

249

Муниципальное культурно-досуговое учреждение
«Яковский сельский клуб»
муниципального образования «Сельское поселение Домнинское»
Каширского муниципального района Московской области
(26.12.2006 – 22.09.2011)

Муниципальное бюджетное учреждение «Яковский сельский клуб»
муниципального образования «Сельское поселение Домнинское»
Каширского муниципального района Московской области
(22.09.2011 – 13.01.2016)

Муниципальное бюджетное учреждение
«Яковский сельский клуб»
городского округа Кашира Московской области
(13.01.2016 – 17.11.2016)

Фонд № 170

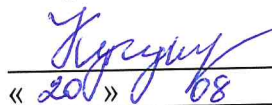
Опись № 1 л/с

дел по личному составу

за 2007 - 2017 годы

Муниципальное бюджетное учреждение
«Яковский сельский клуб»
городского округа Кашира
Московской области

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий филиалом «Яковский сельский
клуб» муниципального бюджетного
учреждения культуры «Дом культуры
Ожерелье» городского округа Кашира


« 20 » 08 2021 В.А. Кугутова

Фонд № 170
Опись № 1 л/с
дел по личному составу
за 2007-2017 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2007 год					
1		Приказы директора по личному составу	06.03.2007 28.02.2017	20	
2008 год					
2		Личные карточки формы Т-2 уволенных работников буква «К»	2008 2017	22	
		Документы по данному году смотри в разделе описи за 2007 год дело № 1			
2009 - 2017 годы					
		Документы за данные годы смотри в разделе описи за 2007 год дело № 1, за 2008 год дело № 2			

В данный раздел описи внесено 2 (два) дела с № 1 по № 2, в том числе пропущенные номера:
литерные:
не принятые:

Итоговую запись к описи № 1 л/с дел по личному составу за 2007 – 2017 годы заверяю:

Заведующий филиалом «Яковский сельский клуб»
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дом культуры Ожерелье» городского округа Кашира



В.А. Кугутова



По данному разделу описи № 1 л/с дел по личному составу за 2007-2017 годы принято на хранение 2 (Два) дела с № 1 по № 2 (акт приема-передачи № 1 от 20.12.2021)

Сводная итоговая запись

В описи № 1 л/с дел по личному составу за 2007-2017 годы принято на хранение 2 (Два) дела с № 1 по № 2, в том числе:

литерные номера: -;

пропущенные: -;

не принятые: -.

Заместитель начальника архивного отдела
20.12.2021



В.К. Веселова