от 30.03.2018г. № 915-па), постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016г. № 3273-па «Об утверждении Перечня муниципальных программ городского округа Кашира, реализация которых планируется с 2017 года» (в редакции от 08.04.2019г. № 955-па),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Кашира «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденную постановлением Администрации городского округа Кашира от 01.12.2017г. №4314-па, (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 20.03.2018г. № 748-па, от 28.03.2018г. № 843-па, от 17.05.2018г. № 1409-па, от 28.06.2018г. № 1819-па, от 06.09.2018г. № 2502-па, от 09.11.2018г. № 3114-па, от 28.12.2018 № 3661-па, от 04.02.2019 № 260-па, от 04.03.2019 № 498-па, от 16.04.2019 № 1021-па, от 17.05.2019 № 1315-па, от 17.05.2019 № 1316-па), (далее - Программа):

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Планируемые результаты реализации Программы изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.3. Методику расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

1.4. Паспорт подпрограммы «Комфортная городская среда» изложить в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

1.5. Перечень мероприятий подпрограммы «Комфортная городская среда» изложить в новой редакции согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

1.6. Адресный перечень подпрограммы «Комфортная городская среда» изложить в новой редакции согласно приложению №6 к настоящему постановлению.

1.7. Паспорт подпрограммы «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей многоквартирных домов» изложить в новой редакции согласно приложению №7 к настоящему постановлению.

1.8. Перечень мероприятий подпрограммы «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей многоквартирных домов» изложить в новой редакции согласно приложению №8 к настоящему постановлению.

1.9. Адресный перечень подпрограммы «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей многоквартирных домов» изложить в новой редакции согласно приложению №9 к настоящему постановлению.

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Комиссаров А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира В.Ю.Демихова.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 02.07.2019г. 1856-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 09.07.2019г. 1945-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Архитектура и градостроительство» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 14.02.2017г. № 426-па

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016г. №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.11.2017г. №4141-па, от 30.13.2018г. №915-па), решением Совета депутатов от 09.04.2019 № 24-н «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Архитектура и градостроительство» на 2017-2021 годы (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 14.02.2017г. № 426-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 28.02.2018г. №487-па, от 13.03.2018г. № 657-па, от 28.06.2018г. №1825-па, от 06.12.2018г. №3382-па, от 25.12.2018г. №3566-па, 29.12.2018г. №3690-па, 05.03.2019г. №536-па, 08.04.2019г. № 953-па) следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Паспорт подпрограммы «Разработка Генерального плана развития» Программы изложить в новой редакции, согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.3. Перечень мероприятий подпрограммы «Разработка Генерального плана развития» Программы изложить в новой редакции, согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Комиссаров А.А.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.Г. Бодареву.

Глава городского округа Кашира

А. П. Спасский

С приложениями к постановлению от 09.07.2019г. 1945-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.07.2019г. 1959-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Безопасность городского округа Кашира» на 2017-2021 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением Совета депутатов городского округа Кашира от 13.06.2019 № 40-н «О бюджете городского округа Кашира на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016 №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 16.11.2017г. №4141-па, от 30.03.2018г. №915-па),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Кашира «Безопасность городского округа Кашира» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016г. №3308-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.03.2017 №806-па, от 14.04.2017 №1237-па, от 14.06.2017 №1908-па, от 22.08.2017 №2843-па, от 20.10.2017 №3781-па, от 28.12.2017 №4762-па, от 29.12.2017 №4851-па, от 20.02.2018 №445-па, от 28.03.2018 №852-па, от 16.05.2018 №1395-па, от 28.06.2018 №1821-па, от 04.09.2018 №2490-па, от 26.11.2018 №3231-па, от 29.12.2018 №3689-па, от 31.01.2019 №205-па, от 29.03.2019 №824-па, от 24.05.2019 №1392-па) следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы городского округа Кашира «Безопасность городского округа Кашира» на 2017-2021 годы изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Паспорт подпрограммы I. «Профилактика преступлений и иных правонарушений» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.3. Перечень мероприятий подпрограммы I. «Профилактика преступлений и иных правонарушений» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Директору МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Комиссаров А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира www.kashira.org в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и территориальной безопасности администрации городского округа Кашира Д.В. Малякова.

Глава городского округа Кашира

А.П.Спасский

С приложениями к постановлению от 10.07.2019г. 1959-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>