

# Вести

13 ноября  
2018 года



№ 24 (144)

## Каширского района



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
городского округа Кашира  
Московской области

РЕШЕНИЕ  
от 02.11.2018 № 84-н

Об утверждении Положения о Молодежном парламенте при Совете депутатов городского округа Кашира Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 01.12.2003 № 155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области», Уставом городского округа Кашира Московской области, в целях привлечения молодежи к участию в общественно-политической жизни городского округа Кашира Московской области,  
Совет депутатов городского округа Кашира  
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Молодежном парламенте при Совете депутатов городского округа Кашира Московской области (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Каширского муниципального района Московской области от 12 декабря 2015 года № 187-н «Об утверждении Положения о Молодежном парламенте при Совете депутатов Каширского муниципального района».
3. Утвержденное Положение о Молодежном парламенте при Совете депутатов городского округа Кашира Московской области направить для работы в Молодежную территориальную избирательную комиссию городского округа Кашира.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на кураторов Молодежного парламента городского округа Кашира депутатов Совета депутатов городского округа Кашира Обойдова Максима Юрьевича и Олешкевич Светлану Николаевну.

Глава городского округа Кашира А.П.Спасский  
Председатель Совета депутатов городского округа Кашира Г.Н.Алентьева  
Дата подписания 02.11.2018г.

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов городского округа Кашира  
от 02.11.2018 № 84-н

Положение о Молодежном парламенте  
при Совете депутатов городского округа Кашира  
Московской области

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области», Законом Московской области № 40/2010-ОЗ «О Московском областном молодежном парламенте», Уставом городского округа Кашира Московской области в целях привлечения молодежи к участию в общественно-политической жизни городского округа Кашира Московской области.

**Статья 1. Цели формирования Молодежного парламента при Совете депутатов городского округа Кашира Московской области**  
Молодежный парламент при Совете депутатов городского округа Кашира Московской области (далее – Молодежный парламент) формируется в целях создания условий для включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь и содействия формированию осознанной и активной гражданской позиции у молодежи, проживающей на территории городского округа Кашира Московской области.

**Статья 2. Правовая основа деятельности Молодежного парламента**  
Молодежный парламент осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Кашира, настоящим Положением и Регламентом Молодежного парламента при Совете депутатов городского округа Кашира Московской области.

**Статья 3. Статус Молодежного парламента**  
1. Молодежный парламент не является юридическим лицом и действует при Совете депутатов городского округа Кашира Московской области как постоянный общественный совещательный и консультативный орган представителей молодежи городского округа Кашира Московской области.  
2. Официальное полное наименование Молодежного парламента – «Молодежный парламент при Совете депутатов городского округа Кашира Московской области». Официальное сокращенное наименование Молодежного парламента – «Молодежный парламент городского округа Кашира».  
3. Молодежный парламент вправе устанавливать свою символику.

**Статья 4. Задачи молодежного парламента**  
Задачами молодежного парламента являются:  
- приобретение молодыми гражданами навыков парламентской деятельности и законопроектной работы;  
- представление интересов молодежи в органах местного самоуправления городского округа Кашира Московской области;  
- содействие органам местного самоуправления городского округа Кашира Московской области в осуществлении государственной молодежной политики;  
- формирование правовой и политической культуры молодежи;  
- подготовка предложений по совершенствованию муниципальных правовых актов городского округа Кашира Московской области, законодательства Московской области и законодательства Российской Федерации;  
- формирование кадрового резерва органов местного самоуправления городского округа Кашира Московской области;  
- представление интересов молодежи городского округа Кашира Московской области в Московском областном молодежном парламенте при Московской областной Думе.

**Статья 5. Полномочия Молодежного парламента**  
К полномочиям Молодежного парламента относятся:  
- участие в формировании концепции молодежной политики городского округа Кашира Московской области;  
- проведение анализа работы с молодежью в городском округе Кашира Московской области и проблем, существующих в молодежной среде;  
- осуществление анализа проектов муниципальных правовых актов, рассматриваемых Советом депутатов городского округа Кашира Московской области;  
- представление в Совет депутатов городского округа Кашира Московской области, предложений по внесению изменений в муниципальные правовые акты городского округа Кашира Московской области;  
- представление в органы местного самоуправления городского округа Кашира

Московской области, предложений о проведении мероприятий в сфере молодежной политики;  
- разработка методических и информационных материалов, содействующих выработке у молодежи активной гражданской позиции;  
- осуществление взаимодействия с Московским областным молодежным парламентом, молодежными парламентами иных муниципальных образований;  
- привлечение к своей работе консультантов из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих на территории городского округа Кашира и не являющихся членами Молодежного парламента.

**Статья 6. Член Молодежного парламента**  
1. Членом Молодежного парламента может быть гражданин Российской Федерации в возрасте от 16 до 35 лет включительно, зарегистрированный по месту жительства в городском округе Кашира Московской области;  
2. Членами и кандидатами в члены Молодежного парламента не могут быть:  
- лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;  
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;  
- лица, имеющие двойное гражданство.  
3. Кандидатами в члены Молодежного парламента не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и Московской области, муниципальные должности муниципальных образований Московской области, должности государственной гражданской и муниципальной службы.

**Статья 7. Формирование Молодежного парламента**  
1. Молодежный парламент городского округа Кашира Московской области состоит из не более пяти представителей, делегированных молодежными общественными организациями и объединениями, и десяти членов Молодежного парламента, избранных на основе всеобщего равного прямого избирательного права при тайном голосовании по единому многомандатному избирательному округу.  
2. Делегирование представителя в Молодежный парламент осуществляется молодежными общественными организациями и объединениями, а также их отделениями, ведущими деятельность в городском округе Кашира Московской области и зарегистрированными не менее, чем за два месяца до окончания срока полномочий членом Молодежного парламента предыдущего состава. Делегирование производится на основании решения, принятого высшим органом управления организации в порядке и форме, предусмотренной уставом организации. Одна молодежная организация вправе выдвинуть только одного представителя.  
3. Десять членов Молодежного парламента избираются по единому многомандатному избирательному округу, устанавливаемому в границах городского округа Кашира Московской области.  
4. Правом избирать членом Молодежного парламента обладают граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающие на территории городского округа Кашира Московской области.  
5. Сроки проведения формирования Молодежного парламента устанавливаются решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области. Формирование Молодежного парламента осуществляется Молодежной территориальной избирательной комиссией городского округа Кашира Московской области на основании утвержденного ею Положения о порядке формирования Молодежного парламента.  
6. Срок полномочий членом Молодежного парламента составляет 2 года и исчисляется со дня проведения первого заседания Молодежного парламента. Решением Совета депутатов городского округа Кашира Московской области может быть установлен иной срок полномочий для отдельных составов Молодежного парламента.

**Статья 8. Права и обязанности члена Молодежного парламента**  
1. Член Молодежного парламента осуществляет свою деятельность на общественных началах.  
2. Член Молодежного парламента имеет право:  
- участвовать в подготовке решений по всем вопросам, касающимся деятельности Молодежного парламента;  
- выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным в руководящие органы Молодежного парламента;  
- иметь доступ к информационным ресурсам органов местного самоуправления городского округа Кашира Московской области в порядке, установленном органами местного самоуправления;  
- приглашению органов местного самоуправления городского округа Кашира Московской области, принимать участие в их заседаниях.  
3. Член Молодежного парламента обязан:  
- принимать участие в заседаниях Молодежного парламента;  
- выполнять требования Регламента Молодежного парламента;  
- выполнять решения Молодежного парламента, его руководящих органов;  
- соблюдать этические нормы, принятые в органах местного самоуправления городского округа Кашира Московской области.

**Статья 9. Прекращение полномочий члена Молодежного парламента**  
1. Полномочия членом Молодежного парламента предыдущего состава прекращаются со дня первого заседания Молодежного парламента нового состава.  
За два месяца до окончания срока полномочий членом Молодежного парламента Председателем Молодежного парламента инициируется процедура формирования нового состава Молодежного парламента путем направления соответствующего обращения в Совет депутатов городского округа Кашира Московской области.  
В течение месяца после получения обращения Совет депутатов городского округа Кашира Московской области рассматривает вопрос о формировании нового состава Молодежного парламента.  
2. Членство в Молодежном парламенте прекращается досрочно решением Молодежного парламента по следующим основаниям:  
- подача членом Молодежного парламента заявления о выходе из состава Молодежного парламента;  
- неявка в течение года на два заседания Молодежного парламента подряд без уважительной причины;  
- неудовлетворительная оценка деятельности члена Молодежного парламента в течение двух кварталов подряд, осуществляемая в порядке, установленном настоящим Положением и Регламентом Молодежного парламента;  
- вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении гражданина, являющегося членом Молодежного парламента;  
- возникновение обстоятельств, при которых соблюдение условий, изложенных в пункте 2 статьи 6 настоящего Положения, становится невозможным.  
3. В случае прекращения полномочий члена Молодежного парламента, делегированного молодежной общественной организацией, соответствующая организация делегирует другого представителя в Молодежный парламент в порядке, указанном в статье 7 настоящего Положения. В случае прекращения полномочий члена Молодежного парламента, избранного по единому многомандатному округу, Молодежный парламент в течение месяца проводит замещение должности члена Молодежного парламента из числа консультантов Молодежного парламента. Процедура замещения должности члена Молодежного парламента регулируется Регламентом Молодежного парламента.

**Статья 10. Консультанты Молодежного парламента**  
1. В целях содействия деятельности Молодежного парламента, по решению Молодежного парламента, в Молодежном парламенте на общественных началах могут привлекаться Консультанты Молодежного парламента (далее – Консультанты).  
2. Консультантами могут являться граждане Российской Федерации, проживающие на территории городского округа Кашира Московской области, не являющиеся членами Молодежного парламента, но обладающие необходимым практическим опытом, полезным для деятельности Молодежного парламента.  
3. Консультанты обладают правом совещательного голоса и могут присутствовать на заседаниях Молодежного парламента и на заседаниях рабочих органов Молодежного парламента.  
4. Консультанты информируются о деятельности Молодежного парламента.  
5. Число Консультантов не ограничено.

**Статья 11. Первое заседание Молодежного парламента**  
1. Молодежный парламент собирается на свое первое заседание не ранее чем через 15 и не позднее чем через 60 календарных дней со дня формирования нового

состава Молодежного парламента.  
2. Первое заседание Молодежного парламента созывает Председатель Совета депутатов городского округа Кашира Московской области.  
3. Первое заседание Молодежного парламента открывает и ведет до избрания Председателя Молодежного парламента Председатель Совета депутатов городского округа Кашира Московской области.

4. На своем первом заседании Молодежный парламент:  
- утверждает Регламент Молодежного парламента;  
- избирает председателя Молодежного парламента и его заместителей;  
- избирает секретаря Молодежного парламента;  
- избирает пресс-секретаря Молодежного парламента;  
- утверждает перечень постоянных органов Молодежного парламента и избирает их руководителей.

5. Председателем Молодежного парламента может быть избрано лицо, обладающее избирательным правом в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
6. Правом выдвижения кандидатов на должность Председателя Молодежного парламента обладают:  
- глава городского округа Кашира Московской области;  
- Председатель Совета депутатов городского округа Кашира Московской области;  
- Член Молодежного парламента.

**Статья 12. Регламент Молодежного парламента**  
Регламентом Молодежного парламента устанавливаются:  
- порядок участия членом Молодежного парламента в его деятельности;  
- сроки и порядок проведения заседаний Молодежного парламента;  
- полномочия, порядок избрания и освобождения от должности председателя Молодежного парламента и его заместителей;  
- полномочия, порядок избрания и освобождения от должности секретаря Молодежного парламента;  
- полномочия, порядок избрания и освобождения от должности пресс-секретаря Молодежного парламента;  
- полномочия, порядок формирования и деятельности Совета Молодежного парламента;  
- полномочия, порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп Молодежного парламента;  
- порядок подготовки ежегодного отчета Молодежного парламента и его деятельности;  
- порядок и критерии оценки деятельности членом Молодежного парламента;  
- порядок прекращения полномочий членом Молодежного парламента, полномочия которых были прекращены досрочно;  
- иные вопросы организации и порядка деятельности Молодежного парламента в соответствии с настоящим Положением.  
Регламент Молодежного парламента и изменения в Регламенте утверждаются Молодежным парламентом.

**Статья 13. Структура Молодежного парламента**  
1. В целях обеспечения установленных настоящим Положением полномочий, Молодежный парламент образует и формирует следующую структуру Молодежного парламента:  
- председатель Молодежного парламента и его заместитель(-ли);  
- секретарь Молодежного парламента;  
- пресс-секретарь Молодежного парламента;  
- постоянные органы Молодежного парламента;  
- временные органы Молодежного парламента;  
- консультанты Молодежного парламента.  
2. К постоянным органам Молодежного парламента относятся:  
- Совет Молодежного парламента;  
- комитет Молодежного парламента;  
К временным органам Молодежного парламента относятся рабочие группы Молодежного парламента.

**Статья 14. Формы деятельности Молодежного парламента**  
1. Формами деятельности Молодежного парламента являются заседания Молодежного парламента, заседания Совета Молодежного парламента, комиссии и рабочих групп Молодежного парламента, а также круглые столы, форумы, семинары и иные мероприятия, направленные на решение задач, перечисленных в статьях 4, 5 настоящего Положения.  
Регламентом Молодежного парламента могут быть предусмотрены иные формы деятельности, не противоречащие законодательству.  
2. Заседания Молодежного парламента проводятся не реже одного раза в квартал.  
3. Внеочередное заседание Молодежного парламента может быть созвано по предложению Председателя Совета депутатов городского округа Кашира Московской области, Совета Молодежного парламента или по инициативе не менее одной трети от общего числа членом Молодежного парламента.  
4. Заседание Молодежного парламента считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членом Молодежного парламента.

**Статья 15. Решения Молодежного парламента**  
Все решения Молодежного парламента принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.  
В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Молодежного парламента, а в его отсутствие – Заместителя председателя Молодежного парламента, ведущего заседание в соответствии с Регламентом Молодежного парламента.

**Статья 16. Оценка деятельности члена Молодежного парламента**  
1. В целях стимулирования надлежащего исполнения обязанностей члена Молодежного парламента и эффективной реализации полномочий Молодежного парламента его членами, ежемесячно осуществляется оценка деятельности члена Молодежного парламента (далее – оценка деятельности).  
2. Критерии и порядок проведения оценки деятельности устанавливаются Регламентом Молодежного парламента.  
3. Исполнение обязанностей члена Молодежного парламента может быть оценено «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».  
4. В случае неудовлетворительной оценки деятельности члена Молодежного парламента в течение двух кварталов подряд, Молодежный парламент вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий соответствующего члена Молодежного парламента.

**Статья 17. Ежегодный отчет Молодежного парламента**  
1. Молодежный парламент ежегодно готовит отчет о своей деятельности.  
2. Ежегодный отчет Молодежного парламента направляется Главе городского округа Кашира, в Совет депутатов городского округа Кашира, в Московский областной молодежный парламент.  
3. Ежегодный отчет Молодежного парламента заслушивается на заседании Совета депутатов городского округа Кашира. Доклад о ежегодном отчете Молодежного парламента представляет Председатель Молодежного парламента.  
4. Публикация ежегодного отчета Молодежного парламента в газете «Вести Каширского района» и размещение на официальном сайте городского округа Кашира Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивается Советом депутатов городского округа Кашира Московской области.

**Статья 18. Обеспечение деятельности Молодежного парламента**  
1. Работу Молодежного парламента координирует депутат Совета депутатов городского округа Кашира, наделенный этими полномочиями на основании решения Совета депутатов городского округа Кашира Московской области.  
2. Методическое обеспечение деятельности Молодежного парламента осуществляет аппарат Совета депутатов городского округа Кашира Московской области. Материально-техническое обеспечение деятельности Молодежного парламента осуществляет структурное подразделение исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления городского округа Кашира, в члены которого входят вопросы молодежной политики.

3. По поручению Главы городского округа Кашира организационное, информационное и иное обеспечение деятельности Молодежного парламента осуществляется администрацией городского округа Кашира Московской области.

Статья 19. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу со дня опубликования.  
2. Молодежный парламент может внести на рассмотрение Совета депутатов городского округа Кашира Московской области предложения о внесении изменений в настоящее Положение. Предложение о внесении изменений в настоящее Положение вносится на рассмотрение Совета депутатов городского округа Кашира Московской области, если за него проголосовало более 2/3 от всех членов Молодежного парламента.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
городского округа Кашира  
Московской области

РЕШЕНИЕ  
от 02.11.2018 85

Об утверждении срока проведения мероприятий по формированию Молодежного парламента при Совете депутатов городского округа Кашира Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 01.12.2003 №155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением Совета депутатов городского округа Кашира «Об утверждении Положения о Молодежном парламенте при Совете депутатов городского округа Кашира» от 02.11.2018 №84-н, в целях привлечения молодежи к участию в общественно-политической жизни городского округа Кашира Московской области,  
Совет депутатов городского округа Кашира  
РЕШИЛ:

1. Определить срок проведения мероприятий по формированию Молодежного парламента при Совете депутатов городского округа Кашира Московской области не позднее 20 декабря 2018г.
2. Направить данное решение для работы в Молодежную территориальную комиссию городского округа Кашира.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на кураторов Молодежного парламента городского округа Кашира депутатов Совета депутатов городского округа Кашира Обойдова Максима Юрьевича и Олешкевич Светлану Николаевну.

Председатель Совета депутатов  
городского округа Кашира

Г.Н. Алентьева

Дата подписания 02.11.2018г.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
городского округа Кашира  
Московской области

РЕШЕНИЕ  
от 02.11.2018 87-н

Об утверждении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также для собственников помещений, которые не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, на территории городского округа Кашира Московской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.8.1 статьи 23 Федерального Закона от 29.12.2014 №458-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006г. № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», постановлением Правительства Московской области от 02.10.2018г. №690/34 «Об утверждении предельных единых тарифов на услуги региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Московской области», распоряжением Министрства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 30 октября 2015 года №255-РВ «Об утверждении стандартов по управлению многоквартирными домами в Московской области», Уставом городского округа Кашира Московской области, руководствуясь письмом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 24 октября 2018г. №11Исх-11703,  
Совет депутатов городского округа Кашира  
РЕШИЛ:

1. Утвердить размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также для собственников помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, на территории городского округа Кашира Московской области, в соответствии с приложением.
2. Рекомендовать управляющим компаниям не позднее 01.12.2018 года довести до сведения собственников помещений в многоквартирных домах об изменении размера платы за содержание жилого помещения.
3. Опубликовать данное решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования, за исключением пунктов 1 и 5. Пункты 1 и 5 настоящего решения вступают в силу с 01.01.2019 года.
5. Решение Совета депутатов городского округа Кашира от 26.06.2018г. № 49-н «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения в установленном законом порядке» признавать утратившим силу.
6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Алентьеву Г.Н.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский

Председатель Совета депутатов  
городского округа Кашира

Г.Н. Алентьева

Дата подписания 02.11.2018г.

Приложение  
к решению Совета депутатов  
городского округа Кашира  
от 02.11.2018 № 87-н

Размер платы

за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений, которые не

приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, а также для собственников помещений, которые на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, на территории городского округа Кашира Московской области

| № п/п  | Жилищный фонд по видам благоустройства   | Размер платы с НДС (руб./кв. м. общей площади жилого помещения в месяц) |
|--------|--|---|
| 1.     | Жилые дома со всеми видами благоустройства:  |   |
| 1.1    | - без лифта и мусоропровода  | 26,37   |
|        | в том числе:   |   |
|        | - текущий ремонт подъездов   | 2,60  |
|        | - организация приема и передачи в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (услуги паспортного стола) | 0,25  |
| 1.2    | - без лифта и мусоропровода, без уборки  | 23,97   |
|        | в том числе:   |   |
|        | - организация приема и передачи в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (услуги паспортного стола) | 0,25  |
| 1.3    | - с лифтом и без мусоропровода   | 29,54   |
|        | в том числе:   |   |
|        | - текущий ремонт подъездов   | 2,60  |
|        | - организация приема и передачи в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (услуги паспортного стола) | 0,25  |
| 2.     | Жилые дома, имеющие не все виды благоустройства:   |   |
| 2.1    | - без одного вида удобств  | 20,77   |
|        | в том числе:   |   |
|        | - организация приема и передачи в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (услуги паспортного стола) | 0,25  |
| 2.2    | - без одного вида удобств и без уборки   | 18,76   |
|        | в том числе:   |   |
|        | - организация приема и передачи в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (услуги паспортного стола) | 0,25  |
| 2.3    | - без двух видов удобств   | 18,53   |
|        | в том числе:   |   |
|        | - организация приема и передачи в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (услуги паспортного стола) | 0,25  |
| 2.4    | - без удобств  | 12,95   |
|        | в том числе:   |   |
|        | - организация приема и передачи в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (услуги паспортного стола) | 0,25  |
| 3.     | Жилые дома блокированной постройки   | 12,34   |
|        | в том числе:   |   |
|        | - организация приема и передачи в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (услуги паспортного стола) | 0,25  |
| 3.1    | Жилые дома блокированной постройки без уборки  | 9,73  |
|        | в том числе:   |   |
|        | - организация приема и передачи в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (услуги паспортного стола) | 0,25  |
| 4.     | Коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества (дополнительно к размеру платы в соответствии с законодательством)  |   |
| 4.1.   | Холодное водоснабжение для жителей с установленными индивидуальными счетчиками в квартирах   |   |
| 4.1.1. | - холодное водоснабжение в многоквартирных домах с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водопроводом (руб. за 1 кв.метр общей площади помещений, входящих в состав общего имущества)  |   |
|        | - этажность от 1 до 5  |   |
|        | поставщик холодной воды МУП «Водоканал» для населения города Кашира городского округа Кашира   | 0,33  |
|        | поставщик холодной воды МУП «Водоканал» для населения городского округа Кашира кроме города Кашира   | 0,42  |
|        | - этажность от 6 до 9  |   |
|        | поставщик холодной воды МУП «Водоканал» для города Кашира городского округа Кашира   | 0,30  |
|        | поставщик холодной воды МУП «Водоканал» для населения городского округа Кашира кроме города Кашира   | 0,39  |
|        | - этажность от 10 до 16  |   |
|        | поставщик холодной воды МУП «Водоканал» для города Кашира городского округа Кашира   | 0,18  |
|        | поставщик холодной воды МУП «Водоканал» для населения городского округа Кашира кроме города Кашира   | 0,23  |
| 4.1.2. | - холодное водоснабжение в многоквартирных домах с централизованным холодным водоснабжением, водонагревателями, водопроводом (руб. за 1 кв.метр общей площади помещений, входящих в состав общего имущества)   |   |
|        | поставщик холодной воды МУП «Водоканал» для населения города Кашира городского округа Кашира   | 0,25  |
|        | поставщик холодной воды МУП «Водоканал» для населения городского округа Кашира кроме города Кашира   | 0,33  |
| 4.1.3. | - холодное водоснабжение в многоквартирных домах без водонагревателей с централизованным холодным водоснабжением, оборудованные раковинами, мойками и унитазами (руб. за 1 кв.метр общей площади помещений, входящих в состав общего имущества)                |   |
|        | поставщик холодной воды МУП «Водоканал» для населения города Кашира городского округа Кашира   | 0,25  |
|        | поставщик холодной воды МУП «Водоканал» для населения городского округа Кашира кроме города Кашира   | 0,33  |
| 4.1.4. | - холодное водоснабжение в многоквартирных домах с централизованным холодным водоснабжением без централизованного водопровода (руб. за 1 кв.метр общей площади помещений, входящих в состав общего имущества)  |   |
|        | поставщик холодной воды МУП «Водоканал» для населения города Кашира городского округа Кашира   | 0,25  |
|        | поставщик холодной воды МУП «Водоканал» для населения городского округа Кашира кроме города Кашира   | 0,33  |
| 4.2.   | Горячее водоснабжение  |   |
|        | - горячее водоснабжение в многоквартирных домах с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водопроводом (руб. за 1 кв.метр общей площади помещений, входящих в состав общего имущества)   |   |
|        | - этажность от 1 до 5  |   |
|        | поставщик холодной воды МУП «Водоканал» город  | 1,90  |
|        | поставщик тепловой энергии ООО «Компьюлинк Инфраструктура Кашира»  |   |
|        | ул. Центролит поставщик холодной воды МУП «Водоканал» район  | 2,00  |
|        | поставщик тепловой энергии ООО «Компьюлинк Инфраструктура Кашира»  |   |
|        | поставщик холодной воды Каширская ГРЭС «АО ИНТЕР РАО – Электрогенерация»   | 2,05  |
|        | поставщик тепловой энергии ООО «Компьюлинк Инфраструктура Кашира»  |   |
|        | поставщик холодной воды МУП «Водоканал»  | 2,32  |
|        | поставщик тепловой энергии ООО «Жиреурс»   |   |
|        | поставщик холодной воды МУП «Водоканал»  | 2,59  |
|        | поставщик тепловой энергии ООО «Компьюлинк Инфраструктура Кашира» (зона оказания услуг: Доминское)   |   |
|        | поставщик холодной воды МУП «Водоканал»  | 2,46  |
|        | поставщик тепловой энергии ООО «Компьюлинк Инфраструктура Кашира» (зона оказания услуг: п. Б.Руново)   |   |
|        | поставщик холодной воды МУП «Водоканал»  | 2,42  |
|        | поставщик тепловой энергии ООО «Компьюлинк Инфраструктура Кашира» (зона оказания услуг: Толпановское)  |   |

|   |          |
|---|----------|
| - этажность от 6 до 9   |          |
| поставщик холодной воды МУП «Водоканал» город   | 1,76     |
| поставщик тепловой энергии ООО «Компьюлинк Инфраструктура Кашира»   |          |
| ул. Центролит поставщик холодной воды МУП «Водоканал» район   | 1,85     |
| поставщик тепловой энергии ООО «Компьюлинк Инфраструктура Кашира»   |          |
| поставщик холодной воды Каширская ГРЭС «АО ИНТЕР РАО – Электрогенерация»  | 1,89     |
| поставщик тепловой энергии ООО «Компьюлинк Инфраструктура Кашира»   |          |
| поставщик холодной воды МУП «Водоканал»   | 2,14     |
| поставщик тепловой энергии ООО «Жиреурс»  |          |
| - этажность от 10 до 16   |          |
| поставщик холодной воды МУП «Водоканал» город   | 1,03     |
| поставщик тепловой энергии ООО «Компьюлинк Инфраструктура Кашира»   |          |
| ул. Центролит поставщик холодной воды МУП «Водоканал» район   | 1,08     |
| поставщик тепловой энергии ООО «Компьюлинк Инфраструктура Кашира»   |          |
| поставщик холодной воды Каширская ГРЭС «АО ИНТЕР РАО – Электрогенерация»  | 1,101,10 |
| поставщик тепловой энергии ООО «Компьюлинк Инфраструктура Кашира»   |          |
| поставщик холодной воды МУП «Водоканал»   | 1,25     |
| поставщик тепловой энергии ООО «Жиреурс»  |          |
| 4.3. Электроснабжение   |          |
| 4.3.1.  |          |
| - электроснабжение в многоквартирных домах, не оборудованных лифтами и электроотопительными электронагревательными установками для целей горячего водоснабжения (руб. за 1 кв.метр общей площади помещений, входящих в состав общего имущества)               |          |
| в домах с газовыми плитами  | 3,23     |
| в домах с электрическими плитами и в домах, относящихся к сельской местности  | 2,26     |
| 4.3.2.  |          |
| - электроснабжение в многоквартирных домах, оборудованных лифтами и не оборудованные электроотопительными электронагревательными установками для целей горячего водоснабжения (руб. за 1 кв.метр общей площади помещений, входящих в состав общего имущества) |          |
| в домах с газовыми плитами  | 15,24    |
| в домах с электрическими плитами и в домах, относящихся к сельской местности  | 10,68    |

Примечание: НДС в плате за содержание жилого помещения учтен в размере 20% в расчете за ОДН -18%.



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
городского округа Кашира  
Московской области

РЕШЕНИЕ  
от 02.11.2018 88-н

Об инициативе установления в городском округе Кашира предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги

В соответствии со ст. 157.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктами «в» и «д» пункта 46 Основ формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», с целью устранения имеющихся дисбалансов при регулировании тарифов и соблюдения долгосрочных параметров регулирования тарифов, установленных в рамках п.8.7 концессионного соглашения, заключенного между Муниципальным образованием «городской округ Кашира Московской области», ООО «Компьюлинк Инфраструктура Кашира» и субъектом Российской Федерации «Московская область» от 05.12.2017г. №42/13 в отношении объектов теплоснабжения, расположенных в границах Муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области»  
Совет депутатов городского округа Кашира  
РЕШИЛ:

1. Обратиться к Губернатору Московской области с инициативой об установлении в городском округе Кашира предельного (максимального) индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги с 01.07.2019г. - 15,0%, с 01.07.2020г. - 10,0%, с 01.07.2021г. - 10,0% с учетом НДС.
2. Опубликовать данное решение в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов городского округа Кашира Г.Н. Алентьеву.

Глава городского округа Кашира

А.П. Спасский

Председатель Совета депутатов  
городского округа Кашира

Г.Н. Алентьева

Дата подписания 02.11.2018г.

**КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное казенное учреждение  
Московской области  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТОРГОВ»  
(ГКУ «РЦТ»)

ул.Пулковская, 69/60 м.п. МЕАД, ООБ «Броньки»,  
стр.17 Московская область, Егорьевский район, 146441,  
тел./факс (099) 793-7733, e-mail: info@rcrt.ru,  
e-mail: info@rcrt.ru, сайт: 146500000077,  
ИНН(50)35/5024/0101/50240101

Первому заместителю  
главы Администрации  
городского округа Кашира  
Московской области  
И.В. Бахиревой

№ \_\_\_\_\_

Уважаемая Ирина Викторовна!

В связи с продлением торговых кампаний и переносом дат аукционов, в рамках Соглашения о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, ГКУ «РЦТ» и Администрацией городского округа Кашира Московской области от 07.07.2017г. № 286-07/07/2017, опубликованы 25.10.2018г.

1. Изменения в Извещении о проведении аукциона № АЗ-КАШ/17-1975 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства:
  - на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (№ извещения 151217/6087935/01);
  - на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (№ процедуры 03300060101924).
2. Изменения в Извещении о проведении аукциона № АЗ-КАШ/18-479 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного водоемного хозяйства:
  - на официальном сайте торгов Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (№ извещения 040418/6087935/03);
  - на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (№ процедуры 03300060102321).
3. Изменения в Извещении о проведении аукциона № АЗ-КАШ/18-1100 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства:

на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru (№ извещения 020718/6987935/1);
на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (№ процедуры 00300060102719);
4. Изменения в Извещении о проведении аукциона № АЗ-КАШ/18-474 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства:
на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru (№ извещения 030418/6987935/03);
на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (№ процедуры 00300060102316);
5. Изменения в Извещении о проведении аукциона № АЗ-КАШ/18-737 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области, вид разрешенного использования: объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы)):
на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru (№ извещения 160518/6987935/05);
на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (№ процедуры 00300060102476);
6. Изменения в Извещении о проведении аукциона № АЗ-КАШ/18-759 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области, вид разрешенного использования: объекты городского назначения (2.7.1):
на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru (№ извещения 050618/6987935/11);
на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (№ процедуры 00300060102492);
7. Изменения в Извещении о проведении аукциона № АЗ-КАШ/18-1403 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области, вид разрешенного использования: магазины, деловое управление:
на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru (№ извещения 130818/6987935/11);
на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (№ процедуры 00300060102958).
Согласно требованиям пункта 20 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации Администрация необходимо опубликовать Изменение в Извещении о проведении аукциона:
на официальном сайте Администрации www.kashira.org;
в официальном периодическом печатном издании - «Вести Каширского района».

25.01.2019 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.
2.9. Дата и время окончания приема/поддачи Заявок: 25.01.2019 в 16 час. 00 мин.
2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 30.01.2019 в 09 час. 30 мин.
2.11. Дата и время регистрации Участников: 30.01.2019 с 09 час. 30 мин.».
«2.13. Дата и время проведения аукциона: 30.01.2019 в 10 час. 25 мин.»

25.01.2019 с 09 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.
2.9. Дата и время окончания приема/поддачи Заявок: 25.01.2019 в 16 час. 00 мин.
2.10. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 30.01.2019 в 09 час. 30 мин.
2.11. Дата и время регистрации Участников: 30.01.2019 с 09 час. 30 мин.».
«2.13. Дата и время проведения аукциона: 30.01.2019 в 10 час. 15 мин.»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
ул. Ленина, д.2, г.Кашира, Московская область, 142008
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
Директору Государственного казенного учреждения Московской области «Региональный центр торгов» Неплюевой И.А.
Уважаемая Ирина Александровна!
В случае отсутствия заявок по земельным участкам, аукционы по которым назначены на 2018 год, просим Вас внести изменения в аукционную документацию и продлевать срок подачи заявок.
Первый заместитель Главы администрации И.В. Бахирева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА
ул. Ленина, д.2, г.Кашира, Московская область, 142008
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
Директору Государственного казенного учреждения Московской области «Региональный центр торгов» Неплюевой И.А.
Уважаемая Ирина Александровна!
В случае отсутствия заявок по земельным участкам, аукционы по которым назначены на 2018 год, просим Вас внести изменения в аукционную документацию и продлевать срок подачи заявок.
Первый заместитель Главы администрации И.В. Бахирева

О публикации прошу проинформировать ГКУ «РЦТ» в срок до 08.11.2018.
Приложение: на 28 л. в 1 экз.
Директор ГКУ «РЦТ» И.А. Неплюева

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
Исп. \_\_\_\_\_
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА №АЗ-КАШ/18-759
Управление реализации земельных прав
Первый заместитель директора
Директор
СОГЛАСОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
Исполнитель

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
Исп. \_\_\_\_\_
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-КАШ/18-474
Управление реализации земельных прав
Первый заместитель директора
Директор
СОГЛАСОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА
Исполнитель

Table with columns for 'СОГЛАСОВАНО' and 'УТВЕРЖДЕНО' from the Administration of the City District of Kashira and the Committee for Competitive Policy of the Moscow Region. Includes details for auction AZ-KASH/18-759.

Table with columns for 'СОГЛАСОВАНО' and 'УТВЕРЖДЕНО' from the Administration of the City District of Kashira and the Committee for Competitive Policy of the Moscow Region. Includes details for auction AZ-KASH/18-474.

Table with columns for 'СОГЛАСОВАНО' and 'УТВЕРЖДЕНО' from the Administration of the City District of Kashira and the Committee for Competitive Policy of the Moscow Region. Includes details for auction AZ-KASH/18-479.



плекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 30.01.2019 в 09 час. 30 мин.

2.11. Дата и время регистрации Участников: 30.01.2019 с 09 час. 30 мин.». «2.13. Дата и время проведения аукциона: 30.01.2019 в 10 час. 00 мин.».

«2.13. Дата и время проведения аукциона: 30.01.2019 в 10 час. 30 мин.».

Form of the Administration of the City District of Kashira with fields for registration and auction details.

2.11. Дата и время регистрации Участников: 30.01.2019 с 09 час. 30 мин.».

«2.13. Дата и время проведения аукциона: 30.01.2019 в 10 час. 00 мин.».

Official document from the Administration of the City District of Kashira regarding the auction.

ПРОШТО И ПРОНУМЕРАНО листов Исп. \_\_\_\_\_

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-КАШ/17-1975

Table for agreement of changes in the auction notice with various administrative roles.

Table for agreement of changes in the auction notice with various administrative roles.

Form for the Committee on Competitive Policy of the Moscow Region.

Official document from the Administration of the City District of Kashira.

Table with 2 columns: procedure name and date, listing auction details.

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подазахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки и замены надмогильных сооружений (надгробий)

На основании обращения Администрации городского округа Кашира Московской области от 29.01.2018 № 101/18 (Приложение) внести следующие изменения в Извещение о проведении аукциона № АЗ-КАШ/17-1975 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа Кашира Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (1 лот)

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подазахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) (приложение).

С приложениями к постановлению от 25.10.2018г. 2991-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира http://www.kashira.org/



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.10.2018г. 3019-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Культура городского округа Кашира» на 2017-2021 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением Совета депутатов городского округа Кашира от 23.10.2018 № 79-н «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2018 год и плановый период 2019-2020 годов», постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2018 №3274-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.11.2017 № №4141-па, от 30.03.2018 №915-па) «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира», ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в муниципальную программу «Культура городского округа Кашира» на 2017-2021 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016г. № 3300-па (с изменениями в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.03.2017г. № 805-па, от 11.04.2017г. № 1194-па, от 16.06.2017г. №1957-па, от 25.07.2017г. № 2442-па, от 25.08.2017г. № 2868-па, от 08.11.2017г. №3999-па, от 12.12.2017г. № 4492-па, от 29.12.2017г. № 4816-па, от 29.12.2017г. № 4833-па, от 17.01.2018г. № 61-па, от 28.02.2018г. № 507-па, от 28.03.2018г. № 849-па, от 03.05.2018г. № 1297-па, от 28.06.2018г. № 1814-па, от 06.09.2018г. № 2508-па), следующие изменения:
1.1. Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
1.2. Раздел 6 «Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Культура городского округа Кашира» на 2017-2021 годы» Программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
1.3. Раздел 7 «Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы «Культура городского округа Кашира» на 2017-2021 годы» Программы изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
1.4. Паспорт и Перечень мероприятий подпрограммы II «Развитие музейного дела и народных художественных промыслов в городском округе Кашира» Программы изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
1.5. Паспорт и Перечень мероприятий подпрограммы III «Развитие библиотечного дела в городском округе Кашира» Программы изложить в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.
1.6. Паспорт и Перечень мероприятий подпрограммы IV «Организация досуга в городском округе Кашира» Программы изложить в редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.
1.7. Паспорт и Перечень мероприятий подпрограммы V «Развитие парков культуры и отдыха в городском округе Кашира» Программы изложить в редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.
1.8. Паспорт, Перечень мероприятий подпрограммы VI «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры городского округа Кашира» Программы (далее – подпрограмма) и приложение № 2 к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.
2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира С.Р.Зосимову.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 31.10.2018г. 3019-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира http://www.kashira.org/



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.10.2018г. 3029-па

О прогнозе социально-экономического развития городского округа Кашира на 2019 - 2021 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Каширского муниципального района Московской области от 15 декабря 2015 г. № 178-н «Об утверждении положения о бюджетном процессе в городском округе Кашира Московской области» (в редакции решения Совета депутатов городского округа Кашира Московской области от 30.06.2016 N 146-н), постановлением администрации городского округа Кашира от 23.05.2016г. № 1412-па «Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития городского округа Кашира» (в редакции от 18.06.2018г. № 1697-па), ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Одобрить прогноз социально-экономического развития городского округа Кашира на 2019 - 2021 годы согласно приложению к настоящему постановлению и в установленном порядке представить его в Совет депутатов городского округа Кашира одновременно с проектом бюджета городского округа Кашира на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов.
2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) обеспечить опубликование данного постановления в газете «Вести Каширского района» и размещение на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 31.10.2018г. 3029-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира http://www.kashira.org/



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 01.11.2018г. 3039-па

О внесении изменений в сведения, включенные в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Кашира Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области,

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в сведения, включенные в Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории городского округа Кашира Московской области, утвержденный постановлением администрации городского округа Кашира от 06.03.2018 г. №687-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 24.05.2018 г. № 1478-па, от 29.06.2018 г. № 1453-па) (далее – постановление, Реестр маршрутов), изложив Реестр маршрутов в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации городского округа Кашира [www.kashira.org](http://www.kashira.org)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.Г.Бодарева.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 01.11.2018г. 3039-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 06.11.2018г. 3052-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.12.2017г. № 4313-па

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением Совета депутатов городского округа Кашира «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2018г. и плановый период 2019-2020гг.» от 23.10.2018 № 79-н, постановлением Администрации городского округа Кашира от 31.10.2018г. № 3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.11.2017г. № 4141-па, от 30.03.2018г. № 915-па),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Кашира «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.12.2017г. №4313-па, (в редакции постановлений Администрации городского округа Кашира от 13.03.2018г. № 659-па, от 28.03.2018г. № 842-па, от 14.05.2018г. № 1374-па, от 28.06.2018г. № 1823-па, от 22.08.2018г. № 2347-па), (далее – Программа):

1.1. Паспорт Программы изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.2. Паспорт подпрограммы «Чистая вода» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.3. Перечень мероприятий подпрограммы «Чистая вода» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

1.4. Адресный перечень подпрограммы «Чистая вода» изложить в редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

1.5. Паспорт подпрограммы «Системы водоотведения» изложить в редакции согласно приложению №5 к настоящему постановлению.

1.6. Перечень мероприятий подпрограммы «Системы водоотведения» изложить в редакции согласно приложению №6 к настоящему постановлению.

1.7. Адресный перечень подпрограммы «Системы водоотведения» изложить в редакции согласно приложению №7 к настоящему постановлению.

1.8. Паспорт подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами» изложить в редакции согласно приложению №8 к настоящему постановлению.

1.9. Перечень мероприятий подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами» изложить в редакции согласно приложению №9 к настоящему постановлению.

1.10. Адресный перечень подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами» изложить в редакции согласно приложению №10 к настоящему постановлению.

1.11. Паспорт подпрограммы «Энергобережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Кашира» изложить в редакции согласно приложению №11 к настоящему постановлению.

1.12. Перечень мероприятий подпрограммы «Энергобережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Кашира» изложить в редакции согласно приложению №12 к настоящему постановлению.

1.13. Адресный перечень подпрограммы «Энергобережение и повышение энергетической эффективности на территории городского округа Кашира» изложить в редакции согласно приложению №13 к настоящему постановлению.

1.14. Паспорт подпрограммы «Развитие газификации в городском округе Кашира» изложить в редакции согласно приложению №14 к настоящему постановлению.

1.15. Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие газификации в городском округе Кашира» изложить в редакции согласно приложению №15 к настоящему постановлению.

1.16. Адресный перечень объектов, подпрограммы «Развитие газификации в городском округе Кашира» изложить в редакции согласно приложению №16 к настоящему постановлению.

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Е.В.Акулину.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 06.11.2018г. 3052-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 06.11.2018г. 3054-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Экология и окружающая среда городского округа Кашира» на 2017-2021 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2018г. №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции от 16.11.2017г. №4141-па, с изм. от 30.03.2018г. №915-па), решением Совета депутатов городского округа Кашира от 23.10.2018 №79-н «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Экология и окружающая среда городского округа Кашира» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2018г. №3305-па (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 11.09.2018 №2556-па), изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести

Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.Г.Бодарева.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 06.11.2018г. 3054-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 06.11.2018г. 3077-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Кашира юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность по сбору, вывозу и утилизации отходов, на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок и навалов мусора на территории городского округа Кашира Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области

от 17.10.2017 №864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы», решением Совета депутатов городского округа Кашира от 27.12.2017 №122-н «О бюджете городского округа Кашира Московской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Уставом городского округа Кашира Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Кашира юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность по сбору, вывозу и утилизации отходов, на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок и навалов мусора на территории городского округа Кашира Московской области (прилагается).

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети Интернет.

3. Постановление администрации городского округа Кашира от 03.08.2018г. №2170-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Кашира юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность по сбору, вывозу и утилизации отходов, на возмещение затрат, связанных с ликвидацией несанкционированных свалок и навалов мусора на территории городского округа Кашира Московской области» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бодарева И.Г.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 06.11.2018г. 3077-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 29.10.2018г. 2997-па

О признании недействующим постановления администрации городского округа Кашира от 12.10.2018 № 2858-па «О признании торгов недействительными»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», Уставом городского округа Кашира Московской области, учитывая письмо Комитета по конкурентной политике Московской области от 23.10.2018г. № 27Исх-5342/18-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать недействующим постановление администрации городского округа Кашира от 12.10.2018 № 2858-па «О признании торгов недействительными».

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира Московской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бодарева И.В.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 01.11.2018г. 3034-па

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики в городском округе Кашира» на 2017-2021 гг.»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2018г. №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции от 16.11.2017 №4141-па, от 30.03.2018г. №915-па), решением Совета депутатов городского округа Кашира от 23.10.2018г. №79-н «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести муниципальную программу «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики в городском округе Кашира» на 2017-2021 гг.» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2018г. № 3311-па (в редакции от 28.06.2018г. №1824-па) следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к

настоящему постановлению.

1.2. Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики в городском округе Кашира» Программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Методику расчета значений показателей эффективности реализации Программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Паспорт подпрограммы I «Развитие системы информирования населения городского округа Кашира о деятельности органов местного самоуправления городского округа Кашира» Программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Перечень мероприятий подпрограммы I «Развитие системы информирования населения городского округа Кашира о деятельности органов местного самоуправления городского округа Кашира» Программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Паспорт подпрограммы II «Молодежь» городского округа Кашира» Программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.7. Перечень мероприятий подпрограммы II «Молодежь» городского округа Кашира» Программы изложить в новой редакции, согласно приложению №7 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Д.В.Воробееву.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 01.11.2018г. 3034-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 06.11.2018г. 3053-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Спорт городского округа Кашира» на 2017-2021 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Кашира Московской области, решением Совета депутатов городского округа Кашира от 23.10.2018г. №79-н «О внесении изменений в бюджет городского округа Кашира на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов», постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2018г. №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.11.2017г. №4141-па, от 30.03.2018г. №915-па),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу городского округа Кашира «Спорт городского округа Кашира» на 2017-2021 годы (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2018г. № 3301-па (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 16.03.2017г. №807-па, от 04.04.2017г. №1097-па, от 06.06.2017г. №1869-па, от 04.08.2017г. №2652-па, от 12.10.2017г. №3615-па, от 08.11.2017г. №4006-па, от 29.12.2017г. №4834-па, от 12.02.2018г. №329-па, от 05.03.2018г. №575-па, от 10.05.2018г. №1338-па, от 28.06.2018г. №1815-па, от 06.09.2018г. №2510-па), следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.2. Приложения № 1, 2, 3, 4, 5 к Программе изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира С.Р.Зосимову.

Глава городского округа Кашира А.П. Спасский

С приложениями к постановлению от 06.11.2018г. 3053-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира <http://www.kashira.org/>



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 06.11.2018г. 3062-па

О присвоении адреса вновь образованному элементу улично-дорожной сети, расположенному в городском округе Кашира Московской области

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013г. №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014г. №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Законом Московской области от 24.07.2014г. № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Уставом городского округа Кашира Московской области, Административным регламентом предоставления государственной услуги «Присвоение адресу адресации адреса и аннулирование такого адреса», утвержденным Распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 24 августа 2017 г. №31РВ-166 (в редакции Распоряжения Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 12.04.2018г. № 30РВ-104), в целях упорядочения присвоения адресов земельным участкам и объектам недвижимости, в соответствии с требованиями федеральной информационной адресной системы (ФИАС),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Вновь образованному элементу улично-дорожной сети на территории «М 6 Каспий» городского округа Кашира Московской области, расположенному на земельном массиве кадастрового квартала 50:07:0030206 в соответствии с приложением 1 (прилагается), присвоить адрес: Российская Федерация, Московская область, городской округ Кашира, город Кашира, территория «М6 Каспий», улица 135-й километр.

2. Объект адресации, указанный в пункте 1 настоящего Постановления, не входит в состав населенного пункта «город Кашира».

3. Адресообразующий элемент «город Кашира», как адресообразующий элемент «населенный пункт», предусмотренный подпунктом "д" пункта 47

Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014г. №1221, используется исключительно в целях идентификации местоположения объекта адресации, указанного в пункте 2 настоящего Постановления.

4. Отделу архитектуры администрации городского округа Кашира (Юрченко Д.И.) внести сведения о присвоении адреса элементу улично-дорожной сети в федеральную информационную адресную систему.

5. Муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименов Р.В.) опубликовать данное постановление в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети Интернет [www.kashira.org](http://www.kashira.org).

6. Управлению делопроизводства и кадровой службы администрации городского округа Кашира (Тугова С.Н.) уведомить о присвоении адреса элементу улично-дорожной сети Ступинский отдел и территориальный отдел № 25 Росреестра, между-

ниципальный отдел по Зарайскому, Каширскому, Озерскому, Серебряно-Прудскому районам Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, Каширский отдел Ступинского филиала ГУП МО «Мосволевод» областного бюро технической инвентаризации, МРИ ФНС России №18 по Московской области.

7. Постановление администрации городского округа Кашира от 22.10.2018г. № 2940-па признать утратившим силу.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бодарева И.Г.



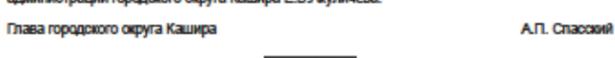
А.П.Спасовий
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.11.2018г. 3084-па

О реализации бюджетных инвестиций городского округа Кашира на строительство и реконструкцию объектов очистки сточных вод, в т.ч. ГИР муниципальной собственности. оактные сооружения г. Кашира д. Терново 1

В соответствии с п.2 ст.79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 18.02.2016г. № 366-па «Об утверждении Порядка принятия решения о подготовке, реализации и осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность городского округа Кашира», постановлением администрации городского округа Кашира от 01.12.2017г. № 4313-па «Об утверждении муниципальной программы городского округа Кашира «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности на 2018-2022 годы»,

- 1. Реализовать бюджетные инвестиции на строительство и реконструкцию объектов очистки сточных вод, в т.ч. ГИР муниципальной собственности из бюджета городского округа Кашира и средств бюджета Московской области на строительство очистных сооружений г.Кашира д. Терново-1 (ГИР).
2. Наименование объекта: строительство очистных сооружений г.Кашира д. Терново-1 (ГИР).
3. Местонахождение объекта: Московская область, г.Кашира, д.Терново-1.
4. Направление инвестирования: строительство.
5. Главный распорядитель – администрация городского округа Кашира. Муниципальный заказчик – администрация городского округа Кашира.
6. Производительность – 20 000 м3/сутки.
7. Предполагаемая стоимость проектно-изыскательских работ – 34 500 000,0руб.
8. Распределение стоимости проектно-изыскательских работ:
Средства бюджета Московской области – 32 775 000,0 руб., в том числе: 2019 год – 32 775 000,0 руб.
Средства бюджета городского округа Кашира – 1 725 000,0 руб., в том числе: 2019 год – 1 725 000,0 руб.
9. Общий (предельный) объем инвестиций – 34 500 000,0 руб.
10. Распределение общего (предельного) объема инвестиций:
Средства бюджета Московской области – 32 775 000,0 руб., в том числе: 2019 год – 32 775 000,0 руб.
Средства бюджета городского округа Кашира – 1 725 000,0 руб., в том числе: 2019 год – 1 725 000,0 руб.
11. Постановление Администрации городского округа Кашира от 04.09.2018г. № 2477-па «О реализации бюджетных инвестиций городского округа Кашира на строительство и реконструкцию объектов очистки сточных вод, в т.ч. ГИР муниципальной собственности. оактные сооружения г. Кашира д. Терново-1».

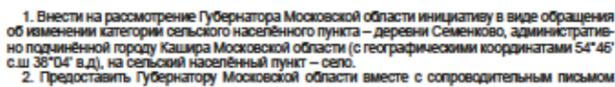
12. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Лименов РВ.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети Интернет.
13. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Е.В.Акулину.



А.П.Спасовий
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.11.2018г. 3083-па

Об изменении категории сельского населённого пункта
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 11/2013-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Московской области», Уставом городского округа Кашира,

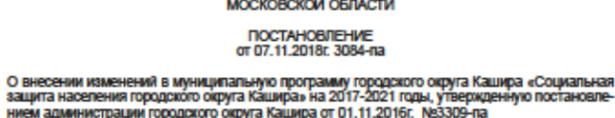
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести на рассмотрение Губернатора Московской области инициативу в виде обращения об изменении категории сельского населённого пункта – деревни Семеново, административно-территориальному району Кашира Московской области (с географическими координатами 54°46' с.ш 38°04' в.д., на сельский населённый пункт – село,
2. Предоставить Губернатору Московской области вместе с сопроводительным письмом документы, указанные в ч.4 ст.9 Закона Московской области № 11/2013-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Московской области», оформленные в соответствии с требованиями, установленными ст.15 указанного Закона.
3. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Лименов РВ.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района», разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира И.Г.Бодарева.



А.П.Спасовий
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.11.2018г. 3084-па

О внесении изменений в муниципальную программу городского округа Кашира «Социальная защита населения городского округа Кашира» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016г. №3309-па
В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа Кашира от 31.10.2016г. №3274-па «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Кашира» (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 16.11.2017г. №4141-па, от 30.03.2018г. №519-па),

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести в муниципальную программу городского округа Кашира «Социальная защита населения городского округа Кашира» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа Кашира от 01.11.2016г. №3309-па (с изменениями от 15.03.2017г. №800-па, от 13.04.2017г. №1208-па, от 07.06.2017г. №1873-па, от 09.10.2017 №3560-па, от 19.12.2017г. №4582-па, от 27.12.2017г. №4759-па, от 13.02.2018г. №331-па, от 28.03.2018г. №845-па, от 10.05.2018г. №1331-па, от 28.06.2018г. №1822-па, от 27.08.2018г. №2382-па), следующие изменения:
1.1. Раздел 1. Паспорт муниципальной программы городского округа Кашира «Социальная защита населения городского округа Кашира» на 2017-2021 годы изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
1.2. В Разделе 7. Подпрограмма 1 «Доступная среда» на 2017-2021 годы:
1.2.1. Перечень мероприятий Подпрограммы 1 «Доступная среда» на 2017-2021 годы изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
1.3. В Разделе 8. Подпрограмма 2 «Организация отдыха и оздоровления детей в городском округе Кашира»:
1.3.1. Паспорт Подпрограммы 2 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Кашира» изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.
1.3.2. Перечень мероприятий Подпрограммы 2 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Кашира» изложить в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему постановлению.
1.4. В Разделе 10. Подпрограмма 4 «Социальная поддержка граждан» на 2017-2021 годы:
1.4.1. Паспорт Подпрограммы «Социальная поддержка граждан» на 2017-2021 годы изложить в новой редакции согласно приложению №5 к настоящему постановлению.
1.4.2. Перечень мероприятий Подпрограммы 4 «Социальная поддержка граждан» на 2017-2021 годы изложить в новой редакции согласно приложению №6 к настоящему постановлению.



А.П.Спасовий
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 07.11.2018г. 3084-па

2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Лименов РВ.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Кашира в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Глава городского округа Кашира А.П.Спасовий
С приложениями к постановлению от 07.11.2018г. 3084-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира http://www.kashira.org

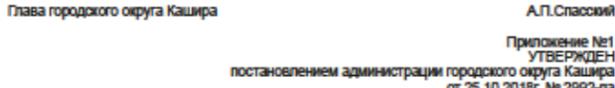


А.П.Спасовий
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25.10.2018г. 2992-па

Об организации личного приема граждан по вопросам похоронного дела
В соответствии со статьями 2, 13 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», со статьями 4, 4.1 Закона Московской области от 05.10.2006 №164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан», Регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Кашира, утвержденным постановлением администрации городского округа Кашира, в целях обеспечения реализации прав граждан на личный прием в Администрации городского округа Кашира Московской области по вопросам похоронного дела:

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить:
1.1. Порядок личного приема граждан по вопросам похоронного дела в Администрации городского округа Кашира Московской области по вопросам похоронного дела (Приложение №1);
1.2. График личного приема граждан по вопросам похоронного дела в Администрации городского округа Кашира Московской области по вопросам похоронного дела (Приложение №2);
1.3. Форму журнала личного приема граждан по вопросам похоронного дела в Администрации городского округа Кашира Московской области по вопросам похоронного дела (Приложение №3);
1.4. Форму карточки личного приема гражданина по вопросам похоронного дела в Администрации городского округа Кашира Московской области по вопросам похоронного дела (Приложение №4).

- 2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Лименов РВ.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Кашира в сети «Интернет» (www.kashira.org).
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации городского округа Кашира Бодарева И.Г.



А.П.Спасовий
Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации городского округа Кашира
от 25.10.2018г. № 2992-па

Порядок личного приема граждан по вопросам похоронного дела в Администрации городского округа Кашира

- 1. Общие положения
1.1. Порядок личного приема граждан по вопросам похоронного дела в Администрации городского округа Кашира Московской области (далее – Порядок) разработан в целях организации объективного и всестороннего рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Кашира по вопросам похоронного дела.
1.2. Рассмотрение обращений граждан в Администрации осуществляется в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан»;
- Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области»;
- Уставом муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области».
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), перезахоронения захоронений на других лиц, регистрации установок и замены надгробных сооружений (надгробий)».
1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины:
1) обращение гражданина (далее – обращение) - устное обращение гражданина в Администрацию городского округа Кашира, органы Администрации городского округа Кашира;
2) предложение - рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности органов местного самоуправления городского округа Кашира, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;
3) заявление - просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;
4) жалоба - просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц;
5) должностное лицо - лицо, осуществляющее функции представителя Администрации городского округа Кашира, выполняющее функции, предусмотренные данным Порядком;
6) коллективное обращение - обращение двух и более граждан по одному для них вопросу, а также обращение, принятое на митинге или собрании путем голосования (подписанное инициаторами коллективного обращения) или путем сбора подписей.
1.4. Рассмотрение обращений граждан по вопросам похоронного дела осуществляется должностными лицами Комитета по экономической политике администрации городского округа Кашира (далее – Комитет); заместителем председателя Комитета и главным экспертом Комитета, другими должностными лицами по указанию председателя Комитета.
1.5. В Администрации городского округа Кашира рассматриваются обращения граждан (далее – обращения) по вопросам, находящимся в ведении городского округа Кашира в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Московской области и нормативными правовыми актами администрации городского округа Кашира.
1.6. Рассмотрение обращений включает рассмотрение устных и письменных обращений граждан, представленных в ходе личного приема.
1.7. Личный прием осуществляется по вопросам похоронного дела (приложение №2 к Порядку)

- 2. Порядок информирования граждан
2.1. Информация о порядке рассмотрения обращений предоставляется:
- непосредственно в органах Администрации городского округа Кашира;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, электронной техники;
- посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).
2.2. Сведения о местонахождении Администрации городского округа Кашира, полный почтовый адрес Администрации городского округа Кашира, Комитета, контактные телефоны, телефоны для справок, указаны в приложениях № 1 к Порядку.
2.3. При ответах на телефонные звонки работники Администрации городского округа Кашира, Комитета подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся граждан по порядку рассмотрения обращений граждан. Ответ должен начинаться с информацией о наименовании органа Администрации городского округа Кашира, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчества и должности работника, принявшего телефонный звонок. Если работник, принявший звонок, не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить гражданину телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
3. Условия, сроки и время личного приема граждан в Администрации городского округа Кашира
3.1. Администрация городского округа Кашира организует личный прием граждан по вопросам похоронного дела.
3.2. Организация личного приема граждан по вопросам похоронного дела осуществляет Комитет.
3.3. Уполномоченные должностные лица Комитета ведут прием граждан в соответствии с утвержденным графиком личного приема.
График личного приема граждан ежегодно утверждается постановлением администрации городского округа Кашира.
Предварительная запись на прием производится сотрудниками Комитета. Запись на прием проводится ежедневно с 8.30 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней), в предпрепятственные дни с 8.30 до 16.00.
По согласованию с председателем Комитета лицом, ведущим прием, может быть принято решение о досрочном прекращении записи.
Личный прием граждан производится с учетом числа записавшихся на прием с расчетом, чтобы время ожидания в очереди на прием, как правило, не превышало 30 минут.
3.4. Сотрудники Комитета в ходе личного приема оказывают гражданам информационно-консультативную помощь.
3.5. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
4. Требования к помещению и местам, предназначенным для рассмотрения обращений.
4.1. Помещение, в котором осуществляется личный прием граждан должно соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2/2.4.1340-03».
4.2. Рабочие места работников оборудуются оргтехникой и другими необходимыми средствами.
4.3. Места для проведения личного приема граждан оборудуются:
- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- системой охраны.
4.4. Места ожидания личного приема должны:
- соответствовать комфортным условиям;
- быть оборудованы стульями, столами;

- быть обеспечены канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений;
- быть оборудованы информационными стендами.
4.5. На входе в здание Администрации городского округа Кашира размещается вьюшка, содержащая информацию о режиме работы Администрации городского округа Кашира, Комитета.

5. Рассмотрение обращений
5.1. Рассмотрение обращений включает в себя:
- личный прием граждан;
- постановку обращений на контроль;
- продление срока рассмотрения обращений;
- дата ответа на обращение в ходе личного приема или оформление ответа на обращение;
- предоставление справочной информации о ходе рассмотрения обращения;
- контроль за рассмотрением обращений.

- 6. Личный прием граждан
6.1. Личный прием граждан осуществляется в порядке очередности по предъявлению документа, удостоверяющего личность. Правом на внеочередной прием в дни и часы, установленные для приема граждан, имеют ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны и инвалиды боевых действий, инвалиды I и II групп и (или) их законные представители, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
6.2. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.
6.3. Прием граждан Комитетом проводится в соответствии с Графиком личного приема граждан.
6.4. При записи на прием гражданин предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
6.5. На каждого гражданина, обратившегося на прием, заполняется карточка личного приема гражданина на бумажном носителе, в которой указываются дата приема, его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес места жительства, фамилия должностного лица, ведущего прием, либо принятие должностными лицами Комитета, осуществляющими прием, решения по разрешению поставленного вопроса, либо направление поручения для рассмотрения заявления гражданина в уполномоченный орган, организацию.
6.6. Во время личного приема гражданин имеет возможность изложить свое обращение, а также подать письменное обращение.
6.7. По окончании приема должностные лица Комитета, ведущие прием, доводят до сведения гражданина свое решение или информируют о том, кому будет поручено рассмотрение и принятие мер по рассмотрению обращения, а также откуда он получит ответ, либо разъясняют: где, кем, и в каком порядке может быть рассмотрено обращение по существу.
В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов.
6.8. По результатам рассмотрения обращений граждан заместитель председателя Комитета принимает решение о постановке его на контроль.

- 6.9. После завершения личного приема должностное лицо Комитета (ведущее прием) согласно поручениям, регистрирует его в журнале личного приема граждан по вопросам похоронного дела в Администрации городского округа Кашира и направляет его исполнителю.
6.10. Если гражданину был дан устный ответ на его обращение, гражданин делает запись в карточке личного приема «с устным ответом согласен» проставляет дату и подпись.
6.11. Материалы, полученные в ходе личного приема на бумажных носителях хранятся 5 лет, а затем уничтожаются в установленном порядке.
6.12. Результатом приема граждан является разъяснение по существу вопроса, с которым обратился гражданин, либо принятие должностными лицами Комитета, осуществляющими прием, решения по разрешению поставленного вопроса, либо направление поручения для рассмотрения заявления гражданина в уполномоченный орган, организацию.
7. Результат рассмотрения обращений
7.1. Результатом рассмотрения устного обращения в ходе личного приема является разрешение по существу поставленных в обращении вопросов. В случае если именные в устном обращении факты и обстоятельства являются оспариваемыми и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина или представителя организации может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ.
7.2. Результаты личного приема граждан фиксируются в журнале личного приема граждан по вопросам похоронного дела в администрации городского округа Кашира, который ведется заместителем председателя Комитета.

8. Срок рассмотрения письменных обращений граждан, представленных в ходе личного приема
8.1. Рассмотрение письменного обращения осуществляется в течение 30 дней с момента регистрации такого обращения, если не установлен более короткий контрольный срок рассмотрения.

- В исключительных случаях срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением гражданина о продлении срока рассмотрения обращения.
8.2. В случае если обращение написано на иностранном языке или точно-рельефным шрифтом слепых, срок рассмотрения такого обращения в соответствии с п. 8.1. настоящего Порядка увеличивается на время, необходимое для перевода.
8.3. Глава городского округа Кашира, первый заместитель Главы администрации городского округа Кашира, курирующий работу Комитета, вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений граждан.
8.4. На поступившее в Администрацию или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором оспаривается судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае поступления в Администрацию или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение пяти дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

- 9. Требования к письменному обращению
9.1. Письменное обращение в обязательном порядке должно содержать наименование Администрации городского округа Кашира, Комитета либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего должностного лица, а также фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) обратившегося, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ или уведомление о переадресации обращения, изложение сути предложения, заявления или жалобы, личную подпись и дату.
В случае необходимости к письменному обращению прилагаются документы (в подлинниках или копиях).
9.2. Обращение, направленное в форме электронного документа должно содержать изложение сути вопроса, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) обращающегося, адрес электронной почты, если ответ на обращение должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

10. Рассмотрение отдельных обращений
10.1. Обратившимися письменно с просьбой о личном приеме должностными лицами Администрации городского округа Кашира, Комитета направляются ответы с информацией о порядке работы Администрации городского округа Кашира, Комитета.

- 11. Ответственность работников при рассмотрении обращений
11.1. Работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за сохранность находящихся у них на рассмотрении обращений и документов, связанных с их рассмотрением.
Ответственность работников закрепляется в их должностных инструкциях.
11.2. Сведения, содержащиеся в обращениях, а также персональные данные обратившихся могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с обращением. Запрещается разглашение содержащейся в обращении информации о частной жизни обратившегося граждан без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.
11.3. При уходе в отпуск исполнитель обязан передать все имеющиеся у него на исполнении обращения другому работнику по поручению председателя Комитета. При передаче на другую работу или освобождении от занимаемой должности исполнитель обязан сдать все материалы за свои обращения другому работнику Комитета, определенному председателем Комитета. При утрате исполнительом документов, представленных в ходе личного приема, назначается служебная проверка, о результатах которой информируется первый заместитель Главы администрации городского округа Кашира, курирующий работу Комитета.

12. Постановка обращений граждан на контроль
12.1. На контроль ставятся обращения, в которых сообщается о конкретных нарушениях законных прав и интересов граждан, а также обращения по вопросам, имеющим большое общественное значение. Постановка обращений на контроль также производится с целью устранения недостатков в работе Администрации городского округа Кашира, Комитета, получения материалов для оборота почты, анализическх записок и информации, выявления принимаемых ранее мер в случае повторных (многократных) обращений одного и того же гражданина.
12.1. Координацию и контроль исполнения поручений по обращениям, контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений осуществляет первый заместитель Главы администрации городского округа Кашира, курирующий работу Комитета, председатель Комитета.

- 13.1. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения обращения, в иной государственный орган или должностному лицу срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
13.2. Для решения вопроса о продлении срока рассмотрения обращения ответственный исполнитель готовит служебную записку с обоснованием необходимости продления срока. Письмо о продлении срока рассмотрения обращения (промежуточный ответ) подписывает первый заместитель Главы администрации городского округа Кашира, курирующий работу Комитета, председатель Комитета.

- 14. Оформление ответа на обращение
14.1. Ответы на обращения граждан подписывает первый заместитель Главы администрации городского округа Кашира, курирующий работу Комитета, председатель Комитета.
14.2. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе, давая пояснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты для их решения.
14.3. К ответу прилагаются подлинники документов, приложенные заявителем к письменному обращению. Если в письме не содержится просьбы об их возврате, они остаются в деле. В любом ином углу ответа обязательно указывается фамилия исполнителя и номер его служебного телефона.
14.4. Если на обращение дается промежуточный ответ, то в тексте указывается срок окончательного разрешения вопроса.

- 14.5. После завершения рассмотрения письменного обращения и оформления ответа подлинник обращения и все материалы, относящиеся к рассмотрению, передаются в общий отдел Управления департамента и кадровый службы администрации городского округа Кашира (далее – общий отдел), где проверяется правильность оформления ответа. Ответы, не соответствующие требованиям, предусмотренным Регламентом рассмотрения обращений граждан в Администрации городского округа Кашира, возвращаются исполнителю для доработки.
14.6. В правом нижнем углу на копии ответа исполнитель делает надпись «В дело», указывает результат рассмотрения («Удовлетворено», «Равнодушно», «Отказано»), проставляет дату, указывает свои фамилию, инициалы, заверяет их личной подписью.
14.7. После регистрации ответа в общем отделе, он отправляется по указанному адресу.
14.8. Итоговое оформление дел для архивного хранения осуществляется общим отделом в соответствии с требованиями Инструкции по депроизводству администрации городского округа Кашира.

15. Предоставление справочной информации о ходе рассмотрения обращения  
 15.1. В любое время с момента регистрации обращения гражданин имеет право ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Документы, материалы и их копии, представленные гражданином при рассмотрении его обращения, подлежат возврату гражданину по его просьбе.  
 15.2. Справочную работу по обращениям граждан ведет отдел промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства Комитета. Справки предоставляются при личном обращении или посредством телефона и иным способом, предусмотренным Порядком.  
 15.3. Справки предоставляются по следующим вопросам:  
 - о продлении срока рассмотрения обращения;  
 - о результатах рассмотрения обращения.  
 15.4. Телефонные звонки от граждан принимаются ежедневно с 8.30 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней, в предпраздничные и предпраздничные дни - с 8.30 до 16.00.  
 15.5. При получении запроса по телефону работник Комитета, отдела промышленности, предпринимательства и сельского хозяйства Комитета:  
 - называет наименование органа, в который позвонил гражданин;  
 - представляет, назвав свою фамилию, имя, отчество;  
 - предлагает абоненту представить;  
 - выслушивает и уточняет при необходимости суть вопроса;  
 - вежливо, корректно и лаконично дает ответ по существу вопроса;  
 - при невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос предлагает обратившемуся с вопросом гражданину перезвонить в конкретный день и в определенное время;  
 - к назначенному сроку работник Комитета подготавливает ответ.

15.6. Во время разговора работник Комитета, отвечающий на телефонный звонок, должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.  
 15.7. Первый заместитель Главы администрации, курирующий деятельность Комитета, регулярно информирует Главу городского округа Кашира о количестве и характере обращений поступающих в Администрацию городского округа Кашира, Комитет.  
 15.8. Результатом предоставления справочной информации при личном обращении гражданина или по телефону является информирование гражданина по существу обращения в устной форме.

16. Контроль за рассмотрением обращений  
 16.1. Контроль за рассмотрением обращений включает в себя проведение проверок (в том числе с выездом на место), выявление и устранение нарушений прав и законных интересов граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.  
 16.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по рассмотрению обращений и принятием решений исполнителями осуществляется первым заместителем Главы администрации городского округа Кашира, курирующим деятельность Комитета, председателем Комитета.  
 16.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, проверок соблюдения и исполнения исполнителями положений Порядка, иных нормативных актов Российской Федерации, Московской области и Администрации городского округа Кашира.  
 16.4. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Главой городского округа Кашира.

17. Порядок обжалования действий по рассмотрению обращений граждан и решений, принятых по обращениям  
 17.1. Гражданин вправе обжаловать действия по рассмотрению обращения и решения, принятых по результатам его рассмотрения, в суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  
 За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

Приложение № 1 к Порядку

СВЕДЕНИЯ о местонахождении, почтовом адресе Администрации городского округа Кашира, Комитета и справочных телефонах, иные сведения.

Администрация городского округа Кашира располагается по адресу: г. Кашира, ул. Ленина, д. 2  
 Почтовый адрес: 142900, Московская обл., г. Кашира, ул. Ленина, д.2  
 Запись граждан на личный прием: 2-57-77  
 Справки по письмам граждан: 849669-2-88-11  
 Адрес электронной почты: kashira@mosreg.ru  
 Официальный сайт Администрации городского округа Кашира: www.kashira.org

Комитет по экономической политике администрации городского округа Кашира  
 Почтовый адрес: 142900, Московская обл., г. Кашира, ул. Ленина, д.2., каб.304  
 Запись граждан на личный прием: 849669-2-8722  
 Справки по письмам граждан: 849669-2-8722  
 Адрес электронной почты: kashira@mosreg.ru

Приложение № 2 к Порядку

Вопросы похоронного дела

1. Гарантированный перечень услуг по погребению
2. Социальное пособие на погребение. Единовременная материальная помощь
3. Гарантии погребения умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена
4. Имущество, используемое в сфере погребения и похоронного дела
5. Уполномоченный орган Московской области и Администрации городского округа Кашира в сфере погребения и похоронного дела
6. Услуги по погребению  
 Муниципальные услуги в соответствии с Административным регламентом  
 1) предоставление места для одиночного захоронения;  
 2) предоставление места для родственного захоронения;  
 3) предоставление места для воинского захоронения;  
 4) предоставление места для почетного захоронения;  
 5) предоставление места для семейного (родового) захоронения под настоящее захоронение;  
 6) предоставление места для семейного (родового) захоронения под будущие захоронения;  
 7) предоставление ниши в стене склепа;  
 8) оформление разрешения на подзахоронение;  
 9) перерегистрация захоронений на других лиц;  
 10) оформление удостоверений на захоронения, произведенные до 1 августа 2004 года;  
 11) оформление удостоверений на захоронения, произведенные после 1 августа 2004 года, в случае если удостоверения о захоронениях не выданы в соответствии с требованиями Закона Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области»;  
 12) регистрация установов и замены надмогильного сооружения (надгробия).  
 По каждой Муниципальной услуге представляется следующая информация  
 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель (представитель Заявителя) вправе представить по собственной инициативе;  
 2) перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;  
 3) срок предоставления Муниципальной услуги;  
 4) результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;  
 5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;  
 6) информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;  
 7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги;  
 8. Основные вопросы, связанные с транспортировкой умерших в морт  
 9. Места погребения  
 10. Правила содержания и посещения муниципальных кладбищ  
 11. Подзахоронение  
 12. Регистрация (перерегистрация) захоронений  
 13. Надмогильные сооружения (надгробия), их регистрация  
 14. Оформление удостоверений о захоронениях

Приложение № 2 УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации городского округа Кашира от 25.10.2018г. № 2992-па

График личного приема граждан по вопросам похоронного дела Администрации городского округа Кашира Московской области

| №п/п | Фамилия, имя, отчество   | Занимаемая должность   | Дни приема   | Место приема   |
|------|--------------------------|--|--|--|
| 1.   | Мацнев Денис Геннадьевич | Заместитель председателя комитета по экономической политике администрации городского округа Кашира | По вопросам по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения): понедельник - пятница с 09.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 13.30); По вопросам перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установов и замены надмогильных сооружений (надгробий): вторник с 09.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 13.30) | 142900, Московская область, г.Кашира, ул. Ленина, д.2, каб. 304 тел.+7 (496) 6426722 доб.104 |

|    |                               |   |  |   |
|----|-------------------------------|---|--|---|
| 2. | Кузнецова Дарья Александровна | Главный эксперт комитета по экономической политике администрации городского округа Кашира | По вопросам по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения): понедельник - пятница с 09.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 13.30); По вопросам перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установов и замены надмогильных сооружений (надгробий): вторник с 09.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 13.30) | 142900, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2, каб. 304 тел.+7 (496) 6426722 доб.104 |
|----|-------------------------------|---|--|---|

Приложение № 3 УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации городского округа Кашира от 25.10.2018г. № 2992-па

Форма журнала личного приема граждан по вопросам похоронного дела в Администрации городского округа Кашира

| № п/п | Входящий номер | Ф.И.О. и адрес заявителя | Краткое содержание вопроса | Повторность обращения | Сведения об осуществлении контроля | Исполнитель | Результат рассмотрения | Исходный номер ответа | Примечание |
|-------|----------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------|------------------------------------|-------------|------------------------|-----------------------|------------|
|-------|----------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------|------------------------------------|-------------|------------------------|-----------------------|------------|

Приложение № 4 УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации городского округа Кашира от 25.10.2018г. № 2992-па

Форма карточки личного приема гражданина по вопросам похоронного дела в Администрации городского округа Кашира

Дата приема: \_\_\_\_\_ г.  
 Фамилия \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
 Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
 (серия, номер, место и дата получения)  
 Содержание обращения: \_\_\_\_\_  
 Дополнительные материалы на \_\_\_\_\_ листах.  
 Лицо, проводившее прием \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
 Принятое решение по обращению: \_\_\_\_\_  
 Принято письменное обращение, регистрационный № \_\_\_\_\_  
 Письменное обращение перенаправлено: \_\_\_\_\_  
 Примечание \_\_\_\_\_ \* \* \* 20 \_\_\_\_\_ г.



Об утверждении Плана проверок на первое полугодие 2019г.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Устава городского округа Кашира Московской области, Положения о сфере контроля за закупками администрации городского округа Кашира в новой редакции, утвержденного распоряжением администрации городского округа Кашира от 24.06.2018г. № 141-ра (в редакции распоряжения администрации городского округа Кашира от 10.10.2018г. №295-ра), Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Кашира Московской области, утвержденного постановлением администрации городского округа Кашира от 29.09.2016г. №2921-па (в редакции постановления администрации городского округа Кашира от 10.11.2016г. №3396-па), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План проверок на первое полугодие 2019 года (далее - План) в рамках осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа Кашира Московской области в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Приложение).
2. МКУ «Центр обслуживания» городского округа Кашира (Пименову Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Каширского района» и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского округа Кашира: www.kashira.org.
3. Начальнику Сектора контроля за закупками (Коттевой Ю.В.) осуществить проведение проверок в соответствии с утвержденным Планом.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Кашира А.П.Спасов  
 С постановлениями о постановлении от 01.11.2018г. 3032-па можно ознакомиться на официальном сайте администрации городского округа Кашира http://www.kashira.org/

УТВЕРЖДАЮ  
 Первый заместитель Главы администрации городского округа Кашира  
 И.Т.Бодярев  
 01.11.2018г. 3032-па

Протокол  
 Общественных обсуждений от 01.11.2018 №12

По проекту решения о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка площадью 1200 кв.м. с кадастровым номером 50:37:0060612:759.

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка «Магazzino» площадью 1200 кв.м. с кадастровым номером 50:37:0060612:759, расположенном по адресу: Московская область, городской округ Кашира, г.Кашира, ул.Вакрушев, д.35.
2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) гр. Яковлев Геннадий Иванович
3. Организация разработчик (наименование, организационный адрес, телефон, адрес электронной почты)
4. Сроки проведения общественных обсуждений с 18.10.2018 по 31.10.2018гг.
5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий и др. формы) Публикация в газете «Вести Каширского района» от 16.10.2018 №22(142) информация размещена на официальном сайте Администрации городского округа Кашира www.kashira.org в сети «Интернет».
6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2, каб.120 с 18.10.2018 по 31.10.2018гг.

Замечаний и предложений нет.

| Предложения и замечания участников общественных обсуждений | Количество | Выходы  |
|--|------------|---|
|  |            | Общественные обсуждения по проекту предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка «Магazzino» площадью 1200 кв.м. с кадастровым номером 50:37:0060612:759 – считать состоявшимися. |

Секретарь общественных обсуждений:  
 Д.И. Юрченко

УТВЕРЖДАЮ  
 Первый заместитель Главы администрации городского округа Кашира  
 И.Т.Бодярев  
 01.11.2018г. 3032-па

ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
 ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ  
 ПО ПРОЕКТУ  
 предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка площадью 1200 кв.м. с кадастровым номером 50:37:0060612:759, расположенном по адресу: Московская область, городской округ Кашира, г.Кашира, ул.Вакрушев, д.35.

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка «Магazzino» площадью 1200 кв.м. с кадастровым номером 50:37:0060612:759, расположенном по адресу: Московская область, городской округ Кашира, г.Кашира, ул.Вакрушев, д.35.
2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) гр. Яковлев Геннадий Иванович
3. Организация разработчик (наименование, организационный адрес, телефон, адрес электронной почты)
4. Сроки проведения общественных обсуждений с 18.10.2018 по 31.10.2018гг.
5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий и др. формы) Публикация в газете «Вести Каширского района» от 16.10.2018 №22(142) информация размещена на официальном сайте Администрации городского округа Кашира www.kashira.org в сети «Интернет».
6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2, каб.120 с 18.10.2018 по 31.10.2018гг.

Замечаний и предложений нет.

7. Сведения о протоколе общественных обсуждений (когда подписан) Протокол общественных обсуждений от 31.10.2018 №12, утвержден 01.11.2018г. Первым заместителем Главы администрации городского округа Кашира И.Т.Бодяревым

8. Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений по проекту (аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений): Общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка «Магazzino» площадью 1200 кв.м. с кадастровым номером 50:37:0060612:759 – считать состоявшимися. Возражения и замечания в Администрацию не поступали. Администрацией городского округа Кашира считая возможным согласование проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Магazzino» с кадастровым номером 50:37:0060612:759, местонахождение: Российская Федерация, Московская область, городской округ Кашира, город Кашира, улица Вакрушев, д.35.

Начальник отдела архитектуры администрации городского округа Кашира  
 Юрченко Д.И.

УТВЕРЖДАЮ  
 Первый заместитель Главы администрации городского округа Кашира  
 И.Т.Бодярев  
 01.11.2018г. 3032-па

Протокол  
 Общественных обсуждений от 01.11.2018 №12

По проекту решения о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка площадью 1200 кв.м. с кадастровым номером 50:37:0060612:759.

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка «Магazzino» площадью 1200 кв.м. с кадастровым номером 50:37:0060612:759, расположенном по адресу: Московская область, городской округ Кашира, г.Кашира, ул.Вакрушев, д.35.
2. Заявитель (в случае рассмотрения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, проекта решения о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства, проекта решения на предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства) гр. Яковлев Геннадий Иванович
3. Организация разработчик (наименование, организационный адрес, телефон, адрес электронной почты)
4. Сроки проведения общественных обсуждений с 18.10.2018 по 31.10.2018гг.
5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий и др. формы) Публикация в газете «Вести Каширского района» от 16.10.2018 №22(142) информация размещена на официальном сайте Администрации городского округа Кашира www.kashira.org в сети «Интернет».
6. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2, каб.120 с 18.10.2018 по 31.10.2018гг.